



AJUNTAMENT DE BARCELONA

INSTITUT DE CULTURA

ANUNCI

De conformitat amb la resolució de la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona de data 1 de juliol de 2019, s'aprova la convocatòria de subvencions per a inversions per a la realització d'estudis d'impacte acústic, la instal·lació de limitadors - enregistradors de nivells sonors, la rehabilitació i la dotació d'equipament tècnic dels establiments de música en viu de la ciutat de Barcelona, per a l'any 2019, en règim de concurrència competitiva, obrint termini de presentació de sol·licituds des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB fins al dia 6 de setembre de 2019, d'acord amb les seves bases reguladores, aprovades per decret de la presidència de 29 de maig de 2017 (BOPB 26.06.2017).

Convocatòria de subvencions per a inversions per a la realització d'estudis d'impacte acústic, la instal·lació de limitadors - enregistradors de nivells sonors, la rehabilitació i la dotació d'equipament tècnic dels establiments de música en viu de la ciutat de Barcelona, per a l'any 2019.

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores de les subvencions:

1.1. El President de l'Institut de Cultura de Barcelona, per decret de data 29 de maig de 2017, va aprovar les Bases generals reguladores per atorgar per a inversions en rehabilitació, la modernització i la dotació d'equipament tècnic destinades a espais privats de creació, experimentació, difusió i comerç cultural de la ciutat de Barcelona.

1.2. Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 26 de juny de 2017.

2. Destinataris

2.1. Aquesta convocatòria està adreçada als establiments de pública concurrència i/o de difusió cultural que disposin o estiguin en tràmit d'obtenir una llicència

que els permeti realitzar música en viu, o als establiments que vulguin realitzar un estudi d'impacte acústic per tal de conèixer els requeriments necessaris per obtenir el permís o llicència que els permeti realitzar música en viu.

2.2. Els beneficiaris hauran de complir alguna de les següents condicions:

- Disposar d'una llicència que els permeti realitzar música en viu,
- Estar en tràmit d'obtenir una llicència que els permeti realitzar música en viu,
- Tenir previst realitzar un estudi d'impacte acústic per conèixer els requeriments necessaris per obtenir la llicència que els permeti realitzar música en viu.

2.3. Podran optar a aquestes subvencions les persones físiques o persones jurídiques legalment constituïdes, titulars de la gestió dels espais beneficiaris de les subvencions, amb la llicència d'activitat corresponent, si s'escau.

3. Dotació econòmica i la consignació pressupostària total de la convocatòria.

L'import total que es destina a aquesta convocatòria és de 250.000 euros, a càrrec de la posició pressupostària D/78000/33011 de l'estat de previsió d'ingressos i despeses de l'Institut de Cultura per a l'any 2019.

4. Procediment de concessió:

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

4.1. Admissió de sol·licitud: La no presentació de la següent documentació indicada a la base 12.1. d'aquesta convocatòria comportarà la inadmissió de la sol·licitud:

- a) Instància de sol·licitud
- b) Fitxa de descripció del projecte.
- c) Detall de la inversió realitzada o a realitzar mitjançant model normalitzat

Un cop presentada la sol·licitud es comprovarà que s'ajusta als requisits. En el cas que es detectin errors materials en els documents presentats dins del termini de lliurement de sol·licituds, es requerirà, mitjançant el correu electrònic indicat a la sol·licitud, per tal que s'esmeni d'acord amb el que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, per la qual s'aprova el règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú. En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats.

4.2. Valoració del projecte o activitat presentada: un cop admesa la sol·licitud, una comissió tècnica revisarà la documentació presentada i valorarà el projecte d'acord

amb els requisits tècnics i amb els criteris establerts, i elevarà la una proposta a la Comissió de Valoració.

La Comissió de Valoració, a partir de la proposta presentada per la Comissió Tècnica, valorarà i determinarà el percentatge de subvenció aplicable a cada sol·licitud i elevarà la proposta a l'òrgan competent.

