



ANUNCI D'APROVACIÓ DE BASES PARTICULARS REGULADORES DE SUBVENCIONS DESTINADES A LES ASSOCIACIONS DE VENEDORS DELS MERCATS MUNICIPALS DE BARCELONA I ELS GREMIS DE VENEDORS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA DE PRODUCTE FRESC ALIMENTARI REPRESENTATS EN ELS MERCATS MUNICIPALS DE BARCELONA, I LA SEVA CONVOCATÒRIA PER A L'ANY 2019.

Per resolució de presidència de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona de data 9 de maig de 2019 s'ha resolt:

“**APROVAR** les bases particulars reguladores de subvencions destinades a les Associacions de Venedors dels mercats municipals de Barcelona i els Gremis de venedors de la província de Barcelona de producte fresc alimentari representats en els mercats municipals de Barcelona incorporades a l'Annex d'aquesta Resolució. **SOTMETRE** les bases particulars a informació pública durant un termini de vint dies hàbils amb anunci al BOP i una ressenya a la Gasetta Municipal. En cas que no es presentin al·legacions, quedaran definitivament aprovades sense més tràmit. **AUTORITZAR** la despesa per import de 450.000 euros amb càrrec a l'aplicació 489.14 del pressupost de 2019. **APROVAR** la convocatòria per a l'any 2019, assenyalant que el termini per presentar les sol·licituds i la documentació corresponent serà de trenta dies hàbils comptats des de la publicació de l'anunci d'aquesta resolució al BOP i en les condicions previstes a les Bases particulars.”

S'obre un termini d'informació pública de vint dies hàbils, als efectes que tots els interessats puguin presentar les al·legacions que tinguin per oportunes a les bases particulars des de la publicació d'aquest anunci al BOPB. En cas que no es presentin al·legacions, l'aprovació de les bases particulars s'entendrà definitiva des de l'endemà de finalitzat aquell termini sense més tràmit.

Les persones interessades en la presentació tant d'al·legacions i suggeriments com de propostes per a rebre les subvencions objecte d'aquest anunci, poden fer-ho a l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, Carrer Gran de Sant Andreu, 200, 08030 Barcelona, en qualsevol de les formes admeses en Dret.

El termini de presentació de sol·licituds i documentació serà de trenta dies hàbils a comptar des de la publicació d'aquest anunci al BOPB.

Els formularis de sol·licitud es podran descarregar de la web de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona www.bcn.cat/mercats

La concessió de les subvencions s'efectua en règim de concurrència pública.

Els requisits per sol·licitar la subvenció i la forma d'acreditament, els òrgans instructor i resolutori, el termini de resolució i notificació, els documents a acompanyar amb la sol·licitud, els criteris de valoració, i la forma de pràctica de les notificacions, es troben recollits a les bases particulars.



ANNEX. BASES PARTICULARS REGULADORES I CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE MERCATS DE BARCELONA PER A L'ANY 2019.

1. Objecte

Les presents bases particulars tenen per objecte regular la convocatòria i concessió de les subvencions, mitjançant concurrència competitiva, destinades a les associacions de venedors dels mercats municipals de Barcelona i els gremis de venedors de la Província de Barcelona de producte fresc alimentari representats en els mercats municipals de Barcelona. L'objecte de la convocatòria és la promoció de la distribució alimentària del producte fresc a la ciutat, i contribuir a refermar el lideratge dels mercats municipals en la distribució alimentària del producte fresc i també que els posicioni com a generadors d'experiències comercials i socials en els barris de la ciutat.

Per aquesta raó es contempen dues línies de subvenció:

a) Subvencions per a **SERVEIS GENERALS**. Destinades a contribuir econòmicament amb les associacions de venedors dels mercats municipals de Barcelona, en les despeses generals relacionades amb la gestió dels serveis dels equipaments que acullen els diferents mercats de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona i concretament en tot allò relacionat amb les obligacions recollides en els arts. 42 i 59 de l'ordenança de mercats vigent. Així mateix, es valoraran aquelles iniciatives que es destinin a projectes de millora energètica, sostenibilitat, contractació responsable, innovació i, en definitiva, tot allò que contribueixi a impulsar la qualitat i l'excel·lència. Aquestes despeses seran sempre referents a l'any 2019, i amb una data màxima de realització de 31 de desembre de 2019. Aquesta línia de subvenció queda reservada únicament a les associacions de venedors dels mercats

b) Subvencions per a **PROMOCIÓ COMERCIAL**. Destinades a posicionar els mercats municipals com a generadors d'experiències comercials i socials i també a fer d'aquests equipaments un motor d'iniciatives enfocades a la modernització dels canals comercials de la ciutat. Es recolliran totes aquelles activitats o iniciatives que ajudin a incentivar l'activitat als mercats municipals i també les que impulsin nous canals de comerç digital.

