



AJUNTAMENT DE BARCELONA

Departament d'Assistència
Tècnica · Jurídica

Fundacions
Òrgans de Gestió
i Empreses Municipals

Març 1984.

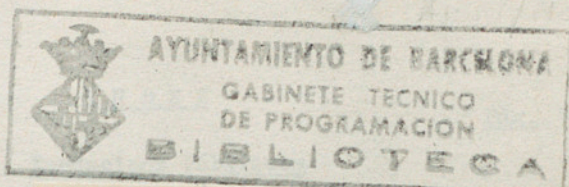
ANY 1984



Ajuntament de Barcelona

352.07 Barcelona.
Bar Fundacions, òrgans
de gestió i
empreses municipals

352.07 Bar



352.07 Barcelona.
Bar Fundacions, òrgans
de gestió i
empreses municipals

92002938

FUNDACIONS

ÒRGANS DE GESTIÓ

I

EMPRESSES MUNICIPALS



R. 4.446

AJUNTAMENT DE BARCELONA
DEPARTAMENT D'ASSISTÈNCIA
TÈCNICA JURÍDICA

Març 1984

ESCUELA VILLER CHAVARRAS

Fundación Pública

FUNDACIONES PÚBLICAS

del Consejo

Plazo de 26 de mayo de 1971

I.- DISPOSICIONES PRELIMINARES.

Art. 1.- La Escuela Viller Chavarras dedicada a las enseñanzas a la población gitana, con todas las características de raza, cultura y lengua propias de la misma, así como las características especiales culturales y lingüísticas de los componentes de dicha población, creada por el Ayuntamiento de Barcelona, por acuerdo de la Comisión Municipal Ejecutiva en fecha de 26 de mayo de 1970, es constituida en Fundación Pública Municipal, con arreglo a los artículos 47, 48, 49, 50, 51 y 52 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales de 17 de junio de 1961, y demás disposiciones legales aplicables.

Según sus objetivos:

- a) Dar a los alumnos los instrumentos necesarios para su desarrollo y realizarse en la vida real.
- b) Desarrollar las facultades propias de cada persona y las específicas del individuo gitano.

ESCOLA AVILLAR CHAVORROS

Fundación pública

(ESTATUTOS aprobados por acuerdo del Consejo
Pleno de 26 de mayo de 1981]

I. - DISPOSICIONES FUNDAMENTALES.

Art.1. - La Escola Avillar Chavorros dedicada a dar enseñanza a la población gitana, con todas las características de raza, cultura y lengua propias de la misma, así como las características especiales ambientales y familiares de los componentes de dicha población, creada por el Ayuntamiento de Barcelona, por acuerdo de la Comisión Municipal Ejecutiva en sesión de 30 de mayo de 1978, se constituye en Fundación Pública Municipal, con arreglo a los artículos 67- 85- 86- 87 y 88 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales de 17 de junio de 1955 y demás disposiciones legales aplicables.

Serán sus objetivos:

- a) Dar a los alumnos los instrumentos necesarios para expresarse y comunicarse en la vida real.
- b) Desarrollar las facultades propias de toda persona y las específicas del individuo gitano.

c) Crear hábitos sociales, con vistas a asumir responsabilidades en la propia comunidad y a convivir con los diversos grupos sociales (trabajo, vecindad...), y a insertarse en ellos en diferentes aspectos sin perder la propia identidad.

d) Conseguir autonomía y seguridad personal, económica y social.

Art.2.- La Fundación tiene personalidad jurídica propia e independiente y plena capacidad jurídica y de obrar como forma de gestión directa de los servicios municipales que se propone realizar, comprendidos en el artículo 101, - 2 f) de la vigente Ley de Régimen Local. Podrá contratar y obligarse en cualquier forma, así como ejercitar judicial y extrajudicialmente los derechos y acciones que le competan, sin más limitaciones que las expresamente señaladas en las leyes.

Art.3.- La Fundación está domiciliada en Barcelona ubicada en la Zona Franca (Circunvalación, 5- Can Tunis). Distrito II

Art.4.- Constituye el objeto de la Fundación el -- mantenimiento y administración de un centro de educación -- donde se imparten las enseñanzas propias de Educación Preescolar y los 8 niveles de Educación General Básica en régimen diurno y nocturno, empleando una didáctica adecuada a la mentalidad y a los intereses de la realidad gitana, de modo que los alumnos al final de la escolaridad alcancen +

ESCOLA AVILLAR CHAVORROS

los niveles marcados para la población escolar en general, si bien habrán accedido a ellos con medios en consonancia con su psicología y su realidad.

II. - CAPITAL Y REGIMEN ECONOMICO

Art.5. - El Patrimonio inicial de la Fundación se constituye con el Centro Municipal de Enseñanza "Avillar Chavorros" sito en Can Tunís, tramo Circunvalación nº 5, Zona Franca, así como la Escuela de nueva planta en proyecto de construcción en el solar contiguo. Dichos bienes se adscriben a la Fundación conservando su calificación jurídica originaria.

Art. 6. - Quedarán adscritos al capital todos los bienes que la Fundación reciba en lo sucesivo, a título de donación, herencia, legado o cualquier otro, expresamente aceptados por el Patronato.

Si no se manifestara cual es la voluntad respecto al destino de los bienes aportados a la Fundación, el Patronato podrá optar entre capitalizarlos o destinarlos al cumplimiento directo de los fines fundacionales, atendiendo al mejor interés de la Fundación.

Art.7. - La Fundación atenderá a los gastos de funcionamiento de los servicios a prestar en cumplimiento y desarrollo de los fines fundacionales, con el producto de las rentas del capital fundacional, con la aportación que se consigne expresamente en el Presupuesto ordinario del

ESCOLA AVILLAR CHAVORROS

Excmo. Ayuntamiento de Barcelona, con las aportaciones que puede percibir del Estado, la Generalitat, o de particulares, con las retribuciones de la enseñanza que señale el Patronato, con la aprobación de la Corporación Municipal en la forma señalada en la vigente Legislación de Régimen Local, siempre en forma graduada y en relación a las posibilidades económicas de los Beneficiarios, y con todas aquellas aportaciones o subvenciones de entidades oficiales o privadas que en el futuro puedan percibirse.

Art. 8. - Los bienes de la Fundación pertenecerán a perpetuidad al Ayuntamiento de Barcelona, con total separación de cualesquiera otros bienes municipales, y no podrán ser destinados a otros fines que los previstos en los presentes estatutos.

III. - GOBIERNO Y ADMINISTRACION.

Art. 9. - La Fundación Pública Municipal Avillar Chavorros estará gobernada con las más amplias facultades por un Patronato que vela por el fiel cumplimiento de la voluntad fundacional y al cual corresponden la representación judicial y extrajudicial de la Fundación en toda clase de actos y contratos, incluso los de disposición y gravamen sobre bienes muebles e inmuebles, la aceptación de obligaciones y cargas y la interpretación del objeto fundacional y de los presentes Estatutos, sin perjuicio de las facultades de tutela que corresponden a la Corporación Municipal por las leyes y los presentes Estatutos y de la función de alta dirección e inspección del servicio que ostenta el Al

ESCOLA AVILLAR CHAVORROS

calde de Barcelona de acuerdo con lo establecido en el art. 116,c), de La Ley de Régimen Local.

La enajenación o gravamen de Bienes inmuebles requerirá la previa aprobación del Ayuntamiento.

Art. 18. - Compete en particular al Patronato las siguientes funciones:

- a) Decidir las modificaciones, ampliaciones y mejoras que se estimen más convenientes en los estudios, para adaptarlos a los avances de las distintas técnicas, a propuesta de la Dirección de La Escuela.
- b) Nombrar y separar, a iniciativa del Patronato o a propuesta de la Dirección, el personal docente y no docente y establecer las condiciones de las funciones que se le señalen.
- c) Realizar la gestión que le corresponde, de acuerdo con las disposiciones vigentes, para la administración del patrimonio propio de la Fundación y el cumplimiento de sus fines.
- d) Proponer las tasas o derechos que hayan de abonar los alumnos que cursen estudios en la Escuela y señalar la cuantía de las becas y matrículas gratuitas y su procedimiento de concesión, elevando la propuesta a la Corporación Municipal para su tramitación, de conformidad con las disposiciones vigentes.

ESCOLA AVILLAR CHAVORROS

e) Promover la obtención de los recursos económicos precisos a sus propios fines.

f) Aceptar o rechazar las donaciones, herencia y legados - que se hicieren en favor de la Fundación, con la autorización de la Corporación Municipal si contuviesen cláusulas de carácter oneroso.

g) Regular la posible manufactura de las distintas técnicas y especialidades que se efectuasen en la Escuela.

h) Proponer los presupuestos anuales de ingresos y gastos para su ulterior aprobación por el Ayuntamiento.

i) Formular para su aprobación por la Corporación Municipal la plantilla, la forma de nombramiento o contratación del personal y su retribución conforme a lo dispuesto en el art. 74,1 del Reglamento de Organización y Administración de este Municipio.

j) Fiscalizar la rendición de cuentas correspondientes a cada presupuesto, la cual será controlada a su vez por la Intervención General del Ayuntamiento para su definitiva - aprobación por la Corporación Municipal. La adquisición, - enajenación y gravamen de bienes inmuebles requerirá la pre via autorización del Ayuntamiento.

Art. 11. - Componen el Patronato de la Fundación - Avillar Chavorros, el Ayuntamiento, la Generalitat y la propia Escuela Avillar Chavorros, que serán representados de la siguiente forma:

ESCOLA AVILLAR CHAVORROS

- a) El Ayuntamiento de Barcelona, por el Excmo. Sr. Alcalde, o la persona en quien delegue, quien ostentará la Presidencia del Patronato, dos Concejales designados y removidos libremente por el Alcalde y el Delegado de Servicios de Enseñanza.
- b) La Generalitat por el Conseller de Enseñanza o persona en quien delegue.
- c) La Escuela Avillar Chavorros estará representada por su Director y por un profesor representante del Claustro.
- d) Un padre de la Asociación de Padres de la Escuela.

Art. 12. - La Secretaría del Patronato de la Fundación corresponde al Secretario General del Ayuntamiento de Barcelona, quien podrá dar su delegación al funcionario municipal que estime conveniente. Deberá levantar acta de cada reunión y transcribirla en el libro correspondiente, autorizada con su firma y con el visto bueno del Presidente.

Art. 13. - La persona que ostente el cargo de Interventor de Fondos del Ayuntamiento de Barcelona, actuará como Interventor de la Fundación con las funciones que le señala el art. 159 del Reglamento de Funcionarios de Administración local, debidamente adaptadas a la naturaleza y necesidades de la Fundación. Podrá en todo momento delegar su representación en un funcionario municipal.

Art. 14. - El Patronato se reunirá al menos una vez cada trimestre. En la reunión anual del mes de marzo, el Secretario del Patronato deberá leer la Memoria y examinar las cuentas del ejercicio anterior y el presupuesto para el

ESCOLA AVILLAR CHAVORROS

siguiente.

Deberá reunirse en sesión extraordinaria, convocado por el Presidente por sí o por solicitud de tres patronos, o a petición de la Dirección o del representante del profesorado.

Art. 15. - La convocatoria del Presidente a las reuniones del Patronato será cursada por el Secretario, mediante comunicación escrita al domicilio de cada miembro con ocho días, al menos, de antelación.

En casos de reconocida urgencia, el Presidente podrá convocar al Patronato con carácter extraordinario con veinticuatro horas de antelación a la de la reunión.

Art. 16. - El Patronato se entenderá válidamente constituido cuando concurren a la reunión presentes o representados, la mayoría de sus miembros. Los acuerdos se toman por mayoría de votos de los presentes o representados, excepto en aquellos casos en que se exija un número mayor. A cada patrono le corresponde un voto, decidiendo en casos de empate el voto del Presidente.

No obstante cuando deba tratarse de la modificación de Estatutos, la disolución del Patronato, la aprobación de los presupuestos y la aprobación y modificación en su caso del Reglamento de Régimen Interior, será necesaria la concurrencia de las dos terceras partes de los miembros del Patronato.

ESCUELA AVILLAR CHAVORROS

Art. 17. - El Alcalde podrá suspender los acuerdos del Patronato si se refieren a materias ajenas a la competencia de éste, fuesen contrarios a la Ley o perjudiciales al Ayuntamiento o a la misma Fundación. A tales efectos los acuerdos del Patronato serán comunicados a la Alcaldía dentro del plazo de tres días siguientes al de su adopción.

Los acuerdos del Patronato podrán recurrirse en alzada ante el Alcalde conforme a lo dispuesto en el Art. 142,4 del Reglamento de Organización y Administración de este Municipio.

Art. 18. - Los cargos de patrono son gratuitos.

Art. 19. - La representación de la Fundación corresponde a su Presidente, que ejecutará los acuerdos del Patronato aunque éste podrá delegar en alguna otra persona o comisión la ejecución de los mismos.

Art. 20. - El Patronato elegirá a tres de sus miembros que junto con el Director y el representante del profesorado y el Secretario del Patronato, constituirán una comisión permanente que se reunirá mensualmente durante todo el curso escolar para estudiar, preparar y fijar las cuestiones que deban ser debatidas por el pleno del Patronato y asesorar al Director sobre los asuntos administrativos de funcionamiento de la Escuela.

Art. 21. - Con los fines de asesoramiento pedagógico, la Dirección podrá consultar a aquellas personas de reconocido prestigio en el mundo de la Educación.

ESCOLA AVILLAR CHAVORROS

IV. - REGIMEN DE LA ESCUELA

Art. 22. - El Director además de las funciones que le corresponden por su cargo, ejecutará las decisiones del Patronato relativas a las actividades académicas y al funcionamiento de los servicios de la Escola Avillar Chavorros.

Art. 23. - El Director formulará anualmente el proyecto de presupuesto de la Escuela en unión de una memoria explicativa del mismo, justificando aquél con las actividades a realizar en el curso siguiente. Aprobado en presupuesto, propondrá al Patronato los pagos a realizar en cada momento de acuerdo con las dotaciones presupuestadas.

Art. 24. - Serán también atribuciones y obligaciones del Director:

a) Someter anualmente a la aprobación del Patronato las variaciones que a su criterio y del Claustro de la Escuela deban introducirse en el plan de enseñanzas, en la plantilla de personal docente y administrativo, así como cuántas reformas estime convenientes para la mejor organización de la Escuela.

b) Ejercer la constante inspección de los distintos servicios de la Escuela, a afín de asegurar su pleno rendimiento, estando facultado para adoptar las medidas resolutivas que, en cualquier caso se planteen con urgencia, sin perjuicio de dar cuenta oportunamente de lo actuado al Patronato.

ESCUELA AVILLAR CHAVORROS

c) Velar por el estricto cumplimiento del Reglamento de Régimen Interior de la Escuela.

V.- EXTINCION DE LA FUNDACION

Art. 25. - La Fundación es por su naturaleza perpétua. No obstante, se extinguirá por la pérdida total de sus bienes o la imposibilidad total de cumplir el objeto fundacional o cualquier otra forma legal, previo acuerdo unánime de todos los patronos y aprobación del Ayuntamiento de Barcelona, o simplemente, por acuerdo municipal a tenor del artículo 121, b) o de la Ley de Régimen Local.

Al disolverse la Fundación, el Ayuntamiento le sucederá universalmente.

ESCOLA MASSANA

Fundación pública.

(ESTATUTOS aprobados por acuerdo del Consejo Pleno de 31 de julio de 1978]. (Vigentes a partir de 17 de julio 1979)

I. - DISPOSICIONES FUNDAMENTALES

Art. 1. - La Escola Massana dedicada a las enseñanzas de las artes plásticas y del diseño, creada por el Ayuntamiento de Barcelona en ejecución del legado de don Agustín Massana y Pujol, se constituye en Fundación Pública Municipal, con arreglo a los artículos 67,20 y 85,b, del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales y demás disposiciones legales aplicables.

Art. 2. - La Fundación tiene personalidad jurídica y de obrar, como forma de gestión directa de los servicios municipales que se propone realizar, comprendidos en el artículo 101, 2,f., de la vigente Ley de Régimen Local. Podrá contratar y obligarse en cualquier forma, así como ejercitar judicial y extrajudicialmente los derechos y acciones que le competen, sin más limitaciones que las expresamente señaladas en las leyes.

Art. 3. - La Fundación esta domiciliada en Barcelona.

Art. 4. - Constituye el objeto de la fundación el mantenimiento y administración de un centro de educación donde

ESCOLA MASSANA

se imparten las enseñanzas de las artes plásticas en general, y de todas aquellas técnicas que están vinculadas estrechamente con un sentimiento artístico, plástico y creativo de formas y objetos.

En la Escola Massana se dará enseñanza gratuita a aquellos alumnos que carezcan de recursos de acuerdo con las normas vigentes en la Enseñanza Superior.

II. - CAPITAL Y REGIMEN ECONOMICO

Art. 5. - El capital inicial de la Fundación se constituyó con el legado de don Agustín Massana y Pujol de quinientas mil pesetas en mil obligaciones de la deuda Municipal y se halla integrado por los demás bienes con que ha sido favorecido por el Excmo. Ayuntamiento de Barcelona y otros donantes.

Art. 6. - Quedarán adscritos al capital todos los bienes que la Fundación reciba en lo sucesivo, a título de donación, herencia, legado o cualquier otro, expresamente aceptados por el Patronato.

Si no se manifestara cual es la voluntad de los donantes respecto al destino de los bienes aportados a la Fundación, el Patronato podrá optar entre capitalizarlos o destinarlos al cumplimiento directo de los fines fundacionales, atendiendo al mejor interés de la Fundación.

Art. 7. - La Fundación atenderá a los gastos de funcionamiento de los servicios a prestar en cumplimiento y -

ESCOLA MASSANA

desarrollo de los fines fundacionales, con el producto de las rentas del capital fundacional, con la aportación que se consigne expresamente en el Presupuesto ordinario del Excmo. Ayuntamiento de Barcelona, con las aportaciones que pueda percibir del Estado y de la Generalitat, con las retribuciones de la enseñanza que señale el Patronato, con la aprobación Municipal en la forma señalada en la vigente Legislación de Régimen Local, siempre en forma graduada y en relación a las posibilidades económicas de los beneficiarios, y con todas aquellas aportaciones o subvenciones de entidades oficiales o privadas que en el futuro puedan percibir.

Art. 8. - Los bienes de La Fundación pertenecerán a perpetuidad al Ayuntamiento de Barcelona, con total separación de cualesquiera otros bienes municipales, y no podrán ser destinados a otros fines que los previstos en los presentes Estatutos.

III. - GOBIERNO Y ADMINISTRACION.

Art. 9. - La Fundación Pública Municipal Escola Massana está gobernada con las más amplias facultades por un Patronato que vela por el fiel cumplimiento de la voluntad fundacional al cual corresponden la representación judicial y extrajudicial de la Fundación en toda clase de actos y contratos, incluidos los de disposición y gravamen sobre bienes muebles e inmuebles, la aceptación de obligaciones y cargas y la interpretación del objeto y de los presentes Estatutos, sin perjuicio de las facultades de tutela que corresponden a la Corporación Municipal por las

ESCOLA MASSANA

Leyes y los presentes Estatutos y de la fundación de alta dirección e inspección del servicio que ostenta el Alcalde de Barcelona de acuerdo con lo establecido en el Artículo 116,c , de la Ley de Régimen Local.

Art. 10. - Compete en particular al Patronato, las siguientes funciones:

- a) Decidir las modificaciones, ampliaciones y mejoras que se estimen más convenientes en los estudios, para adaptarlos a los avances de las distintas técnicas, a propuesta de la dirección de la Escuela.
- b) Nombrar y separar, a iniciativa o a propuesta de la dirección, el personal docente y establecer las condiciones de las funciones que se le señalen.
- c) Realizar la gestión que le corresponde, de acuerdo con las disposiciones vigentes, para la administración del patrimonio propio de la Fundación y el cumplimiento de sus fines.
- d) Proponer las tasas o derechos que hayan de abonar los alumnos que cursen estudios en la Escuela y señalar la cuantía de las becas y matrículas gratuitas y su procedimiento de concesión, elevando la propuesta a la Corporación Municipal para su tramitación, de conformidad con las disposiciones vigentes.
- e) Proponer la obtención de los recursos económicos precisos a sus propios fines.
- f) Aceptar o rechazar las donaciones y legados que se hicieren a favor de la Fundación; y regular la posible ejecución de manufacturas dentro de la Escuela.

ESCOLA MASSANA

g) Formular los presupuestos de ingresos y gastos anuales que la dirección le someta.

h) Fiscalizar la rendición de cuentas correspondiente a cada presupuesto, la cual será a su vez controlada por la intervención general del Ayuntamiento para su definitiva aprobación por la Corporación Municipal.

Art. 11. - Componen el Patronato de la Fundación, el Ayuntamiento de la Ciudad, la Generalitat, la Universidad Autónoma de Barcelona, la Ciudad y la Escuela Massana, que serán representados de la siguiente forma:

a) El Ayuntamiento de Barcelona por el Excelentísimo Sr. Alcalde o la persona en quien delegue, quien ostentará la Presidencia del Patronato, cuatro Concejales designados y removidos libremente por el Alcalde y el Delegado de Servicios de Cultura.

b) La Generalitat por el Conseller de Cultura o en quien deleguen.

c) La Universidad Autónoma de Barcelona por el Rector de la misma o por la persona a la que delegue su representación.

d) La Ciudad por dos Personalidades relevantes de la vida cultural de Barcelona designadas por el Sr. Alcalde a propuesta de la Dirección de la Escuela.

e) Escola Massana por su Director y un representante del Profesorado de la misma.

Art. 12. - La Secretaría del Patronato de la Fundación corresponde, con voz y sin voto, al Secretario general del Ayuntamiento de Barcelona, quien podrá dar su delegación al funcionario municipal que estime conveniente. Deberá levantar acta de cada reunión y transcribirla en el libro

ESCOLA MASSANA

correspondiente, autorizada con su firma y con el visto --
Bueno del Presidente.

Art. 13. - La persona que ostente el cargo de Inter-
ventor de Fondos del Ayuntamiento de Barcelona, actuará co-
mo Interventor de la Fundación con las funciones que le se-
ñala el art. 159 del Reglamento de Funcionarios de Administra-
ción Local, debidamente adaptados a la naturaleza y necesi-
dades de la Fundación. Podrá en todo momento delegar su re-
presentación en un funcionario municipal.

Art. 14. - El Patronato se reunirá al menos una vez
cada trimestre, en los meses de septiembre, diciembre, mar-
zo y junio. En la reunión anual del mes de marzo, deberá
oir la Memoria y examinar las cuentas del ejercicio anterior
y el presupuesto para el siguiente.

Deberá reunirse en sesión extraordinaria, convocado
por el Presidente por sí o por solicitud de tres patronatos
o a petición de la dirección o del representante del profe-
sorado.

Art. 15. - La convocatoria del Presidente a las reu-
niones del Patronato será cursada por el Secretario, median-
te comunicación escrita al domicilio de cada miembro con -
ocho días, al menos, de antelación.

En casos de reconocida urgencia, el Presidente po-
drá convocar al Patronato con carácter extraordinario con
venticuatro horas de antelación a la reunión.

Art. 16. - El Patronato se entenderá válidamente
constituído cuando concurren a la reunión, presentes o re-
presentados, la mayoría de sus miembros. Los acuerdos se -
tomarán por mayoría de votos de los presentes o representa-
dos, excepto en aquellos casos en que se exija un número -
mayor. A cada patrono le corresponde un voto, decidiendo

ESCOLA MASSANA

en casos de empate el voto de calidad del Presidente.

No obstante cuando deba tratarse de la modificación de Estatutos, la disolución del Patronato, la aprobación de los presupuestos y la aprobación y modificación en su caso del Reglamento de Régimen interior, será necesario la concurrencia de las dos terceras partes de los miembros del Patronato.

Art. 17. - Los cargos del Patronato son gratuitos.

Art. 18. - La representación de la Fundación corresponde a su Presidente, que ejecutará los acuerdos del Patronato, aunque éste podrá delegar en alguna otra persona o comisión la ejecución de los mismos.

Art. 19. - El Patronato elegirá a tres de sus miembros que junto con el Director y el representante del Profesorado y el Secretario del Patronato constituirán una comisión permanente que se reunirá mensualmente durante todo el curso escolar para estudiar, preparar y fijar las cuestiones que deban ser debatidas por el pleno del Patronato y asesorar al Director sobre los asuntos administrativos de funcionamiento de la Escuela.

Art. 20. - Con los fines de asesoramiento artístico y técnico, la dirección podrá consultar a aquellas personas de reconocido prestigio en el mundo de las artes plásticas y decorativas.

ESCOLA MASSANA

IV.- REGIMEN DE LA ESCUELA

Art. 21.- 1. El Director será nombrado por el Patronato entre una terna propuesta por el claustro de la Escuela. Dicho nombramiento deberá recaer en persona que reúna los requisitos señalados en la legislación vigente.

El Vicepresidente y el Secretario de la Escuela serán nombrados asimismo por el Patronato a propuesta del Director y oído el claustro de la Escuela.

La duración de estos cargos será de cuatro años, pudiendo ser reelegidos.

* 2. En cas que el claustre no formulés la terna requerida per a nomenar director, l'Alcalde, a sol.licitud del Patronat, podrà realitzar l'esmentat nomenament per un període que no excedeixi de dos anys.

Art. 22.- El Director además de las funciones que le corresponden por su cargo, ejecutará las decisiones del Patronato relativas a las actividades académicas y al funcionamiento de los servicios de la Escola Massana.

* Nuevo párrafo aprobado por acuerdo del Consejo Pleno de 23-12-80. Vigente: 13-5-81

ESCOLA MASSANA

Art. 23. - El Director formulará anualmente el proyecto de presupuesto de la Escuela en unión de una memoria explicatoria del mismo, justificando aquél con las actividades a realizar en el curso siguiente. Aprobado el presupuesto, propondrá al Patronato los pagos a realizar en cada momento de acuerdo con las dotaciones presupuestadas.

Art. 24. - Serán también atribuciones y obligaciones del director.

a] someter anualmente a la aprobación del Patronato las variaciones que a su criterio y del Claustro de la Escuela deban introducirse en el plan de enseñanzas, en la plantilla de personal docente y administrativo así como cuantas reformas estime convenientes para la mejor organización de la Escuela.

b] Ejercer la constante inspección de los distintos servicios de la Escuela a fin de asegurar su pleno rendimiento, estando facultado para adoptar las medidas resolutivas que en cualquier caso se planteen con urgencia, sin perjuicio de dar cuenta oportuna de lo actuado al Patronato.

c] Velar por el estricto cumplimiento del Reglamento de Régimen Interior de la Escuela.

Art. 25. - El Excmo. Sr. Alcalde, a propuesta del Secretario general de la Corporación, designará un funcionario municipal para el cargo de Administrador de la Escuela quien, a las órdenes del Director, tramitará la habilitación del personal docente, administrativo y subalterno ad-

ESCOLA MASSANA

crítico a la misma y ejercerá las demás funciones análogas, burocráticas y administrativas.

Art. 26. - El régimen interior de la Escuela así como sus modificaciones, deberán ser elevadas al Ayuntamiento a través del Patronato previo acuerdo del claustro.

En caso de que el Patronato no aceptara las normas de Régimen interior propuestas por el claustro y elaboradas sus propias ambas normativas, serán presentadas al Ayuntamiento que decidirá sobre su aplicación.

V. - EXTINCION DE LA FUNDACION

Art. 27. - La Fundación es por naturaleza perpétua. No obstante, se extinguirá por la pérdida total de sus bienes o la imposibilidad total de cumplir el objeto fundacional, previo acuerdo unánime de todos los Patronos y aprobación del Ayuntamiento de Barcelona, o simplemente por acuerdo municipal a tenor del art. 121, b de la Ley de Régimen Local.

Extinguida la Fundación, los bienes que quedaren -- corresponderán al Ayuntamiento, el cual deberá destinarlos a fines o instituciones análogas en interés de la ciudad de Barcelona

PABELLON ALEMAN "MIES VAN DER ROHE"

Fundación Pública.

(ESTATUTOS aprobados por acuerdo del Consejo Pleno de 18 de marzo de 1983)

I.- Disposiciones generales.-

Art. 1º. A fin de reconstruir, conservar y determinar el uso en cada momento del pabellón alemán de la Exposición Internacional de Barcelona de 1929 de L. Mies Van der Rohe resituado en su anterior emplazamiento, hoy se constituye una Fundación pública municipal con arreglo a los arts. 67, 20 y 85 b) del Reglamento de Servicios de las Corporaciones locales y demás disposiciones de aplicación.

Art. 2º. La fundación tiene personalidad jurídica propia independiente y plena capacidad jurídica y de obrar, como forma de gestión directa de las actividades que se propone realizar. Podrá contratar y obligarse en cualquier forma así como ejercitar judicial y extrajudicialmente las acciones y derechos que le competan sin más limitaciones que las señaladas en las leyes

Art. 3º. La fundación estará domiciliada en Barcelona.

Art. 4º. Constituye objeto de la fundación, la reconstrucción, mantenimiento, uso y administración del pabellón alemán de la Exposición Internacional de 1929.

II.- Régimen económico.-

Art. 5º.- El capital inicial de la fundación, se constituye en 500.000 ptas.

Art. 6º.- Quedarán adscritos al capital de la fundación, todos los bienes que en lo sucesivo reciba a título de donación, herencia, legado o cualquier otro título siempre que sean especialmente aceptados por el patronato.

Art. 7º.- La fundación atenderá a los gastos que de dicho pabellón se deriven, con el producto de las rentas del capital fundacional, con las aportaciones que se puedan consignar expresamente en el presupuesto ordinario del Excmo. Ayuntamiento de Barcelona y con las aportaciones que pueda recibir del Estado, de la Generalidad, de la Diputación o de particulares.

Art. 8º.- Los bienes de la fundación pertenecerán a perpetuidad al Ayuntamiento de Barcelona, con total independencia

de cualesquiera otros bienes municipales y no podrán ser -
destinados a otros fines que los previstos en el Estatuto.

III.- Gobierno y Administración.-

Art. 9º- La fundación pública del pabellón alemán --
"Mies Van Der Rohe", estará gobernada por las amplias facultades de un patronato que cuidará por el fiel cumplimiento de la voluntad fundacional y al que corresponde la representación judicial y extrajudicial de la fundación de toda clase de actos y contratos incluso los de disposición y gravamen sobre bienes muebles e inmuebles, la aceptación de obligaciones y cargos y la interpretación del objeto fundacional y de los presentes estatutos sin perjuicio de las facultades de tutela que corresponden a la Corporación Municipal y de la función de dirección e inspección del servicio que ostenta el Alcalde de Barcelona de acuerdo con el art. 116 de la Ley de Régimen Local.

Art. 10º- Compete al Patronato las siguientes facultades:

- a) Decidir sobre la reconstrucción, mantenimiento y uso del pabellón.
- b) Nombrar y separar personal.
- c) Realizar la gestión que corresponda para la administración del patrimonio propio de la fundación y cumplimiento de sus fines.
- d) Promover la obtención de recursos económicos para sus propios fines.
- e) Aceptar o rechazar las donaciones o legados que se hicieren a favor de la fundación.
- f) Formular los presupuestos de gastos e ingresos anuales.
- g) Fiscalizar la rendición de cuentas correspondientes a cada presupuesto, la cual a su vez será controlada por la Intervención de Fondos del Ayuntamiento.
- h) Establecer los criterios de usos del pabellón, los de control de la afluencia turística y las bases de intervención en los materiales generados por el propio pabellón, como publicaciones, films, etc.

Art. 11º- Componen el patronato de la fundación el -- Ayuntamiento de Barcelona, la Feria Internacional de Muestras de Barcelona, la Escuela Técnica Superior de Arquitectura, el Museo de Arte Moderno de New York, el Stiftung Preussischer Kulturbesitz que serán representados de la siguiente forma:

- a) El Ayuntamiento de Barcelona representado por el -- Excmo. Sr. Alcalde o persona a quien delegue, quien ostentará la presidencia del patronato y dos Concejales designados y removidos libremente por el Sr. Alcalde.
- b) La feria de Muestras representada por el Presidente del Comité Ejecutivo, quien ostentará la vicepresidencia del patronato y dos miembros del Comité designados y removidos libremente por el Presidente del Comité.
- c) La Escuela Técnica Superior de Arquitectura de Barcelona, por su Director o por la persona a quien delegue su representación.
- d) El Museo de Arte Moderno de New York, a través de su Director del área de Arquitectura y diseño o persona a quien expresamente delegue.
- e) El Stiftung Preussischer Kulturbesitz, representado por su Director o persona a quien expresamente delegue.

El nombramiento de aquellos miembros que corresponden al criterio o a la delegación de los que lo son por razón de su cargo, será comunicado con antelación a los demás representantes para su conocimiento.

Art. 12º- La Secretaría del Patronato corresponde con voz y sin voto al Secretario general del Excmo. Ayuntamiento de Barcelona quien podrá delegar en un funcionario municipal, si lo estimare conveniente. Le corresponde las funciones propias del cargo y entre ellas la de levantar acta de cada reunión transcribiéndola en el libro correspondiente autorizada con su firma y con el Visto Bueno del Presidente así como expedir certificaciones.

Corresponde la intervención de la Fundación al Interventor de Fondos del Ayuntamiento de Barcelona con las funciones que señala el art. 159 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local, debidamente adaptadas a la naturaleza y necesidades de la fundación. En todo momento podrá delegar su representación en un funcionario municipal.

Art. 13º- El Patronato se reunirá por lo menos, una vez al año, en el mes de junio. En esta reunión deberá leerse la Memoria y examinar las cuentas del ejercicio anterior, así como el presupuesto para el siguiente ejercicio.

Deberá reunirse en sesión extraordinaria cuando la convocase el Presidente o a solicitud de tres patronos.

Art. 14º- La convocatoria del Presidente a las reuniones del Patronato será cursada por el secretario mediante comunicación escrita dirigida al domicilio de cada miembro con diez días al menos de antelación, salvo los casos de urgencia que el Presidente podrá invocar con carácter extraordinario con 48 horas de antelación a la de la reunión.

Art. 15º- El Patronato se entenderá constituido cuando concurran a la reunión presentes o representados, la mayoría de los mismos. Los acuerdos se tomarán por mayoría de votos de los presentes o representados, excepto en los casos que se exija un mayor número.

A cada patrono le corresponde un voto, decidiendo en caso de empate el voto de calidad del Presidente.

Cuando se trate de modificación del Estatuto, disolución del Patronato, aprobación o modificación del Reglamento de Régimen Interior, será necesario la concurrencia de las dos terceras partes de los miembros del Patronato.

Art. 16º- Los cargos del patrono se considerarán siempre honoríficos y gratuitos.

Art. 17º- La representación de la fundación corresponde a su Presidente que ejecutará los acuerdos del Patronato sin perjuicio de las facultades de delegación.

Art. 18º- El Patronato elegirá a dos de sus miembros que junto con el Director de la Fundación al efecto nombrado, constituirán una comisión permanente que se reunirá bimensualmente para preparar todas las cuestiones que deban ser debatidas por el Patronato, así como asesorar al Director sobre asuntos administrativos y demás relativos a uso del pabellón alemán "Mies Van Der Rohe".

Art. 19º- Para el cumplimiento de la finalidad de la fundación, la Comisión Permanente podrá consultar aquellas personas de reconocido prestigio en el mundo de la Arquitectura y de las Artes.

IV.- Régimen de la Fundación.-

Art. 20º- El Patronato nombrará un Director a quien corresponde las funciones propias del mismo y entre ellas, las siguientes:

- a) Ejecutar las decisiones del Patronato, relativas al uso y funcionamiento del Pabellón.
- b) Formular el proyecto de presupuestos en unión de la Memoria explicativa, justificando las actividades a realizar en el propio ejercicio.
- c) Proponer al Patronato los pagos a realizar en cada momento, de acuerdo con las dotaciones presupuestarias.
- d) Velar por el buen funcionamiento de todos los servicios que puedan constituirse para el funcionamiento del pabellón y tomar medidas, en caso de urgencia dando cuenta de lo actuado en el Patronato.
- e) Cumplir y hacer cumplir el Reglamento de Régimen Interior de la Fundación.
- f) Redactar mensualmente un informe para uso interno - de los miembros del patronato.

Art. 21º- El Excmo. Sr. Alcalde, a propuesta del Secretario General podrá decidir designar un funcionario municipal para que desempeñe el cargo de Administrador quien a las órdenes del Director, ejercerá las funciones burocráticas y administrativas propias del cargo.

Art. 22º- El Reglamento de Régimen Interior, será propuesto por la Comisión Permanente y elevado al Patronato, -- quien tras su examen y aprobación, será elevado al Ayuntamiento para su ratificación, si procediere.

V.- Extinción de la fundación.

Art. 23º- La Fundación es por su naturaleza perpétua, no obstante se extinguirá por la pérdida total de sus bienes o la imposibilidad absoluta de cumplir el objeto fundacional, previo acuerdo unánime de todos los patronos y aprobación del Ayuntamiento de Barcelona o simplemente por acuerdo municipal a tenor de lo dispuesto en el art. 121 de la Ley de Régimen Local.

Extinguida la Fundación, los bienes que pudieren quedar, corresponderán al Ayuntamiento de Barcelona, el cual los destinará a fines o instituciones análogas, siempre en interés de la ciudad.

PATRONAT MUNICIPAL DE DISMINUÏTS FÍSICS

Fundació pública

(ESTATUTS aprovats per acord del Consell plenari de 28 de març de 1980)

P R E A M B U L

La plena integració dels disminuïts físics en la vida ciutadana exigeix que nombroses Àrees municipals adoptin polítiques concretes per a facilitar i promoure l'esmentada integració, i és voluntat de l'Ajuntament de Barcelona iniciar l'adopció d'aquesta política creant els serveis municipals necessaris per evitar la marginació del disminuït físic i procurant la seva màxima canalització.

En el moment actual, la creació del Patronat de Disminuïts Físics pot ajudar a la consecució d'aquests objectius i a l'estudi i canalització de les successives actuacions.

I NATURALESA I FINALITATS

Art. 1^{er}. - "El Patronat municipal de Disminuïts Físics" és una institució de l'Ajuntament de Barcelona constituïda com a Fundació Pública, amb personalitat jurídica i patrimoni propi.

* Art. 2^{on}. - El Patronat té per objecte totes aquelles activitats dedicades a resoldre la problemàtica dels Disminuïts Físics, en la seva més ampla accepció, a la ciutat -

* ACMP 28-7-82. Aclareix art. 2^{on}. (G.M. n° 21 de 1982)

PATRONAT MUNICIPAL DE DISMINUÏTS FÍSICS

de Barcelona.

Art. 3^{er}. - Per a la consecució dels esmentats objectius, el Patronat dirigirà la seva actuació a:

1. La promoció de totes les activitats encaminades a la Prevenció de qualsevol disminució física.
2. El coneixement constant de les veritables necessitats mitjançant els estudis adequats, que serviran de base a la corresponent planificació.
3. El coneixement permanent de les necessitats reals; promoure la formació del cens de Disminuïts Físics existents en el Municipi; relació de Centres Assistencials i docents, amb indicació de places de cada un d'ells i el personal especialitzat.
4. L'estudi de costos, tant per centres assistencials i docents com per persona.
5. Elaboració, a la vista dels estudis realitzats i posats al dia periòdicament, d'un pla d'actuació flexible -- d'acord amb l'experiència i necessitats.
6. Promoure la formació de personal especialitzat, de forma continuada, amb ampliació proporcional al major -- nombre de Disminuïts Físics.
7. La coordinació de l'activitat dels centres i serveis assistencials i docents, per a l'obtenció de l'objectiu

PATRONAT MUNICIPAL DE DISMINUÏTS FÍSICS

comú traçat en el pla d'actuació.

8. L'establiment de relacions amb totes les Associa-cions o organismes, de caràcter públic o privat, que puguin proporcionar o rebre col.laboració i ajuda, d'acord amb las finalitats del Patronat.

9. Promoure l'adaptació de l'entorn físic i institu-cional per aconseguir el total desenvolupament del Dismi--nuït Físic com a persona a tots els nivells.

10. Promoure l'atorgament d'ajudes a tots el Centres que, sense afany de lucre, desenrotllen activitats de diag-nòstic, diagnòstic precoç, assistència mèdica, educació i re-cuperació de Disminuïts Físics.

11. L'elaboració de normes d'actuació dels esmentats Centres necessàries per a garantir l'acompliment de les for-malitats pedagògiques, socials i sanitàries que d'elles s'exi-geixen.

12. La inspecció, control i assessorament tècnic del funcionament dels propis centres i de tots aquells altres - que ho sol.lícitin.

13. L'apropament de la comunitat a la problemàtica de la disminució física mitjançant la més amplia informació pú-blica.

14. - Impulsar, coordinar, vigilar i ajudar a resoldre

PATRONAT MUNICIPAL DE DISMINUÏTS FÍSICS

la problemàtica del Disminuït Físic per a la seva adaptació i integració a la societat.

Art. 4^{rt}. En relació amb allò previst en els articles precedents, el Patronat podrà:

a) adquirir i posseir bens de tota mena, alienar-los i gravar-los;

b) administrar el seu patrimoni;

c) acceptar herències, llegats i donacions; obtenir subvencions, auxilis i d'altres ajudes de l'Estat, de Corporacions públiques o de particulars;

d) atorgar ajudes a centres i institucions que desenvolupin activitats, el foment i coordinació de les quals són objecte del Patronat;

e) contractar obres, serveis i suministres; i contraure tota mena d'obligacions;

f) exercitar accions judicials i administratives; i

g) tot altre acte que sigui necessari per tal d'aconseguir els objectius esmentats.

Art. 5^e. L'actuació del Patronat es regirà per allò disposat als Arts. 85 al 88 del Reqlament de Serveis de les Corporacions Locals.

PATRONAT MUNICIPAL DE DISMINUÏTS FÍSICS

Art. 6^e. - 1. El Patronat tindrà el seu domicili en el mateix edifici de l'Exc m. Im. Ajuntament de Barcelona.

2. Això no obstant, dins el termini municipal de Barcelona, podrà canviar el seu domicili, amb l'autorització expressa de la Corporació municipal.

ELS ÒRGANS DE GOVERN

Art. 7^e. - Els òrgans de govern del Patronat seran:

a] la Junta Rectora;

b] la Comissió Directiva;

c] el President; i

d] el Gerent.

Art. 8^e. - 1. La Junta Rectora assumirà la gestió superior del Patronat.

2. La Junta estarà integrada per:

a] cinc membres de l'Ajuntament, designats per la Comissió municipal Executiva;

b] el Delegat de Serveis competent per la matèria pròpia del Patronat;

PATRONAT MUNICIPAL DE DISMINUÏTS FÍSICS

c) sis representants de les Assemblees de Disminuïts Físics i de pares de disminuïts físics menors d'edat, elegits proporcionalment d'acord amb el cens.

Els sis membres de l'apartat c), seran proposats per les respectives Assemblees i anomenats per la Comissió municipal Executiva.

Per a la primera Junta Rectora, dels sis representants esmentats se n'elegiran la meitat.

Art. 9^è. 1. L'Alcalde designarà al President d'entre els Consellers que pertanyin al grup a) de l'article anterior.

2. L'Alcalde així mateix designarà el Vice-President d'entre els Consellers de la Comissió Directiva, a proposta de la Junta Rectora.

3. Els Consellers del grup a) de l'article anterior podran ser renovats en qualsevol moment per la Comissió municipal Executiva.

4. Els altres Consellers hauran d'ésser renovats cada 3 anys, en proporció d'1/3 cada any.

Aquests Consellers de la primera Junta Rectora tindran un mandat de 2 anys, al final dels quals s'iniciarà la renovació per decisió de la pròpia Junta Rectora.

Els Consellers de l'apartat c), podran ésser reele-

PATRONAT MUNICIPAL DE DISMINUÏTS FÍSICS

gits per dues vegades consecutives, i així mateix podran ser renovats i substituïts per la Comissió municipal Executiva a proposta de les assemblees a que fa referència l'últim paràgraf de l'article 8^e.

Art. 10^e. - 1. Actuarà de Secretari de la Junta Rectora el Secretari general de l'Ajuntament, el qual podrà delegar en un funcionari municipal llicenciat en Dret.

2. El Secretari assistirà a les reunions de la Junta, amb veu però sense vot.

Art. 11^e. - 1. La Junta Rectora es reunirà almenys un cop al mes, i endemés, sempre que ho consideri necessari el seu President, o a petició d'una tercera part dels seus Consellers.

2. En la convocatòria s'expressarà l'ordre del dia de la reunió.

3. De cada reunió s'aixecarà acta pel Secretari en el llibre corresponent. Les actes seran firmades per aquest amb el vist i plau del President.

Art. 12^e. - Correspondrà a la Junta Rectora les funcions següents:

al aprovar les directrius de la política del Patronat i els programes d'actuació;

PATRONAT MUNICIPAL DE DISMINUÏTS FÍSICS

b] aprovar la contractació per adquisicions, inversions o alienacions de BENS, per a obres i suministres, sempre que la quantia total de qualsevol dels esmentats contractes excedeixi del 5 per 100 del pressupost anual, o tinguin aquells una duració superior a un any;

c] aprovar inicialment els projectes dels Pressupos tos per a llur posterior aprovació definitiva i desenvolupar la gestió econòmica, conforme als mateixos;

d] aprovar transferències de crèdits;

e] sotmetre a aprovació de l'Ajuntament les modifi cacions d'aquests Estatuts;

f] proposar a l'Alcalde el nomenament de Gerent.

g] sotmetre a l'aprovació de l'Ajuntament la plan tilla del personal;

h] anomenar el personal del Patronat a proposta de la Comissió Directiva;

i] imposar, si és del cas, la sanció d'acomiadament a proposta de la Comissió Directiva;

j] accionar i excepcionar en tota mena de judicis i comparèixer davant de qualssevol Jutjats, Tribunals, Auto ritats i Organismes en defensa dels interessos encomenats al Patronat;

PATRONAT MUNICIPAL DE DISMINUÏTS FÍSICS

k] adoptar les mesures edequades per a la millor organització i funcionament del Patronat;

l] donar compte anualment a l'Ajuntament de la tasca realitzada; mitjançant una Memòria informativa; i

m] anomenar les comissions tècniques assenyalades a l'article núm. 22.

Art. 13^è - Correspondrà al President del Patronat:

a] ostentar la representació permanent de l'Alcalde en el Patronat, i la d'aquest en els actes i contractes en que aquell hi intervingui;

b] els actes expressats a l'apartat j) de l'art.12, en casos d'urgència, donant compte a la Junta Rectora en la primera reunió que se celebri;

c] convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions del Consell i dirigir les deliberacions i desfer els empats amb vot de qualitat; i

d] ordenar els pagaments, dintre les normes d'execució del Pressupost del Patronat.

Art. 14^è - El President adoptarà, en cas d'urgència sempre que no pugui reunir-se previament la Comissió Directiva, les mesures que consideri necessàries, donant compte immediatament a l'Alcalde i a la Comissió Directiva en la primera reunió ordinària que celebri o en l'extraordinària que convoqui a l'efecte.

PATRONAT MUNICIPAL DE DISMINUÏTS FÍSICS

També donarà compte el President a la Junta Rectora "a priori" dels actes als quals fa referència l'apartat d) de l'article anterior.

Art. 15^e. - El Vice-president substituirà al President i assumirà les seves atribucions en els casos de vacant, absència o malaltia i exercirà aquelles funcions que li delegui el President, per escrit, donant compte a la Junta Rectora.

Art. 16^e. - 1. La Comissió Directiva assumirà les funcions de govern i direcció del Patronat.

2. La Comissió Directiva estarà formada per:

a) El President;

b) El Delegat de Serveis competent per la matèria pròpia del Patronat;

c) Tres membres designats per l'Ajuntament; i

d) Quatre representants de les Assemblees de Disminuïts Físics i de pares de disminuïts físics menors d'edat, triats proporcionalment al cens.

Per a la primera Comissió Directiva, dels quatre representants s'elegiran la meitat.

3. La Comissió Directiva podrà delegar en la persona del Gerent les funcions que consideri adient.;

PATRONAT MUNICIPAL DE DISMINUÏTS FÍSICS

Art. 17^è. - 1. La Comissió Directiva es reunirà almenys un cop a la setmana, i endemés, sempre que ho consideri necessari el seu President, o a petició de dos dels seus membres.

2. De cada reunió s'aixecarà acta pel Secretari en el llibre corresponent; les actes seran firmades per aquell amb el vist i plau del President.

Art. 18^è. - 1. Actuarà de Secretari de la Comissió Directiva el Secretari general de l'Ajuntament, qui podrà delegar en un funcionari municipal llicenciat en Dret.