Per a la correcta valoració del projecte serà necessari haver presentat els documents detallats a la base 12.1, apartats d) i e) d'aquesta convocatòria. Si manca algun d'aquests documents es requerirà mitjançant el correu electrònic indicat a la instància de la sol·licitud, per tal que s'esmeni d'acord amb el que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, per la qual s'aprova el règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

La no presentació de la documentació requerida a la base 12.1, apartats d) i e), comportarà la denegació per no complir els requisits tècnics de la convocatòria.

4.3. Resolució provisional: l'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució provisional a la presidència de cada un dels òrgans col·legiats detallats a l'apartat 16 d'aquest document.

La **notificació de la resolució provisional** s'efectuarà mitjançant **publicació** en el Butlletí Oficial de la Província. Un cop se'n tingui constància es publicarà en el tauler d'edictes electrònic i a la web de l'Ajuntament de Barcelona.

El dia següent de la publicació de la resolució provisional al Butlletí Oficial de la Província s'obrirà un termini de deu dies hàbils per presentar la documentació acreditativa requerida en el mateix anunci, als punts de registre indicats al final d'aquest document.

En el cas que no es presenti aquesta documentació acreditativa, que tot seguit es relaciona, es denegarà la subvenció en la resolució definitiva:

- Documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), així com també amb la Seguretat Social (TGSS), l'Institut Municipal d'Hisenda (IMH) i la resta d'Administracions.
- Documentació acreditativa d'haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals.
- Estar legalment constituïdes i actives.
- Comunicar a l'Ajuntament de la forma que s'hagi determinat, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
- Altra documentació requerida, referenciada a la base 12 d'aquesta convocatòria.

En el mateix termini s'obre un tràmit per presentar al·legacions. El fet que els sol·licitants interessats no presentin al·legacions en aquest termini, suposa que hi estan conformes i la resolució provisional tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit

restarà condicionat, si escau, a la presentació de la documentació acreditativa que s'hagi indicat en la publicació de la resolució provisional.

Aquelles subvencions que estiguin proposades per a atorgar i als seus sol·licitants no se'ls ha requerit presentar documentació acreditativa, la proposta de resolució tindrà caràcter de definitiva sense necessitat de notificar-la, si així ho decideix l'òrgan instructor. De la mateixa manera que les subvencions que estiguin proposades per a denegar per requisits tècnics o per no haver arribat a la nota mínima, sense que els seus sol·licitants hagin presentat al·legacions en el termini establert, tindran caràcter de definitives sense necessitat de notificar-les.

En cas que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció aprovades provisionalment sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, es podrà presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import. De no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat a la instància de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

Durant el procediment d'atorgament de la subvenció, l'òrgan instructor podrà proposar la modificació de les condicions o forma de realització de la inversió proposada per el/la sol·licitant; en aquest cas haurà de sol·licitar l'acceptació de la persona beneficiària. Aquesta acceptació s'entendrà atorgada si en la proposta de modificació s'exposen de forma clara les variacions i la persona beneficiària no manifesta la seva oposició dins del termini de quinze dies hàbils, a comptar des de la notificació de la proposta i sempre que, en tot cas, no resultin danys a tercers.

4.4. Resolució definitiva: Una vegada finalitzat el termini de presentació de la documentació acreditativa requerida i examinades les al·legacions presentades pels interessats, es procedirà a dictar la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i desestimació d'al·legacions, així com per a l'atorgament i denegació definitiu, correspon als Presidents de les Comissions a proposta de l'òrgan instructor.

La resolució definitiva no posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, un recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província.

La **notificació de la resolució definitiva** s'efectuarà mitjançant **publicació** en el Butlletí Oficial de la Província. Un cop se'n tingui constància es publicarà en el tauler d'edictes electrònic i a la web de l'Ajuntament de Barcelona.

El termini màxim per a la resolució definitiva serà de sis mesos, que començaran a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini legitima els interessats per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de subvencions.

Qualsevol modificació de la inversió subvencionada haurà de ser comunicada i autoritzada amb anterioritat a la seva realització. En cap cas s'acceptaran modificacions que alterin la finalitat per la qual ha estat concedida la subvenció.

5. Compatibilitats

5.1. Les subvencions a les que es refereixen aquestes bases són compatibles amb altres ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat (nacional, de la Unió Europea o de qualsevol altre

organisme internacional i amb altres subvencions municipals atorgades per altres projectes o activitats.

