

Disposicions normatives – Instruccions

NORMES internes de funcionament de la Ponència d'Innovació Digital de l'Ajuntament de Barcelona.

Exposició de motius

La Ponència d'Innovació Digital de l'Ajuntament de Barcelona, creada mitjançant decret de l'Alcaldia de 20 d'octubre de 2016, és un instrument municipal de caràcter transversal, encarregat d'operativitzar el disseny i la implementació de l'estratègia i polítiques d'innovació digital a la ciutat de Barcelona, que permeti articular i assessorar transversalment en àmbits d'innovació tecnològica i digital.

Les seves principals àrees d'actuació seran la transformació i innovació digital en el sector públic, la innovació cívica i social, l'estratègia "smart city", l'estratègia de dades de ciutat, l'economia col·laborativa i plataformes col·lectives, noves tendències tecnològiques, democràcia digital i ús de les TIC per la transparència i responsabilitat pública i la cooperació local, regional estatal i internacional en Smart Cities, Tecnologia i Innovació Digital.

TÍTOL I: Disposicions generals

Article Primer

Objecte

L'objecte d'aquestes normes és regular el funcionament i les atribucions de la Ponència d'Innovació Digital de l'Ajuntament de Barcelona.

Article Segon

Naturalesa

La Ponència d'Innovació Digital és un òrgan creat per Decret de l'Alcaldia de 20 d'octubre de 2016, que té com a finalitat principal dissenyar i implementar l'estratègia i les polítiques d'innovació digital a la ciutat de Barcelona.

Article Tercer

Atribucions

La Ponència d'Innovació Digital desenvolupa les següents funcions, recollides al Decret d'Alcaldia de creació de 20 d'octubre de 2016:

a) Liderar una actuació estratègica: Definir, consensuar i participar del model d'innovació digital de l'Ajuntament de Barcelona – estratègies i polítiques - , integrant un discurs comú. Caldrà reflexionar, articular i desplegar una estratègia, concretar-la operativament, i

projectar-la cap a l'ecosistema productiu i la ciutadania, aprofitant la tecnologia com element facilitador, estructurant i apoderant de la pròpia innovació en tots els seus àmbits.

b) Coordinar la comunicació: Compartir i coordinar la comunicació de les experiències en el marc d'un programa global d'innovació digital de ciutat sota un discurs paraigües comú, i la presentació a premis, nacionals i internacionals.

c) Unificar i implantar criteris d'innovació i desenvolupament digital als projectes de l'Ajuntament: Elaborar directrius tecnològiques i proposar guies d'ús.

d) Donar suport a l'impuls de projectes: Recollir, coordinar i donar suport en l'impuls de les diferents iniciatives d'innovació digital dins l'Ajuntament de Barcelona, i compartir i coordinar l'assignació i demanda de recursos econòmics. El lideratge i l'execució dels programes i projectes es mantindrà en cada una les àrees, si bé la ponència podrà liderar projectes propis.

e) Donar suport metodològic i definir una estratègia d'avaluació: Desenvolupar metodologies d'innovació i d'avaluació d'impacte de programes, mesures o inversions en innovació digital (estàndards d'evidència). Orientar i assessorar en el seu ús de manera transversal.

f) Actuar com a radar d'innovació digital: Detectar noves oportunitats per l'articulació de polítiques, programes o serveis que reforcin la innovació digital a l'Administració en els seus diferents àmbits.

g) Dinamitzar l'ecosistema d'innovació digital: amb un accent especial en els agents tecnològics i la dimensió comunitària: Potenciar plataformes d'innovació digital entre l'administració i els diferents actors de la ciutat (públics, privats, comunitaris, ciutadans, cívics,...) i marcs de relació estable amb altres institucions locals i internacionals, públiques i privades vinculades amb l'àmbit de la innovació digital (Generalitat, Comunitat Europea, teixit empresarial, institucions/agències d'innovació, ...). Es vol posar un accent especial en potenciar la tecnologia com element vertebrador i que permet apoderar la dimensió comunitària, més enllà de la dinàmica de col·laboració público-privada (PPP), afavorint la relació amb el teixit de PIMES i autònoms.

h) Gestionar el canvi cultural: Fomentar un canvi cultural a la ciutat, que treballa simultàniament amb un canvi cultural intern a l'Ajuntament i un canvi cultural que es transmet a fora amb l'apoderament del ciutadà. Així, es treballaran dues vessants prioritàries: a) la innovació digital interna a la pròpia administració, creant espais de talent, intercanvi, aprenentatge, participació i pensament crític per a compartir, coordinar i prestigiar les bones pràctiques d'innovació digital dels diferents departaments, àrees i organismes de l'organització, així com b) l'apoderament ciutadà com element actiu de sistema d'innovació digital, i la relació amb d'altres agents innovadors de la ciutat.

i) La Ponència d'Innovació Digital no és un òrgan resolutori, ara bé, per dur a terme les funcions descrites als apartats anteriors, podrà fer encàrrecs als diferents òrgans de l'organització municipal, dintre del seu règim competencial, i també pot actuar com a òrgan consultiu, de conformitat amb l'article Quart de les presents Normes.

