



ANUNCI

Mitjançant Decret d'Alcaldia de data 04 d'octubre de 2018 s'ha adoptat la següent resolució :

ESTIMAR EN PART les alegacions presentades pels interessats e incorporar d'ofici les modificacions puntuals d'acord amb l'establert a l'informe tècnic de valoració de data 9 d'agost de 2018.

APROVAR DEFINITIVAMENT els criteris aplicables al procediment d'atorgament de subvencions extraordinàries d'acció humanitària i emergències en el marc de les crides per a la resposta a una emergència determinada, aprovats inicialment en data 8 de juny 2018.

Procedir a la seva PUBLICACIÓ.

REQUISITS I CRITERIS APLICABLES AL PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EXTRAORDINÀRIES D'ACCIÓ HUMANITÀRIA I EMERGÈNCIES EN EL MARC DE LES CRIDES PER A LA RESPOSTA A UNA EMERGÈNCIA DETERMINADA

FASE 1. PROCEDIMENT D'ACREDITACIÓ DE LES ENTITATS

1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquest procediment és l'acreditació d'entitats expertes en acció humanitària i emergències per tal de vehicular-hi les subvencions extraordinàries de la Direcció de Justícia Global i Cooperació Internacional en el marc de les crides per a la resposta a una emergència determinada.

2. Requisits de les entitats sol·licitants d'acreditació

2.1. Que siguin persones jurídiques sense afany de lucre legalment constituïdes.

2.2. Que tinguin seu social o delegació a Barcelona.

2.3. Que tinguin com a finalitat institucional expressament recollida en els seus estatuts el treball en acció humanitària i contextos d'emergència.

2.4. Que acreditin una bona gestió de la seguretat del seu personal, tant expatriat com local, mitjançant l'existència de protocols de seguretat que incloguin plans de contingència i d'evacuació.

2.5. Que acreditin una experiència específica en accions d'acció humanitària i d'emergència durant 3 anys dels darrers 6 anteriors al procediment d'acreditació. Es tindrà en compte només l'experiència en l'execució d'activitats d'assistència i protecció a víctimes en contextos d'emergència i postemergència en algun dels sectors següents:

- 2.5.1. Serveis de salut
- 2.5.2. Distribució alimentària i nutrició
- 2.5.3. Aigua, sanejament i higiene
- 2.5.4. Distribució d'elements no alimentaris
- 2.5.5. Serveis d'educació a la infància.
- 2.5.6 Rescat de persones
- 2.5.7 Programes de transferències d'efectiu (cash transfers)

2.6 Que acreditin un volum mínim de 150.000 euros anuals executats en accions d'acció humanitària i d'emergència en els dos darrers anys, de les tipificades en el punt anterior, els quals incloguin fons públics.



3. Òrgan instructor

L'òrgan instructor d'aquest procediment d'acreditació és la Direcció de Justícia Global i Cooperació Internacional, de la Gerència de Presidència i Economia.

4. Termini i formalització de la presentació de sol·licituds d'acreditació

Termini:

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria de procediment d'acreditació al web de la Direcció de Justícia Global i Cooperació Internacional (barcelona.cat/ciutatglobal). Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

Forma:

Els documents de sol·licitud per concórrer a aquest procediment d'acreditació s'han de presentar per canal telemàtic, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat).

En el cas excepcional de presentació presencial, sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, aquests documents es podran presentar a qualsevol de les oficines del Registre General de l'Ajuntament.

Els documents de sol·licitud es podran descarregar en qualsevol cas del web de la Direcció de Justícia Global i Cooperació Internacional (barcelona.cat/ciutatglobal)

Documents de sol·licitud:

Les entitats sol·licitants han de presentar, durant el termini de presentació de les sol·licituds establert i de la forma que s'indica en el punt anterior, els documents següents de sol·licitud degudament emplenats:

- **Instància de sol·licitud:** és la instància de sol·licitud d'acreditació.
- **Memòria d'activitats,** d'acord amb el model disponible per a aquest procediment, i que haurà d'anar acompanyada de la documentació acreditativa corresponent a la realització de les activitats.
- Així mateix, s'haurà d'adjuntar a la instància de sol·licitud tota aquella documentació que serveixi per acreditar els requisits indicats a l'apartat 2.

5. Tramitació

Un cop presentada la sol·licitud d'acreditació i en el cas que les entitats interessades siguin requerides per a l'esmena de documentació, d'acord amb el que preveu l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, disposaran d'un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació individualitzada del requeriment per aportar la documentació requerida. Transcorregut aquest termini sense aportar la documentació requerida es considerarà desistida la sol·licitud d'acreditació.

L'equip tècnic de la Direcció de Justícia Global i Cooperació Internacional verificarà el compliment dels requisits recollits a l'apartat 2 i elevarà la proposta de resolució al director/a.

Totes les entitats que acreditin el compliment dels requisits esmentats seran proposades per a l'atorgament de l'acreditació.