- 5.2. Només s'acceptarà una sol·licitud per establiment. En cas de més d'una sol·licitud es valorarà la que tingui la darrera data de registre dins del període de sol·licitud.
- 5.3. En cap cas l'import total de les subvencions rebudes (independentment dels organismes atorgants) podrà superar el cost de la inversió realitzada.

6. Règim jurídic

L'aportació econòmica prevista en aquestes bases es regeix per les condicions contingudes en els seus articles, i en allò no previst serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei, i la Normativa General Reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada pel plenari del Consell Municipal del 17 de desembre del 2010.

Les subvencions que es regulen en aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

A més estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència. Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la convocatòria de concurs públic.

7. Modalitats i destinataris

Aquesta convocatòria s'estructura en dues modalitats, d'acord amb les següents tipologies d'establiments:

- **Modalitat A** – Espais de Cultura Viva: espais de petit format, de proximitat i amb un paper d'articulació social, amb aforament inferior a 150 persones, que duen a terme una programació cultural estable vinculada amb la música en directe, les arts escèniques o qualsevol manifestació vinculada a l'art contemporani i la cultura popular, i que tenen un paper d'articulació social al territori, entenent la diversitat com un element fonamental. Promouen la interacció amb diferents institucions, entitats o col·lectius que tenen per objecte la participació cultural descentralitzada arreu de la ciutat de Barcelona,

amb projectes que posen en valor processos creatius i artístics que es desenvolupen de manera propera al públic.

- **Modalitat B** – Espais de petit format, amb aforament inferior a 150 persones, tals com bars, cafeteries, restaurants, espais de difusió cultural o altres similars, que volen adequar el local per a la realització de música en viu amplificada.
- **Modalitat C** – Espais de mitjà i gran format, tals com sales de concerts, sales de festa, bars musicals, discoteques, o similars, amb aforament superior de 150 persones o més que realitzen o volen realitzar música en viu amplificada.

8. Requisits

- 9.1. Haver realitzat les inversions referides a la base 2 durant l'any 2019 o realitzar-les durant l'any 2020 i finalitzar-les abans del 30 de setembre de 2020.
 - 9.2. L'establiment ha d'estar ubicat a la ciutat de Barcelona.
 - 9.3. Per als projectes d'inversions diferents a la realització d'estudis d'impacte acústic:
 - a) Acreditar una llicència d'activitat, o haver iniciat els tràmits per a l'obtenció d'una llicència d'activitat que permeti la realització de música en viu de manera regular d'acord amb la instrucció núm. 1/2016 relativa a la realització de música en viu i actuacions en directe en establiments de públic concurrència, per tal d'adequar-se als requisits establerts.
 - b) En els establiments de Cultura Viva que presentin un projecte amb música en directe, hauran de complir els requisits i l'adequació de la subcategoria corresponent, d'acord amb el que estableix la modificació de l'Ordenança Municipal de les activitats de pública concurrència (BOP 169, de 16.07.2003) per incorporar els "Espais de Cultura Viva" (BOP CVE 2019017141 de 14.05.2019)
- <https://bop.diba.cat/scripts/ftpisa.aspx?fnew?bop2019&05/022019008417.pdf&1>
- c) Els projectes en tràmit d'obtenir una llicència que els permeti realitzar música en viu, la presentació s'haurà de fer a la justificació del projecte, en cas contrari s'haurà de retornar l'ajut.
 - d) Acreditar la realització d'un mínim de 40 concerts/activitats anuals durant els anys 2018 i 2019, per aquells espais que tenen previst l'inici de l'activitat de música en viu, responsable de la voluntat de realitzar activitats de musica en viu no inferior a 40 concerts/activitats anuals.

- e) Declaració responsable de mantenir l'activitat de música en viu durant un període no inferior a 5 anys.
- f) En els establiments de Cultura Viva, justificar el paper d'articulador social i de proximitat amb un document (contracte o conveni) on es demostrï que col·labora amb un mínim de dues entitats associatives de diversa índole del municipi de Barcelona, per al desenvolupament de les finalitats d'aquestes entitats.
- g) No haver obtingut una altra subvenció de l'Institut de Cultura per al mateix projecte.

