



Parc de Collserola

Consorti del Parc Natural de la Serra de Collserola
Crta. de l'Església 92. 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

Aprovat per l'Assemblea General
en sessió de data 22/12/14
El Secretari del CONSORCI DEL
PARC DE COLLSEROLA

ANNEX 2

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST ÚNIC DEL CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA PER A L'EXERCICI DE 2015

NATURALESIA, ÀMBIT D'APLICACIÓ I VIGÈNCIA

Base 1

Les presents Bases d'Execució estan redactades d'acord amb el que preveu la legislació vigent en matèria d'Hisendes Locals.

Formen part del propi Pressupost i, en cap cas, no suposaran modificació de la legislació vigent en matèria econòmica ni comprendran preceptes d'ordre administratiu que exigeixin un procediment diferent del que es preveu per al Pressupost.

Qualsevol modificació d'aquestes Bases d'Execució no derivada de norma legal haurà de ser aprovada per l'òrgan competent del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (en endavant Consorci).

Base 2

La gestió, el desenvolupament i l'aplicació del Pressupost per a l'any 2015 es realitzarà d'acord amb les presents Bases, que tindran la mateixa vigència que el Pressupost i la seva possible pròrroga legal.

En tot allò que no es contempli expressament serà d'aplicació la legislació vigent que en cada cas correspongui.



Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Crta. de l'Església 92, 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

ESTRUCTURA DEL PRESSUPOST

Base 3

3.1 L'estructura del Pressupost respon a la classificació recollida en l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda 3565/2008, de 3 de desembre de 2008.

L'aplicació de despeses està integrada per un dígit de classificació orgànica, tres dígits de classificació per programes i cinc dígits de la classificació econòmica corresponent als subconceptes.

L'aplicació d'ingressos es defineix per cinc dígits de la classificació econòmica.

La classificació orgànica presenta l'estructura següent:

0. Direcció i govern
1. Servei de Medi Natural
2. Servei d'Ús Públic, Divulgació i Educació Ambiental (UPDEA)
3. Servei de Projectes i Obres
4. Informàtica
8. Personal
9. Serveis Generals

3.2 S'estableix la vinculació jurídica a les aplicacions pressupostàries de la forma següent:

- Formaran una bossa de vinculació única els crèdits que integren el capítol 1.
- Respecte la classificació per programes, per àrees de despesa
- Respecte la classificació econòmica, per capítol
- Respecte la classificació orgànica, per l'únic dígit que la defineix.

MODIFICACIONS DEL PRESSUPOST

Base 4

Les modificacions de crèdit del Pressupost, ja siguin crèdits extraordinaris o bé suplementes de crèdit, es podran finançar mitjançant l'aplicació del romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats, mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits d'altres partides del Pressupost vigent no compromeses, i, excepcionalment, amb operacions de crèdit, amb els límits fixats als articles 48 a 55 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Les modificacions de pressupost que siguin conseqüència de generacions de crèdit s'entendran aprovades per la pertinent resolució de l'òrgan competent, sense necessitat de ser sotmeses a informació pública.



Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Crta. de l'Església 92. 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

Aprovat per l'Assemblea General
en sessió de data22/12/11...
El Secretari del CONSORCI DEL
PARC DE COLLSEROLA

Les modificacions hauran d'incorporar el preceptiu informe d'Intervenció.

En qualsevol cas, les transferències de crèdit estaran subjectes a les limitacions establertes a l'article 41.1 del Reial Decret 500/1990, en relació amb l'article 180 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Base 5

Generaran crèdit en els estats de despeses els següents ingressos no tributaris un cop confirmats el reconeixement del dret o l'existència formal del compromís ferm de les aportacions següents:

1. Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per a finançar despeses que per la seva naturalesa estiguin compresos en els objectius i fins del Consorci.
2. Alienació de béns de l'Entitat.
3. Prestació de serveis.
4. Reembossaments de préstecs.
5. Reintegrament de pagaments indeguts amb càrrec al Pressupost corrent que reposaran crèdit en la corresponent partida pressupostària.

Per a procedir a la generació de crèdit i a la posterior disponibilitat és indispensable l'efectiva recaptació dels drets en els casos 3,4 i 5.

Base 6

L'aprovació dels expedients de modificació de pressupost és competència:

1.- Del director gerent i/o el vicepresident executiu per a les modificacions que afectin la mateixa àrea de despesa, incloses les transferències de crèdit d'aplicacions pressupostàries dels capítols 6 i 7 a d'altres de despesa corrent, sempre i quant els crèdits que es transfereixin no tinguin finançament afectat, les que es refereixin exclusivament al Capítol 1 del Pressupost, així com els expedients de generació de crèdit, excepte en el cas d'alienacions de béns, que hauran de ser aprovats per l'òrgan competent segons la quantia de l'ingrés.

