

**ANUNCI de l'Encàrrec de gestió de l'Ajuntament de Barcelona a la societat municipal Barcelona de Serveis Municipals, SA**

La Comissió de Govern, en sessió del dia 09 de Març de 2017, adoptà l'acord d' **ENCARREGAR** a la societat municipal Barcelona Serveis Municipals, SA, les tasques per dur a terme el registre i l'homologació dels vehicles de mobilitat personal (VMP) i cicles de més de dues rodes.

Posteriorment, la Comissió de Govern, en sessió del dia 14 de juny de 2018, va acordar **MODIFICAR** l'encàrrec aprovat, ampliant el seu objecte al registre dels cicles, als que s'aplicaran les mateixes prescripcions ja aprovades el 9 de març de 2017.

**PRESCRIPCIONS GENERALS QUE HAN DE REGIR L'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA A BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, S.A. PER GESTIONAR EL REGISTRE I L'HOMOLOGACIÓ DELS VEHICLES DE MOBILITAT PERSONAL (VMP) I CICLES DE MÉS DE DUES RODES (aprovat en data 09/03/2017).****I. ANTECEDENTS:**

- 1) Barcelona de Serveis Municipals és una societat anònima participada al 100% per l'Ajuntament de Barcelona i es configura com a ens instrumental d'aquest Ajuntament.
- 2) D'acord amb l'article 2 dels seus estatuts constitueix la finalitat de la societat centralitzar i racionalitzar la realització de determinades activitats municipals, entre d'altres, aquelles relacionades amb la mobilitat viària a Barcelona, incloent-hi la promoció, construcció, condicionament, explotació i administració de locals o edificis destinats a l'estacionament de tot tipus de vehicles, així com la gestió de les unitats de suport a la circulació i de la regulació dels aparcaments en superfícies en les vies públiques.
- 3) Les relacions de Barcelona Serveis Municipals S.A. amb l'Ajuntament de Barcelona tenen caràcter instrumental i no contractual, articulant-se mitjançant encàrrecs de gestió previstos a l'article 24, apartat 6, del RDLeg 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, per la qual cosa i a tots els efectes són de caràcter intern, depenent i subordinat.
- 4) Barcelona Serveis municipals té una consolidada experiència en gestionar activitats relacionades amb la mobilitat viària. La regulació dels vehicles de mobilitat personal (VMP) i dels cicles de més de dues rodes formen part de la gestió de la mobilitat viària de la ciutat.
- 5) L'Ajuntament de Barcelona ha aprovat una modificació a la ordenança de circulació de vianants i vehicles per tal de regular els vehicles de mobilitat personal (VMP) i cicles de més de dues rodes.
- 6) L'Àrea d'Ecologia Urbanisme i Mobilitat no compta amb els mitjans necessaris per portar a terme la gestió del registre i homologació dels vehicles de mobilitat personal i cicles de més de dues rodes.
- 7) A la vista de les funcions assignades a Barcelona Serveis Municipals pels seus estatuts es configura com el mitjà propi idoni per portar a terme els treballs assenyalats al punt anterior.



## II.- CONDICIONS DE L'ENCÀRREC

### CLÀUSULA 1a.- Objecte

L'objecte de la gestió directa és que l'empresa Municipal Barcelona de Serveis Municipals, S.A. (en endavant BSM) gestioni el registre i l'homologació dels Vehicles de Mobilitat Personal (VMP) i cicles de més de dues rodes, previst en la nova regulació de la ordenança de circulació, amb les següents finalitats:

- (i) Manteniment dels cens de vehicles de mobilitat personal (VMP) i de cicles de mes de dues rodes
- (ii) Subministrar identificacions per els vehicles de mobilitat personal i de cicles de mes de dues rodes per usos en activitats econòmiques o per activitats personal, cas que el requereixin que permeti una lectura rapida i un accés directe per part de l' autoritat en els registres identificadors del vehicle be sigui per inspecció o per aplicar sanció.
- (iii) Cobrar el preu determinat per els elements identificadors;

BSM com a responsable del Registre i dels elements d'identificació haurà de coordinar amb Guardia Urbana i amb la Gerència d' Ecologia Urbana i Mobilitat, l' actualització periòdica del catàleg, i l' actualització dels mecanismes d'identificació i de lectura dels mateixos.

### CLÀUSULA 2a.- Ingressos tarifa

Aquest encàrrec de gestió es materialitza en que BSM farà seus la totalitat dels ingressos generats per el preu pagat per els titulars dels vehicles pel subministra del element identificador.

BSM establirà els preus de l' element identificador en funció dels preus de mercat en relació a la tecnologia en que es desenvolupi.

### CLÀUSULA 3a.- Duració de l'encàrrec

El termini de l'encàrrec serà **de 10 anys** a partir de 3 mesos després de l'aprovació de la modificació a l' ordenança que reguli els vehicles de mobilitat personal (VPM) i cicles de més de dues rodes.

