

Persones o col·lectius sobre les que es pretengui obtenir dades de caràcter personal: Persones que formen part, intervenen activament o assisteixen als Consells municipals o les seves Comissions de treball, i Consell Ciutadà o Plenaris de determinats Consells Sectorials.

Procedència de les dades de caràcter personal: Recollides del propi interessat o del seu representant, o mitjançant gravació (en vídeo i so o equivalent) d'actes on participa.

Procediment de recollida de les dades de caràcter personal: Mitjançant instància, telèfon, formulari, transmissió electrònica o mitjà equivalent, o altres (enregistrament de vídeo i so o equivalent). Utilitzant: suport paper, magnètic o digital, via telemàtica o altre mitjà equivalent.

Cessions de dades de caràcter personal: No es preveuen.

Transferències internacionals de dades: No es preveuen.

Responsable Executiu del Fitxer: Gerent de Recursos.

Gestor operatiu del fitxer o tractament: Secretaria de la Gerència de Recursos.

Barcelona, 19 de gener de 2015. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.

(Ref. 82/2015)

* * *

Decret. L'Alcalde, de conformitat amb l'article 52.2 de la Carta Municipal de Barcelona, el que es disposa a l'article 12.3 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i l'art. 304 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, resol:

El nomenament com a personal eventual, amb efectes 23 de febrer de 2015, de la Sra. Andrea Suñé Pardo, subgrup de classificació A1, en el lloc de Tècnic/a 3 de la família de Serveis de suport polític –codi 80.30.PO.10, amb complement de destinació de nivell 22, adscrit a la Direcció Tècnica de Premsa (Direcció Alcaldia) i amb el règim de plena dedicació.

La publicació de la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Que es doni compte de la present resolució al Consell Municipal en la pròxima sessió que se celebri.

Barcelona, 6 de març de 2015. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.

(Ref. 682/15)

* * *

Decret. En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 13 de la Carta Municipal,

Modificar les funcions de la Direcció de Programa de Drets Civils, adscrita a la Direcció de Serveis d'Equitat Social i Salut, tal i com es detalla als annexos.

Barcelona, 9 de març de 2015. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.

(Ref. 683/15)

ANNEX 1: DESCRIPCIÓ DE LES FUNCIONS DELS ÒRGANS AFECTATS

Direcció de Programa de Drets Civils

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis d'Equitat Social i Salut

Nivell Associat: 26

Missió:

Proposta, disseny, gestió i avaluació de les actuacions municipals en matèria de promoció, defensa i garantia dels drets de la ciutadania, tot assegurant la coordinació amb la resta dels òrgans municipals i en especial de forma integrada amb la resta d'actuacions de la Gerència.

Funcions:

- Definir els objectius i programes d'actuació, els criteris per a la planificació, la gestió dels recursos assignats, impulsar la seva execució i avaluar el seu compliment.
- Fer el control, seguiment i avaluació de la gestió dels serveis de l'àmbit dels drets civils i dels objectius recollits al Programa d'Actuació Municipal.
- Coordinar amb els districtes, seguint els mecanismes establerts, les accions realitzades dins l'àmbit de drets civils.
- Representar tècnicament en organismes externs nacionals i internacionals de coordinació en l'àmbit de drets civils.
- Elaborar documents i informes adreçats a la gerència, òrgans polítics municipals, organismes de participació i mitjans de comunicació.
- Impulsar i donar suport a programes de formació i campanyes de sensibilització i educació ciutadana de promoció, defensa, i garantia dels drets de la ciutadania, la igualtat i la no discriminació.
- Coordinar els consells que es realitzen dins l'àmbit d'actuació de la direcció.
- Elaborar, impulsar i executar els plans i programes que li siguin encomanats dins l'àmbit d'actuació de la direcció.
- Impulsar i coordinar la gestió dels equipaments o serveis municipals que siguin de la seva competència.
- Exercir les funcions d'assessorament a diversos òrgans municipals en les matèries que siguin competència de la direcció.
- Coordinar-se amb el teixit associatiu per intercanviar informació, gestionar subvencions i convenis, i elaborar projectes conjunts.
- Proposar al Gerent del Sector l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar al Gerent del Sector, per delegació d'aquest, en les actuacions pròpies de les seves competències.
- Representar al Gerent del Sector, per delegació d'aquest, en les actuacions pròpies de les seves competències.

* * *

Decret. En ús de les atribucions que em confereix l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona, disposo:

Primer. *Declarar* dol oficial, com a testimoni del dolor de l'Ajuntament de Barcelona davant la defunció dels veïns Antonio Cirera Pérez i Dolores Sánchez Rami, pels atemptats terroristes succeïts a Tunísia el 18 de març de 2015, des de les 00 hores fins a les 24 hores dels dies 20 i 21 de març, durant les quals les banderes oficials onejaran a mig pal en totes les dependències municipals.

Segon. Aquesta resolució entra en vigor el mateix dia de la seva publicació en la Gasetta Municipal.

Barcelona, 19 de març de 2015. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.
