

Empadrona't!

Barcelona, ciutat de drets



Ajuntament de
Barcelona

Empadrona't! **Barcelona, ciutat de drets**

Si ets resident a Barcelona, has d'empadronar-te. És la manera de justificar la teva residència habitual per accedir a certs drets ciutadans com l'assistència sanitària pública o l'escolarització obligatòria, i pot ser un requisit per a tràmits relacionats amb la Llei d'estrangeria (reagrupament familiar, arrelament social, etcètera).

Empadronar-se és gratuït.

Com ho has de fer?

Sol·licitant-ho a l'Ajuntament de Barcelona i aportant la documentació necessària.

Opció A

Presenta la **documentació original (no fotocòpies)** en alguna de les **oficines d'atenció ciutadana (OAC)**. La tramitació la poden fer els mateixos interessats o persones en qui deleguin de manera expressa amb una autorització per escrit.

Opció B

Demana l'enviament de la documentació al **telèfon 010 (trucada gratuïta)**. Rebràs un sobre amb la sol·licitud i les instruccions per formalitzar l'empadronament i la documentació que has d'enviar (poden ser fotocòpies). Aquest sobre l'has de retornar a l'Ajuntament per correu postal.

Opció C

Entra a l'**Oficina Virtual de l'Ajuntament** (ajuntament.barcelona.cat/tramits). Omple el formulari. Rebràs un sobre amb la sol·licitud i les instruccions per formalitzar l'empadronament i la llista de la documentació que has d'enviar (poden ser fotocòpies). Aquest sobre l'has de retornar a l'Ajuntament per correu postal.

Quina documentació cal presentar?

1) Identificació de la persona

Documents originals: DNI, NIE, passaport, targeta de règim d'asil o cèdula d'inscripció.

En el cas dels menors, la tramitació l'han de fer els representants legals acreditats documentalment.

2) Justificació de la residència en un domicili fix.

Hi ha diferents possibilitats:

- **Si ets propietari:** cal aportar escriptura, compra-venta, nota del registre, bases de dades municipals, etcètera. En el cas d'altres drets reals com el d'ús o el d'usdefruit, s'acredita amb l'escriptura corresponent.
- **Si ets llogater:** cal aportar el contracte vigent.
- **Quan no s'està en cap d'aquestes situacions,** es pot presentar un dels documents següents:

a) Una autorització d'alguna persona empadronada que tingui la condició següent:

- Propietària
- Titular de contracte de lloguer acreditat
- Parella acreditada documentalment: llibre de família, certificat de matrimoni o de registre de parelles de fet
- Pares acreditats amb llibre de família, certificat de naixement
- Representant legal (tutor, reagrupant)

b) Una sol·licitud a l'Ajuntament perquè comprovi la residència mitjançant una inspecció. Es presenta a l'OAC amb la identificació personal (també cal aportar fotocòpia) i l'adreça del domicili de residència.

3) Justificació de la residència sense domicili fix

Cal sol·licitar a l'OAC un informe de residència al municipi de Barcelona perquè es faci la comprovació corresponent. Aquest informe previ és necessari per fer la inscripció al padró.

Canals d'atenció

Oficines d'atenció ciutadana

- Oficina d'Atenció Ciutadana de Ciutat Vella (Ramelleres, 17)
- Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Eixample (Aragó, 328)
- Oficina d'Atenció Ciutadana de Sants-Montjuïc (Creu Coberta, 104-106)
- Oficina d'Atenció Ciutadana de les Corts (pl. Comas, 18)
- Oficina d'Atenció Ciutadana de Sarrià - Sant Gervasi (Anglí, 31)
- Oficina d'Atenció Ciutadana de Gràcia (pl. Vila de Gràcia, 2)
- Oficina d'Atenció Ciutadana d'Horta-Guinardó (Lepant, 387)
- Oficina d'Atenció Ciutadana de Nou Barris (pl. Major de Nou Barris, 1)
- Oficina d'Atenció Ciutadana de Sant Andreu (Segre, 24)
- Oficina d'Atenció Ciutadana de Sant Martí (pl. Valentí Almirall, 1)

Horari Dilluns, dimarts, dimecres i divendres, de 8.30 a 14.30 h
Dijous, de 8.30 a 19.30 h
Del 24 de juny al 24 de setembre, de dilluns a divendres, de 8.30 a 14.30 h

Oficina d'Atenció Ciutadana de la plaça de Sant Miquel (pl. Sant Miquel, 3)

Horari De dilluns a dissabte, de 8.30 a 20.00 h, excepte els dissabtes del mes d'agost, de 9.00 a 14.00 h

Concerta cita prèvia a qualsevol de les oficines a través dels mitjans següents:

- Adreça web ajuntament.barcelona.cat/cita
 - Trucant al telèfon **010** (trucada gratuïta)
 - Trucant al **931 537 010** (tarifa ordinària), si truques des de fora de l'àrea metropolitana de Barcelona
 - A través del mòbil barcelona.cat/tramitsalmobil
 - **Quioscos municipals** de tràmits i serveis (punts bcn)
- Les ubicacions es poden consultar a ajuntament.barcelona.cat/atenciociutadana.