2. El Secretari assistirà a les reunions de la Comissió Directiva amb veu però sense vot.

Art. 19^è. - Correspondran a la Comissió Directiva - les funcions següents:

a) proposar a la Junta Rectora el personal del Patronat i les condicions dels contractes que s'hagin d'atorgar;

b) proposar a la Junta Rectora les sancions de comiat que en el seu cas corresponguin;

c) la direcció de tots els serveis, sense perjudici de la superior direcció i inspecció que correspongui a l'Alcalde;

PATRONAT MUNICIPAL DE DISMINUÏTS FÍSICS

d] la contractació en els casos de l'art. 12,b), - sempre que la seva durada no excedeixi d'un any o la seva quantia no sigui superior al cinc per cent del pressupost ordinari, i la resolució de qüestions incidentals en tota mena de contractes;

e] atorgar els contractes de prestació de serveis amb les persones i en els termes aprovats per la Junta Rectora;

f] incoar expedients disciplinaris i imposar sancions al personal del Patronat, excepte la de comiat que correspondrà a la Junta Rectora; i

g] resoldre els assumptes de la competència del Patronat no atribuïts a Autoritats o Organismes de classe superior, o a d'altres òrgans d'aquell.

Art. 20^e. - El Gerent serà designat per l'Alcalde a proposta en terna de la Junta Rectora.

Art. 21^e. - correspondrà al Gerent:

a] executar els acords de la Comissió Directiva;

b] formular propostes de tots els actes que corresponguin a la Junta Rectora i a la Comissió Directiva i al seu President conforme als arts. 12, 13 i 19;

PATRONAT MUNICIPAL DE DISMINUÏTS FÍSICS

c] Inspeccionar tots els serveis i dependències del Patronat;

d] la prefectura de tot el personal.

e] assistir amb veu però sense vot a les reunions de la Junta Rectora i la Comissió Directiva;

f] firmar la correspondència i documents de tràmit;

g] els actes de gestió del Patronat que li siguin encomenats per la Junta Rectora i la Comissió Directiva; i

h] la resta de gestions que la Junta Rectora, la Comissió Directiva o el seu President li deleguin de llurs respectives atribucions.

III SECCIONS TÈCNiques

Art. 22^è. - El Patronat, per al bon acompliment dels seus fins, podrà crear totes aquelles seccions tècniques que consideri necessàries, a través de la Junta Rectora.

IV RÈGIM ECONÒMIC

Art. 23^è. - Constituiran el patrimoni del Patronat:

al els bens que li adscriuï l'Ajuntament perquè els utilitzi, conservant llur qualificació jurídica original; i

PATRONAT MUNICIPAL DE DISMINUÏTS FÍSICS

B] la resta de Bens que els Patronat adquireixi per qualsevol títol legítim.

Art. 24^e. - Els recursos del Patronat els constituïran:

a] els productes, aprofitaments, fruits i rendiments del seu patrimoni així com també les remuneracions dels seus serveis;

B] l'aportació anual que li designi l'Ajuntament, - dintre de les seves possibilitats pressupostàries;

c] les subvencions i aportacions de l'Estat, Corporacions públiques, entitats o particulars;

d] els avenços, préstecs i crèdits que s'obtinguin; i

e] la resta d'ingressos adquirits d'acord amb el dret establert.

Art. 25^e. - El Pressupost per a cada exercici econòmic coincidint amb aquell de l'Ajuntament, serà reforçat amb els ingressos previstos i s'atindrà a allò disposat en els arts. 78 del Reglament d'Organització i Administració municipal i 65 i 66 del Reglament de la Hisenda municipal de Barcelona.

Art. 26^e. - 1. El projecte de pressupost serà aprovat oficialment per la Junta Rectora, prenent com a base l'avant projecte elaborat per l'Interventor de fons i el Gerent.

PATRONAT MUNICIPAL DE DISMINUÏTS FÍSICS

2. L'esmentat projecte s'elevarà a l'Ajuntament per a l'aprovació del Consell Ple i ulteriors tràmits exigits per al pressupost ordinari de la Corporació municipal.

Art. 27^e. - Els fons del Patronat seran custodiats en la Depositària municipal, directament o en comptes corrents Bancaris degudament intervinguts, oberts a nom d'aquell.

Art. 28^e. 1. L'Interventor de fons exercirà la pertinent fiscalització de la gestió econòmica i podrà delegar en un funcionari municipal adscrit a Intervenció amb categoria no inferior a la corresponent a Cap de Negociat.

2. Assistirà amb veu però sense vot a les reunions del Consell del Patronat quan en aquelles es tractin matèries amb transcendència econòmica.

Art. 29^e. - La comptabilitat es desenvoluparà de manera que permeti l'estudi del cost i rendiment dels serveis

L'esmentada comptabilitat es portarà independentment de la general de la Corporació.

Art. 30^e. - La liquidació dels pressupostos i el rendiment de comptes correspondrà a la Junta Rectora que les sotmetrà a l'aprovació del Consell Ple de l'Ajuntament.

V PERSONAL

Art. 31^e →

PATRONAT MUNICIPAL DE DISMINUITS FÍSICS

Art. 31^e. - 1. El Patronat disposarà del personal necessari, i el seu nombre i categoria es determinaran en les plantilles formades per la Junta Rectora, aprovades per l'Ajuntament i visades per l'Autoritat competent. En tot allò que sigui possible, i en igualtat de competència professional es procurarà que l'esmentat personal sigui disminuït físic.

2. En cap cas no podran expedir-se nomenaments en propietat ni satisfer remuneracions per places que no figurin a la plantilla.

VI FACULTATS D'INTERVENCIÓ I TUTELA DE L'AJUNTAMENT

Art. 32^e. - 1. La funció directora i de protecció del Patronat correspondrà a l'Ajuntament que l'exercirà mitjançant el seus òrgans competents, en aplicació d'allò disposat pels arts. 87 del Reglament de Serveis de les Corporacions locals i 78, 2.d] i 80,3. del Reglament d'Organització i Administració municipal.

2. Les facultats tutelars comprendran:

1^{er} l'aprovació de:

a) els programes d'actuació del Patronat i llurs possibles modificacions, així com la Memòria informativa anual.

b) la plantilla del personal i les seves atribucions;

c) els pressupostos;

PATRONAT MUNICIPAL DE DISMINUÏTS FÍSICS

d] els comptes anuals;

e] l'adquisició, alienació, cessió o gravamen de béns immobles en tot cas, així com les inversions en valors mobiliaris o llur alienació quan excedeixin del 10 per 100 del pressupost anual;

2^{on} el coneixement de:

a] els assumptes que s'incloguin a l'ordre del dia de les reunions de la Junta Rectora i de la Comissió Directiva

b] els acords de la Junta Rectora i de la Comissió Directiva; i

c] el balanç de comprovació corresponent a cada semestre natural el qual s'eleva a la Comissió municipal Executiva el mes següent a aquell de l'acabament de cadascun dels esmentats períodes.

Art. 33^e. - 1. El President del Patronat remetrà a l'Alcaldia l'Ordre del dia de les reunions de la Junta Rectora i de la Comissió Directiva 2 dies abans de la data assenyalada per a llur celebració; i nota dels acords adoptats dintre dels 3 dies següents a aquell de la reunió. Els balanços semestrals nivells de desenvolupament de la programació, dintre del mes següent a cada semestre natural.

2. L'Alcalde podrà:

PATRONAT MUNICIPAL DE DISMINUÏTS FÍSICS

a] suspendre els acords del Consell de la Junta Rec-
tora de la Comissió Directiva quan segons el parer d'aquell
recaiguin en assumptes que no siguin de la seva competència,
siguin contraris als interessos generals del Municipi o del
mateix Patronat o constitueixin infracció manifesta de las
lleis;

b] recollir dels òrgans de govern i de l'adminis-
tració del Patronat tota mena d'informes i documents, així
com ordenar les inspeccions que consideri oportunes.

VII RÈGIM JURÍDIC

Art. 34^e. - Els acords del Consell de la Junta Rec-
tora i de la Comissió Directiva i les resolucions de la Pre-
sidència seran susceptibles en tot cas de recurs en via ad-
ministrativa davant l'Alcalde, en els termes que estableix
l'art. 142, 4. del Reglament d'Organització i Administració
municipal.

VIII MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I DISSOLUCIÓ DEL PATRONAT

Art. 35^e. - La modificació dels Estatuts haurà d'ajus-
tarse als mateixos tràmits que es van seguir per a llur a--
provació.

Art. 36^e. - El Patronat es podrà disoldre quan ho cons-
sideri adient l'Ajuntament, en l'exercici de la potestat co-
neguda a l'art. 30 del Reglament de Serveis de les Corpora-
cions locals.

PATRONAT MUNICIPAL DE DISMINUÏTS FÍSICS

Art. 37^e. - En dissoldre's el Patronat l'Ajuntament el succeirà universalment.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. - La creació del Patronat municipal de Disminuïts Físics no implica de cap manera la integració en aquell -- dels diversos centres, escoles, col·legis d'educació, formació i tutela dels disminuïts físics que actualment o en un futur puguin existir, les seves funcions es limitaran a aquelles estrictament assenyalades en el seus Estatuts.

Segona. - En el cas que la Generalitat de Catalunya arribés a establir institucions anàlogues, algunes de les funcions d'aquest Patronat li podrien ser transferides.

Tercera. - El funcionament del Patronat s'ajustarà a allò -- previst en aquest Reglament, i en el seu defecte, al Reglament d'Organització i Administració del Municipi de Barcelona i disposicions supletòries.

PATRONAT MUNICIPAL DE GUARDERIES D' INFANTS.

Fundació pública

(ESTATUTS aprovats per acord del Consell plenari de 1 de desembre de 1977]

I. - NATURALESA I FINALITATS

Art. 1er. - El "Patronat Municipal de Guarderies d' infants" és una institució de l' Ajuntament de Barcelona constituïda com a Fundació pública, amb personalitat jurídica i patrimoni propi.

Art. 2on. - El Patronat té per objecte atendre les necessitats de la Ciutat de Barcelona en relació amb el servei de Guarderies d' infants, i promoure i vetllar per la qualitat psicopedagògica i sanitària dels esmentats Centres.

Art. 3er. - Per poder aconseguir els objectius esmentats, el Patronat dirigirà primordialment la seva actuació en la mesura que li ho permetin les seves possibilitats financeres, a:

a), El coneixement constant de les necessitats veritables de les Guarderies d' Infants, mitjançant els estudis adequats que serveixin de base a la corresponent (planificació).

b), la creació de Guarderies d' infants dins el terme municipal de Barcelona;

PATRONAT MUNICIPAL DE GUARDERIES D'INFANTS

c), el manteniment de les Guarderies d'infants de l'Ajuntament que ja existeixen acutalment, o les que puguin crear-se en un futur per el Patronat.

d), l'aprovació de normes per l'absorbència pel Patronat de les Guarderies privades que així ho sol·licitin.;

e), la financiació mitjançant subvencions i altres ajudes econòmiques del servei de Guarderies que ja estigui prestat per entitats privades o per particulars mentre no siguin "absorbides" per el Patronat sempre que els esmentats Centres actuïn sense afany de lucre i compleixin amb les normes d'actuació que s'aprovin per aquell. Dita financiació s'atorgarà amb prioritat a les Guarderies que es trobin en tràmit d'absorció per el Patronat.

f) l'elaboració de les normes d'actuació de les guarderies, necessàries per a garantir el compliment de les finalitats psicopedagògiques, socials i sanitàries exigibles; i

g) la inspecció i assessorament tècnic de les Guarderies, tant de les pròpies i de les subvencionades pel Patronat, així com d'aquelles que ho sol·licitin.

Art. 4 rt. - Per les esmentades finalitats el Patronat:

a), construirà o adquirirà, en propietat o per fer

PATRONAT MUNICIPAL DE GUARDERIES D'INFANTS

ne ús, locals aptes per a poder-los dedicar a Guarderies d'infants.

b), acondicionarà els esmentats locals amb mobília i instal·lacions necessàries per al desenvolupament de la funció a la que en tot cas es destinin;

c), contractarà el personal especialitzat necessari per a la prestació dels serveis, atenent els criteris de formació, experiència, i titulació que fitxin les normes elaborades pels òrgans de la Fundació.

d), sol·licitarà tota classe d'ajudes econòmiques o de qualsevol altra mena, necessàries o convenientes pel compliment de les seves finalitats.

e), atorgarà subvencions o altres ajudes;

f), exercirà la inspecció a que es refereix l'apartat g) de l'article 3er.

g), coordinarà l'actuació de les Guarderies pròpies i d'aquelles sota la seva tutela a l'objecte d'obtenir els nivells més alts d'eficàcia

h), Promourà l'adequada formació d'educadors de les Guarderies d'infants;

i), desenvoluparà quantes activitats siguin necessàries per l'assoliment de les finalitats del Patronat.

PATRONAT MUNICIPAL DE GUARDERIES D' INFANTS

Art. 5è. - En relació amb el preceptuat en els anteriors articles el Patronat podrà:

a), adquirir i posseir tota classe de béns, alienar los i gravar-los;

b), administrar el seu patrimoni;

c) acceptar herències, llegats i donacions, obtenir subvencions, auxiliis i altres ajudes de l'Estat, de Corporacions públiques o de particulars;

d), atorgar ajudes i subvencions a institucions, que prestin el servei de Guarderies;

e), contractar obres, serveis i subministres; i establir tota mena d'obligances;

f), exercitar accions judicials i administratives;

i

g), tots els actes que siguin necessaris pel reixement dels objectius expressats.

Art. 6è.- L'actuació del Patronat es regirà per el dispost en els articles 85 a 88 del Reglament de les Corporacions Locals.

Art. 7è. - El Patronat tindrà el seu domicili a la casa Seu del excel.lentíssim Ajuntament de Barcelona

PATRONAT MUNICIPAL DE GUARDERIES D' INFANTS

II. - ÒRGANS DE GOVERN

Art. 8è. - El òrgans de govern de la Fundació seran:

a], el Consell del Patronat;

b], el President, i

c], el Director.

Art. 9è. - El Consell del Patronat assumirà el govern i la gestió superior del Patronat.

2. El Consell estarà integrat per:

a], tres Consellers Regidors de l'Ajuntament, designats per la Comissió municipal executiva;

b], vuit Consellers, designats igualment per la Comissió municipal executiva; sis d'ells (entre) persones de reconeguda competència en les matèries que són objecte del Patronat o que representin a entitats que prestin el servei de Guarderies a Barcelona, per haver estat aquells degudament elegits per els seus representants, i sempre que les precitades entitats siguin de les sotmeses a la tutela del Patronat; i els dos restants (entre) particulars o representants d'organismes o entitats que coadjuvin al sosteniment de de la Fundació amb aportacions econòmiques d'importància.

c], el Delegat de Serveis al qual l'hi pertanyen per raó de la seva competència, les matèries propies del Patronat.

Art. 10. - El Batlle, designarà el President i el Vice-President entre els Consellers. El President tindrà que pertanyer al grup a] de l'article anterior.

2. Els Consellers podran ésser canviats en qualsevol moment per la Comissió municipal executiva.

PATRONAT MUNICIPAL DE GUARDERIES D' INFANTS

Art. 11. - Actuarà de Secretari del Consell del Patronat el Secretari general de l'Ajuntament, el qual podrà delegar en un funcionari municipal Llicenciat en Dret.

Art. 12. - El Consell del Patronat es reunirà al menys una vegada al mes i altrament, sempre que ho cregui necessari el seu President, quan ho disposi el Batlle i a petició d'una tercera part dels Consellers.

Art. 13. - Correspondran al Consell del Patronat les funcions següents:

a], aprovar, proposat pel Director els programes d'actuació que tinguin que realitzar-se;

b], aprovar la contractació per adquisicions, inversions o alienacions de béns, per obres i subministres, sempre que la quantia total de qualsevol dels esmentats contractes ultrapassí el 5 per 100 del pressupost anual, o tinguin aquells una duració superior a un any; sens perjudici de la necessària aprovació posterior per l'Ajuntament en els suposats del art. 28, 2 e] d'aquests Estatuts;

c], aprovar inicialment els projectes dels Pressupostos per a la seva posterior aprovació definitiva i desenvolupar la gestió econòmica adient a ells mateixos.

d], transferències i crèdits;

e] sotmetre a l'aprovació de l'Ajuntament les modificacions d'aquests estatuts;

f], proposar al Batlle el nomenament de Director;

g], sotmetre a l'aprovació de l'Ajuntament la plan-talla del personal;

h], nomenar el personal del Patronat, a proposta de la la Direcció i aprovar les condicions dels contractes que al efecte tinguí que atorgar el President;

PATRONAT MUNICIPAL DE GUARDERIES D' INFANTS

iI, Imposar, en el seu cas, la sanció d'acomiat;
jI, accionar i excepcionar en tota classe de judicis i compareixer davant qualsevol Jutjat, Tribunal, Autoritat i Organisme en defensa dels interessos encomanats al Patronat;

kI, adoptar les mesures adequades per la millor organització i funcionament del Patronat, i

II, donar compte anyalment a l'Ajuntament de la tasca realitzada mitjançant Memòria informativa.

Art. 14. - Correspondrà al President del Patronat:

a), ostentar la representació permanent del Batlle en al Patronat, i les d'aquest en els actes i contractes en que ell mateix hi intervingui.

b), els actes esmentats en l'apartat j) del art. 13, en casos d'urgència, donant compte al Consell en la primera reunió que celebri.

c), convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions del Consell, dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb vot de qualitat.

d), la superior inspecció i direcció de tots els serveis;

e), ordenar els pagaments, dins de les normes d'execució del pressupost del Patronat.

f), la contractació en els casos del art. 13, b) sempre que la duració no ultrapassi d'un any o la seva quantia no sigui superior al cinc per cent del Pressupost ordinari i la resolució de qüestions incidentals en tota classe de contractes;

g), atorgar els contractes de prestació de serveis amb les persones i en els termes aprovats per el Consell;

h], Incoar expedients disciplinaris i imposar sancions al personal del Patronat, la d'acomiatar que correspondrà al Consell;

i], resoldre els assumptes de la competència del Patronat no atribuïts a Autoritats o Organismes de classe superior o a altres òrgans d'aquell.

Art. 15. - El President adoptarà, en cas d'urgència sempre que no pugui reunir-se prèviament el Consell, les mesures que estimi necessàries, donant compte immediata al Batlle i al Consell del Patronat en la primera reunió ordinària que es celebri, o en la extraordinària que al efecte es convoqui.

També donarà compte el President a l'esmentat Consell, en tot cas dels actes a que es refereixen els apartats e] al h] de l'article anterior.

Art. 16. - El Vice-President substituirà al President i assumirà les seves atribucions en els casos de vacant absència o malaltia, i exercirà les funcions que li delegui el President, per escrit, donant compte al Consell del Patronat.

Art. 17. - 1. El Director serà designat per el Batlle a proposta en terna del Consell del Patronat.

2. El Patronat atorgarà a favor del Director un contracte relatiu a les condicions del seu nomenament i prestació de serveis exclòs de tot vincle administratiu o laboral per període que no excedexi de deu anys, al terme dels quals podra ésser prorrogat.

Art. 18. - Correspondrà al Director:

- a], executar els acords del Consell del Patronat;
- b], Formular propostes de quants actes corresponguin al Consell o al seu President, de conformitat als articles 13 i 14,
- c], dirigir i inspeccionar tots els serveis i dependències del Patronat;
- d], el comandament de tot el personal.
- e], assistir amb veu però sense vot a les reunions del Consell del Patronat.
- f], signar la correspondència i documents de tràmit.
- g], els actes de gestió del Patronat.
- h], els demès actes que el Consell del Patronat o el seu President li deleguin, dins de les seves atribucions.

III. - BENS I MITJANS ECONÒMICS.

Art. 19. - Constituirà el patrimoni del Patronat:

- a], els béns que li adscriu l'Ajuntament en ús, conservant la qualificació jurídica originària.
- b], els demès béns que el Patronat adquireixi per qualsevol títol legítim.

Art. 20. - Els recursos del Patronat estaran constituïts per:

- a], els productes, aprofitaments, fruits i rendiments del seu patrimoni.
- b], l'aportació que l'hi assigni l'Ajuntament en els pressupostos;
- c], les subvencions i aportacions de l'Estat, Corporacions públiques, entitats o particulars;

d], els avenços, prestecs, i crèdits que obtinguin
i
e], els demès que li puguin ésser atribuïts amb --
arranjament a dret.

Art. 21. - El pressupost per cada exercici economic
coincident amb el de l'Ajuntament, sera nodrit amb els in-
gressos previstos i el subjectara a allò que es disposa en
els art. 78 del Reglament d'Organització i Administració
Municipal i 65 i 66 del Reglament d'Hisenda Municipal de
Barcelona.

Art. 22. - 1. El Projecte de pressupost serà aprovat
inicialment pel Consell del Patronat, prenent com a ba-
se l'avant-projecte elaborat per l'Interventor de cabals
i el Director.
2.- L'esmentat projecte serà elevat a --
l'Ajuntament per a la seva aprovació pel Consell ple.

Art. 23. - Els cabals del Patronat seran custodiats
en comptes bancàries degudament intervingudes i obertes a
nom d'aquell.

Art. 24. - L'Interventor de cabals exercirà la per-
tinent fiscalització de la gestió econòmica i podrà delegar
en un funcionari municipal adscrit a Intervenció amb cate-
goria no inferior a la de Cap de Negociat.

Art. 25. - La comptabilitat es desenvoluparà de forma
que permeti el estudi del cost i rendiment dels serveis.

Art. 26. - La rendició de comptes correspondrà al -
Consell del Patronat mitjançant un balanç anyal que es sot

metrà a l'aprobació del Consell ple de l'Ajuntament.

IV.- PERSONAL

Art. 27. - El Patronat disposarà del personal necessari, (la quantitat del qual), categoria, i funcions es determinaran en les plantilles formades per el Consell del Patronat i aprovades per l'Ajuntament.

2. De cap manera podran expedir-se nomenaments en propietat ni satisfer remuneracions per ocupacions o càrrecs que no figurin en plantilla.

3. La relació jurídica de l'esmentat personal amb el Patronat, amb l'excepció del Director, serà de caràcter laboral.

V.- FACULTATS D'INTERVENCIÓ I TUTELA DE L'AJUNTAMENT.

Art. 28. - La funció directora i tutelar del Patronat correspondrà a l'Ajuntament que la exercirà mitjançant els seus òrgans competents, en aplicació de allo que es disposa en els articles 87 del Reglament de Serveis de les Corporacions locals i 78, 2, d) i 80, 3 del Reglament d'Organització i Administració municipal.

2. Les facultats tutelars comprendran: 1er: l'aprovació de:

a), els programes d'actuació del Patronat i les seves possibles modificacions, així com la Memòria informativa anyal;

b), la plantilla del personal i les seves retribucions;

c), els pressupostos, la formació dels quals tindran que ajustar-se a allò que es disposa en els articles 65 i 66 del Reglament d'Hisenda municipal.

d), els comptes anuals;

e), l'adquisició, alienació, cessió o gravamen de bens immobles en tot cas; així com les inversions en valors mobiliaris o la seva alienació quan ultrapassin del 10 per 100 del pressupost anyal.

f), la determinació dels actes de gestió.

2on. El coneixement de:

a), els assumptes que s'incloguin en l'ordre del dia de les reunions del Consell del Patronat;

b), Els acords del Consell del Patronat;

c), el balanç de comprovació corresponent a cada semestre natural i que tindrà que ésser elevat a la Comissió municipal executiva, el mes següent dels esmentats períodes.

Art. 29.- 1. El President del Consell del Patronat remetrà a l'Alcaldia l'ordre del dia de les reunions del Consell amb 2 dies d'antelació a la data assenyalada per la seva celebració; i nota dels acords adoptats dins dels 3 dies següents al de la reunió. Els balanços semestrals i nivells de desenvolupament de la programació, dins del mes següent a cada semestre natural.

2. el Batlle podrà:

a), suspendre els acords del Consell del Patronat quant a judici d'aquell recaiguin en assumptes que no siguin de la seva competència, siguin contraris als interessos generals del Municipi o del propi Patronat o constitueixin infracció manifesta de les lleis, i

b), copsar dels òrgans de govern i administració del Patronat tota classe d'informes i documents, així com ordenar les inspeccions que estimi oportunes.

VI.- RÈGIM JURÍDIC

Art. 30.- Els acords del Consell del Patronat i les resolucions de la Presidència seran susceptibles en tot cas de recurs en via administrativa davant del Batlle, en els termes que estableix l'article 142, 4 del Reglament d'Organització i Administració municipal.

VII.- MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I
DISSOLUCIÓ DEL PATRONAT.

Art. 31.- La modificació d'aquests Estatuts tindrà que ajustar-se als mateixos tràmits seguits per a la seva aprovació.

Art. 32.- El Patronat podrà ésser dissolt quan ho estimi convenient l'Ajuntament en l'exercici de la potestat reconeguda en l'article 30 del Reglament de Serveis de les Corporacions locals.

Art. 33.- Al disoldre's el Patronat, l'Ajuntament el succeirà universalment.

PATRONATO MUNICIPAL DE MINUSVALIDOS PSIQUICOS

Fundación Pública

(ESTATUTOS aprobados por acuerdo del Consejo pleno de 31 de julio de 1978)

I. - NATURALEZA Y FINES

Art. 1.º.- El "Patronato municipal de Minusválidos - Psíquicos" es una Institución del Ayuntamiento de Barcelona constituida como Fundación pública, con personalidad jurídica y patrimonio propio.

Art. 2.º.- El Patronato tiene por objeto cuantas actividades tiendan a resolver la problemática de la minusvalidez psíquica en su más amplia acepción en la ciudad de Barcelona.

Art. 3.º.- Para la consecución de los objetivos expresados, el Patronato dirigirá su actuación, a:

1. La promoción de todo tipo de actividades encaminadas a la Prevención de la Minusvalidez Psíquica.
2. El conocimiento permanente de las necesidades reales, mediante la formación del censo de minusválidos psíquicos existentes en el Municipio; relación de Centros asistenciales, con indicación de plazas de cada uno de ellos y el personal especializado.
3. El estudio de costos tanto por centro como por persona atendida.
4. La elaboración, a la vista de los estudios realizados y puestos al día periódicamente, de un plan de actuación flexible de acuerdo con la experiencia y necesidades.

5. La formación de personal especializado, de forma continuada, con ampliación proporcional al mayor número de minusválidos psíquicos que accedan a los Centros asistenciales.

6. La coordinación de la actividad de los centros y servicios asistenciales para la obtención del objeto común trazado en el plan de actuación.

7. El establecimiento de relaciones con cuantas Asociaciones u Organismos, de carácter público o privado, puedan procurar o recibir colaboración y ayuda, de acuerdo con los fines del Patronato.

8. El otorgamiento de ayudas a los Centros que, sin afán de lucro, desarrollen actividades de diagnóstico, asistencia médica, educación y recuperación de minusválidos psíquicos.

9. La elaboración de normas de actuación de dichos Centros necesarias para garantizar el cumplimiento de las formalidades psicopedagógicas, sociales y sanitarias en ellos exigibles.

10. La inspección y asesoramiento técnico del funcionamiento de los propios centros y de cuantos otros lo soliciten.

11. El acercamiento de la comunidad a la problemática de la minusvalidez psíquica, mediante la más amplia información pública.

12. Impulsar, coordinar, vigilar, tutelar y ayudar a resolver la problemática de la minusvalidez psíquica para su adaptación a la sociedad.

Art. 4º- En relación con lo previsto en los precedentes artículos el Patronato podrá:

PATRONATO MUNICIPAL DE MINUSVALIDOS PSIQUICOS

a]. adquirir y poseer bienes de todas clases, enajenarlos y grávarlos;

b]. administrar su patrimonio;

c]. aceptar herencias, legados y donaciones; obtener subvenciones, auxilios y otras ayudas del Estado, de - Corporaciones públicas o de particulares.

d]. otorgar ayudas a centros e instituciones, que desarrollen actividades cuyo fomento y coordinación son objeto del Patronato;

e]. contratar obras, servicios y suministros; y - contraer toda clase de obligaciones;

f]. ejercitar acciones judiciales y administrativas, y

g]. cuantos otros actos sean necesarios para el logro de los objetivos expresados.

Art. 5º- La actuación del Patronato se regirá por lo dispuesto en los arts. 85 a 88 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones locales.

Art. 6º- 1. El Patronato tendrá su domicilio en la Casa Sede del Excmo. Ayuntamiento de Barcelona.

2. No obstante podrá cambiar el lugar de su domicilio con autorización de la Corporación municipal.

II ORGANOS DE GOBIERNO

Art. 7º- Los órganos de gobierno del Patronato serán:

a).- La Junta Rectora;

b].- La Comisión Directiva;

c].- el Presidente; y

d].- El Gerente.

Art. 8º- 1. La Junta Rectora asumirá la gestión superior del Patronato.

2. La Junta estará integrada por:

a].- seis miembros del Ayuntamiento, designados por la Comisión municipal Permanente, y entre los cuales se nombrarán el Concejal Regidor y el Delegado de Servicios a los que correspondan, por razón de sus competencias, las materias propias del Patronato;

b].- tres miembros de Entidades de Padres de minusválidos psíquicos, representada cada una por un padre de minusválido; y

c].- tres miembros técnicos de entidades dedicadas a la problemática de los minusválidos psíquicos.

Tanto los tres miembros de entidades de padres, como los tres miembros técnicos serán propuestos por la Asamblea General de entidades vinculadas a la problemática del minusválido psíquico, y nombrados por la Comisión Municipal Permanente.

Art. 9º- 1. El Alcalde designará al Presidente de entre los Consejeros que pertenezcan al grupo a) del artículo anterior.

2. El Alcalde asimismo designará el Vice-presidente de entre los Consejeros de la Comisión Directiva, a propuesta de la Junta Rectora.

3. Los Consejeros del grupo a) del artículo anterior podrán ser removidos en cualquier momento por la Comisión municipal permanente.

PATRONATO MUNICIPAL DE MINUSVALIDOS PSIQUICOS

4. Los demás Consejeros deberán ser promovidos cada 3 años, por 1/3 cada año.

Estos Consejeros de la primera Junta Rectora tendrán un mandato sin renovación de dos años, al cabo de los cuales se iniciará la misma por sorteo.

Los Consejeros de los apartados b) y c) podrán ser reelegidos por dos veces consecutivas, y asimismo podrán ser removidos y sustituidos por la Comisión municipal permanente a propuesta de la asamblea a que se refiere el último párrafo del art. 8°

Art. 10°- 1. Actuará de Secretario de la Junta Rectora el Secretario general del Ayuntamiento, quien podrá delegar en un funcionario municipal Licenciado en Derecho.

2. El Secretario asistirá a las reuniones de la Junta, con voz pero sin voto.

Art. 11°- 1. La Junta Rectora se reunirá por lo menos una vez al mes, y además, siempre que lo estime necesario su Presidente, o a petición de una tercera parte de sus Consejeros.

2. En la convocatoria se expresará el Orden del día de la reunión.

3. De cada reunión se levantará acta por el Secretario en el libro correspondiente. Las actas serán firmadas por aquél con el visto bueno del Presidente.

Art. 12°- Corresponderán a la Junta Rectora las funciones siguientes:

a).- aprobar las directrices de la política del Patronato, y sus programas de actuación;

PATRONATO MUNICIPAL DE MINUSVALIDOS PSIQUICOS

b].- aprobar la contratación para adquisiciones, in versiones o enajenaciones de bienes, para obras y suministros siempre que la cuantía total de cualquiera de dichos contratos exceda el 5 por 100 del presupuesto anual, o tengan aquéllos, una duración superior a un año; sin perjuicio de la ne cesaria aprobación ulterior del Ayuntamiento en los supuestos del art. 31, 2º, 1ºe) de estos Estatutos;

c].- aprobar inicialmente los proyectos de los Presu puestos para su posterior aprobación definitiva y desarrollar la gestión económica, conforme a los mismos;

d].- aprobar transferencias de créditos;

e) someter a la aprobación del Ayuntamiento las modi ficaciones de estos Estatutos;

f].- proponer al Alcalde el nombramiento de Gerente.

g).- someter a aprobación del Ayuntamiento la planti lla del personal;

h].- nombrar el personal del Patronato, a propuesta de la Comisión Directiva;

i].- imponer, en su caso, la sanción de despido, a propuesta de la Comisión Directiva;

j].- accionar y excepcionar en toda clase de juicios y comparecer ante cualesquiera Juzgados, Tribunales, Autoridades y Organismos en defensa de los intereses encomendados al Patronato;

k).- adoptar las medidas adecuadas para la mejor or ganización y funcionamiento del Patronato, y

l].- dar cuenta anualmente al Ayuntamiento de la labor realizada, mediante Memoria informativa.

Art. 13º.- Corresponderá al Presidente del Patronato:

a].- Ostentar la representación permanente del Alcal de en el Patronato, y las de éste en los actos y contratos en

PATRONATO MUNICIPAL DE MINUSVALIDOS PSIQUICOS

que el mismo intervenga;

b].- Los actos expresados en el apartado j) del art. 12, en casos de urgencia, dando cuenta a la Junta Rec_{tor}a en la primera reunión que celebre;

c].- Convocar, presidir, suspender y levantar las reuniones del Consejo, dirigir las deliberaciones y dirimir los empates con voto de calidad;

d].- Ordenar los pagos, dentro de las normas de -- ejecución del Presupuesto del Patronato.

Art. 14º- El Presidente adoptará, en caso de urgencia, siempre que no pueda reunirse previamente la Comisión Directiva, las medidas que estime necesarias, dando cuenta inmediata al Alcalde y a la Comisión Directiva en la primera reunión ordinaria que celebre, o en la extraordinaria que al efecto convoque.

También dará cuenta el Presidente a la Junta Rec_{tor}a, en todo caso, de los actos a que se refieren el apartado d) del artículo anterior.

Art. 15º- El Vice-presidente sustituirá al Presidente y asumirá sus atribuciones en los casos de vacante, ausencia o enfermedad y ejercerá las funciones que le delegue el Presidente, por escrito, dando cuenta a la Junta Rectora.

Art. 16º- 1. La Comisión Directiva asumirá las funciones de gobierno y dirección del Patronato.

2. La Comisión Directiva estará formada por:

a].- el Presidente del Patronato;

b].- el Delegado de Servicios competente por la materia propia del Patronato.

PATRONATO MUNICIPAL DE MINUSVALIDOS PSIQUICOS

c].- tres miembros designados por el Ayuntamiento;
d].- dos representantes de los técnicos de entidades dedicadas a la problemática de los minusválidos psíquicos, elegidos de entre y por los tres miembros de la Junta Rectora; y

e].- dos representantes de entidades de padres de disminuidos psíquicos, elegidos de entre y por los tres miembros de la Junta Rectora.

El Presidente poseerá voto de calidad

3. La Comisión Directiva podrá delegar en la persona del Gerente las funciones que crea convenientes.

Art. 17º- 1. La Comisión Directiva se reunirá por lo menos una vez a la semana, y además, siempre que lo estime necesario su Presidente, o a petición de dos de sus miembros.

2. De cada reunión se levantará acta por el Secretario en el libro correspondiente. Las actas serán firmadas por aquél con el visto bueno del Presidente.

Art. 18º- 1. Actuará de Secretario de la Comisión Directiva el Secretario general del Ayuntamiento, quien podrá delegar en un funcionario municipal licenciado en Derecho.

2. El Secretario asistirá a las reuniones de la Comisión Directiva con voz pero sin voto

Art. 19º- Corresponderá a la Comisión Directiva las funciones siguientes:

a].- proponer a la Junta Rectora el personal del Patronato y las condiciones de los contratos que se hayan de otorgar.

PATRONATO MUNICIPAL DE MINUSVALIDOS PSIQUICOS

b].- proponer a la Junta Rectora las sanciones de despido que en su caso correspondan;

c].- la dirección de todos los servicios, sin perjuicio de la superior dirección e inspección que corresponde al Alcalde;

d].- la contratación en los casos del art. 12, b), siempre que su duración no exceda de un año o su cuantía no sea superior al cinco por ciento del presupuesto ordinario, y la resolución de cuestiones incidentales en toda -- clase de contratos

e].- otorgar los contratos de prestación de servicios con las personas y en los términos aprobados por la Junta Rectora.

f].- incoar expedientes disciplinarios e imponer sanciones al personal del Patronato, salvo la de despido -- que corresponderá a la Junta Rectora;

g].- resolver los asuntos de la competencia del Patronato no atribuidos a Autoridades u Organismos de rango superior, o a otros órganos del mismo.

*Art. 20º- 1. El Gerente será designado por el Alcalde a propuesta en terna de la Junta Rectora.

2.- El Patronato otorgará a favor del Gerente un contrato relativo a las condiciones de su nombramiento y -- prestación de servicios, excluido de todo vínculo administrativo o laboral, por lo cual se regirá por las normas de arrendamiento de servicios, por período que no exceda de -- cuatro años, al término de los cuales podrá ser prorrogado.

En el caso de que sea designado como Gerente un -- funcionario municipal, pasará a la situación de supernumerario de acuerdo a lo establecido en el artículo 41,1 del

*Modificado por acuerdo del Consejo Pleno de 11-7-80.

PATRONATO MUNICIPAL DE MINUSVALIDOS PSIQUICOS

Real Decreto de 6 de Octubre de 1977.

Art. 21º.- Corresponderá al Gerente:

- a].- ejecutar los acuerdos de la Comisión Directiva;
- b].- formular propuestas de cuantos actos correspondan a la Junta Rectora y a la Comisión Directiva y a su Presidente, conforme a los arts. 12, 13 y 19;
- c].- inspeccionar todos los servicios y dependencias del Patronato;
- d].- la Jefatura de todo el personal;
- e].- asistir con voz pero sin voto a las reuniones de la Junta Rectora y la Comisión Directiva;
- f].- firmar la correspondencia y documentos de trámite;
- g].- los actos de gestión del Patronato que le sean encomendados por la Junta Rectora y la Comisión Directiva;
- h].- los demás que la Junta Rectora, Comisión Directiva o su Presidente le deleguen, dentro de sus respectivas atribuciones.

III. REGIMEN ECONOMICO

Art. 22º.- Constituirán el patrimonio del Patronato:

- a].- los bienes que le adscriba el Ayuntamiento en uso, conservando su calificación jurídica originaria, y
- b].- los demás que el Patronato adquiera por cualquier título legítimo.

Art. 23º.- Los recursos del Patronato estarán constituidos por:

- a].- los productos, aprovechamiento, frutos y rendimientos de su patrimonio así como las remuneraciones de sus

PATRONATO MUNICIPAL DE MINUSVALIDOS PSIQUICOS

servicios;

b].- la aportación anual que le asigne el Ayuntamiento, dentro de sus posibilidades presupuestarias, previa autorización del Ministerio del Interior;

c].- las subvenciones y aportaciones del Estado, - Corporaciones públicas, entidades o particulares;

d].- los anticipos, préstamos y créditos que se obtengan; y

e].- los demás ingresos adquiridos con arreglo a derecho.

Art. 24º- El Presupuesto para cada ejercicio económico, coincidente con el del Ayuntamiento, será nutrido con los ingresos previstos y se sujetará a lo dispuesto en los arts. 78 del Reglamento de Organización y Administración municipal y 65 y 66 del Reglamento de la Hacienda municipal - de Barcelona.

Art. 25º- 1. El proyecto de Presupuesto será aprobado inicialmente por la Junta Rectora, tomando como base el anteproyecto elaborado por el Interventor de fondos y el Gerente.

2. Dicho proyecto será elevado al Ayuntamiento para la aprobación del Consejo Pleno y ulteriores trámites exigidos para el presupuesto ordinario de la Corporación municipal.

Art. 26º- Los fondos del Patronato serán custodiados en la Depositaria municipal, directamente o en cuentas corrientes bancarias debidamente intervenidas, abiertas a nombre de aquél.

PATRONATO MUNICIPAL DE MINUSVALIDOS PSIQUICOS

Art. 27º- 1. El Interventor de fondos ejercerá la pertinente fiscalización de la gestión económica y podrá delegar en un funcionario municipal adscrito a Intervención con categoría no inferior a la de Jefe de Negociado.

2. Asistirá con voz pero sin voto a las reuniones del Consejo del Patronato cuando en ellas se tratare de materias con trascendencia económica.

Art. 28º- La contabilidad se desarrollará en forma que permita el estudio del coste y rendimiento de los servicios.

Dicha contabilidad se llevará con independencia de la general de la Corporación.

*Art. 29º- La liquidación de los presupuestos y la rendición de cuentas corresponderá a la Junta Rectora que la someterá a la aprobación del Consejo Pleno del Ayuntamiento y, en su caso, ulteriormente a la autoridad competente.

IV PERSONAL

Art. 30º- 1. El Patronato dispondrá del personal necesario, cuyo número y categorías se determinarán en las plantillas formadas por la Junta Rectora, aprobadas por el Ayuntamiento y visadas por la Autoridad competente. En lo posible se procurará que dicho personal proceda del Ayuntamiento.

2. En ningún caso podrán expedirse nombramientos en propiedad ni satisfacer remuneraciones por empleos que no figuren en plantilla.

*Modificado por acuerdo del Consejo Pleno de 11-7-80.

V. FACULTADES DE INTERVENCION Y TUTELA
DEL AYUNTAMIENTO.

Art. 31º- 1. La función directora y tuitiva del -- Patronato corresponderá al Ayuntamiento que la ejercerá mediante sus órganos competentes, en aplicación de lo dispuesto por los arts. 87 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones locales y 78, 2,d) y 80,3 del Reglamento de Organización y Administración municipal.

2. Las facultades tutelares abarcarán:

1º- La aprobación de:

a).- los programas de actuación del Patronato y sus posibles modificaciones, así como la Memoria informativa - anual;

b).- la plantilla del personal y sus retribuciones.

c).- los presupuestos;

d).- las cuentas anuales;

e).- la adquisición, enajenación, cesión o gravamen de bienes inmuebles en todo caso; así como las inversiones en valores mobiliarios o su enajenación cuando excedan del 10 por 100 del presupuesto anual;

2º- El conocimiento de:

a).- los asuntos que se incluyan en el orden del día de las reuniones de la Junta Rectora y de la Comisión Directiva;

b).- los acuerdos de la Junta Rectora y de la Comisión Directiva.

c).- el balance de comprobación correspondiente a cada semestre natural y que deberá ser elevado a la Comisión municipal ejecutiva, el mes siguiente al de la terminación de cada uno de dichos períodos.

PATRONATO MUNICIPAL DE MINUSVALIDOS PSIQUICOS

Art. 32º- 1. El Presidente del Patronato remitirá a la Alcaldía el orden del día de las reuniones de la Junta Rectora y de la Comisión Directiva con 2 días de antelación a la fecha señalada para su celebración; y nota de los acuerdos adoptados dentro de los 3 días siguientes al de la reunión. Los balances semestrales y niveles de desarrollo de la programación, dentro del mes siguiente a cada semestre natural.

2. El Alcalde podrá:

a).- suspender los acuerdos del Consejo de la Junta Rectora y de la Comisión Directiva cuando a juicio de aquel recaigan en asuntos que no sean de su competencia, sean contrarios a los intereses generales del Municipio o del propio Patronato o constituyan infracción manifiesta de las leyes

b).- recabar de los órganos de gobierno y administración del Patronato toda clase de informes y documentos, así como ordenar las inspecciones que estime oportunas.

VI.- REGIMEN JURIDICO

Art. 33º- Los acuerdos del Consejo de la Junta Rectora y de la Comisión Directiva y las resoluciones de la Presidencia serán susceptibles en todo caso de recurso en vía administrativa ante el Alcalde, en los términos que establece el art. 142,4 del Reglamento de Organización y Administración municipal.

VII.- MODIFICACION DE LOS ESTATUTOS Y
DISOLUCION DEL PATRONATO.

Art. 34º- La modificación de estos Estatutos habrá de ajustarse a los mismos trámites seguidos para su -

PATRONATO MUNICIPAL DE MINUSVALIDOS PSIQUICOS

aprobación.

Art. 35°.- El Patronato podrá ser disuelto cuando lo estime conveniente el Ayuntamiento, en el ejercicio de la potestad reconocida en el art. 30 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones locales.

Art. 36°.- Al disolverse el Patronato el Ayuntamiento le sucederá universalmente.

VIII.- CLAUSULAS ADICIONALES

PRIMERA.- La creación del Patronato municipal de Minusválidos Psíquicos no implica en modo alguno la integración en el mismo de los distintos centros; escuelas, colegios de educación, formación y tutela de los disminuidos psíquicos, que actualmente o en el futuro, puedan existir, limitándose sus funciones a las estrictamente señaladas en sus Estatutos.

SEGUNDA.- En el supuesto de que por la Generalitat de Catalunya se llegara a establecer Instituciones análogas, algunas de las funciones de este Patronato podrían ser transferidas a aquella.

PATRONAT MUNICIPAL DE L'ORQUESTRA DE
LA CIUTAT DE BARCELONA.

Fundació pública

(ESTATUTS aprovats per acord del Consell plenari
de 2 de juliol de 1983)

Capítol I. DE LA NATURALES A I FINALITATS DEL PATRONAT.

Art. 1.- 1. El Patronat Municipal de l'Orquestra de la Ciutat de Barcelona-en endevant el Patronat- és una fundació pública de l'Ajuntament de Barcelona, amb personalitat jurídica plena i patrimoni propi per a la realització de les següents finalitats:

- A) Assumir la gestió de l'Orquestra de la Ciutat de Barcelona en tots els seus aspectes: musical, administratiu i econòmic per tal de mantenir-la com a una orquestra simfònica del més elevat nivell artístic, instrument eficaç per a l'èsplai i la promoció músico-cultural dels ciutadans de Barcelona i de qualsevol altra persona interessada en el món musical simfònic.
- B) Programar i organitzar les activitats artístiques de l'Orquestra i a tal fi formular una Programació per temporades musicals de les seves actuacions públiques.
- C) Fomentar el desenvolupament de les iniciatives que tendeixin al cultiu de la música.
- D) Preveure i atendre les necessitats econòmiques pròpies i específiques de la fundació pública, aplicant a aquesta finalitat els rendiments de les activitats de l'Orquestra.
- E) Totes les altres que li assigni l'Ajuntament relacionades amb les que anteriorment s'expressen.

2. Anualment el Patronat prepararà un Programa d'actuació de l'Orquestra durant la següent temporada, que comprendrà els concerts que es mencionen a continuació;

- a) els que constitueixin la temporada bàsica (oficial) a la ciutat de Barcelona;
- b) els que hagin de realitzar-se en altres poblacions;
- c) les intervencions en emissions radiofòniques i de Televisió; i
- d) els concerts que tinguin una finalitat didàctica i de divulgació musical o benèfica de caràcter gratuït o amb percepció d'una entrada reduïda.

3. Amb independència dels concerts inclosos en l'esmentada Programació, l'Orquestra podrà realitzar-ne d'altres:

- a) en condicions especials, per indicació de l'Alcaldia
- b) enregistraments de discos, vídeos, pel·lícules cinematogràfiques, etc.; i
- c) a sol·licitud d'entitats o de particulars.

Art. 2.- L'actuació del Patronat es regirà per allò disposat en els Arts. 85 al 88 del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals; l'art. 30 del Reglament de Béns de les Entitats locals i els arts. 77 al 80 del Reglament d'Organització i Administració Municipal de Barcelona de 3 de desembre de 1964, per totes les altres normes aplicables i pels presents Estatuts.

Art. 3.- En relació amb el previst en l'art. 1er. d'aquests Estatuts, el Patronat, sense perjudici de les atribucions de -- l'Ajuntament podrà realitzar tots els actes que tendeixin als següents objectius:

- a) adquirir, posseir, disposar i arrendar béns mobles i immobles i fins i tot traspassar, gravar, hipotecar, constituir penyora i altres garanties.

- b) Administrar el seu patrimoni.
- c) Contreure obligacions.
- d) Acceptar heretatsges, llegats i donacions, obtenir subvencions, auxilis i l'ajut de l'Estat, de les Corporacions Públiques i particulars.
- e) Reglamentar el seu propi funcionament i el de l'Orquestra.
- f) Configurar l'estructura de l'Orquestra determinant les seves seccions i llocs de treball, i, en el seu cas, - l'existència de conjunts de música de cambra en el si de la mateixa; i organitzar així mateix, els restants serveis i dependències del Patronat.
- g) Concertar operacions de crèdit en les seves diverses formes i emetre obligacions amb aval o sense.
- h) Contractar personal, serveis i subministraments.
- i) Participar legalment en altres entitats, encara que es tracti de societats mercantils, sempre que es dirigeixin a la consecució de fites anàlogues a les del Patronat.
- j) Exercitar accions judicials i administratives.