Pel que fa a ambdues línies de subvenció, es valoraran tots aquells projectes que potenciïn la innovació, la digitalització i, en definitiva, la modernització i eficiència del comerç de proximitat.

Els projectes impulsats amb aquesta subvenció seran sempre referents a l'any 2019, i amb un termini màxim de realització fins a 15 de gener de 2020, entenent que aquest període final engloba les possibles activitats relacionades amb les festes que es fan a la campanya conjunta de Nadal i Reis.

En aquesta línia de subvenció podran participar tant les associacions de venedors dels mercats municipals de Barcelona com els gremis de venedors de la província de Barcelona representats als mercats de la ciutat.



2. Procediment de concessió.

Per a l'atorgament de les subvencions regulades en aquestes bases i convocatòria s'utilitzarà el procediment de concurrència pública, d'acord amb la Normativa reguladora de les subvencions aprovada pel Consell Plenari de l'Ajuntament de Barcelona en sessió de 17 de desembre de 2010 i publicat al BOP Barcelona de 4 de gener de 2011.

3. Requisits

3.1. Beneficiaris:

Tindran la consideració de beneficiaris de les subvencions a les quals fa referència aquesta convocatòria les associacions de venedors i comerciants dels mercats municipals de Barcelona i els gremis relacionats amb l'alimentació de fresc de la província de Barcelona i que estiguin representats als mercats municipals de la ciutat, i hauran de complir els següents requisits:

- Estar legalment constituïdes i actives.
- Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals o, si s'escau, haver procedit al retorn i devolució a l'Institut Municipal de Mercats de la quantitat del pagament ja rebut relatiu a la part finalment no justificada correctament i requerida pel mateix Institut.
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'administracions.
- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere, segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.

3.2. Projectes:

Els projectes de les subvencions de **SERVEIS GENERALS** han de tenir per objectiu accions concretes destinades a iniciatives que es destinin a millorar el funcionament dels equipaments que acullen els diferents mercats de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona. Estaran centrades en la millora energètica, la sostenibilitat, la incorporació de sistemes que impulsin el comerç on line i totes aquelles despeses pròpies provinents de la gestió dels serveis que són de prestació obligatòria segons allò disposat a l'ordenança vigent de Mercats. Aquests conceptes s'hauran de relacionar amb detall al document bàsic 2.

Els projectes de les subvencions de **PROMOCIÓ COMERCIAL** hauran de definir un objectiu clau, que es desenvoluparà mitjançant accions concretes materialitzades en diverses formes d'expressió (tallers de cuina, activitats infantils, promocions temporals, festes populars, fires de productes, etc...) que contribueixin a donar visibilitat als equipaments de l'Institut Municipal de Mercats, tant pel que fa a l'oferta alimentària com a la no alimentària. També poden incloure aquelles accions relacionades amb els plans de digitalització, sistemes de fidelització, e-commerce, etc... és a dir, tot allò que impulsi l'activitat comercial del mercat. Aquests conceptes es relacionaran en el document bàsic 2.



Les esmentades subvencions són compatibles amb altres ajuts i/o subvencions que els beneficiaris puguin rebre pel finançament de l'actuació objecte de la present subvenció. No obstant això, no es podrà demanar als diferents ens de la corporació municipal diferents subvencions pel mateix concepte.

4. Presentació de sol·licituds:

4.1. El termini i la forma

El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOP Barcelona. Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

Pel cas que es presentin al·legacions durant el termini d'exposició pública d'aquestes Bases i Convocatòria, el termini de 30 dies començarà a comptar des de la publicació de la resolució d'aprovació definitiva al BOP Barcelona.

Els formularis de sol·licitud i de presentació de projectes es podran descarregar de la web de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona <http://www.mercatsbcn.com/>.

Les sol·licituds aniran dirigides a l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, (Carrer Gran de Sant Andreu 200, 08030 Barcelona), on podran presentar-se de 8 a 18h, de dilluns a divendres (excepte festius).

4.2. La sol·licitud

Els/Les sol·licitants han de presentar els documents següents degudament complimentats i signats:

- **Document bàsic 1: INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ:** En aquest document, s'haurà d'indicar clarament si la subvenció es refereix a SERVEIS GENERALS o bé a PROMOCIÓ COMERCIAL. En cas que s'opti per ambdues línies, es marcaran totes dues caselles. Aquest document conté una declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació administrativa en el moment de la sol·licitud.