9.4. En cas de projectes que han de sol·licitar una nova llicència d'activitat, es requerirà el vistiplau del Districte corresponent.

9. Quantia de la subvenció

- a) L'import màxim de la convocatòria serà de 250.000 € distribuïts de la següent manera:
 - Modalitat A – 75.000 €
 - Modalitat B – 75.000 €
 - Modalitat C – 100.000 €

En cas que el crèdit destinat a una de les tres modalitats no quedés esgotat es podrà utilitzar la part disponible per subvencionar les altres modalitat.

Aquesta quantitat podrà ser incrementada, si es considera oportú, restant condicionada a l'existència del crèdit addicional abans de la seva concessió.

b) El topall màxim de subvenció per sol·licitud serà de 50.000 €

c) Els percentatges subvencionables seran els següents:

Modalitat A:

- Per als estudis d'impacte acústic i instal·lació de limitadors, el percentatge màxim serà del 75%
- Per a les inversions relatives a obres de seguretat, insonorització, accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, el percentatge màxim serà el 75% del seu cost,
- per a la resta d'obres de millora diferents de les anteriors, un màxim del 50% del seu cost,
- per a la dotació d'equipament tècnic, relacionat amb l'activitat de música en viu, un màxim del 50% del seu cost,

Modalitat B:

- Per als estudis d'impacte acústic i instal·lació de limitadors, el percentatge màxim serà del 75%
- Per a les inversions relatives a obres de seguretat, insonorització, accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, el percentatge màxim serà el 75% del seu cost,
- per a la resta d'obres de millora diferents de les anteriors, un màxim del 50% del seu cost,
- per a la dotació d'equipament tècnic, relacionat amb l'activitat de música en viu, un màxim del 50% del seu cost,

Modalitat C:

- Per als estudis d'impacte acústic i instal·lació de limitadors, el percentatge màxim serà del 75%,
- Per a les inversions relatives a obres de seguretat, insonorització, accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, el percentatge màxim serà el 60% del seu cost,
- per a la resta d'obres de millora diferents de les anteriors, un màxim del 50% del seu cost,
- per a la dotació d'equipament tècnic, relacionat amb l'activitat de música en viu, un màxim del 40% del seu cost,

d) L'import màxim d'aquesta convocatòria podrà ser incrementat, si es considera oportú, restant condicionada a l'existència del crèdit addicional abans de la seva concessió.

10. Prioritats

Tindran prioritat, les inversions relatives a obres de seguretat, insonorització, accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, així com els estudis d'impacte acústic i la instal·lació de limitadors-enregistradors de nivells sonors que compleixin amb els requeriments de l'Annex II.14 de l'Ordenança General del Medi Ambient Urbà de Barcelona (OMA), i en general totes aquelles mesures que possibilitin el compliment de les normatives vigents per als espais de pública concurrència.

Si el crèdit pressupostari disponible no quedés esgotat amb aquestes despeses, es podran subvencionar les inversions que signifiquin altres obres de millora. En cas que

encara quedés crèdit disponible es podrà subvencionar les inversions relatives a la compra d'equipament tècnic.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Els honoraris per a estudis i informes aliens al projecte de rehabilitació o millora presentats.
- Les despeses no incloses en els apartats anteriors i que no siguin obres certificades o compres de béns inventariables considerades comptablement com inversions.
- En cap cas es subvencionaran despeses relatives a reparacions o material fungible (consumibles)
- Les inversions en noves tecnologies que tinguin una finalitat estrictament administrativa (com ara ordinadors i programes per a la gestió o la comptabilitat dels equipaments culturals).
- Material tècnic que no estigui directament relacionat amb l'activitat de música en viu.
- Leasings i rentings.
- Instruments musicals.

11. Subcontractació

El beneficiari podrà subcontractar, total o parcialment, l'activitat subvencionada fins a un màxim del cost total del projecte, d'acord amb el procediment que es regula a l'article 29 de la Llei General de Subvencions.

12. Documentació a aportar.

El sol·licitant haurà de presentar els documents originals requerits, junt amb una còpia que serà compulsada al Registre de l'Institut de Cultura de Barcelona.