6. Resolució del procediment d'atorgament o denegació d'acreditació

La resolució es notificarà a les persones interessades d'acord amb l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.



Les entitats acreditades hauran de mantenir tots els requisits recollits a l'apartat 2 durant la vigència de l'acreditació i estan obligades a comunicar a la Direcció de Justícia Global i Cooperació Internacional qualsevol canvi que afecti el compliment dels requisits.

7. Futures convocatòries de procediment d'acreditació

La Direcció de Justícia Global i Cooperació Internacional, en funció de les necessitats detectades, podrà obrir noves convocatòries de procediment d'acreditació, que es regiran pel que aquí s'estableix.

FASE 2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DELS PROJECTES

8. Objecte i finalitat

Aquest procediment fa referència a la concessió de subvencions extraordinàries a intervencions d'acció humanitària i emergències, realitzades a iniciativa d'entitats sense afany de lucre acreditades a aquest efecte per l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb la Fase 1 descrita anteriorment, i en el marc de les crides per a la resposta a una emergència determinada.

Aquestes intervencions hauran de contribuir a l'objectiu 6 del Pla Director de Cooperació per a la Justícia Global de Barcelona de protegir els drets humans de les persones en situacions d'emergència.

9. Crides per a la resposta a una emergència determinada

9.1. Quan l'Ajuntament de Barcelona vulgui donar resposta a una crisi humanitària, es publicarà al web de la Direcció de Justícia Global i Cooperació Internacional (barcelona.cat/ciutatglobal) una crida per a la resposta a una emergència determinada amb l'objectiu de poder atorgar subvencions. Així mateix, s'hi publicaran la instància de sol·licitud, el formulari de descripció de la intervenció i els annexos econòmics.

9.2. Les crides per a la resposta a una emergència determinada establiran:

- l'àmbit geogràfic
- el sector d'intervenció
- la forma i el termini de presentació de sol·licituds
- el crèdit màxim disponible dins les corresponents partides d'aplicació
- les quanties màximes i mínimes de les subvencions tant per als projectes anuals com per als projectes pluriennals
- la durada màxima dels projectes

10. Requisits dels projectes

10.1. Els requisits dels projectes s'especificaran en les crides per a la resposta a una emergència determinada

10.2. L'Ajuntament no subvencionarà projectes vinculats a:

10.2.1. Activitats que donin suport a partits polítics.

10.2.2. Activitats encaminades a recaptar fons.

10.2.3. Accions d'adopció i/o apadrinament.

10.2.4. Beques individuals tant per a estudis com per cursos de formació.

10.2.5. Brigades i/o estades solidàries.

10.2.6. Activitats encaminades a la recollida/compra d'equips i subministraments al Nord i el seu posterior transport/enviament a països del Sud excepte situacions degudament justificades.



10.2.7. Activitats de dotació d'equips a la contrapart o població beneficiària per a les que no es defineixin els mecanismes de transferència, gestió posterior i compromisos per al seu manteniment futur.

10.3. Els projectes han d'iniciar la seva execució l'any d'atorgament de la subvenció

11. Compatibilitats

11.1. Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos a obtenir i recursos propis a destinar a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte a executar.

11.2. També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.

12. La sol·licitud i la documentació que cal presentar

12.1. **Instància** de sol·licitud. No serà tinguda en compte cap documentació lliurada que no vagi acompanyada de la corresponent instància de sol·licitud, a no ser que sigui per a annexar a un procediment ja iniciat (que s'haurà d'identificar clarament).

12.2. **Formulari de descripció de projecte** específic de la crida per a la resposta a una emergència determinada i **annexos econòmics**.

12.3. El termini de presentació serà de 5 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la crida al web de la Direcció de Justícia Global i Cooperació Internacional.

12.4. Els documents de sol·licitud per concórrer a cada crida per a la resposta a una emergència determinada s'han de presentar per canal telemàtic, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat).

En el cas excepcional de presentació presencial, sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, aquests documents es podran presentar a qualsevol de les oficines del Registre General de l'Ajuntament

13. Valoració de sol·licituds

13.1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, els projectes proposats per les entitats sol·licitants seran valorats d'acord amb els criteris següents:

1.	Pertinència (adequació de la intervenció al context i necessitats, i a les indicacions de la convocatòria)	3,00
2.	Capacitat operativa dels agents participants	1,50
3.	Metodologia	3,00
4.	Viabilitat	1,50
5.	Característiques del pressupost	1,00
TOTAL		10,00

13.2. En cas que el pressupost total de les sol·licituds excedeixi el pressupost total disponible a la crida per a la resposta a una emergència determinada, l'Ajuntament discriminarà, entre el conjunt de sol·licituds, per ordre de puntuació de major a menor.

13.3. Un cop feta la valoració dels projectes, a la web de la Direcció de Justícia Global i Cooperació Internacional(barcelona.cat/ciutatglobal) s'indicaran els que rebran subvenció.



