

AJUNTAMENT DE BARCELONA

INSTITUT DE CULTURA

ANUNCI

De conformitat amb el decret de Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona de data 14 de setembre de 2018 i en compliment d'allò que disposa l' article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, s'exposen al públic les Bases generals que regulen les convocatòries de subvencions de l'Institut de Cultura de Barcelona per a activitats, projectes i serveis artístics i culturals amb durada plurianual.

L'exposició es realitza per un termini de vint dies hàbils a comptar des del següent a la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per tal que els interessats puguin presentar-hi al·legacions i suggeriments.

L'expedient romandrà exposat al públic a les dependències de la Secretaria de l'Institut de Cultura de Barcelona, ubicat al Palau de la Virreina, La Rambla, 99, 4a. planta.

La secretària delegada, Montserrat Oriol i Bellot

Barcelona, 3 d'octubre de 2018

BASES GENERALS REGULADORES DE LES SUBVENCIONS DE L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA PER A ACTIVITATS, PROJECTES I SERVEIS ARTÍSTICS I CULTURALS AMB DURADA PLURIENNAL

1. OBJECTE I COMPATIBILITATS

- 1.1. L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, per a activitats, projectes i serveis artístics i culturals de caràcter pluriennal, que atorgui l'Institut de Cultura de Barcelona, sempre d'acord amb les finalitats públiques que s'estableixin. I a aquests efectes, regular i fixar els seus criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació.
- 1.2. Les subvencions a les que es refereixen aquestes bases són compatibles amb altres subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents d'altres administracions o ens públics o privats (nacional, de la Unió Europa o de qualsevol altre organisme internacional).
- 1.3. L'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals en cap cas subvencionaran el mateix projecte, executat durant el mateix període, per cap altre procediment de concessió de subvencions que no sigui el regulat en aquestes bases..
- 1.4. Les subvencions a les quals es refereixen aquestes bases també seran compatibles amb altres subvencions municipals atorgades per altres projectes o activitats.
- 1.5. En cap cas l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'activitat o projecte subvencionat.
- 1.6. La convocatòria corresponent podrà establir incompatibilitats en la presentació de projectes.

2. FINALITAT

- 2.1. Les activitats, projectes i serveis artístics i culturals que es subvencionin han de fomentar activitats d'interès públic o social que contribueixin a l'enfortiment de la ciutat de Barcelona com una plataforma d'activitats i propostes culturals amb caràcter articulador.
- 2.2. S'entén per articulador aquelles propostes que plantegen la creació i consolidació de projectes que interrelacionen diversos àmbits de la cadena de valor de la cultura o sectors diferents, i que promouen espais d'investigació, cooperació, intercanvi o mercat i que requereixen períodes superiors a un exercici per a la seva consolidació.
- 2.3.

2.4. Les activitats, projectes i serveis han de tenir alguna de les següents finalitats:

- Fomentar valors socials i culturals, des de les diverses formes de participació ciutadana, retorn social i/o educació en l'art.
- Afavorir la cooperació entre el sector públic, i els sectors privats (associatius o empresarials) en els diferents àmbits de la cultura, l'art i les indústries creatives.
- Possibilitar el creixement cultural quantitatiu o qualitatiu de les dinàmiques culturals de la ciutat de Barcelona.
- Promoure noves plataformes estables que contribueixin a millorar la capacitat de la cultura produïda a Barcelona per millorar la seva posició, presència, sostenibilitat i capacitat d'interrelació sectorial a escala local i internacional.
- Promoure plataformes que afavoreixin el diàleg entre les formes de creació i producció cultural tradicionals i les noves expressions culturals provinents de les tecnologies digitals i els nous àmbits de la comunicació i la informació.

3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

3.1. L'import que es destinarà a la subvenció es determinarà en la convocatòria corresponent i anirà a càrrec de la partida pressupostària o l'estat de previsió de despeses de l'exercici corresponent.

