

Disposicions generals – Decrets de la Comissió de Govern

DECRET DE LA COMISSIÓ DE GOVERN 454/2019, de 23 de maig de 2019, d'aprovació de la modificació de l'organigrama de la Gerència de Recursos.

La Comissió de Govern en sessió de 23 de maig de 2019, Adoptà el següent acord.

(454-2019) Aprovar la modificació de l'organigrama de la Gerència de Recursos, tal i com es detalla als annexos. Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

ANNEX 1. Modificació de l'organigrama

Modificar la denominació del Departament de Població per la de Departament de Població i Processos Electorals (O 01400003), i ASSIGNAR-LI les funcions que es detallen a l'annex 2 d'aquest expedient.

ANNEX 2. Descripció de les funcions dels òrgans afectats

Denominació: Departament de Població i Processos Electorals

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis de Secretaria General

Nivell Associat: 26

Missió:

Gestió, desenvolupament i impuls del Padró Municipal d'Habitants, i coordinació i gestió de les actuacions municipals vinculades a la celebració de processos electorals.

Funcions:

- Gestionar la base de dades de Padró Municipal d'Habitants.
- Gestionar els arxius informàtics facilitats per l'Institut Nacional de Estadística i actualitzar la base de dades.
- Efectuar el control de qualitat de les dades padronals (menors sols, duplicitats, adreces conflictives, sobreempadronament...)
- Difondre, formar i impulsar el coneixement en l'organització en matèria padronal (donar suport als canals de relació amb el ciutadà en temes de Padró: backoffice, formació...).
- Actualitzar la normativa interna i protocols padronals.

- Elaborar estudis i anàlisis de millores i noves funcionalitats de les dades padronals.
- Resoldre incidències i peticions dels ciutadans en segon nivell.
- Tramitar les peticions de ciutadans (instàncies, IRIS, etc.).
- Iniciar i tramitar expedients de baixa padronal per a la seva resolució.
- Gestionar i arxivar la documentació padronal generada.
- Gestionar l'arxiu padronal.
- Gestió de les obligacions municipals en els processos electorals.
- Suport a l'administració electoral i, en especial, a la Junta Electoral de Zona.