

ANNEX 1: ESMENES I MODIFICACIONS DELS ANNEXOS 1 I 2 DE LA RELACIÓ INICIAL DE LLOCS DE TREBALL

1. Esmenes de l'annex 1 de la Relació inicial de Llocs de Treball aprovada pel Plenari Municipal amb data 21 de desembre de 2018

Esmenes de categories d'accés a llocs de treball

Annex	Lloc	Codi	On diu	Ha de dir
1	Director/a nivell 30 - Funcionarial - retribució ordinària	30FA1CLCD01	<p>Grup categories I: Totes les funcionaris de l'A1 (excepte GU i SPEIS)</p> <p>Grup categories II: TS Arquitectura; TS Enginyeria; TM Arquitectura; TM Enginyeria; TS Dret; TS Gestió; Tècnica d'administració general (titulat en dret)</p> <p>Grup categories III: TS Dret; TS en gestió (titulat en dret); Tècnica d'administració general (titulat en dret)</p>	<p>Grup categories I: Totes les funcionaris de l'A1 (excepte GU i SPEIS)</p> <p>Grup categories II: TS Arquitectura; TS Enginyeria; TS Dret; TS Gestió; Tècnica d'administració general (titulat en dret)</p> <p>Grup categories III: TS Dret; TS en gestió (titulat en dret); Tècnica d'administració general (titulat en dret)</p>
1	Director/a nivell 30 - Funcionarial - retribució extraordinària	30FA1CLCD07	<p>Grup categories I: Totes les funcionaris de l'A1 (excepte GU i SPEIS)</p> <p>Grup categories II: TS Arquitectura; TS Enginyeria; TM Arquitectura; TM Enginyeria; TS Dret; TS Gestió; Tècnica d'administració general (titulat en dret)</p> <p>Grup categories III: TS Dret; TS en gestió (titulat en dret); Tècnica d'administració general (titulat en dret)</p>	<p>Grup categories I: Totes les funcionaris de l'A1 (excepte GU i SPEIS)</p> <p>Grup categories II: TS Arquitectura; TS Enginyeria; TS Dret; TS Gestió; Tècnica d'administració general (titulat en dret)</p> <p>Grup categories III: TS Dret; TS en gestió (titulat en dret); Tècnica d'administració general (titulat en dret)</p>
1	Director/a nivell 30 - Funcionarial - retribució restringida	30FA1CLCD08	<p>Grup categories I: Totes les funcionaris de l'A1 (excepte GU i SPEIS)</p> <p>Grup categories II: TS Arquitectura; TS Enginyeria; TM Arquitectura; TM Enginyeria; TS Dret; TS Gestió; Tècnica</p>	<p>Grup categories I: Totes les funcionaris de l'A1 (excepte GU i SPEIS)</p> <p>Grup categories II: TS Arquitectura; TS Enginyeria; TS Dret; TS Gestió; Tècnica d'administració general (titulat en dret)</p>

Annex	Lloc	Codi	On diu	Ha de dir
			d'administració general (titulat en dret)	Grup categories III: TS Dret; TS en gestió (titulat en dret); Tècnica d'administració general (titulat en dret)
			Grup categories III: TS Dret; TS en gestió (titulat en dret); Tècnica d'administració general (titulat en dret)	
1	Gestor/a de Projectes de Cultura	24FAXSCCE01	TS Art i Història; TS Arxivística; TM Treball Social; TM Educació Social; TS Gestió; Gestora d'Administració General; TS Professor/a Educació Secundària; Mestre/a	TS Art i Història; TS Arxivística; TM Treball Social; TM Educació Social; TS Gestió; Gestora d'Administració General; TS Professor/a Educació Secundària; Mestre/a; TM Biblioteconomia
1	Gestor/a de Serveis de Cultura	24FAXSCCE03	TS Art i Història; TS Gestió; Gestora d'Administració General;	TS Art i Història; TS Arxivística; TM Treball Social; TM Educació Social; TS Gestió; Gestora d'Administració General; TS Professor/a Educació Secundària; Mestre/a; TM Biblioteconomia
1	Coordinador/a de Projectes de Cultura	26FAXSCCE02	TS Art i Història; TS Gestió; Gestora d'Administració General;	TS Art i Història; TS Arxivística; TM Treball Social; TM Educació Social; TS Gestió; Gestora d'Administració General; TS Professor/a Educació Secundària; Mestre/a; TM Biblioteconomia
1	Coordinador/a de Serveis de Cultura	26FAXSCCE01	TS Art i Història; TS Gestió; Gestora d'Administració General;	TS Art i Història; TS Arxivística; TM Treball Social; TM Educació Social; TS Gestió; Gestora d'Administració General; TS Professor/a Educació Secundària; Mestre/a; TM Biblioteconomia
1	Tècnic/a Especialista de Patrimoni i Museus	24FAXSCCE02	A1	A1, A2
1	Tècnic/a Especialista de Patrimoni i Museus	24FAXSCCE02	TS Art i Història; TS Gestió;	TS Art i Història; TS Gestió; Gestora d'Administració General;
1	Tècnic/a qualificat/da de serveis econòmics i tributaris	22FA2SCEC01	TS Economia; TS Organització; TS Gestió; Tècnica d'Administració General; Gestora d'Administració General;	Gestora d'Administració General;

Annex	Lloc	Codi	On diu	Ha de dir
1	Cap de Departament nivell 26	26FAXCLCD01	<p>Grup categories I: Totes les funcionaris de l'A1 i A2 (excepte GU i SPEIS)</p> <p>Grup categories II: TS Arquitectura; TS Enginyeria; TM Arquitectura; TM Enginyeria;</p> <p>Grup categories III: TS Arquitectura; TS Enginyeria; TM Arquitectura; TM Enginyeria; TS Dret;</p> <p>Grup categories IV: TS Arxivística; TS Art i Història</p> <p>Grup categories V: TS Dret; TS en gestió (titulat en dret); Tècnica d'administració general (titulat en dret)</p>	<p>Grup categories I: Totes les funcionaris de l'A1 i A2 (excepte GU i SPEIS)</p> <p>Grup categories II: TS Arquitectura; TS Enginyeria; TM Arquitectura; TM Enginyeria;</p> <p>Grup categories III: TS Arquitectura; TS Enginyeria; TM Arquitectura; TM Enginyeria; TS Dret;</p>

Esmenes en els codis del lloc de treball

Annex	Lloc	Codi	On diu	Ha de dir
1	Conductor/a	14LC2BIBA04	14MC2BIBA01	14LC2BIBA04
1	Conductor/a	14LC2BIBA04	Circumstancial: 5263; 5247; 5234	Circumstancial:
1	Tècnic/a Mitjà/ana en informàtica	20FA2BIBA14	20LA2BIBA03	20FA2BIBA14
1	Cap de Departament nivell 26	26FAXCLCD01	26FAXCCLD01	26FAXCLCD01

