



Empadrona't!

Barcelona, ciutat de drets



Empadrona't! Barcelona, ciutat de drets

Si ets resident a Barcelona, has d'empadronar-te. És la manera de justificar la teva residència habitual per accedir a certs drets ciutadans com l'assistència sanitària pública o l'escolarització obligatòria, i pot ser un requisit per a tràmits relacionats amb la Llei d'estrangeria (reagrupament familiar, arrelament social, etcètera).

Empadronar-se és gratuït.

Com ho has de fer?

Sol·licitant-ho a l'Ajuntament de Barcelona i aportant la documentació necessària.

Opció A

Presenta la **documentació original (no fotocòpies) en alguna de les oficines d'atenció ciutadana (OAC)**. La tramitació la poden fer els mateixos interessats o persones en qui deleguin de manera expressa amb una autorització per escrit.

Opció B

Demana l'enviament de la documentació al **telèfon 010 (trucada gratuïta)**. Rebràs un sobre amb la sol·licitud i les instruccions per formalitzar l'empadronament i la documentació que has d'enviar (poden ser fotocòpies). Aquest sobre l'has de retornar a l'Ajuntament per correu postal.

Opció C

Entra a l'**Oficina Virtual de l'Ajuntament** (ajuntament.barcelona.cat/tramits). Omple el formulari. Rebràs un sobre amb la sol·licitud i les instruccions per formalitzar l'empadronament i la llista de la documentació que has d'enviar (poden ser fotocòpies). Aquest sobre l'has de retornar a l'Ajuntament per correu postal.

Quina documentació cal presentar?

1) Identificació de la persona

Documents originals: DNI, NIE, passaport, targeta de règim d'asil o cèdula d'inscripció.
En el cas dels menors, la tramitació l'han de fer els representants legals acreditats documentalment.

2) Justificació de la residència en un domicili fix.

Hi ha diferents possibilitats:

- **Si ets propietari:** cal aportar escriptura, compra-venta, nota del registre, bases de dades municipals, etcètera. En el cas d'altres drets reals com el d'ús o el d'usdefruit, s'acredita amb l'escriptura corresponent.
- **Si ets llogater:** cal aportar el contracte vigent.
- **Quan no s'està en cap d'aquestes situacions,** es pot presentar un dels documents següents:

a) Una autorització d'alguna persona empadronada que tingui la condició següent:

- Propietària
- Titular de contracte de lloguer acreditat
- Parella acreditada documentalment: llibre de família, certificat de matrimoni o de registre de parelles de fet
- Pares acreditats amb llibre de família, certificat de naixement
- Representant legal (tutor, reagrupant)

b) Una sol·licitud a l'Ajuntament perquè comprovi la residència mitjançant una inspecció.

Es presenta a l'OAC amb la identificació personal (també cal aportar fotocòpia) i l'adreça del domicili de residència.

3) Justificació de la residència sense domicili fix

Cal sol·licitar a l'OAC un informe de residència al municipi de Barcelona perquè es faci la comprovació corresponent. Aquest informe previ és necessari per fer la inscripció al padró.

Canals d'atenció

Oficines d'atenció ciutadana

- Oficina d'Atenció Ciutadana de Ciutat Vella (Ramelleres, 17)
- Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Eixample (Aragó, 328)
- Oficina d'Atenció Ciutadana de Sants-Montjuïc (Creu Coberta, 104-106)
- Oficina d'Atenció Ciutadana de les Corts (pl. Comas, 18)
- Oficina d'Atenció Ciutadana de Sarrià - Sant Gervasi (Anglí, 31)
- Oficina d'Atenció Ciutadana de Gràcia (pl. Vila de Gràcia, 2)
- Oficina d'Atenció Ciutadana d'Horta-Guinardó (Lepant, 387)
- Oficina d'Atenció Ciutadana de Nou Barris (pl. Major de Nou Barris, 1)
- Oficina d'Atenció Ciutadana de Sant Andreu (Segre, 24)
- Oficina d'Atenció Ciutadana de Sant Martí (pl. Valentí Almirall, 1)

Horari: Dilluns, dimarts, dimecres i divendres, de 8.30 a 14.30 h
Dijous, de 8.30 a 19.30 h
Del 24 de juny al 24 de setembre, de dilluns a divendres, de 8.30 a 14.30 h

Oficina d'Atenció Ciutadana de la plaça de Sant Miquel (pl. Sant Miquel, 3)

Horari: De dilluns a dissabte, de 8.30 a 20.00 h, excepte els dissabtes del mes d'agost, de 9.00 a 14.00 h

Concerta cita prèvia a qualsevol de les oficines a través dels mitjans següents:

- Adreça web ajuntament.barcelona.cat/cita
- Trucant al telèfon **010** (trucada gratuïta)
- Trucant al **931 537 010** (tarifa ordinària), si truques des de fora de l'àrea metropolitana de Barcelona
- A través del mòbil barcelona.cat/tramitsalmobil
- **Quioscos municipals** de tràmits i serveis (punts bcn)
Les ubicacions es poden consultar a ajuntament.barcelona.cat/atenciociutadana.