12.1. Documentació bàsica i obligatòria:

- a) Instància de sol·licitud.
- b) Fitxa de descripció del projecte.
- c) Detall de la inversió realitzada o a realitzar mitjançant model normalitzat
- d) En el cas d'obres, memòria, pressupostos i/o factures, i projecte executiu visat de la totalitat de les obres a realitzar o realitzades, signat per un tècnic competent. En el cas d'inversions en dotació d'equipament caldrà presentar els pressupostos i/o factures de les inversions, i el llistat dels equips i amidaments amb les característiques tècniques específiques de cadascun.
- e) En el cas de la realització d'obres, en funció de l'aforament de l'espai i d'acord amb allò que estableix el decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, caldrà aportar la

llicència d'obres atorgada o justificar haver presentat la comunicació prèvia de les obres, atorgada per l'Ajuntament, prèvia a la realització de les obres i a l'aprovació definitiva un cop realitzat el control inicial o bé la comunicació prèvia lliurada a l'òrgan administratiu competent, en el cas que no sigui preceptiu el tràmit de llicència. En cas de no haver iniciat les obres dins del termini de presentació de sol·licituds, s'haurà de presentar aquesta documentació en el moment que s'inicien les obres o a la justificació.

12.2. Documentació sobre la persona física/jurídica sol·licitant i el/la seu/va representant:

- a) Document nacional d'identitat de la persona nomenada com a representant.
- b) Documentació acreditativa de la representació amb què actua, degudament inscrita al registre corresponent, si escau.
- c) Documentació que acrediti la personalitat jurídica de l'entitat, inscrita al registre corresponent (NIF i estatuts o escriptures).
- d) Declaració responsable de no estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquesta declaració constarà en el formulari de sol·licitud.
- e) Llicència d'activitat de l'establiment, si escau, o declaració responsable conforme tenir aquesta llicència o comunicat d'activitats. En aquest últim cas l'Ajuntament realitzarà la consulta d'ofici. En cas d'estar en tràmit d'obtenció de la llicència, caldrà aportar la documentació conforme s'ha iniciat el tràmit.
- f) Documentació acreditativa de la disponibilitat de l'establiment. Caldrà aportar, segons escaigui:
 - En el cas de ser-ne propietari/ària, còpia de l'escriptura de propietat inscrita en el Registre de la propietat.
 - En el cas de ser-ne arrendatari/ària, còpia del contracte d'arrendament i autorització de la propietat per dur a terme la intervenció projectada.
 - En la resta de supòsits, el títol jurídic que acrediti i garanteixi la disponibilitat de la gestió de l'espai i l'autorització per a realitzar les obres.
- g) Si la subvenció és superior als 10.000,00 €, declaració de transparència segons model normalitzat.
- h) Certificats d'estar al corrent de pagament l'Agència Tributària i amb la Tresoreria de la Seguretat Social. L'Institut de Cultura de Barcelona podrà comprovar d'ofici aquest compliment sempre i quan el sol·licitant no li denegui l'autorització per a fer-ho de manera expressa en el formulari de sol·licitud normalitzat.
- i) Declaració responsable que constarà al model d'instància:
 - En cas que l'empresa o entitat estigui exempta d'IVA totalment o parcial, documentació administrativa i fiscal que ho certifiqui (documentació

acreditativa d'entitat sense ànim de lucre, certificat d'exempció i/o model 390 d'IVA)

- No tenir deutes pendents amb l'Ajuntament de Barcelona ni amb cap dels seus ens adscrits o vinculats. L'Institut de Cultura de Barcelona podrà comprovar d'ofici aquest compliment.
- No estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquesta declaració constarà en el formulari de sol·licitud.
- Si l'empresa o entitat sol·licitant té 50 o més treballadors, declaració acreditativa del compliment de l'obligació que preveu l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text Refós de la Llei General de Drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social o el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat, d'acord amb el que estableix l'article 92.5 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

j) En cas d'obres i equipament tècnic, programa de concerts realitzats durant l'any 2018 i 2019, o be declaració responsable de la voluntat de realitzar activitats/concerts de música en viu no inferior a 40 concerts anuals

k) Declaració responsable que constarà al model d'instància:

- En cas d'obres de rehabilitació i instal·lació de limitadors, mantenir com activitat de l'establiment, la programació de música en viu requerida a la base 4 durant un període mínim de 5 anys.
- Declaració sobre si s'han demanat o obtingut altres ajuts públics o privats per al mateix projecte, amb indicació dels imports demanats o concedits.
- En cas d'equipament tècnic: declaració en què el/la sol·licitant es compromet a destinar l'equipament tècnic adquirit mitjançant la subvenció a la finalitat prevista durant un període mínim de cinc anys.

12.3. L'Institut de Cultura, en el procés de valoració del projecte, podrà sol·licitar la informació complementària que consideri necessària en relació a aquest.

12.4. No caldrà aportar els documents indicats en les lletres a, b i c de la base 13.1 quan ja constin en poder de l'Institut de Cultura de Barcelona, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació i no hagin experimentat cap modificació. El sol·licitant haurà d'indicar el procediment amb el que es van adjuntar aquest documents.

12.5. L'Institut de Cultura demanarà la conformitat del Districte corresponent per a la realització de les inversions sol·licitades.

12.6. En cas que no s'hagi aportat algun dels documents exigits a l'apartat 13 d'aquestes bases dins el termini de lliurament de sol·licituds, l'Institut de Cultura de Barcelona requerirà el/la sol·licitant perquè el presenti en el termini de deu dies hàbils, amb la indicació que, si no el presenta, es considerarà que ha desistit de la seva sol·licitud en els termes que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

13. Sol·licituds

Només s'acceptarà una sol·licitud per establiment. En cas de més d'una sol·licitud es valorarà la que tingui la darrera data de registre dins del període de sol·licitud.

No es tindrà en compte cap documentació que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no es per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Les sol·licituds s'hauran de presentar, segons els formularis normalitzats facilitats per l'Institut de Cultura de Barcelona, que es podran descarregar de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona a l'adreça <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>.

14. Termini i forma de lliurament de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà fins el dia 6 de setembre de 2019. Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

Per als subjectes obligats de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, és obligatori emplenar i presentar la sol·licitud a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.

Excepte les persones físiques, la resta de subjectes té obligació de presentar la sol·licitud telemàticament.

En el cas excepcional de presentació presencial, sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, aquests documents es podran presentar a qualsevol de les oficines de registre general dels districtes, gerències o instituts. La sol·licitud de subvenció es pot descarregar de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>.

La presentació presencial es pot fer al registre de les Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC) demanant cita: a la pàgina web ajuntament.barcelona.cat/cita; trucant al 010; o, a través del mòbil ajuntament.barcelona.cat/tramitsmobil.

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que en tramitar la sol·licitud de subvenció les vostres dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona (Institut de Cultura de Barcelona-ICUB) amb la finalitat de resoldre la subvenció sol·licitada (Tractament: Gestió de subvencions i ajuts). Aquesta finalitat està legitimada en base al compliment d'una missió en interès públic. Tret d'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, així com altres drets sobre les mateixes. Podeu consultar

informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades.

En cas de que es rebin sol·licituds duplicades es valorarà únicament la que tingui la darrera data de registre dins del termini de presentació.

15. Criteris de valoració

Les sol·licituds seran valorades d'acord amb els següents criteris.

15.1. S'estableixen els següents criteris, que sumaran un total de 10 punts:

- a) Adequació de la proposta a la realitat de la música en viu de la ciutat, tenint en compte la ubicació de la sala i la densitat d'altres sales en la zona. (3 punts)
- b) Adequació de la proposta a les necessitats de rehabilitació i millora de la sala. (3 punts)
- c) La inversió suposarà l'increment de la programació de música en viu en la sala on es realitzarà el projecte. (1 punt)
- d) El projecte suposa una millora en els requeriments normatius, pel que fa a inversions relacionades amb la insonorització, les mesures de seguretat, la protecció contra incendis i l'eliminació de barreres arquitectòniques (3 punts)

15.2. El projecte haurà d'obtenir un mínim de 4 punts, tenint en compte que es prioritzaran les inversions especificades a la base 9 de la convocatòria.