Art. 4.- El Patronat té la seva seu al Municipi de Barcelona, carrer del Rosselló, 279.

Per acord de la Junta Rectora podran establir-se Delegacions en aquells emplaçaments de contractació i d'actuació dels quals es requereix necessàriament la seva existència.

Capítol II. DELS ÒRGANS DE GOVERN I ADMINISTRACIÓ I DE LES SEVES ATRIBUCIONS.

Art. 5.- Els Òrgans de Govern i Administració del Patronat seran:

- a) La Junta Rectora

- b) El President i dos Vice-presidents
- c) El Director administratiu

SECCIO 1^a
DE LA JUNTA RECTORA

Art. 6.- La Junta Rectora assumirà el Govern i la gestió superior del Patronat, amb plenitud de facultats.

Art. 7.- 1. La Junta Rectora estarà integrada per dotze - membres, sis dels quals seran Regidors designats per la Comissió Municipal Permanent, altres cinc nomenats per l'Alcalde entre per sones de reconeguda competència en les matèries que constitueixen l'objecte del Patronat i un representant de l'Orquestra elegit entre els seus membres per la pròpia Orquestra.

2. El President i els Vice-presidents seran designats per l'Alcalde i els seus nomenaments hauran de recaure en membres de la pròpia Junta Rectora que siguin Regidors.

3. La Junta Rectora es renovarà coincidint amb el canvi de la Corporació Municipal.

Art. 8.- 1. Actuarà de Secretari de la Junta Rectora el Secretari General de l'Ajuntament, el qual podrà delegar les seves atribucions en un funcionari municipal en possessió del títol de Llicenciat en Dret.

2. El Secretari assistirà a les reunions de la Junta Rectora amb veu i sense vot, redactarà les actes i assessorarà jurídicament quan fos requerit.

Art. 9.- 1. En el desenvolupament de les seves cometes, correspondran a la Junta Rectora les següents atribucions:

- a) Aprovar la Programació de la temporada musical esmentada en l'art. 1er.2.

- b) Executar els Plans d'actuació aprovats;
- c) Aprovar inicialment els Pressupostos i rendició anyal de comptes;
- d) Acordar l'emissió de deute, operacions de crèdit i contractes de tresoreria;
- e) Aprovar les habilitacions i suplementes de crèdits, així com les transferències que excedeixin en conjunt del 5 per cent del respectiu pressupost durant l'exercici; i serà necessària la ratificació de la Comissió Municipal Permanent quan l'import de la transferència excedeixi del 10 per cent del pressupost;
- f) Proposar a l'Ajuntament les modificacions d'aquests Estatuts;
- g) Sotmetre a l'aprovació de l'Ajuntament els reglaments interiors del Patronat i de l'Orquestra i les normes de caràcter laboral de transcendència pel Patronat (règim de retribucions i nomenaments) i llurs modificacions.
- h) Autòritzar les despeses i contractes de tota mena, de durada superior a dos anys o bé que la quantia total excedeixi del 3 per 100 del pressupost del Patronat; i resoldre les qüestions incidentals dels referits contractes;
- i) Contractar, amb l'aprovació de l'Ajuntament, el Director de l'Orquestra, després d'haver escoltat prèviament l'opinió de l'Orquestra;
- j) Proposar a l'Alcalde el nomenament del Director administratiu;
- k) Proposar cada any a l'Ajuntament l'aprovació de la plantilla de tot el personal; acordar la contractació, retribució, ascens, situacions i suspensió d'allò sotmès a la legislació laboral, amb excepció del personal a què es refereixen els apartats c) i d) de l'Art. 19; i proposar a l'òrgan competent de l'Ajuntament allò que procedeixi respecte del personal al·ludit en l'apartat b) de l'esmentat article;

- 1) Adoptar les mesures adequades per a la millor organització i funcionament de l'Orquestra i dels restants serveis i dependències del Patronat:
- 11) Donar compte a l'Ajuntament de la tasca realitzada mitjançant una Memòria anual, redactada pel Secretari i -- destinada a informar a la Corporació sobre el funcionament del Patronat durant l'exercici. L'esmentada Memòria contindrà, com a mínim, les particularitats següents:
 - Judici crític del desenvolupament del pla d'actuació.
 - Nivells aconseguits en tots els aspectes.
 - Costos analítics de les finalitats del Patronat i el seu rendiment comparatiu amb les altres entitats públiques o privades anàlogues.
 - Resum de la tasca de fiscalització realitzada durant l'exercici.
 - Proposta de millores aplicables per augmentar l'eficàcia del Patronat, i
- m) Exercitar accions.

Art. 10.- 1. La Junta Rectora es reunirà almenys una vegada al trimestre i sempre que ho estimi necessari el President. També haurà de reunir-se en virtut de disposició de l'Alcalde o a petició d'una tercera part dels seus membres.

2. Les reunions se celebraran sempre que hi concorrin com a mínim, tant en primera com en segona convocatòria, un terç dels seus membres, no podent celebrar-se sense l'assistència del President i del Secretari de la Corporació, o d'aquells que legalment els substitueixin.

3. En tot cas hi assistiran:

- a) Tres membres Regidors en primera convocatòria, i
- b) Dos membres Regidors, almenys, en segona convocatòria, que se celebrarà una hora després de l'anunciada per a la primera.

4. Les convocatòries han de cursar-se almenys amb tres dies hàbils d'antelació, i han de facilitar l'ordre del dia de la reunió.

5. A les reunions de la Junta Rectora hi serà convocat i hi assistirà amb veu pero sense vot, l'Interventor de Fons, o en el seu cas el funcionari en qui hagués delegat.

Art. 11.- 1. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents, entenent-se, per tal, la que es produeix quan els vots a favor són més nombrosos que els vots en contra.

2. En el cas de registrar-se un empat, es repetirà la votació, i si l'empat es reitera decidirà el President amb el seu vot de qualitat.

3. El vot podrà ser afirmatiu, negatiu o en blanc. També - els membres de la Junta Rectora podran abstenir-se de votar.

Art. 12.- Correspondrà al Secretari:

- a) Estendre les actes de les reunions de la Junta Rectora i, una vegada aprovades, transcriure-les al llibre destinat a l'efecte;
- b) assessorar jurídicament i administrativament la Junta Rectora i el seu President
- c) expedir certificacions; i
- d) redactar la Memòria anual a que es refereix l'art. 9.

SECCIO 2^a

DEL PRESIDENT I DEL VICE-PRESIDENT

Art. 13.- 1. Correspondrà al President de la Junta Rectora:

- a) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions, redactar l'Ordre del dia, dirigir les deliberacions i decidir els empats amb el vot de qualitat;

PATRONAT MUNICIPAL DE L'ORQUESTRA CIUTAT DE BARCELONA

- b) Ostentar la representació de l'Alcalde en el Patronat i la d'aquest en els actes que, per la seva significació, s'estimi procedent;
 - c) Inspeccionar totes les activitats del Patronat i els seus òrgans, vetllant per la seva adequada realització conforme als preceptes d'aquest Estatut.
 - d) Autoritzar les despeses i contractes de tota mena, d'una durada no superior a dos anys, la quantia total dels quals no excedeixi del 3 per 100 del Patronat; i resoldre les qüestions incidentals dels esmentats contractes.
 - e) Ordenar els pagaments dintre les normes d'execució del Pressupost.
 - f) Autoritzar tranferències de crèdits que no excedeixin, en conjunt, del 5 per 100 del respectiu Pressupost durant l'exercici.
 - g) Sancionar al personal del Patronat sotmès al règim laboral, i proposar a l'òrgan competent de l'Ajuntament la sanció directa o la incoació de l'expedient disciplinari, segons procedeixi, de tot aquell que tingui la condició de funcionari municipal.
 - h) Qualsevol altre assumpte dins la competència del Patronat, que no estigui reservat per les disposicions vigents a Autoritats o Organismes de rang superior o a la Junta Rectora.
2. Els Vice-presidents substituiran el President i assumiran les seves atribucions en els casos de vacant, absència o malaltia. A més exerciran les funcions que els delegui el President per escrit, donant-ne compte a la Junta Rectora.

Art. 14.- 1. El President ha de suspendre l'execució dels acords de la Junta Rectora en els següents casos:

- a) Quan recaiguin en assumptes que no siguin de la seva competència.

- b) Quan fossin contraris als interessos generals del Municipi i del Propi Patronat.
 - c) Quan constituïssin infracció manifesta de les lleis.
2. La suspensió haurà de decretar-se dins els sis dies següents a aquell en que s'hagi pres l'acord i serà comunicada immediatament a l'Alcalde, junt amb els antecedents. L'Alcalde la conformarà o la revocarà en el termini dels sis dies següents, entenent-se revocada quan vençut l'esmentat termini no recaigui resolució de l'Alcaldia
3. En el cas que l'Alcalde mantingui la suspensió se seguirà allò que estigui establert per les suspensions decretades directament per l'Alcaldia.

SECCIO 3^a

DEL DIRECTOR ADMINISTRATIU

Art. 15.- El Director administratiu serà nomenat per l'Alcalde, a proposta de la Junta Rectora, d'entre les persones especialment capacitades, atorgant-li el Patronat un contracte en el que s'estableixin les condicions i els serveis propis de l'esmentat nomenament.

Art. 16.- Seran funcions del Director administratiu:

- a) Executar i fer complir els acords de la Junta Rectora amb subjecció, en el seu cas, a les disposicions establertes pel President, així com a les seves resolucions;
- b) Dirigir i inspeccionar tots els serveis i dependències -- exercitant la seva direcció immediata i la del personal del Patronat sota la dependència del President.
- c) Representar administrativament el Patronat en els casos que la representació no sigui assumida pel President;
- d) Assistir a les sessions de la Junta Rectora amb veu, però sense vot;

- e) Les restants que la Junta Rectora o el President li de leguin, dins les seves atribucions.

Capítol III. DEL PERSONAL

Art. 17.- 1. El Patronat disposarà del personal necessari, el nombre, la categoria i les comeses del qual es determinaran en la plantilla proposada per la Junta Rectora i que aprovarà l'Ajuntament.

2. La Plantilla de l'Orquestra estarà constituïda per 110 professors, entre els quals hi haurà el nombre límit de 65 funcionaris. La presència de professors estrangers en aquesta Plantilla no podrà ser superior al 10 per cent.

3. El nomenament del personal sotmès al règim laboral, de totes les categories i el lloc de treball al qual hagi d'esser destinat, és de la competència del Patronat, i s'efectuarà exclusivament d'acord amb procediments selectius que garanteixin llur adequada preparació i competència.

Art. 18.- L'Orquestra tindrà un Director titular que serà el responsable de la seva programació artística i de la preparació musical. El Patronat podrà contractar també Directors invitats per a cicles o concerts determinats així com a solistes instrumentals i vocals.

Art. 19.- El personal al servei del Patronat, sigui músic, tècnic, administratiu, de serveis o subaltern quedarà adscrit dins els grups següents:

- a) El personal laboral de plantilla, músic, tècnic, administratiu, de serveis i subaltern.
- b) El personal funcionari municipal de plantilla, tècnic, músic, administratiu, de serveis i subaltern.

PATRONAT MUNICIPAL DE L'ORQUESTRA DE LA CIUTAT DE BARCELONA

- c) El personal contractat temporalment pel Patronat per a cobrir baixes accidentals del personal de plantilla, músic, tècnic, administratiu, de serveis i subaltern.
- d) El personal músic contractat accidentalment pel Patronat quan les exigències d'una composició musical determinada requereixi un augment d'instrumentistes.

Art. 20.- L'ingrés del personal laboral de plantilla músic s'efectuarà per oposició o concurs-oposició; sempre que l'interessat estigui en possessió d'un títol professional o reuneixi determinades condicions d'especialització. Pel que fa al personal laboral de plantilla tècnic, administratiu, de serveis i subaltern, s'establiran criteris de selecció, objectivament determinats d'acord amb les característiques dels llocs a cobrir.

Art. 21.- 1. La iniciació dels tràmits per a l'establiment de Convenis Col·lectius de Treball, i la participació en les reunions que a l'efecte es convoquin, requerirà el previ acord de la Comissió Municipal Permanent, que haurà de quedar assabentada -- dels esmentats tràmits.

2. Així mateix serà necessari elevar-los a la dita Comissió per al seu coneixement, previ informe de l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament, una vegada conclòs el Conveni.

Art. 22.- 1. Mitjançant conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i el Patronat, podran prestar servei en l'esmentat Patronat en llocs de treball corresponents a les seves respectives categories oficials, els funcionaris municipals que es determini a l'efecte, ja siguin tècnics superiors de música, ja pertanyin a qualsevol altre grup, subgrup, especialitat, classe o categoria de la plantilla de l'Ajuntament, els quals estaran subjectes a la normativa i disciplina del Patronat en tot allò referent a l'exercici de les seves funcions, però no quedaran desvinculats de la relació d'empleats públics amb l'Ajuntament i conservaran, per tant, tots els

drets actius i passius dimanants de la dita relació.

Art. 23.- Tots els professionals músics integrants de l'Orquestra, tant els funcionaris en virtut del conveni de col·laboració esmentat, com el personal músic laboral del Patronat, no podran exercir càrrecs professionals o activitats incompatibles amb l'acompliment de la seva funció, no permetent-se actuacions o activitats semblants que puguin anar en detriment de l'Orquestra a criteri de la Junta Rectora. No obstant, els professors de les diverses modalitats podran actuar com a solistes o en conjunts de cambra sempre que aquesta actuació no interfereixi amb el seu treball normal a l'Orquestra i previa autorització del Director Administratiu del Patronat.

Art. 24.- La tramitació d'expedients disciplinaris com a conseqüència de faltes comeses pel personal laboral del Patronat incloses les que puguin donar lloc a la separació definitiva del servei, es tramitaran, a tots els efectes, amb plena subjecció a la normativa aplicable als funcionaris de plantilla de l'Ajuntament, sense perjudici de majors garanties processals i substantives que puguin derivar-se de la legislació laboral aplicable.

Art. 25.- Pel que fa als músics, la plantilla del Patronat de l'Orquestra de la Ciutat de Barcelona, estarà integrada per un màxim de 110 professionals.

Capítol IV. DEL RÈGIM JURÍDIC

Art. 26.- 1. La potestat tuitiva sobre el Patronat correspondrà a l'Ajuntament, que l'exercirà mitjançant els seus òrgans competents, en aplicació d'allò que disposen les Lleis de Règim Local i Especial de l'Ajuntament de Barcelona.

2. Les seves facultats seran:

2.1. L'aprovació de:

- a) La Programació de les activitats del Patronat i les seves possibles modificacions.
- b) La Plantilla del personal músic, tècnic, administratiu, de serveis i subaltern i les seves retribucions.
- c) Els Pressupostos.
- d) Les habilitacions i suplementes de crèdits i les transferències que excedeixin del 10 per 100 del Pressupost del Patronat.
- e) Els comptes anuals.
- f) Les modificacions dels Estatuts, i els Reglaments interiors.
- g) Les tarifes de les actuacions i els preus de les entrades.
- h) La contractació del Director Titular.
- i) La determinació dels actes de gestió, exclosos del coneixement a que es refereix el núm. 2.3.b) d'aquest article.

2.2. L'autorització per:

- a) L'adquisició, cessió i gravamen de béns immobles.
- b) La demanda de crèdits i préstecs, i l'emissió d'obligacions si procedeix.

2.3. El coneixement de:

- a) Els assumptes que s'incloguin en l'Ordre del Dia de les reunions de la Junta Rectora.
- b) Els acords de la Junta Rectora que han de comunicar-se a l'Alcaldia.
- c) El balanç de situació de cada exercici econòmic, i
- d) Els nivells establerts en el desenvolupament de la programació convinguda.

Art. 27.- 1. El President de la Junta Rectora trametrà a l'Alcaldia l'Ordre del dia de les seves reunions, amb quaranta-vuit hores d'antelació a la data assenyalada per a la celebració de cada reunió; els textos dels acords dintre les setanta-dues hores de celebració de la reunió i els nivells de desenvolupament de la programació dins el mes següent a cada trimestre natural.

2. L'Alcalde podrà:

a) Suspènre els acords de la Junta Rectora quan al seu juí recaiguin en assumptes que no siguin de la seva específica competència, contraris als interessos generals del Municipi o del propi Patronat, o bé que constitueixin infraccions manifestes de les Lleis, de conformitat amb allò que disposa la legislació vigent, i

b) Recaptar dels Òrgans de Govern i Administració del Patronat tota classe d'informes i documents, així com ordenar les inspeccions que siguin oportunes.

Art. 28.- Els acords de la Junta Rectora i les resolucions del President seran susceptibles de recurs per via administrativa davant de l'Alcalde, sense perjudici de les vies legals que hom cregui convenients.

Capítol V. DELS BÉNS, DELS MITJANS, DE LA INTERVENCIÓ I DE LA COMPTABILITAT.

SECCIO 1^a

DELS BÉNS I DELS MITJANS

Art. 29.- Constituiran el patrimoni del Patronat:

- a) Els béns que li adscriguí en propietat l'Ajuntament.
- b) Els béns de l'Ajuntament que en l'actualitat figurin cedits en qualsevol forma al "Patronat de l'Orquestra de la Ciutat de Barcelona", i amb el mateix caràcter.

PATRONAT MUNICIPAL DE L'ORQUESTRA DE LA CIUTAT DE BARCELONA

- c) Els que li adscrigui l'Ajuntament en ús, conservant la seva qualificació jurídica originària, i
- d) Els que el Patronat adquireixi per qualsevol títol legítim.

Art. 30.- Els recursos del Patronat estaran constituïts - per:

- a) Els productes i rendiments del seu patrimoni.
- b) Els ingressos de taquilla.
- c) El rendiment dels concerts contractats amb l'Orquestra o bé amb grups de Cambra de la mateixa.
- d) Els ingressos per retransmissions i enregistraments -- gramofònics en cinta, disc, vídeo o qualsevol altre -- mitjà d'enregistrament sonor i d'imatge, així com les actuacions en televisió i cine, una vegada deduïda la part corresponent als músics, d'acord amb la reglamentació vigent.
- e) Les quantitats que li assigni l'Ajuntament amb càrrec als Pressupostos de la Corporació.
- f) Els acomptes, préstecs i crèdits que obtingui.
- g) Els donatius i auxilis, i
- h) Els altres que puguin ser-li atribuïts de conformitat amb la normativa legal.

Art. 31.- Els fons del Patronat seran custodiats a la Dipositaría Municipal, directament o en comptes corrents bancaris degudament intervinguts, oberts a nom del Patronat.

SECCIO 2^a

DE LA INTERVENCIO I DE LA COMPTABILITAT.

Art. 32.- 1. Els ingressos i despeses del Patronat seran intervinguts i comptabilitzats per l'Interventor de Fons de l'Ajuntament, el qual exercirà la pertinent fiscalització de la gestió econòmica, per sí o per delegació en el funcionari municipal amb títol adequat adscrit a la Intervenció.

2. Correspondrà a l'Interventor:

- a) Assessorar en matèria econòmica a la Junta Rectora.
- b) Informar el projecte de Pressupost.
- c) Intervenir les operacions d'ingressos i pagaments, i
- d) Fiscalitzar l'actuació econòmica dels Òrgans del Patronat.

Art. 33.- La comptabilitat es desenvoluparà de forma que permeti l'estudi del cost i rendiment dels serveis, amb compliment de les següents directrius:

- a) Fixació dels costos analítics
- b) Uniformitat de models
- c) Utilització al màxim de la mecanització administrativa.
- d) Control per la Intervenció de Fons.

Art. 34.- La rendició de comptes correspondrà a la Junta Rectora mitjançant el balanç anual, que se sotmetrà a l'aprovació de l'Ajuntament.

Capítol VI. DELS PRESSUPOSTOS

Art. 35.- El Patronat formarà per a cada exercici econòmic un Pressupost diferenciat de l'Ordinari de la Corporació Municipal, que s'integrarà com un annex en l'esmentat Pressupost.

Art. 36.- L'estat de despeses del Pressupost comprendrà les previstes pel sosteniment normal dels serveis, adquisició de materials i elements necessaris per a les prestacions, reparacions ordinàries d'instal·lacions i béns de totes classes, i havers i atencions del personal i material d'oficines.

Art. 37.- L'estat d'ingressos contindrà els recursos que s'assenyalen a l'art. 30.

Art. 38.- Els estats de Despeses i Ingressos es dividiran en els epígrafs que determinin les Lleis generals sobre formació de Pressupostos i Comptabilitat.

Art. 39.- Una vegada aprovat el Pressupost, s'unirà, com a annex i antecedent a tenir en compte per projectar el de -- l'exercici següent, un estat en el que es faran constar

- a) Despeses forçoses, amb separació de les causades per càrregues financeres i de personal.
- b) Obligacions adquirides contractualment.
- c) Despeses discrecionals.
- d) Costos analítics dels serveis amb discriminació dels causats pel personal, pel material i d'altres.
- e) Situació dels deutes i operacions de crèdit.
- f) Quadre comparatiu per doble columna d'altres i baixes i modificacions respecte el Pressupost anterior i les transferències i suplementes de crèdit aprovats durant l'any anterior.

Art. 40.- 1. L'avantprojecte del Pressupost anual serà format pel Director administratiu i elevat a la Junta Rectora abans de la segona desena d'agost, junt amb la Memòria ex plicativa i les certificacions dels conceptes i import dels deutes exigibles al Patronat, així com dels ingressos percebuts en l'exercici anterior i en els sis primers mesos de -- l'any en curs.

2. La Junta Rectora aprovarà el projecte, si procedeix i l'enviarà a l'Ajuntament per a la seva aprovació definitiva com annex del Pressupost ordinari de la Corporació Municipal.

3. Cap Pressupost no podrà ésser aprovat amb deficit.

Art. 41.- El Patronat també podrà elaborar pressupostos - d'inversions per a l'ampliació o innovació dels seus locals, instal·lacions i equips, per a l'adquisició de béns de capital fix i per atendre despeses extraordinàries que originin per circumstàncies especials. Aquests pressupostos podran ser coberts mitjançant operacions de crèdits, aportacions del pressupost corrent o amb fons d'altra procedència. La seva tramitació s'efectuarà d'acord amb les disposicions aplicables de Règim local.

Capítol VII. DELS EXCEDENTS I RESERVES

Art. 42.- Cas d'haver-hi excedents després de satisfer les despeses totals del Patronat, la conservació normal de locals, instal·lacions i equips i el pagament d'interessos i amortització de préstecs i obligacions en general, s'aplicaran com a mínim, en un 20 per 100, a la constitució d'un fons de reserva fins a arribar a la meitat de la valoració dels Béns afectats inicialment al Patronat.

Art. 43.- 1. Els fons de reserva serà objecte de comptabilitat separada de l'ordinària del Patronat i de l'Ajuntament.

2. Aquest fons constituirà una disponibilitat per fer -- front a saldos deutors, o a despeses extraordinàries originades per circumstàncies anormals.

3. Quan s'hagués arribat al 50 per 100 de la valoració inicial a què es refereix l'article anterior, podrà destinar-se fins a un 60 per 100 del fons en qüestió a garantir l'emissió de deute destinat a la construcció, ampliació i renovació de locals, instal·lacions i equips.

Art. 44.- Les operacions que s'efectuïn amb càrrec al fons de reserva, precisaran d'una proposta de la Junta Rectora adoptada per la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres i aprovació per la Corporació Municipal.

Art. 45.- Les perdues que eventualment puguin produir-se en qualsevol exercici econòmic, exceptuant si s'absorbissin amb els fons de reserva, seran assumides per l'Ajuntament en la forma i termes que acordi la Corporació Municipal

PATRONAT MUNICIPAL DE L'ORQUESTRA DE LA CIUTAT DE BARCELONA

Art. 46.- Les operacions que s'efectuïn a càrrec del fons de reserva per obres o serveis extraordinaris, requeriran així mateix, si el Consell ho creu necessari, habilitacions o suplements de crèdits en el Pressupost del Patronat.

Capítol VIII. DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS

Art. 47.- La modificació dels Estatus es realitzarà amb els mateixos tràmits que els portats a terme per a la seva aprovació i de conformitat amb la normativa vigent.

Art. 48.- 1. El Patronat tindrà una durada indefinida en funció del compliment de les finalitats per a les quals és constituït.

2. El Patronat podrà ésser dissolt:

- a) Quan ho estimi convenient l'Ajuntament, per modificació del sistema de gestió, i
- b) Per resultar impossible l'aplicació de les activitats i mitjans de que disposa el Patronat, per acomplir de forma adient les seves finalitats.

3. La dissolució serà acordada per l'Ajuntament i requerirà un informe previ de la Junta Rectora.

Capítol IX. DE LA DISSOLUCIÓ DEL PATRONAT.

Art. 49.- En dissoldre's el Patronat, l'Ajuntament el succeirà universalment, revertint el patrimoni, amb els increments i aportacions que constin en el seu actiu a la Corporació Municipal i tot el personal del Patronat s'integrarà aleshores a la plantilla municipal en forma reglamentària.

Art. 50.- L'efectivitat de l'acompliment de l'acord de dissolució del Patronat no restarà ultimada fins que la Corporació Municipal hagi establert la forma ulterior de prestació dels fins propis del Patronat, i que aquests siguin degudament atesos.

DISPOSICIONS TRANSITORIES

Primera.- Els funcionaris que, en aprovar-se aquests Estatuts estiguessin prestantels seus serveis a l'anterior Patronat que s'extingueix, passaran tots ells, mitjançant l'oportú conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i el nou Patronat que ara s'ha creat, a prestar-los a l'últimament esmentat Patronat, subjectant-se a la seva normativa de treball i a la seva disciplina bé que sense quedar desvinculats de la seva condició de funcionaris de l'Ajuntament, amb idèntica situació quant al seu vincle personal, i per tant amb els mateixos drets actius i passius de que gaudeixin actualment, respectant-se així mateix els augments graduals que a cadascú corresponguin, calculats d'acord amb el temps íntegre de prestació de servei a l'extinguit Patronat, augments que, pel que fa al personal funcionari municipal, seran a càrrec exclusiu de l'Ajuntament de Barcelona i computables a tots els efectes tan retributius com de cotització a la "Mutualidad Nacional de Funcionarios de la Administración Local" (MUNPAL). Els que siguin funcionaris Tècnics Superior d'Administració en l'Especialitat de la Música se'ls respectarà la seva categoria actual.

Segona.- El personal que en l'actualitat estigués prestant servei en el Patronat extingit, en virtut de contracte administratiu atorgat per l'Ajuntament, podrà optar entre seguir prestant servei en el nou Patronat, a l'empara dels contractes al·ludits i pel temps que marqui pel venciment del seu respectiu termini anual o bé passar a la condició d'empleat del nou Patronat, incorporant-se automàticament al grup a) de l'article 19 dels presents Estatuts, en condicions iguals que els emmarcats en el grup en qüestió i amb reconeixement del temps de servei prestat en l'extingit Patronat.

Tercera.- El personal que en l'actualitat estigués prestant servei en el Patronat extingit en règim de dret laboral, passarà a incorporar-se automàticament al grup a) de l'article 19 dels presents Estatuts, amb reconeixement, en tot cas, dels drets adquirits i del temps de servei prestat en aquell Patronat.

PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME DE BARCELONA

Fundació pública

Estatuts. Text refós aprovat per acord del Consell Plenari de 12 de desembre de 1983.

TÍTOL PRIMER

Art. 1r. El Patronat Municipal de Turisme de Barcelona, constituït per acord del Consell Plenari de l'Ajuntament de Barcelona en sessió de 4 d'agost de 1981, amb caràcter de fundació pública municipal, dotada de personalitat jurídica pública i d'una durada indefinida, es registrarà en el compliment de les seves finalitats pels presents Estatuts i, en tot cas, per les disposicions legals que siguin d'aplicació.

Art. 2n. El Patronat Municipal de Turisme de Barcelona tindrà per objecte:

1. Promoure la presència activa de Barcelona en el mercat turístic, procurant la coordinació dels sectors interessats en el foment del turisme.

2. Estudiar els problemes turístics de la ciutat adoptant o proposant les mesures que es considerin més adients per solucionar-los.

3. Elaborar el material de propaganda necessari a fi de conèixer els recursos turístics de Barcelona per tal de fomentar la captació de visitants.

4. Potenciar el desenvolupament del "turisme per a tothom".

5. Col·laborar amb altres entitats públiques o privades en la promoció de Barcelona i les zones en les quals s'hi trobi inclosa la ciutat, en benefici de l'atracció turística.

6. Instar a les autoritats i organismes competents la tramitació de concerts econòmics pel finançament de campanyes de promoció turística.

7. Contribuir a la defensa dels recursos naturals i dels valors socio-culturalment de la ciutat.

8. Gestionar, promocionar i realitzar totes aquelles activitats ciutadanes que puguin beneficiar l'ofertament turístic de Barcelona.

Art. 3r. Per a l'acompliment de les seves finalitats el Patronat comptarà amb els següents recursos econòmics:

1. Les subvencions que l'Ajuntament consignï anualment en el seu pressupost ordinari.

2. Les subvencions que aportin totes les entitats i organismes de caràcter oficial o particular a les finalitats del Patronat.

3. Els ingressos i drets que poguessin satisfer els particulars per a la utilització dels serveis que presti el Patronat.

4. Els llegats i donacions a la Fundació que hagues sin estat acceptats pel Consell del Patronat.

TÍTOL SEGON.

Capítol I.- Dels òrgans de Govern.

Art. 4t. La Direcció i l'administració del Patronat Municipal de Turisme estarà a càrrec dels següents òrgans:

1. El Consell del Patronat.
2. La Comissió Permanent
3. El Director.

Capítol II.- Del Consell del Patronat

Art. 5t. 1. El Consell del Patronat és l'òrgan suprem de la Institució i estarà constituït per l'Alcalde, que el presidirà, i quinze vocals, nomenats per la Corporació, a proposta del seu President, vuit dels quals seran forçosament Regidors de l'Ajuntament i els altres set pertanyents a entitats públiques o privades dels diversos sectors relacionats amb el Turisme de Barcelona.

2. A les reunions del Consell del Patronat hom podrà convocar també altres persones expertes en les matèries pròpies del Patronat, les quals hi assistiran amb veu pero sense vot. En aquest sentit el President determinarà les persones a convocar per a cada reunió.

Art. 6è. La representació de la Fundació correspon al seu President que vetllarà per l'execució dels acords del Patronat.

Art. 7è. L'Alcaldia d'entre els Vocals-Regidors del Consell, nomenarà un Vice-president, en el qual, a més, podrà delegar la Presidència, i en tal cas el Vicepresident reunirà la doble qualitat de Vocal i de President.

Art. 8è. La designació de Vocals podrà deixar-se sense efecte per acord motivat de la Corporació. Així mateix cessaran en perdre la condició que va determinar el seu nomenament i necessàriament, a l final del mandat de cada Corporació.

Art. 9è. Els carrecs de patró i expert a que fa referència l'article 5,2 seran gratuïts.

SECCIÓ PRIMERA - ATRIBUCIONS

Art. 10 è. Al Consell del Patronat li corresponen - les següents atribucions:

- 1.- Determinar la seva política d'actuació i gestió.
- 2.- Formular els Pressupostos d'ingressos i de despeses anuals, per ésser sotmesos a l'aprovació del Consell - Plenari de l'Ajuntament.
- 3.- Proposar la modificació dels Estatuts.

4. Aprovar els Reglaments de Règim interior.
5. Proposar mitjançant una terna, el nomenament del Director així com també la seva separació.
6. Aprovació anual de la Memòria, Inventari i balanç.
7. Fiscalitzar el rendiment dels comptes de cada pressupost, el qual serà controlat també per la Intervenció de l'Ajuntament per a la seva definitiva aprovació pel Consell Plenari.
8. Proposar la plantilla orgànica del Personal del Patronat i les seves retribucions, per a ésser sotmesos a l'aprovació del Consell Plenari de l'Ajuntament.
9. Acceptar o refusar les donacions o llegats fets a favor del Patronat.
10. Proposar al Consell Plenari municipal l'adquisició alienació, cessió o gravamen de béns immobles en tots els casos i les inversions en valors mobiliaris o la seva alienació si excedeixen del deu per cent del pressupost anual del Patronat i acordar la inversió i l'alienació de valors mobiliaris, quan no excedeixin de l'esmentat percentatge.
11. Encarregar a la Comissió Permanent la constitució de comissions especials.

SECCIÓ SEGONA.- FUNCIONAMENT

Art. 11è. El Consell del Patronat haurà de reunir-se en sessió ordinària almenys una vegada al semestre i en sessió extraordinària quan ho decideixi el President, o quan ho sol·liciti un terç dels membres del Patronat.

Art. 12è. 1. Les convocatòries del President per a les reunions del Consell del Patronat, seran cursades pel Secretari mitjançant una comunicació escrita a cada membre i, si cal, als experts al·ludits en l'art. 5,2, amb cinc dies d'antelació almenys. En la convocatòria es farà constar l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. En casos de reconeguda urgència el President podrà convocar el Patronat amb vint-i-quatre hores d'antelació a la reunió.

Art. 13è. 1. El Consell del Patronat s'entendrà vàlida ment constituït quan, en primera convocatòria, concorrin a la reunió, presents o representats, la majoria dels seus membres. En segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora després de la assenyalada per a la primera, se celebrarà sessió qualsevol que sigui el nombre d'assistents, sempre que hi siguin presents el President, dos Vocals i el Secretari.

2. No obstant quan s'hagi de tractar de la modificació dels Estatuts, de la dissolució del Patronat o de l'aprovació o modificació, si cal, del reglament de Règim Interior, serà necessària la concurrència de les dues terceres parts dels membres del Patronat.

3. Els acords es prendran per majoria de vots dels presents o representats. A cada patró li correspon un vot, i en cas d'empat decidirà el vot de qualitat del President.

Capítol III.- De la Comissió permanent i de les Comissions especials.

Art. 14è. 1. Del si del Consell del Patronat es constituirà una Comissió permanent, com a òrgan de decisió per als assumptes de menys transcendència.

2. Presidirà aquesta Comissió el Vice-President del Patronat i la constituïran sis membres, dels quals tres hauran de ser Regidors, elegits tots ells pel Consell del Patronat entre el seus membres.

3. Serà d'aplicació a les reunions de la Comissió permanent allò que es disposa en l'article 5.2 d'aquests Estatuts.

SECCIÓ PRIMERA. ATRIBUCIONS

Art. 15è. A la Comissió Permanent li corresponen les següents atribucions:

PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME DE BARCELONA

1. Desenvolupar el Programa d'actuació del Patronat.
2. Aprovar els projectes de les obres i autoritzar la seva contractació mitjançant la forma d'adjudicació que determini.
3. Autoritzar l'adquisició de màquines i material d'oficina i d'altres béns mobles, així com la contractació de serveis i publicacions, determinant la forma d'adjudicació a emprar.
4. Nomenar i separar el personal de plantilla i fixar llurs condicions de treball.
5. Autoritzar la contractació del personal.
6. Promoure l'obtenció dels recursos econòmics precisos per a les activitats del Patronat.
7. Creació de delegacions o sucursals i oficines d'informació turística.
8. Exercitar tot tipus d'accions legals.
9. Formular les propostes oportunes en tots els assumptes que hagi de decidir el Consell del Patronat.
10. Totes les altres atribucions que no estiguin expressament atribuïdes al Consell del Patronat o al Director en els presents Estatuts.

SECCIÓ SEGONA. FUNCIONAMENT

Art. 16è. 1. La Comissió permanent es reunirà en sessió ordinària una vegada al mes, i en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el seu President i quan ho hagi sol·licitat un terç dels seus membres.

2. Dels acords de la Comissió permanent se'n donarà co-neixement en tot cas a l'Alcalde i a la resta dels membres del Patronat.

SECCIÓ TERCERA. COMISSIONS ESPECIALS

Art. 17è. 1. La Comissió permanent podrà acordar la constitució de Comissions especials, de caire transitori o permanent amb la finalitat de realitzar estudis respecte de qüestions específiques o altres activitats complementàries o de col·laboració en les matèries de la competència del Patronat.

PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME DE BARCELONA

2. Aquestes Comissions seran presidides per el Vice-president del Patronat o la persona en qui delegui i compostes per les altres persones que la Comissió permanent del Patronat determini.

3. Les Comissions especials prepararan els informes o dictamens, així com també donaran compliment a les altres activitats que se'ls hagin encomanat. De tot en donaran compte a la Comissió permanent. Els informes no tindran, en cap cas, caràcter vinculant.

SECCIÓ QUARTA. NORMES SUPLETÒRIES

Art. 18è. Les normes dels articles 12 i 13 d'aquests Estatuts seran d'aplicació també respecte les anteriors Comissions permanent i especials.

Capítol IV. Del Director

Art. 19è. Son funcions del Director

1. Executar i fer complir els acords del Consell del Patronat i de la Comissió Permanent.
2. Dirigir i inspeccionar els serveis del Patronat de conformitat amb les directrius del Consell.
3. Ordenar els pagaments, que tinguin consignació expressa i responguin a obligacions degudament contraetes pel Patronat.
4. Assistir obligatòriament a les sessions del Consell i de la Comissió permanent -amb veu i sense vot- llevat d'aquelles que el President no ho consideri necessari.
5. Preparar la Memòria i els Pressupostos del Patronat, així com la liquidació i rendició de comptes.
6. La contractació d'obres i serveis en la forma autoritzada per la Comissió permanent.

7. Redactar i proposar al Consell la plantilla orgànica i les corresponents retribucions.

8. Proposar a la Comissió permanent la contractació de personal i les condicions de treball.

9. L'adquisició de màquines i material d'oficina i els altres béns mobles en la forma i quantitat autoritzada per la Comissió permanent.

10. Totes aquelles altres atribucions que el Consell del Patronat consideri oportú conferir-li.

Capítol V. De la Secretaria i la Intervenció

Art. 20è. La Secretaria del Patronat correspon al Secretari general de l'Ajuntament de Barcelona amb les facultats i obligacions pròpies del seu càrrec. Haurà d'assistir a totes les reunions del Consell del Patronat i de la Comissió permanent, de les quals aixecarà acta autoritzada amb la seva signatura i el vist i plau del respectiu President.

Art. 21è. La Intervenció del Patronat de la Fundació -- correspon a la Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Barcelona amb les funcions que li assenyala l'art. 159 del Reglament de -- Funcionaris d'Administració Local, degudament adaptades a la naturalesa i necessitats de la Fundació.

Art. 22è. Tant el Secretari general com l'Interventor de Fons podran delegar les seves funcions total o parcialment, en funcionaris Tècnics Superiors d'Administració General o Especial.

TÍTOL TERCER

FACULTATS D'INTERVENCIÓ I TUTELA DE L'AJUNTAMENT

Art. 23è. L'Ajuntament de Barcelona es reserva les següents facultats d'intervenció i tutela:

1. Correspondrà al Consell Plenari de la Corporació Municipal l'aprovació de:

- a) La plantilla del personal i les seves retribucions
- b) Els pressupostos i els rendiments de comptes anuals
- c) L'adquisició, alienació, cessió o gravamen de béns immobles en tots els casos i les inversions de valors mobiliaris o la seva alienació si excedeixen del 10 per cent del pressupost anual.
- d) La modificació dels Estatuts i l'aprovació del Reglament de Règim interior.

2. En el cas que l'Alcalde delegui la presidència en el Vice-president, aquest remetrà a l'Alcaldia l'ordre del dia de les reunions del Consell del Patronat i de la Comissió permanent amb dos dies d'anticipació a la data assenyalada per a la seva celebració, i la notificació dels acords presos dins els tres dies següents al de la reunió.

3. L'Alcalde podrà suspendre els acords del Consell del Patronat i de la Comissió permanent quan aquests recaiguin, segons judici propi, sobre assumptes que no siguin de la seva competència, ja siguin contraris als interessos generals del Municipi o del mateix Patronat o bé constitueixin una infracció manifesta de les lleis. Així mateix l'Alcalde resta facultat per a obtenir dels òrgans de govern i administració del Patronat tota mena d'informes i documents i també per a ordenar les inspeccions que estimi oportunes.

TÍTOL QUART DEL RÈGIM JURÍDIC

Art. 24 è. Contra les decisions del Director els interessats podran recórrer en alçada en el termini de quinze dies, davant la Comissió Permanent del Patronat, la resolució de la qual esgotarà la via administrativa.

Art. 25è. Els acords de la Comissió permanent podran - ser impugnats administrativament pels interessats en el termini de quinze dies, davant el Consell del Patronat, la resolució del qual esgotarà la via administrativa.

Art. 26è. Els acords del Consell del Patronat podran - ser impugnats administrativament pels interessats davant l'Alcalde en el termini d'un mes, i en contra de la seva resolució es donaran els recursos contencioso-administratiu i econòmic-administratiu pertinents, sense perjudici però, que puguin utilitzar qualsevol altra acció, o bé apel·lar a una distinta jurisdicció sempre que l'ordenament jurídic ho permeti.

Art. 27è. El Patronat podrà extingir-se en qualsevol moment per alguna de les següents causes:

1. Per acord plenari de l'Ajuntament de Barcelona.
2. Per la impossibilitat legal o material de realitzar el seu objectiu.

DISPOSICIÓ FINAL

El Règim de Personal s'ajustarà a les prescripcions - que a tal efecte estableix la normativa de Règim Local. Igualment en tot el no disposat en aquests Estatuts, caldrà atènyer-se a - tot allò establert per la Llei de Règim Local, pel Reglament de Serveis de les Corporacions locals i les restants disposicions legals que siguin d'aplicació.

PATRONATO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA

Fundación pública

(ESTATUTOS aprobados por acuerdo del Consejo pleno de
2 de febrero de 1971)

CAPITULO I

NATURALEZA Y FINES

Art. 1^a.- 1. El Patronato municipal de la Vivienda de Barcelona es una institución del Ayuntamiento constituida en forma de Fundación pública, con personalidad jurídica y patrimonio especial,

2. La actividad del Patronato se dirigirá a los siguientes fines:

a), promoción y, en su caso, construcción de viviendas, con o sin protección estatal, para atender las necesidades derivadas de la ejecución de planes urbanísticos, de la renovación urbana y de los grupos de población económicamente débiles;

* b), remodelación de zonas suburbanas y establecimiento de servicios de control de barraquismo.

* Redactado según acuerdo del Consejo Pleno de 14-3-80. Vigente. 7-5-80

c); promoción y cooperación con los Montepíos, Cooperativas, Asociaciones y demás instituciones que estime conveniente, para la difusión de la vivienda popular; fomento de la --edificación por el propio constructor y colaboración en la su presión de chabolismo;

d), realización de las funciones de ámbito municipal, -- que se le encomienden relativas a la vivienda, a la población y a la política del suelo, y

e), investigación, información, asesoramiento y colaboración en estudios y actividades técnicas relacionadas con la - vivienda y el urbanismo.

Art. 2º.- La actuación del Patronato se regirá por lo -- dispuesto en los arts. 85 a 88 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones locales; 73, 74 y 77 a 80 del Reglamento de Organización y Administración municipal de 3 de diciembre de 1964, por las demás normas aplicables y por el presente Estatuto.

Art. 3º.- En relación con lo previsto por el art. 1º,2 - de este Estatuto el Patronato podrá realizar cuantos actos -- tiendan a los siguientes objetivos:

a), adquirir y poseer bienes de todas clases;

b), administrar su patrimonio;

c), contraer obligaciones;

d), aceptar herencias, legados y donaciones; obtener subvenciones, auxilios y otras ayudas del Estado, de Corporaciones públicas o de particulares;

e), adquirir, administrar y disponer sobre bienes mue---bles o inmuebles, incluso enajenar, gravar, hipotecar, consti---tuir prenda y demás garantías.

*De 17 de junio de 1955

f), concertar operaciones de crédito en sus distintas - formas y emitir obligaciones con aval o sin él;

g), contratar obras, servicios y suministros;

h), participar legalmente en otras Entidades, aunque se trate de Sociedades mercantiles, siempre que se dirijan a la consecución de fines análogos a los de la Fundación, así como en las Entidades o Sociedades urbanísticas colaboradoras que prevén la Ley sobre régimen del Suelo*, el Reglamento de Reparcelaciones** y demás disposiciones complementarias, promoviendo incluso la constitución de unas y otras, e

i), ejercitar acciones judiciales y administrativas.

Art. 4^a.- La Fundación tiene su sede social en Barcelona, Plaza de Fernando de Lesseps, 12, sin perjuicio del establecimiento de delegaciones en los grupos de viviendas o polígonos de actuación que promueva.

CAPITULO II

ORGANOS DE GOBIERNO Y SUS ATRIBUCIONES

Art. 5^a.- Los órganos de gobierno del Patronato serán:

a), el Consejo de Administración;

b), el Presidente, y

c), el Gerente.

* Los preceptos de la Ley sobre Régimen del Suelo de 12-5-56 quedaron integrados en el Texto refundido de la Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación urbana de 9-4-76

** De 7 de abril de 1966

Sección 1ª

Del Consejo de Administración

Art. 6ª.- El Consejo de Administración asumirá el gobierno y la gestión superior del Patronato.

Art. 7ª.- El Consejo estará integrado por:

a), seis Concejales designados por la Comisión municipal ejecutiva*, conforme a lo establecido en el párr. 2 del art. 29 del Reglamento de Organización y Administración municipal,**

b), seis Consejeros designados por el Alcalde entre personas de reconocida competencia en las materias que constituyen el objeto del Patronato, y

c), el Delegado de Servicios al que corresponden por razón de su competencia, las materias propias de la Fundación.

Art. 8ª.- 1. El Alcalde designará al Presidente y al Vicepresidente de entre los Consejeros Concejales.

2. Los Consejeros no Concejales podrán ser removidos por el Alcalde en cualquier momento.

3. La renovación del Consejo se efectuará necesariamente cuando la de la Corporación.

Art. 9ª.- Actuará de Secretario del Consejo de Administración el Secretario general del Ayuntamiento, quien podrá delegar en un funcionario municipal Licenciado en Derecho y con categoría no inferior a la de Jefe de Negociado.

Art. 10.- El Consejo de Administración se reunirá por lo menos una vez al mes, siempre que lo estime necesario su Presidente, cuando lo disponga el Alcalde y a petición de una tercera parte de los Consejeros.

* Comisión Permanente según Ley de Elecciones locales 17-7-78

** De 3 de diciembre de 1964

Art. 11.- Corresponderán al Consejo de Administración - las siguientes funciones:

a), aprobar los planes generales de acción y los programas periódicos de actuación y sus anuales revisiones;

b), aprobar los proyectos de obras, instalaciones o servicios de cuantía superior al tres por ciento del Presupuesto ordinario;

c), contratar y conceder obras, servicios o suministros de duración superior a cinco años, o cuando su total importe exceda, cualquiera que sea la parte que se contrate, del tres por ciento de dicho Presupuesto ordinario;

d), acordar la emisión de deuda, operaciones de crédito y contratos de tesorería;

e), formar los proyectos del Presupuesto ordinario y de los extraordinarios para su posterior aprobación reglamentaria y desarrollar la gestión económica conforme a los mismos;

f), aprobar transferencias de créditos que no excedan - en conjunto del cinco por ciento del respectivo Presupuesto durante el ejercicio;

g), solicitar del Ayuntamiento autorización para transferencias de cuantía superior a la señalada en el apartado anterior, y la aprobación de habilitaciones y de suplementos de créditos;

h), someter a la aprobación del Ayuntamiento las modificaciones de estos Estatutos y los Reglamentos de régimen interior y demás normas de carácter laboral que resultaren de trascendencia para el Patronato;

i), proponer al Alcalde el nombramiento del Gerente;

j), someter a aprobación del Ayuntamiento la plantilla del personal, acordar los nombramientos, el ascenso, separa-

ción y remuneración del mismo, con sujeción a dicha plantilla y determinaciones que reglamentariamente procedan y proponer al Ayuntamiento cuanto al respecto sea pertinente en relación con quienes tengan la condición de funcionario municipal;

k), accionar y excepcionar en toda clase de juicios y comparecer ante cualesquiera Juzgados, Tribunales, Autoridades y Organismos en defensa de los intereses encomendados al Patronato;

l), adoptar las medidas adecuadas para la mejor organización y funcionamiento del Patronato, y

ll), dar cuenta anualmente al Ayuntamiento de la labor realizada, mediante Memoria informativa.