També pots trucar al **010** (trucada gratuïta) o, si truques des de fora de l'àrea metropolitana de Barcelona, al **931 537 010**. Així mateix, pots accedir a l'Oficina Virtual de l'Ajuntament, ajuntament.barcelona.cat/tramits, on trobaràs informació detallada sobre tots els tràmits.





Get proof of residence!

Barcelona, city of rights



Get proof of residence! Barcelona, city of rights

If you live in Barcelona, you must register as a city resident. Registering as a resident entitles you to certain citizen rights such as medical care and schooling and can be a requisite for procedures relating to immigration law such as family reunification, social roots' reports and so on.

Getting proof of residence is free.

How can you get it?

By applying for the certificate from Barcelona City Council and providing the necessary documentation.

Option A.

Present **your original documents (not photocopies)** at any one of the city's **Citizen Help and Information Offices (OAC)**. The application can be made in person or by a third party with written authorisation from the applicant.

Option B.

Request documentation via the **010 telephone helpline**. You will receive an envelope with the application form and instructions on how to formalise the registration procedure and what documents should be sent (photocopies accepted). The envelope should be returned to the City Council by post.

Option C.

Go to: **City Council E-Office procedures section** (ajuntament.barcelona.cat/tramits). Fill in the form. You will receive an envelope with the application form and instructions on how to formalise the registration procedure and what documents should be sent (photocopies accepted). The envelope should be returned to the City Council by post.

What documents do you need to provide?

1) Personal identification

Original documents: National ID (DNI), Foreign resident ID (NIE), passport, asylum seeker's card or registration slip. To register children, the procedure should be carried out by the child's legal representatives and accredited with the corresponding documents.

2) Proof of residency at a fixed address.

There are various options:

- **If you are a property owner**, you should bring the property deeds, sale and purchase agreement, property registry entry, municipal database entry, etc. In cases of other property-use rights, such as surface rights, the corresponding deeds should be provided
- **If you are a tenant**, the current rent contract should be provided.
- **If neither of these situations applies**, the following documentation can be supplied:

a) Authorisation from a citizen on the Municipal Register of Inhabitants as follows:

- Property owner
- Named contract holder of an accredited rental contract
- Partner with accredited documentation: family book, marriage certificate, or registered common-law partnership certificate
- Parents accredited with a family book and birth certificate
- Legal representative (guardian, reunification representative)

b) Request for the City Council to verify residency via an inspection.

The request should be made at the OAC and accompanied by personal identification (along with photocopies) and the home address.

3) Proof of residency with no permanent address

A municipal residency report should be requested from the OAC in order for the corresponding verification to be made. This report is needed in order to apply for proof of residence.

Support channels

Citizen Help and Information Offices

- Citizen Help and Information Office. Ciutat Vella (Ramelleres, 17)
- Citizen Help and Information Office. L'Eixample (Aragó, 328)
- Citizen Help and Information Office Sants-Montjuïc (Creu Coberta, 104-106)
- Citizen Help and Information Office. Les Corts (Pl. Comas, 18)
- Citizen Help and Information Office. Sarrià - Sant Gervasi (Angli, 31)
- Citizen Help and Information Office. Gràcia (Pl. Vila de Gràcia, 2)
- Citizen Help and Information Office. Horta-Guinardó (Lepant, 387)
- Citizen Help and Information Office. Nou Barris (Pl. Major de Nou Barris, 1)
- Citizen Help and Information Office. Sant Andreu (Segre, 24)
- Citizen Help and Information Office. Sant Martí (Pl. Valentí Almirall, 1)

Opening hours: Monday, Tuesday, Wednesday and Friday, from 8.30 am to 2.30 pm. Thursday, from 8.30 am to 7.30 pm. From 24 June to 24 September, Monday to Friday from 8.30 am to 2.30 pm.

Citizen Help and Information Office. Pl. Sant Miquel (Pl. Sant Miquel, 3)

Opening hours: From Monday to Saturday, 8.30 am to 8 pm, except Saturdays in August (from 9 am to 2 pm).

Request an appointment at any OAC via the following means:

- Website: ajuntament.barcelona.cat/cita.
- By phoning **010** (free)
- By phoning **931 537 010** (ordinary rate) from outside the Barcelona Metropolitan Area
- By mobile barcelona.cat/tramitsalmobil
- **Municipal procedures and service points** (punts bcn). Locations can be checked at ajuntament.barcelona.cat/atenciociudadana.

You can also phone **010** (free) or, if you call from outside the Barcelona Metropolitan Area, **931 537 010**. Alternatively, visit the City Council E-Office procedures section, ajuntament.barcelona.cat/tramits, where you will find detailed information on all procedures