

Disposicions generals – Circulars

CIRCULAR 2/2019, de la gerència de l'Institut Municipal d'Educació sobre les condicions específiques de l'Annex de l'IMEB 2017-2020 en relació a la jornada, horari, vacances i dies de lliure disposició per al personal d'administració i serveis (PAS) del Conservatori i Escoles de Música i per al personal de cuina de les escoles bressol.

En data 26 de febrer es va signar l'Acord d'adhesió a l'Acord regulador de condicions de treball comunes de l'Ajuntament de Barcelona 2017-2020 i l'Annex de condicions específiques de treball de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB), i aprovat pel Consell Rector de l'IMEB en data 25 de març de 2019.

Aquesta circular recull les condicions específiques sobre *Jornada, horaris i calendari* i sobre *Vacances i Dies de lliure disposició*, contingudes en l'article 2.4 i article 3.2 de l'Annex de l'IMEB 2017-2020, per al personal PAS del Conservatori i Escoles de Música i per al personal de cuina de les Escoles Bressol, així com els corresponents procediments de sol·licitud i tràmits.

PAS Conservatori i Escoles Música

Calendari, jornada i horari (art.2.4):

Per a tot el personal d'administració i serveis dels centres educatius, atenent l'especificitat i raons del servei, s'estableix el següent calendari i horari especial que s'aplicarà mentre presti servei a les escoles:

Personal amb jornada de 37'5 hores (subaltern, auxiliar administratiu, tècnic i bibliotecari)

La incorporació a l'escola es realitzarà l'1 de setembre i finalitzarà el 15 de juliol. La jornada habitual serà de 8 hores diàries excepte del dia 25 de juny fins el 15 de juliol i de l'1 de setembre a l'inici del període lectiu, que serà de 7 hores.

Aquesta distribució horària inclou la cobertura de l'activitat necessària al centre durant els períodes lectius, no lectius i període de matriculació.

En tots els casos, aquest personal realitzarà les vacances de Nadal i Setmana Santa que marqui el calendari escolar fixat en cada moment pels centres de titularitat municipal. Igualment realitzaran els dies de lliure disposició que estableixi el calendari escolar per als seus centres.

Aquestes distribucions de l'horari, conjuntament amb les vacances d'estiu, les vacances escolars de Nadal i Setmana Santa, així com els 3 dies de lliure disposició que fixa el Departament d'Educació per cada centre educatiu, equivalen aproximadament en còmput

anual a les jornades establertes a la clàusula 11.1 (jornada 37,5h/setm.) de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barcelona per al període 2017-2020.

En les jornades de matí i tarda, de forma ordinària, és deixarà entre 30 minuts i una hora per a dinar, que en cap cas computarà com a treball efectiu.

Tal com ha acordat el Consorci d'Educació en data 25 de febrer de 2019, pel personal PAS de l'Ajuntament adscrit a centres educatius: *Com a compensació per la impossibilitat de realitzar horaris no flexibles ni reducció de jornada en els mateixos períodes ni pel mateix temps que el personal municipal, el personal d'administració i serveis dels centres docents amb l'horari adaptat, gaudirà de dos dies addicionals d'assumptes personals durant l'any, prèvia autorització per part de la direcció del centre. En cas de denegació, aquesta haurà de ser motivada.* La sol·licitud d'aquests dies es farà mitjançant el formulari corresponent, que es podrà descarregar del bulevard educatiu (biblioteca compartida/recursos humans/instàncies i formularis).

Vacances i dies lliure disposició (art. 3.2)

Els 8 dies de lliurança a que fa referència el primer i segon paràgraf de l'article 15.2.m) de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barcelona per al període 2017-2020, s'entendran inclosos dins els dies de vacances escolars de Nadal i Setmana Santa.

Els dies addicionals d'assumptes personals a que fa referència el tercer paràgraf de l'article 15.2.m) de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barcelona per al període 2017-2020 (per compliment de triennis) es gaudiran d'acord amb les necessitats del servei durant l'any natural. La sol·licitud d'aquests dies es tramitarà mitjançant el portal de l'empleat de la intranet municipal (<https://rh.bcn.cat>).

Els dies addicionals de vacances per anys d'antiguitat a que fa referència el segon paràgraf de l'article 14.1 de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barcelona per al període 2017-2020 es gaudiran preferentment amb les vacances d'estiu, en períodes no lectius, i sempre d'acord amb les necessitats del servei.

- a partir de 10 anys de servei, un dia
- a partir de 15 anys de servei, dos dies
- a partir de 20 anys de servei, tres dies
- a partir de 25 anys de servei, quatre dies

Per determinar el nombre de dies addicionals de vacances, es tindrà en compte l'antiguitat a 31 de desembre de l'any en curs.

Tal com ha acordat el Consorci d'Educació el 25 de febrer de 2019: *Els dies addicionals de vacances corresponents al 2018 es gaudiran durant l'any 2019.* La sol·licitud d'aquests dies es farà mitjançant el formulari corresponent, que es podrà descarregar del bulevard educatiu (biblioteca compartida/recursos humans/instàncies i formularis).

Les vacances d'estiu (22 dies hàbils per cada any complet de servei) del personal d'administració i serveis adscrit als centres educatius meriten per curs escolar, de setembre a agost.