Sección 2ª

Del Presidente y Vicepresidente del Consejo

Art. 12.- Corresponderá al Presidente del Consejo de Administración:

a), ostentar la representación permanente del Alcalde en el Patronato, y las de éste en los actos que por su significación lo estimare conveniente, así como en los expresados en el apart. k) del art. 11, en casos de urgencia, dando cuenta al Consejo en la primera reunión que celebre;

b), convocar, presidir, suspender y levantar las reuniones del Consejo, dirigir las deliberaciones y dirimir los empates con voto de calidad;

c), la superior inspección y dirección de todos los servicios;

d), ordenar los pagos, dentro de las normas de ejecución del Presupuesto del Patronato;

e), contratar y conceder obras y servicios de duración inferior a cinco años o de cuantía inferior al tres por ciento del Presupuesto ordinario, y la resolución de cuestiones incidentales en toda clase de contratos;

f), sancionar a los empleados del Patronato, y

g), resolver los asuntos de la competencia del Patronato no atribuidos a Autoridades u Organismos de rango superior, o a otros órganos del mismo.

Art. 13.- 1. El Presidente deberá suspender la ejecución de los acuerdos del Consejo de Administración cuando:

1ª, recaigan en asuntos que no sean de su competencia;

2ª, constituyan delito, sean contrarios al orden público, a los intereses generales del Municipio o del propio Patronato, o

3ª, constituyan infracción manifiesta a las leyes.

2. La suspensión habrá de decretarse dentro de los tres días siguientes a aquél en que se haya adoptado el acuerdo y será comunicada inmediatamente al Alcalde, junto con los antecedentes, quien la confirmará o revocará, en el plazo de las cuarenta y ocho horas siguientes, entendiéndose revocada si transcurrido dicho término no recayere la decisión de la Alcaldía.

3. En el caso de que el Alcalde mantenga la suspensión, se estará a lo establecido para las suspensiones decretadas directamente por la Alcaldía.

Art. 14.- El Presidente adoptará, en caso de urgencia - las medidas que estime necesarias, dando cuenta inmediata al Alcalde y al Consejo de Administración en la primera reunión ordinaria que celebre, o en la extraordinaria que al efecto convoque.

Art. 15.- El Vicepresidente sustituirá al Presidente y asumirá sus atribuciones en los casos de vacante, ausencia o enfermedad y ejercerá las funciones que le delegue el Presidente, por escrito, dando cuenta al Consejo de Administración.

Sección 3^a
Del Gerente

*Art. 16.- El Gerente será designado por el Alcalde a propuesta en terna del Consejo de Administración. El nombramiento deberá recaer bien en un funcionario municipal Técnico de la Administración especial; bien en un experto en la materia con título superior, ajeno a la Administración municipal.

Art. 17.- Corresponderá al Gerente ejecutar los acuerdos del Consejo de Administración y los actos de gestión.

CAPITULO III
BIENES Y MEDIOS ECONOMICOS

Sección 1^a
Del Patrimonio

Art. 18.- Constituirán el patrimonio de la Fundación:

a), los bienes del Ayuntamiento que en la actualidad figuren cedidos en cualquier forma al Patronato municipal de -

* Redacción aprobada por Acuerdo del Consejo Pleno de 23-7-79. Vigente 26-9-79.

la Vivienda, de cuyo activo y pasivo se hace cargo la Fundación;

b), los que le adscriba el Ayuntamiento en uso, conservando su calificación jurídica ordinaria, y

c), los que la Fundación adquiera por cualquier título legítimo.

Art. 19.- Los recursos del Patronato estarán constituidos por:

a), los productos, aprovechamientos, frutos y rendimientos de su patrimonio;

b), las cantidades que para la formación del Patrimonio municipal del suelo le asigne el Ayuntamiento;

c), las subvenciones y aportaciones del Estado, Corporaciones públicas, entidades o particulares;

d), los anticipos, préstamos y créditos que obtenga, y

e), los demás que puedan serle atribuidos con arreglo a derecho.

Sección 2ª

De los Presupuestos

Art. 20.- El Presupuesto del Patronato para cada ejercicio económico, coincidente con el del Ayuntamiento, será nutrido con los ingresos previstos y se sujetará a lo dispuesto en los arts. 78 del Reglamento de Organización y Administración municipal y 65 y 66 del Reglamento de la Hacienda municipal, de Barcelona*.

* De 9 de noviembre 1961

Art. 21.- 1. El proyecto de Presupuesto será formado -- por el Consejo de Administración, asistido por el Interventor de fondos municipales y el Gerente, y tomando como base el anteproyecto elaborado por ambos.

2. Dicho proyecto será elevado al Ayuntamiento para la aprobación del Consejo pleno.

Art. 22.- 1. El Patronato podrá formar Presupuestos extraordinarios para realizar una obra o grupo de obras o atender gastos de igual calificación que se originen por circunstancias anormales.

2. Podrán nutrirse los aludidos Presupuestos mediante operaciones de crédito, emisión de títulos y con fondos de otras procedencias.

Sección 3ª

Depósito de fondos

Art. 23.- Los fondos del Patronato serán custodiados en la Depositaria municipal, directamente o en cuentas corrientes bancarias debidamente intervenidas abiertas a nombre de aquél.

Sección 4ª

Intervención y contabilidad

Art. 24.- Los ingresos y gastos del Patronato serán intervenidos y contabilizados por el Interventor de fondos, quien ejercerá la pertinente fiscalización de la gestión económica y podrá delegar en un funcionario municipal adscrito a Intervención con categoría no inferior a la de Jefe de Negociado.

Art. 25.- La contabilidad se desarrollará en forma que permita el estudio del coste y rendimiento de los servicios.

Art. 26.- La rendición de cuentas corresponderá al Consejo de Administración mediante balance anual que se someterá a la aprobación del Consejo pleno del Ayuntamiento.

CAPITULO IV
DEL PERSONAL

Art. 27.- 1. El Patronato dispondrá del personal necesario cuyo número, categoría y funciones se determinarán en -- las plantillas formadas por el Consejo de Administración y -- aprobadas por el Ayuntamiento.

2. Los sueldos y demás emolumentos se reflejarán en el Presupuesto del Patronato.

3. El nombramiento del personal en todas sus categorías y para cualquier puesto de trabajo lo efectuará el Consejo -- de Administración y se llevará a cabo exclusivamente con --- arreglo a los procedimientos selectivos que autoriza el Reglamento de Funcionarios de Administración local*.

4. En ningún caso podrán expedirse nombramientos en propiedad ni satisfacer remuneraciones por empleos o cargos que no figuren en plantilla.

5. No se podrá nombrar personal interino, temporero, -- eventual, de suplencias o en cualquier otro concepto que no sea en propiedad.

6. Para determinar la relación jurídica de este personal con el Patronato se estará a lo dispuesto en los arts. -- 82 y 83 de la Ley sobre Régimen jurídico de las Entidades --

* De 30 de mayo de 1952. Vigente en cuanto no se oponga al RD 3046/77 de 6 de octubre, por el que se articula parcialmente la Ley 41/75.

estatales autónomas, de 26 de diciembre de 1958, en relación con el art. 40,2 de la Ley sobre Régimen especial*

CAPITULO V

FACULTADES DE INTERVENCION Y TUTELA
DEL AYUNTAMIENTO

Art. 28.- 1. La función directora y tuitiva del Patronato corresponderá al Ayuntamiento que la ejercerá mediante sus órganos competentes, en aplicación de lo dispuesto por los arts. 87 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones locales**y 78,2, d) y 80,3 del Reglamento de Organización y Administración municipal***

2. Las facultades tutelares abarcarán:

1ª. La aprobación de:

a), el plan de actuación de la Fundación y sus posibles modificaciones;

b), la plantilla del personal y sus retribuciones;

c), los convenios colectivos de trabajo;

d), los presupuestos de la Fundación, cuya formación deberá ajustarse a lo dispuesto en los arts. 65 y 66 del Reglamento de la Hacienda municipal;

e), las cuentas anuales;

f), la enajenación, cesión o gravamen de bienes inmuebles siempre que no constituya la simple realización de la finalidad específica señalada a la Fundación;

g), la determinación de los actos de gestión, y

h), la apelación al crédito público y la emisión de obligaciones.

* De 23 de mayo de 1960

** De 17 de junio de 1955

*** De 13 de junio de 1964

2ª. El conocimiento de:

a), los asuntos que se incluyan en el orden del día de las reuniones del Consejo de Administración;

b), los acuerdos del Consejo de Administración que se comunicarán a la Alcaldía al terminar la reunión;

c), el balance de comprobación correspondiente a cada trimestre natural y que deberá ser elevado a la Comisión municipal ejecutiva, el mes siguiente al de la terminación de cada uno de dichos períodos, y

d), los niveles obtenidos en el desarrollo de la programación establecida.

Art. 29.- 1. El Presidente del Consejo de Administración remitirá a la Alcaldía el orden del día de las reuniones del Consejo al convocarlo; el texto de los acuerdos dentro de las setenta y dos horas de su celebración, y los balances trimestrales y niveles de desarrollo de la programación, dentro del mes siguiente a cada trimestre natural.

2. El Alcalde podrá:

a), suspender los acuerdos del Consejo de Administración cuando a juicio de aquél recaigan en asuntos que no sean de su competencia, sean contrarios a los intereses generales del Municipio o de la propia Fundación o constituyan infracción manifiesta de las leyes conforme a lo dispuesto por la legislación de Régimen local, y

b), recabar de los órganos de gobierno y administración del Patronato toda clase de informes y documentos así como ordenar las inspecciones que estime oportunas.

CAPITULO VI
REGIMEN JURIDICO

Art. 30.- Los acuerdos del Consejo de Administración y las resoluciones de la Presidencia serán susceptibles en todo caso de recurso en vía administrativa ante el Alcalde, en los términos que establece el art. 142, 4 del Reglamento de Organización y Administración municipal.*

CAPITULO VII
REGLAMENTO DE REGIMEN INTERIOR

Art. 31.- El Patronato redactará un Reglamento de régimen interior que deberá someter a la aprobación del Consejo pleno en el que desarrollará las normas de actuación de los órganos de gobierno de la Fundación, régimen de reuniones y demás particularidades que sean precisas, en relación con las facultades atribuidas.

CAPITULO VIII
MODIFICACION DE ESTATUTOS Y DISOLUCION DEL PATRONATO

Art. 32.- La modificación de estos Estatutos habrá de ajustarse a los mismos trámites seguidos para su aprobación.

Art. 33.- El Patronato podrá ser disuelto:

a), cuando lo estime conveniente el Ayuntamiento por modificación del sistema de gestión del servicio municipal, en el ejercicio de la potestad reconocida en el art. 30 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones locales;**

* De 3 de diciembre de 1964

** De 17 de junio de 1975

PATRONATO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA

b), por haberse realizado el fin para el cual se constituye la Fundación, y

c), por resultar imposible aplicar a dicho fin la actividad y medios de que disponga.

Art. 34.-1. Al disolverse la Fundación el Ayuntamiento le su cederá universalmente, y a él revertirá toda la dotación con los incrementos y aportaciones que constaren en el activo de la institución disuelta.

* 2. En cas tant de supressió com d'ampliació d'alguna de les activitats que desenvolupa el Patronat, dins el marc de les finalitats assignades per l'art. 1er 2 d'aquests Estatuts, l'Ajuntament, absorbirà o transferirà, segons correspongui respectivament, tant el personal adscrit a les esmentades activitats, amb l'adient modificació de plantilles, com les dotacions econòmiques corresponents.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera.- 1. La Fundación sucederá universalmente al órgano de gestión denominado Patronato municipal de la Vivienda con la incorporación de su activo y subrogación en sus obligaciones.

2. La Alcaldía, a propuesta del Consejo de Administración, adoptará las disposiciones pertinentes para la efectividad de la transmisión del activo y pasivo, derechos y obligaciones del actual Patronato a la Fundación con previsión de las situaciones de todo orden que pudieran presentarse*.

Segunda.- La Fundación iniciará sus actividades dentro del plazo máximo de los treinta días siguientes al de haber adoptado el precedente acuerdo el Consejo pleno del Ayuntamiento y simultáneamente quedará disuelto el Patronato municipal de la Vivienda como órgano de gestión.

* Aprobado por el Consejo Pleno de 23-12-80. vigente desde el 13 de mayo de 1981

INSTITUT MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA

Òrgan especial de gestió directa.

ESTATUTS aprovats per acord del Consell
pleneri de 18 de setembre de 1983.)

Capítol I. NATURALESA I FINALITAT DE LA INSTITUCIÓ

Art. 1. L'Institut Municipal d'Assistència Sanitària és una institució municipal creada per l'Ajuntament de Barcelona per a la gestió directa dels seus serveis hospitalaris i d'assistència sanitària primària. ÒRGANS DE GESTIÓ Qualsevol Estatut i les disposicions legals aplicables.

Art. 2. L'Institut Municipal d'Assistència Sanitària té per finalitat jurídica diferenciada, patrimoni propi i la capacitat d'actuar necessària per al compliment dels seus fins, corresponentment per administració, el seu patrimoni, adquirir i alienar béns i drets, acceptar herències, llegats i donacions, obtenir subvencions i ajudes, contractar, alçar, convertir i garantir, assumir obligacions, concertar operacions de crèdit, compareixer en judici i davant de qualsevol Autoritat o Organisme i realitzar tota mena d'actes i negocis jurídics congruents amb la finalitat de la institució.

L'Institut gaudirà d'autonomia administrativa i econòmica en la forma reconeguda per les disposicions legals aplicables i determinades en aquest Estatut.

Art. 3. L'Institut Municipal d'Assistència Sanitària assessorarà la prestació dels següents serveis municipals:

- a) als d'assistència mèdica i quirúrgica propis de cis -
Centres a que es refereix el següent apartat;
- b) la gestió dels hospitals, dispensaris i centres d'assistència primària de l'Ajuntament.

INSTITUT MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA

Òrgan especial de gestió directa

(ESTATUTS aprovats per acord del Consell plenari de 18 de març de 1983.)

Capítol I. NATURALESA I FINALITAT DE LA INSTITUCIÓ

Art. 1. L'Institut Municipal d'Assistència Sanitària és -- una Institució Municipal fundada per l'Ajuntament de Barcelona per a la gestió directa dels seus Serveis hospitalaris i d'assistència mèdica primària, d'acord amb aquests Estatus i les disposicions legals aplicables.

Art. 2. L'Institut Municipal d'Assistència Sanitària té personalitat jurídica diferenciada, patrimoni propi i la capacitat d'obrar necessària per al compliment dels seus fins: conseqüentment pot administrar el seu patrimoni, adquirir i alienar béns i drets, acceptar herències, llegats i donacions, obtenir subvencions i ajudes, contractar, atorgar concerts i convenis, assumir obligacions, concertar operacions de crèdit, compareixer en judici i davant de qualsevol Autoritat o Organisme i realitzar tota mena d'actes i negocis jurídics congruents amb la finalitat de la Institució.

L'Institut gaudeix d'autonomia administrativa i financera en la mesura reconeguda per les disposicions legals aplicables i determinada en aquests Estatus.

Art. 3. L'Institut Municipal d'Assistència Sanitària assumeix la prestació dels següents serveis municipals.

- a) els d'assistència mèdica i quirúrgica prestats en els Centres a que es refereix el següent apartat;
- b) la gestió dels Hospitals, Dispensaris i Centres d'Assistència primària de l'Ajuntament

- c) els serveis d'assistència mèdica primària a famílies desvalgudes;
- d) el servei d'ambulàncies per al trasllat de malalts i -- accidentats; i
- e) els serveis d'investigació i docència relacionats amb -- la sanitat assistencial.

Art. 4. 1. Els serveis als quals fa referència l'apartat a) de l'art. anterior comprenen les següents prestacions:

- a) l'assistència mèdica i quirúrgica hospitalària, en les seves diverses especialitats;
- b) la consulta mèdica i la cirurgia menor en règim ambulatori;
- c) els serveis auxiliars del diagnòstic i tractament, radiologia, radioteràpia, isòtops radioactius, electrocardiologia i electroencefalografia, endoscòpia, anesthesiologia, audiometria, hemodinàmia, banc de sang, laboratori d'anàlisi clínic, anatomia patològica, medicina física, rehabilitació i anàlegs; i
- d) els serveis complementaris de l'actuació mèdica: infermeria, farmàcia, dietètica, arxiu clínic, assistència psicològica i social i anàlegs.

2: El servei al qual es refereix l'apartat b), de l'art. anterior, comporta les següents comeses:

- a) la direcció, organització i administració dels Centres de referència (Hospitals, Dispensaris i Centres d'Assistència primària) i la prestació dels serveis indirectes o generals necessaris pel seu correcte funcionament: personal, intendència, magatzems, cuina i menjadors, bugaderia, robers, guarderia, neteja, vigilància, seguretat, comunicacions i transports, informació, i recepció, comptabilitat, caixa, registre, arxiu i documentació general i similars.

- b) la conservació i manteniment dels edificis, instal·lacions i equipaments tècnics;
- c) la creació i dotació de nous serveis i l'ampliació i perfeccionament dels existents.
- d) la projecció de nous Centres i la remodelació, ampliació o transformació dels existents;
- e) el disseny i proposta de la xarxa de Centres de sanitat assistencial de l'Ajuntament, en els seus diversos nivells.

3. El servei a que es refereix l'apartat b) de l'art. anterior pressuposa aquestes comeses;

- a) la direcció, organització i execució del servei municipal de transport de malalts i accidentats;
- b) la gestió del Parc municipal d'ambulàncies, compreses l'adquisició, conservació, entreteniment i desafectació dels vehicles que l'integren.

4. Els serveis a que es refereix l'apartat e de l'art. anterior comprenen aquestes comeses:

- a) la direcció, organització i realització dels treballs d'investigació i docència; especialment els relatius a diplomats universitaris en infermeria i auxiliars tècnico-sanitaris, i la formació professional d'auxiliars de clínica i pràctics sanitaris.
- b) La gestió dels Centres corresponents de l'Ajuntament.

Art. 5. La Institució desenvoluparà les prestacions enumerades en els articles precedents, amb subjecció a allò que es disposi en el Reglament dels Serveis de Sanitat Municipal i en les disposicions sanitàries de rang superior.

Art. 6. El domicili de l'Institut radicarà en la Casa seu Consistorial de l'Ajuntament de Barcelona.

Capítol II. FUNCIONS ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES

Art. 7. L'Institut està facultat per a realitzar les funcions tècniques i administratives conduents a l'acompliment dels seus fins i en particular, per al ple exercici de les següents:

A.- Les consistents en l'actuació professional dels tècnics en Medicina, Farmàcia, Biologia, Física, Química i altres disciplines que calgui per a l'efectivitat dels serveis al·ludits en els apartats a), c), i e) de l'art. 3er.

B.- La instrucció i resolució dels processos administratius d'hospitalització o admissió als diversos serveis; i la mera instrucció dels d'expedició i fiscalització de l'ús de les cartilles d'ajuda mèdico-social, i de qualificació econòmica a efectes de graduació o exempció de taxes.

C.- La convenció de les prestacions assistencials, amb els pacients o les persones que els representin.

D.- De gestió de les taxes reportades per la prestació dels serveis, gestió que compren les següents subfuncions:

- a) la seva liquidació i la formulació i expedició de les corresponents notificacions i cartes de pagament, sense perjudici de les facultats fiscalitzadores que correspon a la Intervenció municipal de Fons;
- b) la recaptació de les quotes en període voluntari i el seu ingrès en la Caixa de la Institució, d'acord amb les normes de la funció recaptatòria municipal;
- c) la devolució d'ingressos indeguts; quan així procedeixi;
- d) la relació amb les Agències executives a través de la Dipositaria municipal de Fons, per a la recaptació de les taxes en període d'apressament; i
- e) la proposta a la Corporació, a través de l'Àrea de Finan

ces de les tarifes i de les seves modificacions, per tal que siguin incloses en la corresponent Ordenança fiscal, d'acord amb els estudis i els comptes justificatius dels costos dels diversos serveis.

E.- L'elaboració i aprovació de projectes, així com la direcció o la fiscalització tècnica, certificació, recepció o execució directa de les obres de conservació, reparació, reposició i entreteniment dels edificis i les instal·lacions dels Centres de la Institució.

F.- L'elaboració i proposta d'aprovació dels projectes, així com la direcció o la fiscalització tècnica, certificació, informe previ a la recepció o execució directa de les obres de construcció, de nous Centres i d'ampliació, remodelació o transformació dels edificis i instal·lacions.

G.- La instrucció dels expedients de contractació en totes les seves fases i incidències, inclosos l'atorgament i formalització del contracte, en les matèries següents:

a) obres a les quals fan referència els precedents epígrafs E i F;

b) serveis i treballs necessaris per a l'entreteniment i neteja dels edificis, instal·lacions i equips tècnics i per al seu funcionament;

c) l'adquisició, subministrament i l'arrendament quan s'escaigui, dels béns següents:

- Medicaments, específics i substàncies tòxiques i medicamentoses; materials consumibles en les cures i les operacions quirúrgiques; aparells i instrumental quirúrgic i en general instruments, utensilis, mecanismes i forniments de tot tipus destinats a l'exploració, diagnòstic, tractaments i rehabilitació dels pacients i també als laboratoris i restants serveis auxiliars o com-

plementaris de l'actuació mèdica, així com per als tallers i els serveis de conservació.

- Ambulàncies, lliteres, baiards, butaques mòbils i diversos forniments necessaris per al transport dels malalts, accidentats o invàlids, així com altres vehicles pel transport de persones i de mercaderies.
- Mobiliari de caràcter específic i convencional, aparells i utensilis domèstics; bateria de cuina, vaixel·la, cristalleria i utensilis de menjador, roba blanca diversa; materials i instruments de neteja i higiene per als Nosocomis i altres Centres de l'Institut; uniformes i roba de feina pels empleats i roba de vestir i de dormir pels acollits.
- Articles de menjar i beure; fluids i productes energètics pel consum, il·luminació i calefacció dels Centres i pel bon funcionament de les seves instal·lacions i equips.
- Material d'escriptori i d'oficina; impresos i enquadracions; i consumibles, maquinària i aparells de tota classe, inclosos els electrònics, per a l'elaboració i tractament de la documentació i de l'informació.
- Llibres, revistes, publicacions tècniques i material i específics necessaris per a la docència i la investigació.

d) L'arrendament dels serveis de conservació, d'entreteniment de transports i, si s'escau, l'assegurança dels béns enumerats en l'apartat precedent; i

e) L'alienació de béns mobles inútils o sobrers.

INSTITUT MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA

H.- L'atorgament de convenis i concerts amb la Seguretat Social, Mutualitats laborals i altres entitats públiques o privades per a l'assistència sanitària dels seus afiliats; i en general per a col.laborar amb l'Institut en el desenrotllament dels serveis de la seva competència.

I.- La participació en d'altres entitats o empreses, utilitzant qualsevol de les formes admeses en Dret, pel millor compliment de les finalitats de la Institució.

J.- Les funcions relatives a personal, organització, patrimoni i règim econòmic que s'especifiquen en els capítols V, VI, VII, VIII i IX d'aquests Estatuts.

Art. 8.- L'Institut proposarà als òrgans de govern de l'Ajuntament, per mediació de les Àrees corresponents la resolució o aprovació dels assumptes que siguin de la seva respectiva competència, i molt especialment dels següents:

- a) expèdició i fiscalització de l'ús de les cartilles d'ajuda mèdico-social;
- b) resolució dels expedients de qualificació econòmica a efectes de graduació o d'exempcions de taxes;
- c) fixació i modificació de les tarifes dels serveis que, amb el caràcter de taxes, hagin de ser inclosos en la corresponent Ordenança fiscal; i
- d) els que requereixin l'aprovació o autorització de l'Ajuntament en l'exercici de les seves facultats tuitives sobre s'Institut i que són enumerades en el següent capítol.

Capítol III. FACULTATS DE TUTELA DE L'AJUNTAMENT

Art. 9.- 1. La protesta tuitiva sobre l'Institut correspon a la Corporació Municipal que l'exercirà mitjançant els seus òrgans de govern competents i d'acord amb allò que disposen les -- Lleis.

2. Aquesta potestat es tradueix en les següents facultats:

A.- Aprovació de

- a) el pla general i el programa d'actuació de l'Institut i les seves modificacions;
- b) la creació de nous Centres i la remodelació, transformació, ampliació o supressió dels existents;
- c) els Pressuposts;
- d) les habilitacions i suplementes de crèdits i les transferències que excedeixin del corresponent Pressupost;
- e) els acords d'apel·lació al crèdit públic i l'emissió -- d'obligacions;
- f) el balanç i la liquidació anual de comptes, inclosos els de Patrimoni de l'Institut;
- g) els Reglaments de serveis i de règim interior;
- h) les plantilles i el règim de nomenaments i retribució - del personal;
- i) els convenis col·lectius de treball
- j) l'exigència de responsabilitats dels titulars i membres dels òrgans de govern i administració de l'Institut; i
- k) la determinació dels actes de gestió, exclosos del coneixement al qual fa al·lusió l'epígraf C,b) d'aquest - article.

INSTITUT MUNICIPAL D'ASSISTENCIA SANITÀRIA

B.- Autorització per a:

- a) l'adquisició, alienació i gravamen dels béns immobles de propietat de l'Institut; i
- b) la petició de crèdits o préstams de qualsevol classe.

C.- El coneixement de:

- a) els assumptes que s'incloguin en l'ordre del dia del Consell d'Administració i els acords que prengui;
- b) els assumptes que s'hagin de comunicar reglamentàriament a l'Alcaldia
- c) el balanç de situació de cada trimestre; i
- d) el nivell aconseguit cada trimestre en el desenrotllament de la programació establerta.

Art. 10.- 1. El President del Consell d'Administració remetrà a l'Alcaldia l'ordre del dia de les reunions del Consell en el moment de convocar-les i, com a mínim, amb setanta-dues hores d'antelació sobre la fixada per iniciar la reunió; els textos dels acords dins de les quaranta-vuit hores següents a l'acabament del consell i el balanç de situació i l'informe sobre els nivells de desenvolupament de la programació, dins el mes següent a cada trimestre natural.

2. L'Alcalde podrà:

- a) suspendre els acords del Consell d'Administració i les resolucions dels altres òrgans de govern i administració de l'Institut, que consideri contraris als interessos generals del Municipi i del propi Institut, o bé constitutius d'infracció manifesta de les Lleis.
- b) recaptar dels òrgans de govern i administració de l'Institut tota mena d'informes i documents, així com ordenar les inspeccions i auditories que consideri oportunes.

INSTITUT MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA

Art. 11.- Els acords del Consell d'Administració i les resolucions dels restants òrgans de govern i administració de l'Institut seran susceptibles si així, s'escau, de recurs en via administrativa davant de l'Alcalde, dins el terme i amb els efectes - previstos en les disposicions legals vigents.

Capítol IV. ÒRGANS DE GOVERN I ADMINISTRACIÓ

Art. 12.- Els òrgans de govern i administració de l'Institut són:

- a) El Consell d'Administració
- b) El President i el Vice-president; i
- c) El Gerent.

Secció 1a.

Del Consell d'Administració

Art. 13.- 1. El Consell d'Administració assumeix el governament i la gestió superior de l'Institut.

2. El Consell d'Administració està integrat per:

- a) sis Regidors designats per la Comissió municipal permanent
- b) cinc Consellers nomenats per l'Alcalde entre persones de reconeguda competència en les matèries que constitueixen l'objecte de l'Institut; una d'elles representant del personal i proposada pel Comitè d'Empresa;
- c) el Delegat o Coordinador de Serveis a qui correspongui per raó de la seva competència.

3. El Consell es nomenarà coincidint amb el canvi de la Corporació municipal.

Art. 14.- El President i el Vice-president del Consell, seran designats per l'Alcalde, i el seu nomenament haurà de recaure en -- membres que siguin Regidors.

INSTITUT MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA

Art. 15. 1. Actuarà de Secretari del Consell d'Administració, el Secretari General de l'Ajuntament, el qual podrà delegar en un funcionari municipal que estigui en possessió del títol de Llicenciat en Dret.

2. El Secretari assistirà a les reunions del Consell amb veu però sense vot, redactarà les Actes de les sessions i assessorarà jurídicament sempre que amb tal fi se'l requereixi.

3. També hi assistiran amb veu però sense vot, l'Interventor de Fons de la Corporació o el funcionari en qui delegui, i el Gerent de l'Institut.

Art. 16. El President del Consell, per sí mateix o a proposta del Gerent de l'Institut, podrà disposar l'assistència a les reunions del Consell d'Administració, dels assessors que estimi pertinents, assessors que podran intervenir com a tals en les deliberacions, sense dret al vot.

Art. 17.- 1. El Consell d'Administració es reunirà una vegada al mes, com a mínim i sempre que ho consideri oportú el President, també haurà de reunir-se quan ho disposi l'Alcalde o a petició d'una tercera part dels Consellers.

2. Les reunions se celebraran, en primera convocatòria, quan hi concorrin, com a mínim cinc Consellers; i en segona, quan hi assisteixi un terç del nombre de Consellers sense que mai puguin celebrar-se sense l'assistència del President i del Secretari o dels qui reglamentàriament els substitueixin.

3. En qualsevol supòsit, hi hauran d'ésser presents:

- a) tres membres Regidors i dos dels altres vocals, en primera convocatòria; i
- b) tres Regidors, com a mínim en segona convocatòria, una hora mes tard de l'anunciada per a la primera.

4. Les convocatòries hauran de cursar-se als membres del - Consell i a les persones a les quals es refereixen els articles 15 i 16, amb una antelació mínima de tres dies hàbils unint-se a la convocatòria l'ordre del dia de la reunió.

Art. 18.- 1. Els acords seran adoptats per majoria simple dels Consellers presents, entenent-se com a tal la que es produeix quan els vots a favor superen als vots en contra.

2. Quan es produeixi empat, es repetirà la votació i si de nou es repeteix, decidirà el President amb el seu vot de qualitat.

3. El vot podrà ser afirmatiu, negatiu o en blanc, els Consellers també podran abstenir-se de votar.

Art. 19.- Corresponen al Consell d'Administració les següents atribucions:

- a) aprovar provisionalment el Pla general i els programes -- d'actuació, així com les seves revisions anuals;
- b) proposar a l'Ajuntament la creació de nous Centres i l'ampliació, remodelació, transformació o supressió dels existents.
- c) aprovar els projectes d'obres, instal·lacions o serveis, de quantia superior al 3% del pressupost peculiar de l'Institut;
- d) contractar i atorgar obres, serveis i subministraments de duració superior a dos anys quan l'import total no excedeixi qualsevol que sigui la part que es contracti, del 3% de -- l'esmentat pressupost; i resoldre les qüestions incidentals d'aquests contractes;
- e) aprovar els concerts i convenis amb la Seguretat Social, Mutualitats laborals o altres entitats públiques o privades, així com també els acords de participació que s'hi puguin establir;

INSTITUT MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA

- f) acordar les emissions de deute, les operacions de crèdit i els contractes de tresoreria;
- g) formular els projectes de pressupostos per a la seva ulterior aprovació reglamentària, i desplegar la gestió -- econòmica d'acord amb les seves previsions;
- h) aprovar les transferències de crèdit que no sobrepassin -- en conjunt, del 5% del respectiu pressupost durant l'exercici;
- i) sol·licitar de l'Ajuntament l'autorització per a les transferències de quantia superior a l'assignada en pressupost durant l'exercici;
- i) sol·licitar de l'Ajuntament l'autorització per a les transferències de quantia superior a l'assignada en pressupost i l'aprovació d'habilitacions i suplementes de crèdit;
- j) sotmetre a l'aprovació de l'Ajuntament els reglaments de serveis i règim interior, i els convenis col·lectius de -- treball;
- k) proposar a l'Ajuntament la modificació d'aquests Estatuts;
- l) proposar a l'Alcalde la terna per al nomenament de Gerent;
- ll) sotmetre a l'aprovació de l'Ajuntament la plantilla del -- personal i les disposicions per al seu nomenament i retribucions;
- m) aprovar els nomenaments, ascensos, remuneracions i separacions del personal fix, d'acord amb la plantilla aprovada i amb les prescripcions reglamentàries aplicables i proposar a l'òrgan competent de l'Ajuntament, allò que sigui -- procedent en relació al personal que tingui la condició de -- funcionari municipal.
- n) exercitar tota mena d'accions, excepcions, recursos i reclamacions, judicials i administratives, en defensa dels drets i interessos de l'Institut;

- o) aprovar l'estructura interna dels diversos Centres i la distribució orgànica de les funcions;
- p) adoptar les demés disposicions i mesures adequades per a la millor organització i funcionament dels serveis; i
- q) donar compte anualment a la Corporació Municipal de la labor realitzada per mitjà d'una memòria destinada a informar sobre el funcionament de l'Institut durant l'exercici. Aquesta memòria contindrà, com a mínim, les particularitats següents:
 - judici crític sobre el desenrotllament del pla d'actuació;
 - nivells obtinguts;
 - costos analítics del servei i comparació del seu rendiment amb el d'altres serveis públics o privats anàlegs;
 - resum de les taxes de fiscalització realitzades durant l'exercici;
 - proposta de millores encaminades a incrementar l'efectivitat dels serveis.

Secció 2a.

President i Vice-president del Servei

Art. 20.- 1. Corresponen al President del Consell d'Administració, les atribucions que a continuació s'indiquen;

- a) ostentar la representació de l'Alcalde en l'Institut i - la d'aquest en els actes que per la seva naturalesa o significació ho requereixin;
- b) exercir en cas d'urgència i donant-se compte al Consell d'Administració en la primera reunió que celebri, les facultats que li són atribuïdes en l'apartat n), de l'Art. anterior, i atorgar, si s'escau els poders que consideri oportuns;

- c) convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions i decidir els empats amb el seu vot de qualitat;
 - d) exercir la superior inspecció i direcció de tots els serveis;
 - e) nomenar i separar el personal eventual, interí o de suplències i fixar la seva remuneració;
 - f) corregir les faltes comeses pel personal, sense perjudici del que disposa l'apartat m), de l'article anterior
 - g) aprovar els projectes d'obres, instal·lacions i serveis, de quantia que no sobrepassi del 3% del pressupost de l'Institut;
 - h) contractar i concedir obres, serveis i subministraments per una duració que no excedeixi de dos anys ni del 3% del pressupost, i resoldre les qüestions incidentals d'aquests contractes;
 - i) ordenar els pagaments de conformitat amb les normes d'execució del pressupost de l'Institut;
 - j) dictar les disposicions particulars que consideri adequades pel compliment dels acords del Consell; i
 - k) qualsevol altre assumpte de naturalesa anàloga que sigui de la competència de l'Institut i que no sigui reservat de forma expressa a altres dels seus òrgans;
2. Per delegació, expressa de l'Alcalde, podrà ser-li atribuïda la facultat de resoldre els expedients d'expedició i fiscalització de l'ús de les cartilles d'ajuda mèdico-social, i de qualificació econòmica als efectes de graduació o exempció de les taxes.

Art. 21.- 1. El President suspendrà provisionalment l'execució dels acords del Consell d'Administració, en els casos següents:

- a) quan recaiguin en assumptes que no siguin de la seva competència;

b) quan siguin contraris als interessos generals del Muni-
cipi o del propi Institut; i

c) quan constitueixin una manifesta infracció de las Lleis.

2. La suspensió s'haurà de decretar dins els sis dies se-
güents a aquell en que s'hagi adoptat l'acord i es comunicarà im-
mediatament a l'Alcalde, junt amb els antecedents del cas. L'Al-
calde conformarà o revocarà la suspensió dins el terme, així mateix,
de sis dies, entenent-se confirmada quan no recaigui resolució
de l'Alcaldia dins del termini indicat.

3. En el supòsit que l'alcalde confirmi la suspensió s'aten-
drà a allò disposat per les suspensions decretades directament -
per l'Alcaldia.

Art. 22.- 1. El Vice-president suplirà al President i assu-
mirà les seves atribucions en els casos de vacant, absència o en-
fermetat. Exercirà a més, les funcions que li delegui el President
per escrit i donant-ne compte al Consell d'Administració.

Secció. 3a.

El Gerent.

Art. 23.- 1. El Gerent serà nomenat per l'Alcalde entre per-
sones especialment capacitades i a proposta en terna del Consell
d'Administració.

2. L'Institut establirà un contracte amb el Gerent on s'im-
plantaran les condicions del nomenament, les seves obligacions i
remuneració, el terme de duració i altres causes d'extinció del -
Conveni; aquest terme no excedirà de sis anys, si bé podrà ser --
prorrogat al seu termini, per voluntat d'ambdues parts.

Art. 24.- Seran funcions del Gerent;

a) representar administrativament a l'Institut en els casos
en que aquesta representació no sigui assumida pel President; i -

INSTITUT MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA

- relacionar-se, com a tal Gerent, amb altres Centres i institucions de caràcter assistencial;
- b) executar i fer complir els acords del Consell i les disposicions de la Presidència;
 - c) proposar el nomenament, ascens, retribució, recompensa sanció i separació de tot el personal, subjectant-se als tràmits reglamentaris;
 - d) adscriure i traslladar el personal als diversos Centres i dependències de l'Institut;
 - e) dirigir i inspeccionar els serveis i dependències de l'Institut, exercir la seva direcció superior i la de tot el personal, dependent de forma immediata del President, i sense perjudici de les facultats atribuïdes als Directors dels Centres;
 - f) vetllar per la millora dels mètodes de treball i per la introducció de les innovacions tecnològiques adequades així com per la conservació i manteniment dels Centres i de les seves instal·lacions i equipaments.
 - g) assistir a les reunions del Consell amb veu però sense vot; i
 - h) les demés que el Consell d'Administració i el President li deleguin, dins les seves respectives atribucions.

CAPÍTOL V

Del personal i de l'organització dels serveis

Art. 25.- 1. L'Institut disposarà del personal necessari per al compliment de la seva comesa; el seu nombre, categories i funcions quedaran determinats en la plantilla formulada pel Consell d'Administració i aprovada per l'Ajuntament.

2. En la plantilla del personal es determinarà la remuneració corresponent a cada categoria.

3. El nomenament del personal fix de totes les categories, qualsevol que sigui el Centre, òrgan o lloc de treball on hagi de ser destinat, correspon al Consell d'Administració; i el personal interí, eventual o de suplències, al President.

4. L'ingrés del personal de plantilla s'efectuarà exclusiva-
ment emprant els procediments de selecció que a l'efecte s'esta-
bleixin, amb el fi de garantir la seva capacitat i preparació
i el principi de pública concurrència. Els aspirants hauran de reu-
nir els requisits de titulació acadèmica o professional i, en el
seu cas, les condicions d'especialització que es determinen per ca-
da plaça.

5. El personal interí, temporer, eventual o de suplències, no podrà passar a la condició de personal fix o de plantilla si no s'ajusta als procediments i requisits a que es refereix el paràgraf anterior.

6. La vinculació del personal amb l'Institut, excepció feta dels funcionaris municipals a que es refereixen els articles 27 i 28, serà de caràcter laboral, i els seus drets i obligacions establerts amb caràcter general, per les reglamentacions de treball i convenis col·lectius aplicables i els específicament continguts en el moment del seu nomenament.

Art. 26.- 1. La iniciació dels tràmits per a l'atorgament de convenis col·lectius de treball, i la participació en les reunions que a l'efecte es convoquin requeriran l'acord previ de la Comissió Municipal Permanent, que haurà d'estar assabentada de les successives fases del procés fins al seu acabament.

2. L'aprovació d'aquests convenis correspon també a la Corporació Municipal.

Art. 27.- Els funcionaris municipals a que es refereix -- l'art. 1. exerciran les seves funcions en l'Institut, sense perjudici de les que corresponguin als llocs de treball que ocupen en l'Ajuntament.

Art. 28.- Mitjançant conveni de col.laboració entre l'Ajuntament i l'Institut, podran prestar servei en aquest últim, en llocs de treball corresponents a les seves categories oficials - els funcionaris municipals que a l'efecte es determinin, els quals estaran subjectes a la normativa i disciplina de l'Institut en - allò a que es refereix a l'exercici del seu treball, però sense quedar desvinculats de la relació de càrrec públic amb l'Ajuntament i conservant, per tant, tots els drets actius i passius dimanants d'aquesta relació.

Art. 29.- 1. L'Institut té plena facultat per a organitzar, perfeccionar i ampliar els seus serveis, així com per a determinar l'estructura dels seus Centres i dependències, la distribució orgànica de les funcions, les atribucions i facultats dels Caps - dels Centres i de les restants Direccions orgàniques i la configuració dels diversos llocs de treball. Tot això, atenent-se a les disponibilitats de la plantilla aprovada, als crèdits consignats en el Pressupost i a les normes que a l'efecte s'estableixin en els reglaments de serveis i de règim interior.

2. Quan a l'organització dels Centres hospitalaris, s'atendrà demés, a allò que disposin les normes legals i reglamentàries promulgades sobre el particular per l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL VI

Béns i mitjans econòmics

Art. 30.- Constitueixen el patrimoni de l'Institut:

- a) els béns que li transfereixi en propietat a l'Ajuntament de Barcelona;
- b) els que li adscrigui l'Ajuntament en ús conservant la seva qualificació jurídica originària; i
- c) els que l'Institut adquireixi per qualsevol títol legítim.

Art. 31.- Els recursos de l'Institut seran:

- a) els productes i rendiments del seu patrimoni;
- b) les aportacions de l'Ajuntament amb càrrec als pressupostos de la Corporació.
- c) les taxes per la prestació dels serveis
- d) els acomptes, préstecs i crèdits que obtingui d'entitats oficials o particulars
- e) els donatius, subvencions o auxilis; i
- f) els demés que puguin ser-li atribuïts de conformitat amb la normativa legal aplicable.

CAPÍTOL VII

Dipòsits de fons, Intervenció i Comptabilitat

Secció 1a.

Dipòsits de fons.

Art. 32.- Els fons de l'Institut seran custodiats en la Dipositària Municipal, directament o en comptes corrents bancaris, degudament intervinguts, oberts directament a nom de l'Institut.

Secció 2a.

Intervenció i Comptabilitat

Art. 33.- Els ingressos i despeses de l'Institut seran intervinguts i comptabilitzats per l'Interventor de Fons de l'Ajuntament, qui exercirà la pertinent fiscalització de la gestió econòmica, poguent delegar-la en un funcionari municipal amb la ti-

tulació adient, adscrit a Intervenció.

Art. 34.- La comptabilitat es desenvoluparà d'acord amb la normativa reguladora del Pla general de Comptabilitat als Centres d'Assistència Sanitària i de tal forma que permeti en tot moment el coneixement exacte de la situació patrimonial de l'Entitat i dels costos i rendiments dels diferents serveis, tot això sota els següents criteris:

a) Valoració en balanç de tots els béns que constitueixen l'actiu, incloent-hi els adscrits estrictament en ús per l'Ajuntament.

b) Facturació de tots els serveis, incloses les prestacions a persones exemptes o beneficiades amb tarifes reduïdes i les que s'efectuïn amb càrrec a l'Ajuntament a mutualitats o a entitats asseguradores.

c) Incorporació al cost dels serveis de les quantitats precises per a l'amortització dels béns que representen el capital fix, i dels interessos dels capitals que s'hi hagin invertit.

d) Liquidació dels comptes d'explotació i de les pèrdues i guanys i lliurament en el balanç del saldo d'aquest últim.

e) Auditories anuals per a verificar la gestió de l'Institut.

Art. 35.- 1. La rendició de comptes correspondrà al Consell d'Administració, mitjançant balanç anual i compte de liquidació del pressupost del propi exercici, que serà sotmés al Consell Ple de l'Ajuntament.

2. Cada trimestre natural el Consell d'Administració elevarà a l'Alcaldia:

- a) balanç de situació tancat el darrer dia del trimestre;
- b) estat de les altes i baixes del personal durant el trimestre, amb detall de les quantitats satisfetes en concepte de sous, remuneracions, hores extraordinàries, productivitat, dietes i qualsevol altre concepte;

- c) examen dels nivells obtinguts en el desenvolupament de la programació establerta.

CAPÍTOL VIII

Dels Pressupostos

Art. 36.- L'Institut formarà per a cada exercici econòmic un Pressupost peculiar que s'unirà com a annex a l'ordinari de la Corporació municipal.

Art. 37.- 1. L'Estat de despeses del Pressupost peculiar comprendrà les previsions necessàries per al sosteniment normal dels Centres, l'adquisició dels materials i elements necessaris per a la prestació dels serveis i de béns no inventariables en general el manteniment i reparació ordinària d'edificis, instal·lacions i equipaments tècnics; els havers i atencions del personal; el pagament d'interessos, amortització d'emprèstits, i les restants despeses de caràcter ordinari.

2. L'estat d'ingressos comprendrà els recursos assenyalats en l'article 31.

3. Els estats de despeses i ingressos es dividiran en els epígrafs, conceptes i partides que determinin les normes generals sobre formació de Pressupostos i comptabilitat pública.

Art. 38.- Una vegada aprovat el Pressupost, se li unirà com a annex i antecedent a tenir en compte per a projectar l'exercici següent, un estat en el que es farà constar:

- a) despeses forçoses, amb separació de les ocasionades per càrregues financeres i de personal.
- b) obligacions adquirides contractualment;
- c) despeses discrecionals;

- c) despeses discrecionals;
- d) costos analítics dels serveis amb discriminació dels causants per personal, per material i pels demés conceptes
- e) situació dels deutes i operacions de crèdit; i
- f) quadre comparatiu de les altes, baixes i modificacions en relació al Pressupost anterior i de les transferències i suplementes de crèdit aprovats durant l'exercici.

Art. 39.- Es podran formular Pressupostos d'Inversions per a realitzar obres de nova planta, ampliació, renovació o reparacions extraordinàries d'edificis, instal·lacions i equipaments tècnics; per a l'adquisició de béns de capital fix i per atendre despeses extraordinàries originades per circumstàncies especials. Aquests pressupostos podran ser coberts mitjançant operacions de crèdit, aportacions del Pressupost peculiar o fons d'altres procedències. La seva tramitació s'efectuarà d'acord amb les disposicions de Règim local aplicable.

Art. 40.- 1. Els avantprojectes dels Pressupostos els formularà el Gerent i elevarà al Consell d'Administració abans de la segona desena del mes d'agost, junt amb la Memòria explicativa i les certificacions dels conceptes i imports dels deutes exigibles a l'Institut, i dels ingressos percebuts en l'exercici anterior i durant els primers sis mesos de l'any en curs.

2. El Consell d'Administració aprovarà en principi els projectes de Pressupost, si procedís, i els enviarà a l'Ajuntament per a la seva aprovació definitiva.

3. Cap Pressupost peculiar podrà ser aprovat amb dèficit i els pressupostos d'inversions hauran de ser nivellats.

Art. 41.- Les pèrdues que eventualment puguin produir-se en qualsevol exercici econòmic, exceptuant si s'absorvissin -- amb els fons de reserva, seran assumides per l'Ajuntament en la forma i terme que acordi la Corporació municipal.

2. El pagament dels havers de tot el personal de l'Institut, inclòs el sotmés a la legislació laboral, gaudirà de la -- preferència que li atribueixi l'article 711, 2, a) de la Llei de Règim local.

CAPÍTOL IX

Excedents i reserves

Art. 42.- Els excedents o superàvits que es produeixin una vegada satisfetes les despeses totals de l'Institut i l'aportació dels fons de reserva, es destinaran íntegrament a la millora i ampliació dels edificis, instal·lacions i equipaments dels Centres i serveis de l'Institut.

Art. 43.- 1. Al fons de reserva s'hi destinarà com a mínim un vint per cent de l'excedent, fins arribar a la meitat de la valoració dels béns adcrits o transferits a l'Institut i que constitueix el seu capital inicial.

2. El fons de reserva sera objecte de comptabilitat separada de l'ordinària de l'Institut i de l'Ajuntament.

3. Aquest fons constituirà una disponibilitat per a fer -- front a saldos deutors o a despeses extraordinàries.

Art. 44.- 1. Les operacions que s'efectuen amb càrrec al -- fons de reserva, requeriran proposta del Consell d'Administració de l'Institut, adoptada per majoria absoluta del nombre legal dels seus membres i aprovació de la Corporació municipal.

2. Les operacions a càrrec del fons de reserva per obres o serveis extraordinaris, requeriran la formulació d'un pressupost

d'inversions i, si el Consell ho estimés necessari, les corresponents habilitacions o suplementes de crèdit en el Pressupost - peculiar de l'Institut.

CAPÍTOL X

Modificació dels Estatuts i dissolució de l'Institut.

Art. 45.- La modificació dels Estatuts es realitzarà amb els mateixos tràmits i requisits exigits per a la seva aprovació i de conformitat amb la normativa vigent.

Art. 46.- 1. L'Institut tindrà una durada indefinida en funció de l'acompliment de les finalitats per a les que es constitueix.

2. L'Institut podrà ser dissolt:

- a) quan l'Ajuntament estimi convenient modificar la modalitat de gestió dels seus serveis d'assistència sanitària; i
- b) per resultar impossible l'aplicació als seus fins, dels mitjans i activitats de què disposa.