## **III. EXPLOTACIÓ**

### CLÀUSULA 4a.- Emplaçament i habilitació

La inscripció al registre per part dels titulars dels vehicles es farà presencialment en l'oficina d' Atenció al Ciutadà/client de BSM, que es troba al número 66 del carrer de Calabria de la ciutat de Barcelona. Per aquells tràmits que es puguin fer de forma electrònica, l' Ajuntament habilitarà un espai dins la web del propi Ajuntament a fi de que es puguin realitzar els tràmits de forma no presencial. Aquests darrer aspecte s' anirà concretant en els 6 mesos primers de l'encàrrec.

Per tal de donar d' alta el fitxer del registre el IMI haurà de fer els tràmits corresponents davant la Agencia de protecció de dades, denominant a BSM com a responsable del fitxer.

### CLÀUSULA 5a.- Gestió i explotació

La gestió i explotació es circumscriu al registre i els elements identificadors. No s' estén a les funcions de comprovació, inspecció del compliment de les normes reguladors.

BSM posarà al seu càrrec els mitjans humans i materials necessari per a la prestació dels serveis objecte del present encàrrec.

La gestió i explotació haurà d'anar encaminada, bàsicament, a que el registre suposi un cens el més real possible dels vehicles VPM i cicles de més de dues rodes amb usos a activitats econòmiques. Alhora també es vetllarà per que els elements identificadors siguin els més adients a permetre un accés més ràpid i segur al registre per a la consulta de les dades del vehicle.

L'Ajuntament mitjançant la gerència de Ecologia, Urbanisme i Mobilitat facilitarà a BSM l' accés al catàleg actualitzat de vehicles de mobilitat personal (VMP) i cicles de més de dues rodes. Així mateix atindrà i resoldrà tots aquells dubtes que en virtut del mateix li puguin sorgir.

#### CLÀUSULA 6a.- Funcions de BSM com a òrgan gestor

BSM actuarà com a responsable del Registre i dels elements identificadors objecte del present encàrrec amb les següents funcions:

- ✓ Proveïment d' un sistema informàtic i base de dades pel Registre
- ✓ Coordinació amb la resta d'ens públics ( EUM i GU) que utilitzen el Registre i els elements identificadors per les tasques de catàleg i de sanció.
- ✓ Gestió i Control de la Base de Dades del Registre i la seva actualització periòdica.
- ✓ Control d'altres, baixes i modificacions dels registres
- ✓ Subministrament i distribució dels elements identificadors així com duplicats dels mateixos.
- ✓ Coordinació i control del personal assignat a les tasques de creació i manteniment del Registre i dels elements identificadors.
- ✓ Control pressupostari dels costos associats al registre i dels elements identificadors

En relació a les tasques de manteniment les funcions de BSM seran les de coordinació i control de manteniment i en concret: vetllar perquè el cens de vehicles (VMP) sigui el més real, per això es procedirà a la planificació anual de les activitats a realitzar dins de l'àmbit de l'encàrrec, informar de les incidències que es produeixin a la gerència de Ecologia, Urbanisme i Mobilitat (EUM) perquè les conegui i prengui aquelles mesures que consideri convenientes, així com la coordinació amb Guardia Urbana a fi de que pugui dur a terme les seves tasques d' autoritat i sanció en les millors condicions.

En relació a la comunicació cal destacar dues fases: (i) llançament, donar a conèixer el Registre i els elements identificadors; (ii) manteniment, difusió de l'existència i obligatorietat del registre i dels elements identificadors.

A nivell de comunicació es col·laborarà amb l'Àrea de Comunicació de l'Ajuntament i del propi EUM per tal de:

- ✓ Definir el pla estratègic de comunicació, aquestes despeses aniran a càrrec de l' Ajuntament.
- ✓ Definir, si s' escau, el model de senyalística associat a la regulació de la VMP.
- ✓ Mantenir els espais de difusió, web, banderoles, opis, etc.
- ✓ Planificar la difusió del Registre i dels elements identificadors.

Totes les despeses associades a la comunicació aniran a càrrec de l' Ajuntament.

A nivell d' empara legal del Registre serà responsabilitat del Institut Municipal d'Informàtica (IMI) de l' Ajuntament donar d' alta el fitxer: Registre dins de l' Agència de Protecció de dades, i la resta d' obligacions dins del marc de la LOPD.

#### **IV.- DRETS I OBLIGACIONS DE BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, SA**

##### CLÀUSULA 10a.- Drets de Barcelona de Serveis Municipals,SA

1. Percebre dels titulars dels vehicles l'import del preu dels elements identificadors
2. Explotar i gestionar Registre. Per la qual cosa haurà de ser nomenat responsable del registre davant les autoritats de la protecció de dades.