Esmenes en funcions bàsiques

Annex	Lloc	Codi	On diu	Ha de dir
1	Tècnic/a Mitjà/na en educació social - serveis socials	20FA2BIBA08	! Atenció socioeducativa amb infants, adolescents, joves i llurs famílies a nivell individual, grupal i comunitari especialment	! Atenció socioeducativa amb infants, adolescents, joves i llurs famílies a nivell individual, grupal i comunitari especialment orientada a la

Annex	Lloc	Codi	On diu	Ha de dir
			orientada a la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits socioeducatius i de situacions de vulnerabilitat i dependència.	prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits socioeducatius i de situacions de vulnerabilitat i dependència. Així com l'atenció a persones amb discapacitat orientat a la inclusió laboral.
			! Promoure la cohesió social i la resolució comunitària de les necessitats socioeducatives mitjançant el treball en xarxa.; així com elaborar informes específics segons els serveis de cartera per respondre a demandes de l'administració i derivacions a d'altres serveis.	! Promoure la cohesió social i la resolució comunitària de les necessitats socioeducatives mitjançant el treball en xarxa; així com elaborar informes específics segons els serveis de cartera per respondre a demandes de l'administració i derivacions a d'altres serveis.
			! Detectar i atendre les situacions de risc dels menors i llurs famílies, establint programes d'intervenció individuals/ familiars a petició de l'usuari/a, família, i serveis de la xarxa , activant i gestionant els recursos necessaris de la cartera de serveis.	! Detectar i atendre les situacions de risc dels menors i llurs famílies, establint programes d'intervenció individuals/ familiars a petició de l'usuari/a, família, i serveis de la xarxa, activant i gestionant els recursos necessaris de la cartera de serveis. Detectar i atendre les necessitats de la persona amb discapacitat per a la seva inserció en el mercat ordinari de treball.
			! Dissenyar, implementar i avaluar programes socioeducatius, des de la detecció de necessitats en l'àmbit de la infància, adolescència i família amb coordinació i treball en xarxa amb els serveis i entitats implicats.	! Dissenyar, implementar i avaluar programes socioeducatius, des de la detecció de necessitats en l'àmbit de la discapacitat, infància, adolescència i família amb coordinació i treball en xarxa amb els serveis i entitats implicats.
			! En el cas dels EAIAS. fer atenció educativa individualitzada, preferentment al domicili o entorn social de l'infant/adolescent, en base al diagnòstic i avaluació interdisciplinars.	! En el cas dels EAIAS fer atenció educativa individualitzada, preferentment al domicili o entorn social de l'infant/adolescent, en base al diagnòstic i avaluació interdisciplinars.

Annex	Lloc	Codi	On diu	Ha de dir
1	Tècnic/a Mitjà/na en Fisioteràpia	20LA2BIBA01	<ul style="list-style-type: none"> ! Realitzar la diagnosi fisioterapèutica que forma part de la valoració biopsicosocial. ! Proporcionar tractament fisioterapèutic a l'infant. ! Orientar, acompanyar i donar suport a la família. ! Treballar en xarxa amb d'altres professionals i serveis. 	<ul style="list-style-type: none"> ! Realitzar la diagnosi fisioterapèutica que forma part de la valoració biopsicosocial. ! Proporcionar tractament fisioterapèutic a l'infant. ! Orientar, acompanyar i donar suport a la família. ! Treballar en xarxa amb d'altres professionals i serveis. ! Participar en projectes comunitaris de prevenció primària i secundària.
1	Tècnic/a Mitjana d'Arquitectura - llicències i inspecció	20FA2BIBA05	<ul style="list-style-type: none"> ! Inspeccionar activitats, obres, espais públics, sonometria i altres corresponents al seu àmbit, redactant els informes i aixecant les actes escaients. 	<ul style="list-style-type: none"> ! Inspeccionar activitats, obres, espais públics i altres corresponents al seu àmbit, redactant els informes i aixecant les actes escaients.
1	Tècnic/a Superior d'Arquitectura - llicències i inspecció	22FA1BIBA04	<ul style="list-style-type: none"> ! Inspeccionar activitats, obres majors i menors, espais públics, sonometria i altres corresponents al seu àmbit, redactant els informes i aixecant les actes escaients. 	<ul style="list-style-type: none"> ! Inspeccionar activitats, obres majors i menors, espais públics i altres corresponents al seu àmbit, redactant els informes i aixecant les actes escaients.

2. Esmenes de l'annex 2 de la Relació inicial de Llocs de Treball aprovada pel Plenari Municipal amb data 21 de desembre de 2018

Esmenes de requeriments en dotacions de llocs de treball

Annex	Dotació	Camp	On diu	Ha de dir
2	7015550	Req		Especialitat medicina del treball
2	8027354	Req		Especialitat medicina del treball
2	8016621	Req		Anglès C1 i/o Francès C1. Disponibilitat per viatjar
2	7012298	Req		Anglès C1 i/o Francès C1. Disponibilitat per viatjar
2	7006006	Req		Anglès C1 i/o Francès C1. Disponibilitat per viatjar

Esmenes de denominació i/o codi del lloc de treball

Annex	Dotació	Camp	On diu	Ha de dir
2	7008730	Codi lloc	26FAXCCCD01	26FAXCLCD01
2	7014986	Codi lloc	26FAXCCCD01	26FAXCLCD01
2	7012850	Codi lloc	26FAXCCCD01	26FAXCLCD01
2	7008734	Codi lloc	26FAXCCCD01	26FAXCLCD01
2	7012770	Codi lloc	26FAXCCCD01	26FAXCLCD01
2	7015159	Codi lloc	26FAXCCCD01	26FAXCLCD01
2	7012777	Codi lloc	26FAXCCCD01	26FAXCLCD01
2	7012775	Codi lloc	26FAXCCCD01	26FAXCLCD01
2	7008685	Codi lloc	26FAXCCCD01	26FAXCLCD01
2	7013547	Codi lloc	26FAXCCCD01	26FAXCLCD01
2	7006324	Codi lloc	18FCXSCSC02	18FCXSCSC05
2	7006324	Denominació del lloc	Inspector/a	Administratiu/iva qualificat/da
2	8002511	Codi lloc	20FA2BIBA01	20FA2BIBA09
2	8002511	Denominació del lloc	Gestor/a d'Administració General	Tècnic/a Mitjà/na en enginyeria
2	8014064	Denominació del lloc	Assessor/a 4	Assessor/a 5