3. La dissolució serà acordada per l'Ajuntament i requerirà un informe previ del Consell d'Administració de l'Institut.

Art. 47.- En dissoldre's l'Institut, l'Ajuntament el succeirà universalment i el seu patrimoni amb tots els increments i aportacions que figurin en l'actiu, revertirà a la Corporació municipal.

Art. 48.- L'acord de dissolució de l'Institut no sortirà efecte fins i tant que la Corporació municipal no hagi establert la forma ulterior de prestació dels seus serveis i, que aquests, quedin degudament atesos.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera.- Els Centres, la gestió dels quals assumeix l'Institut d'Assistència Sanitària d'acord amb el que s'estableix en l'apartat b), de l'article 3er. d'aquests Estatuts, són actualment els següents:

Hospitals: Hospital general de la Mare de Déu del Mar; Hospital general de la Mare de Déu de l'Esperança; Centre Geriàtric municipal; Institut municipal de Psiquiatria d'Urgències amb el Servei d'Alcoholisme i Toxicomanies ubicat en el Dispensari de Dalmaes.

Centres d'Assistència Primària: Centre Quirúrgic d'Urgències, Dispensari de la Universitat, Dispensari del Besós, Dispensari de Sant Andreu, Dispensari d'Horta, Dispensari de Via Favència, Dispensari de Taulat, Dispensari de Les Corts, Dispensari de Dalmaes, Dispensari i Farmaciola de la Plaça de Sant Jaume i Dispensari de Mercabarna; Centre de Planificació Familiar de la Plaça d'Espanya, Centre de Planificació Familiar de Torre Llobeta i Hospital de Dia i Assistència domiciliària.

Segona.- També s'integren en l'Institut d'Assistència Sanitària, sense perjudici de la potestat organitzativa que li reconeix l'art. 29 dels presents Estatuts, els demés òrgans auxiliars que integren actualment la subàrea d'Assistència Sanitària, que queda extingida com a tal, i que són els següents: Oficina del Coordinador de Serveis, Secretaria Tècnica, Unitat Operativa d'Assistència Sanitària, Negociat d'Assistència Sanitària, Oficina de Personal, Servei d'Intendència i Servei d'Obres i Instal·lacions en edificis de Sanitat; Direcció superior d'Assistència Primària; Direcció d'Infermeria d'Assistència primària, Servei d'Ambulàncies, Escola de Formació Professional (branca sanitària) Escola Universitària d'Infermeria, Unitat docent de Medicina familiar i comunitària i Institut d'Investigació Mèdica.

INSTITUT MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA

Tercera.- Al personal municipal contractat en règim de dret laboral, adscrit actualment a qualsevol dels òrgans a què es refereix la disposició transitòria primera i que passi a integrar-se a l'Institut d'Assistència Sanitària, li serà reconegut a tots els efectes, el temps de servei prestat en la Corporació municipal.

Quarta.- Mentre no s'aprovi el nou conveni col·lectiu de treball de l'Institut Municipal d'Assistència Sanitària per l'any 1983 regiran els que en aquests moments estan vigents pels treballadors de l'Ajuntament.

Quinta.- Previ acord amb les Entitats corresponents, l'Institut se subrogarà en els convenis signats amb anterioritat per l'Ajuntament relatius a la Subàrea d'Assistència Sanitària.

Sexta.- "La responsabilitat subsidiària dels llocs de treball actuals una vegada regularitzada la situació dels mateixos des del punt de vista contractual, serà assumida per la Corporació"

Septima.- "Els contractes administratius vigents de personal adscrit a la Subàrea es transformaran en contractes laborals amb reconeixement de l'antiguitat en tots els casos que ja hagin vençut. Qualsevol requalificació requerirà prèviament un concurs de mèrits d'acord amb el que disposa l'article 25.4".

INSTITUT MUNICIPAL DELS SERVEIS
FUNERARIS

Òrgan especial de gestió directa.

(ESTATUTS aprovats per acord del Consell ple
nari de 30 de novembre de 1982) (G.M. nº 1 de
1983)

Capítol I. NATURALESA Y FINALITAT DEL SERVEI.

Art. 1. L'Institut Municipal dels Serveis Funeraris és una Institució municipal fundada per l'Ajuntament de Barcelona per a la gestió directa dels Serveis funeraris i dels Cementiris municipals, d'acord amb aquests Estatuts i les disposicions legals aplicables.

Art. 2. 1. L'Institut municipal dels Serveis Funeraris té personalitat diferenciada, patrimoni propi i la capacitat d'obrar necessària per al compliment del seu comès; en conseqüència, pot adquirir béns i drets, contractar, assumir obligacions, compareixer en judici i davant de qualsevol autoritat o organisme i realitzar tota mena d'actes i negocis jurídics congruents amb els fins de la Institució.

2. L'Institut té autonomia administrativa i financera en la mesura reconeguda per les disposicions legals que li siguin aplicables.

Art. 3. L'Institut municipal dels Serveis Funeraris assumeix dos tipus de servei de la competència municipal:

- a) els serveis funeraris, en règim de monopoli; i
- b) la gestió dels Cementiris municipals, incloses les facultats delegades per la Corporació Metropolitana respecte del Cementiri del Nord.

INSTITUT MUNICIPAL DELS SERVEIS FUNERARIS

Art. 4. Els serveis funeraris a què es refereix l'aparat a) de l'article anterior, comprenen les següents prestacions:

a) aconduïment sanitari dels cadàvers, de conformitat amb allò que està previst o autoritzat per les lleis, éssent propi de l'Institut tot quant no constituïxi funció professional específica, així com l'agenciat o encàrrec a professionals en el seu càs per compte dels usuaris;

b) amortallament i vestició de cadàvers, excepte quan es realitzi per familiars dels difunts, o per altres persones; i subministre d'hàbits o mortalles;

c) subministre de feretres o taüts, arques i urnes per a cadàvers, restes i cendres; i enferetraments;

d) servei de cotxes fúnebres i organització de l'acte social de l'enterrament, facilitant, quan no es faci en cotxes propis l'agenciat de cotxes de servei públic;

e) servei públic en locals habilitats a l'efecte de capelles ardents o dipòsit de cadàvers, d'ençà del traspàs fins l'acte del sepeli, previ compliment de les disposicions sanitàries vigents;

f) subministre de flors i corones mitjançant la seva adquisició o agenciat prop d'industrials i comerciants del ram, llevat el cas que els familiars realitzin directament l'encàrrec; i servei de cotxes de corones;

g) servei de túmuls i de cambres mortuòries, cadafals, endolament i ornats fúnebres en els domicilis on hagi ocorregut l'òbit;

h) trasllat fora del terme municipal en l'interior del país i a l'estranger de cadàvers i restes;

INSTITUT MUNICIPAL DELS SERVEIS FUNERARIS

i) tràmit de diligències per a les verificacions mèdiques particulars i oficials dels cadàvers, i per al registre de la defunció i autorització de sepultura, així com l'agenciament i el despatx, sempre que ho autoritzi expressament l'Ajuntament, i

j) tots els altres actes, diligències i operacions susceptibles, per prestació directa o agenciament, del servei funerari, ja sia per costum i tradició ciutadana, o bé per exigències o hàbits que s'introdueixin en el seu desenvolupament.

Art. 5. La gestió dels Cementiris municipals esmentada en l'apartat b) de l'article 3, compren les següents comeses:

a) l'administració dels Cementiris i la cura del seu ordre i policia, sense perjudici de les funcions de vigilància que tingui encomanades al respecte la Guàrdia Urbana;

b) la inhumació, exhumació, trasllat, reducció i incineració de cadàvers i de restes humanes;

c) les obres de construcció, ampliació, renovació i conservació de sepultures de totes classes; i

d) la realització de les obres, serveis i treballs necessaris per a la conservació, entreteniment i neteja dels Cementiris i, en particular, dels seus elements urbanístics, jardineria, edificis i instal·lacions, així com pel seu funcionament.

Art. 6. 1. L'Institut desenvoluparà les comeses assenyalades en aquests Estatuts, de conformitat amb allò que estableix el Reglament de Prestacions dels Serveis Funeraris i en l'Ordenança de Cementiris, aprovats per l'Ajuntament.

2. La competència assignada a l'Institut serà suficient malgrat l'exercici de les atribucions que corresponen als Òrgans de l'Administració municipal i de la Generalitat, compe-

INSTITUT MUNICIPAL DELS SERVEIS FUNERARIS

tents en matèria de la salut pública per a la fiscalització sanitària dels serveis funeraris i els Cementiris.

Capítol II FUNCIONS ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES

Art. 7. L'Institut està facultat per a realitzar les funcions administratives i tècniques tendents al compliment dels seus fins i, en particular, per al ple exercici de les següents:

A. La instrucció i proposta de resolució dels expedients relatius a:

- a) concessió i reconeixement dels drets funeraris, a perpetuitat o temporals sobre sepultures de totes classes;
- b) concessió de drets funeraris sobre solars per a la construcció de panteons i arcs-coves
- c) modificació dels drets funeraris; ampliació transmissió per defunció del concessionari, cessió "inter-vivos", transmissió provisional i transmissió per abandó del titular;
- d) designació dels beneficiaris del dret funerari;
- e) preparació i despatx dels títols provisionals i definitius referents a drets funeraris; el seu canvi i expedició de duplicats;
- f) autorització per a la inhumació, exhumació, trasllat, reducció, incineració de cadàvers i restes humanes;
- g) llicències per a obres de construcció de panteons i arcs-coves;
- h) llicències per a obres de reforma, addició i conservació i accessoris de sepultures en general; i

INSTITUT MUNICIPAL DELS SERVEIS FUNERARIS

- i) els tràmits i procediments annexos o complementaris dels enumerats anteriorment.

B. La gestió administrativa per les taxes per a la concessió, modificació i ús dels drets funeraris per a l'expedició de títols, llicències i autoritzacions, per a la prestació de serveis funeraris i per a la conservació dels Cementis; així com la gestió de l'arbitri municipal de Pompe Fúnebres. Aquesta gestió comprendrà les següents funcions:

a) la liquidació de les referides exaccions, i la formulació i expedició de les corresponents notificacions i cartes de pagament, sense perjudici de la facultat de fiscalització d'ingressos que sigui de la competència de la Intervenció municipal;

b) la recaptació de les cuotes en període voluntari, de conformitat amb les normes reguladores d'aquesta funció, i l'ingrés de les corresponents a l'arbitri municipal de Pompe Fúnebres a la Caixa de l'Ajuntament.

c) la devolució d'ingressos indeguts, quan procedeixi;

d) el control dels pagaments periòdics que han de fer efectiu els particulars per raó de les esmentades exaccions;

e) la relació amb les Agències Executives mitjançant la Dipositaria municipal de fons, per a la recaptació de les taxes pel procediment executiu d'apressament;

f) la proposta a la Corporació municipal, mitjançant l'Àrea de finances, de les tarifes de les taxes esmentades en l'apartat a) i de les modificacions adoptades per a la seva inclusió en l'Ordenança fiscal corresponent, d'acord amb els estudis i comptes justificatius del cost dels respectius serveis.

INSTITUT MUNICIPAL DELS SERVEIS FUNERARIS

C. La convenció de les prestacions funeràries amb els interessats, la cura de la seva execució i la liquidació i percepció de les tarifes i preus que no tinguin caràcter tributari.

D. L'elaboració i aprovació de projectes, i la direcció o fiscalització tècnica, certificació, recepció i execució directa de les obres de construcció, ampliació, renovació i conservació de les sepultures de tota mena; així com de conservació, reparació i entreteniment d'edificis i instal·lacions i dels elements urbanístics del sol, subsol i volada dels cementiris.

E. La fiscalització tècnica de les obres efectuades pels particulars en els cementiris.

F. La contractació en totes les seves fases i incidències, fins i tot l'atorgament i la formalització dels contractes, en les següents matèries:

a) obres esmentades en l'apartat D. d'aquest article;

b) serveis i treballs necessaris per a l'entreteniment i neteja dels cementiris, dels seus jardins i elements urbanístics i dels edificis i instal·lacions de l'Institut, així com pel seu funcionament.

c) adquisició d'equipaments, mobiliari, automòbils, maquinària, aparells, eines, utensilis, estris i béns inventariables en general; i arrendament dels serveis i treballs necessaris per a la seva conservació i reparació;

d) adquisició de taüts, fèretres, arques, urnes i els altres utensilis i elements propis de les prestacions funeràries;

e) adquisició de primeres matèries, fluids, productes energètics, béns consumibles o fungibles i béns no inventariables en general;

f) alienació de béns mobles inútils o sobrers;

INSTITUT MUNICIPAL DELS SERVEIS FUNERARIS

g) agenciament amb empreses particulars de les prestacions complementàries esmentades en l'article 4 d'aquests Estatuts.

G. Cooperació amb companyies d'assegurances i mutualitats legalment operants dins el ram d'enterraments, per a l'efectivitat de determinades prestacions amb l'extensió i sota les condicions que s'estableixin a aquest efecte.

H. La gestió de tallers per a la fabricació de taüts, fèretres, arques i els altres estris i elements funeraris.

Art. 8. L'Institut proposarà als Òrgans de Govern de l'Ajuntament, mitjançant les Àrees corresponents, la resolució o aprovació dels temes que siguin de la seva respectiva competència i particularment dels següents:

a) expedients sobre titularitat i ús dels drets funeraris a que fa referència l'apartat A de l'article anterior.

b) tarifes dels serveis que tinguin el caràcter de taxa i que han d'ésser incloses en l'Ordenança fiscal corresponent; i

c) tots els actes que requereixin l'aprovació de l'Ajuntament en l'exercici de les seves facultats tuitives sobre l'Institut, i que s'enumeren a l'article següent.

Capítol III. FACULTATS DE TUTELA DE L'AJUNTAMENT

Art. 9. 1. La protesta tuitiva sobre l'Institut correspon a la Corporació municipal, que l'exercirà mitjançant els òrgans de govern competents, d'acord amb allò que disposen les Lleis.

2. Aquesta potestat es tradueix en les següents facultats:

INSTITUT MUNICIPAL DELS SERVEIS FUNERARIS

A. Aprovació de:

- a) el pla general i programes d'actuació de l'Institut, i les seves modificacions;
- b) els Pressupostos;
- c) les habilitacions i suplementes de crèdit i les transferències que excedeixin del 5% del corresponent pressupost;
- d) les tarifes dels serveis que no tinguin el caràcter de taxa;
- e) els acords d'apel·lació al crèdit públic i d'emissió d'obligacions;
- f) la liquidació anual dels comptes;
- g) els Reglaments de serveis i de règim interior;
- h) les plantilles i els règims de nomenament i retribució del personal;
- i) els convenis col·lectius de treball;
- j) exigir responsabilitats als titulars i membres dels òrgans de govern i administració de l'Institut; i
- k) la determinació dels actes de gestió exclosos del coneixement que esmenta l'epig. C,b) d'aquest article.

B. Autorització per a:

- a) l'adquisició, alienació i gravamen dels bens immobles de propietat de l'Institut; i
- b) la petició de crèdits o préstecs de qualsevol espècie.

C. El coneixement de:

- a) els assumptes que s'incloguin en l'ordre del dia del Consell d'Administració i els acords corresponents;
- b) els assumptes que reglamentàriament hagin de comunicar-se a l'Alcaldia;
- c) el balanç de situació de cada trimestre i el global de l'exercici econòmic; i

- d) els nivells aconseguits cada trimestre en el desenvolupament de la programació establerta.

Art. 10. 1. El President del Consell d'Administració enviarà a l'Alcaldia l'ordre del dia de les reunions del Consell en el moment de convocar-les i, com a mínim, amb setanta-dues hores de antel.lació a l'assenyalada per a iniciar la reunió; els textos dels acords dins les quaranta-vuit hores següents a l'acabament del Consell; i l'informe sobre els nivells de desenvolupament de la programació, dins el mes següent a cada trimestre natural.

2. L'Alcalde podrà:

- a) suspendre els acords del Consell d'Administració i les resolucions dels altres òrgans de govern i administració de l'Institut, que estimi contràries als interessos generals del Municipi i del propi Institut, o constitutius d'infracció manifesta de les lleis; i
- b) sol·licitar dels òrgans de govern i administració de l'Institut tota classe d'informes i documents, -- així com ordenar les inspeccions i auditories que consideri oportunes.

Art. 11. Els acords del Consell d'Administració i les resolucions dels altres òrgans de govern i administració de l'Institut seran susceptibles, en tot cas, de recurs en via administrativa davant l'Alcalde dins els ajornaments i amb els efectes previstos en les disposicions legals vigents.

Capítol IV. ÒRGANS DE GOVERN I ADMINISTRACIÓ

Art. 12. Els òrgans de govern i administració de l'Institut seran:

- a) el Consell d'Administració;
- b) el President i el Vice-president; i
- c) el Gerent.

Secció 1ª Consell d'Administració

Art. 13. 1. L'òrgan suprem de govern de l'Institut és el Consell d'Administració que estarà integrat per:

- a) sis Regidors designats per la Comissió Municipal Permanent;
- b) cinc Consellers nomenats per l'Alcalde dins de persones de reconeguda competència en les matèries que constitueixen l'objecte de l'Institut, representant una d'elles el personal i proposada pel Comitè d'Empresa; i
- c) el Delegat o Coordinador de Serveis a qui corresponguin, per raó de la seva competència, les matèries pròpies de l'Institut.

2. El Consell es renovarà obligatoriament amb el canvi de la Corporació municipal.

Art. 14. El President i el Vice-president seran designats per l'Alcalde, i el seu nomenament haurà de recaure en membres del propi Consell que siguin Regidors.

Art. 15. 1. Actuarà de Secretari del Consell d'Administració el Secretari general de l'Ajuntament, el qual podrà delegar en un funcionari municipal que estigui en possessió del títol de Llicenciat en Dret.

INSTITUT MUNICIPAL DELS SERVEIS FUNERARIS

2. El Secretari assistirà a les reunions del Consell amb veu però sense vot, redactarà les actes de les sessions i assessorarà jurídicament quan sigui requerit a l'efecte.

3. A les reunions del Consell serà convocat l'Interventor de fons o, en el seu cas, el funcionari en qui delegui, assistint amb veu i sense vot.

Art. 16. 1. El Consell d'Administració es reunirà quan menys una vegada al trimestre i sempre que ho consideri necessari el President; haurà de reunir-se en virtut de disposició de l'Alcalde o a petició d'una tercera part dels Consellers.

2. Les reunions se celebraran quan concorrin com a mínim, tant en primera com en segona convocatòria un terç del nombre de Consellers i no podrà celebrar-se sense l'assistència del President i del Secretari o del qui legalment els substitueixi.

3. En qualsevol cas han d'assistir-hi:

- a) tres membres Regidors i dos més dels altres vocals, en primera convocatòria; i
- b) tres Regidors almenys en segona convocatòria, una hora després de l'anunciada per a la primera.

4. Les convocatòries hauran de cursar-se, almenys, amb tres dies hàbils d'antelació i adjuntant l'ordre del dia de la reunió.

Art. 17. 1. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels Consellers presents, entenent-se per tal la que es produeix quan els vots a favor son més que els vots en contra.

2. Quan es produeixi un empat es repetirà la votació, i si aquell es reitera decidirà el President amb el vot de qualitat.

3. El vot podrà ser afirmatiu, negatiu o en blanc; els Consellers també podran abstenir-se de votar.

INSTITUT MUNICIPAL DELS SERVEIS FUNERARIS

Art. 18. Corresponen al Consell d'Administració les següents atribucions:

- a) aprovar inicialment el Pla general i els programes d'actuació, així com les seves revisions anuals.
- b) aprovar els projectes d'obres, instal·lacions o serveis, de quantia superior al 3% del pressupost peculiar de --- l'Institut.
- c) contractar i concedir obres, serveis i subministres d'una durada superior a dos anys i l'import total dels quals - excedeixi, qualsevol que sigui la part que es contracti, del 3% del citat pressupost; i resoldre les qüestions inci-dentals dels referits contractes;
- d) acordar amb l'autorització de l'Ajuntament les emissions de deute, les operacions de crèdit i els contractes de - tresoreria;
- e) formular els projectes de pressupostos per a la seva ul-terior aprovació reglamentària, i desenvolupar la gestió econòmica d'acord amb els projectes esmentats.
- f) aprovar les transferències de crèdit que no excedeixin, en conjunt, del 5% del respectiu pressupost duran l'exer-cicí.
- g) sol·licitar de l'Ajuntament l'autorització per a les --- transferències de quantia superior a l'assenyalada en -- l'apartat anterior, i l'aprovació d'habilitacions i suple-ment de crèdit;
- h) sotmetre a l'aprovació de l'Ajuntament els reglaments so-bre prestació de serveis de règim interior i les normes de caràcter laboral que siguin de transcendència per a l'Insti-tut.
- i) proposar a l'Ajuntament la modificació dels presents Esta-tuts.

INSTITUT MUNICIPAL DELS SERVEIS FUNERARIS

- j) proposar a l'Alcalde la terna pel nomenament del Gerent.
- k) sotmetre a l'aprovació de l'Ajuntament la plantilla del personal i els règims pel seu nomenament i retribució.
- l) acordar els nomenaments, l'ascens, la remuneració i la separació del personal, d'acord amb la plantilla aprovada i amb les prescripcions reglamentàries aplicables.
- ll) exercir tota mena d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives, en defensa dels drets i interessos de l'Institut.
- m) adoptar les disposicions i mesures adequades per a la millor organització i funcionament dels serveis; i
- n) donar compte anualment a la Corporació municipal de la tasca realitzada mitjançant una memòria destinada a informar sobre el funcionament de l'Institut durant l'exercici. Aquesta memòria contindrà, com a mínim, les següents particularitats:
 - judici crític sobre el desenvolupament del pla d'actuació
 - nivells aconseguits
 - costos analítics del servei i comparació del seu rendiment amb els d'altres serveis públics o privats anàlegs
 - resum de les tasques de fiscalització realitzades durant l'exercici
 - proposta de les millores en ordre a incrementar l'eficàcia dels serveis.

Secció 2ª: President i Vice-president.

Art. 19. 1. Corresponen al President del Consell d'Administració, les atribucions següents:

- a) ostentar la representació de l'Alcalde a l'Institut i la d'aquest en els actes que per la seva significació la requereixin.

INSTITUT MUNICIPAL DELS SERVEIS FUNERARIS

- b) exercir, en el cas d'urgència i donant-ne compte al Consell d'Administració en la primera sessió que celebri, la facultat que li és atribuïda en l'apartat 11) de l'article 18; i atorgar, en tot cas els poders que consideri convenients;
- c) convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, i decidir els empats amb el vot de qualitat;
- d) exercir la superior inspecció i direcció de tots els serveis;
- e) ordenar els pagaments d'acord amb les normes d'execució del pressupost de l'Institut.
- f) aprovar els projectes d'obres, instal·lacions i serveis d'una quantia que no excedeixi al 3% del pressupost de l'Institut
- g) contractar i concedir obres, serveis i subministres de durada fins a dos anys, i d'una quantia que no excedeixi del 3% del pressupost i resoldre les qüestions incidentals d'aquests contractes;
- h) sancionar els empleats de l'Institut
- i) dictar les disposicions particulars que consideri adequades per al compliment dels acords dels Consell; i
- j) qualsevol altre assumpte d'anàloga naturalesa que sigui de la competència de l'Institut i que no estigui reservat expressament a altres òrgans del mateix Institut.

2. Per delegació expressa de l'Alcalde podra ser-li atribuïda la facultat de resoldre els expedients sobre titularitat i ús dels drets funeraris.

Art. 20. 1. El President suspendrà provisionalment l'execució dels acords del Consell d'Administració en els següents casos:

INSTITUT MUNICIPAL DELS SERVEIS FUNERARIS

- a) quan recaiguin en assumptes que no siguin de la seva competència;
- b) quan siguin contraris als interessos generals del Municip o del propi Institut; i
- c) quan constitueixin una infracció manifesta de les Lleis.

2. La suspensió haurà de decretar-se dins els sis dies següents al Consell en que s'hagi adoptat l'acord, i serà comunicada immediatament a l'Alcalde juntament amb els antecedents del cas. L'Alcalde confirmarà o revocarà la suspensió en el termini d'altressis dies, entenent-se confirmada quan no recaigui resolució de l'Alcaldia dins de l'esmentat termini.

3. En el supòsit que l'Alcalde confirmi la suspensió s'estarà al que disposa per a les suspensions decretades directament per l'Alcaldia.

Art. 21. El Vice-president suplirà el President i assumirà les seves atribucions en els casos de malaltia o absència.

Secció 3^a. El Gerent.

Art. 22. 1. El Gerent serà nomenat per l'Alcalde entre persones especialment capacitades i a proposta en terna del Consell d'Administració.

2. L'Institut atorgarà al Gerent un contracte que estableixi les condicions del nomenament, les obligacions i remuneració, el termini de duració i les causes d'extinció del conveni. L'esmentat termini no excedirà de sis anys, si bé podra ser prorrogat al seu acabament per voluntat d'ambdues parts.

Art. 23. Seran funcions del Gerent:

- a) executar i fer complir els acords del Consell de conformitat, en el seu cas, amb les disposicions ordenades pel President.

- b) dirigir i inspeccionar els serveis i dependències de -- l'Institut exercint el seu comandament directe i el del personal, sota la dependència immediata del President.
- c) representar administrativament l'Institut en els casos que aquesta representació no sigui assumida pel President
- d) assistir a les reunions del Consell, amb veu pero sense vot; i
- e) totes les altres que el Consell d'Administració o el President li deleguin, dins de les seves respectives atribucions.

Capítol V. DEL PERSONAL I DE L'ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS

Art. 24. 1. L'Institut disposarà del personal necessari pel compliment de les seves comeses, i el seu nombre, categoria i funcions estaran determinades en la plantilla formulada pel Consell d'Administració i aprovada per l'Ajuntament.

2. En la plantilla del personal es determinarà la remuneració corresponent a cada categoria.

3. El nomenament del personal de totes les categories de la plantilla, qualsevol que sigui el lloc de treball on s'hagi de destinat, correspon al Consell d'Administració.

4. L'ingrés del personal s'efectuarà exclusivament mitjançant els procediments públics de selecció que a l'efecte s'estableixin, per garantir la seva capacitat i competència. Els aspirants hauran de reunir els requisits de titularitat acadèmica o professional i, quan correspongui, les condicions d'especialització que es determinin per a cada lloc.

5. No es podrà nomenar personal interí, temporal, eventual, de suplències o en qualsevol altre concepte, sense ajustar-se als procediments a que es refereix el paràgraf precedent.

6. La vinculació del personal amb l'Institut serà de caràcter laboral, i els seus drets i deures seran els establerts en les Reglamentacions de treball i convenis col·lectius aplicables.

Art. 25. 1. La iniciació dels tràmits per a l'atorgament de convenis col·lectius de treball, i la participació en les reunions que a l'efecte es convoquin, requeriran un acord previ de la Comissió municipal permanent, la qual haurà de ser informada de les successives fases del procés, fins al seu acabament.

2. L'aprovació d'aquests convenis correspondrà també a la Corporació municipal.

Art. 26. 1. Els funcionaris municipals a què fa referència l'art. 15 exerciran les seves funcions a l'Institut, sense perjudici de les que corresponguin als llocs de treball que ocupin a l'Ajuntament.

2. Els restants funcionaris municipals en propietat adscrits a l'Institut passaran a la situació de supernumeraris en la plantilla municipal.

Art. 27. 1. Amb subjecció a la plantilla aprovada i els crèdits consignats en el pressupost, l'Institut té potestat per a organitzar els seus serveis i ordenar el seu funcionament, sense perjudici de les facultats tuitives reservades a l'Ajuntament en l'article 9,2 d'aquests Estatuts.

Capítol VI. BÉNS I MITJANS ÈCONÒMICS

Art. 28. Constitueix el Patrimoni de l'Institut:

- a) els béns que li transfereixi en propietat l'Ajuntament de Barcelona.
- b) els que li atorgui l'Ajuntament en ús, conservant la seva qualificació jurídica originària; i
- c) els que l'Institut adquireixi per qualsevol títol legítim

Art. 29. Els recursos de l'Institut seran:

- a) els productes i rendiments del seu patrimoni;
- b) les aportacions de l'Ajuntament amb càrrec als pressupostos de la Corporació;
- c) les taxes per a la concessió, modificació i ús dels drets funeraris, l'expedició de títols, llicències i autoritzacions, prestació de serveis funeraris i la conservació dels Cementiris;
- d) les bestretes, préstecs i crèdits que obtingui d'entitats oficials o particulars;
- e) els donatius, auxilis i subvencions; i
- f) els altres que puguin ser-li atribuïts de conformitat amb la normativa legal aplicable.

Capítol VII. DIPÒSIT DE FONS, INTERVENCIÓ I COMPTABILITAT.

Secció 1ª Dipòsit de fons.

Art. 30. Els fons de l'Institut seran custodiats en la Dipositaría municipal, directament o en comptes corrents bancaris degudament intervinguts, obertes directament a nom de l'Institut.

Secció 2ª Intervenció i Comptabilitat.

Art. 31. Els ingressos i despeses de l'Institut seran intervinguts i comptabilitzats per la Intervenció de Fons de l'Ajuntament, que exercirà la pertinent fiscalització de la gestió econòmica i podrà delegar-la en un funcionari municipal amb un títol adequat, adscrit a la Intervenció.

Art. 32. La Comptabilitat es desenvoluparà de manera que per meti l'estudi del cost i rendiment dels serveis, sota les següents directrius:

- a) fixació dels costos analítics;
- b) uniformitat de models;
- c) utilització al màxim de la mecanització administrativa, i
- d) control de la Intervenció de Fons.

Art. 33. 1. La rendició de comptes correspondrà al Consell d'Administració, mitjançant balanç anual i compte de liquidació del pressupost del propi exercici, que serà sotmès al Consell Ple de l'Ajuntament.

2: Cada trimestre natural el consell d'administració elevarà a l'Alcaldia:

- a) un balanç de situació que tancarà fins l'últim dia del trimestre;
- b) relació de les altes i baixes del personal durant el trimestre, amb indicació de les quantitats satisfetes en concepte de sou, remuneracions, hores extraordinàries, productivitat, dietes i qualsevol altre concepte retribuit - així com les satisfetes per estudis o treballs encarregats a persones diferents de les integrants de la plantilla de l'Institut.
- c) examen dels nivells obtinguts en el desenvolupament de la programació establerta.

Capítol VIII. DELS PRESSUPOSTOS

Art. 34. L'Institut formarà per a cada exercici econòmic un Pressupost que s'adjuntarà com un annex a l'ordinari de la Corporació municipal.

Art. 35. 1. L'estat de despeses del Pressupost peculiar comprendrà les previstes per al sosteniment normal dels serveis, adquisició de materials i elements necessaris per a les prestacions

manteniment i reparacions ordinàries d'instal·lacions i béns de totes classes, havers i atencions de personal i adquisició de material d'oficina, interessos i amortització d'emprèstits i altres despeses de caràcter ordinari.

2. L'estat d'ingressos contindrà els recursos que s'assenyalen a l'article 29.

3. Els estats de despeses i d'ingressos es dividiran en els conceptes que determinen les Lleis generals sobre la formació de Pressupostos i Comptabilitat pública.

Art. 36. Unavegada aprovat el pressupost, s'unirà com a -- annex i antecedent a tenir en compte per projectar el de l'exercici següent un estat en què es farà constar:

- a) despeses forçoses amb separació de les causades per -- càrregues financeres i de personal;
- b) obligacions adquirides contractualment;
- c) despeses discrecionals;
- d) costos analítics dels serveis amb discriminació dels -- causats pel personal, el material i altres;
- e) situació dels deutes i operacions de crèdits;
- f) quadre comparatiu per doble columna d'altres i baixes, i modificacions respecte el pressupost anterior i les -- transferències i suplementes de crèdit aprovats durant l'any anterior.

Art. 37. Es podrà formular un Pressupost d'inversions per a realitzar obres de nova planta, ampliació, renovació o reparació extraordinària d'edificis, instal·lacions i elements urbanístics dels Cementiris; per a l'adquisició de béns de capital fix i per atendre despeses extraordinàries que s'originin per circumstàncies especials. Aquests Pressupost peculiar o amb fons d'altres procedències. La seva tramitació s'efectuarà d'acord amb les dis-

INSTITUT MUNICIPAL DELS SERVEIS FUNERARIS

posicions de Règim Local aplicables.

Art. 38. 1. Els avantprojectes dels Pressupostos seran formulats pel Gerent i elevats al Consell d'Administració abans de la segona desena d'agost, juntament amb la Memòria explicativa, les certificacions dels conceptes i l'import dels deutes exigibles a l'Institut, i també dels ingressos percebuts en l'exercici anterior i en els sis primers mesos de l'any en curs.

2. El Consell d'Administració aprovarà, en principi, els projectes de pressupostos si procedeix, i els enviarà a l'Ajuntament per a la seva aprovació per l'òrgan de govern competent.

3. Cap Pressupost peculiar no podrà ser aprovat amb dèficit i els Pressupostos d'Inversions han de ser nivellats.

Art. 39. Les pèrdues que eventualment puguin produir-se en qualsevol exercici econòmic, llevat que s'absorbeixin amb els fons de reserva, seran assumides per l'Ajuntament en la forma i terminis que acordi la Corporació municipal.

Capítol IX. EXCEDENTS I RESERVES

Art. 40. Si hi haguessin excedents després de satisfer les despeses totals de l'Institut, i l'aportació de fons de reserva, es destinaran íntegrament a la millora i ampliació dels edificis, instal·lacions i equipaments de l'Institut i elements urbanístics dels Cementiris i, en el seu cas, a la construcció de sepultures.

Art. 41. 1. Al fons de reserva es destinarà com a mínim un 20% de l'excedent, fins a arribar a la meitat de la valoració dels béns adscrits o transferits a l'Institut i que constitueixin el seu capital inicial.

INSTITUT MUNICIPAL DELS SERVEIS FUNERARIS

2. El fons de reserva serà objecte de comptabilitat separada de l'ordinària de l'Institut i de l'Ajuntament.

3. Aquest fons constituirà una disponibilitat per fer front a saldos deutors o despeses extraordinàries.

Art. 42. 1. Les operacions que s'efectuïn amb càrrec al fons de reserva precisaran la proposta del Consell d'Administració adoptada per majoria absoluta del nombre legal dels seus membres i aprovació per la Corporació municipal.

2. Les operacions a càrrec del fons de reserva per obres o serveis extraordinaris, requeriran la formació d'un Pressupost d'inversions i, si el Consell ho creu necessari, amb les corresponents habilitacions o suplementes de crèdit en el Pressupost peculiar de l'Institut.

Capítol X. MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I DISSOLUCIÓ DE L'INSTITUT.

Art. 43. La modificació dels Estatuts es realitzarà amb els mateixos tràmits i requisits exigits per a la seva aprovació i de conformitat amb la normativa vigent.

Art. 44. 1. L'Institut tindrà una duració indefinida en funció del compliment de les finalitats per a les quals és constituït.

2. L'Institut podrà ser dissolt:

- a) quan ho estimi convenient l'Ajuntament per modificació del sistema de gestió dels serveis;
- b) per resultar impossible aplicar l'esmentada fi a l'activitat i mitjans de que disposa

3. La dissolució serà acordada per l'Ajuntament i requerirà un informe previ del Consell d'Administració de l'Institut.

INSTITUT MUNICIPAL DELS SERVEIS FUNERARIS

Art. 45. En dissoldre's l'Institut l'Ajuntament el succeirà universalment i el seu patrimoni, amb tots els increments i aportacions que figurin en l'actiu, revertirà a la Corporació municipal.

Art. 46. L'acord de dissolució de l'Institut no sortirà a efecte fins que la Corporació municipal hagi establert la forma ulterior de prestació dels serveis, i que siguin degudament atesos.

CAPITULO I
NATURALEZA Y FUNCIONES

Art. 1.º - El Servicio municipal de Parques y Jardines de Barcelona es un órgano municipal de gestión directa del Ayuntamiento de Barcelona, con autonomía funcional y financiera para la realización de los siguientes fines de la competencia municipal:

a). promoción de parques urbanos, jardines, espacios y zonas verdes de carácter público;

b). plantación de los árboles, su conservación y la realización de las obras complementarias de arbolado, fomento, mantenimiento, decorativas o de ornato;

c). instalación y mantenimiento de parques y zonas de juegos infantiles;

d). plantación de árboles en las vías públicas, su conservación, reposición y renovación;

e). atender al cuidado del paisaje en los parques de parques y zonas de recreo, cuando proceda, en su ámbito;

Este Servicio funcionará según la Ley de Bases de las Administraciones Locales 17/1987 de 13 de junio de la Administración Local.

SERVICIO MUNICIPAL DE PARQUES Y JARDINES DE BARCELONA

Organo especial de gestión directa

(ESTATUTOS aprobados por acuerdo de la Comisión municipal ejecutiva* de 9 de julio de 1969 y por resolución del Ministerio de la Gobernación** de 17 de septiembre de 1969)

CAPITULO I

NATURALEZA Y FUNCIONES

Art. 1^o.- 1. El Servicio municipal de Parques y Jardines de Barcelona es un órgano especial de gestión directa -- del Ayuntamiento de Barcelona, con autonomía funcional y financiera para la realización de los siguientes fines de la - competencia municipal:

a), promoción de parques urbanos, jardines, espacios y zonas verdes de carácter público;

b), plantación de los mismos, su conservación y la realización de las obras complementarias de albañilería, fontanería e iluminación, decorativas o de ornato;

c), instalación y mantenimiento de parques y zonas de juegos infantiles;

d), plantación de arbolado en las vías públicas, su conservación, reposición y renovación;

e), atender al cuidado del paisaje en los bienes de propios y comunales e informar, cuando proceda o se le solicite,

* hoy Comisión Permanente según Ley de Elecciones locales 17-7-78
** hoy Ministerio de Administración Territorial

los proyectos de variaciones sean jardines o parques particulares, o respecto de la conservación del paisaje natural;

f), repoblación y explotación de los montes y zonas forestales del patrimonio forestal del Municipio, con medios propios o mediante la cooperación, en cualquiera de sus modalidades, con el Estado, Corporaciones y particulares;

g), instalación y aprovechamiento de viveros municipales en la extensión requerida para el mantenimiento, sustitución y ampliación de las plantaciones a cargo del Servicio;

h), instalación, mantenimiento y exhibición de jardines especiales, ornamentales o de tipo experimental, para su cultivo y aclimatación;

i), cultivo de plantas y flores para atender los servicios de ornato en los actos públicos y populares que determine el Ayuntamiento;

j), fomento de la afición al cultivo de las plantas y flores y del goce estético y social del paisaje, la jardinería, el árbol y el parque urbano y forestal, mediante campañas de difusión de conocimiento elementales y normas prácticas de botánica y de orientación del sentimiento popular, en especial entre la infancia;

k), relaciones con organismos y particulares, nacionales y extranjeros, dedicados al estudio y prácticas jardineiras y el intercambio de especies y semillas, informaciones y experiencias;

l), mantenimiento de la Escuela municipal de Formación Jardinería, la organización de sus cursos y la expedición de diplomas;

ll), organización de exposiciones y convocatoria de concursos de carácter botánico y floral, así como la participación en certámenes nacionales y extranjeros;

m), informe de los planes de ordenación urbana y de los proyectos de urbanización y en cualquiera otro expediente municipal relacionado con espacios y zonas verdes, carpintería y arbolado;

n), fomento de los jardines particulares y zonas verdes privadas;

ñ), explotación de instalaciones o servicios, situados o que se sitúen en jardines, parques públicos o zonas verdes;

o), explotar, conservar y mejorar las instalaciones y edificios del Parque Zoológico de la Ciudadela, y su colección zoológica, en todos sus aspectos, así como el establecimiento y explotación de cualquier otra instalación de carácter zoológico que el Ayuntamiento pueda crear;

p), promover estudios, mediante visitas, conferencias, publicaciones y becas, así como intercambiar información zoológica con otras instituciones culturales oficiales y particulares, nacionales y extranjeras, y fomentar la afición a los animales como goce moral, estético y social y expresión de la cultura popular, especialmente sobre la infancia;

q), relacionarse, dentro del ámbito expresado, con el Consejo Superior de Investigaciones Científicas de Barcelona, la Federación Iberoamericana de Parques Zoológicos, en coordinación con el Instituto de Ciencias Naturales, y

r), las demás que le asigne el Ayuntamiento, relacionadas con las anteriormente expresadas.

2. Quedan expresamente excluidos de la competencia del Servicios, los jardines, plantaciones o instalaciones propias del Instituto Botánico, a los que, no obstante, deberá prestar la colaboración que se le interese, así como

realizar las labores jardineras para su mejor ornamentación.

Art. 2º.- El Servicio municipal de Parques y Jardines se regirá por lo dispuesto en los arts. 79,1 y concordantes del Reglamento de Organización y Administración del Municipio de Barcelona*, y 71 y siguientes del de Servicios de las Corporaciones locales** y sin perjuicio de su autonomía, actuará bajo la superior autoridad del Ayuntamiento, al que corresponde la suprema función directiva y tuitiva del Servicio, así como la fiscalización y censura de su actuación.

Art. 3º.- El Servicio está facultado para realizar dentro de su competencia, los actos enderezados al cumplimiento de los fines señalados en el párrafo 1 del art. 1º y en particular para:

a), solicitar subvenciones, auxilios y otras ayudas del Estado, de Corporaciones públicas o de particulares;

b), otorgar toda clase de contratos relativos a adjudicación de obras, instalaciones y servicios;

c), proceder a la adquisición de materiales, útiles, enseres, vehículos o semovientes y a su enajenación, cuando sean calificados de excedentes, de desecho o inútiles;

d), formalizar convenios, y

e), organizar todos sus servicios, técnicos y administrativos, y nombrar y retribuir a sus empleados de acuerdo con el estatuto y reglamentación que estime convenientes.

2. Los actos del Servicio se entenderán realizados por el Ayuntamiento.

Art. 4º.- La actividad municipal relativa a defensa del paisaje y parques y jardines, en cuanto implique ejercicio de la autoridad se desarrollará directamente por los órganos or-

* de 3 de diciembre de 1964

** de 17 de junio de 1955

dinarios de la Corporación sin que el Servicio tenga función alguna al respecto. No obstante, podrá interesar del Órgano - competente las medidas adecuadas en orden a la vigilancia de los parques y jardines y a la imposición, en su caso, de las pertinentes sanciones.

CAPITULO II
GOBIERNO Y ADMINISTRACION

Art. 5º.- El gobierno del Servicio estará a cargo del - Consejo de Administración y del Gerente.

Sección 1ª
Del Consejo de Administración

Art. 6º.- El Consejo de Administración asumirá el gobierno y la gestión superior del Servicio.

Art. 7º.- El Consejo estará integrado por los siguientes miembros:

- a), seis, que serán Concejales en ejercicio del cargo;
- b), cuatro, elegidos cada uno en ternas propuestas por la Cámara Oficial Sindical Agraria, la Cámara Oficial de la Propiedad Urbana, el Instituto Agrícola Catalán de San Isidro y la Asociación "Amigos de los Jardines", respectivamente;
- c), uno de libre designación de la Alcaldía, y
- d), el Delegado de Servicios al que correspondan por razón de su competencia las materias propias del Servicio.

Art. 8ª.- 1. Los miembros del Consejo serán designados por la Corporación municipal.

2. El Presidente y el Vicepresidente lo serán por el - Alcalde y sus nombramientos deberán recaer en miembros del propio Consejo que sean Concejales.

3. El Consejo se renovará trienalmente coincidiendo -- con la renovación de la Corporación municipal.

4. Sus miembros serán reelegibles por períodos sucesivos.

Art. 9ª.- 1. Actuará de Secretario del Consejo de Administración el Secretario general del Ayuntamiento, quien podrá delegar en un funcionario municipal con categoría no inferior a la de Jefe de Negociado, que se halle en posesión del título de Licenciado en Derecho.

2. El Secretario asistirá a las reuniones del Consejo, con voz y sin voto, redactará las actas y asesorará jurídicamente al mismo cuando fuere requerido.

Art. 10.- 1. El Consejo de Administración se reunirá por lo menos una vez al mes y siempre que lo estime necesario su Presidente. También deberá reunirse, en virtud de -- disposición del Alcalde o a petición de una tercera parte - de los Consejeros.

2. Las reuniones se celebrarán cuando concurren, como mínimo, además del Presidente o de quien reglamentariamente le sustituya:

a), tres miembros Concejales y otros dos de los restantes vocales, en primera convocatoria, y

b), tres Consejeros, al menos, en segunda convocatoria, una hora después de la anunciada para la primera.

3. Las convocatorias deberán cursarse al menos con tres días hábiles de antelación y a ellas se unirá el orden del día de la reunión.

4. A las reuniones del Consejo será convocado, y asistirá con voz pero sin voto, el Interventor de fondos o, en su caso, el funcionario en quien hubiese delegado conforme al art. 31.

Art. 11.- Los acuerdos se tomarán por mayoría de votos y en caso de empate corresponderá al Presidente dirimirlo, con voto de calidad.

Art. 12.- 1. El Consejo de Administración en sus funciones de carácter técnico será asistido de una Comisión -- asesora integrada por el Secretario general de la Corporación, el Interventor y el Depositario de fondos municipales, los Jefes de las unidades operativas de Gestión urbanística, de Vialidad y de Urbanismo,* el del Negociado de Obras públicas, y el Gerente del propio Servicio, así como otras dos personas que designe el Alcalde, entre doctos y prácticos -- de jardinería, para formar parte de esa Comisión.

2. La Comisión asesora se reunirá con el Presidente -- del Consejo y bajo la presidencia del mismo, cuando éste lo requiera y podrá ser convocada, además, a las reuniones del Consejo y, en este caso, sus miembros asistirán a ellas con voz y sin voto.

3. El Consejo de Administración estará asistido, en los asuntos relacionados con el Parque Zoológico, por una Comisión asesora cuya composición, cometido y funcionamiento señalará la Comisión municipal ejecutiva.**

Art. 13.- Corresponderá al Consejo de Administración -- las siguientes funciones:

* C.M.E. de 16-3-81 modificó el organigrama del Area de Urbanismo.

** Comisión Permanente según Ley de Elecciones locales de 17-7-78

a), aprobar los planos generales y los programas periódicos de actuación y sus anuales revisiones;

b), aprobar los proyectos de obras, instalaciones, servicios, prestaciones y concesiones de cuantía superior al tres por ciento del Presupuesto ordinario del Servicio;

c), contratar y conceder horas, servicios o suministros de duración superior a cinco años o cuando su total importe exceda, cualquiera que sea la parte que se contrate, del tres por ciento de dicho Presupuesto ordinario;

d), formar los proyectos del Presupuesto especial y de los extraordinarios del Servicio, para su posterior aprobación reglamentaria, y desarrollar la gestión económica conforme a los mismos;

e), aprobar transferencias de crédito que no excedan en conjunto del cinco por ciento del respectivo Presupuesto durante el ejercicio;

f), solicitar del Ayuntamiento autorización para transferencias de cuantía superior a la señalada en el apartado anterior, y la aprobación de habilitaciones y suplementos de créditos;

g), someter a la aprobación del Ayuntamiento las modificaciones de estos Estatutos y aprobar los Reglamentos de régimen interior y demás normas de carácter laboral que resulten de trascendencia para el Servicio;

h), proponer al Alcalde el nombramiento del Gerente;

i), someter a aprobación del Ayuntamiento la plantilla del personal, acordar los nombramientos, el ascenso, separación y remuneración del mismo con dicha plantilla y determinaciones que reglamentariamente procedan; y proponer al Ayuntamiento cuanto al respecto sea pertinente con quienes tengan la condición de funcionario municipal;

j), adoptar las medidas adecuadas para la mejor organización y funcionamiento del Servicio, y

k), dar cuenta anualmente de la labor realizada mediante una Memoria destinada a informar a la Corporación sobre el funcionamiento del Servicio durante el ejercicio.

Art. 14.- 1. El Consejo de Administración podrá delegar las funciones que le corresponda, cuando lo estime oportuno, en el Presidente, en las Ponencias que puedan constituirse o en el Gerente.

2. Los acuerdos de delegación requerirán el voto favorable de las dos terceras partes del número de hecho y en todo caso de la mayoría absoluta de los componentes del Consejo.

Sección 2ª

Del Presidente y del Vice-Presidente del Consejo

Art. 15.- Corresponderá al Concejal-Presidente del Consejo de Administración:

a), ostentar la representación permanente del Alcalde en el Servicio, y la de éste en los actos que por su significación lo estime conveniente;

b), convocar, presidir, suspender y levantar las reuniones del Consejo, dirigir las deliberaciones y dirimir los empates con voto de calidad;

c), la superior inspección y dirección de todos los servicios;

d), ordenar los pagos dentro de las normas de ejecución del Presupuesto del Servicio;

e), contratar y conceder obras y servicios de duración inferior a cinco años o de cuantía inferior al tres por ---

ciento del Presupuesto ordinario, y la resolución de cuestiones incidentales en toda clase de contratos;

f), sancionar a los empleados del Servicio;

g), cualquier otro asunto dentro de la competencia del Servicio que no esté reservado por las disposiciones vigentes a Autoridades u organismos de rango superior, o a otros Órganos del Servicio.