TÍTOL II: ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ

Article Quart

Òrgans

La Ponència d'Innovació Digital tindrà els següents òrgans:

- Plenari de la Ponència d'Innovació Digital
- Ponència d' Innovació Digital Delegada
- Comissions de Treball
- Presidència
- Vicepresidència primera
- Vicepresidència segona

Article Cinquè

Plenari

El Plenari de la Ponència d'Innovació Digital estarà integrat pels següents membres:

- a) La Presidència
- b) La Vicepresidència
- c) La Direcció de la Ponència
- d) La Direcció Tècnica de la Ponència
- e) Els membres o vocals, nomenats pel decret d'alcaldia

Article Sisè

Persones assessores externes

1. Podrà assistir, a instància dels membres de la Ponència, personal tècnic de l'Ajuntament o extern, que tindrà veu, però no vot, tant als plenaries de la Ponència, com a la Ponència d'Innovació Digital Delegada, com a les comissions de treball .

2. Les persones assessores externes seran nomenades per a un període o assumpte concret, a proposta de la Presidència o d'algun membre o membres de la Ponència. El nomenament es podrà efectuar directament a les reunions de la Ponència o, en tot cas, amb una antelació mínima de tres dies a la data de convocatòria de la reunió on hagin de comparèixer.

Article Setè

Renovació

1. Els membres de la Ponència seran nomenats per decret d'alcaldia per un termini de quatre anys, prorrogables, un mandat més.
2. El seu càrrec és de caràcter no remunerat, sens perjudici d'abonar les despeses vinculades a l'exercici de les funcions.
3. Els assessors externs que es nomenin podrien ser retribuïts.

Article Vuitè

La Ponència d'Innovació Digital Delegada

- 1.- La Ponència d'Innovació Digital Delegada és un òrgan col·legiat encarregat de vetllar per l'impuls i el bon funcionament de la Ponència d'Innovació Digital.
- 2.- La Ponència d'Innovació Digital Delegada assisteix i assessora a la presidència en l'exercici de les seves funcions, especialment les que fan referència a l'àmbit organitzatiu (preparació de treballs, preparació de les sessions, dels ordres del dia de les sessions plenàries i coordinació dels grups de treball) així com de contingut.
- 3.- La Ponència d'Innovació Digital Delegada estarà integrada per tots els membres de la Ponència Digital (o persones delegades) a excepció de la direcció política (President, Vicepresident Primer i Vicepresidenta Segona).

Article Novè

La Presidència

1. La presidència de la Ponència recaurà en la Primera Tinència d'Alcaldia de Treball, Economia i Planificació Estratègica
2. Correspon a la presidència de la Ponència:
 - Convocar i presidir les sessions del plenari de la Ponència.
 - Establir l'ordre del dia
 - Comunicar la compareixença dels Assessors externs als que es refereix l'article Setè.
 - Donar el vistiplau a les actes i certificacions del acords
 - Traslladar als òrgans de gestió i de govern municipal les propostes, els informes i les iniciatives.
 - La resta de funcions que li són pròpies en relació amb el funcionament d'un òrgan col·legiat.

Article Desè

La Vicepresidència

La vicepresidència de la Ponència l'ocuparà el titular de Segona Tinència d'Alcaldia d'Empresa, Cultura i Innovació.

1. Correspon a la vicepresidència de la Ponència:

- Substituir a la presidència en cas d'absència.
- Assistir a la presidència en els assumptes que precisi referits a les funcions de la Ponència.

La Vicepresidència podrà delegar la seva presència excepte en el cas en què assisteixi en substitució del President.

Article Onzè

Informes i dictàmens

Algunes de les funcions de la Ponència es podran exercir mitjançant l'elaboració d'informes, dictàmens i demandes que tindran naturalesa de recomanació per als òrgans de govern municipal. No obstant, si l'actuació dels òrgans de govern municipal s'aparten de les recomanacions incloses en ells, deuran emetre informe motivat de les discrepàncies existents.