2.- De la Comissió Executiva i/o l'Assemblea General per a la resta de modificacions, d'acord amb l'article 14. o) dels Estatuts del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.



Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural
de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església 92. 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

EXECUCIÓ DE LES DESPESES

Base 7

Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només es podran contreure obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses en general que es realitzin en l'any natural del propi exercici pressupostari.

L'autorització de totes les despeses requerirà la prèvia formació del corresponent expedient i la complimentació dels documents A, D, AD o ADO. Només s'exceptua del tràmit formal de l'aprovació de la corresponent proposta de despesa aquelles que es derivin de la nòmina.

Les propostes de despeses seran formulades pel cap del Servei corresponent o persona en qui delegui.

Base 8

a) Les despeses que corresponguin a proveïments regulars i permanents efectuats a partir de contractes amb companyies de serveis públics (electricitat, telèfon, aigua, gas i subministraments de naturalesa anàloga) o a l'execució de contractes de prestació de serveis de tracte successiu, prèviament adjudicats, per a un termini superior a un any, es tramitaran, previ conforme del Servei corresponent, mitjançant un document AD. No s'exigirà en aquest cas, la signatura del secretari ni la de l'òrgan competent que va autoritzar la despesa.

b) Les despeses corresponents a obres, subministraments i serveis, l'import dels quals no excedeixi de 50.000,00 euros, IVA exclòs, en el primer supòsit, i 18.000,00 euros, IVA exclòs, en els restants, tenen la consideració de contractes menors i es poden tramitar mitjançant factura conformada, amb proposta raonada i certificat d'existència de crèdits previs o de document AD, sense necessitat de constitució de garantia definitiva, ni de formalització de contracte ni de Decret exprés d'aprovació per la Gerència, d'acord amb l'article 138.3 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

En cap cas, no es pot fraccionar la contractació amb l'objecte de disminuir la quantia del contracte als efectes d'eludir els requisits ordinaris de tramitació i adjudicació.

c) Les despeses corresponents a la compra de béns i prestació de serveis renovables anualment o prorrogables fins el màxim establert es tramitaran, un cop acomplertes les normes legals i d'acord amb les condicions generals de contractació, mitjançant un document AD que haurà de ser aprovat per l'òrgan competent.

d) Les despeses corresponents a capítol 1 seran tramitades d'ofici pel departament d'Intervenció-Tresoreria, prèvia proposta de la dependència responsable de confeccionar les nòmines, per mitjà de documents ADO, que no seguiran els circuits normals de tramitació i no s'exigiran les signatures del secretari ni del gerent.



Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Crta. de l'Església 92, 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

Aprovat per l'Assemblea General
en sessió de data 22/12/11
El Secretari del CONSORCI DEL
PARC DE COLLSEROLA

Base 9

Les subvencions es tramitaran segons el que preveu la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i tindran el tractament següent:

1. Les quantitats consignades per a la cooperació econòmica amb entitats o organismes que complementin o supleixin en algun aspecte l'acció del Consorci podran ser revocades o reduïdes en qualsevol moment, llevat de les que provinguin de convenis, pel termini taxatiu de la seva durada i sense possibilitat de pròrroga tàcita; en cap cas no podran ser invocades com a precedent ni serà exigible el seu augment o revisió.
2. En els casos de quantitats consignades específicament en el pressupost per atendre la cooperació econòmica amb entitats o organismes també individualitzats en el pressupost, podrà establir-se quan s'autoritzi la despesa que la quantitat consignada s'aboni d'una sola vegada o en els períodes que es fixin, de conformitat amb la proposta del Servei.

Base 10

Les subvencions concedides per finançar inversions no podran aplicar-se a atencions diferents a les que foren atorgades, excepte els sobrants no reintegrables, la utilització dels quals no estigués prevista a la concessió.

Base 11

Tots els projectes, l'execució dels quals generi contribucions especials, o que es financin parcialment amb subvencions o transferències d'altres organismes, hauran d'incorporar necessàriament al seu expedient els documents acreditatius de la seva existència i import.

Base 12

En els expedients per a l'aprovació de despeses hauran de constar, segons el cas de què es tracti, de:

A- expedients de contractació:

- 1) Contractes d'obres i de concessió d'obres públiques.