- **Document bàsic 2: DEFINICIÓ DEL PROJECTE OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ:**
 - **SERVEIS GENERALS:** s'adjuntarà un document descriptiu normalitzat que hi figura a la web anomenat RELACIÓ PROJECTES SUBVENCIONS, que s'omplirà complimentant totes les caselles que conté. En aquest document es detallarà el projecte que es vol desenvolupar, l'objectiu que es vol assolir, o el concepte a subvencionar referent a les despeses de gestió recollides en l'ordenança, indicant el pressupost aproximat i la previsió de la realització. Aquells que no es complimentin en la seva totalitat, no podran ser objecte de valoració.



- **PROMOCIÓ COMERCIAL:** s'adjuntarà el document descriptiu del projecte que hi figura a la web anomenat RELACIÓ PROJECTES SUBVENCIONS, que s'omplirà detallant l'activitat, la durada, el cost aproximat i objectiu que es pretén assolir. Aquells conceptes que no es complimentin en la seva totalitat no podran ser objecte de valoració.
- **Documentació a annexar:** s'adjuntarà obligatòriament la documentació que es detalla a continuació:
 - Còpia del tancament de comptes de l'any 2018
 - Còpia del pressupost per l'any 2019
 - Còpia de l'acta de la reunió d'aprovació dels comptes de l'exercici en curs
 - Documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), així com també amb la Seguretat Social (TGSS), l'Institut Municipal d'Hisenda (IMH) i la resta d'Administracions o, en el seu defecte, document autoritzant a aquest Institut a consultar aquesta informació a les corresponents bases de dades.

IMPORTANT: Aquelles peticions que no aportin tota la documentació recollida en aquest apartat 4.2 degudament complimentada, no seran objecte de valoració i es declararan inadmeses.

El fet de presentar la sol·licitud implica l'acceptació de la realització de les comunicacions previstes en aquesta convocatòria per part de l'Administració, sempre al correu electrònic que necessàriament ha d'indicar el sol·licitant.

5. Procediment de concessió

5.1. Admissió de sol·licitud: un cop presentats els documents recollits en l'apartat anterior, es comprovarà que s'ajusten als requisits recollits en l'apartat 3 d'aquestes bases. En el cas que es detectin errors materials en els documents presentats, es requerirà mitjançant correu electrònic que en un termini màxim de 10 dies a partir d'aquesta comunicació s'esmenin, d'acord amb el que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, per la qual s'aprova el règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells documents ja presentats.

5.2. Valoració del projecte o activitat presentada: es procedirà a la valoració de les propostes aportades d'acord amb els criteris establerts, per tal que l'òrgan de valoració emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor, segons es recull ens els apartats 7, 8 i 9 d'aquestes bases

5.3. Resolució provisional: l'òrgan instructor (el Departament d'Administració de l'IMMB) formularà la proposta de resolució provisional (apartat 10 d'aquest document), que elevarà a la presidència de l'Institut.



El dia següent de la publicació de la resolució provisional al *Butlletí Oficial de la Província* s'obrirà un termini de deu (10) dies hàbils per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

El fet que els sol·licitants interessats no presentin al·legacions en aquest termini suposa que hi estan conformes, i la resolució provisional tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat, si escau, a la presentació de la documentació acreditativa que s'hagi indicat en la publicació de la resolució provisional.

En el cas que no es presenti la documentació acreditativa que tot seguit es relaciona, es denegarà la subvenció en la resolució definitiva:

- Declaració signada per l'òrgan competent de la persona sol·licitant en relació a la recuperació/compensació, o no, dels impostos indirectes
- Certificat bancari amb el número IBAN del compte corrent on es realitzarà l'ingrés de la subvenció.
- Documentació acreditativa d'haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona o qualsevol dels seus organismes autònoms o entitats amb participació municipal.
- Estar legalment constituïdes i actives.
- Comunicar a l'Ajuntament de la forma que s'hagi determinat, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

5.4. Resolució definitiva

Una vegada finalitzat el termini de presentació de la documentació acreditativa requerida i examinades les al·legacions presentades pels interessats, es procedirà a dictar la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i desestimació d'al·legacions, així com per a l'atorgament i denegació definitius, correspon a la Presidència de l'IMMB, sens perjudici de la seva delegació a favor de la gerència.

La resolució definitiva no posa fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes.

La notificació de la resolució definitiva s'efectuarà mitjançant publicació en el *Butlletí Oficial de la Província*. Un cop se'n tingui constància es publicarà en el tauler d'edictes electrònic i a la web de l'Institut Municipal de Mercats <http://www.mercatsbcn.com/>

6.1 Crèdit pressupostari i Import màxim a subvencionar

L'import de la convocatòria s'imputarà a l'aplicació pressupostària 489.14 del pressupost de l'IMMB per a l'any 2019, amb un import màxim de 450.000 euros.

