

**ANUNCI DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE PARCS O JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL, A L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA, PER A LA REALITZACIÓ DE LES TASQUES DE SUPORT A LA GESTIÓ I COORDINACIÓ DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ INSTAL·LATS SOBRES LES INFRASTRUCTURES INFORMÀTIQUES MUNICIPALS (EXP. 18/0203-00-CP/01 )**

En compliment del que disposa l'art. 11 de la Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, es publica l'instrument de formalització per general coneixement:

**I. ANTECEDENTS I RÈGIM JURIDIC.**

1. L'Institut Municipal d'Informàtica (en endavant IMI) és un Organisme Autònom Local de l'Ajuntament de Barcelona, de conformitat amb la legislació reguladora del Règim Local i la Carta de Barcelona, gaudeix de personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i autonomia de gestió per al compliment de les seves finalitats, i es troba adscrit a la Gerència Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, a la qual correspondrà el control de la seva eficàcia.
  
2. L'article 27 dels estatuts de l'IMI estableix que la potestat tuïtiva sobre ell correspon a l'Ajuntament, el qual l'exerceix mitjançant els òrgans de govern competents.
  
3. D'acord amb l'article 2e) dels seus estatuts l'IMI té com a funció, entre d'altres l'assessorament en matèria d'organització i sistemes, als serveis, organismes i empreses de l'Ajuntament. Per portar a terme les competències anteriors l'Institut desenvoluparà les actuacions següents (entre d'altres):  
  - c) Definició d'instruments que garanteixin la coherència del tractament mecanitzat en tota l'Administració Municipal, entre ells: normatives i estàndards, participació en plans generals d'informatització, polítiques d'adquisició centralitzades, i elaboració d'informes sobre la informatització en àmbits departamentals.
  - f) Assessorament i promoció de noves tecnologies en matèria d'informàtica, de cartografia i de telecomunicacions a tots els òrgans de l'Administració municipal.
  
4. Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal (en endavant PARCS), es configura com a una entitat pública empresarial local de l'Ajuntament de Barcelona, de conformitat amb la normativa reguladora del règim local i la Carta de Barcelona, per a la prestació de serveis i altres activitats, amb els objectius bàsics de la conservació i millora de tots els parcs i jardins, arbrat i instal·lacions jardineres de la via pública, terrenys forestals de l'Ajuntament de Barcelona, així com la creació de nous espais amb vegetació de qualsevol tipus, essent mitjà propi de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb el que estableix l'article 1.6 dels seus estatuts, aprovats pel Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona en sessió de 14 d'octubre de 2005.
  
5. L'article 32.1 i 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) estableix el règim regulador dels encàrrecs de gestió dels poders adjudicadors a mitjans propis personificats. Tanmateix, l'apartat tercer del mateix article estableix la possibilitat de realitzar encàrrecs de gestió entre mitjans propis del poder adjudicador que els controla, com és el cas del present encàrrec, disposant que l'apartat 2 també s'aplicarà en els casos en que la persona jurídica controlada, essent poder adjudicador, realitzi un encàrrec al poder adjudicador que la controla o a una altra persona jurídica controlada, directa o indirectament, pel mateix poder adjudicador, sempre que no existeixi participació directa de capital privat en la persona jurídica a la que es realitzi l'encàrrec.
  
6. Que l'Institut Municipal de Parcs i Jardins (en endavant, IMPJ) està integrat dins de la xarxa informàtica de l'Ajuntament de Barcelona, raó per la que requereix disposar d'accés, suport i assistència relativa a les TIC i als sistemes d'informació, així com garantir la continuïtat d'aquests serveis amb el corresponent suport tècnic de l'IMI.

**II. OBJECTE:**

L'objecte del present l'encàrrec de gestió de PARCS a l'IMI és la realització de les tasques de suport a la gestió i coordinació dels desenvolupaments evolutius, resolució d'incidències i manteniment dels sistemes d'informació instal·lats sobre les infraestructures informàtiques municipals.