Annex	Dotació	Camp	On diu	Ha de dir
2	8024269	Denominació del lloc	Assessor/a 4	Assessor/a 5
2	8013582	Denominació del lloc	Assessor/a 4	Assessor/a 5
2	7028491	Denominació del lloc	Assessor/a 4	Assessor/a 5
2	7028492	Denominació del lloc	Assessor/a 4	Assessor/a 5
2	7027902	Denominació del lloc	Assessor/a 4	Assessor/a 5
2	7020000	Denominació del lloc	Assessor/a 4	Assessor/a 5
2	7005174	Denominació del lloc	Assessor/a 4	Assessor/a 5
2	8004165	Denominació del lloc	Assessor/a 4	Assessor/a 5
2	8017923	Denominació del lloc	Assessor/a 4	Assessor/a 5
2	8027098	Denominació del lloc	Assessor/a 4	Assessor/a 5
2	8027960	Denominació del lloc	Assessor/a 4	Assessor/a 5
2	8027100	Denominació del lloc	Assessor/a 4	Assessor/a 5
2	8027099	Denominació del lloc	Assessor/a 4	Assessor/a 5
2	8015755	Denominació del lloc	Assessor/a 4	Assessor/a 5
2	8016363	Denominació del lloc	Assessor/a 4	Assessor/a 5
2	8017163	Denominació del lloc	Assessor/a 4	Assessor/a 5
2	8018027	Denominació del lloc	Assessor/a 4	Assessor/a 5
2	8020090	Denominació del lloc	Assessor/a 4	Assessor/a 5
2	8003208	Denominació del lloc	Assessor/a 4	Assessor/a 5
2	8003211	Denominació del lloc	Assessor/a 4	Assessor/a 5
2	8009810	Denominació del lloc	Assessor/a 4	Assessor/a 5
2	8015765	Denominació del lloc	Assessor/a 4	Assessor/a 5
2	8010183	Denominació del lloc	Assessor/a 4	Assessor/a 5
2	8013604	Denominació del lloc	Assessor/a 4	Assessor/a 5
2	7005993	Denominació del lloc	Assessor/a 4	Assessor/a 5
2	8003603	Denominació del lloc	Assessor/a 4	Assessor/a 5
2	8025152	Denominació del lloc	Assessor/a 4	Assessor/a 5
2	8003604	Denominació del lloc	Assessor/a 4	Assessor/a 5

Annex	Dotació	Camp	On diu	Ha de dir
2	8010158	Denominació del lloc	Assessor/a 4	Assessor/a 5
2	7006026	Denominació del lloc	Assessor/a 4	Assessor/a 5
2	7006038	Denominació del lloc	Assessor/a 4	Assessor/a 5
2	8004457	Denominació del lloc	Assessor/a 4	Assessor/a 5
2	8015252	Denominació del lloc	Assessor/a 4	Assessor/a 5
2	8015253	Denominació del lloc	Assessor/a 4	Assessor/a 5
2	8016713	Denominació del lloc	Assessor/a 4	Assessor/a 5
2	8021249	Denominació del lloc	Assessor/a 4	Assessor/a 5
2	7018447	Denominació del lloc	Assessor/a 4	Assessor/a 5
2	8003344	Denominació del lloc	Assessor/a 4	Assessor/a 5
2	8003453	Denominació del lloc	Assessor/a 4	Assessor/a 5
2	7006178	Denominació del lloc	Assessor/a 5	Assessor/a 6
2	7017628	Denominació del lloc	Assessor/a 5	Assessor/a 6
2	8003142	Denominació del lloc	Assessor/a 5	Assessor/a 6
2	8026533	Denominació del lloc	Assessor/a 8	Assessor/a 9

Esmenes per assignació errònia de l'àmbit funcional

Annex	Dotació	Camp	On diu	Ha de dir
2	8017372	Denominació del lloc	Coordinador/a de Projectes d'Anàlisi i Estratègia	Coordinador/a de Projectes de Serveis a les Persones
2	8017372	Codi lloc	26FAXSCES01	26FAXSCSP01
	8016621	Denominació del lloc	Coordinador/a de Projectes de Promoció de Ciutat	Coordinador/a de Projectes de Relacions Internacionals
2	8016621	Codi lloc	26FAXSCPC01	26FAXSCPC02

Esmenes per assignació errònia d'unitat organitzativa

Annex	Dotació	Camp	On diu	Ha de dir
2	8018346	Òrgan	Dir. Transparència i Bones Pràctiques	Departament Administració i Qualitat de la Direcció de Serveis Jurídics
2	8018346	ID Òrgan	8014180	8026534
2	8001251	Òrgan	Dep. de Contractació	Departament Administració i Qualitat de la Direcció de Serveis Jurídics
2	8001251	ID Òrgan	5712003	8026534
2	7015228	Òrgan	DS Editorials	Departament de Contractació
2	7015228	ID Òrgan	5372001	5712003
2	8017649	Òrgan	Oficina de Convivència	Direcció de Serveis de Drets de Ciutadania i Diversitat
2	8017649	ID Òrgan	8028086	8014170
2	7009783	Òrgan	Dep. Logística i Infraestructures	Grup de Notificacions
2	7009783	ID Òrgan	5632001	5612005

Esmenes per assignació errònia de l'horari

Annex	Dotació	Camp	On diu	Ha de dir
2	8027642	H	C	P
2	8015286	H	C	P
2	8027670	H	C	P
2	8026531	H	C	P
2	8027098	H	C	P
2	8021465	H	C	P
2	8024705	H	C	P
2	8005647	H	C	P
2	8006651	H	T	P
2	8001874	H	C	P

Annex	Dotació	Camp	On diu	Ha de dir
2	7012929	H	C	P
2	7012918	H	C	P
2	8026535	H	C	P
2	8002366	H	C	P
2	8024640	H	C	P
2	8006649	H	T	P
2	7015166	H	C	P
2	7015015	H	C	P
2	8011708	H	C	P
2	8010719	H	C	P
2	7007800	H	C	P
2	8018581	H	C	P
2	7024821	H	C	P
2	8013963	H	C	P
2	7024829	H	C	P
2	8014475	H	C	P
2	8002739	H	C	P
2	7006107	H	C	P
2	8003200	H	C	P
2	8010183	H	C	P
2	8021249	H	C	P
2	8003344	H	C	P

Esmenes per assignació errònia de conceptes retributius

Annex	Dotació	Camp	On diu	Ha de dir
2	70325932	Circumstancials		5266
2	8011896	Circumstancials		5266
2	7015018	Circumstancials		5266
2	7012243	Circumstancials		5266
2	7010279	Circumstancials		5266
2	8017622	Circumstancials		5265
2	8017623	Circumstancials		5265
2	8027358	Circumstancials		5265
2	8027359	Circumstancials		5265
2	8017688	Circumstancials		5265
2	8017689	Circumstancials		5265
2	8017607	Circumstancials		5265
2	8028346	Circumstancials		5265
2	8026378	Circumstancials		5265
2	8021579	Circumstancials		5265
2	8021320	Circumstancials		5265
2	8017676	Circumstancials		5265
2	07015471	Circumstancials		5032
2	07009582	Circumstancials		5032
2	7012348	Circumstancials		5264
2	7007730	Circumstancials		5264
2	8017085	Circumstancials		5264
2	7013673	Circumstancials		5264
2	07015152	Circumstancials		5267
2	7028602	Circumstancials	5114	
2	7009427	Circumstancials	5114	
2	7012382	Circumstancials	5114	