Per als contractes d'obres, la documentació especificada per l'article 121 i 123 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i per als contractes de concessió d'obra pública, a més de la documentació especificada a l'article 129 del mateix Reial Decret Legislatiu 3/2011, l'estudi de viabilitat, d'acord amb l'article 128.



Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural
de la Serra de Collserola
Crta. de l'Església 92, 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

Acta de replanteig, d'acord amb els articles 126 i 130.

Certificat d'existència de crèdit, o document que legalment els substitueixi, i fiscalització prèvia de la Intervenció.

Plec de clàusules administratives particulars.

Plec de prescripcions tècniques.

2) Contractes de gestió de serveis públics.

Acord d'assumpció per part de l'Administració de l'activitat objecte del servei públic.

Certificat d'existència de crèdit, o document que legalment el substitueixi, i fiscalització prèvia de la Intervenció.

Plec de clàusules administratives particulars.

Plec de prescripcions tècniques.

En cas que sigui necessària l'execució d'obres, el projecte d'explotació del servei públic junt amb el projecte de les obres necessàries, més la documentació requerida a l'apartat 1 d'aquesta Base.

3) Contractes de col·laboració entre el sector públic i el sector privat.

Informe d'avaluació prèvia elaborat per un òrgan col·legiat d'experts, d'acord amb l'article 134 del Reial Decret Legislatiu 3/2011.

Programa funcional, d'acord amb l'article 135 del Reial Decret Legislatiu 3/2011.

Projecte de contracte, d'acord amb els articles 26 i 136.

Certificat d'existència de crèdit, o document que legalment el substitueixi, i fiscalització prèvia de la Intervenció.

4) Contractes de subministrament.

Certificat d'existència de crèdit, o document que legalment el substitueixi, i fiscalització prèvia de la Intervenció.

Plec de clàusules administratives particulars.

Plec de prescripcions tècniques.

En cas d'adquisicions de material informàtic, cal incloure amb caràcter preceptiu informe emès pel Servei d'Informàtica.

5) Contractes de serveis.

Certificat d'existència de crèdit, o document que legalment el substitueixi, i fiscalització prèvia de la Intervenció.

Plec de clàusules administratives particulars.

Plec de prescripcions tècniques.

En cas que afecti a contractes per a l'adquisició i manteniment de sistemes d'informació, cal incloure amb caràcter preceptiu informe emès pel Servei d'Informàtica.

6) Contractes menors:

D'acord amb el que preveuen els articles 23, 111 i 138 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, els contractes d'obres per un import inferior a 50.000 €, i els de subministraments i serveis per un import inferior a 18.000 €, en tots dos casos IVA exclòs, es consideren contractes menors.

La tramitació dels expedients de contractes menors només requereix l'aprovació del document AD i la incorporació de la factura corresponent, degudament conformada, d'acord amb els requisits establerts reglamentàriament. A l'expedient dels contractes





Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural
de la Serra de Collserola
Crta. de l'Església 92. 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

Aprobat per l'Assemblea General
en sessió de data27/12/11
El Secretari del CONSORCI DEL
PARC DE COLLSEROLA

menors d'obres, cal incorporar-hi, a més, el pressupost de les obres, sense perjudici que calgui afegir-hi el projecte corresponent quan així ho requereixin normes específiques.

En cap cas no es pot fraccionar un contracte disminuint la seva quantia amb l'objectiu d'eludir els procediments de publicitat o els establerts en els diferents procediments d'adjudicació. En cas que la legislació sobre contractació modifiqués els límits quantitatius establerts per als contractes menors, s'aplicarien automàticament els nous. Els contractes menors no poden tenir una durada superior a un any ni ser objecte de pròrroga.

B- Subvencions:

Memòria econòmico-financera amb especificació dels terminis de disposició. Es farà constar la motivació de la cooperació econòmica.

Base 13

Sense perjudici del contingut a la clàusula 16 d'aquestes Bases, les autoritzacions i disposicions de despesa seran competència:

1. De l'Assemblea General, quan l'import de la despesa sobrepassi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost.
2. De la Comissió Executiva, quan el seu import no sobrepassi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i superi la quantitat que correspongui a la competència del vicepresident executiu.
3. Del vicepresident executiu, quan el seu import no sobrepassi 200.000,00 euros, IVA exclòs, i superi la quantitat que correspongui a la competència del director gerent.
4. Del director gerent, fins a 60.000,00 euros, IVA exclòs.

Aquestes competències podran ser alterades en virtut de delegacions interorgàniques que s'aprovin en el si del Consorci.