Els treballs objecte d'encàrrec es concreten en els termes i àrees d'actuació que es detallen al punt segon.

### **III. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES OBJECTE DE L'ENCÀRREC:**

#### **1.1. MANTENIMENT D'APLICACIONS, DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS I CONSULTORIA**

Serveis de desenvolupament i activitats de manteniment i millora d'aplicacions existents o que estan previstes de posar en marxa durant la vigència de L'Encàrrec

##### **1.1.1. Serveis del contracte**

###### **1.1.1.1. Serveis de manteniment i suport recurrent**

Són aquells que s'executaran de forma continuada amb la finalitat de garantir la disponibilitat i el correcte funcionament de les aplicacions i el seu ús per part de les persones usuàries.

##### **a) Serveis de manteniment dels sistemes d'informació**

S'inclouen els següents tipus:

- Manteniment correctiu. Localitza i elimina els possibles defectes o fallides que bloquegen les aplicacions o els processos de negoci en funcionament.
- Manteniment adaptatiu tècnic. Modifica les aplicacions i el programari per adaptar-los als canvis en l'entorn de treball (hardware - maquinari o software - programari) per tal d'evitar l'obsolescència tecnològica.
- Manteniment preventiu. Avalua i, si cal, modifica les aplicacions i el programari per a millorar les seves propietats i evitar el manteniment correctiu futur del sistema.
- Manteniment perfectiu. Modifica les aplicacions i el programari per a millorar aspectes de rendiment, ergonomia, flexibilitat, reusabilitat, etc.

##### **b) Serveis de suport a les persones usuàries i a les aplicacions**

S'inclouen els següents tipus:

- Suport funcional, sobre el funcionament de les aplicacions. Resolen els dubtes que puguin tenir les persones usuàries al respecte.
- Suport tècnic, per assegurar l'operativitat i la vigència de l'aplicació durant tot el seu cicle de vida. També inclou l'assistència a les diferents persones usuàries de perfil tècnic.
- Serveis de coordinació tècnica per tal de garantir la totalitat de les integracions amb la resta de Sistemes d'Informació i les seves corresponents infraestructures i arquitectures. També inclou la coordinació de totes les actuacions amb la resta d'interlocutors.

##### **c) Manteniment normatiu (legal i de conveni)**

Aquest servei inclou totes les accions necessàries per poder garantir que els sistemes s'adaptin a la legalitat vigent en cada moment.

Aquestes accions de manteniment precisen d'un anàlisi tècnic previ de la situació, d'una proposta i d'una avaluació i aprovació per part dels serveis tècnics de l'IMI encarregats del manteniment dels Sistemes d'Informació implicats.

##### **1.1.1.2. Serveis evolutius identificats**

Els evolutius d'aplicacions i els serveis tecnològics identificats prèviament, són aquells que es preveu que s'hauran d'executar al llarg de la durada d'aquest contracte. La seva execució serà sota demanda. Disposen d'una definició

### Medi Ambient i Serveis Urbans - Ecologia Urbana

Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal

d'abast i d'una valoració inicial aproximada realitzada pels serveis tècnics de l'IMI i parteixen de la demanda prèvia de les persones usuàries referents.

L'objectiu és garantir la millora contínua dels Sistemes d'Informació i necessita, per tant, la realització de totes les tasques previstes i necessàries per incorporar-les com a noves funcionalitats. Prèviament a la seva execució i per cadascuna d'aquestes demandes, s'haurà d'identificar correctament l'abast, els recursos necessaris i la planificació, tot tenint en compte el conjunt de demandes i la situació global.

Les activitats englobades en aquesta àrea es poden dividir en:

#### a) Millores evolutives

Són les modificacions i millores orientades a actualitzar/ampliar la funcionalitat actual dels sistemes d'informació amb l'objectiu de donar resposta a les peticions i requeriments de les persones usuàries d'aquests sistemes.

Dintre d'aquestes millores s'engloba l'evolució recurrent i els petits evolutius.