Annex	Dotació	Camp	On diu	Ha de dir
2	7012109	Circumstancials	5114	
2	8021176	Circumstancials	5114	
2	8008647	Circumstancials	5114	
2	7018536	Circumstancials	5114	
2	7011873	Circumstancials	5114	
2	7018540	Circumstancials	5114	
2	8014655	Circumstancials	5114	
2	8016571	Circumstancials	5114	
2	8014231	Circumstancials	5114	
2	8003716	Circumstancials	5114	
2	8003645	Circumstancials	5114	
2	8025170	Circumstancials	5114	
2	7023204	Circumstancials	5114	
2	8011660	Circumstancials	5114	
2	8014171	Circumstancials	5114	
2	7006150	Circumstancials	5114	
2	8014201	Circumstancials	5114	
2	8014206	Circumstancials	5114	
2	8014194	Circumstancials	5114	
2	8014196	Circumstancials	5114	
2	8006417	Circumstancials	5114	
2	7018734	Circumstancials	5114	
2	8009983	Circumstancials	5114	
2	7005026	Circumstancials	5114	
2	7014011	Circumstancials	5114	
2	8014225	Circumstancials	5114	
2	7006169	Circumstancials	5114	
2	7006089	Circumstancials	5114	

Annex	Dotació	Camp	On diu	Ha de dir
2	7006049	Circumstancials	5114	
2	7014333	Circumstancials	5114	
2	8016625	Circumstancials	5114	
2	7006061	Circumstancials	5114	
2	7014017	Circumstancials	5114	
2	8006943	Circumstancials	5114	
2	8014406	Circumstancials	5114	
2	8005956	Circumstancials	5114	
2	7024815	Circumstancials	5114	
2	7013551	Circumstancials	5114	
2	7024806	Circumstancials	5114	
2	7024819	Circumstancials	5114	
2	7013562	Circumstancials	5114	
2	7024807	Circumstancials	5114	
2	7024823	Circumstancials	5114	
2	7008727	Circumstancials	5114	
2	7024808	Circumstancials	5114	
2	7024824	Circumstancials	5114	
2	7024809	Circumstancials	5114	
2	7010164	Circumstancials	5114	
2	7024810	Circumstancials	5114	
2	7024830	Circumstancials	5114	
2	8014131	Circumstancials	5114	
2	7024811	Circumstancials	5114	
2	7024834	Circumstancials	5114	
2	7015075	Circumstancials	5114	
2	7024812	Circumstancials	5114	
2	7006194	Circumstancials	5114	

Annex	Dotació	Camp	On diu	Ha de dir
2	7024813	Circumstancials	5114	
2	7013337	Circumstancials	5114	
2	7024814	Circumstancials	5114	
2	7012766	Circumstancials	5114	
2	8027960	Circumstancials	5114	
2	8027100	Circumstancials	5114	
2	8027099	Circumstancials	5114	
2	8016662	Circumstancials	5114	
2	8018027	Circumstancials	5114	
2	8013598	Circumstancials	5114	
2	8015642	Circumstancials	5114	
2	8015765	Circumstancials	5114	
2	8017024	Circumstancials	5114	
2	8016700	Circumstancials	5114	
2	8016701	Circumstancials	5114	
2	8025152	Circumstancials	5114	
2	8003604	Circumstancials	5114	
2	8011178	Circumstancials	5114	
2	8015250	Circumstancials	5114	
2	8015251	Circumstancials	5114	
2	8015252	Circumstancials	5114	
2	8015253	Circumstancials	5114	
2	8013981	Circumstancials	5114	
2	8016713	Circumstancials	5114	

3. Modificacions de l'annex 1 de la Relació inicial de Llocs de Treball aprovada pel Plenari Municipal amb data 21 de desembre de 2018

Les modificacions de l'annex 1 de la Relació inicial de Llocs de Treball aprovada pel Plenari Municipal amb data 21 de desembre de 2018, suposen la creació del lloc de Cap Departament 26 A1 (categories de Dret i Arxivística), el lloc de Cap Departament 24 A1 (Arxivística) i el lloc de treball de Comissionat/da.

A continuació, es detallen les fitxes de tots els llocs de treball afectats per aquest expedient.

Llocs de treball

Director/a nivell 30 - Funcionarial - retribució ordinària

Director/a nivell 30 - Funcionarial - retribució extraordinària

Director/a nivell 30 - Funcionarial - retribució restringida

Cap de departament nivell 26

Cap de departament nivell 26

Cap de Departament nivell 24

Gestor/a de projectes de cultura

Gestor/a de serveis de cultura

Coordinador/a de projectes de cultura

Coordinador/a de serveis de cultura

Tècnic/a especialista de patrimoni i museus

Tècnic/a Mitjà/na en educació social - serveis socials

Tècnic/a Mitjà/na en fisioteràpia

Tècnic/a Mitjà/na en arquitectura - llicències i inspecció

Tècnic/a Superior d'arquitectura - llicències i inspecció

Conductor/a

Tècnic/a qualificat/da de serveis econòmics i tributaris

Tècnic/a Mitjà/na en informàtica

Tècnic/a Mitjà/na en informàtica

Comissionat/da

Director/a nivell 30 - Funcionarial - retribució ordinària

Codi del lloc: **30FA1CLCD01**

Classificació	
Classe de lloc	Comandament
Vinculació	Funcionària
Subgrup d'accés	A1
Nivell de destinació	30
Àmbit funcional	Comandament
Sistema de provisió	Lliure designació

Categories d'accés al lloc

Grup categories I: Totes les funcionaries de l'A1 (excepte GU i SPEIS)

Grup categories II: TS Arquitectura; TS Enginyeria; TS Dret; TS Gestió; Tècnica d'administració general (titulat en dret)

Grup categories III: TS Dret; TS en gestió (titulat en dret); Tècnica d'administració general (titulat en dret)

Esquema retributiu	Nivell competencial	
Destinació: 30	Compromís professional	4
Específic: 20.12	Treball en equip	5
Circumstancial:	Orientació a servei públic	5
Altres requeriments del lloc	Flexibilitat i obertura al canvi	4
	Comunicació i influència	5
	Visió global	4
	Lideratge i desenvolupament	5
	Direcció de persones	5

Funcions

- ! Impulsar la implantació i el compliment dels objectius dels plans municipals, assignats a la Direcció
- ! Dirigir el disseny de la planificació, la coordinació, l'execució i l'avaluació dels programes, processos i serveis de la direcció per l'acompliment dels objectius marcats
- ! Dirigir i coordinar els òrgans i els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament
- ! Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes

Observacions

Director/a nivell 30 - Funcionarial - retribució extraordinària

Codi del lloc: **30FA1CLCD07**

Classificació	
Classe de lloc	Comandament
Vinculació	Funcionària
Subgrup d'accés	A1
Nivell de destinació	30
Àmbit funcional	Comandament
Sistema de provisió	Lliure designació

Categories d'accés al lloc

Grup categories I: Totes les funcionaries de l'A1 (excepte GU i SPEIS)