Article Dotzè

Comissions de Treball

1. Per acord del plenari de la Ponència es podran crear comissions de treball de caràcter temporal sobre temes concrets relacionats amb l'àmbit d'actuació de la Ponència.
2. El funcionament dels grups de treball tindrà la seva base en els materials, dades i instruccions que li siguin facilitades en les diferents reunions.
3. La seva composició variarà en funció de les diferents tasques encomanades i l'expertesa dels membres de la Ponència.
4. Els resultats finals dels treballs realitzats per les Comissions seran formulats i refrendades als plenaries de la Ponència.
5. En crear cada grup de treball, se n'establirà la composició i les seves finalitats i es liderarà per algun membre de la Ponència.
6. Cada grup de treball establirà també el règim de sessions i el sistema de funcionament en funció del tema a tractar.

Article Tretzè

La Ponència d'Innovació Digital ampliada

El Plenari de la Ponència d'Innovació Digital podria valor crear una Ponència d'Innovació Digital Ampliada que inclogui membres externs a l'Ajuntament. En cas que fos així, caldrà definir periodicitat, finalitats i membres, entre d'altres.

Article Catorzè

Secretaria

1. La secretaria de la Ponència d'Innovació Digital de l'Ajuntament de Barcelona, així com de la Ponència delegada, correspondrà a la Secretaria Delegada de la Gerència de Recursos.
2. La secretaria aixecarà acta de cada sessió del plenari, en la qual figuraran els acords adoptats i les incidències que siguin procedents.
3. Les actes seran signades per la secretaria amb el vistiplau de la presidència i seran sotmeses per a la seva aprovació a l'inici de la sessió següent.
4. Correspon a la secretaria de la Ponència lliurar certificacions de les resolucions o els acords que adoptin els òrgans de la Ponència.

TÍTOL III. RÈGIM DE SESSIONS, ADOPCIÓ D'ACORDS

Article Quinzè

El plenari de la Ponència d'Innovació Digital

1. El plenari de la Ponència d'Innovació Digital es reunirà de forma ordinària, com a mínim, un cop l'any i de manera extraordinària, cada cop que sigui convocat per la presidència o a petició d'un terç dels membres de la Ponència.

2. El plenari es constitueix vàlidament, en una única convocatòria, amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió.

Així mateix, és necessària l'assistència de les persones que realitzin les funcions de presidència i secretaria o de les que, en cada cas, les substitueixin.

3. La convocatòria de les sessions es farà amb una antelació mínima de cinc dies hàbils i anirà acompanyada de l'ordre del dia i la documentació que sigui oportuna.

Les convocatòries extraordinàries hauran de convocar-se amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.

4. Les comunicacions entre els membres de la Ponència es tramitaran telemàticament.

5. La Ponència només podrà debatre sobre els temes inclosos a l'ordre del dia que hagi estat prèviament aprovat per la presidència, qui dirigirà el debat.

6. Els membres de la Ponència podran proposar punts a debatre a l'ordre del dia, abans de la convocatòria, comunicant-lo per escrit a la Presidència. També es podrà proposar pel procediment d'urgència, sol·licitant-lo per escrit a al president o presidenta tres dies abans de la celebració de la sessió, sempre que aquest/a aprecii la urgència del tema.
7. En l'ordre del dia de totes les sessions sempre hi haurà un torn de precis i preguntes.
8. Atesa la naturalesa, funcions i finalitat de la Ponència, es promourà el consens en l'adopció dels acords. Tanmateix, la presidència podrà sotmetre a votació els assumptes, que s'adoptaran per majoria simple dels assistents.

Article Setzè

La Ponència d'innovació digital delegada

1. La Ponència d'Innovació Digital delegada es reunirà, com a mínim, 2 cops l'any de manera ordinària i de manera extraordinària cada cop que la convoqui la Direcció, per iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels seus membres. Aquesta periodicitat podrà ser modificada si s'acorda en el sí de la Ponència d'Innovació Digital delegada.
2. La Ponència quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència mínima de la meitat dels seus membres. Aquest quòrum s'haurà de mantenir per a l'adopció d'acords.
3. La convocatòria s'haurà de fer amb cinc dies hàbils d'antelació, exceptuant els casos d'urgència que, a judici de la direcció ho justifiquin.

Les convocatòries extraordinàries hauran de convocar-se amb una antelació mínima de quaranta vuit hores.

4. Les comunicacions entre els membres de la Ponència d'Innovació digital delegada es tramitaran telemàticament.
5. Els membres de la Ponència delegada podran proposar punts a debatre a l'ordre del dia, abans de la convocatòria, comunicant-lo per escrit a la Direcció. També es podrà proposar pel procediment d'urgència, sol·licitant-lo per escrit al president o presidenta tres dies abans de la celebració de la sessió, sempre que aquest/a aprecii la urgència del tema.
6. En l'ordre del dia de totes les sessions sempre hi haurà un torn de precis i preguntes.