#### b) Actualització tecnològica

Són les modificacions que afecten als entorns en què el sistema opera, per exemple, canvis de configuració del maquinari, canvis en el programari de base, canvis en els gestors de les bases de dades, canvis en els gestors documentals, canvis en els sistemes de comunicacions, etc.

#### 1.1.1.3. Serveis transversals

Inclou els serveis i tasques que, per la seva naturalesa, són comuns a tots els serveis de desenvolupament i manteniment. Tenim els tipus següents:

#### a) Planificació, seguiment i control del servei

S'inclouen les activitats de control i seguiment centrades en la monitorització de l'estat dels serveis de manteniment i suport recurrents així com dels evolutius identificats.

#### b) Servei de documentació

Inclou la documentació del desenvolupament nou o evolutiu que es realitzi, la documentació de la resolució d'incidències i la documentació de les aplicacions traspasades pel seu manteniment si no la tingueren o estigués obsoleta.

#### c) Servei d'Assegurament de la Qualitat

El Servei d'Assegurament de la Qualitat inclou el compliment de la metodologia de desenvolupament ADINET mitjançant un conjunt d'activitats orientades a garantir el conjunt d'evidències associades a cadascun dels processos que formen la metodologia (documentació, programari i proves) en les eines que l'IMI exigeix per a tal efecte.

#### d) Servei de suport post-implantació i estabilització del sistema

El procés d'implantació (pas a producció) comprèn les activitats necessàries per a la gestió de la incorporació als entorns d'integració i productiu dels canvis com a conseqüència de la construcció iterativa dels evolutius identificats o de la resolució de serveis recurrents.

#### 1.1.2. Nivells de servei acordats

### Medi Ambient i Serveis Urbans - Ecologia Urbana

Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal

Els nivells de servei fan referència al tractament de les incidències de les aplicacions, d'una banda, i el temps de resposta a peticions sobre correccions a implementar en les aplicacions existents, d'altra, es realitzaran d'acord amb els nivells de servei acordats establerts per l'IMI i que es detallen en l'Annex 1 al present Encàrrec

#### 1.1.3. Serveis de consultoria

Aquests tipus de serveis no recurrents seran realitzats tant pels responsables del l'IMPJ com pels responsables de servei, recolzats pels serveis d'enginyeria i arquitectura de l'IMI.

Descripció i abast del servei

- Assessoració i promoció de les noves tecnologies, així com la participació en l'elaboració de plans de sistemes.
- Possibilitador del negoci de l'IMPJ: interlocució, consultoria i assessorament sobre les TIC i la seva incidència en les necessitats del negoci.
- Atenció a les necessitats TIC estratègiques i puntals de l'IMPJ: Gerent i Directors de serveis.
- Proposta de solucions i garantir la seva implantació i coherència amb la visió global dels S.I. de l'Ajuntament.

#### 1.2. SERVEIS D'OPERACIONS I DE PROCÉS DE DADES

Agrupa els costos derivats del procés de dades, que actualment es proporcionen des de serveis “cloud” amb uns nivells de disponibilitat determinats. Inclou els costos de servidors, l'emmagatzemament, l'operació tècnica d'aquests equips i el seu manteniment tècnic i actualització permanent.

En l'actualitat l'IMI presta els serveis des de diferents proveïdors de serveis “cloud”.

Està agrupat principalment sota els conceptes CPD1 i CPD2.

A banda d'això cal considerar el CPD de “Mainframe” on resideixen els sistemes “legacy” (sistemes obsolets que encara estan en ús). El grup CPD3 agrupa tots aquests costos.

Adicionalment existeix un servei “cloud” especialitzat en la gestió documental i arxiu electrònic amb el nom CPD4.