Base 14

Es podran aprovar despeses plurianuals en els següents casos, tal i com preveu la llei:

1. Inversions i transferències de capital.
2. En els altres contractes sotmesos a les normes del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic que no puguin ser estipulats o resultin antieconòmics per a un any.
3. Arrendament de béns immobles.
4. Càrregues financeres dels deutes de l'Entitat Local.



Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural
de la Serra de Collserola
Crta. de l'Església 92, 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

5. Transferències corrents derivades de convenis subscrits amb altres ens públics o privats sense ànim de lucre.

L'execució de la despesa haurà d'iniciar-se necessàriament en l'exercici en què s'aprovi la despesa plurianual.

El nombre d'anualitats en què poden aplicar-se les despeses referides en els casos 1, 2 i 5 no serà superior a quatre, descomptat el corrent, i la despesa imputada a aquests exercicis en els casos 1 i 5 no superarà els percentatges següents sobre la despesa del primer exercici: 70% el següent exercici, 60% el segon i 50% el tercer i el quart. Per al càlcul dels percentatges es computarà com a base la despesa imputada a l'exercici corrent un cop anualitzada.

La despesa haurà de ser aprovada per l'òrgan competent depenent de la matèria de què es tracti i per la Comissió Executiva de l'entitat quan sigui competència d'aquesta o es modifiquin els límits temporals i percentuals fixats en aquesta Base.

Base 15

En tot contracte administratiu serà indispensable que l'adjudicatari constitueixi garantia definitiva que asseguri l'acompliment de les estipulacions. Aquesta podrà ser dispensada en tots els contractes, si així es disposa al plec de clàusules administratives particulars, prèvia fonamentació, a excepció dels contractes d'obres i de concessió d'obres públiques.

A la intervenció de Fons correspon exigir que tota garantia es dipositi efectivament, havent de negar-se al pagament de qualsevol quantitat mentre el contractista no l'hagi constituïda.

Les garanties podran ser prestades en qualsevol dels mitjans acceptats en el text de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La devolució de les garanties es farà prèviament les comprovacions escaients. El retorn no es produirà fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert amb satisfacció plena el contracte.

Base 16

La contractació d'obres, gestió de serveis públics, subministraments, serveis, així com d'altres contractes administratius i privats, serà competència:

1. De l'Assemblea General, quan l'import de la despesa sobrepassi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost o el termini d'execució i prestació sobrepassi els quatre anys.
2. De la Comissió Executiva, quan el seu import no sobrepassi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni el termini d'execució i prestació superi els quatre anys i fins al límit competencial del vicepresident executiu.



Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Crta. de l'Església 92, 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

Aprovat per l'Assemblea General
en sessió de data22/12/15
El Secretari del CONSORCI DEL
PARC DE COLLSEROLA

3. Del vicepresident executiu, des de l'import corresponent al límit del procediment negociat amb publicitat en tots els contractes, a excepció del contracte d'obra, en què el límit es fixa en 200.000,00 euros, IVA exclòs; i fins el límit competencial del director gerent.

4. Del director gerent, fins a 90.000,00 euros, IVA exclòs en el contracte d'obra i quan el seu import no superi el corresponent al límit del procediment negociat sense publicitat en els restants.

Aquestes competències podran ser alterades en virtut de delegacions interorgàniques que s'aprovin en el si del Consorci.

Base 17

Per raons de la quantia, la contractació pel procediment negociat sense publicitat, amb obligació de sol·licitar oferta a tres empreses capacitades, sempre que sigui possible, només podrà acordar-se en els casos previstos per a cada tipologia contractual a la Llei de Contractes del Sector Públic.

Base 18

La normativa aplicable en matèria de contractació i els límits de la competència per a l'aprovació de la despesa recollida en aquestes Bases es consideraran automàticament adaptats a les modificacions que s'estableixin en la legislació vigent.

Base 19

Les obligacions (factures, certificacions, minuts o documents equivalents) requeriran el vistiplau del director gerent en el cas d'importos superiors als 10.000 euros i dels caps de servei en la resta de casos. Un cop conformades es remetran al Servei d'Administració i Contractació en un termini màxim de quinze dies a comptar de la corresponent data d'expedició. Amb aquesta finalitat, i d'acord amb la normativa vigent, la Intervenció expedirà les relacions de pagament, que es traslladaran a la Tresoreria de Fons per al seu abonament. No serà vàlid cap manament de pagament sense una prèvia autorització de despesa.