4. RÈGIM JURÍDIC

4.1. Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit i per aquest ordre:

- Aquestes bases.
- La convocatòria corresponent.
- La normativa general de subvencions aprovada per l'Institut de Cultura de Barcelona i publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* del 4 de gener de 2011.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, abans indicada pel que fa als articles considerats com a normativa bàsica.
- Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, de igualtat efectiva de dones i homes.

4.2. Sense perjudici del que s'estableix als art. 47 i 48 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, l'atorgament de les subvencions als quals fa referència aquesta convocatòria té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

4.3. A més estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.

4.4. La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència. Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la convocatòria de concurs públic.

5. REQUISITS DELS BENEFICIARIS

5.1. Poden sol·licitar les subvencions a què fan referència aquestes bases les persones jurídiques i físiques que hagin de fer l'activitat prevista d'acord amb els requisits que s'estableixin en aquestes bases i a la convocatòria corresponent.

5.2. Els requisits exigibles a les persones jurídiques i físiques beneficiàries, i que s'han d'acreditar degudament, són els següents:

- Estar legalment constituïdes i actives.
- Tenir seu social o delegació al terme municipal de Barcelona.
- Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals.
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions.
- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat practiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.

6. REQUISITS DEL PROJECTE

6.1. Els projectes susceptibles d'obtenir una subvenció han de contemplar els següents requisits:

- El projecte ha de tenir objectius i finalitats coincidents amb els que s'estableixen a les presents bases.
- Les activitats o els serveis que es proposen han de complementar o suplir la competència municipal en aquestes matèries.
- Les activitats s'han de realitzar en el terme municipal de Barcelona, des d'una dimensió de districte o de ciutat, o fora d'aquesta en el cas que es considerin d'interès per a la projecció exterior de la ciutat.
- Els projectes presentats han de ser sense afany de lucre; en cas contrari haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades.
- Els objectius han de ser mesurables per anualitats. En aquest sentit, el projecte ha de detallar els objectius a aconseguir en cada anualitat, així com els objectius finals del projecte.
- S'ha d'especificar el pressupost total del projecte, així com la seva distribució per anualitats
- La subvenció municipal no pot ser superior, com a regla general, al 50 % del cost del projecte de cadascuna de les anualitats.
- Els projectes objecte de la convocatòria no són repetitius, per la qual cosa, l'atorgament d'una subvenció és incompatible amb la presentació del mateix projecte a posteriors convocatòries
- Les sol·licituds presentades han d'evitar el llenguatge sexista.

7. PERÍODE D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES

- 7.1. El període d'execució dels projectes es definirà a la convocatòria corresponent.

8. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ I DESPESES SUBVENCIONABLES

8.1 L'import total que es destinarà a aquestes subvencions es definirà a la convocatòria corresponent.

8.2 Els conceptes i les despeses subvencionables seran definides a la convocatòria corresponent.

8.3 Els conceptes i les despeses no subvencionables seran definides a la convocatòria corresponent.

9. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

9.1 Les sol·licituds per concórrer a les subvencions regulades per aquestes Bases s'han de formular i presentar pel mitjà i la forma que s'indiqui a la convocatòria.

9.2 Els documents bàsics per concórrer a la convocatòria regulada per aquestes bases s'hauran de presentar mitjançant els impresos establerts que hauran d'estar degudament emplenats i signats pel representant legal de la persona jurídica o física o per la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud.

9.3 En cas de resultar beneficiari/ària, es requerirà la presentació de la documentació acreditativa ja indicada en la declaració responsable, sempre i quan no consti en els registres de l'Ajuntament o de les seves entitats municipals.

10. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

10.1 El termini i forma de presentació de sol·licituds s'establirà a la convocatòria corresponent.

11. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

11.1. El procediment de concessió de les subvencions regulades a la present convocatòria es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació d'aquestes Bases i de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

La convocatòria, llevat que s'estableixi expressament el contrari, ha de respectar les fases següents:

11.2. **Admissió de sol·licituds:** un cop presentada la documentació requerida en la convocatòria, es comprovarà si s'ajusten als requisits de la convocatòria. En el cas que el sol·licitant no hagi presentat els documents com s'indiqui en la convocatòria, se'l requerirà mitjançant correu electrònic per tal que els esmeni d'acord amb el que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, per la qual s'aprova el règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú. En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats.