L'import màxim que s'atorgarà com a subvenció a cada entitat no excedirà en cap cas la quantitat de 30.000 euros (iva inclòs). La quantia de la subvenció atorgada no ultrapassarà en cap cas el 50% de la despesa total del projecte especificada al document bàsic 2 de descripció



del projecte, d'acord amb l'art. 2.5. de la Normativa general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada per Acord del Plenari del Consell Municipal de data 17 de desembre de 2010.

En cas que la totalitat de subvencions atorgades excedeixi el màxim del crèdit pressupostari assignat, s'ajustarà el percentatge de subvenció de forma proporcional a la baixa fins a ajustar-ho al disponible.

7. Conceptes subvencionables:

Seràn subvencionables totes aquelles despeses que es relacionin al document bàsic 2, en la mesura en què es corresponguin amb la naturalesa de l'activitat o concepte recollit en l'apartat 1 a) i b) d'aquestes bases, sense perjudici de la conclusió final respecte de cada projecte que realitzi l'òrgan de valoració en aplicació dels criteris que figuren al punt 9 d'aquestes bases.

Seràn subvencionables:

- Pel que fa als SERVEIS GENERALS, totes aquelles que responguin de manera indubtable a la naturalesa objecte de la subvenció i les que estiguin relacionades amb les despeses d'obligat compliment que recullen els arts. 42 i 59 de l'ordenança de mercats vigent, i sempre que es realitzi i aboni dins el termini recollit en l'apartat 3.2 d'aquestes bases.
- Pel que fa a la PROMOCIÓ COMERCIAL, totes aquelles que es corresponguin amb els conceptes relacionats a continuació:
 - Material de comunicació: fulletons, cartellera, flyers....
 - Material fungible que es consideri adient per al desenvolupament de l'activitat a realitzar en funció de la naturalesa de la mateixa (productes bàsics per als tallers gastronòmics, material de papereria per a les activitats infantils, etc...).
 - Feines realitzades per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, i sempre que estiguin directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte.
 - Feines fetes per altres professionals: disseny, maquetació, programació, gestió, monitor/a, tallerista, i sempre que estiguin directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte.
 - Altres despeses que s'indiquin a la convocatòria.

No seràn subvencionables:

- El material fungible o els consumibles en relació als projectes definits en la línia de SERVEIS GENERALS
- Aquelles activitats o projectes que signifiquen una contraprestació econòmica per a l'associació o per la qual es cobri una entrada, la qual cosa signifiqui un benefici econòmic per a l'entitat.
- Aquelles activitats o promocions on l'objectiu principal sigui la promoció d'una marca comercial.



- Totes aquelles despeses que impliquin premis directes, en metàl·lic, vals de compra, sortejos i similars.

Quan s'hagi de fer despeses de més de 15.000 EUR (sense IVA) en el cas de prestacions de serveis o lliurament de béns, i tal com indica l'article 11.2 de la Normativa general reguladora de les subvencions municipals, s'hauran d'incorporar tres pressupostos sol·licitats per activitat individualitzada, i argumentar el motiu de l'adjudicació en cas de no ser la proposta més avantatjosa econòmicament.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte ni en data posterior a la seva finalització, excepte quan estiguin directament lligades a l'activitat/projecte (recollida de material, neteja d'espais, etc...).

8. Obligacions dels beneficiaris/es.

- Cal que la persona jurídica o física beneficiària accepti la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades per aprovar-la.
- L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al regim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- Fer l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la resta de la normativa aplicable.
- Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament definitiu de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament i les seves entitats municipals, un cop exhaurits els terminis.
- Comunicar a l'IMMB qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament i durant el període d'execució del projecte (presentant la deguda reformulació del projecte i/o reintegrant els fons rebuts en el cas de la suspensió de l'activitat i/o, en el cas que sigui necessària, la renúncia corresponent).
- Justificar l'activitat realitzada i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que facin el sector d'actuació o districte tutor de la subvenció.
- Disposar de la documentació comptable que puguin exigir els òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i les seves entitats municipals o d'altres administracions o ens públics en els darrers dotze mesos.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase: Amb el suport de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.
- Declarar quin règim d'IVA li és aplicable.
- Donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en què li sigui aplicable.
- Comunicar a l'IMMB i de la forma i en el moment que es determini, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació



relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a fi i efecte de fer-les públiques.

• Declarar no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.

Les persones jurídiques o físiques beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa.