14. Quanties subvencionables

14.1. La subvenció concedida per l'Ajuntament en el marc de cada crida per a la resposta a una emergència determinada no excedirà el 80% del cost total de la intervenció.

14.2. La quantia de la subvenció sol·licitada no excedirà en cap cas el màxim que estableixi cada crida per a la resposta a una emergència determinada.

15. Despeses subvencionables

15.1. Únicament es prendran en consideració per a la subvenció els costos definits com a “despeses subvencionables” tal com es descriuen en el punt següent. Les despeses subvencionables han de ser despeses reals i no poden adoptar la forma d'una quantitat a mà alçada, excepte en els supòsits de despeses de viatges, dietes i costos indirectes.

15.2 Per a ser considerades subvencionables, les despeses/costos hauran de:

15.2.1. Ser necessaris per a l'execució de l'acció, estar previstos en la descripció dels costos imputables a cada partida i atendre els principis de bona gestió financera, en particular de rendibilitat i eficàcia.

15.2.2. Estar vinculats clarament a les activitats previstes al projecte.

15.2.3. Estar previstes per a ser abonades durant el període d'execució de l'acció finançada per l'Ajuntament, tret de les despeses de formulació o d'identificació sobre el terreny i les d'auditoria.

15.3. L'import de la subvenció es fixarà d'acord amb el pressupost i la documentació aportada per l'entitat sol·licitant, i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de les crides per a la resposta a una emergència determinada. L'Ajuntament podrà demanar reformulacions en cas de reduccions.

15.4. Els rendiments financers que generin els fons lliurats a les entitats sol·licitants, així com els beneficis obtinguts degut al canvi de moneda, hauran d'acreditar-se mitjançant certificació bancària i s'aplicaran per a sufragar, exclusivament costos directes vinculats a la intervenció. L'entitat beneficiària donarà compte a l'Ajuntament dels conceptes als que s'han imputat aquests rendiments a l'informe de justificació corresponent.

15.5. Com a aportacions locals i aportacions de l'entitat s'acceptaran valoritzacions sempre que estiguin suficientment acreditades i intrínsecament vinculades, de manera exclusiva o proporcional, a la intervenció que es pretén desenvolupar. Aquestes valoritzacions seran objecte de control, igual que la resta d'aportacions.

15.6. En general, quan per a l'execució de les accions subvencionades les entitats haguessin de recórrer a la contractació, s'haurà d'adjudicar el contracte a l'oferta econòmica que presenti la millor relació entre qualitat i preu, en compliment dels principis de transparència, igualtat de tracte als possibles contractistes i procurant que no existeixi conflicte d'interessos. I, concretament, l'entitat haurà de sol·licitar un mínim de 3 ofertes de diferents proveïdors (amb caràcter previ a la contractació o compromís per a la presentació del servei o lliurament del bé) per a les despeses subvencionades per l'Ajuntament que superin la quantitat de 15.000 euros (o 40.000 euros si es tracta d'una construcció).

15.7. El compliment del procediment anterior només es podrà exonerar en els casos especials en què, per les característiques de la despesa i/o del país, no existeixi al mercat suficient nombre de subministradors o d'empreses que prestin el servei de forma adequada. En aquest cas s'haurà de justificar el fet en el corresponent informe de seguiment o avaluació.

15.8. La subvenció podrà cobrir costos directes i indirectes. No obstant això, la imputació dels costos indirectes no podrà excedir d'un 10% del total de la subvenció atorgada especificat a la convocatòria per l'Ajuntament. A aquests efectes s'entendrà per costos indirectes aquells que són propis del funcionament regular tant de l'entitat com de la seva contrapart i s'hauran d'imputar durant el període d'execució.



15.9. Són costos directes aquells que es troben directament vinculats a l'execució de la intervenció i que fan possible la consecució dels objectius i de les finalitats que fonamenten l'atorgament de la subvenció.

15.10. En cap cas seran despeses subvencionables per l'Ajuntament:

15.10.1. Les provisions per possibles pèrdues o deutes.

15.10.2. Les despeses de procediments judicials.

15.10.3. Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

15.10.4. Les despeses finançades per un altre finançador.

15.10.5. Impostos personals sobre la renda (IRPF), Impost de Societats ni impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació (IVA i altres).

15.10.6. Les pèrdues degudes al canvi de moneda, tret de situacions excepcionals i degudament justificades.

16. Tramitació

16.1. L'equip tècnic de la Direcció de Justícia Global i Cooperació Internacional valorarà els projectes presentats d'acord amb els criteris indicats a l'apartat 13.

16.2. Per als projectes seleccionats per a ser subvencionats, el/la director/a de la Direcció de Justícia Global i Cooperació Internacional emetrà el corresponent informe justificatiu per a la tramitació d'una subvenció extraordinària.

17. Resolució d'atorgament i notificació

La resolució d'atorgament de la subvenció es notificarà a les persones interessades d'acord amb l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Barcelona, 09 d'octubre 2018

La secretària delegada, Beatriz Julve Suero