

Disposicions normatives – Instruccions

Instrucció de la Gerència Municipal en relació a les prestacions tipus que són pròpies de ser tramitades mitjançant autorització de despesa genèrica

Exposició de motius

En data 15 de març de 2018, la Comissió de Govern mitjançant decret 2018/160, va aprovar la Instrucció per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. La Instrucció va entrar en vigor el dia 16 de març.

En l'article 6 de l'esmentat decret, s'estableix que la Gerència de Recursos constituirà una Comissió representativa de les diferents unitats promotores que determinarà en els dos mesos següents a partir de l'entrada en vigor del decret, les prestacions tipus que són pròpies de ser tramitades mitjançant autorització de despesa genèrica.

La Comissió, integrada per representants de la Intervenció, Secretaria General, Direcció de Coordinació de la Contractació, i dels òrgans gestors dels districtes i gerències, ha analitzat la casuística d'aquest tipus de prestacions.

L'objectiu de la Comissió ha estat conjugar l'eliminació de la tramitació de determinades despeses mitjançant el mecanisme d'autorització de despesa genèrica, amb una estructura de gestió adaptada a la normativa vigent fins a la data, per tal de mantenir la sostenibilitat i eficàcia en la gestió municipal.

En conseqüència, la proposta de la Comissió és una reducció progressiva de l'autorització de despesa genèrica.

Primer. Àmbit subjectiu

La present instrucció serà d'aplicació a l'Ajuntament de Barcelona, els seus organismes autònoms, ens públics, societats mercantils, consorcis i fundacions amb participació majoritària de l'Ajuntament.

Segon. Despeses no subjectes

Els següents conceptes de despesa, i altres anàlegs, atès que queden fora de l'àmbit de la contractació pública es gestionaran mitjançant comptabilització directa.

Dietes i locomocions.
Renovacions carnet de conduir vehicles i embarcacions
Comunitats de propietaris
Multes
Gestions i accions per requeriments judicials
Formació externa (ajuts estudi treballadors)

Tercer. Despeses que es podran gestionar transitòriament contra una autorització de despesa genèrica

Tot i que la gestió de les despeses incloses en aquest article s'han d'anar reconduir cap als procediments d'adjudicació establerts en la Llei del Contractes del Sector Públic, s'estableix un període transitori no prorrogable, en el qual es podran continuar gestionant contra una autorització de despesa genèrica.

En les dates que s'indiquen a continuació els contractes centralitzats o acords marc hauran d'estar licitats. Transitòriament, i fins la seva formalització, es podran continuar tramitant les A genèriques

1. Fins el 31/12/18

Distribució fulletons
Servei ambulàncies
Cabines sanitàries
Subscripcions premsa escrita
Missatgeria
Realització activitats biblioteques: programació i encàrrec a proveïdors des de la direcció de l'equipament
Butlletí electrònic
Valoracions edificis
Formació (incloent contractes de ponents/professors/conferenciantes).
Ampolles i fonts d'aigua
Equips de protecció individual

2. Fins el 30/09/2019

Organització actes, continguts i desenvolupament programes i altre material de campanyes de comunicació
Disseny i impressió material gràfic
Manteniment webs
Vestuari
Serveis auxiliars GUB (actes via pública)
Subministrament material activitats educació viària UT's GUB.
Intervencions veterinàries
Senyalització edificis retolació i cartelleria.
Neteja de vehicles, material i equips
Expedients producció vinculats festes i actes puntuals i recurrents (P.ex. Festa major, nadal, reis, carnestoltes, Sant Jordi)
Elements publicitaris espai públic (torretes i subministraments no previsibles vinculats a campanyes de comunicació)

Quart. Autoritzacions despesa genèrica

Si bé les despeses incloses en aquest article es podran continuar gestionant amb una autorització de despesa genèrica, els òrgans gestors articularan les mesures adients per a la seva reducció progressiva.

Atencions protocolàries
Llibres i revistes especialitzades
Material tècnic, oficina, informàtic, fungible i mobiliari no homologat
Activitats grupals (IMSS)
Actes de mediació, redacció articles, registradors propietat, procuradors, i notaris
Despeses menor quantia relacionades amb producció vinculats festes i actes puntuals i no recurrents
Medicaments, fàrmacs i altre material sanitari
Manteniment ascensors i altres aparells elevadors en període garantia
Manteniment i reparació equips i elements transport especials i altres béns singulars
Allotjaments d'urgència
Execucions subsidiàries

Cinquè. Límits

Les autoritzacions de despesa genèrica hauran de tenir com a objecte prestacions homogènies que per raons justificades no es pugin tramitar mitjançant contractes menors singulars. Seran autoritzades per la Gerència corresponent i estaran exemptes d'intervenció prèvia. Cadascuna de les factures imputades a la mateixa no podrà ser superior a 3.000 euros. IVA exclòs, i es compliran les limitacions aplicables a una empresa proveïdora en el contracte menor.

Sisè. Comissió de Seguiment

La Comissió creada a l'empara de l'article 6.6 del decret 2018/160, serà la responsable de resoldre els dubtes interpretatius o altres qüestions que puguin generar-se en aplicació d'aquesta instrucció.

La Comissió estarà integrada per dos representants de districtes, un/una representant de cada àrea, un/una representant de la Secretaria General i un/una representant de la Direcció de Coordinació Administrativa.

En el primer trimestre del 2019, la Comissió de Seguiment realitzarà una valoració i un informe sobre l'evolució de les despeses imputades a càrrec d'una autorització de despesa genèrica.

Setè. Entrada en vigor

Aquesta instrucció entrarà en vigor a partir de la seva publicació en la Gasetta Municipal.