Grup categories II: TS Arquitectura; TS Enginyeria; TS Dret; TS Gestió; Tècnica d'administració general (titulat en dret)

Grup categories III: TS Dret; TS en gestió (titulat en dret); Tècnica d'administració general (titulat en dret)

Esquema retributiu	Nivell competencial	
Destinació: 30	Compromís professional	4
Específic: 20.11	Treball en equip	5
Circumstancial:	Orientació a servei públic	5
Altres requeriments del lloc	Flexibilitat i obertura al canvi	4
	Comunicació i influència	5
	Visió global	4
	Lideratge i desenvolupament	5
	Direcció de persones	5

Funcions

- ! Impulsar la implantació i el compliment dels objectius dels plans municipals, assignats a la Direcció
- ! Dirigir el disseny de la planificació, la coordinació, l'execució i l'avaluació dels programes, processos i serveis de la direcció per l'acompliment dels objectius marcats
- ! Dirigir i coordinar els òrgans i els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament
- ! Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes

Observacions

Director/a nivell 30 - Funcionarial - retribució restringida

Codi del lloc: **30FA1CLCD08**

Classificació	
Classe de lloc	Comandament
Vinculació	Funcionària
Subgrup d'accés	A1
Nivell de destinació	30
Àmbit funcional	Comandament
Sistema de provisió	Lliure designació

Categories d'accés al lloc

Grup categories I: Totes les funcionaries de l'A1 (excepte GU i SPEIS)

Grup categories II: TS Arquitectura; TS Enginyeria; TS Dret; TS Gestió; Tècnica d'administració general (titulat en dret)

Grup categories III: TS Dret; TS en gestió (titulat en dret); Tècnica d'administració general (titulat en dret)

Esquema retributiu	Nivell competencial	
Destinació: 30	Compromís professional	4
Específic: 20.10	Treball en equip	5
Circumstancial:	Orientació a servei públic	5
Altres requeriments del lloc	Flexibilitat i obertura al canvi	4
	Comunicació i influència	5
	Visió global	4
	Lideratge i desenvolupament	5
	Direcció de persones	5

Funcions

- ! Impulsar la implantació i el compliment dels objectius dels plans municipals, assignats a la Direcció
- ! Dirigir el disseny de la planificació, la coordinació, l'execució i l'avaluació dels programes, processos i serveis de la direcció per l'acompliment dels objectius marcats
- ! Dirigir i coordinar els òrgans i els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament
- ! Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes

Observacions

Cap de departament nivell 26

Codi del lloc: **26FAXCLCD01**

Classificació	
Classe de lloc	Comandament
Vinculació	Funcionària
Subgrup d'accés	A1/A2
Nivell de destinació	26
Àmbit funcional	Comandament
Sistema de provisió	Lliure designació

Categories d'accés al lloc

Grup categories I: Totes les funcionàries de l'A1 i A2 (excepte GU i SPEIS)
 Grup categories II: TS Arquitectura; TS Enginyeria; TM Arquitectura; TM Enginyeria;
 Grup categories III: TS Arquitectura; TS Enginyeria; TM Arquitectura; TM Enginyeria; TS Dret;

Esquema retributiu	Nivell competencial	
Destinació: 26	Compromís professional	4
Específic: 40.10	Treball en equip	4
Circumstancial:	Orientació a servei públic	4
Altres requeriments del lloc	Flexibilitat i obertura al canvi	4
	Comunicació i influència	4
	Visió global	3
	Lideratge i desenvolupament	4
	Direcció de persones	4

Funcions

- ! Dirigir la planificació, coordinació, execució i control dels programes, processos i serveis del seu departament en funció dels resultats esperats
- ! Dirigir els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits, en funció dels resultats esperats i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament
- ! Determinar els protocols, paràmetres tècnics, circuits i procediments per a la realització dels objectius assenyalats i/o dels serveis prestats, la seva coordinació i control de les prestacions
- ! Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes

Observacions

Cap de departament nivell 26Codi del lloc: **26FA1CLCD01**

Classificació	
Classe de lloc	Comandament
Vinculació	Funcionària
Subgrup d'accés	A1
Nivell de destinació	26
Àmbit funcional	Comandament
Sistema de provisió	Lliure designació

Categories d'accés al lloc

Grup categories IV: TS Arxivística; TS Art i Història

Grup categories V: TS Dret; TS en gestió (titulat en dret); Tècnica d'administració general (titulat en dret)

Esquema retributiu	Nivell competencial	
Destinació: 26	Compromís professional	4
Específic: 40.10	Treball en equip	4
Circumstancial:	Orientació a servei públic	4
Altres requeriments del lloc	Flexibilitat i obertura al canvi	4
	Comunicació i influència	4
	Visió global	3
	Lideratge i desenvolupament	4
	Direcció de persones	4

Funcions

- ! Dirigir la planificació, coordinació, execució i control dels programes, processos i serveis del seu departament en funció dels resultats esperats
- ! Dirigir els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits, en funció dels resultats esperats i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament
- ! Determinar els protocols, paràmetres tècnics, circuits i procediments per a la realització dels objectius assenyalats i/o dels serveis prestats, la seva coordinació i control de les prestacions
- ! Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes

Observacions

Cap de departament nivell 26

Codi del lloc: **26FAXCCCD01**

Classificació	
Classe de lloc	Comandament
Vinculació	Funcionària
Subgrup d'accés	A1/A2
Nivell de destinació	26
Àmbit funcional	Comandament
Sistema de provisió	Concurs

Categories d'accés al lloc

Grup categories I: Totes les funcionàries de l'A1 i A2 (excepte GU i SPEIS)
 Grup categories II: TS Arquitectura; TS Enginyeria; TM Arquitectura; TM Enginyeria;
 Grup categories III: TS Arquitectura; TS Enginyeria; TM Arquitectura; TM Enginyeria; TS Dret;

Esquema retributiu	Nivell competencial	
Destinació: 26	Compromís professional	4
Específic: 40.10	Treball en equip	4
Circumstancial:	Orientació a servei públic	4
Altres requeriments del lloc	Flexibilitat i obertura al canvi	4
	Comunicació i influència	4
	Visió global	3
	Lideratge i desenvolupament	4
	Direcció de persones	4

Funcions

- ! Dirigir la planificació, coordinació, execució i control dels programes, processos i serveis del seu departament en funció dels resultats esperats
- ! Dirigir els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits, en funció dels resultats esperats i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament
- ! Determinar els protocols, paràmetres tècnics, circuits i procediments per a la realització dels objectius assenyalats i/o dels serveis prestats, la seva coordinació i control de les prestacions
- ! Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes

Observacions

Cap de departament nivell 26

Codi del lloc: **26FA1CCCD01**

Classificació	
Classe de lloc	Comandament
Vinculació	Funcionària
Subgrup d'accés	A1
Nivell de destinació	26
Àmbit funcional	Comandament
Sistema de provisió	Concurs

Categories d'accés al lloc

Grup categories I: TS Arxivística; TS Art i Història

Grup categories II: TS Dret; TS en gestió (titulat en dret); Tècnica d'administració general (titulat en dret)