11.3. **Valoració del projecte o activitat presentada:** un cop admesa la sol·licitud, la comissió de valoració valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts en la convocatòria, i, com a òrgan instructor emetrà l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional a l'òrgan competent, que d'acord a l'article 6.2.i) dels estatuts de l'Institut de Cultura de Barcelona, és el seu President.

11.4. **Resolució provisional:** La competència per a la resolució d'atorgament i denegació provisionals de les subvencions correspon a l'òrgan que es determini a la convocatòria.

11.5. L'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució provisional a la Presidència.

La notificació de les resolucions provisionals i definitives s'efectuaran mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

El dia següent de la publicació de la resolució provisional al *Butlletí Oficial de la Província* **s'obrirà un termini de deu dies hàbils per presentar la documentació acreditativa requerida. En cas que no la presentin, es denegarà la subvenció en la resolució definitiva.**

11.6. **Tràmit d'al·legacions:** La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de la resolució d'atorgament i denegació provisional obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils per presentar al·legacions, que començaran a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

El fet que els/les sol·licitants interessats/des no presentin al·legacions en el termini del tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes i la proposta de resolució formulada tindrà caràcter

de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat a la presentació de la documentació acreditativa pendent de presentar que s'hagi indicat en la publicació d'atorgament provisional.

- 11.7. La **reformulació de les sol·licituds**: En cas que l'import atorgat a les sol·licituds aprovades provisionalment sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import. De no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat a la instància de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

La proposta de resolució provisional no crea cap dret a favor de la persona jurídica o física beneficiària proposada davant l'Administració.

- 11.8. **Resolució definitiva**: Una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que es presentin, es dictarà la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i/o desestimació d'al·legacions, i per a l'atorgament i/o denegació definitius, correspon a l'òrgan instructor que es determini en la convocatòria i a l'òrgan competent, que d'acord a l'article 6.2.i) dels estatuts de l'Institut de Cultura de Barcelona, és el seu President

La resolució definitiva no posarà fi a la via administrativa, per la qual cosa, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant de l'alcaldia en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la mateixa.

- 11.9. **Notificació**: La notificació de les resolucions provisionals i definitives s'efectuarà mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, tal i com estableix l'art. 45 Llei 39/2015, de 2 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, un cop es tingui constància es publicarà al web de l'Ajuntament de Barcelona.

- 11.10. El termini màxim per dictar la resolució definitiva serà de 6 mesos a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima els/les interessats/des per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de les subvencions.

12. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

- 12.1 La composició de la Comissió de valoració serà definida en la convocatòria.

13. CRITERIS DE VALORACIÓ

13.1 Les sol·licituds seran valorades d'acord amb els criteris de valoració definits en la convocatòria corresponent.

13.2 La convocatòria definirà també les modalitats, si s'escau.

14. OBLIGACIONS DELS/ DE LES BENEFICIARIS/ÀRIES

14.1 Són obligacions de les entitats beneficiàries perceptores de les subvencions:

- a) L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- b) Dur a terme les despeses que fonamenten la concessió de la subvenció, d'acord amb la documentació presentada juntament amb la sol·licitud.
- c) Acceptar i complir la Normativa General Reguladora de les Subvencions, aprovada per l'Ajuntament amb data 17 de desembre de 2010, i la restant normativa d'aplicació: Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei.
- d) Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament definitiu de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- e) Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament i les seves entitats municipals, un cop exhaurits els terminis.
- f) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament i durant el període d'execució del projecte (presentant la deguda reformulació del projecte i/o reintegrant els fons rebuts en el cas de la suspensió de l'activitat i/o, en el cas que sigui necessària, la renúncia corresponent).
- g) Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització del projecte i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- h) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que dugui a terme l'Institut de Cultura de Barcelona.
- i) Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per tal de garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- j) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- k) Declarar quin règim d'IVA li és aplicable.
- l) Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics dels darrers 2 anys.
- m) Fer constar en els materials de comunicació i difusió la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona", d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.
- n) Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix el Títol IV de la LGS, i el títol IV del RLGS.
- o) Donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- p) Comunicar a l'Institut de Cultura de Barcelona i de la forma i en el moment que es determini, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

- q) Declarar no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat practiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.
- r) L'Institut de Cultura de Barcelona quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.
- s) El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas per part del beneficiari.
- t) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes bases, i a la normativa d'aplicació (Base dissetena).
- u) L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció segons el previst a l'article 13.1 de la NGRS i en aquestes bases (Base dissetena).