El servei es realitzarà segons els acords de nivell de servei que l'IMI tingui establerts amb els proveïdors de procés de dades i que es relacionen en l'Annex 2 al present Encàrrec

#### **Emmagatzematge (storage)**

L'emmagatzematge consisteix en l'espai reservat a gravar la informació que forma part de les bases de dades que utilitzen les aplicacions, així com l'espai i les dades que disposa cada persona usuària per ofimàtica i servei de correu.

L'emmagatzematge es calcula en base a *Gigabytes (GB)*

### Medi Ambient i Serveis Urbans - Ecologia Urbana

Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal

Les polítiques de recuperació - còpies de seguretat (“*backup*”) per tal de restaurar el servei en cas de fallada en el sistema de base de dades o mal funcionament de les aplicacions poden ser:

- **“*backup*” zero**: Significa que en cas de tall del servei les dades es recuperen fins el instant anterior al tall.
- **anterior “*backup*”**: Significa recuperar les dades a partir de l'últim “*backup*”, que pot ser de un dia.

La política de retencions de les còpies de seguretat haurà de ser la següent:

- **estàndard**: diària incremental amb 2 setmanes de retenció, setmanal completa amb 1 mes de retenció, mensual completa amb 3 mesos de retenció i anual completa amb 1 any de retenció.
- **avançada**: diària incremental amb 1 mes de retenció, setmanal completa amb 2 mesos de retenció, mensual completa amb 6 mesos de retenció i anual completa amb 2 anys de retenció.
- **especial**: diària incremental amb 1 mes de retenció, setmanal completa amb 2 mesos de retenció, mensual completa amb 12 mesos de retenció i anual completa amb 5 o més anys de retenció.

Tots els components han de funcionar correctament simultàniament per que la persona usuària final rebí el servei final.

### 1.3. SERVEI DE LLICÈNCIES DE PROGRAMARI

Es tracta del cost recurrent que l'IMI ha d'abonar al proveïdor ja sigui com a dret d'ús de les llicències, ja sigui per garantir el seu suport, manteniment i actualització de versions.

Els tipus de llicències segons el seu ús es poden classificar en:

- sistemes operatius bàsics del maquinari (per exemple *Linux*, *UNIX*, *Windows*, etc.)
- plataformes de les aplicacions (per exemple *Java*, *SAP*, etc.)
- plataformes de gestió de base de dades (per exemple *Oracle*)
- programari necessari per la gestió dels sistemes i la seva governança, gestió de la seguretat i els sistemes d'informació cartogràfics (*GIS*)
- aplicacions d'usuari final pre-construïdes (no és el cas de la majoria de les aplicacions que al ser construïdes per l'IMI són de propietat municipal i no es paga llicència)

L'IMI utilitzarà programari obert sempre que sigui possible ja que redueix el nivell de dependència dels proveïdors del mercat i redueix el cost global.

### 1.4. SERVEIS DE LLOC DE TREBALL

Serveis TIC que reben les persones usuàries de l'IMPJ en el seu lloc de treball a través dels diferents equips tècnics de que disposa: Bàsicament l'ordinador i el telèfon. També es consideren les impressores departamentals que donen servei a varis llocs de treball. El telèfon pot ser fix i, per una part de la plantilla municipal, també dispositius mòbils com PDA, tauletes o telèfons intel·ligents.

A través d'aquests equips la persona usuària té accés a determinades aplicacions a les que està autoritzat i són aquelles que precisa per desenvolupar el treball que té encomanat.

Per què això sigui possible cal que els diferents components estiguin funcionant de manera correcta i coordinada:

- en un extrem, els servidors d'aplicacions i el maquinari que els suporta actualment proveïts pels centres “*cloud*”.

**Medi Ambient i Serveis Urbans - Ecologia Urbana**

Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal

- enmig, la xarxa de comunicacions que permet l'accés als serveis “cloud” des de les estacions als servidors.
- en l'altre extrem, les estacions han de disposar dels elements del programari adequats a cada tasca, ben instal·lats i en funcionament, així com el maquinari de l'estació i els seu perifèrics.