Art. 16.- 1. El Presidente podrá suspender la ejecución de los acuerdos del Consejo de Administración, en los siguientes casos:

1ª. Cuando recaigan en asuntos que no sean de su competencia.

2ª. Cuando sean contrarios a los intereses generales del Municipio o del propio Servicio.

3ª. Cuando constituyen infracción manifiesta de las Leyes.

2. La suspensión habrá de decretarse dentro de los tres días siguientes a aquél en que se haya tomado el acuerdo y será comunicada inmediatamente al Alcalde, junto con los antecedentes, quien la confirmará o revocará, en el plazo de cuarenta y ocho horas siguientes, entendiéndose revocada si vence dicho término sin que recaiga la decisión de la Alcaldía.

3. En el caso de que el Alcalde mantenga la suspensión se estará a lo que establece el art. 51 para las suspensiones decretadas directamente por la Alcaldía.

Art. 17.- 1. El Presidente podrá reunir en Consejo asesor a los ex-Presidentes del Servicio para consultarles sobre los asuntos de interés para éste, que estime conveniente.

2. Igualmente podrá constituir Comisiones o Ponencias para el mejor asesoramiento de la Presidencia y del Consejo, designando para las mismas a los Consejeros que estime pertinente.

Art. 18.- El Presidente, en caso de urgencia, adoptará las medidas que estime necesarias, dando cuenta al Consejo de Administración en la primera sesión que celebre o en la extraordinaria que al efecto pueda convocar.

Art. 19.- El Concejal Vice-Presidente sustituirá al -- Presidente y asumirá sus atribuciones en los casos de vacante, ausencia o enfermedad. Además ejercerá las funciones -- que delegue el Presidente, por escrito, dando de ellas cuenta al Consejo de Administración.

Sección 3ª

Del Gerente

Art. 20.- 1. El Gerente será designado por el Alcalde en terna propuesta por el Consejo de Administración.

2. El Servicio otorgará a favor del Gerente un Contrato estableciendo las condiciones de su nombramiento y prestación de servicios, excluyente de todo vínculo administrativo o laboral por período que no exceda de diez años, al término de los cuales podrá ser prorrogado.

3. De recaer el nombramiento en un funcionario municipal quedará ante la Corporación en situación de excedencia activa en el escalafón de su procedencia, conforme al art. 73,2 del Reglamento de Administración y Organización del Municipio de Barcelona*

* de 3 diciembre 1964

4. Las funciones de Gerente podrán recaer, previas las descritas formalidades, en el Director técnico del Servicio, en cuyo caso recibirá la denominación de Director-Gerente.

Art. 21.- Serán funciones del Gerente:

a), ejecutar y hacer cumplir los acuerdos del Consejo con sujeción, en su caso, a las disposiciones establecidas por el Presidente, así como las resoluciones de éste;

b), dirigir e inspeccionar todos los servicios y dependencias ejerciendo su jefatura inmediata y la del personal del Servicio, bajo la dependencia del Presidente;

c), representar administrativamente al Servicio en los casos en que la representación no sea asumida por el Presidente;

d), conservar, reparar y en su caso reformar los útiles, enseres, maquinaria, vehículos y demás elementos de trabajo;

e), conceder primas en caso de urgencia, hasta un máximo de 100.000 pts., a las brigadas del Servicio, que efectúen trabajos especiales, dando cuenta inmediata al Presidente;

f), firmar la correspondencia y documentos de trámite, así como los documentos liberatorios de las percepciones con expresa consignación presupuestaria;

g), asistir a las sesiones del Consejo con voz pero sin voto;

h), las demás que el Consejo de Administración o el Presidente le confieran, dentro de sus atribuciones.

CAPITULO III
DE LA HACIENDA DEL SERVICIO

Sección 1^a
Del patrimonio

Art. 22.- 1. El Ayuntamiento podrá afectar al Servicio los bienes que acuerde.

2. Las adquisiciones y enajenaciones efectuadas por el Servicio y cualquier otro acto de disposición del mismo, se entenderán realizados por el Ayuntamiento.

3. La inmatriculación, en su caso, en el Registro de la Propiedad de bienes inmuebles adquiridos por el Servicio, se efectuará a nombre del Ayuntamiento, aunque adscritos al Servicio.

Art. 23.- Los recursos del Servicio estarán constituidos por:

a), las cantidades consignadas a tal fin en cualquiera de los presupuestos del Ayuntamiento;

b), los rendimientos del propio Servicio;

c), los productos, aprovechamientos y frutos de su patrimonio;

d), las subvenciones y aportaciones de otras Corporaciones, entidades y particulares;

e), los anticipos, préstamos y empréstitos obtenidos de entidades y particulares;

f), las sumas recaudadas con carácter penal por incumplimiento de contratos;

g), cualesquiera otros que puedan serle atribuidos con arreglo a derecho.

Sección 2ª

De los presupuestos

Art. 24.- El Servicio formará para cada ejercicio económico, coincidente con el del Ayuntamiento, un presupuesto especial, independientemente del de la Corporación, nutrido con los ingresos normales que se prevean y con arreglo a lo que disponen los arts. 79 del Reglamento de Organización y - Administración de Barcelona* 65 y 66 del Reglamento de Hacienda municipal de Barcelona* y 77, 78 y 79 del Reglamento de - Servicios de las Corporaciones locales:**

Art. 25.- El estado de gastos comprenderá los previstos para el sostenimiento normal de los servicios, adquisiciones y reposiciones de bienes, materiales y elementos necesarios para los fines del Servicio, haberes y atenciones del personal y material de oficinas, intereses y amortización de anticipos y préstamos, impuestos y exacciones y, en general, --- cuantos hayan sido objeto de previsión en los planes generales y programas de actuación aprobados.

Art. 26.- El estado de ingresos contendrá los consignados en el art. 23.

Art. 27.- 1. Formará el proyecto del Presupuesto especial el Consejo de Administración, tomando como base el ante proyecto elaborado por el Gerente y el Interventor.

2. El proyecto del Presupuesto especial será elevado al Ayuntamiento para su aprobación por la Comisión municipal -- ejecutiva *** el Consejo pleno, en la primera quincena del mes de septiembre, de conformidad con las normas establecidas en el art. 65 del Reglamento de Hacienda municipal de Barcelona.

* de 3 de diciembre 1964

** de 9 de noviembre 1961

*** de 17 de junio 1955

**** Comisión Permanente según Ley de Elecciones locales de 17-7-78

Art. 28.- El Servicio podrá elevar a la aprobación del Ayuntamiento presupuestos extraordinarios para una obra o grupo de obras, o hacer frente a gastos extraordinarios que se originen por circunstancias anormales. Dichos presupuestos tendrán un período de vigencia determinado y en ellos se incluirán únicamente gastos de primer establecimiento, pudiendo nutrirse mediante operaciones de crédito y fondos de otras procedencias.

Sección 3ª

Depósito de fondos

Art. 29.- Los fondos del Servicio serán custodiados en la Depositaria municipal, directamente o en cuentas corrientes bancarias abiertas a nombre de aquél.

Art. 30.- El Consejo podrá autorizar la existencia de una Caja auxiliar en la que el Gerente disponga de una cantidad máxima de 150.000 pts. aplicable al pago de facturas por suministros al contado y atenciones diarias.

Sección 4ª

Intervención y contabilidad

Art. 31.- Los ingresos y gastos del Servicio serán intervenidos y contabilizados por el Interventor de fondos municipales, quien podrá delegar en un funcionario municipal adscrito a Intervención con categoría no inferior a la de Jefe de Negociado.

Art. 32.- 1. La contabilidad del Servicio se llevará con absoluta independencia de la general del Ayuntamiento,

desarrollándose bajo la dirección del Interventor de fondos municipales, en la forma que determina la Ley de Régimen local e Instrucciones de Contabilidad y conforme a las directrices que en lo relativo a mecanización señale el Ayuntamiento.

2. El Servicio organizará una contabilidad complementaria de tipo analítico, para estudio del coste y rendimiento de sus servicios.

Art. 33.- La Intervención de Fondos municipales ejercerá la permanente fiscalización de la gestión económica -- del Servicio, sin perjuicio de la autonomía que le caracteriza.

Art. 34.- El Consejo de Administración rendirá anualmente cuentas mediante balance, con sujeción a las normas - establecidas para las entidades locales y se someterán a la aprobación del Consejo pleno.

Art. 35.- Anualmente el Gerente presentará el inventario de los bienes afectos al Servicio, la cuenta general de Presupuestos y la de caudales, formados de acuerdo con el - Interventor y acompañará también una Memoria expositiva de la gestión y resultados obtenidos en el ejercicio, para su aprobación por el Consejo de Administración.

Sección 5ª

Expedientes y reservas

Art. 36.- Si hubiese excedentes después de satisfacer los gastos totales del Servicio, conservación normal de --- obras e instalaciones, pago de intereses y amortización de préstamos y obligaciones en general se aplicarán, como mínimo en un veinté por ciento, a la constitución de un fondo de reserva hasta alcanzar la mitad de la valoración de bienes afectados inicialmente al Servicio y el resto se aplicará a las necesidades generales del Ayuntamiento.

Art. 37.- 1. El fondo de reserva será objeto de contabilidad separada de la ordinaria del Servicio y del Ayuntamiento.

2. Dicho fondo constituirá una disponibilidad para hacer frente a saldos deudores o a gastos extraordinarios originados por circunstancias anormales.

3. Cuando se hubiese llegado al cincuenta por ciento - de la valoración inicial, a que se refiere el artículo anterior, podrá destinarse hasta un sesenta por ciento de dicho fondo a garantizar la emisión de Deuda con destino a la construcción, ampliación o renovación de obras e instalaciones.

Art. 38.- Las operaciones que se efectúen con cargo al fondo de reserva, precisarán propuesta del Consejo de Administración adoptada por mayoría de los dos tercios del número legal de sus miembros y aprobación por la Corporación municipal con idéntico "quorum". Dichas operaciones requerirán presupuestos extraordinarios o habilitaciones o suplementos de créditos en el Presupuesto especial.

CAPITULO IV
DEL PERSONAL

Art. 39.- El Servicio dispondrá del personal necesario, cuyo número, categorías y funciones se determinarán en las plantillas formuladas por el Consejo de Administración y --- aprobadas por el Ayuntamiento. Los sueldos y demás emolumentos se reflejarán en el Presupuesto especial del Servicio. - Su nombramiento se efectuará por el Consejo de Administra--- ción, que no podrá designarlo en propiedad o eventual, ni sa tisfacer remuneración alguna, si su empleo o cargo no figura en la plantilla.

Art. 40.- Integrarán las plantillas del Servicio:

a), los funcionarios del Ayuntamiento destinados al Ser vicio;

b), el personal contratado por el propio Servicio.

Art. 41.- Cuando un funcionario municipal se integre en las plantillas del Servicio, quedará en situación de exceden cia activa en el escalafón de su procedencia, pero el tiempo que permanezca en dicha situación le será computado a todos los efectos.

Art. 42.- 1. El Servicio nombrará directamente al perso nal no funcionario que precise para su propio servicio, cu-- briendo sus puestos de trabajo con arreglo a las plantillas establecidas y mediante la aplicación de los procesos selec tivos que en cada circunstancia determine el Consejo. Este - personal quedará sometido a las disposiciones laborales y de previsión social.

2. En ningún supuesto estos nombramientos conferirán ni permitirán adquirir la condición de funcionarios municipales a quienes las desempeñen, sin perjuicio de reconocérseles el tiempo como servicios a la Administración local, a los efectos pertinentes.

Art. 43.- 1. Las plantillas del personal municipal y -- del laboral serán funcionalmente indistintas, pero en su estructura paralelas sin que con motivo de nombramientos o ascensos se pueda pasar de una a otra. Las vacantes se cubrirán por personal de cualquiera de ambas clases.

2. Los integrantes de ambas plantillas quedan sometidos a la disciplina del Servicio y a la autoridad del Administrador y del Director-Gerente.

3. El personal municipal ostentará en el Servicio la categoría que se le asigne, independientemente de la que tenga en el escalafón del Ayuntamiento, y en todo caso, por las diferencias de haberes gozará de los beneficios de la seguridad social laboral, a los efectos, puramente económicos sin que en ningún caso pueda asimilarse en los demás aspectos al personal contratado por el Servicio.

Art. 44.- No podrá contratarse personal, en propiedad o eventualmente, ni satisfacer remuneraciones por empleos o -- cargos que no figuren en plantilla.

CAPITULO V

DE LOS PROYECTOS Y PRESUPUESTO DE

OBRAS, SERVICIOS O INSTALACIONES Y DE SU EJECUCION

Art. 45.- Los proyectos y presupuesto se redactarán, en cuanto les sean de aplicación, conforme a las normas generales del Ayuntamiento relativas a pliegos de condiciones, características de materiales y precios unitarios.

Art. 46.- El Servicio realizará directamente las obras y plantaciones proyectadas en su plan de actuación y demás que el Ayuntamiento le confíe.

Art. 47.- Cuando no sea posible la ejecución de una -- obra o instalación, o la prestación de un servicio, con los elementos personales y materiales con que cuenta el Servicio, ni tampoco suficiente la capacidad de destajar su realización, el Consejo de Administración o su Presidente, con fó r m e a sus respectivas competencias, podrá contratarla con empresas legalmente constituidas, de conformidad con el Reglamento de Contratación de las Corporaciones locales*

CAPITULO VI

REGIMEN JURIDICO

Art. 48.- 1. En orden al debido ejercicio de la suprema función directora y tuitiva del Servicio que corresponde indeclinablemente al Ayuntamiento, el Presidente del Consejo de Administración estará obligado a dar cuenta periódicamente a la Alcaldía de los asuntos de importancia, que rebasen el carácter de actos de mera gestión y no figuren taxa-

* 9 de enero 1953

tivamente expresados en los respectivos planes de actuación.

2. A los efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior, el Presidente del Consejo de Administración remitirá a la Alcaldía, dentro de los ocho días siguientes a la celebración de cualquier sesión del Consejo, una copia de los acuerdos -- adoptados.

Art. 49.- Las relaciones administrativas entre el Servicio y la Administración municipal se efectuarán a través del Delegado de Servicios a quien esté atribuida la competencia, sin perjuicio de las que por su carácter de representante del Alcalde, mantenga directamente con éste el Presidente del Consejo de Administración.

Art. 50.- Los acuerdos del Consejo de Administración y los actos del Presidente o del Gerente serán susceptibles en todo caso de recurso en vía administrativa ante el Alcalde, en los términos que establece el núm. 4 del art. 142 del Reglamento de Organización y Administración del Municipio de Barcelona.*

Art. 51.- 1. El Alcalde, dentro del plazo de tres días siguientes a habersele comunicado, estará facultado para suspender los actos y acuerdos del Consejo de Administración o de su Presidente, en los casos y por los motivos a que se refiere el párr. 1 del art. 16. Dicha facultad podrá ejecutarse en el plazo de tres días desde la recepción de la copia a que se refiere el párr. 2 del art. 48. En tal supuesto comunicará su decisión al Presidente del Consejo de Administración en el plazo de dos días, y al órgano colegiado competente de la Corporación en la primera sesión que celebre, a fin de que dicho órgano, en el ejercicio de la correspondiente función fiscalizadora, confirme o revoque la medida adoptada.

* de 3 de diciembre de 1964

2. Los actos del Servicio estarán sujetos a la autorización o aprobación del Ayuntamiento en los casos procedentes, según lo prescrito en estos Estatutos y en las demás disposiciones aplicables.

3. El Alcalde podrá recabar de los órganos de gobierno y administración del Servicio, toda clase de informes y documentos, así como ordenar las inspecciones que estime oportunas.

CAPITULO VII

MODIFICACION DE LOS ESTATUTOS Y DISOLUCION DEL SERVICIO

Art. 52.- La modificación de estos Estatutos habrá de ajustarse a los mismos trámites seguidos para su aprobación.

Art. 53.- 1. El Servicio podrá ser disuelto, oído el informe de su Consejo de Administración por acuerdo del Ayuntamiento pleno.*

2. Al disolverse el Servicio, su activo y pasivo se adscribirán directamente al Ayuntamiento.

* Consejo pleno según la Ley Especial de Barcelona

APARCAMENTOS S.A.

Societat privada municipal.

Resolució aprovada pel Consell Plenari en 19-3-43:

CAPÍTOL I

Característiques Socials

Article 1.- La Societat es denomina "Societat Privada Municipal d'aparcaments, S.A." i té la naturalesa de Societat Privada Municipal de l'Excm. Ajuntament de Barcelona.

En virtut d'això, la Societat es regirà pels preceptes dels seus Estatuts, per les lleis d'especial vigència per a l'Ajuntament de Barcelona o si no es troba de què, les generals administratives que li fossin d'aplicació, i, per la llei de Regim Jurídic de Societats Anònimes.

EMPRESAS MUNICIPALES

Article 2.- Constitució i objecte social de la Societat és la realització de les següents activitats:

a) la promoció de la construcció de locals i edificis i l'aparcament d'automòbils, així com la seva explotació i administració amb direcció o inspecció, destinats a l'estacionament de tot tipus de vehicles.

b) la contractació amb tercers per organitzar, dirigir o dirigir activitats mercantils i empreses amb o sense en qualitat d'elles i la realització d'operacions financeres de qual qualsevol classe relacionades amb l'aparcament anterior.

c) l'adquisició de finques, construcció d'edificis i la seva explotació directa o indirecta amb la finalitat finalitat. Per a la seva consecució d'aquesta fins a l'ús finalitat de compra, venda i per qualsevol altre mitjà admissibles i transaccions immobiliàries i empreses.

APARCAMENTS S.A.

Societat privada municipal.

(ESTATUTS aprovats pel Consell Plenari en 9-3-82)

CAPITOL I

Característiques socials

Article U.- La Societat es denomina "Societat Privada Municipal d'Aparcaments, S.A." i té la naturalesa de Societat Privada Municipal de l'Excm. Ajuntament de Barcelona.

En virtut d'això, la Societat es regirà pels preceptes dels seus Estatuts, per les Lleis d'especial vigència per a l'Ajuntament de Barcelona o el seu òrgan de gestió, les generals administratives que li fossin d'aplicació, i, per la Llei de Règim Jurídic de Societats Anònimes.

Article dos.- Constitueix l'objecte social de la Societat la realització de les següents finalitats:

- a) La promoció de la construcció de locals i edificis i l'acondicionament d'espais, així com la seva explotació i administració directa o indirecta, destinats a l'estacionament de tot tipus de vehicles.
- b) La contractació amb terceres persones, participació en altres activitats mercantils i actuació com a promotora en qualsevol d'elles i la realització d'operacions financeres de qualsevol classe relacionades amb l'apartat anterior.
- c) L'adquisició de finques, construcció d'edificis i la seva explotació directa o indirecta amb la mateixa finalitat. Per a la seva consecució d'aquets fins tindrà facultat de comprar, vendre i per qualsevol títol adquirir i transferir immobles i consti--

APARCAMENTS S.A.

tuir, modificar, redimir, cancel.lar, adquirir i transmetre drets reials.

Article tres.- La Societat tindrà durada indefinida.

Article quatre.- La Societat té el seu domicili a Barcelona, -- carrer de Provença número dos-cents seixenta, pis quart, porta B. Podr  establir aquelles sucursals, agències o delegacions que consideri adients el Consell d'Administració.

El canvi de domicili de la Societat ser  decidit per acord de la Junta general.

CAPITOL II

CAPITAL SOCIAL

*Article cinc.- El capital social  s de DOS-CENTS VINT-I CINC MILIONS DE PESSETES (225.000.000 ptes), representat per 2.250 accions nominatives de CENT MIL PESSETES (100.000 ptes) completament alliberades i intransferibles del seu únic titular, l'Ajuntament de Barcelona.

Article sis.- Els títols representatius de les accions seran separats de llibres talonaris amb numeració correlativa, i aniran signats pel President del Consell d'Administració i un altre administrador designat amb aquesta finalitat pel mateix Consell.

CAPITOL III

ÒRGANS DE LA SOCIETAT

Article set.- La direcció i administració de l'Empresa estar  a

*Modificat per acord del C.P. de 27-9-83

càrrec dels següents òrgans:

- 1.- Junta General
- 2.- El Consell d'Administració
- 3.- La Gerència.

Secció 1.

La Junta General.

Article vuit.- El Consell Ple de l'Ajuntament de Barcelona exercirà les funcions de la Junta General de la Societat, en la forma i amb les atribucions i facultats que les lleis determinen.

Article nou.- Les reunions de la Junta General poden ser ordinàries i extraordinàries.

La convocatòria, la constitució, el procediment, les votacions i adopció d'acords de les Juntes Generals ordinàries, així com extraordinàries, s'acomodaran a les disposicions administratives per las que es regeix la Corporació o l'organisme que la representi. Seran President i Secretari de les Juntes Generals l'Alcalde de Barcelona i el Secretari general de la Corporació.

A les Juntes Generals hi podran assistir, amb veu i sense vot, - els membres no Regidors del Consell d'Administració, al Gerent i demés persones a les que la Llei atorgui aquest dret.

Article deu.- La Junta General es reunirà obligatoriament i amb el caràcter d'ordinària un cop a l'any, dins el primer semestre en el dia i hora que determini l'Alcalde a proposta del Consell d'Administració, per censurar la gestió social, aprovar en el seu cas els comptes, inventari i balanç de l'exercici anterior i resoldre sobre l'aplicació de resultats.

Article onze.- La Junta general extraordinària es reunirà a con-
vocatòria de l'Alcalde, per la seva iniciativa o a petició de
membres de la Corporació que segons la seva legislació orgànica
poden sol·licitar reunions extraordinàries i també a instància
del Consell d'Administració d'aquesta Societat.

Article dotze.- La Junta general, tant ordinària com extraordi-
nària, a més a més de les facultats previstes en l'article 10,
tindrà les següents:

- a) Nomenar, renovar o ratificar el Consell d'Administració.
- b) Fixar la remuneració dels Consellers.
- c) Modificar els Estatuts.
- d) Aumentar o disminuir el capital social.
- e) Emetre Obligacions.
- f) Les altres que la Llei de Societats Anònimes atribueix a la
Junta general.

Article tretze.- S'estendrà acta de cada reunió de la Junta ge-
neral, que serà aprovada i constarà en els termes i forma en -
que hagin de ser-ho les de la Corporació o Organisme actuant -
i s'inscriuran en un llibre especial d'actes de la Junta general
de la Societat, amb la firma del President i del Secretari.

Els acords, un cop adoptats i aprovada l'acta, seràn executius
llevat d'una disposició legal contrària.

Secció 2^a:

El Consell d'Administració

Article catorze.- L'òrgan de gestió i representació permanent
serà el Consell d'Administració, format per un nombre de mem-
bres determinat per la Junta general, no superior a dotze

ni inferior a sis. La meitat del nombre de Consellers seran sempre Regidors de l'Ajuntament.

Els Consellers seran designats per la Junta general entre persones que reuneixin les condicions exigides per les disposicions administratives vigents a l'Ajuntament de Barcelona per a les societats privades municipals.

La Junta general podrà assignar als Consellers una remuneració fixa.

Quant a la representació dels treballadors en el Consell s'estarà al que, en cada moment, disposin les lleis vigents sobre la matèria.

Article quinze.— Els Consellers seran designats per períodes no superiors a la duració del mandat del Consistori.

Article setze.— Si durant el termini per al que varen ser nomenats els Administradors, es produïssin vacants, el Consell podrà designar les persones que hagin d'ocupar-les i tinguin les condicions precepturades, sotmetent aquests nomenaments a la primera Junta general que se celebri per a la seva ratificació o designació d'altres persones.

Si la vacant produïda estès coberta per un administrador que tingüés el caràcter de Regidor de l'Ajuntament de Barcelona, el Consell haurà de designar la persona que l'hagi d'ocupar entre els membres de la Corporació. En cap cas podran ser nomenats Consellers aquells en els que concorrin circumstàncies que, en el seu cas, el incapacitarien per a l'exercici del càrrec de Conseller o bé serien incompatibles amb el mateix.

Article diset.- La Junta General designarà entre els Consellers el President i un Vice-president.

Quan aquests manquin, el Consell designarà el Conseller que hagi de suplir el President.

Així mateix, el propi Consell nomenarà la persona que, pertanyent-hi o no, hagi de tenir el càrrec de Secretari.

Article divuit.- El President és l'òrgan executiu del Consell d'Administració i amb aquest caràcter representarà a la Societat en judici i fora d'ell, podent compareixer sense necessitat de previ i especial poder davant tota classe de Jutjats i Tribunals, Estat i Corporacions i altres ens públics, i davant tota classe de persones privades, físiques o jurídiques, fins i tot el Banc d'Espanya i les seves sucursals. També podrà autoritzar les substitucions precises al compliment d'aquests fins.

El Vice-President, substituirà el President en casos d'absència malaltia o qualsevol altra impossibilitat, amb totes les seves atribucions.

Article dinou.- El Consell es reunirà periòdicament mitjançant convocatòria del President o de qui el substitueixi. També serà convocat pel President del Consell, per sol·licitud escrita de, com a mínim, una tercera part del nombre de membres de dret del Consell de la Societat, en la que s'expressaran els punts a tractar en l'Ordre del Dia. El President convocarà el Consell d'Administració dins el termini de set dies a partir del rebut d'aquesta sol·licitud, havent de figurar en l'Ordre del Dia els extrems assenyalats pels sol·licitants, sense perjudici de que si el President ho creu convenient pugui introduir en aquest -

Ordre del Dia altres punts al seu lliure arbitri.

El Consell quedarà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió, presents o representats, la meitat més un dels seus components. Els acords s'adoptaran per majoria absoluta dels Consellers concurrents a la sessió i, en cas d'empat, decidirà el vot del President. El President podrà sol·licitar la presència de funcionaris municipals o persones que pertanyin a la plantilla de l'Empresa, per a que, puguin assistir a les seves deliberacions amb veu però sense vot.

Article vint.- Els acords del Consell d'Administració es consignaran en actes transcrits en el llibre corresponent i seran signades pel President o qui el representi, i el Secretari.

En el cas d'absència o impossibilitat del Secretari, assistirà a les reunions i aixecarà la corresponent acta la persona que determini el Consell d'Administració.

Article vint-i-u.- El Consell d'Administració té les més amples facultats per a la gestió dels negocis de la Societat i la seva representació en tots els assumptes pertanyents al lliurament o tràfec de l'Empresa.

Amb aquest fi, podrà fins i tot, alienar, gravar i hipotecar o executar tots i qualssevol actes de rigorós domini i lliure disposició, inclús respecte d'immobles, així com transigir qüestions o sotmetre-les a arbitratges de dret o equitat, compareixer en judici davant tota classe d'Autoritats i Tribunals, sempre que -- aquests actes no estiguin especialment reservats per la Llei a la competència de la Junta General.

Amb total independència del paràgraf anterior i sense cap menyspreu envers ell, s'enuncien tot seguit les següents atribucions del Consell d'Administració.

a) L'elaboració abans del 31 d'octubre de cada any del pressupost de l'Empresa per a l'exercici o exercicis següents, atenent al seu pla d'actuació. L'esmentat pla s'eleva a l'Ajuntament de Barcelona per a la seva aprovació.

b) Les deliberacions sobre normativa laboral i règim econòmic del personal de la Societat, podent acordar a aquest efecte, regles generals o de caràcter especial.

c) L'atenció de les despeses imprevistes que es presentin a efectes d'introduir la pertinent modificació en el pressupost de l'Empresa.

d) L'aprovació de les clàusules a que s'hauran de sotmetre els diferents règims de concurs per a la prestació de serveis de tercers o adquisició de materials per a la Societat.

e) L'elevació de propostes a l'Ajuntament de Barcelona per a que siguin tingudes en compte en aquells assumptes de competència municipal que puguin afectar directament o indirecta l'activitat de la Societat.

Secció 3^a.

Del Director o Gerent

Article vint-i-dos.- El Consell d'Administració nomenarà un Director o Gerent, que reuneixi les condicions legals.

En l'acord del nomenament es faran constar les atribucions que se li confereixin, la seva remuneració, els terminis i causes de finiment de les seves funcions i tot el necessari per atorgar en el seu favor poders de representació de la Societat amb les facultats que siguin oportunes per a la seva escomesa.

Article vint-i-tres.- El Director o Gerent podrà assistir per tal d'ésser informat, amb veu i sense vot, a les reunions del Consell d'Administració i de Comissions o Comites Delegats, llevat del cas que el Consell disposés fer-ho d'una altra manera pels motius que estimés convenient, segons el seu criteri, sense que en cap cas hagi de donar cap explicació sobre això.

CAPÍTOL IV DELS BALANÇOS I DIVIDENS

Article vint-i-quatre.- L'exercici social coincidirà amb l'any natural de l'Ajuntament de Barcelona, segons les Lleis.

Article vint-i-cinc.- Dins dels quatre mesos següents al tancament de l'exercici social, el Consell d'Administració formularà legalment l'Inventari Balanç, el compte de Pèrdues i Guanyys la Memòria explicativa i proposta d'aplicació de resultats, en el seu cas, documents que prèvia la censura administrativa, si estés establerta, elevarà a l'Alcalde per a la convocatòria de la Junta general ordinària.

Article vint-i-sis.- Durant els quinze dies anteriors al de la celebració de la Junta general ordinària, els seus membres podran examinar en el domicili social els documents als que fa referència l'article anterior.

Article vint-i-set.- Els beneficis socials seran distribuïts de la forma que, tenint en compte les disposicions legals vigents, sigui acordada en cada exercici per la Junta general ordinària.

CAPITOL VI

DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

Article vint-i-vuit.- La Societat es dissoldrà per les causes expressades en l'article 150 de la Llei de Societats Anònimes i altres legals que siguin d'aplicació.

En el cas de pèrdues, no tindrà lloc la dissolució si l'Ajuntament fa l'aportació necessària per restablir l'equilibri econòmic.

Article vint-i-nou.- Arribat el cas de dissolució de la Societat, cessarà la representació dels Consellers per a fer nous contractes i contràura noves obligacions, i la Junta general que acordí la dissolució nomenarà un nombre impar de liquidadors que assumiran les funcions que els assigni l'article 160 de la Llei de Règim Jurídic de les Societats Anònimes i realitzaran les operacions de liquidació d'acord amb les normes establertes sobre el particular en el capítol 9 d'aquest cos legal.

Article trenta.- Queda prohibit ocupar càrrecs i en el seu cas exercir-los a les persones que estiguin incloses dintre de les Incompatibilitats del Decret-Llei de tretze de maig de mil nou-cents cinquanta cinc i disposicions concordants.

Art. 1.- De conformitat amb el article 114 de la Ley de Normas Local y articulos 19 y 21 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales de 17 de Junio de 1955 y demés disposiciones concordantes, ha estat constituïda la Corporació Municipal "SERVICIO ASSOCIADO DE SERVICIOS Y RECREACIONES SOCIALES MURCINA" per contracció, "S.A.V.S.R.S.A.", s'ha adherit a les prescripcions de la vigente Ley de Sociedades Anónimas.

Art. 2.- OBJETO SOCIAL: La entidad municipal tiene por objeto practicar al seguro en sus distintos establecimientos de conformidad con la legislación vigente y participando en la prestación o cobertura de servicios y prestaciones municipales.

Art. 3.- DURACION DE LA SOCIEDAD Y FORMA DE EXERCICIO DE SUS OPERACIONES: La Sociedad se constituirá por tiempo indefinido a realizar sus operaciones regularmente.

Art. 4.- DOMICILIO SOCIAL: La entidad tiene su domicilio en Barcelona, calle Alameda, número 22. El domicilio de ejercicio de la entidad será el que se determine en el momento de su inscripción o agencia que se considere oportuno. Sin perjuicio de la obligación legal de celebrar las sesiones en los Centros Constitucionales.

Art. 5.- CAPITAL SOCIAL Y ACCIONES: El capital social de la entidad es de VEINTICINCO MILLONES DE PESETAS, dividido en mil acciones de VEINTICINCO MIL PESETAS, divididas en acciones ordinarias, con numeración consecutiva del 1 al 1.000, inscribiéndose a nombre de cada una de ellas en el libro correspondiente de acciones de la entidad que se llevará en el libro correspondiente de la entidad y en el inventario general de la Corporación.

EMPRESA MUNICIPAL ASEGURADORA DE SERVICIOS Y PRESTACIONES

(E.M.A.S.Y.P.S.A)

Sociedad Privada Municipal

(ESTATUTOS refundidos. Protocolizados en
22 de diciembre de 1981)

Art. 1.- De conformidad con el artículo 175 de la Ley de Régimen local y artículos 89 y 95 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, de 17 de Junio de 1.955 y demás disposiciones concordantes, ha sido constituida la Sociedad privada municipal "EMPRESA ASEGURADORA DE SERVICIOS Y PRESTACIONES SOCIEDAD ANONIMA" por contracción. "E.M.A.S.Y.P.S.A.", adaptándose a las prescripciones de la vigente Ley de Sociedades Anónimas.

Art. 2.- OBJETO SOCIAL: La Sociedad privada municipal tiene por objeto practicar el seguro en sus distintas modalidades de conformidad con la legislación vigente y particularmente la previsión o cobertura de servicios y prestaciones municipales.

Art. 3.- DURACION DE LA SOCIEDAD Y FECHA DE COMIENZO DE SUS OPERACIONES: La Sociedad se constituye por tiempo indefinido e iniciará sus operaciones seguidamente.

Art. 4.- DOMICILIO SOCIAL: La Sociedad tiene su domicilio en Barcelona, calle Almogávares, número 99, 1º con facultad de traslado dentro del ámbito del término municipal, a instalar las sucursales o agencias que se consideren necesarias, sin perjuicio de la obligación legal de celebrar las sesiones en las Casas Consistoriales.

Art. 5.- CAPITAL SOCIAL Y ACCIONES: El capital social de la Sociedad es de VEINTICINCO MILLONES DE PESETAS, dividido en mil acciones de VEINTICINCO MIL PESETAS, totalmente desembolsadas, con numeración correlativa del 1 al 1.000, intransferibles a personas individuales o jurídicas distintas del Ayuntamiento de Barcelona, las cuales son inscritas en el libro correspondiente y en el Inventario general de la Corporación.

EMPRESA MUNICIPAL ASEGURADORA DE SERVICIOS Y PRESTACIONES
(E.M.A.S.Y.P.S.A.)

Art. 6.- ORGANOS DE REPRESENTACION Y ADMINISTRACION: La Dirección y administración de la Sociedad correrá a cargo de los siguientes órganos:

- 1º La Corporación Municipal en funciones de Junta General.
- 2º El Consejo de Administración.
- 3º La Gerencia

Art. 7.- CONVOCATORIA Y CONSTITUCION DE LA JUNTA GENERAL: El Excelentísimo Ayuntamiento de Barcelona, asumirá las funciones de la Junta General de Accionistas y se entenderá convocada y válidamente constituida, para tratar cualquier asunto siempre que la Corporación en pleno celebre sesión a la que concurra el número legal de miembros necesario para su constitución y acepte, por razón de urgencia, la celebración de la Junta por la Mayoría absoluta de miembros de la Corporación, de conformidad al artículo 226 del Reglamento de Organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Corporaciones Locales.

Se entenderá igualmente convocada por la simple inserción de dictámenes y asuntos relativos a la Sociedad en el Orden del día de cualquier sesión del Consejo pleno y válidamente constituida al quedarlo éste.

La validez de los acuerdos requerirá su adopción por la mayoría absoluta de miembros de la Corporación, salvo cuando la Ley de Sociedades Anónimas requiera mayor concurrencia de votos, en que precisará el voto favorable de las dos terceras partes del número de hecho de miembros de la propia Corporación.

Art. 8.- SEGUNDA CONVOCATORIA: El régimen de segunda convocatoria previsto y autorizado por la Ley de Sociedades Anónimas, se regirá por las normas que regulan el de las sesiones de la Corporación municipal.

Art. 9.- ASISTENCIA A LAS JUNTAS GENERALES: Salvo cuando la sesión municipal se celebre con carácter extraordinario, al solo efecto de constituirse en Junta general ordinaria o extraordi-

EMPRESA MUNICIPAL ASEGURADORA DE SERVICIOS Y PRESTACIONES
(E.M.A.S.Y.P.S.A.)

naria de la Sociedad no tendrán derecho de asistencia a las Juntas generales, otras personas que las autorizadas por la Ley a la de las sesiones municipales.

El Secretario de la Corporación y el Interventor de fondos municipales tendrán voz, sin voto, con arreglo a sus respectivas competencias en dichas sesiones.

Art. 10. - REGIMEN Y APROBACION DE ACTAS: La Junta general será presidida por el Excmo. Sr. Alcalde y actuará de Secretario de la misma el de la Corporación.

El régimen de la Junta general será el propio de las sesiones de la Corporación. Sus acuerdos se consignarán en la correspondiente acta de la sesión, extendida y firmada con arreglo a lo dispuesto por la vigente Ley de Administración local y un testimonio de los mismos será librado al Consejo de Administración para su enterado y transcripción en el libro de actas de la Sociedad.

Art. 11. - FACULTADES DE LA JUNTA GENERAL: Corresponde a la Junta General:

- a) Fijar en su caso la remuneración a los consejeros.
- b) Modificar los Estatutos y acordar la disolución de la Sociedad.
- c) Aumentar o disminuir el capital
- d) Determinar los ámbitos de actuación en relación con el objeto de la Sociedad
- e) Censurar la gestión social y aprobar las cuentas y balance anual y resolver la distribución de beneficios
- f) Acordar sobre eventuales transferencias de la cartera de seguros y fusión o traspaso de los negocios de la Sociedad, enajenación de inmuebles y constitución u obtención de créditos, con o sin garantía.
- g) La suprema dirección de la Empresa, la fijación de normas para su desarrollo y la fiscalización de sus actuaciones.

EMPRESA MUNICIPAL ASEGURADORA DE SERVICIOS Y PRESTACIONES
(E.M.A.S.Y.P.S.A.)

h) Las demás facultades que la Ley de Sociedades Anónimas atribuye.

Art. 12.- PLAZOS DE REUNION: La Junta General se reunirá con carácter ordinario, necesariamente, dentro del primer semestre de cada ejercicio, para proceder a la censura de la gestión social; a la aprobación en su caso, de las cuentas y balances del ejercicio anterior y a la resolución pertinente sobre distribución de beneficios; y con carácter extraordinario al término de cada período de renovación del Consejo de Administración, así como cuantas otras veces fuese convocada o se acordase la Junta universal.

Art. 13.- COMPOSICION Y NOMBRAMIENTO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION: El Consejo de Administración estará compuesto por doce miembros, seis concejales y seis personas especialmente capacitadas, que serán designadas por la Comisión municipal ejecutiva y nombradas por el Consejo pleno actuando como Junta General. Se renovarán parcialmente cada tres años, sin que exceda ningún nombramiento del plazo señalado en el artículo 72 de la Ley sobre Régimen de Sociedades Anónimas, sin perjuicio de su reelección.

Art. 14.- FACULTADES GENERALES DEL CONSEJO: Al Consejo --- corresponde con carácter general, la representación de la Sociedad, en juicio y fuera de él, y la administración y explotación de la empresa, con plenas facultades de dirección, gestión, y ejecución dentro de las normas estatutarias y de los preceptos de la legislación mercantil, sin perjuicio de las que se reservan, en estos Estatutos a la Junta General.

Art. 15.- FACULTADES ESPECIALES DEL CONSEJO: El Consejo de Administración tendrá, en particular, las siguientes facultades:
al Abrir, mantener y cancelar cuentas corrientes, bancarias y de ahorro, en efectivo y en valores, en el Banco de España y en cualquiera otros establecimientos autorizados al efecto.

EMPRESA MUNICIPAL ASEGURADORA DE SERVICIOS Y PRESTACIONES
(E.M.A.S.Y.P.S.A.)

- b) Invertir los productos obtenidos en el desarrollo del negocio y las cantidades afectadas a reservas técnicas legales o estatutarias en valores mobiliarios, públicos y privados, con facultad de sustitución y enajenación; en bienes inmuebles y en elementos o efectos susceptibles de rentabilidad; y afectarlos en garantía a favor del Estado o Corporaciones públicas para responder de obligaciones legales o asumidas contractualmente.
- c) Determinar los ambitos de actuación de la Sociedad con arreglo a los acuerdos de la Junta General;
- d) Designar el Secretario de la Sociedad y del Consejo y el personal de la empresa o agentes que con la misma hayan de relacionarse, fijando plantillas y remuneraciones.
- e) Determinar las comisiones y derechos que puedan reconocerse a los agentes de seguros;
- f) Conocer, inspeccionar e intervenir las actuaciones de la empresa y de su personal y agentes, las cuentas periódicas de aquella y el funcionamiento de las distintas secciones y negociados o departamentos de que consta la misma;
- g) Las que la Junta General delegue en el Consejo, de no ser privativas de aquella por la Ley.

Art. 16. - DELEGACION DE FACULTADES: El Consejo podrá delegar, incluso con poder de sustitución, algunas de sus facultades, con carácter habitual, en sus propios miembros o en terceros, mediante los apoderamientos correspondientes y atribuirlos, cuando dicha delegación tenga carácter permanente, la denominación adecuada, sea de Consejero-Delegado, en el primer caso, sea de Gerente, Director, Apoderado u otra en el Segundo.

EMPRESA MUNICIPAL ASEGURADORA DE SERVICIOS Y PRESTACIONES
(E.M.A.S.Y.P.S.A.)

Art. 17.- PLAZOS Y FORMA DE CONSTITUCION DEL CONSEJO:

El Consejo de Administración se reunirá una vez por trimestre como mínimo y siempre que lo solicite un tercio de sus componentes, en uno u otro caso previa convocatoria escrita, dispuesta por el Presidente o quien haga sus veces y cursada con cuarenta y ocho horas de antelación.

Se constituirá válidamente en sesión con la presencia o representación, por otro de los Consejeros de la mitad más uno de los mismos. Los acuerdos, salvo los que exijan legalmente mayoría de quorum, se tomarán por mayoría de votos decidiendo el empate la presidencia y se consignarán en acta, suscrita por el Presidente y Secretario.

Art. 18.- FORMACION, CENSURA Y PUBLICIDAD DE CUENTAS Y

BALANCES: El balance, la cuenta de pérdidas y ganancias, la propuesta de distribución de beneficios y la Memoria explicativa correspondiente con relación al ejercicio social, coincidente con el año natural, serán formulados por el Consejo de Administración en los cuatro meses inmediatos al cierre del ejercicio, expresarán una representación exacta de la situación económica de la Compañía y del curso de sus negocios, serán sometidos a examen e informe de los accionistas censores de cuentas y se pondrán a disposición de los accionistas, en el domicilio social durante los quince días anteriores a la celebración de la Junta General a que hayan de someterse.

Art. 19.- AMORTIZACIONES Y RESERVAS: En la confección

del balance y cuenta de pérdidas y ganancias se observarán necesariamente las prescripciones legales sobre constitución de reservas técnicas, matemática, de riesgos en curso y de siniestros pendientes de pago, que no podrán ser imputadas a beneficios, - salvo liquidación, y las normas legales y consuetudinarias de amortización de los bienes del activo.

EMPRESA MUNICIPAL ASEGURADORA DE SERVICIOS Y PRESTACIONES
(E.M.A.S.Y.P.S.A)

Del beneficio resultante, una vez detraídas dichas reserva y amortización, se destinarán a su vez, a reservas estatutarias, sin perjuicio de las demás que procedan por precepto de rango superior, los siguientes porcentajes:

Un cinco por ciento a saneamiento de títulos cotizados en Bolsa, integrados en la cartera de la Sociedad, cuando luzcan eventualmente en cuentas por valor superior al de su cotización al cierre del ejercicio;

Un diez por ciento a la reserva del artículo 106 de la Ley de Sociedades Anónimas, si procede con arreglo al mismo.

El resto a dividendo o a reserva voluntaria.

Art. 20.- DISOLUCION DE LA SOCIEDAD: La Sociedad se disolverá por las causas determinadas en la Ley y por acuerdo libremente adoptado, en Junta General Extraordinaria, por mayoría de los dos tercios de las acciones. La liquidación se sujetará a los trámites de la Ley de Sociedades Anónimas y de la especial de las de seguros.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA: Con excepción de lo establecido en los presentes Estatutos, el primer Consejo de Administración y sus Presidente y Vicepresidente, serán designados en esta escritura de fundación, por el Excmo. Sr. Alcalde.

SEGUNDA: La práctica de operaciones de seguro de entierro por la Sociedad se iniciará seguidamente de su autorización e inscripción como entidad aseguradora. En el interín y bajo la gestión de los Consejeros designados en este acto, continuarán las operaciones del Igualatorio de Servicios Fúnebres, asumiendo la Sociedad las obligaciones contraídas legítimamente por esta actuación y los resultados de la misma, previa aprobación de dicha gestión por la Junta General.

EMPRESA MUNICIPAL ASEGURADORA DE SERVICIOS Y PRESTACIONES
(E.M.A.S.Y.P.S.A.)

TERCERA: Los otorgantes declaran que no se hallan in-
cursos en ninguna de las incompatibilidades que señala el Decre-
to Ley de 13 de Mayo de 1955.

INFORMACIÓ CARTOGRÀFICA I DE BASE S.A.

Societat privada municipal

(ESTATUTS aprovats per l'Ajuntament
plenari en 18-1-84)

CAPÍTOL I

CARACTERÍSTICAS SOCIALS

Art. 1.- La Societat s'anomena INFORMACIÓ CARTOGRÀFICA I DE BASE S.A., SOCIETAT PRIVADA MUNICIPAL, i té la naturalesa de Societat Privada Municipal de l'Excm. Ajuntament de Barcelona.

En virtut d'això, la Societat es regirà pels preceptes dels seus estatuts, per les lleis d'especial vigència per a l'Ajuntament de Barcelona o els seus òrgans de gestió, les generals administratives que li siguin d'aplicació i per la Llei Reguladora de les Societats Anònimes.

Art. 2.- Constitueix l'objecte social de la Societat la realització dels següents fins:

- a) Creació de conjunts d'informació, ja siguin alfanumèrics o gràfics, incloses les operacions de revisió cadastral.
- b) Actualització de conjunts d'informació i especialment la col.laboració amb els òrgans de govern de l'Ajuntament de Barcelona en tasques complementàries de les actualitzacions que aquest pugui dur a terme
- c) Tractament d'informació i especialment aquells processos informàtics o manuals que puguin ésser d'interès per el Municipi de Barcelona.
- d) Elaboració d'instruments de tractament d'informació, - siguin informàtics o no.
- e) Tasques auxiliars dels anteriors com la formació i entrenament de tècnics o l'assessorament en les matèries anteriors.

INFORMACIÓ CARTOGRÀFICA I DE BASE S.A.

Art.3.- La Societat tindrà durada indefinida.

Art.4.- La Societat té el seu domicili a Barcelona Podrà establir aquelles sucursals, agències o delegacions que el Consell d'Administració consideri oportunes.

El canvi de domicili de la Societat serà decidit per acord de la Junta General.

CAPÍTOL II

CAPITAL SOCIAL

Art. 5.-El capital social és de seixanta milions -- (60.000.000) de pessetes, representat per 600 accions ordinàries i nominatives de cent mil (100.000) pessetes, numerades correlativament dels nùms. 1 a 600 ambdós inclusiu, que estiguin alliberades completament.

Les accions són intransferibles a persona distinta de l'únic titular, l'Ajuntament de Barcelona.

Art.6.-Els títols representatius de les accions es retallaran de llibres talonaris amb numeració correlativa i aniran signats pel President del Consell d'Administració i un altre administrador designat per a aquesta finalitat pel mateix Consell.

CAPÍTOL III

ORGANS DE LA SOCIETAT

Art.7.- La direcció i l'administració de l'Empresa aniran a càrrec dels següents òrgans:

- 1.- Junta General.
- 2.- El Consell d'Administració
3. La Gerència.

Secció 1.- LA JUNTA GENERAL.

Art. 8.- El Consell Ple de l'Ajuntament de Barcelona -- exercirà les funcions de la Junta General de la Societat, en la forma i amb les atribucions i facultats que les lleis determinen.

Art. 9.- Les reunions de la Junta General poden ser ordinàries i extraordinàries.

La convocatòria, la constitució, el procediment, les vocacions i adopció d'acords de les Juntes Generals ordinàries, -- així com extraordinàries, s'acomodaran a les disposicions administratives per las que es regeix la Corporació o l'organisme que la representi.