L'Ajuntament i les entitats municipals que participin en la convocatòria quedaran exempts de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones jurídiques o físiques beneficiàries.

El/la beneficiari/ària no podrà alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides.

9. Criteris de Valoració del projecte.

Un cop revisada la documentació aportada per l'Associació, es valoraran els projectes i activitats definides per a ambdues línies en els documents bàsics 2 (apartat 4.2), tant pel que fa a la part descriptiva de l'acció a implementar com a la despesa prevista, tenint en compte tota aquella informació que també es pugui extreure de la documentació aportada per l'entitat.

Sobre tots aquells que es considerin subvencionables, segons el que s'especifica en l'apartat 7 d'aquestes bases, s'aplicarà el següent criteri:

1. Quan es consideri que el concepte obeeix en la seva totalitat a la naturalesa de la subvenció: 50% de l'import indicat en el document bàsic 2.
2. Quan es consideri que el concepte obeeix parcialment a la naturalesa de la subvenció: fins el 30% de l'import indicat en el document bàsic 2
3. Quan es consideri que el concepte no obeeix a la naturalesa de la subvenció: 0 €.

10. Òrgan de valoració

L'òrgan de valoració competent per emetre l'informe per a la proposta de resolució provisional estarà format per:

- President/a de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona (persona que la presideix).
- Gerent/a de l'IMMB.
- Director/a d'Administració General de l'IMMB.
- Cap del Departament de Mercats de l'IMMB.
- Cap del Departament d'Innovació, Comunicació i Projectes de l'IMMB.
- Secretari Delegat i Cap del Departament Jurídic de l'IMMB
- Cap del Departament d'Administració de l'IMMB (actuarà com a secretari/ària de la comissió)



Per tal de garantir el quòrum de les sessions, aquestes persones podran delegar la seva assistència en un representant del seu departament.

11. La justificació i el control.

Els beneficiaris, una vegada finalitzada l'actuació, presentaran la documentació justificativa de les actuacions subvencionades. La data límit de presentació serà el 29 de febrer de 2020. La justificació fora de termini comportarà l'anul·lació total o parcial de la subvenció.

L'IMMB podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El perceptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

La justificació de l'actuació es durà a terme mitjançant la presentació de la següent documentació:

- Relació detallada de les factures abonades segons model annex 3, que figura a la web de l'Institut, on constarà les factures que corresponguin a cada projecte o activitat subvencionada, indicant a cada factura o conjunt de les mateixes el número de relació de cada activitat que es va fer constar en el document bàsic 2. Aquesta factura, o el seu equivalent en format simplificat, ha de contenir el número de factura, el concepte, el proveïdor i la data de pagament.
- Original de les factures abonades, així com el seu comprovant d'ingrés. Aquests documents originals podran ser sol·licitats a posteriori pel beneficiari, un cop aquesta entitat hagi fet les comprovacions adients.
- En cap cas s'acceptaran tiquets de compra o documents il·legibles

12. Pagament de la subvenció.

El pagament de la subvenció es durà a terme un cop dictada la resolució d'atorgament definitiu que figura en l'apartat 5 d'aquestes bases. L'abonament es farà mitjançant transferència bancària al número IBAN de compte bancari que el beneficiari hagi aportat un cop dictada la resolució definitiva, tal com s'indica en l'apartat 5.3 d'aquestes bases.

13. Modificacions i/o anul·lacions de la resolució d'atorgament de la subvenció.

Les causes de modificació i/o anul·lació de la resolució d'atorgament de la subvenció seran qualsevol de les previstes als articles 12 i 13 de la Normativa reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 4 de gener de 2011), sens perjudici del previst en aquestes bases particulars i convocatòria, així com en la normativa general reguladora de les subvencions.

14. Mitjans de notificació dels actes i resolucions del procediment

Tots els actes i resolucions del procediment es notificaran mitjançant la publicació al BOP de Barcelona.



Sens perjudici de l'anterior, no seran objecte de publicació i es notificaran per mitjans electrònics, a l'adreça de correu facilitada pels beneficiaris, els requeriments de subsanació de documentació.

15. Normativa aplicable i jurisdicció competent

15.1 En tot allò no previst en les presents bases específiques i en la corresponent convocatòria, serà d'aplicació allò previst a la "Normativa reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Barcelona", publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 4 de gener de 2011; la Llei 3/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i la normativa de règim local aplicable (Llei 7/1985, DL2/2003 i Llei 22/1998).

15.2 Seran competents per a conèixer de les controvèrsies que puguin concórrer, els jutjats i tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 9 de maig de 2019.

Manel Armengol i Jornet
Secretari Delegat