15. PAGAMENT

15.1 El pagament de les subvencions atorgades es realitzarà segons el que estableixin les normes municipals vigents, mitjançant bestreta de pagament de la primera anualitat, com a finançament necessari per a executar les actuacions o projectes inherents a la subvenció.

15.2 La resta de pagaments es realitzaran mitjançant bestreta de pagament de cada anualitat, un cop aprovada la justificació de l'any anterior.

15.3 Els pagaments es realitzaran mitjançant transferència al compte bancari que l'entitat indiqui, en el model que a aquests efectes s'adjunti a la convocatòria. O en el seu defecte, al compte bancari que consti d'alta a l'Institut de Cultura de Barcelona.

16 JUSTIFICACIÓ I CONTROL

16.1 L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El/la beneficiari/a de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables).

16.2 El beneficiari/beneficiària de la subvenció haurà d'aportar la justificació de l'activitat subvencionada d'acord al compte justificatiu i documentació i models de justificació que s'estableixin en la convocatòria i dins els terminis que fixi la mateixa.

16.3 La justificació de l'activitat subvencionada es farà mitjançant un compte justificatiu segons l'import total del projecte, d'acord amb els models establerts i de la manera següent:

- Per a subvencions d'import **inferior a 60.000** euros, caldrà presentar un compte justificatiu simplificat, que constarà de:
 - Memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts.
 - Memòria econòmica simplificada, que constarà de la informació següent:

- Estat representatiu de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a la realització de les activitats subvencionades degudament agrupats per conceptes de les despeses i finançadors, i comparat amb les quantitats inicialment pressupostades en el projecte presentat i les desviacions sofertes.
- Relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal. Així mateix, si la subvenció s'hagués atorgat d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes.
- Detall dels ingressos que hagin finançat l'activitat subvencionada indicant-ne l'import i la procedència.
- Els tres pressupostos sol·licitats per a aquelles despeses de més de 18.000 euros (IVA exclòs) en el cas de prestacions de serveis o lliurament de béns, i per aquelles despeses de més de 50.000 euros (IVA exclòs), en el cas d'execució d'obres, així com la memòria de justificació de l'elecció realitzada en el cas que no sigui la proposició més avantatjosa econòmicament. Aquests imports poden variar segons s'estableixi a la Llei de contractació del sector públic.
- Comunicació de reintegrament en els supòsits d'import total o parcial de la subvenció no aplicada al projecte.
- **Factures originals o documents de valor probatori equivalent, com a mínim, per la totalitat de l'import subvencionat**, siguin o no aquestes factures les imputades a la subvenció municipal per part de l'entitat. Si la persona física o jurídica beneficiària sol·licita la devolució d'aquests documents originals, se substituiran per fotocòpies compulsades.
En cap cas s'acceptaran tiquets de compra.
En el cas de presentar nòmines, s'acompanyaran dels corresponents TC1 i TC2 de la Tresoreria General de la Seguretat Social i els corresponents models de l'IRPF.
- Si, voluntàriament, la persona jurídica o física beneficiària volgués aportar un informe dels estats comptables del projecte emès per un auditor de comptes, d'acord amb l'Ordre EHA 1434/2007, igualment se li requeriran els justificants.
- Per a subvencions **d'import igual o superior a 60.000 euros**, caldrà presentar un compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria, que constarà de la informació següent:
 - Memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts (segons els models que es detallaran a la convocatòria).
 - Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:
 - Estat representatiu de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a la realització de les activitats subvencionades degudament agrupats per conceptes de les despeses i finançadors, i comparat amb les quantitats inicialment pressupostades en el projecte presentat i les desviacions sofertes (segons els models que es detallaran a la convocatòria).
 - Relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. Així mateix, si la subvenció s'hagués

atorgat d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes (segons els models que es detallaran a la convocatòria).