15.3. En el cas que tots els sol·licitants compleixin suficientment els criteris de valoració, i l'import total superi la quantia màxima destinada a la convocatòria, es prorratejarà entre tots els sol·licitants l'import màxim a subvencionar en funció de cada tipus de despesa, els percentatges que s'hi associen i les prioritats que es relacionen a la base 10, fins a l'esgotament del crèdit disponible.

16. Tramitació

16.1. El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

16.2. L'òrgan competent per a la resolució d'aquesta convocatòria, d'acord a l'article 6.2.i) dels estatuts de l'Institut de Cultura de Barcelona, és el seu President.

16.3. Una Comissió Tècnica examinarà la documentació tècnica presentada sobre el projecte i comprovarà el compliment dels requisits tècnics de participació, i després d'haver estudiat els projectes rebuts, elevarà una proposta a la Comissió de Valoració.

La Comissió tècnica estarà formada per:

- 3 representants de l'Institut de Cultura de Barcelona, designats pel President de l'Institut de Cultura de Barcelona.
 - o Director de Promoció de Sectors Culturals.
 - o Director de Cultura de Proximitat.
 - o Cap del Departament de Projectes Arquitectònics de l'ICUB.

- 3 representants de l'Ajuntament de Barcelona designats pel President de l'Institut de Cultura de Barcelona.
 - o 2 representants de 2 districtes de la ciutat.
 - o 1 representant de la Gerència d'Ecologia Urbana.
- 2 representants de reconeguda vàlua del sector cultural, designats/des pel Consell de la Cultura de Barcelona.

16.4. La Comissió de Valoració, a partir de la proposta presentada per la Comissió Tècnica, valorarà i determinarà el percentatge de subvenció aplicable a cada sol·licitud i elevarà la proposta a l'òrgan competent.

La Comissió de Valoració estarà formada per:

- President/a de l'Institut de Cultura de Barcelona, o persona en qui delegui.
- 1 Assessor de la Tinència d'Alcaldia de Drets de la Ciutadania, Cultura, Participació i Transparència, o persona en qui delegui.
- El/La Gerent de l'Institut de Cultura, o persona en qui delegui.
- 3 representants de l'Institut de Cultura de Barcelona, designats pel President de l'Institut de Cultura de Barcelona.
 - o Director de Promoció de Sectors Culturals.
 - o Director de Cultura de Proximitat.
 - o Cap del Departament de Projectes Arquitectònics de l'ICUB.
- 2 representants de reconeguda vàlua del sector cultural, designats/des pel Consell de la Cultura de Barcelona.
- Secretària-delegada de de l'Institut de Cultura de Barcelona

17. Resolució

17.1. L'òrgan competent per a la resolució d'aquesta convocatòria, d'acord a l'article 6.2.i) dels estatuts de l'Institut de Cultura de Barcelona, és el seu President. La resolució no posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar recurs d'alçada davant d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar des de la publicació de la mateixa.

17.2. El termini per a la resolució d'aquesta convocatòria és de 6 mesos a comptar des de la finalització del termini de lliurament de sol·licituds.

18. Notificació i publicitat

L'Institut de Cultura de Barcelona publicarà les subvencions concedides en el Butlletí Oficial de la Província així com en altres mitjans que es considerin oportuns.

19. Pagament

El pagament de les subvencions concedides es faran efectives de forma directa i per avançat, un cop resolta la convocatòria, mitjançant transferència en el compte bancari indicat en el model de sol·licitud establert a tal efecte.