Tal com ha acordat el Consorci d'Educació en el seu annex pel personal PAS municipal: *Excepcionalment, atenent les necessitats del servei i d'acord amb la Direcció del centre, sis dels vuit dies de lliure disposició que consten en el primer paràgraf de l'article 15.2.m de l'acord marc podran gaudir-se durant el curs escolar, amb caràcter recuperable en el mateix curs.* Cada petició haurà de comptar amb el vist i plau de la direcció del centre i incorporarà forçosament la previsió de data i hores de recuperació dels dies gaudits. El formulari de petició es podrà descarregar del bulevard educatiu (biblioteca compartida/recursos humans/instàncies i formularis) i enviar signat escanejat a rrhh_imeb@bcn.cat

Personal Cuina Escoles Bressol

Calendari, jornada i horari (art.2.4):

Per al personal de cuina de les escoles bressol, atenent l'especificitat i raons del servei, s'estableix el següent calendari i horari especial que s'aplicarà mentre presti servei a les escoles:

Personal amb jornada de 32'5 hores (cuinera d'escola bressol i ajudant de cuina):

La incorporació a l'escola es realitzarà l'1 de setembre i finalitzarà el 15 de juliol. La jornada habitual serà de 7 hores diàries excepte del dia 25 de juny fins el 15 de juliol i de l'1 de setembre a l'inici del període lectiu que serà de 6 hores.

En tots els casos, aquest personal realitzarà les vacances de Nadal i Setmana Santa que marqui el calendari escolar fixat en cada moment pels centres de titularitat municipal. Igualment realitzaran els dies de lliure disposició que estableixi el calendari escolar per als seus centres.

Aquestes distribucions de l'horari, conjuntament amb les vacances d'estiu, les vacances escolars de Nadal i Setmana Santa, així com els 3 dies de lliure disposició que fixa el Departament d'Educació per cada centre educatiu, equivalen aproximadament en còmput anual a les jornades establertes a la clàusula 11.2 (jornada 32,5h/setm) de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barcelona per al període 2017-2020.

En les jornades de matí i tarda, de forma ordinària, és deixarà entre 30 minuts i una hora per a dinar, que en cap cas computarà com a treball efectiu.

Tal com ha acordat el Consorci d'Educació en data 25 de febrer de 2019, pel personal PAS de l'Ajuntament adscrit a centres educatius: *Com a compensació per la impossibilitat de realitzar horaris no flexibles ni reducció de jornada en els mateixos períodes ni pel mateix temps que el personal municipal, el personal d'administració i serveis dels centres docents amb l'horari adaptat, gaudirà de dos dies addicionals d'assumptes personals durant l'any, prèvia autorització per part de la direcció del centre. En cas de denegació, aquesta haurà de ser motivada.* La sol·licitud d'aquests dies es farà mitjançant el formulari corresponent, que es

podrà descarregar del bulevard educatiu (biblioteca compartida/recursos humans/instàncies i formularis) i enviar signat escanejat a rrhh_imeb@bcn.cat

Vacances i dies lliure disposició (art. 3.2)

Els 8 dies de lliurança a que fa referència el primer i segon paràgraf de l'article 15.2.m) de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barcelona per al període 2017-2020, s'entendran inclosos dins els dies de vacances escolars de Nadal i Setmana Santa.

Els dies addicionals d'assumptes personals a que fa referència el tercer paràgraf de l'article 15.2.m) de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barcelona per al període 2017-2020 (per compliment de triennis) es gaudiran d'acord amb les necessitats del servei durant l'any natural. La sol·licitud d'aquests dies es farà mitjançant el formulari corresponent, que es podrà descarregar del bulevard educatiu (biblioteca compartida/recursos humans/instàncies i formularis) i enviar signat escanejat a rrhh_imeb@bcn.cat.

Els dies addicionals de vacances per anys d'antiguitat a que fa referència el segon paràgraf de l'article 14.1 de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barcelona per al període 2017-2020 es gaudiran preferentment amb les vacances d'estiu, en períodes no lectius de setembre i sempre d'acord amb les necessitats del servei.

- a partir de 10 anys de servei, un dia
- a partir de 15 anys de servei, dos dies
- a partir de 20 anys de servei, tres dies
- a partir de 25 anys de servei, quatre dies

D'aquests dies addicionals de vacances per anys d'antiguitat, un dia addicional festiu es fixa per a tots els centres el primer dia hàbil no lectiu de setembre.

Amb caràcter excepcional, s'amplia el termini de realització dels dies addicionals de vacances corresponents a l'any 2018 i 2019, fins el 31 de desembre de 2020. La sol·licitud d'aquests dies es tramitarà mitjançant el portal de l'empleat de la intranet municipal (<https://rh.bcn.cat>).

Les vacances d'estiu (22 dies hàbils per cada any complet de servei) del personal d'administració i serveis adscrit als centres educatius meriten per curs escolar, de setembre a agost.

Tal com ha acordat el Consorci d'Educació en el seu annex pel personal PAS municipal: *Excepcionalment, atenent les necessitats del servei i d'acord amb la Direcció del centre, sis dels vuit dies de lliure disposició que consten en el primer paràgraf de l'article 15.2.m de l'acord marc podran gaudir-se durant el curs escolar, amb caràcter recuperable en el mateix curs.* Cada petició haurà de comptar amb el vist i plau de la direcció del centre i incorporarà forçosament la previsió de data i hores de recuperació dels dies gaudits. El formulari de petició es podrà descarregar del bulevard educatiu (biblioteca compartida/recursos humans/instàncies i formularis) i enviar signat escanejat a rrhh_imeb@bcn.cat.