Seran President i Secretari de les Juntes Generals l'Alcalde de Barcelona i el Secretari general de la Corporació.

A les Juntes Generals hi podran assistir, amb veu i sense vot, els membres no Regidors del Consell d'Administració, el Gerent i demés persones a les que la Llei otorgui aquest dret.

Art. 10.- La Junta General es reunirà obligatòriament i amb caràcter d'ordinària un cop a l'any, dins del primer semestre en el dia i hora que determini l'Alcalde a proposta del Consell d'Administració, per censurar la gestió social, aprovar en el seu cas els comptes, inventari i balanç de l'exercici anterior i resoldre sobre l'aplicació de resultats.

Art. 11.- La Junta General extraordinària es reunirà a -- convocatòria de l'Alcalde per la seva iniciativa o a petició de -- membres de la Corporació que segons la seva legislació orgànica -- poden sol·licitar, reunions extraordinàries i també a instància -- del Consell d'Administració d'aquesta Societat.

Art. 12.- La Junta General tan ordinària com extraordinària, a més a més de les facultats previstes en l'article 10, tindrà les següents:

INFORMACIÓ CARTOGRÀFICA I DE BASE S.A.

- a) Nomenar, renovar o ratificar el Consell d'Administració.
- b) Fixar la remuneració dels Consellers, sense perjudici de lo que preceptuen les disposicions addicionals 2^{na} i 3^{ra}, amb relació a l'art.6^a, de la Llei 20/1982 de 9 de juny.
- c) Modificar els Estatuts.
- d) Augmentar o disminuir el capital social.
- e) Emetre obligacions.
- f) Les altres que la Llei de Societats Anònimes atribueix a la Junta General.

Art.13.- S'extendrà acta de cada reunió de la Junta General, que serà aprovada i constarà en els termes i forma en que hagin de serho les de la Corporació o Organismes actuants i s'inscriuran en un llibre especial d'actes de la Junta General de la Societat, amb la firma del President i del Secretari.

Els acords, un cop adoptats i aprovada l'acta, seran executius llevat d'una disposició legal contrària.

Secció 2.- EL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

Art.14.- L'òrgan de gestió i representació permanent serà el Consell d'Administració, format per un nombre de membres - determinat per la Junta General, no superior a dotze ni inferior a sis. La meitat del nombre de Consellers seran sempre Regidors de l'Ajuntament.

Els Consellers seran designats per la Junta General entre persones que reuneixin les condicions exigides per les disposicions administratives vigents a l'Ajuntament de Barcelona per a les societats privades municipals.

La Junta General podrà assignar als Consellers una remuneració fixa, d'acord amb el que disposa l'art.6^a de la Llei --

INFORMACIÓ CARTOGRÀFICA I DE BASE S.A.

20/1982 de 9 de juny, en relació a la seva disposició addicional 2^{na}.

Quant a la representació dels treballadors en el Consell s'estarà a allò que, en cada moment, disposin les Lleis vigents sobre la matèria.

Art. 15.- Els Consellers seran designats per períodes no superiors a la durada del mandat del Consistori.

Art. 16.- La Junta General en nomenar els Consellers i establir el termini de durada dels seus càrrecs, d'acord amb l'establert en l'article 15, determinarà també la forma i el temps en que els esmentats Consellers han de cessar perquè la renovació del Consell s'efectuï parcialment d'acord amb el que disposa la Llei Reguladora de las Societats Anònimes.

Art. 17.- La Junta General designarà, entre els Consellers, el President i un Vice-president.

Així mateix, el propi Consell nomenarà la persona que hagi de tenir el càrrec de Secretari.

Art. 18.- El President és l'òrgan executiu del Consell d'Administració i amb aquest caràcter representarà a la Societat en judici i fora d'ell, sens perjudici del que disposa l'art. 21, podent compareixer sense necessitat de previ i especial poder davant tota classe de Jutjats i Tribunals, Estat i Corporacions i altres ens públics, i davant de tota classe de persones privades, físiques o jurídiques, fins i tot el Banc d'Espanya i les seves sucursals. També podrà atorgar les substitucions necessàries al compliment d'aquests fins.

El Vice-president, substituirà el President en casos d'absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat, en totes les seves atribucions.

INFORMACIÓ CARTOGRÀFICA I DE BASE S.A.

Art.19.- El Consell es reunirà periòdicament mitjançant convocatòria del President o de qui el substitueixi. També serà convocat pel President del Consell, per sol.licitud escrita de, com a mínim, una tercera part del nombre de membres de dret del Consell de la Societat, en la que s'expressaran els punts a tractar en l'Ordre del Dia. El President convocarà el Consell d'Administració dins el termini de set dies a partir del rebut d'aquesta sol.licitud, havent de figurar en l'Ordre del Dia els extrems assenyalats pels sol.licitants, sense perjudici de que si el President ho creu convenient pugui introduir en aquest Ordre del Dia altres punts al seu lliure arbitri.

El Consell quedarà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió, presepts o representants, la meitat més un dels seus components. Els acords s'adoptaran per majoria absoluta dels Consellers concurrents a la sessió i, en cas d'empat, decidirà el vot del President. El President podra sol.licitar la presència de funcionaris municipals o persones que pertanyin a la seva plantilla de l'Empresa, per a que, puguin assistir a les seves deliberacions amb veu pero sense vot.

Art.20.- Els acords del Consell d'Administració es consignaran en actes transcrites en el llibre corresponent i seran signades pel President o qui el representi, i el Secretari.

En cas d'absència o impossibilitat del Secretari, assis tirà a les reunions i aixecarà la corresponent acta la persona que determini el Consell d'Administració.

Art.21.- El Consell d'Administració té les més àmplies facultats per a la gestió, direcció i execució dels negocis de la Societat i la seva representació en tots els assumptes pertanyents al lliurament o tràfec de l'Empresa.

INFORMACIÓ CARTOGRÀFICA I DE BASE S.A.

Amb aquest fi, podrà fins i tot, alienar, gravar i hipotecar o executar tots i qualssevol actes de rigorós domini i lliure disposició, inclús respecte d'immobles, així com transigir qüestions o sometre-les a arbitratges de dret o equitat, com pareixer en judici davant tota classe d'Autoritats i Tribunals sempre que aquests actes no estiguin especialment reservats per la Llei a la competència de la Junta General.

Amb total independència del paràgraf anterior i sense cap menysteniment envers ell, s'anuncien tot seguit les següents atribucions del Consell d'Administració:

a) L'elaboració abans del 31 d'octubre de cada any del pressupost de l'Empresa per a l'exercici o exercicis següents, atenent al seu pla d'actuació. L'esmentat pla s'eleva a l'Ajuntament de Barcelona per a la seva aprovació.

b) Les deliberacions sobre normativa laboral i règim econòmic del personal de la Societat, podent acordar a aquest efecte, regles generals o de caràcter especial.

c) L'atenció de les despeses imprevistes que es presenten a efectes d'introduir la pertinent modificació en el pressupost de l'Empresa.

d) L'aprovació de les clausules a què s'hauran de sotmetre els diferents règims de licitació per a la prestació de serveis de tercers o adquisició de materials per a la Societat.

e) L'elevació de propostes a l'Ajuntament de Barcelona per a que siguin tingudes en compte en aquells assumptes de competència municipal que puguin afectar directa o indirectament l'activitat de la Societat.

Secció 3.- DEL DIRECTOR O GERENT

Art. 22.- El Consell d'Administració nomenarà un Director o Gerent; que reuneixi les condicions legals.

En l'acord del nomenament es faran constar les atribucions que se li confereixin, la seva remuneració, els terminis i causes de finiment de les seves funcions i tot el necessari per atorgar en el seu favor poders de representació de la Societat - amb les facultats que siguin oportunes per a la seva comesa.

Art. 23.- El Director o Gerent podrà assistir per tal d'ésser informat, amb veu i sense vot, a les reunions del Consell d'Administració i de Comissions o Comitès Delegats, llevat del cas que el Consell disposés fer-ho d'una altra manera pels motius que estimés convenients, segons el seu criteri, sense que en cap cas hagi de donar cap explicació sobre aixó.

CAPITOL IV

DELS BALANÇOS I DIVIDENDS

Art. 24.- L'exercici social coincidirà amb l'any natural de l'Ajuntament de Barcelona, segons les Lleis

Art. 25.- Dins dels quatre mesos següents al tancament de l'exercici social, el Consell d'Administració formularà legalment l'Inventari Balanç, el compte de Pèrdues i Guanys, la Memòria explicativa i proposta d'aplicació de resultats, en el seu cas, i programa d'actuació, documents que prèvia la censura administrativa, si estés establerta, elevarà a l'Alcalde per a la convocatòria de la Junta General ordinària..

Art. 26.- Durant els quinze dies anteriors al de la celebració de la Junta General ordinària, els seus membres podran examinar en el domicili social els documents als que fa referència l'article anterior.

Art. 27.- Els beneficis socials seran distribuïts de la forma que, tenin en compte les disposicions legals vigents, sigui acordada en cadà exercici per la Junta General ordinària.

CAPÍTOL V

DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

Art. 28.- La Societat es dissoldrà per les causes expressades en l'article 150 de la Llei de Societats Anònimes i altres legals que siguin d'aplicació.

En el cas de pèrdues, no tindrà lloc la dissolució si - l'Ajuntament fa l'aportació necessària per restablir l'equilibri econòmic.

Art. 29.- Arribat el cas de dissolució de la Societat, cessarà la representació dels Consellers per a fer nous contractes i contraure noves obligacions, i la Junta General que acordi la dissolució nomenarà un nombre imparell de liquidadors que assumiran les funcions que els assigni l'article 160 de la Llei de Règim Jurídic de les Societats Anònimes i realitzaran les operacions de liquidació d'acord amb les normes establertes sobre el particular en el capítol IX d'aquest cos legal.

Art. 30.- Queda prohibit ocupar càrrecs i en el seu cas exercir-los a les persones que estiguin incloses dintre de les - incompatibilitats fixades per la Llei 20/1982 de 9 de juny i disposicions concordants.

FERROCARRIL METROPOLITANO DE BARCELONA S.A.

Sociedad privada municipal

ESTATUTOS aprobados por C.P. en 31-12-59)*

CAPITULO I

CARACTERISTICAS SOCIALES

Art. 1.- La Sociedad se denomina "Ferrocarril Metropolità de Barcelona, S.A." y tiene la naturaleza de Sociedad privada municipal del Excmo. Ayuntamiento de Barcelona.

En su virtud, la Sociedad se regirá por los preceptos de los Estatutos, por las Leyes de especial vigencia para el Ayuntamiento de Barcelona o su órgano de gestión, las generales administrativas que le fueren de aplicación, y, subsidiariamente, por la Ley de Régimen Jurídico de Sociedades Anónimas.

Art. 2.- Constituye el objeto social de la Sociedad la realización de los fines siguientes:

a) Ostentar la titularidad y proceder a la explotación y administración de los servicios municipales de transportes colectivos, ferroviarios y teleféricos de toda clase (superficiales, subterráneos o aéreos) y de sus concesiones primarias y secundarias, y proveer a su prestación en nombre e interés exclusivo del Ayuntamiento de Barcelona.

b) La explotación y administración que por acuerdo le encomiende el Ayuntamiento de Barcelona de cualquiera de los servicios que se

* Se recoge la nueva redacción de los arts.1º,2º,6º,8º,13º,14º,16º,19º,20º,21º, 23º,24º,28º y 29º aprobada por acuerdo del C.P. de 30 junio 1981

creen, se recaten, se incorporen o reviertan, dentro de la competencia que tiene atribuida bien en materia de transporte público, sea cualquiera el tipo de vehículo, su medio de tracción o su emplazamiento, bien en cualquier otra actividad que dicha Corporación le encomiende en el futuro.

c) Cualquier otra actividad relacionada con los fines que se expresan en el presente artículo

Art. 3.- La Sociedad tendrá duración indefinida.

Art. 4.- La Sociedad tiene su domicilio en Barcelona, Ronda San Pablo, número cuarenta y uno, piso segundo, sin perjuicio de la obligación legal de celebrar las sesiones de la Junta General - en las Casas Consistoriales.

CAPITULO II

CAPITAL SOCIAL

Art. 5.- 1. El capital social es de mil setecientos millones de pesetas, representado por acciones al portador completamente liberadas y distribuidas en dos series, a saber.

Serie A), de un millón novecientas cuarenta y dos mil acciones de quinientas pesetas cada una.

Serie B), de setecientas veintinueve acciones, de un millón de pesetas cada una.

2. Todas las acciones pertenecen al Ayuntamiento de Barcelona y son intransferibles.

Art. 6.- Los títulos de las acciones estarán cortados de libros talonarios con numeración correlativa, y serán firmados por el Presidente del Consejo de Administración y otro Administrador designado al efecto por el mismo Consejo.

CAPITULO III

ORGANOS DE LA SOCIEDAD

Art. 7.- La dirección y administración de la Empresa estará a cargo de los siguientes órganos.

1º Junta General.

2º El Consejo de Administración.

3º La Gerencia.

Sección 1ª.

La Junta General

Art. 8.- El Consejo pleno del Ayuntamiento de Barcelona ejercerá las funciones de la Junta general de la Sociedad, en la forma y con las atribuciones y facultades que las leyes determinen.

Art. 9.- Las reuniones de la Junta General pueden ser ordinarias y extraordinarias.

La convocatoria, la constitución, el procedimiento, las votaciones y adopción de acuerdos de las Juntas Generales ordinarias así como extraordinarias, se acomodarán a las disposiciones administrativas por las que se rige la Corporación o el Organismo que la encarne.

Serán Presidente y Secretario de las Juntas Generales el Alcalde de Barcelona y el Secretario de la Corporación o de aquel Organismo, respectivamente.

A las Juntas Generales podrán asistir, con voz y sin voto, los Consejeros, Gerentes y demás personas a quienes la Ley otorgue tal derecho

Art. 10.- La Junta General se reunirá obligatoriamente y con el carácter de ordinaria una vez al año, dentro del primer semestre en el día y hora que determine el Alcalde a propuesta del Consejo de Administración, para censurar la gestión social, aprobar en su caso las cuentas, inventario y balance del ejercicio anterior y resolver sobre la distribución de resultados.

Art. 11.- La Junta General extraordinaria se reunirá a convocatoria del Alcalde, por su iniciativa o a petición de miembros de la Corporación que según su legislación orgánica pueden solicitar reuniones extraordinarias y también a instancia del Consejo de Administración de esta Sociedad.

Art. 12.- La Junta General, tanto ordinaria como extraordinaria, tendrá carácter de universal y, además de las facultades previstas en el art. 10, tendrá las siguientes:

- a) nombrar, renovar o ratificar el Consejo de Administración.
- b) fijar la remuneración de los Consejeros.
- c) modificar los Estatutos
- d) aumentar o disminuir el capital social
- e) emitir obligaciones, y
- f) las demás que la Ley de Sociedades Anónimas atribuye a la Junta General.

Art. 13.- De cada reunión de la Junta general se extenderá acta, que será aprobada y constará en los términos y forma que deban serlo las de la Corporación u Organismo actuante y se inscribirán en un libro especial de actas de la Junta general de la Sociedad, con la firma del Presidente y del Secretario.

Los acuerdos, una vez adoptados y aprobada el acta, serán ejecutivos, salvo disposición legal contraria.

Sección 2^a.

El Consejo de Administración.

Art. 14.- El órgano de gestión y representación permanente será el Consejo de Administración, compuesto de un número de miembros determinado por la Junta general, no superior al máximo permitido por las leyes administrativas aplicables ni inferior a cuatro. Los Consejeros serán designados por la Junta general entre personas que reúnan las condiciones exigidas por las disposiciones administrativas vigentes en el Ayuntamiento de Barcelona para las sociedades privadas municipales. Los miembros de la Corporación podrán formar parte del Consejo hasta un máximo de la mitad del mismo. La Junta general podrá asignar a los Consejeros una remuneración fija.

En todo caso formará parte del Consejo de Administración, como vocal nato, el Delegado de los Servicios de Transportes del Ayuntamiento de Barcelona, si dicho cargo existiere. En cuanto a la representación de los trabajadores en el Consejo se estará a lo que, en cada momento, dispongan las leyes vigentes sobre la materia.

Art. 15.- Los Consejeros serán elegidos por períodos no inferiores a 2 años ni superiores a 6. La primera renovación tendrá lugar al transcurso de la mitad de dicho período, cesando la mitad de los designados, y si su número fuera impar, la mitad más 1 designados por sorteo, y el resto en la reguiente renovación al terminar su período normal, y así sucesivamente. Si el Consejo estuviere constituido preceptivamente por grupos de miembros de condiciones distintas, las anteriores reglas se aplicarán por separado para cada grupo.

Art 16.- Si durante el plazo para el que fueran nombrados los Administradores se produjesen vacantes, el Consejo podrá designar las personas que hayan de ocuparlas y tengan las condiciones preceptuadas, sometiendo tales nombramientos a la primera Junta general que se celebre para su ratificación o designación de otras personas, y cesarán el día que le hubiere correspondido al que sustituyen.

Si la vacante producida estuviera cubierta por administrador que tenga el carácter de Concejal del Ayuntamiento de Barcelona, el Consejo deberá designar la persona que haya de ocuparla entre los miembros de la Corporación. En ningún caso podrán ser nombrados Consejeros aquellas personas en quienes concurren circunstancias que, en su caso, les incapacitarían para el ejercicio del cargo de Concejal o serían incompatibles con el mismo.

Art. 17.- La Junta General designará entre los Consejeros al -- Presidente y hasta 2 Vicepresidentes que por su orden le sustituyan. A falta de éstos, el Consejo designará al Consejero que deba suplir al Presidente. Asimismo, el propio Consejo nombrará la persona que, perteneciendo o no a él, haya de desempeñar el cargo de Secretario.

Art. 18.- El Presidente es el órgano ejecutivo del Consejo de Administración y con tal carácter representará a la Sociedad en juicio y fuera de él, pudiendo comparecer sin necesidad de previo y especial poder ante toda clase de Juzgados y Tribunales, Estado y Corporaciones y demás entes públicos y ante toda clase de personas privadas, físicas o jurídicas, incluso el Banco de España y sus sucursales. Podrá asimismo otorgar las sustituciones precisas al cumplimiento de tales fines.

El Vicepresidente primero y, en su defecto, el segundo, sustituirán al Presidente en casos de ausencia, enfermedad o de cual

quier otra imposibilidad de éste, con todas sus atribuciones, bastando su sola afirmación de hallarse ejerciendo la presidencia, bajo su personal responsabilidad y sin tener que justificar cualquiera de aquellas circunstancias.

Art. 19.- El Consejo se reunirá mensualmente, sin perjuicio de que lo haga cuantas veces lo exija el interés de la Sociedad, mediante convocatoria del Presidente o quien haga sus veces. También será convocado por el Presidente del Consejo, a solicitud escrita, cuando menos, de tres Consejeros de la Sociedad, en la que se expresará los puntos a tratar en el Orden del Día. El Presidente convocará el Consejo de Administración dentro del plazo de siete días a partir del recibo de dicha solicitud, debiendo figurar en el Orden del Día los extremos señalados por los solicitantes, sin perjuicio de que si el Presidente lo estima conveniente pueda introducir en dicho Orden del Día otros puntos a su libre arbitrio.

El Consejo quedará válidamente constituido cuando concurren a la reunión, presentes o representados, la mitad más uno de sus componentes. Los acuerdos se adoptarán por mayoría absoluta de los Consejeros concurrentes a la sesión y, en caso de empate, decidirá el voto del Presidente. El Presidente podrá solicitar la presencia de funcionarios municipales o personas pertenecientes a la plantilla de la Empresa, para que, como asesores, puedan asistir a sus deliberaciones con voz pero sin voto.

Si asiste el Excmo. Sr. Alcalde y no es miembro del Consejo, será Presidente de honor de la reunión.

Art. 20.- Los acuerdos del Consejo de Administración se consignarán en actas transcritas en el libro correspondiente y serán firmadas por el Presidente o quien haga sus veces, y el Secretario.

En caso de ausencia o imposibilidad del Secretario asistirá a las reuniones y levantará la correspondiente acta el Gerente o el Letrado de la Empresa que determine el Consejo de Administración.

Art. 21.- El Consejo de Administración tiene las más amplias facultades para la gestión de los negocios de la Sociedad y su representación en todos los asuntos pertenecientes al giro o tráfico de la Empresa.

A dicho fin, podrá, incluso, enajenar, gravar e hipotecar o ejecutar todos y cualesquiera actos de riguroso dominio y libre disposición, incluso respecto de inmuebles, así como transigir cuestiones o someterlas a arbitrajes de derecho o de equidad, comparecer en juicio ante toda clase de Autoridades y Tribunales, -- siempre que tales actos no se hallen especialmente reservados por la Ley a la competencia de la Junta general.

Con total independencia del párrafo anterior y sin el menor menoscabo del mismo, se enuncian a continuación como atribuciones del Consejo de Administración, las siguientes:

- a) La elaboración antes del 31 de octubre de cada año, del presupuesto de la Empresa para el ejercicio o ejercicios siguientes atendiendo a su plan de actuación, que se elevará al Ayuntamiento de Barcelona a fin de que sea tenido en cuenta por dicha Entidad a los efectos que procedan
- b) Las deliberaciones sobre normativa laboral y régimen económico del personal de la Sociedad, pudiendo acordar a dicho efecto, reglas generales o de carácter especial.
- c) La atención de los gastos imprevistos que se presenten a efectos de introducir la pertinente modificación en el presupuesto de la Empresa.

d) La aprobación de las cláusulas a que deberán someterse los -- distintos regímenes de concurso para la prestación de servicios de terceros o adquisición de materiales para la Sociedad.

e) La elevación de propuestas al Ayuntamiento de Barcelona para que sean tenidas en cuenta en aquellos asuntos de competencia municipal que puedan afectar directa o indirectamente a la actividad de la Sociedad.

Art. 22.- Sin perjuicio de lo establecido en el art. 18, el Consejo de Administración podrá delegar parcialmente las facultades que le competen en varios Comité o Comisiones compuestas del número de Consejeros que juzgue conveniente, fijando sus atribuciones y, sin perjuicio de ello, otorgar las delegaciones que estime pertinentes a personas pertenecientes al Consejo.

No podrá ser objeto de delegación la rendición de cuentas y la presentación de balances a la Junta General, ni las facultades que ésta conceda al Consejo, salvo que fuese expresamente autorizado para ello.

La delegación permanente de alguna facultad del Consejo requerirá para su validez el voto favorable de las dos terceras partes de los componentes del Consejo y no producirá efecto hasta su inscripción en el Registro Mercantil.

Sección 3^a.

Del Gerente

Art. 23.- El Consejo de Administración nombrará un Director o Gerente o varios que reúnan las condiciones legales.

En el acuerdo de nombramiento se harán constar las atribuciones que se le confieren, jerarquía en su caso, su remuneración, los plazos y causas de terminación de sus funciones y lo demás pertinente para otorgar a su favor poderes de representación de la Sociedad, con las facultades que sean oportunas para su cometido.

Art. 24.- El Director o Gerente podrá asistir para informe, con voz y sin voto, a las reuniones del Consejo de Administración y de Comisiones o Comités Delegados del mismo, salvo que el Consejo dispusiera de otro modo por los motivos que estime convenientes, según su criterio, sin que en ningún caso tenga que dar explicaciones sobre el mismo.

CAPITULO IV

DE LOS BALANCES Y DIVIDENDOS

Art. 25.- El ejercicio social coincidirá con el año económico del Ayuntamiento de Barcelona, según las Leyes.

Art. 26.- Dentro de los 4 meses siguientes al cierre del ejercicio social, el Consejo de Administración formulará en legal forma el Inventario Balance, la cuenta de pérdidas y ganancias, la Memoria explicativa y propuesta de distribución de beneficios, en su caso, cuyos documentos, previa la censura administrativa, si estuviera establecida, los elevará al Alcalde para la convocatoria de la Junta General ordinaria.

Art. 27.- Durante los quince días anteriores al de la celebración de la Junta General ordinaria, sus miembros podrán examinar en el domicilio social los documentos a que se refiere el artículo anterior.

Art. 28.- Los beneficios líquidos después de cubiertas las cargas financieras y las amortizaciones de material industrial previstas por la Ley y otras que acuerde la Junta, se destinarán:

- a) Un diez por ciento del resto, a la creación de un fondo de reserva, que será obligatorio hasta que alcance el veinticinco por ciento, del capital.
- b) El remanente, si lo hubiere, se repartirá atribuyendo un noventa por ciento a las acciones en calidad de dividendo, y el restante diez por ciento, como fondo de previsión, que quedará a disposición del Consejo.
- c) Si los productos líquidos no alcanzaren en algún ejercicio a dar el ocho por ciento del capital desembolsado, se podrá completar del fondo de reserva si hubiere la cantidad necesaria.

Art. 29.- Lo preceptuado en el artículo anterior está condicionado por lo dispuesto en el artículo 106 de la Ley de Régimen Jurídico de Sociedades Anónimas y demás disposiciones que sean de aplicación, a cuya estricta observancia queda condicionada la distribución de beneficios sociales.

CAPITULO V

DISOLUCION Y LIQUIDACION

Art. 30.- La Sociedad se disolverá por las causas expresadas en el artículo 150 de la Ley de Sociedades Anónimas y demás legales que sean de aplicación.

En caso de pérdidas, no tendrá lugar la disolución si el Ayuntamiento efectúa la aportación necesaria para restablecer el equilibrio económico.

Art. 31.- Llegado el caso de disolución de la Sociedad, cesará la representación de los Consejeros para hacer nuevos contratos y contraer nuevas obligaciones, y la Junta General que acuerde la disolución nombrará un número impar de liquidadores, los cuales asumirán las funciones que les asigne el artículo 160 de la Ley de Régimen Jurídico de las Sociedades Anónimas y realizarán las operaciones de liquidación de acuerdo con las normas establecidas sobre el particular en el capítulo IX de dicho cuerpo legal.

Disposición adicional.

En tanto el Consejo de Administración no acuerde otra cosa, se constituyen ya desde ahora, la Comisión de Asuntos Económicos la Comisión de Asuntos Socio-Laborales y la Comisión de Asuntos Técnicos, sin que esto suponga perjuicio ni limitación al carácter de generalidad del artículo 22 de estos Estatutos.

Dichas Comisiones se regirán por las siguientes reglas:

a) En cuanto a su composición.

- 1º: El Presidente del Consejo de Administración ostentará la Presidencia de cuantas Comisiones se formen en su seno, pudiendo delegar dicha Presidencia en cualquier miembro del Consejo.
- 2º: Las Comisiones con carácter de continuidad estarán integradas por un número mínimo de tres miembros.
- 3º: El Secretario del Consejo de Administración lo será también de las Comisiones, pudiéndose delegar tal tarea en la persona que se juzgue conveniente. Corresponde al Secretario, o a quien haga sus veces, levantar acta, si procede, de las reuniones de la Comisión correspondiente.

b) En cuanto a su funcionamiento.

Los temas a tratar por las Comisiones serán los siguientes:

1º Aquellos cuyo estudio le encargue el propio Consejo, con el fin de ser tratados por el mismo, con mejor conocimiento, una vez cumplido el encargo por la Comisión.

2º Los que formen parte del Orden del Día de un Consejo, y a juicio del Presidente del mismo requieran un estudio previo de la Comisión de que se trate.

3º El estudio y preparación de aquellos asuntos que la Comisión Informativa correspondiente, considere de interés para la Empresa el que se incorpore en el Orden del Día de un Consejo de Administración para que dicho Consejo acuerde sobre los mismos. En dicho caso la Comisión informativa de que se trate acompañará a la propuesta de inclusión en el Orden del Día en una futura reunión del Consejo el correspondiente informe-estudio y propuesta de acuerdo, sin el menor perjuicio del Consejo de Administración en cuanto a sus facultades decisorias.

4º Cada una de las Comisiones podrá solicitar de la Asesoría jurídica de la Empresa cuantos asesoramientos legales considere necesarios para tratar de un tema concreto.

5º A efectos del buen fin del estudio-informe sobre un tema determinado, el Presidente de la Comisión, cuando lo considere necesario o conveniente, está facultado para convocar ante la misma o solicitar la colaboración de cualquiera de los empleados que pertenezcan a la plantilla de la Empresa.

La convocatoria personal o la solicitud de estudio o colaboración se harán a través de la Dirección de la Empresa con el fin de hacer compatible la normal marcha de la explotación y las necesidades o conveniencia de las Comisiones.

c) En cuanto a su competencia.

La existencia de las Comisiones no implicará, en ningún caso, la menor merma de las facultades del Consejo de Administración en el orden decisorio, reduciéndose, por consiguiente, el trabajo de -

las mismas a preparar cuantos informes le sean solicitados o considere de conveniente elaboración y, en su caso, a presentar sugerencias al Consejo de Administración sobre la inclusión en un Orden del Día a fin de que dicho Consejo acuerde sobre dicho extremo, pero sin que éste quede vinculado ni en cuanto a tal inclusión ni, en modo alguno, en cuanto a las decisiones que sean de su competencia.

TRANSPORTES DE BARCELONA S.A.

Sociedad privada municipal

(ESTATUTOS aprobados por el Ayuntamiento pleno en 31-12-59)*

CAPITULO I

CARACTERISTICAS SOCIALES.

Art. 1.- La Sociedad se denomina "Societat privada municipal Transports de Barcelona S.A." y tiene la naturaleza de Sociedad Privada Municipal del Excmo. Ayuntamiento de Barcelona.

En su virtud, la Sociedad se regirá por los preceptos de los Estatutos, por las Leyes de especial vigencia para el Ayuntamiento de Barcelona o su órgano de gestión, las generales administrativas que le fueren de aplicación, y, subsidiariamente, por la Ley de Régimen Jurídico de Sociedades Anónimas.

Art. 2.- Constituye el objeto social de la Compañía como órgano de gestión directa de la Administración Municipal, la realización de los fines siguientes:

a) Ostentar la titularidad de los servicios municipales de transporte de superficie, ya se presten en régimen regular o discrecional, y de sus concesiones primarias, secundarias o autorizaciones administrativas y proveer a su prestación en nombre e interés de Ayuntamiento de Barcelona.-

b) Cualquier actividad relacionada con la explotación y administración de transportes colectivos de superficie que por acuerdo plenario le encomiende el Ayuntamiento de Barcelona de cualquiera de los servicios que se creen, se rescaten, se incorpo-

* Se recoge la nueva redacción de los arts. 1º, 2º, 3º, 5º, 6º, 8º, 10º, 12º, 13º, 14º, 15º, 16º, 18º, 19º, 20º, 21º, 22º, 23º, 24º, 26º, 28º, 29º, 32º y de la Disposición adicional, aprobada por acuerdo del C.P. de 30 junio 1981.

ren o reviertan, dentro de la competencia que tiene atribuida - en materia de transporte público, sea cualquiera su medio de -- tracción o su emplazamiento.

c) Cualquier otra actividad relacionada con los fines que se ex presan en el presente artículo.

Art. 3.- La Sociedad tendrá duración indefinida.

Art. 4.- La Sociedad tiene su domicilio en Barcelona, Ronda de San Pablo, nº 43, sin perjuicio de la obligación legal de celebrar sesiones de la Junta General en las Casas Consistoriales.

CAPITULO II

CAPITAL SOCIAL

Art. 5.- El capital social es de 1.400 millones de pesetas representado por acciones al portador, completamente liberadas e intransferibles a persona distinta de su único titular el Ayuntamiento de Barcelona y con las siguientes características:

- a) 57.200 acciones de 250,.- pesetas nominales cada una.
- b) 171.400 acciones de 500.- pesetas nominales cada una.
- c) 13.000 acciones de 100.000,- pesetas nominales cada una.

Art. 6.- Los títulos de las acciones estarán cortados de libros talonarios con numeración correlativa, y serán firmados por el Presidente del Consejo de Administración y otro Administrador - designado al efecto por el mismo Consejo.

CAPITULO III

ORGANOS DE LA SOCIEDAD

Art. 7.- La Dirección y Administración de la Empresa estará a cargo de los siguientes órganos:

- 1º- Junta General
- 2º- El Consejo de Administración
- 3º- La Gerencia

Sección 1ª.

La Junta General

Art. 8.- El Consejo Pleno del Ayuntamiento de Barcelona ejercerá las funciones de la Junta General de la Sociedad, en la forma y con las atribuciones y facultades que las leyes determinen.

Art. 9.- Las reuniones de la Junta General pueden ser ordinarias y extraordinarias.

La convocatoria, la constitución, el procedimiento, las votaciones y adopción de acuerdos de las Juntas Generales ordinarias así como extraordinarias, se acomodarán a las disposiciones administrativas por las que se rige la Corporación o el organismo que las encarne.

Serán Presidente y Secretario de las Juntas Generales el Alcalde de Barcelona y el Secretario de la Corporación o de aquel Organismo, respectivamente.

A las Juntas Generales podrán asistir con voz y sin voto, los

Consejeros, Gerentes y demás personas a quienes la Ley otorgue tal derecho.

Art. 10.- La Junta General se reunirá obligatoriamente y con el carácter de ordinaria una vez al año, dentro del primer semestre en el día y hora que determine el Alcalde a propuesta del Consejo de Administración, para censurar la gestión social, aprobar en su caso las cuentas, inventario y balance del ejercicio anterior y resolver sobre la aplicación de resultados.

Art. 11.- La Junta General extraordinaria se reunirá a convocatoria del Alcalde, por su iniciativa, o a petición de miembros de la Corporación, que según su legislación orgánica pueden solicitar reuniones extraordinarias, y también a instancia del Consejo de Administración de esta Sociedad

Art. 12.- La Junta General, tanto ordinaria como extraordinaria tendrá carácter de universal y, además de las facultades previstas en el artículo 10, tendrá las siguientes:

- a) Nombrar, renovar o ratificar el Consejo de Administración.
- b) Fijar la remuneración de los Consejeros.
- c) Modificar los Estatutos
- d) Aumentar o disminuir el capital social.
- e) Emitir obligaciones.
- f) Las demás que la Ley de Sociedades Anónimas atribuye a la Junta General.

Art. 13.- De cada reunión de la Junta General se extenderá acta, que será aprobada y constará en los términos y forma que deban serlo las de la Corporación u Organismo actuante y se inscribirán en un libro especial de actas de la Junta General de la Sociedad, con la firma del Presidente y del Secretario.

Los acuerdos, una vez adoptados y aprobada el acta, serán ejecutivos, salvo disposición legal contraria.

Sección 2ª.

El Consejo de Administración.

Art. 14.- El órgano de gestión y representación permanente será el Consejo de Administración, compuesto de un número de miembros determinado por la Junta General, no superior al máximo permitido por las leyes administrativas aplicables ni inferior a cuatro. Los Consejeros serán designados por la Junta General entre personas que reúnan las condiciones exigidas por las disposiciones administrativas vigentes en el Ayuntamiento de Barcelona para las sociedades privadas municipales. Los miembros de la Corporación podrán formar parte del Consejo hasta un máximo de la mitad del mismo. La Junta General podrá asignar a los Consejeros una remuneración fija.

En todo caso formará parte del Consejo de Administración, como vocal nato, el Delegado de los Servicios de Transportes del Ayuntamiento de Barcelona, si dicho cargo existiere. En cuanto a la representación de los trabajadores en el Consejo se estará a lo que, en cada momento, dispongan las leyes vigentes sobre la materia.

Art. 15.- Los Consejeros serán elegidos por períodos no inferiores a dos años ni superiores a seis. La primera renovación tendrá lugar al transcurso de la mitad de dicho período, cesando

la mitad de los designados, y si su número fuera impar, la mitad más uno, designados por sorteo, y el resto en la siguiente renovación al terminar su período normal, y así sucesivamente. Si el Consejo estuviere constituido preceptivamente por grupos de miembros de condiciones distintas, las anteriores reglas se aplicarán por separado para cada grupo.

Art. 16.- Si durante el plazo para el que fueran nombrados los Administradores se produjesen vacantes, el Consejo podrá designar las personas que hayan de ocuparlas y tengan las condiciones preceptuadas, sometiendo tales nombramientos a la primera Junta General que se celebre para su ratificación o designación de otras personas, y cesarán el día que le hubiere correspondido al que sustituyen.

Si la vacante producida estuviera cubierta por administrador - que tenga el carácter de Concejal del Ayuntamiento de Barcelona, el Consejo deberá designar la persona que haya de ocuparla entre los miembros de la Corporación. En ningún caso podrán ser nombrados Consejeros aquellas personas en quienes concurren circunstancias que, en su caso, les incapacitarían para el ejercicio del cargo de Concejal o serían incompatibles con el mismo.

Art. 17.- La Junta General designará entre los Consejeros al Presidente y hasta dos Vicepresidentes que por su orden le sustituyan. A falta de éstos el Consejo designará al Consejero que deba de suplir al Presidente. Asimismo el propio Consejo nombrará la persona que perteneciendo o no a él, haya de desempeñar el cargo de Secretario.

Art. 18.- El Presidente es el órgano ejecutivo del Consejo de Administración y con tal carácter representará a la Sociedad - en juicio y fuera de él, pudiendo comparecer sin necesidad de

previo y especial poder ante toda clase de Juzgados y Tribunales, Estado y Corporaciones y demás entes públicos, y ante toda clase de personas privadas, físicas o jurídicas, incluso el Banco de España y sus sucursales. Podrá asimismo otorgar las -sustituciones precisas al cumplimiento de tales fines.

El Vicepresidente primero y en su defecto el segundo, sustituirán al Presidente en casos de ausencia, enfermedad o de cualquier otra imposibilidad de éste, con todas sus atribuciones, bastando su sola afirmación de hallarse ejerciendo la presidencia, bajo su personal responsabilidad y sin tener que justificar cualquiera de aquellas circunstancias.

Art. 19.- El Consejo se reúne mensualmente, sin perjuicio -de que lo haga cuantas veces lo exija el interés de la Sociedad mediante convocatoria del Presidente o quien haga sus veces. También será convocado por el Presidente del Consejo, a solicitud escrita, cuando menos, de tres Consejeros de la Sociedad, en la que se expresará los puntos a tratar en el Orden del Día. El Presidente convocará el Consejo de Administración dentro del plazo de siete días a partir del recibo de dicha solicitud, de biendo figurar en el Orden del Día los extremos señalados por los solicitantes, sin perjuicio de que si el Presidente lo estima conveniente pueda introducir en dicho Orden del Día otros --puntos a su libre arbitrio.

El Consejo quedará válidamente constituido cuando concurren a la reunión, presentes o representados, la mitad más uno de sus componentes. Los Acuerdos se adoptarán por mayoría absoluta de los Consejeros concurrentes a la sesión y, en caso de empate, decidirá el voto del Presidente. El Presidente podrá solicitar la presencia de funcionarios municipales o personas pertenecientes a la plantilla de la Empresa, para que, como asesores, puedan asistir a su deliberaciones con voz pero sin voto.

Si asiste el Excmo. Sr. Alcalde y no es miembro del Consejo será Presidente de honor de la reunión.

Art. 20.- Los acuerdos del Consejo de Administración se consignarán en actas transcritas en el libro correspondiente y serán firmadas por el Presidente o quien haga sus veces, y el Secretario.

En caso de ausencia o imposibilidad del Secretario asistirá a las reuniones y levantará la correspondiente acta el Gerente o el Letrado de la Empresa que determine el Consejo de Administración.

Art. 21.- El Consejo de Administración tiene las más amplias facultades para la gestión de los negocios de la Sociedad y su representación en todos los asuntos pertenecientes al giro o tráfico de la Empresa.

A dicho fin, podrá, incluso, enajenar, gravar e hipotecar o ejecutar todos y cualesquiera actos de riguroso dominio y libre disposición, incluso respecto de inmuebles, así como transigir cuestiones o someterlas a arbitrajes de derecho o de equidad, comparecer en juicio ante toda clase de Autoridades y Tribunales, siempre que tales actos no se hallen especialmente reservados por la Ley a la competencia de la Junta General.

Con total independencia del párrafo anterior y sin el menor menoscabo del mismo, se enuncian a continuación como atribuciones del Consejo de Administración, las siguientes:

a) La elaboración antes del 1º de octubre de cada año, del presupuesto de la Empresa para el ejercicio o ejercicios siguientes, atendiendo a su plan de actuación, que se elevará al Ayuntamiento de Barcelona a fin de que sea tenido en cuenta por dicha Entidad a los efectos que procedan.

b) Las deliberaciones sobre normativa laboral y régimen econo-

mico del personal de la Sociedad, pudiendo acordar a dicho efecto, reglas generales o de carácter especial.

c) La atención de los gastos imprevistos que se presenten a -- efectos de introducir la pertinente modificación en el presupuesto de la Empresa.

d) La aprobación de las cláusulas a que deberán someterse los -- distintos regímenes de concurso para la prestación de servicios de terceros o adquisición de materiales para la Sociedad.

e) La elevación de propuestas al Ayuntamiento de Barcelona para que sean tenidas en cuenta en aquellos asuntos de competencia municipal que puedan afectar directa o indirectamente a la actividad de la Sociedad.

Art. 22.- Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 18, el Consejo de Administración podrá delegar parcialmente las facultades que le competen en varios Comités o Comisiones compuestos del número de Consejeros que juzgue conveniente, fijando sus atribuciones y, sin perjuicio de ello, otorgar las delegaciones que estime pertinentes a personas pertenecientes al Consejo.

No podrá ser objeto de delegación la rendición de cuentas, y la representación de balances a la Junta General, ni las facultades que esta conceda al Consejo, salvo que fuese expresamente autorizado para ello.

La delegación permanente de alguna facultad del Consejo requerirá para su validez el voto favorable de las dos terceras partes de los componentes del Consejo y no producirá efecto hasta su inscripción en el Registro

Sección 3a.

De la Gerencia.

Art. 23.- El Consejo de Administración nombrará un Director o Gerente o varios que reúnan las condiciones legales.

En el acuerdo de nombramiento se harán constar las atribuciones que se le confieren, jerarquía en su caso, su remuneración, los plazos y causas de terminación de sus funciones y lo demás pertinente para otorgar a su favor poderes de representación de la Sociedad con las facultades que sean oportunas para su cometido.

Art. 24.- El Director o Gerente podrá asistir para informe, con voz y sin voto, a las reuniones del Consejo de Administración y de Comisiones o Comités Delegados del mismo, salvo que el Consejo dispusiera de otro modo por los motivos que estime convenientes, según su criterio, sin que en ningún caso tenga que dar explicaciones sobre el mismo.

CAPITULO IV

DE LOS BALANCES I DIVIDENDOS

Art. 25.- El ejercicio social coincidirá con el año económico del Ayuntamiento de Barcelona, según las leyes.

Art. 26.- Dentro de los cuatro meses siguientes al cierre del ejercicio social, el Consejo de Administración formulará en legal forma el Inventario Balance, la cuenta de pérdidas y ganancias, la Memoria explicativa y propuesta de aplicación de resultados, en su caso, cuyos documentos, previa la censura administrativa, si estuviera establecida, los elevará al Alcalde para la convocatoria de la Junta General ordinaria.

Art. 27.- Durante los quince días anteriores al de la celebración de la Junta General ordinaria, sus miembros podrán examinar en el domicilio social los documentos a que se refiere el artículo anterior.

Art. 28.- Los beneficios líquidos, después de cubiertas las cargas financieras y las amortizaciones de material industrial previstas por la Ley y otras que acuerde la Junta, se destinarán:

- a) Un diez por ciento del resto, a la creación de un fondo de reserva, que será obligatorio hasta que alcance el veinticinco por ciento del capital.
- b) El remanente, si lo hubiere, se repartirá atribuyendo un noventa por ciento a las acciones en calidad de dividendo, y el restante diez por ciento, como fondo de previsión, que quedará a disposición del Consejo.
- c) Si los productos líquidos no alcanzaren en algún ejercicio a dar el ocho por ciento del capital desembolsado, se podrá completar del fondo de reserva si hubiere la cantidad necesaria.

Art. 29.- Lo preceptuado en el artículo anterior está condicionado por lo dispuesto en el artículo 106 de la Ley de Régimen Jurídico de Sociedades Anónimas y demás disposiciones que sean de aplicación, a cuya estricta observancia queda condicionada la distribución de beneficios sociales.

CAPITULO V DISOLUCION Y LIQUIDACION

Art. 30.- La Sociedad se disolverá por las causas expresadas en el artículo 150 de la Ley de Sociedades Anónimas y demás legales que sean de aplicación.

En caso de pérdidas, no tendrá lugar la disolución si el Ayuntamiento efectúa la aportación necesaria para restablecer el equilibrio económico.

Art. 31.- Llegado el caso de disolución de la Sociedad, cesará la representación de los Consejeros para hacer nuevos contratos y contraer nuevas obligaciones y la Junta General que acuerde la disolución nombrará un número impar de liquidadores, los cuales asumirán las funciones que les asigna el artículo 160 de la Ley de Régimen Jurídico de las Sociedades Anónimas y realizarán las operaciones de liquidación de acuerdo con las normas establecidas sobre el particular en el Capítulo IX de dicho texto legal.

Art. 32.- (Suprimido por acuerdo C.P. 30-6-81)

DISPOSICION ADICIONAL

En tanto el Consejo de Administración no acuerde otra cosa, se constituyen ya desde ahora, la Comisión de Asuntos Económicos, la Comisión de Asuntos Socio-Laborales y la Comisión de Asuntos -- técnicos sin que esto suponga perjuicio ni limitación al carácter de generalidad del artículo 22 de estos Estatutos.

Dichas Comisiones se regirán por las siguientes reglas:

a) En cuanto a su composición.

1º- El Presidente del Consejo de Administración ostentará la -- Presidencia de cuantas Comisiones se formen en su seno, pudiendo delegar dicha Presidencia en cualquier miembro del Consejo.

2º- Las Comisiones con carácter de continuidad estarán integradas por un número mínimo de tres miembros.

3º- El Secretario del Consejo de Administración lo será también de las Comisiones, pudiéndose delegar tal tarea en la persona que se juzgue conveniente. Corresponde al Secretario, o a quien haga sus veces, levantar acta, si procede, de las reuniones de

de la Comisión correspondiente.

b) En cuanto a su funcionamiento;

Los temas a tratar por las Comisiones serán los siguientes:

1º- Aquellos cuyo estudio le encargue el propio Consejo, con el fin de ser tratados por el mismo con mejor conocimiento, una vez cumplido el encargo por la Comisión.

2º- Los que formen parte del Orden del Día de un Consejo, y a juicio del Presidente del mismo, requieran un estudio previo de la Comisión de que se trate.

3º- El estudio y preparación de aquellos asuntos que la Comisión Informativa correspondiente considere de interés para la Empresa el que se incorpore en el Orden del Día de un Consejo de Administración para que dicho Consejo acuerde sobre los mismos. En dicho caso la Comisión Informativa de que se trate acompañará a la propuesta de inclusión en el Orden del Día en una futura reunión -- del Consejo el correspondiente informe-estudio y propuesta de acuerdo, sin el menor perjuicio del Consejo de Administración en cuanto a sus facultades decisorias.

4º- Cada una de las Comisiones podrá solicitar de la Asesoría -- Jurídica de la Empresa cuantos asesoramientos legales considere necesarios para tratar de un tema concreto.

5º- A efectos del buen fin del estudio-informe sobre un tema determinado, el Presidente de la Comisión, cuando lo considere necesario o conveniente, está facultado para convocar ante la misma o solicitar la colaboración de cualquiera de los empleados -- que pertenezcan a la plantilla de la Empresa.

La convocatoria personal o la solicitud de estudio o colaboración se harán a través de la Dirección de la Empresa con el fin de hacer compatible la normal marcha de la explotación y las necesidades o conveniencia de las Comisiones.

c) En cuanto a su competencia.-

La existencia de las Comisiones no implicará, en ningún caso, la menor merma de las facultades del Consejo de Administración en el orden decisorio, reduciéndose, por consiguiente, el tra-

bajo de las mismas a preparar cuantos informes le sean solicitados o considere de conveniente elaboración, y en su caso, a presentar sugerencias al Consejo de Administración sobre la inclusión en un Orden del Día a fin de que dicho Consejo acuerde sobre dicho extremo, pero sin que éste quede vinculado ni en cuanto a tal inclusión ni, en modo alguno, en cuanto a las decisiones que sean de su competencia.

MERCADOS CENTRALES DE ABASTECIMIENTO DE BARCELONA S. A.