Les factures expedides pels contractistes o proveïdors es presentaran en el Punt general d'entrada del factures electròniques del Consorci, que proporcionarà un justificant de recepció electrònic amb data i hora de presentació.

No serà obligatòria la presentació de factura electrònica quan l'import de les factures no superi els 5.000€ (Iva inclòs). En aquest cas, les factures es podran presentar al Registre d'entrada de documents del Consorci.

Es regularà mitjançant Circular del Servei d'Administració i Contractació el circuit de les obligacions i el calendari de la seva tramitació, així com l'obligació de no retenir factures als Serveis de manera innecessària i de retornar-les a l'emissor quan siguin



Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural
de la Serra de Collserola
C/ta. de l'Església 92, 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

incorrectes, a fi i efecte d'evitar la generació d'interessos de mora per retard en el pagament derivats de la normativa vigent.

Base 20

L'ordenació dels pagaments correspon al director gerent, i es farà mitjançant una relació periòdica. Amb aquesta finalitat, i d'acord amb la normativa vigent, la Intervenció expedirà els manaments de pagament, que es traslladaran a la Tresoreria de Fons per al seu abonament.

Per autoritzar un lliurament s'exigirà la factura original, garantida pel segell o signatura de la casa subministradora. En cap dels casos es pagarà amb còpies simples de factures o documents.

Base 21

Tindran el caràcter de despeses a justificar els manaments de pagament que no puguin acompanyar-se dels documents justificatius corresponents en el moment de llur expedició.

De la incoació, gestió i justificació dels pagaments a justificar en serà responsable la persona física que els sol·liciti.

L'expedició de manaments a justificar haurà d'ajustar-se al pla de disposició de fons de Tresoreria, sense que la quantitat pendent de justificació per manament pugui excedir en cap moment dels 3.000,- euros .

Els perceptors dels manaments de pagament hauran de justificar l'aplicació de les quantitats rebudes en un termini màxim de 3 mesos des de l'expedició del manament i estaran subjectes al règim de responsabilitats que estableixi la normativa vigent, havent de reintegrar les quantitats no invertides o no justificades.

No s'expediran nous manaments a justificar pels mateixos conceptes pressupostaris a perceptors que tinguin fons pendents de justificació.

La justificació presentada pel perceptor haurà de ser degudament conformada.

No caldrà justificar les despeses corresponents als conceptes regulats pel Reial Decret 462/2002, de 24 de maig. Quan viatgin diverses persones de diferent grup en missió conjunta, podran seguir el règim corresponent al grup més alt.

Base 22

Per tal d'atendre determinades despeses del capítol II, de caràcter periòdic o repetitiu, com ara dietes, despeses de locomoció, material d'oficina no inventariable, conservació i altres de similars característiques, es podrà utilitzar la modalitat de pagament Bestreta de Caixa Fixa, que tindran un import màxim de 3.000,- €.



Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural
de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església 92, 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

Aprovat per l'Assemblea General
en sessió de data22/12/15...
El Secretari del CONSORCI DEL
PARC DE COLLSEROLA p.d.

EXECUCIÓ DELS INGRESSOS

Base 23

El reconeixement de drets de l'estat d'ingressos que procedeixen de la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, de la Diputació de Barcelona i de la Generalitat de Catalunya a favor del Consorci, es comptabilitzaran quan es tingui constància ferma del compromís de la corresponent despesa per part de les esmentades entitats que realitzen les aportacions al Consorci.

Base 24

El Consorci es podrà nodrir d'altres ingressos, d'acord amb el que es recull a l'article 25 dels seus Estatuts.

La seva comptabilització en l'Estat d'Ingressos del Pressupost es realitzarà mitjançant l'ampliació de la consignació dels respectius conceptes d'ingressos, que permetran, en el seu cas, l'ampliació del crèdit a les partides de despesa, d'acord amb el que preveu la Base 5.

ALTRES BASES

Base 25

L'ús temporal de béns de domini públic sobre els que el Consorci n'és titular fiduciari, requerirà el previ pagament del preu o cànon que s'assenyali.

La cessió o aprofitament d'aquests béns a particulars, ja sigui de forma directa o indirecta, no es podrà concertar a títol gratuït.

Base 26

Els moviments interns de traspassos entre comptes de diferents entitats bancàries s'autoritzaran amb la signatura del director gerent, del Tresorer i de l'Interventor en els documents que s'utilitzin com a suport.

Els moviments interns de traspassos entre comptes d'una mateixa entitat bancària s'autoritzaran amb la signatura del Tresorer i de l'Interventor en els documents que s'utilitzin com a suport.