**Classificació**

Els serveis de lloc de treball es poden classificar en :

- suport en l'equipament d'usuari (ordinadors, impressores i perifèrics inventariats)
- suport a problemes i incidències d'usuari a través del SAU (Servei d'Atenció a l'Usuari)
- servei d'atenció de peticions de persones usuàries
- infraestructures de suport centralitzades: Servidors centrals de gestió de la xarxa, emmagatzemament d'usuari, arxivat, processadors de correu i de gestió de directoris
- sistema de gestió d'identitats (GID) de les persones usuàries que tenen drets en la xarxa.
- suport a la infraestructura de telecomunicacions que comuniquen els serveis centrals amb el lloc de treball (xarxa de fibra, Wifi d'ús intern, routers, “switch”,...). Inclou les infraestructures de seguretat d'accés (tallafocs) així com de protecció de l'exterior (antivirus...etc.)
- disponibilitat de programari bàsic en el lloc de treball:
  - ofimàtica bàsica, Correu i Agenda (OWA, Outlook), Navegador i utilitats bàsiques
  - programes especials de lloc de treball que es facturaran a la Gerència usuària
- serveis d'impressió departamental. (En alguns casos els costos de manteniment del maquinari i els fungibles, són contractats directament per la Gerència corresponent i no són proporcionats per l'IMI)
- accés a Internet a través de la xarxa municipal

**Definició d'incidència:** qualsevol esdeveniment que no forma part de l'operació estàndard d'un servei i que causa, o pot causar, una interrupció o una reducció de qualitat del mateix.

**Definició de Problema:** causa subjacent, encara no identificada, d'una sèrie d'incidents o un incident aïllat d'importància significativa.

**Circuit de gestió d'incidències**

L'objectiu principal del procés és restaurar el normal funcionament del Servei tant aviat com sigui possible, minimitzant l'impacte advers sobre les operacions de negoci/clients i organització, assegurant que el Servei es mantingui en els millors nivells possibles de qualitat i disponibilitat.

**Descripció de tipologia d'incidències**

Els serveis de lloc de treball es poden classificar en :

- incidència crítica: són aquelles incidències que afecten a una Dependència de forma total, impedit qualsevol treball amb la xarxa informàtica o algun dels programaris d'ús general (exemples, caiguda d'un servidor o caiguda de d'una base de dades).
- incidència urgent: són aquelles incidències que afecten parcialment a qualsevol servei d'atenció al públic o a una persona usuària definida com a VIP. o a criteri de SAU d'acord a la seva avaluació de l'impacte.

També el Servei d'Atenció a l'Usuari (SAU) aplicarà el seu criteri d'acord a la seva avaluació de l'impacte, per determinar si la incidència és crítica o urgent.

- Incidència normal: la resta d'incidències que afectin de forma parcial a qualsevol persona usuària de la xarxa municipal.

**Medi Ambient i Serveis Urbans - Ecologia Urbana**

Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal

Definició de col·lectius zona preferent, zona primària i zona secundària

- Zona preferent: està constituïda per les Dependències amb càrrecs importants de l'organització i centres d'atenció al públic. Aquestes Dependències estan ubicades bàsicament en els edificis consistorials centrals de la pl. Sant Jaume i en els serveis d'emergències i d'atenció al públic dels 10 districtes.
- Zona primària: incidència urgent: està formada per les seus i subseus dels 10 districtes municipals i la resta de Dependències municipals amb funcionalitats significatives.
- Zona secundària: està formada per la resta de Dependències municipals, tant si estan connectades a la xarxa municipal com si no ho estan.