Esquema retributiu	Nivell competencial	
Destinació: 26	Compromís professional	4
Específic: 40.10	Treball en equip	4
Circumstancial:	Orientació a servei públic	4
Altres requeriments del lloc	Flexibilitat i obertura al canvi	4
	Comunicació i influència	4
	Visió global	3
	Lideratge i desenvolupament	4
	Direcció de persones	4

Funcions

- ! Dirigir la planificació, coordinació, execució i control dels programes, processos i serveis del seu departament en funció dels resultats esperats
- ! Dirigir els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits, en funció dels resultats esperats i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament
- ! Determinar els protocols, paràmetres tècnics, circuits i procediments per a la realització dels objectius assenyalats i/o dels serveis prestats, la seva coordinació i control de les prestacions
- ! Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes

Observacions

Cap de Departament nivell 24

Codi del lloc: **24FA1CCCD01**

Classificació	
Classe de lloc	Comandament
Vinculació	Funcionària
Subgrup d'accés	A1
Nivell de destinació	24
Àmbit funcional	Comandament
Sistema de provisió	Concurs

Categories d'accés al lloc

TS Arxivística

Esquema retributiu	Nivell competencial
Destinació: 24	Compromís professional 4
Específic: 40.20	Treball en equip 4
Circumstancial:	Orientació a servei públic 4
Altres requeriments del lloc	Flexibilitat i obertura al canvi 3
	Comunicació i influència 4
	Visió global 2
	Lideratge i desenvolupament 4
	Direcció de persones 4

Funcions

- ! Dirigir la planificació, coordinació, execució i control dels programes, processos i serveis del seu departament en funció dels resultats esperats
- ! Dirigir els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits, en funció dels resultats esperats i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament
- ! Determinar els protocols, paràmetres tècnics, circuits i procediments per a la realització dels objectius assenyalats i/o dels serveis prestats, la seva coordinació i control de les prestacions
- ! Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes

Observacions

Gestor/a de projectes de culturaCodi del lloc: **24FAXSCCE01**

Classificació	
Classe de lloc	Singular
Vinculació	Funcionària
Subgrup d'accés	A1/A2
Nivell de destinació	24
Àmbit funcional	Cultura i esports
Sistema de provisió	Concurs

Categories d'accés al lloc

TS Art i Història; TS Arxivística; TM Treball Social; TM Educació Social; TS Gestió; Gestora d'Administració General; TS Professor/a Educació Secundària; Mestra; TM Biblioteconomia

Esquema retributiu	Nivell competencial
Destinació: 24	Compromís professional 3
Específic: 80.20	Treball en equip 3
Circumstancial:	Orientació a servei públic 3
Altres requeriments del lloc	Pensament analític 3
	Recerca d'informació i actualització del coneixement 2
	Flexibilitat i obertura al canvi 2
	Rigor i organització 3
	Comunicació i influència 3
	Lideratge i desenvolupament 3

Funcions

- ! Coordinar i planificar els programes per al desenvolupament i gestió de les tasques de producció cultural, projectes culturals, centres patrimonials, o d'altres dins l'àmbit cultural municipal.
- ! Desenvolupar projectes transversals de l'àmbit de cultura, coordinant els recursos assignats per assolir els objectius establerts.
- ! Assessorar tècnicament en matèria de patrimoni, museografia, arts escèniques, educació, públics, esdeveniments o d'altres projectes culturals.
- ! Programar l'agenda i el calendari d'activitats del centre i, si s'escau gestionar els programes relatius a la història, la memòria i el patrimoni.

Observacions

Gestor/a de serveis de cultura

Codi del lloc: **24FAXSCCE03**

Classificació

Classe de lloc	Singular
Vinculació	Funcionària
Subgrup d'accés	A1/A2
Nivell de destinació	24
Àmbit funcional	Cultura i esports
Sistema de provisió	Concurs

Categories d'accés al lloc

TS Art i Història; TS Arxivística; TM Treball Social; TM Educació Social; TS Gestió; Gestora d'Administració General; TS Professor/a Educació Secundària; Mestre/a; TM Biblioteconomia

Esquema retributiu

Destinació: 24

Específic: 80.20

Circumstancial:

Altres requeriments del lloc

Nivell competencial

Compromís professional	3
Treball en equip	3
Orientació a servei públic	3
Pensament analític	3
Recerca d'informació i actualització del coneixement	2
Flexibilitat i obertura al canvi	2
Rigor i organització	3
Comunicació i influència	3
Lideratge i desenvolupament	3

Funcions

- ! Planificar els programes per al desenvolupament i gestió de les tasques dels equipaments de l'àmbit de cultura.
- ! Planejar i desenvolupar propostes de millora del servei del seu àmbit d'actuació.
- ! Fer el seguiment i control del funcionament dels serveis que es presten a l'equipament, coordinant els recursos assignats.
- ! Representar a la Direcció en la gestió de l'equipament.

Observacions

Coordinador/a de projectes de culturaCodi del lloc: **26FAXSCCE02****Classificació**

Classe de lloc	Singular
Vinculació	Funcionària
Subgrup d'accés	A1/A2
Nivell de destinació	26
Àmbit funcional	Cultura i esports
Sistema de provisió	Concurs

Categories d'accés al lloc

TS Art i Història; TS Arxivística; TM Treball Social; TM Educació Social; TS Gestió; Gestora d'Administració General; TS Professor/a Educació Secundària; Mestre/a; TM Biblioteconomia

Esquema retributiu**Destinació:** 26**Específic:** 80.10**Circumstancial:****Altres requeriments del lloc****Nivell competencial**

Compromís professional	4
Treball en equip	3
Orientació a servei públic	4
Pensament analític	4
Recerca d'informació i actualització del coneixement	2
Flexibilitat i obertura al canvi	3
Rigor i organització	3
Comunicació i influència	3
Lideratge i desenvolupament	3

Funcions

- ! Coordinar i planificar els programes per al desenvolupament i gestió de les tasques dels centres patrimonials.
- ! Dirigir el disseny, planificar i coordinar els projectes transversals de la seva especialitat del seu àmbit d'actuació.
- ! Representar tècnicament a la Corporació Municipal mantenir la coordinació amb d'altres institucions i entitats ciutadanes.
- ! Coordinar els recursos assignats als projectes de la seva especialitat.