- Detall dels ingressos que hagin finançat l'activitat subvencionada indicant l'import i procedència (segons els models que es detallaran a la convocatòria).
- Comunicació de reintegrament en el supòsit de fons provinents de la subvenció i no aplicats al projecte.
- Informe dels estats comptables del projecte emès per un/a auditor/a de comptes, d'acord amb l'Ordre EHA 1434/2007.
- En el supòsit que el/la persona jurídica o física beneficiari/ària de la subvenció estigüés obligada a auditar els seus comptes anuals, la revisió del compte justificatiu la realitzarà el mateix auditor/a.
- L'informe d'auditoria, com que verifica el compliment de tots els requisits exigits en el compte justificatiu, es tindrà en compte en el procés de revisió per acreditar el compliment de les finalitats i l'extinció del projecte.
- La despesa dels serveis externs d'auditoria derivada de la revisió del compte justificatiu serà considerada despesa subvencionable, fins a l'import màxim que s'especifiqui a la convocatòria.

16.4 En qualsevol cas, no s'admetran els comprovants de pagament en efectiu quan s'incompleixin les limitacions d'aquest tipus de pagament que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributaria i pressupostaria i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau. Els pagaments en efectiu s'hauran de justificar mitjançant rebuts signats i segellats pel proveïdor amb indicació de la factura a què correspon el pagament i la seva data. El segell del proveïdor haurà de contenir com a mínim el nom i el NIF.

16.5 La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que siguin considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part del beneficiari/a, d'acord amb el que s'estableix a la base següent.

A la convocatòria es podran establir altres mecanismes de justificació i control a més dels explicitats en aquestes bases.

17 REINTEGRAMENT

17.1 Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que puguin correspondre, l'Institut de Cultura de Barcelona exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació de cadascuna de les anualitats del projecte subvencionat.
- De l'obligació de justificació final de la totalitat del projecte subvencionat
- De la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- De les condicions considerades per a l'atorgament de la subvenció.

- De les condicions imposades a les persones jurídiques o físiques beneficiaris/àries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.

17.2 També constituirà motiu de reintegrament:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- La superació del percentatge fixat en les corresponents convocatòries en relació amb el cost efectiu.

Per a fer efectiu aquests imports i, en el seu cas, els corresponents interessos de demora, a manca del seu reintegrament voluntari per part de l'interessat es procedirà per la via de constreyniment.

18 CONVOCATÒRIA

18.1 La convocatòria de subvencions a activitats, projectes i serveis artístics i culturals amb durada pluriennal haurà de contenir:

- Objecte i compatibilitats de la subvenció.
- Requisits dels beneficiaris.
- La dotació econòmica i la consignació pressupostaria total de la convocatòria.
- La quantia de la subvenció.
- Termini i forma de presentació de les sol·licituds.
- Documentació a presentar que haurà d'acompanyar a la sol·licitud.
- Documentació acreditativa requerida.
- Motius de denegació automàtica.
- Període d'execució i durada màxima dels projectes subjectes de subvenció.
- Requisits específics i condicions dels participants/beneficiaris.
- Altres requisits addicionals.
- Les despeses subvencionables i no subvencionables.
- L'òrgan instructor de la convocatòria.
- La composició de la comissió de valoració.
- Procediment de concessió.
- Els criteris de valoració.
- La forma de pagament.
- Termini i forma de justificació dels projectes subvencionats.

La convocatòria també podrà contenir:

- Requisits específics addicionals dels beneficiaris.
- Altres mecanismes de control i justificació.
- Documentació obligatòria addicional a presentar.
- Incompatibilitats addicionals de la convocatòria.

La convocatòria es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* per donar compliment al tràmit d'informació pública i a la pagina web de l'Ajuntament de Barcelona.