EMPRESA MIXTA

Empresa Mixta

Estatutos aprobados en el 2º marzo de 1971

TITULO I

DE LA DENOMINACION DE LA SOCIEDAD, SU DURACION, OBJETO,
DOMICILIO Y FORMA EN QUE DEBE APLICARSE A SUS OPERACIONES

Art. 1º- La Sociedad Anónima "MERCADOS CENTRALES DE ABASTECIMIENTO DE BARCELONA, SOCIEDAD ANÓNIMA" (MERCAMIXTA), se regirá por los presentes Estatutos, sin perjuicio de lo establecido en las Leyes de Régimen Local y Especial de Mercados y sus Reglamentos y en la Ley de Régimen Jurídico de las Sociedades Anónimas.

Art. 2º- La Sociedad tendrá como objeto social una doble actividad:

1ª.- La promoción, gestión y explotación del Mercado y Mercados Centrales de Barcelona.

EMPRESA MIXTA

2ª.- Mejorar en todas las formas el nivel de comercialización de los productos alimenticios, siguiendo las directrices marcadas por el Gobierno y sus organismos, las contenidas en el Decreto 1488/70, de 1 de Junio.

Las actividades del apartado 1º consistirán en todas las fases de actuación que se le han desarrollado anteriormente, y en el sentido que que han sido autorizadas, a medida que las necesidades lo determinan y se vayan cumpliendo los requisitos que la legislación municipal exige para la gestión de actos mercantiles, con el fin de conseguir la perfecta coordinación de los fines propios de la competencia municipal con las actividades económicas en materia de abastecimiento.

El Ayuntamiento de Barcelona se reserva las funciones de dirección que impliquen ejercicio de soberanía.

Art. 3º- La Dirección de la Sociedad será de carácter mixto.

El plano previsto en el párrafo anterior competirá a contar desde la formalización de la escritura de constitución de los Estatutos de la Sociedad a los Jueces del Régimen de Servicios de las Cooperaciones Locales.

"MERCADOS CENTRALES DE ABASTECIMIENTOS DE BARCELONA, S.A."

MERCABARNA

Empresa mixta

Estatutos aprobados en 30 de marzo de 1971

TITULO I

DE LA DENOMINACION DE LA SOCIEDAD, SU DURACION, OBJETO,
DOMICILIO Y FECHA EN QUE DARA COMIENZO A SUS OPERACIONES

Art. 1º- La Sociedad Anónima "MERCADOS CENTRALES DE ABASTECIMIENTOS DE BARCELONA, SOCIEDAD ANONIMA", (MERCABARNA), se registrará por los presentes Estatutos, sin perjuicio de lo establecido en las Leyes de Régimen local y Especial de Barcelona y sus Reglamentos y en la Ley de Régimen Jurídico de las Sociedades Anónimas.

Art. 2º- La Sociedad tendrá como objeto social una doble actividad.

1ª.- La promoción, construcción y explotación del Mercado o Mercados Centrales Mayoristas de Barcelona.

2ª.- Mejorar en todos los órdenes el ciclo de comercialización de los productos alimenticios, siguiendo las directrices marcadas por el Gobierno y muy especialmente las contenidas en el Decreto 1560/70, de 4 de Junio.

Las actividades del apartado 1ª constituirán otras tantas fases de actuación que se irán desarrollando sucesivamente, y en el orden con que han sido enumeradas, a medida que las necesidades lo determinen y se vayan cumpliendo los requisitos que la Legislación Municipal exige para la gestión de actos servicios, con el fin de conseguir la perfecta coordinación de los fines propios de la competencia municipal con las necesidades nacionales en materia de abastecimiento.

El Ayuntamiento de Barcelona se reserva las funciones no delegables que implican ejercicio de autoridad.

Art. 3ª.- La duración de la Sociedad será de cincuenta años.

El plazo previsto en el párrafo anterior empezará a contar desde la formalización de la escritura de adaptación de los Estatutos de la Sociedad a las normas del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales sobre Empresas mixtas.

Una vez expirado el período de duración, revertirá al Municipio de Barcelona el activo y pasivo de la Sociedad, y en condiciones normales de uso todas las instalaciones, bienes y material integrantes del servicio. Esta reversión se efectuará sin indemnización alguna por parte del Ayuntamiento.

Art. 4^a.- La fecha en que la Sociedad dará comienzo a sus operaciones será la del otorgamiento de su escritura fundacional.

Art. 5^a.- El domicilio de la sociedad se fija en Barcelona. La sede social se establece en el Edificio Administrativo de la Unidad Alimentaria, sita en el Polígono Industrial del Consorcio de la Zona Franca de la expresada ciudad.

TITULO II

DEL CAPITAL DE LA SOCIEDAD

* Art. 6^a.- El capital social será de doscientos veinticinco millones de pesetas (225.000.000).

El desglose de capital, entre aportación en efectivo y valor de la concesión municipal, se efectúa de la manera siguiente:

Aportación en efectivo de doscientos millones de pesetas (200.000.000.)

Valor de la concesión municipal de veinticinco millones de pesetas (25.000.000.), sin perjuicio de su ampliación como consecuencia de las sucesivas fases de desarrollo de la sociedad.

Art. 7^a.- El capital de la Sociedad quedará distribuido en la siguiente forma:

Ayuntamiento de Barcelona: cincuenta y uno por ciento, como mínimo.

Empresa Nacional MERCASA: vintiseis por ciento, como mínimo.

Otros accionistas: veintitrés por ciento, como máximo.

-
- * -Por acuerdo del C.P. de 3 nov.1972, se aumentó el capital social a 600 millones de pts., manteniendo el Ayuntamiento su participación del 51% en el capital.
 - Por acuerdo de la C.M.P. de 12-2-82 se amplió el capital en 160 millones de pts.
 - Por acuerdo de la C.M.P. de 14-10-83 se amplió el capital en 200 millones de pesetas.

Art. 8^a.- El capital social podrá ser aumentado o disminuído una o varias veces. Los administradores de la sociedad quedan facultados, de conformidad y con sujeción a lo previsto en el art. 96 de la Ley de Sociedades Anónimas, para aumentar el capital en un o varias veces, hasta el tope máximo de la mitad del capital escriturado.

TITULO III

DE LAS ACCIONES DE LA SOCIEDAD

* Art. 9^a.- El número de acciones en que se divide el capital de la sociedad será de veintidós mil quinientas (22.500).

Dichas acciones ostentarán carácter nominativo, extendiéndose en libros talonarios, tendrán un valor nominal cada una de diez mil pesetas y pertenecerán a una misma serie.

Art. 10.- Los títulos representativos de las acciones de la Sociedad serán autorizados con las firmas del Presidente y el Secretario del Consejo de Administración en la forma y condiciones de garantía que determine el Decreto de 21 de febrero de 1958.

Si antes de cualquier emisión de acciones se expidieran resguardos provisionales, se hará constar en ellos el nombre y apellidos del accionista así como los requisitos señalados para los títulos representativos de las acciones. Tanto las acciones como los resguardos provisionales reunirán los requisitos que para ello exige el art. 43 de la Ley de Sociedades Anónimas y consignarán expresamente la limitación a que su libre disponibilidad impone el art. 11 de estos Estatutos.

- * - Por acuerdo del C.P. de 3 nov. 1972, se emitieron 37.500 acciones de las que el Ayuntamiento suscribió 19.125 correspondientes a la ampliación del capital social a 600 millones de pesetas.
- Por acuerdo de la C.M.P. de 12-2-82 se emitieron 16.000 acciones correspondientes a la ampliación del capital social en 160 millones de pts.
- Por acuerdo de la C.M.P. de 14-10-83 se emitieron 20.000 acciones correspondientes a la ampliación del capital social en 200 millones de pts., de las que el Ayuntamiento suscribió 4.000 acciones por valor de 4 millones de pts.

Art. 11.- A excepción de las transmisiones por causa de fallecimiento, los titulares de acciones sólo podrán enajenarlas en favor de otros accionistas.

El socio que proyecte transmitir sus acciones deberá comunicarlo por escrito al Presidente del Consejo de Administración para que, previa notificación a los demás socios en el plazo de quince días, puedan éstos optar a la adquisición dentro de los treinta días siguientes a la notificación. Si fueren varios los que deseen adquirir las acciones, se distribuirán entre ellos a prorrata de sus respectivas participaciones sociales.

En el caso de que ninguno de los socios ejercite este derecho de preferente adquisición, podrá hacerlo la Sociedad en el plazo de treinta días, adquiriendo las acciones para los fines previstos en el art. 47 de la Ley de Sociedades Anónimas.

Se exceptúan del tanteo regulado en este artículo, las transmisiones de acciones que realice MERCASA en favor de otros accionistas, hasta quedar cubiertos los porcentajes a que se refiere el art. 7^a de estos Estatutos.

A efectos de su transmisión, las acciones se estimarán por el importe de su valor nominal.

Art. 12.- La acción confiere a su titular legítimo la condición de socio y le atribuye de forma ineludible los siguientes derechos: participar en el reparto de las ganancias sociales; el derecho de preferente suscripción y votar en las Juntas Generales cuando se posea el número de acciones que señala el artículo 22 de los Estatutos,

Art. 13.- Cuando las acciones pertenezcan a varios en común, soporten un derecho de usufructo o sean entregadas en garantía prendaria se observará respectivamente lo dispuesto en los artículos 40, 41 y 42 de la Ley de Sociedades Anónimas.

TITULO IV

DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO Y ADMINISTRACION DE LA SOCIEDAD

Sección 1^a

Juntas Generales

Art. 14.- Los órganos sociales de gobierno y administración serán la Junta General de Accionistas, el Consejo de Administración y en caso de que se designen, la Comisión Permanente Ejecutiva, el Consejero Delegado y la Gerencia.

Art. 15.- Las Juntas Generales, debidamente convocadas, decidirán por mayoría los asuntos sociales propios de su competencia, las decisiones de las Juntas obligan a todos los socios, incluso los disidentes y los que no hayan participado en la reunión, con salvedad de los derechos y acciones que la Ley concede a los accionistas.

Art. 16.- Las Juntas Generales Ordinarias se reunirán una vez al año dentro de los seis primeros meses de cada ejercicio para tratar los asuntos previstos en el artículo 50 de la Ley y designar Censores de Cuentas en su caso.

Todas las demás Juntas Generales serán extraordinarias.

Art. 17.- Tanto las Juntas Ordinarias como las Extraordinarias tendrán igual cometido, pudiendo resolver los asuntos sociales de su competencia, por mínimos que sean, con las únicas excepciones de la censura de la gestión social, la aprobación de las cuentas y Balances del ejercicio anterior y el acuerdo de distribución de beneficios y nombramiento de Censores de Cuentas, si procediere, materias éstas que quedan reservadas a la Junta General Ordinaria y se resolverán por ella necesariamente en los seis primeros meses de cada ejercicio.

Art. 18.- La Junta General Ordinaria y cualquier clase de Junta que no sea la prevista en el art. 21 quedará válidamente constituida en primera convocatoria cuando concurren a ella la mayoría

de los socios o cualquiera que sea el número de éstos si los concurrentes representan, por lo menos, la mitad del capital desembolsado. En segunda convocatoria será válida la constitución de la Junta, cualquiera que sea el número de socios concurrentes a la misma.

Art. 19.- Las Juntas Generales Ordinarias y Extraordinarias, deberán ser convocadas mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial del Estado y en uno de los diarios de mayor circulación de la provincia, por lo menos, quince días antes de la fecha fijada para su celebración.

El anuncio expresará la fecha de la reunión en primera convocatoria y todos los asuntos que constituya el orden del día. Podrá, asimismo, hacerse constar la fecha en la que si procediere se reunirá la Junta en segunda convocatoria.

Entre la primera y segunda reunión deberá mediar, por lo menos, un plazo de veinticuatro horas.

No obstante, la Junta se entenderá convocada y quedará válidamente constituida para tratar cualquier asunto, siempre que esté presente todo el capital desembolsado y los asistentes acepten por unanimidad la celebración de la Junta.

Art. 20.- Las Juntas Generales se convocarán por el Presidente del Consejo de Administración de la Sociedad previo acuerdo de este organismo. La Junta General Extraordinaria podrá ser convocada por el Consejo de Administración, siempre que lo estime conveniente a los intereses sociales y deberá hacerlo cuando lo solicite un número de socios que represente, al menos, la décima parte del capital desembolsado, expresando en la solicitud los asuntos a tratar en la Junta. En este caso, la Junta deberá ser convocada para celebrarla dentro de los treinta días siguientes a la fecha en que se hubiese requerido notarialmente el Consejo de Administración para convocarla.

El orden del día incluirá necesariamente los asuntos que hubieran sido objeto de solicitud.

Art. 21.- La asistencia a las Juntas Generales para que éstas puedan válidamente adoptar acuerdos en las materias que se indican en el párrafo siguiente, será en primera convocatoria, la de cuatro quintas partes del capital desembolsado. En segunda convocatoria, bastarán las tres cuartas partes del capital desembolsado.

Las materias a que hace referencia el párrafo anterior son: el aumento o la disminución del capital; la transformación, la fusión o la disolución de la Sociedad; las operaciones de crédito; la emisión de obligaciones; la aprobación de balances; en su caso, el nombramiento de Gerente, que deberá recaer en persona especializada y, en general, cualquier modificación de los Estatutos Sociales, así como también las variaciones sustanciales en los planes y proyectos generales de los servicios o de las condiciones de explotación de los mismos, contenidos en las diferentes Memorias del expediente de municipalización, en el Reglamento de Régimen Interior de la Unidad o en cualquier otro documento de carácter básico.

Los acuerdos de las Juntas Generales en las materias indicadas en el párrafo anterior, deberán ser adoptados por la mayoría de las tres cuartas partes del número de votos estatutarios.

Art. 22.- Podrán asistir a la Junta General los titulares de acciones que con cinco días de antelación las tengan inscritas en el libro de socios previsto en el artículo 35 de la Ley de Sociedades Anónimas, y siempre que posean por lo menos diez acciones.

Los accionistas que no posean el mínimo de las diez acciones señaladas, podrán agruparse y otorgar su representación a otro accionista para la asistencia a la Junta, siendo acumulables las que correspondan a cada persona por derecho propio y por representación.

Los accionistas podrán delegar su representación por medio de carta dirigida al Presidente del Consejo de Administración y con carácter especial para cada Junta.

Las personas jurídicas y las que no se hallen en el pleno goce de sus derechos civiles, comparecerán por quienes ejerzan su representación legal, debidamente acreditada.

Para que los accionistas que tengan las condiciones antes exigidas para la asistencia a las Juntas Generales puedan ejercer su derecho, deberán proveerse de la correspondiente tarjeta de asistencia, en la que se consignará el número de votos que a cada accionista corresponde. La tarjeta quedará a disposición del accionista en las oficinas de la Sociedad hasta la hora señalada para la celebración de la Junta.

Los Gerentes, Administradores y Directores que no sean accionistas podrán asistir a la Junta General con voz y sin voto.

Art. 23.-La mesa de las Juntas Generales estará constituida por el Consejo de Administración y serán Presidente, Vicepresidentes y Secretario de ella quienes lo sean del Consejo y, a falta de Vicepresidente actuará el accionista que elijan en cada caso los socios asistentes a la reunión.

La Junta General designará a uno o más accionistas que intervengan en los escrutinios en la mesa presidencial; esta designación se hará por aclamación y en su defecto por votación al quedar constituida la Junta.

Las Juntas Generales Ordinarias y Extraordinarias adoptarán sus acuerdos por mayoría de votos emitidos excepto en las materias a que se refiere el art. 21 de estos Estatutos. Cada acción tiene un voto,

De cada reunión de la Junta se levantará, e inscribirá en el libro correspondiente, acta suficientemente expresiva y detallada de lo ocurrido en ella, así como de los acuerdos tomados, que será firmada por el Presidente y Secretario y, en su caso, por los interventores a que se alude en el párrafo siguiente.

El acta de la Junta podrá ser aprobada por la propia Junta a continuación de haberse celebrado ésta, y en su defecto y dentro del plazo de quince días, por el Presidente y dos Interventores, uno en representación de la mayoría y otro de la minoría.

Art. 24.- Las Juntas Generales se celebrarán en el día señalado por la convocatoria, pero podrán ser prorrogadas sus sesiones durante uno o más días consecutivos.

La prórroga podrá acordarse a propuesta del Consejo de Administración o a petición de un número de socios que represente la cuarta parte del capital desembolsado y presente en la Junta.

Cualquiera que sea el número de las sesiones en que se celebre la Junta, se considerará única, levantándose una sola acta para todas las sesiones.

Antes de entrar en el Orden del día, se formará la lista de los asistentes, expresando el carácter, representación de cada uno y número de acciones propias o ajenas con que concurran. Al final de la lista se determinará el número de accionistas presentes o representados, así como el importe del capital desembolsado sobre aquellas acciones.

Art. 25.- Los accionistas podrán solicitar por escrito, con anterioridad a la reunión de la Junta o verbalmente durante la misma, los informes o aclaraciones que estimen precisos acerca de los asuntos comprendidos en el orden del día. El Consejo de Administración estará obligado a proporcionárselos salvo en los casos que, a juicio del Presidente, la publicidad de los datos solicitados perjudique los intereses sociales. Esta excepción no procederá cuando la solicitud esté apoyada por accionistas que representen, al menos, la cuarta parte del capital social desembolsado.

Cualquier accionista de la Sociedad podrá obtener certificación de los acuerdos adoptados.

Sin perjuicio del derecho del accionista, que se establece en el párrafo anterior, deberá ser presentado en el Registro Mercantil, dentro de los ocho días siguientes a la aprobación del acta, bajo la responsabilidad del Consejo de Administración, testimonio notarial de los acuerdos inscribibles.

Sección 2^a

Consejo de Administración

Art. 26.- La Sociedad será administrada y regida por el Consejo de Administración, el cual asume además la representación social y tiene plenitud de facultades.

El Consejo de Administración estará integrado por diez miembros como mínimo y veintiuno como máximo, nombrados por la Junta General. A estos efectos las acciones que voluntariamente se agru

pen hasta constituir una cifra de capital social igual o superior a la que resulta de dividir éste último por el número de vocales del Consejo, tendrá derecho a designar los que superando fracciones enteras, se deduzcan de la correspondiente proporción. En el caso de que se haga uso de esta facultad, las acciones así agrupadas no intervendrán en la votación de los restantes miembros del Consejo.

Los representantes que correspondan al Ayuntamiento de Barcelona en los órganos de gobierno y administración de la Sociedad serán nombrados por aquél en la proporción de un cincuenta por ciento entre los miembros que la constituyen y técnicos, unos y otros de su libre designación y remoción.

Art. 27.- El cargo de Consejero será retribuido, renunciabile, revocable y reelegible.

Los Consejeros que lo sean en representación del Ayuntamiento de Barcelona quedarán sujetos, en su nombramiento, permanencia en el cargo, incapacidades e incompatibilidades, responsabilidades y actuación en general, a lo previsto en la legislación vigente de Régimen local y, en consecuencia, podrán ser removidos por la Corporación municipal en cualquier momento cuando así resultare procedente.

Los Consejeros tendrán derecho a una remuneración de carácter fijo y dietas por asistencia a las sesiones, así como a las indemnizaciones pertinentes por gastos de desplazamiento que origine la asistencia a las reuniones que se celebren.

El Consejo elige de su seno un Presidente y uno o más Vicepresidentes. En defecto del Presidente hará sus veces uno de los Vicepresidentes y, a falta de éstos, el Consejero de más edad entre los presentes.

Compete, asimismo, al Consejo la elección de Secretario, que podrá ser o no Consejero. Si no concurriere este a alguna reunión del Consejo, le sustituirá el Consejero de menos edad entre los asistentes a la reunión.

Los citados cargos se elegirán por mayoría que represente, cuando menos, las tres cuartas partes de la totalidad de los miembros que integran el Consejo.

El Consejo de Administración podrá nombrar una Comisión permanente.

La designación de una Comisión permanente, y, en su caso, del Consejero Delegado, así como la delegación permanente de facultades si se estimare oportuno, requerirá para su validez el acuerdo favorable de las tres cuartas partes, como mínimo, de los componentes del Consejo.

Art. 28.- La duración de los cargos de Consejero será de tres años, renovándose anualmente el Consejo por terceras partes; las primeras renovaciones se harán por sorteo y las siguientes por orden de antigüedad, debiendo, en todo caso, los grupos de accionistas a quienes represente el Vocal o Vocales del Consejo que vayan a cesar, determinar si deben ser renovados en su mandato o designar la persona que haya de sustituirles. Si el número de Consejeros no es divisible por tres, las primeras dos renovaciones parciales afectarán a la tercera parte por defecto y la última a la tercera parte por exceso. Las sucesivas renovaciones se harán por orden de antigüedad.

Si durante el plazo para el que fueron nombrados los Administradores se produjeran vacantes, el Consejo podrá designar entre los accionistas las personas que hayan de ocuparlas, hasta que se reúnan la primera Junta General,

A los efectos de este artículo se ha de entender que el año termina el día que se celebre la Junta General Ordinaria en que haya de efectuarse la renovación de Consejeros.

Art. 29.- El Consejo de Administración se reunirá mensualmente durante el primer año de vida de la Sociedad y una vez cada dos meses en lo sucesivo y en cuantas ocasiones convoque el Presidente o quien haga sus veces, y también cuando lo solicite una cuarta parte de los Consejeros.

Las reuniones tendrán lugar, de ordinario, en el domicilio social, pero podrán también celebrarse en otro que determinará el Presidente y que se señalará en la correspondiente convocatoria

El Consejo de Administración quedará válidamente constituido cuando concurran a la reunión, presentes o representados, la mitad más uno de sus componentes. Cada Consejero podrá conferir su representación a otro, pero ninguno de los presentes podrá tener más de dos representaciones.

Los acuerdos se tomarán por mayoría absoluta de votos de los Consejeros, concurrentes a la sesión, salvo los nombramientos a que se refiere el art. 27.

En caso de empate decidirá el voto del Presidente o el de quien le represente.

Las Actas del Consejo se extenderán en el libro especial destinado al efecto y serán firmadas por el Presidente y el Secretario.

Los Consejeros desempeñarán su cargo con la diligencia de un ordenado comerciante y de un representante leal y responderán frente a la sociedad y frente a los accionistas del daño causado por malicia, abuso de facultades o negligencia grave. En cualquier caso, estarán exentos de responsabilidad los administradores que hayan salvado su voto en los acuerdos que hubieran causado el daño.

Art. 30.- El Presidente del Consejo de Administración será considerado como Presidente de la sociedad y le corresponde velar por el cumplimiento de los acuerdos del Consejo, al cual representa permanentemente, con los más amplios poderes, pudiendo tomar en circunstancias especiales, las medidas que juzgue convenientes a los intereses de la sociedad. Le corresponderá la alta inspección de los servicios y llevará la firma social, pudiendo delegarla en el Vicepresidente de la sociedad o en dos de los Consejeros que integren la Comisión Permanente, correspondiendo conjuntamente la firma social a dichos dos Consejeros, si bien el Consejo podrá autorizar la firma individual de uno de ellos.

Art. 31.- En el caso de que el Consejo de Administración constituya una Comisión Permanente, corresponderán a éste las facultades de Administración, pudiendo en caso de urgencia adoptar decisiones que someterá a ratificación y aprobación del Consejo. La Presidencia de la Comisión Permanente corresponderá siempre al Presidente del Consejo de Administración siendo sustituido en caso de ausencia por uno de los Vicepresidentes de la Sociedad.

A la Comisión Permanente corresponde, de modo especial, las amplias facultades para la inspección y vigilancia de todos los

negocios de la sociedad, proponiendo al Consejo cuantas determinaciones en relación con la marcha de los mismos estime procedente.

TITULO V

DEL BALANCE Y REGIMEN DE BENEFICIOS

Art. 32.- El ejercicio social empezará el día primero de enero y terminará el treinta y uno de diciembre de cada año. Por excepción el primer ejercicio social comenzará el día de la firma de la presente escritura de constitución y terminará el día treinta y uno de diciembre del mismo año.

Cada año con relación al día treinta y uno de diciembre, el Consejo formulará dentro de los cuatro primeros meses, un inventario de los bienes sociales y el Balance de la situación de la sociedad, que deberán ser redactados conforme se prescribe en el capítulo VI de la Ley de Sociedades Anónimas y se someterán para su aprobación o reparos, a la Junta General Ordinaria, acompañados de breve memoria resumen del Ejercicio.

Art. 33.- El Balance, la cuenta de Pérdidas y Ganancias, la propuesta sobre distribución de beneficios y la Memoria, deberán ser sometidas al examen e informe de los accionistas censores de cuentas, quienes por escrito propondrán su aprobación o formularán los reparos que estimen convenientes en el plazo máximo de un mes.

Art. 34.- Los productos líquidos de la sociedad, deducción hecha de todos los gastos generales, cargas sociales e impuestos devengados, incluidas las amortizaciones constituyen los beneficios.

Estos beneficios se repartirán de la siguiente forma:

Primero.- Dividiendo neto del 6 por 100 a las acciones.

Segundo.- Constitución de una reserva voluntaria de hasta el 10 por 100 de los beneficios, siempre que así lo acuerde la Junta General, mediante los quorums previstos en el art. 21.

Tercero.- Dividendo complementario de hasta un tercio del remanente si lo hubiere.

Cuarto.- Para las atenciones que determina la Junta General por los quorums del art. 21, incluida la participación del personal de la sociedad.

Todo ello con salvedad de lo dispuesto en el art.106 de la Ley de Sociedades Anónimas en cuanto a la constitución, incremento de la reserva legal, cuando sea obligatoria de acuerdo con el mismo.

Art. 35.- La Sociedad se disolverá en los casos previstos en la Ley de Régimen Local y en sus Reglamentos, en la Ley de Régimen Jurídico de las Sociedades Anónimas, por acuerdo de la Junta General de Accionistas y por el transcurso del plazo de cincuenta años a que se refiere el art. 3 de estos Estatutos.

El reembolso del importe de las acciones de propiedad no municipal se hará con cargo a un fondo constituido en la forma prevista en la Memoria financiera del expediente de municipalización.

Art. 36.- En caso de liquidación de la Sociedad, la Junta General nombrará una Comisión Liquidadora con un número impar de miembros, integrada por los componentes del último Consejo y las personas que la Junta elija.

Mientras dure el período de liquidación la Junta General seguirá celebrando sus reuniones anuales y cuantas extraordinarias fuere conveniente convocar, conforme a las disposiciones en vigor.

Terminada la liquidación, el haber líquido resultante se distribuirá proporcionalmente entre las acciones de la Sociedad.

TRACTAMENT I ELIMINACIÓ DE RESIDUS S.A. (TERSA)

Empresa mixta

(ESTATUTS Aprovats pel Consell Metropolità de la Corporació Metropolitana de Barcelona en 20-1-83 i protocolitzats el 21-2-83)

TITULO I

DENOMINACION, DOMICILIO, DURACION Y OBJETO

Art. 1.- La Sociedad Anónima se denominará "Tractament i Eliminació de Residus. S.A." se regirá por los presentes Estatutos y supletoriamente por la Ley sobre Régimen Jurídico de Sociedades Anónimas de 17 de julio de 1951, Ley de Régimen Local y demás disposiciones concordantes vigentes.

Art. 2.- La Sociedad tendrá su domicilio en el municipio de San Adrián del Besós (Barcelona), Avda. Eduardo Maris tany s/n.

El domicilio social podrá ser trasladado a cualquier otro lugar de la provincia de Barcelona por acuerdo de la Junta General.

Art. 3.- El plazo de duración de la Sociedad será de cincuenta años, que empezarán a contarse desde el día primero de marzo de mil novecientos ochenta y tres, en cuya fecha asimismo darán comienzo las actividades de la misma.

Una vez expirado el período de duración, revertirá a las Entidades locales participantes, en proporción a su respectiva participación, el activo y pasivo de la Sociedad y, en condiciones normales de uso, todas las instalaciones, bienes y material integrantes de los Servicios. Esta reversión se efectuará sin indemnización alguna por parte de aquellas Entidades, salvo en el supuesto previsto en el art. 9º de estos Estatutos.

TRACTAMENT I ELIMINACIÓ DE RESIDUS S.A. (TERSA)

Art. 4.- Constituyen el objeto de la Sociedad la prestación del servicio municipal de eliminación e incineración de residuos sólidos urbanos procedentes de la limpieza de la ciudad y del ámbito territorial de la Corporación Metropolitana de Barcelona, recogidos por los servicios correspondientes.

TITULO II
CAPITAL SOCIAL

Art. 5.- El capital social será de 80.000.000 de pesetas, representado por 16.000 acciones de 5.000 pesetas de valor nominal cada una de ellas, divididas en dos series:

- a) La Serie A de 8.000 acciones nominativas, totalmente suscritas y desembolsadas por el Ayuntamiento de Barcelona y la Corporación Metropolitana de Barcelona.
- b) La Serie B, también de 8.000 acciones nominativas totalmente suscritas y desembolsadas en un 50% de su valor nominal, de las que serán tenedores los accionistas representantes del capital privado.

El pago de los dividendos pasivos por parte de los accionistas que representan al capital privado, se efectuará dentro del plazo de 18 meses, en la forma y periodos que acuerde el Consejo de Administración.

Art. 6.- Las acciones se cortarán de libros talonarios irán numeradas correlativamente y estarán firmadas por el Presidente y por el Gerente de la Sociedad. Contendrán los requisitos que establece el art. 43 de la Ley de Sociedades Anónimas y se inscribirán en un libro especial, por tratarse de acciones nominativas.

TRACTAMENT I ELIMINACIÓ DE RESIDUS S.A. (TERSA)

La emisión de resguardos provisionales se efectuará con los mismos requisitos previstos en el citado art. 43.

Art. 7.- Las acciones son indivisibles. Los copropietarios de una acción habrán de designar una sola persona para el ejercicio de los derechos de socio y responderán solidariamente frente a la Sociedad de cuantas obligaciones deriven de la condición de accionistas.

Art. 8.- Cada acción concede a su titular la condición de socio y atribuye a éste, como mínimo, el derecho a participar en el reparto de las ganancias sociales, el derecho preferente de suscripción en la emisión de nuevas acciones en proporción a las que posea y el derecho de votar en las Juntas Generales con un voto por cada acción.

Art. 9.- En la determinación y revisión periódica de las tarifas o precios de gestión del servicio por la Sociedad y, en su caso, de la subvención municipal prevista en el nº4 del art. 129 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, se tendrán en cuenta las partidas correspondientes a la amortización del capital privado durante el plazo de duración de la Sociedad como máximo. Si la reversión del activo y pasivo de la Sociedad se produjese antes de llevarse a cabo tal amortización, los socios afectados participarán en el patrimonio resultante de la liquidación en la medida que faltare tal amortización.

Art. 10.- Las acciones de la Serie A no podrán transmitirse sin el cumplimiento de los requisitos exigidos por la legislación que rige en materia de las Corporaciones locales.

Los titulares de acciones de la Serie A tendrán un derecho de tanteo en el caso de que sean transmitidas las acciones de la Serie B. A tal fin cuando cualquiera de los tenedores de acciones de la Serie B pretendan transmitir las mismas,

deberá ponerlo en conocimiento de los titulares de las acciones de la Serie A para que, en el plazo máximo de 30 días desde de dicha notificación, puedan ejercitar tal derecho, y en caso de que no usaren de él, los accionistas de la Serie B, tendrán un derecho preferente para la adquisición de las mismas, en proporción a sus respectivas aportaciones de capital. Finalmente, si no se hiciere uso de los derechos mencionados, las acciones podrán ser libremente transmitidas.

Si las acciones de la Serie B fuesen adquiridas por titulares de las de la Serie A, las primeras serían objeto de conversión a la Serie A.

En caso de ejercicio del derecho de tanteo, el precio de las acciones será el que resulte del valor contable establecido por la Junta General que resulte del último balance aprobado por la misma.

TITULO III ORGANOS DE LA SOCIEDAD

Art. 11.- 1. La Sociedad será regida y administrada por la Junta General, el Consejo de Administración y un Gerente, cuyo nombramiento corresponderá a la Junta General.

2. La Junta General, legalmente constituida, representa a la universalidad de accionistas; quedando obligados y sometidos, a dichos acuerdos, todos los socios, incluso los disidentes y los ausentes de la reunión.

3. El Consejo de Administración será el órgano de gestión y representación permanente de la Empresa.

4. El Gerente de la Sociedad será nombrado por la Junta General. El primer Gerente podrá ser designado en la escritura fundacional de la Sociedad.

TRACTAMENT I ELIMINACIÓ DE RESIDUS S.A. (TERSA)

Art. 12.- La Junta General podrá ser ordinaria y extraordinaria y se reunirá en el domicilio social, previa convocatoria del Gerente con quince días de antelación como mínimo, con señalamiento de día y hora.

Art. 13.- La Junta General ordinaria se reunirá dentro de los seis primeros meses de cada ejercicio social, para censurar la gestión social, aprobar, en su caso, las cuentas y balance del ejercicio anterior y resolver sobre la distribución de beneficios.

Art. 14.- la convocatoria de las Juntas Generales se publicará en la forma dispuesta en el art. 53 de la Ley de Sociedades Anónimas. Todo ello, sin perjuicio de lo prevenido en el art. 55 de la propia Ley.

Art. 15.- 1. Las Juntas Generales ordinarias quedarán válidamente constituidas en primera convocatoria cuando concurren a ellas la mayoría de los socios ó, cualquiera que sea el número de estos, si los concurrentes representan por lo menos, la mitad del capital desembolsado. En segunda convocatoria, será válida la constitución de las Juntas cualquiera que sea el número de socios concurrentes a la misma.

2. Sin embargo, para adoptar los acuerdos a que se refiere el art. 58 de la Ley de Sociedades Anónimas, se requerirá la concurrencia que se determina en el propio precepto.

3. Los acuerdos se adoptarán por la mayoría del número estatutario de votos de las acciones concurrentes, correspondiendo un voto a cada acción. Se exceptúan los supuestos previstos en el art. 107 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, cuyos acuerdos deberán ser adoptados por la mayoría de las tres cuartas partes del referido número de votos.

TRACTAMENT I ELIMINACIÓ DE RESIDUS S.A. (TERSA)

Art. 16.- La Junta General nombrará el Presidente de la misma, cuyo cargo perdurará hasta la celebración de la siguiente Junta General la cual ratificará o designará nuevo Presidente. El primer Presidente podrá ser designado en la escritura fundacional.

Las sesiones de la Junta General serán dirigidas -- por el Presidente, quien señalará el orden de la discusión -- en los debates, debiendo resolver las dudas reglamentarias que se susciten y pudiendo considerar suficientemente tratado el asunto, una vez consumidos dos turnos en pro y dos en contra, en cuyo supuesto el Presidente podrá cortar el debate y ordenar que se proceda a la votación. Igualmente, es facultad del Presidente limitar el tiempo que han de utilizar los que usen la palabra.

Será Secretario de las Juntas Generales quién lo sea del Consejo de Administración o, en su defecto, el que elija la propia Junta General.

Art. 17.- Las actas de las Juntas Generales serán aprobadas en cualquiera de las formas previstas en el art. 62 de la Ley de Sociedades Anónimas y tendrán fuerza ejecutiva a partir de la fecha de su aprobación.

Art. 18.- Corresponde a la Junta General ordinaria la aprobación de la Memoria, Cuentas y Balance del ejercicio anterior y de la gestión del Consejo de Administración, resolver sobre la distribución de beneficios, designación de los Censores de Cuentas de acuerdo con el art. 108 de la Ley de Sociedades Anónimas y cualquier otro asunto incluido en el Orden del día de la convocatoria no reservado a la competencia de las Junta Generales extraordinarias.

Art. 19.- Corresponde a la Junta General Extraordinaria tratar y resolver sobre:

- 1º- Aumento o disminución de capital social.
- 2º- Emisión de obligaciones.
- 3º- Transformación, fusión o disolución de la Sociedad, así como cualquier modificación de los Estatutos Sociales.
- 4º- Los casos previstos en las letras a), b), c), y d) del art. 107 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales.
- 5º- Aprobación, modificación y revisión de tarifas y aprobación de subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de Barcelona.
- 6º- Amortizaciones del capital privado.
- 7º- Establecer el valor contable de la acción.
- 8º- Cualquier proposición que haya motivado su reunión y que se haga constar en la convocatoria.

Art. 20.- El Consejo de Administración estará formado por seis miembros como mínimo y doce como máximo. La elección de los Consejeros corresponde a la Junta General de accionistas y se efectuará por medio de votación. No obstante lo anterior, los Consejeros que correspondan a las Entidades locales participantes, serán nombrados por cada una en proporción a su capital social, el 50% de los mismos entre miembros que las constituyan y el otro 50% entre sus técnicos.

Art. 21.- 1. El Consejo de Administración designará, entre los Consejeros, al Presidente y al Vicepresidente del Consejo de Administración. Asimismo, designará al Secretario, que podrá ser o no Consejero.

2. El Presidente es el órgano ejecutivo del Consejo de Administración y con tal carácter representará a la Socie-

dad en juicio y fuera de él, pudiendo comparecer sin necesidad de previo y especial poder ante toda clase de Juzgados y Tribunales, Estado y Corporaciones y demás entes públicos, y ante toda clase de personas privadas, físicas o jurídicas, incluso el Banco de España y sus sucursales. Pudiendo, asimismo, y a los efectos de un mejor cumplimiento de sus fines, delegar dichas facultades. El Vicepresidente podrá ejercer con carácter sustitutorio, las facultades del Presidente en los casos de ausencia, enfermedad o de cualquier otra imposibilidad de éste, con todas sus atribuciones, bastando su sola afirmación de hallarse ejerciendo la presidencia, bajo su personal responsabilidad y sin tener que justificar cualquiera de aquellas circunstancias.

Art. 22.- 1. El Consejo se reunirá cuantas veces lo exija el interés de la Sociedad, mediante convocatoria del Presidente. Las decisiones del Consejo se tomarán por mayoría de votos de los miembros presentes, siendo indispensable la presencia de la mitad más uno de los Consejeros para la validez de los acuerdos. En caso de empate, decidirá el voto del Presidente. El Presidente podrá solicitar la presencia de funcionarios pertenecientes a las entidades públicas que integran la Sociedad para que, como asesores, puedan asistir a sus deliberaciones con voz pero sin voto.

2. Los acuerdos del Consejo de Administración se consignarán en actas transcritas en el libro correspondiente y serán firmadas por el Presidente o quien haga sus veces, y el Secretario.

Art. 23.- Serán facultades del Consejo de Administración:

1º- El uso de la firma social y representar a la Sociedad en todos los actos, judiciales y extrajudiciales en que la misma tenga interés y ante toda clase de Autoridades, Corporaciones etc.

TRACTAMENT I ELIMINACIÓ DE RESIDUS S.A. (TERSA)

- 2º- Organizar, dirigir e inspeccionar toda clase de servicios, obras e instalaciones de la Sociedad.
- 3º- Llevar los libros comerciales con arreglo a la Ley.
- 4º- Contratar, nombrar, ascender, suspender, sancionar y despedir el personal de la Sociedad, asignándole los sueldos y gratificaciones que procedan.
- 5º- Verificar arqueos de los fondos de la Sociedad.
- 6º- Recibir, dirigir y contestar requerimientos e instar el levantamiento de actas de toda clase.
- 7º- Librar, endosar, aceptar, cobrar y descontar letras de cambio y demás documentos de giro; requerir protestos por falta de aceptación o de pago.
- 8º- Seguir, abrir y cancelar en el Banco de España en cualquier localidad o en cualquier otro Banco o establecimiento, cuentas corrientes y de crédito, firmando al efecto talones, cheques, órdenes, pólizas y demás documentos, pedir y conformar o rechazar extractos y saldos de cuentas.
- 9º- Efectuar pagos y cobros por cualquier título y cantidad y hacer efectivos libramientos del Estado, Provincia y Municipio, firmando libramientos recibos y cartas de pago.
- 10º- Retirar de las oficinas de Comunicaciones cartas, certificados, despachos, paquetes, giros y valores declarados y de las compañías ferroviarias, navieras y de transporte en general, Aduanas y Agencias, géneros y efectos remitidos; hacer protestas y reclamaciones, dejes de cuenta y abandono de mercancías.
- 11º- Abrir, contestar y firmar toda clase de correspondencia.

12º- Contratar seguros de todas clases, firmando pólizas y documentos correspondientes y cobrando en su caso las indemnizaciones.

13º- Dirigir, recibir y contestar requerimientos y notificaciones, celebrar actos de conciliación, con avenencia o sin ella; comparecer ante cualesquiera Juzgados, Audiencias y demás tribunales, Ordinarios y Especiales, de cualquier grado y jurisdicción y ante cualquiera otra Autoridad, Magistratura, Fiscalía, Sindicato, Delegación, Junta, Jurado, Centro, oficina o funcionario del Estado, Provincia o Municipio y en ellos, instar, seguir y terminar, como actor, demandado o en cualquier otro concepto toda clase de expedientes juicios y procedimientos civiles, criminales, administrativos, contencioso-administrativos, económico-administrativos, sociales, de trabajo, gubernativos, notariales, hipotecarios, de Hacienda, de jurisdicción voluntaria y de cualquier otra clase; y en su consecuencia, entablar, contestar y seguir por todos sus trámites e instancias, hasta su conclusión, toda clase de acciones, demandas, denuncias, querellas, acusaciones, excepciones y defensas y ejercitar otras cualesquiera pretensiones, ratificándose en las mismas en cuantos casos fuere menester la ratificación personal; pedir suspensiones de juicios, firmar y presentar escritos y asistir a toda clase de actuaciones; solicitar y recibir notificaciones, citaciones y emplazamientos, instar acumulaciones, embargos, cancelaciones, ejecuciones, desahucios, anotaciones, remates de bienes, liquidaciones y tasaciones de costas, promover

TRACTAMENT E ELIMINACIO DE RESIDUS S.A. (TERSA)

questions de competencia e incidents, formular recusacions, tachar testigos; suministrar y tachar pruebas, renunciar a ellas y a traslados de autos, prestar cauciones, hacer depósitos y consignaciones judiciales, consentir las resoluciones favorables; interponer, seguir y renunciar toda clase de recursos, incluso los gubernativos y contencioso-administrativos y los de reposición, reforma, súplica, apelación, casación, revisión, injusticia notoria, queja, nulidad e incompetencia, representar a la Sociedad en las quitas y esperas, suspensiones de pagos, concursos y quiebras, asistir con voz y voto a las Juntas que se celebren en méritos de los expedientes de suspensión de pago, quiebras y concursos de acreedores; aprobar e impugnar créditos y su graduación, nombrar y aceptar cargos de síndicos y administradores, designar vocales de organismos de conciliación; y en general, practicar cuanto permitan las respectivas leyes de procedimiento, sin limitación, quedando facultado para absolver posiciones.

- 14:- Comprar, vender, arrendar, retraer, permutar pura o condicionalmente, con precio confesado, - aplazado o pagado al contado, toda clase de bienes muebles e inmuebles, derechos reales y personales, hacer declaraciones de edificación y - plantación, deslindes, amojonamientos, agrupaciones y segregaciones y otorgar contratos de - toda clase.

TRACTAMENT I ELIMINACIÓ DE RESIDUS S.A. (TERSAI)

15º- Constituir, aceptar, modificar, adquirir, enajenar, disponer y cancelar, total o parcialmente, antes o después de su vencimiento, háyase o no cumplido la obligación asegurada, hipotecas, prendas, prohibiciones, condiciones y toda clase de limitaciones o garantías, así como servidumbres y demás derechos reales.

16º- Concurrir a subastas y concursos, tanto públicos como privados y contratar toda clase de ejecución de obras, servicios y suministros con cualquier entidad o persona, ya sea individualmente o conjunta y solidariamente, o en la forma que considere conveniente, con otra u otras Empresas y en general otorgar todos los contratos y actos que sean antecedentes o que se deriven de dichas concurrencias y contratación o que sean necesarios para la ejecución de las obras contratadas.

17º- Firmar certificaciones de obras y documentaciones de trámite que sean antecedentes o que se deriven de la concurrencia y contratación de obras públicas o privadas.

18º- Constituir, modificar, transferir, cancelar y retirar toda clase de depósitos y fianzas, mediante efectivo, valores o avales bancarios provisionales o definitivos.

19º- Concretar y disponer de créditos bancarios con garantía personal o con pignoración de valores con Bancos y Establecimientos de crédito, incluso el Banco de España, firmando pólizas y documentos correspondientes.

20:- Solicitar asientos en Registros de la Propiedad y Mercantiles.

21:- Otorgar poderes de todas clases, sustituyendo a favor de terceros las facultades que anteceden. Las facultades transcritas en el apartado 14: - relativas a bienes inmuebles y derechos reales, las consignadas en el 15: y las referidas a concertar créditos previstas en el apartado 19: sólo podrán ser ejercitadas en cada caso, previo el correspondiente acuerdo del Consejo de Administración.

Art. 24.- 1. Sin perjuicio de las facultades que competen a la Junta General y al Consejo de Administración, el cargo de Gerente tendrá una duración de cinco años pudiendo ser removido o reelegido por el Consejo de Administración.

2. Le corresponderán las facultades necesarias para la debida ejecución de los acuerdos de la Junta General y del Consejo de Administración, así como aquellas otras que los citados órganos de gobierno le encomienden con poderes para tal fin.

3. El Gerente asumirá las obligaciones que se derivan de las anteriores facultades y, en especial, las siguientes:

1:- Organización del trabajo estableciendo las exigencias y requerimientos de los distintos puestos de trabajo.

2:- Controlar la marcha de la explotación.

3:- Planificar anualmente las revisiones a efectuar en la Planta en el ejercicio siguiente.

4:- Ordenar la elaboración de estadísticas mensuales de basuras, basuras incineradas, energía producida y evacuación de escorias.

5º- Obtener la asistencia periódica de empresa técnica especializada en explotación y mantenimiento de Plantas incineradoras, siguiendo las instrucciones del Consejo de Administración.

TITULO IV

DEL BALANCE, EJERCICIO SOCIAL Y DISTRIBUCION DE BENEFICIOS.

Art. 25.- El ejercicio social comprenderá desde el 1º de enero al 31 de diciembre de cada año, con excepción del primer ejercicio que se iniciará en el momento de constituirse la Sociedad y terminará el día 31 de diciembre del mismo año.

Art. 26.- En el plazo de los cuatro meses siguientes a la terminación del ejercicio social, el Consejo de Administración formalizará un Balance al 31 de diciembre anterior, con la cuenta de Pérdidas y Ganancias, la Memoria explicativa y la propuesta de aplicación de los resultados del ejercicio cerrado, cuyos documentos deberá someter a examen de los Censores de Cuentas, para que emitan su informe, proponiendo su aprobación o formulando sus observaciones.

El nombramiento de los Censores de Cuentas se efectuará con arreglo a lo dispuesto en la Ley.

Los documentos expresados y el informe de los Censores estarán a disposición de los accionistas en el lugar y con la antelación exigida legalmente.

Art. 27.- 1. En la distribución de beneficios y constitución de fondos de reserva se estará a las disposiciones en vigor y, en especial, se seguirá el orden de prelación siguiente:

a) Constitución de fondos de reserva legales.

TRACTAMENT I ELIMINACIÓ DE RESIDUS S.A. (TERSÀ)

- b) Constitución de un fondo de reserva a fin de amortizar las acciones de la Serie B, representativas del capital privado, cuya efectividad y hasta don de cubra podrá ser acordada en cualquier momento por la Junta General, y deberá serlo efectivamente y en su totalidad si se acordare la disolución de la Sociedad, debiendo ser amortizadas dichas acciones con preferencia a otras cuentas del Pasivo, si el citado fondo de reserva resultase insuficiente.
- c) La constitución de las reservas voluntarias que -- acuerde la Junta.
- d) El remanente, si lo hubiere, será repartido entre los socios, en la forma y condiciones que acuerde la Junta General.

2. Para la amortización de las acciones de la Serie B. al tiempo de la disolución de la Sociedad, ésta deberá pre ver en su Balance de Liquidación una cuenta de disponibilidad a dicho fin, que sumada al fondo de reserva para la referida amortización, represente el valor nominal de aquellas.

Art. 28.- La Sociedad se disolverá por cualesquiera de las causas previstas en el art. 150 de la Ley de Sociedades Anónimas y por las demás previstas en el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales. Disuelta la Sociedad se -- abrirá el período de liquidación.

El nombramiento de liquidadores corresponderá a la - Junta General. Los liquidadores deberán atenerse en su cometi do a los acuerdos de la Junta General de Accionistas que, a estos efectos, conservará su soberanía durante el periodo de liquidación, cumpliéndose los requisitos legales o reglamentariamente aplicables y concretamente los que resulten para las Empresas Mixtas en el Reglamento de Servicios de las Corporaciones locales.

TRACTAMENT I ELIMINACIÓ DE RESIDUS S.A. (TERSA)

No obstante, la liquidación deberá prever que una vez amortizadas las acciones de la Serie B a su valor nominal el restante patrimonio de la Sociedad, con su pasivo, deberá revertir a las Entidades públicas participantes.