Observacions

Coordinador/a de serveis de cultura

Codi del lloc: **26FAXSCCE01**

Classificació	
Classe de lloc	Singular
Vinculació	Funcionària
Subgrup d'accés	A1/A2
Nivell de destinació	26
Àmbit funcional	Cultura i esports
Sistema de provisió	Concurs

Categories d'accés al lloc

TS Art i Història; TS Arxivística; TM Treball Social; TM Educació Social; TS Gestió; Gestora d'Administració General; TS Professor/a Educació Secundària; Mestre/a; TM Biblioteconomia

Esquema retributiu	Nivell competencial
Destinació: 26	Compromís professional 4
Específic: 80.10	Treball en equip 3
Circumstancial:	Orientació a servei públic 4
Altres requeriments del lloc	Pensament analític 4
	Recerca d'informació i actualització del coneixement 2
	Flexibilitat i obertura al canvi 3
	Rigor i organització 3
	Comunicació i influència 3
	Lideratge i desenvolupament 3

Funcions

- ! Coordinar i planificar els programes per al desenvolupament i gestió de les tasques dels equipaments de l'àmbit cultural.
- ! Impulsar la programació i el control de la gestió dels serveis de l'entitat o l'equipament dins del seu àmbit d'actuació.
- ! Coordinar els recursos assignats als diferents serveis que es presten a l'equipament.
- ! Representar tècnicament a la Corporació municipal en la gestió de l'equipament.

Observacions

Tècnic/a especialista de patrimoni i museusCodi del lloc: **24FAXSCCE02**

Classificació	
Classe de lloc	Singular
Vinculació	Funcionària
Subgrup d'accés	A1, A2
Nivell de destinació	24
Àmbit funcional	Cultura i esports
Sistema de provisió	Concurs

Categories d'accés al lloc

TS Art i Història; TS Gestió; Gestora d'Administració General;

Esquema retributiu	Nivell competencial
Destinació: 24	Compromís professional 3
Específic: 80.20	Treball en equip 3
Circumstancial:	Orientació a servei públic 3
Altres requeriments del lloc	Pensament analític 3
	Recerca d'informació i actualització de coneixement 3
	Flexibilitat i obertura al canvi 2
	Rigor i organització 3
	Comunicació i influència 2

Funcions

- ! Planificar els programes per al desenvolupament i gestió de les tasques dels equipaments de patrimoni cultural, en els àmbits d' arqueologia, restauració i conservació.
- ! Desenvolupar propostes i protocols d'intervenció de caire transversal en el seu àmbit d'actuació.
- ! Fer recerca en el seu àmbit d'actuació, i assessoria tant a l'Ajuntament com a institucions i tercers.
- ! Participar en la producció d'exposicions, activitats públiques i fòrums especialitzats en les disciplines corresponents al seu àmbit d'actuació.

Observacions

Tècnic/a Mitjà/na en educació social - serveis socials

Codi del lloc: **20FA2BIBA08**

Classificació	
Classe de lloc	Base
Vinculació	Funcionària
Subgrup d'accés	A2
Nivell de destinació	20
Àmbit funcional	Llocs base
Sistema de provisió	Adscripció inicial

Categories d'accés al lloc

TM Educació Social

Esquema retributiu	Nivell competencial
Destinació: 20	Compromís professional 2
Específic: 80.40	Treball en equip 2
Circumstancial: 5265	Orientació a servei públic 3
Altres requeriments del lloc	Pensament analític 2
	Recerca d'informació i actualització del coneixement 2
	Flexibilitat i obertura al canvi 2
	Autoconfiança 2
	Empatia 3

Funcions

- ! Atenció socioeducativa amb infants, adolescents, joves i llurs famílies a nivell individual, grupal i comunitari especialment orientada a la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits socioeducatius i de situacions de vulnerabilitat i dependència. Així com l'atenció a persones amb discapacitat orientat a la inclusió laboral.
- ! Promoure la cohesió social i la resolució comunitària de les necessitats socioeducatives mitjançant el treball en xarxa.; així com elaborar informes específics segons els serveis de cartera per respondre a demandes de l'administració i derivacions a d'altres serveis.
- ! Detectar i atendre les situacions de risc dels menors i llurs famílies, establint programes d'intervenció individuals/ familiars a petició de l'usuari/a, família, i serveis de la xarxa, activant i gestionant els recursos necessaris de la cartera de serveis. Detectar i atendre les necessitats de la persona amb discapacitat per a la seva inserció en el mercat ordinari de treball.
- ! Dissenyar, implementar i avaluar programes socioeducatius, des de la detecció de necessitats en l'àmbit de la discapacitat, infància, adolescència i família amb coordinació i treball en xarxa amb els serveis i entitats implicats.
- ! En el cas dels EAIAS. fer atenció educativa individualitzada, preferentment al domicili o entorn social de l'infant/adolescent, en base al diagnòstic i avaluació interdisciplinars.

Observacions

Tècnic/a Mitjà/na en fisioteràpia

Codi del lloc: **20LA2BIBA01**

Classificació	
Classe de lloc	Base
Vinculació	Laboral
Subgrup d'accés	A2
Nivell de destinació	20
Àmbit funcional	Llocs base
Sistema de provisió	Adscripció inicial

Categories d'accés al lloc

TM Fisioteràpia

Esquema retributiu	Nivell competencial
Destinació: 20	Compromís professional 2
Específic: 80.40	Treball en equip 2
Circumstancial:	Orientació a servei públic 3
Altres requeriments del lloc	Pensament analític 2
	Recerca d'informació i actualització de coneixement 2
	Flexibilitat i obertura al canvi 2
	Autoconfiança 2
	Empatia 3

Funcions

- ! Realitzar la diagnosi fisioterapèutica que forma part de la valoració biopsicosocial.
- ! Proporcionar tractament fisioterapèutic a l'infant.
- ! Orientar, acompanyar i donar suport a la família.
- ! Treballar en xarxa amb d'altres professionals i serveis.
- ! Participar en projectes comunitaris de prevenció primària i secundària.

Observacions

Tècnic/a Mitjà/na en arquitectura - llicències i inspecció

Codi del lloc: **20FA2BIBA05**

Classificació

Classe de lloc	Base
Vinculació	Funcionària
Subgrup d'accés	A2
Nivell de destinació	20
Àmbit funcional	Llocs base
Sistema de provisió	Adscripció inicial

Categories d'accés al lloc

TM Arquitectura

Esquema retributiu

Destinació: 20

Específic: 80.40

Circumstancial: 5266

Altres requeriments del lloc

Nivell competencial

Compromís professional	2
Treball en equip	2
Orientació a servei públic	2
Pensament analític	2
Recerca d'informació i actualització del coneixement	2
Flexibilitat i obertura al canvi	2
Rigor i organització	2
Comunicació i influència	2

Funcions

- ! Atenció al públic en referència a la tramitació de llicències.
- ! Inspeccionar activitats, obres, espais públics i altres corresponents al seu àmbit, redactant els informes i aixecant les actes escaients.
- ! Interactuar amb la ciutadania en relació a la tramitació seguiment dels expedients.
- ! Tramitació i revisió de llicències d'obres, via pública o activitats.