3. Proposar a l'Ajuntament totes les modificacions que consideri indispensables, que facin referència al registre i la identificació, per tal d' aconseguir els objectius proposats
4. Disposar de la informació sobre VPM que l' Ajuntament disposi per tal de poder gestionar millor el Registre ( número de sancions imposades, nombre de vehicles VPM sense identificació, etc...)
5. Facilitar als titulars dels vehicles altres serveis complementaris (assegurança etc..) de forma gratuïta i/o onerosa.
6. Accés al catàleg actualitzat de vehicles (VMP) i cicles de mes de dues rodes, i a la resolució dels aclariments que sol·liciti sobre aquest
7. Accés al web de tràmits de l' ajuntament de Barcelona a fi de que, si s' escau, es puguin dur a terme la tramitació de forma no presencial.

#### CLÀUSULA 11a.- Obligacions de Barcelona de Serveis Municipals,SA

1. Crear el registre i subministrar els elements identificadors.
2. Mantenir el registre actualitzat.
3. La coordinació amb la resta d'ens públics de l'Ajuntament, afectats per la regulació: gerència de EUM i GU.
4. Facilitar a Guardia Urbana i a la Grua Municipal l'accés i consulta el Registre.
5. Gestió i Control de pressupost de l' encàrrec.
6. Control d'execució de les activitats de registre e identificació.
7. Alta en el catàleg de serveis de l' Ajuntament i definició i compliment dels nivell de servei.
8. Desenvolupar els tràmits, que ho permetin, de forma electrònica a través del portal de tràmits de l' Ajuntament.
9. Comunicació i promoció del registre com una activitat encarregada.
10. Facilitar les dades necessàries a l'Ajuntament relatives al conjunt del registre.
11. Facilitat als registrats l' accés a les seves dades.

#### **IV –CAUSES DE RESOLUCIÓ**

##### Clàusula 12a.- Causes de resolució

Són causes específiques de resolució:

1. Finalització dels terminis establerts de deu anys.
2. Les previstes legalment.

#### **V - FACULTATS DE L'AJUNTAMENT**

##### Clàusula 13a.- Facultats

L'Ajuntament tindrà les facultats següents:

1. Ordenar discrecionalment les modificacions que aconselli l'interès públic.
2. Imposar les correccions procedents per les infraccions que es cometin.
3. Controlar les actuacions realitzades en el marc d'aquest encàrrec



**MODIFICACIÓ DE L'ENCÀREC DE GESTIÓ A BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, SA, RELATIU AL REGISTRE I HOMOLOGACIÓ DELS VEHICLES DE MOBILITAT PERSONAL I CICLES DE MÉS DE DOS RODES, APROVAT PER LA COMISSIÓ DE GOVERN EN SESSIÓ DEL 9 DE MARÇ DE 2017.**

Únic.-Es modifica la redacció de la clàusula 1a de les prescripcions generals que regeixen l'encàrrec, que passarà a tenir la següent redacció.

CLÀUSULA 1A.-Objecte.

L'objecte de la gestió directa és que l'empresa Municipal Barcelona de Serveis Municipals, S.A. (en endavant BSM) gestioni el registre i l'homologació dels Vehicles de Mobilitat Personal (VMP) i cicles de més de dues rodes, previst en la nova regulació de la ordenança de circulació amb les següents finalitats: (i) Manteniment dels cens de vehicles de mobilitat personal (VNP) i de cicles de més de dues rodes (ii) Subministrat identificacions per els vehicles de mobilitat personal i de cicles de més de dues rodes per usos en activitats econòmiques o per activitats personals, cas que requereixin que permeti una lectura ràpida i un accés directe per part de l'autoritat en els registres identificadors del vehicle be sigui per inspecció o per aplicar sanció;(iv) Cobrar el preu determinat per els elements identificadors:

BSM com a responsable dels Registre i dels elements d'identificació haurà de coordinar amb Guardia Urbana i amb la Gerència d'Ecologia Urbana i Mobilitat, l'actualització periòdica del catàleg, i l'actualització dels mecanismes d'identificació i de lectura dels mateixos.

L'objecte d'aquests encàrrec també inclou la gestió del registre i identificació dels cicles, d'acord amb el previst per l'Ordenança de circulació de vianants i vehicles de Barcelona, en els casos assenyalats per l'article 14.9, així com en els casos d'ús particular que així ho sol·licitin.

Les condicions d'execució d'aquests encàrrec respecte als cicles seran les mateixes que les previstes per als cicles de més de dues rodes i vehicles de mobilitat personal, i qualsevol referència de les prescripcions a aquests últims s'entén feta també als cicles.

Barcelona, 29 de juny de 2018

La secretària delegada de mobilitat i infraestructures P.D. 16.10.2015  
Iolanda Garcia Ceprià