Els nivells de servei de lloc de treball, es realitzaran d'acord amb els nivells de servei acordats establerts per l'IMI i que es detallen en l'Annex 3 al present Encàrrec

**IV. OBLIGACIONS DE L'IMI -**

- a) Executar les prestacions objecte d'aquest encàrrec d'acord amb les instruccions dels responsables de PARCS.
- a) Disposar dels recursos propis (logístics i transport del material comunicatiu, tecnològics, informàtics, etc.) per realitzar el suport a la campanya, si s'escau, sense perjudici de la tasca de coordinació i direcció que pugui aportar PARCS.
- b) Complir amb la resta d'obligacions que es desprenen del present encàrrec, entre les que s'inclouen:
- Prestar els serveis TIC i assegurar que tots compleixin els acords de nivell de servei pactats.
  - Monitoritzar el funcionament dels sistemes, respecte dels indicadors de nivell de servei definits.
  - Planificar tots els canvis a realitzar en els sistemes informàtics segons el procés de Gestió de Canvis per a aconseguir la mínima afectació en el servei.
  - Revisar i avaluar els canvis front a l'impacte en els acords de nivell de servei.
  - Minimitzar les interrupcions del servei i mantenir els entorns de Producció estables.
  - Millorar continuadament la qualitat del servei.
  - Mantenir actualitzada la relació d'interlocutors.

Per al correcte compliment de les esmentades obligacions l'IMPJ haurà de:

- Notificar i proporcionar amb temps suficient la informació necessària dels canvis que poden tenir un impacte sobre els nivells de servei.
  - Fer les peticions necessàries amb la millor definició de requeriments possible.
  - Escalar les incidències no resoltes satisfactoriament.
- c) Aquest encàrrec no suposa cessió de titularitat de les competències ni dels elements substantius del seu exercici.
- d) L'IMI executarà aquest encàrrec amb personal propi, i en cas de necessitar personal addicional, donarà compliment a allò previst per la disposició addicional 15a de la Llei 48/2015, de 29 d'Octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any en curs que regula la contractació de personal de les societats mercantils públiques i les entitats públiques empresarials.

**V. PRESSUPOST DE L'ENCÀRREC.**

PARCS disposarà a favor de l'IMI, la quantitat de **CINC-CENTS QUARANTA-SIS MIL QUATRE-CENTS SETANTA EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS D'EURO** (546.470,40 €) (aclarir pressupost) com a contraprestació per la realització de l'objecte del present encàrrec de gestió, finançament s'ajusta als costos reals de realització de les tasques encarregades per part de l'IMI, d'acord amb l'establert a l'article 32.2 a) LCSP.

**Segons el següent detall:**

<b>DETALL DELS SERVEIS</b>	<b>546.470,40</b>
<b>1. Manteniment d'aplicacions – AM</b>	<b>109.384,98</b>
1.1 Manteniment aplicacions	83.623,28
Contractació Parcs i Jardins	1.621,85
Natura Espais Verds	77.007,92
Portal Framework/powerbuilder Parcs i Jardins	2.687,53
Impacte dels serveis interns al manteniment d'aplicacions	2.305,98
<b>1.3 Manteniment aplicacions. Projectes BAU</b>	<b>10.580,20</b>
Gestió d'Actius de serveis urbans	10.580,20
<b>1.4 Manteniment aplicacions. Governança</b>	<b>15.181,50</b>
SERVEI – Reforç serveis Ecologia Urbana	15.181,50
<b>2. Serveis d'operacions - CPD</b>	<b>44.961,17</b>
2.1 Serveis d'Operacions – CPD1	9.429,96
Aplicacions pròpies Parcs i Jardins	9.429,96
2.2 Serveis d'Operacions – CPD2	33.859,86
Natura Espais Verds	33.859,86
2.5 Impacte dels serveis interns – CPD transversal	1.671,35
Impacte dels serveis interns a les operacions (CPD)	1.671,35
<b>3. Serveis de manteniment de llicències</b>	<b>1.154,10</b>
Impacte dels serveis interns associats a les llicències (IBM,Oracle,UC4,...)	1.154,10
<b>4. Serveis de suport</b>	<b>11.760,15</b>
0,8 tutors Gerència Ecologia, Urbanisme i Mobilitat	8.204,09
Impacte de serveis generals transversals (electricitat, suport administratiu,...)	1.475,45
Impacte dels serveis transversals d'explotació i qualitat	2.080,61
<b>5. Lloc de treball*</b>	<b>379.210,00</b>

Nombre d'usuaris	1.008	221.760,00
Nombre d'estacions	235	157.450,00
<b>Total</b>		<b>379.210,00</b>

De conformitat amb l'article 7.8 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, els serveis objecte d'aquest encàrrec no estaran subjectes l'esmentat impost.