També pots trucar al **010** (trucada gratuïta) o, si truques des de fora de l'àrea metropolitana de Barcelona, al **931 537 010**.

Així mateix, pots accedir a l'Oficina Virtual de l'Ajuntament, ajuntament.barcelona.cat/tramits, on trobaràs informació detallada sobre tots els tràmits.

立即加入！

巴塞罗那，权利之城



Ajuntament de
Barcelona

立即加入！ 巴塞罗那，权利之城

如果您是巴塞罗那的居民，那么必须进行注册。这是证明您经常居住地的方式，以便获得部分公民权利，如公共医疗或义务教育等，这还可能是外国人法要求的相关程序（家庭团聚、融入社会等）。

免费注册！

您需要做什么？

您需要向巴塞罗那市议会提出申请，并提交其所需的文件。

选项 A：

向**市民服务 (OAC) 办事处**提交该原始文件（不可为复印件）。可由本人或以书面形式明确授权其他委托人员进行办理。

选项 B：

请拨打**电话 010** 提出寄送文件的申请。您将收到一个附有正式注册申请和说明资料、以及所需寄送文件列表的信封（可以是复印件）。您必须通过邮局将此信封寄送至市议会。

选项 C：

访问**市议会虚拟办事处** (ajuntament.barcelona.cat/tramits) 并填写该表格。您将收到一个附有正式注册申请和说明资料、以及所需寄送文件列表的信封（可以是复印件）。您必须通过邮局将此信封寄送至市议会。

我需要提交哪些文件？

1) 个人身份证件

- 原始文件：DNI、NIF、护照、庇护系统卡或登记证。
- 如果是未成年人，必须由出具证明文件的法定代表人进行办理。

2) 固定地址的居住证明文件

具有几种方式：

- 如果您是屋主，必须以书面形式提供购屋文件、注册记录、市级数据库等。如果您不是屋主，但具有其他使用权或行使用益权的情况下，必须提供相应的证明文件。
- 如果您是租户，则必须提供当前的合同文件。
- 如果不是上述任何一种情况下，则可提供下列文件之一：

a) 具有下列条件的任何注册人的授权：

- 屋主
- 合法租赁的合同持有人
- 合法配偶证明文件：户口本、结婚证书或同居登记证
- 可出具户口本、出生证明的家长
- 法定代表人（监护人、家庭团聚申请者）

b) 向市议会提出申请，通过查验来证实居住状态。必须向市民服务办事处提交个人身份证（同样也必须提供复印件）及居住地址。

3) 无固定地址的居住证明文件

必须向市民服务办事处提出居住巴塞罗那市的居住报告，以便进行相关查核。在户籍登记处注册登记之前必须获得此报告。

市民服务渠道

市民服务办事处

Ciutat Vella 市民服务办事处 (Ramelleres, 17)
L'Eixample 市民服务办事处 (Creu Coberta, 104-106)
Sants-Montjuïc 市民服务办事处 (pl. Comas, 18)
Les Corts 市民服务办事处 (pl. Comas, 18)
Sarrià-Sant Gervasi 市民服务办事处 (Anglí, 31)
Gràcia 市民服务办事处 (pl. Vila de Gràcia, 2)
Horta-Guinardó 市民服务办事处 (Lepant, 387)
Nou Barris 市民服务办事处 (pl. Major de Nou Barris, 1)
Sant Andreu 市民服务办事处 (Segre, 24)
Sant Martí 市民服务办事处 (pl. Valentí Almirall, 1)

营业时间：周一、周二、周三和周五，
上午 8:30 - 下午 14:30。周四，上午 8:30 - 下午 19:30。
6 月 24 日至 9 月 24 日期间，周一至周五，
上午 8:30 - 下午 14:30。

Sant Miquel 广场市民服务办事处 (pl. Sant Miquel, 3)

营业时间：周一至周六，上午 8:30 - 下午 20:00，
除了八月的周六，上午 8:30 - 下午 14:00。

请通过下列方式之一，事前向办事处提出预约：

- 网站地址：ajuntament.barcelona.cat/cita。
- 致电：**010** (免费电话)。
- 如果来自巴塞罗那大都市地区之外，请致电：**931 537 010** (正常费率)。
- 通过手机：barcelona.cat/tramitsalmobil。
- 办理和服务的**市政亭** (巴塞罗那 BCN 据点)。可通过 ajuntament.barcelona.cat/atenciociudadana 查看位置

您也可以拨打 **010** (免费电话) 或如果来自巴塞罗那大都市地区之外请拨打 **931 537 010**。

您也可以访问市议会虚拟办事处：ajuntament.barcelona.cat/tramits 来查看所有关于办理的详细信息。