Observacions

Tècnic/a Superior d'arquitectura - Llicències i inspecció

Codi del lloc: **22FA1BIBA04**

Classificació

Classe de lloc	Base
Vinculació	Funcionària
Subgrup d'accés	A1
Nivell de destinació	22
Àmbit funcional	Llocs base
Sistema de provisió	Adscripció inicial

Categories d'accés al lloc

TS Arquitectura

Esquema retributiu

Destinació: 22

Específic: 80.30

Circumstancial: 5266

Altres requeriments del lloc

Nivell competencial

Compromís professional	3
Treball en equip	2
Orientació a servei públic	3
Pensament analític	3
Recerca d'informació i actualització del coneixement	2
Flexibilitat i obertura al canvi	2
Rigor i organització	3
Comunicació i influència	2

Funcions

- ! Atenció al públic en referència a la tramitació de llicències.
- ! Inspeccionar activitats, obres majors i menors, espais públics i altres corresponents al seu àmbit, redactant els informes i aixecant les actes escaients.
- ! Interactuar amb la ciutadania en relació a la tramitació seguiment dels expedients.
- ! Tramitació i revisió de llicències d'obres majors i menors, via pública o activitats.

Observacions

Conductor/a

Codi del lloc: **14LC2BIBA04**

Classificació

Classe de lloc	Base
Vinculació	Laboral
Subgrup d'accés	C2
Nivell de destinació	14
Àmbit funcional	Llocs base
Sistema de provisió	Adscripció inicial

Categories d'accés al lloc

Conductora

Esquema retributiu

Destinació: 14

Específic: 90.50

Circumstancial:

Altres requeriments del lloc

Permís de conduir B

Nivell competencial

Compromís professional	1
Treball en equip	1
Orientació a servei públic	1
Pensament analític	1
Flexibilitat i obertura al canvi	1
Autoconfiança	1
Rigor i organització	1
Comunicació i influència	1

Funcions

- ! Conduir els vehicles per als quals es té autorització per dur a terme les tasques de transport de persones o material encarregades i col·laborar en el seu manteniment.
- ! Realitzar activitats encomanades tot garantint la seva fiabilitat.

Observacions

Tècnic/a qualificat/da de serveis econòmics i tributaris

Codi del lloc: **22FA2SCEC01**

Classificació	
Classe de lloc	Singular
Vinculació	Funcionària
Subgrup d'accés	A2
Nivell de destinació	22
Àmbit funcional	Serveis econòmics i tributaris
Sistema de provisió	Concurs

Categories d'accés al lloc

Gestora d'Administració General;

Esquema retributiu	Nivell competencial
Destinació: 22	Compromís professional 3
Específic: 80.30	Treball en equip 2
Circumstancial:	Orientació a servei públic 3
Altres requeriments del lloc	Pensament analític 3
	Recerca d'informació i actualització de coneixement 2
	Flexibilitat i obertura al canvi 2
	Rigor i organització 2
	Comunicació i influència 2

Funcions

- ! Redactar informes, elaborar indicadors i propostes tècniques dins de l'àmbit econòmic-pressupostari, en matèries com contractació, subvencions, gestió pressupostària, d'ingressos i despeses i tresoreria, auditoria, gestió recaptatòria, comptabilitat i fact
- ! Prestar serveis directes als ciutadans d'atenció i, si s'escau, d'inspecció en les actuacions de l'àmbit econòmic-pressupostari, tramitant i fent-ne el seguiment.
- ! Donar suport tècnic en l'àmbit econòmic i tributari i prestar assistència en relació als expedients de la seva especialitat.
- ! Interlocutar amb agents interns o externs per tal d'assegurar la correcta tramitació administrativa.

Observacions

Tècnic/a Mitjà/na en informàtica

Codi del lloc: **20FA2BIBA14**

Classificació	
Classe de lloc	Base
Vinculació	Funcionària
Subgrup d'accés	A2
Nivell de destinació	20
Àmbit funcional	Llocs base
Sistema de provisió	Adscripció inicial

Categories d'accés al lloc

TM Informàtica

Esquema retributiu	Nivell competencial
Destinació: 20	Compromís professional 2
Específic: 80.40	Treball en equip 2
Circumstancial:	Orientació a servei públic 2
Altres requeriments del lloc	Pensament analític 2
	Recerca d'informació i actualització del coneixement 2
	Flexibilitat i obertura al canvi 2
	Rigor i organització 2
	Comunicació i influència 1

Funcions

- ! Dissenyar i implantar solucions TIC i entorns de complexitat alta o diversos de complexitat mitjana, incloent l'estudi d'alternatives de mercat, disseny de la integració, actuant com a referent del seu funcionament.
- ! Realitzar el disseny tècnic, anàlisi i programació de solucions TIC d'aplicació a l'àmbit on desenvolupa la seva activitat, d'acord a la metodologia i als estàndards de desenvolupament, arquitectura i seguretat.
- ! Dissenyar, implantar i millorar els processos que impactin en la millora de la gestió i prestació de serveis TIC, d'acord a les metodologies estàndard de mercat.
- ! Gestionar, coordinar i realitzar tasques d'oficina tècnica relacionades amb el manteniment productiu d'un servei; així com supervisar les activitats dels serveis de les empreses subcontractades en el seu àmbit d'actuació.
- ! Elaborar els contractes, fixant costos, terminis i condicions i redactar les clàusules tècniques dels plecs de contractació, definint els criteris tècnics d'avaluació dels plecs i col·laborant en la valoració d'ofertes de proveïdors.

Observacions

Tècnic/a Mitjà/na en informàticaCodi del lloc: **20FA2BIBA14**

Classificació	
Classe de lloc	Base
Vinculació	Funcionària
Subgrup d'accés	A2
Nivell de destinació	20
Àmbit funcional	Llocs base
Sistema de provisió	Adscripció inicial

Categories d'accés al lloc

TM Informàtica

Esquema retributiu	Nivell competencial
Destinació: 20	Compromís professional 2
Específic: 80.40	Treball en equip 2
Circumstancial:	Orientació a servei públic 2
Altres requeriments del lloc	Pensament analític 2
	Recerca d'informació i actualització del coneixement 2
	Flexibilitat i obertura al canvi 2
	Rigor i organització 2
	Comunicació i influència 1

Funcions

- ! Dissenyar i implantar solucions TIC i entorns de complexitat alta o diversos de complexitat mitjana, incloent l'estudi d'alternatives de mercat, disseny de la integració, actuant com a referent del seu funcionament.
- ! Realitzar el disseny tècnic, anàlisi i programació de solucions TIC d'aplicació a l'àmbit on desenvolupa la seva activitat, d'acord a la metodologia i als estàndards de desenvolupament, arquitectura i seguretat.
- ! Dissenyar, implantar i millorar els processos que impactin en la millora de la gestió i prestació de serveis TIC, d'acord a les metodologies estàndard de mercat.
- ! Gestionar, coordinar i realitzar tasques d'oficina tècnica relacionades amb el manteniment productiu d'un servei; així com supervisar les activitats dels serveis de les empreses subcontractades en el seu àmbit d'actuació.
- ! Elaborar els contractes, fixant costos, terminis i condicions i redactar les clàusules tècniques dels plecs de contractació, definint els criteris tècnics d'avaluació dels plecs i col·laborant en la valoració d'ofertes de proveïdors.

Observacions