Aquesta aportació anirà a càrrec del compte 62230001 del pressupost de PARCS de l'exercici 2018.

L'IMPJ assumirà els costos de manteniment o actualització futurs derivat de l'adquisició de bens ( hardware i/o software) que hagi de materialitzar l'IMI.

## VI. DURADA



**Medi Ambient i Serveis Urbans - Ecologia Urbana**

Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal

La vigència d'aquest encàrrec s'iniciarà des del dia següent a la data de la seva aprovació fins al 31 de desembre de 2018.

**VII. MIJANS NECESSARIS PER EXECUTAR L'ENCÀRREC**

D'acord amb l'assenyalat per l'article 32.2 de la LCSP, els mitjans propis disposen dels mitjans personals i materials apropiats per a la realització dels encàrrecs, d'acord amb els seus respectius objectes socials.

**VIII. SEGUIMENT DE L'ENCÀRREC**

Pel seguiment de l'encàrrec de gestió, d'acord amb les tasques descrites a l'apartat anterior, es realitzaran les següents accions:

**Reunions de seguiment de caràcter operatiu**

Realitzades entre l'interlocutor designat de l'IMPJ a aquests efectes i el responsable de client de l'IMI.

La periodicitat la determinaran les parts en funció del grau de control necessari i de les circumstàncies.

La periodicitat serà mensual en circumstàncies normals i d'una freqüència més alta pels serveis crítics.

L'objectiu de cada una de les reunions és:

- Seguiment de la qualitat dels serveis i compromisos de servei; anàlisi d'incidències importants i la seva resolució
- Detecció de problemes i propostes de millora del serveis (pot necessitar un projecte i una despesa en forma d'inversió)
- Ajust dels recursos dedicats per cada servei d'acord amb les necessitats l'IMPJ i assegurar el seu finançament recurrent.

**Reunions de seguiment de caràcter estratègic**

Amb periodicitat **semestral**, per a la valoració del desenvolupament de l'Encàrrec entre la Gerència de l'IMPJ i la de l'I.M.I.

- Seguiment de l'evolució de l'Encàrrec
- En cas necessari, acord i establiment de les actuacions extraordinàries que calgui: Noves necessitats i millores
- Validació de l'Encàrrec pel següent exercici (Pressupost)
- Anàlisi de les actuacions dutes a terme
- Anàlisi dels resultats obtinguts. Valoració global dels ANS
- Preparació del pla d'actuació per al següent exercici

Cadascuna de les parts designarà un representant per tal de dur a terme el seguiment de l'execució i desenvolupament de l'Encàrrec.

**IX. CONTRACTACIÓ**

Els negocis jurídics que els mitjans propis celebrin amb tercers, en el marc del present encàrrec, restaran sotmesos al que disposa la LCSP o norma que la substitueixi, en els termes assenyalats per l'article 32.7 de la LCSP.

**X. RESPONSABLE DE L'ENCÀRREC**

Es nomena com a responsable dels encàrrecs a la Gerència de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal a qui correspondrà supervisar l'execució del present encàrrec, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació.

**XI. EXTINCIÓ DE L'ENCÀRREC**

**Medi Ambient i Serveis Urbans - Ecologia Urbana**  
Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal

Aquest encàrrec de gestió s'extingirà per la realització del seu objecte, per la revocació acordada per l'òrgan municipal competent, el transcurs del seu període màxim de vigència i les causes generals establertes en dret.

Barcelona a 3 de setembre de 2018

La Secretària Delegada Accidental P.D. 16/10/2015, Sílvia Ruiz de Valdivia i Martín