20. Obligacions del beneficiari

- a) L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- b) Dur a terme els estudis, les obres o l'adquisició d'equipament tècnic que fonamenten la concessió de la subvenció, d'acord amb la documentació presentada juntament amb la sol·licitud.
- c) Acceptar i complir la Normativa General Reguladora de les Subvencions, aprovada per l'Ajuntament amb data 17 de desembre de 2010, i la restant normativa d'aplicació: Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei.
- d) Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització del projecte i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- e) Presentar, segons s'escaigui, la proposta d'estudi acústic, la proposta d'instal·lació de limitadors- enregistradors, el projecte executiu d'obres o d'adquisició d'equipament tècnic i els corresponents pressupostos, així com comunicar a l'Institut de Cultura de Barcelona qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts, en cas de la suspensió del projecte previst) o, en el cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- f) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que dugui a terme l'Institut de Cultura de Barcelona.
- g) Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per tal de garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Fer constar en els materials de comunicació i difusió la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona", d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.
- j) En el cas de realització d'obres, en funció de l'aforament de l'espai i d'acord amb allò que estableix el decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, caldrà haver obtingut la llicència d'obres, i la llicència municipal d'activitat del Reglament d'Espectacles aprovada pel Districte, prèvia a la realització de les obres i a l'aprovació definitiva

- un cop superada la inspecció tècnica, o, en el seu cas, presentar la comunicació prèvia lliurada a l'òrgan administratiu competent.
- k) En cas d'obres de rehabilitació, instal·lació de limitadors i dotació d'equipament tècnic, segons el cas:
- Destinar la dotació d'equipament tècnic adquirit mitjançant la subvenció a la finalitat prevista durant un període mínim de cinc anys.
 - Mantenir la programació de música en viu requerida a la base 4 durant un període mínim de 5 anys.
 - Si es tracta d'un/d'una arrendatari/ària amb un contracte de vigència inferior al termini indicat o supòsits anàlegs, caldrà que aporti també una declaració del/de la propietari/ària de l'espai que garanteixi l'ús esmentat per la resta del període.
 - En el cas de realització d'obres, sol·licitar i obtenir la corresponent llicència/comunicat d'obres.
- l) Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei general pressupostària.
- m) El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas per part del beneficiari.

21. Justificació i control:

- 21.1. L'Institut de Cultura de Barcelona podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació a les seves finalitats.
- 21.2. El receptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables) i aportar la justificació dels fons rebuts, així com el balanç econòmic i la memòria descriptiva del projecte executat.
- 21.3. El termini màxim per a la justificació de les subvencions rebudes serà el 28 de febrer de 2021
- 21.4. La justificació es durà a terme mitjançant el lliurament, per part dels beneficiaris, de:
- Un compte justificatiu de les inversions realitzades, amb desglossament de totes les despeses derivades de la seva realització, així com de tots els ingressos que n'han permès el finançament.
 - La totalitat de les factures o documents de valor probatori equivalent (amb el corresponent comprovant de pagament), corresponents al cost del projecte, que hauran de complir els requeriments establerts en el capítol II del Reglament RD 1619/2012, de 30 de novembre (BOE 1.12.2012), pel qual es regulen les obligacions de facturació.

- c) Aquestes factures hauran de ser originals o fotocòpies compulsades. Algunes d'aquestes factures o documents de valor probatori, per import igual o lleugerament superior a la subvenció concedida seran segellades fent constar "Aquest document ha servit per justificar una subvenció atorgada per l'Institut de Cultura de Barcelona".
- d) Una memòria descriptiva del desenvolupament del projecte i de les inversions realitzades amb la documentació gràfica que demostrï la realització de les inversions subvencionades.
- e) Els tres pressupostos sol·licitats per a aquelles despeses de més de 18.000 euros en el cas de prestacions de serveis o lliurament de béns o superior a 50.000 € en cas d'obres, , així com la memòria de justificació de l'elecció realitzada en el cas que no sigui la proposició més avantatjosa.
- f) Llicència d'activitat en cas que en el moment de presentació de la sol·licitud s'hagués presentat únicament la sol·licitud d'inici de tràmit de llicència.

21.5. L'Institut de Cultura de Barcelona podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació a les seves finalitats.

21.6. La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de l'aportació i el reintegrament de la mateixa, d'acord amb l'article 14 i 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i els articles arts. 9, 10, i 13 de la Normativa General reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada pel Plenari del Consell Municipal el 17 de desembre del 2010.

22. Anul·lació i reintegrament:

22.1. Serà motiu de reintegrament l'incompliment dels requisits exigits legalment per a poder dur a terme l'activitat.

22.2. Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Institut de Cultura de Barcelona procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o concedida en els casos d'incompliment següents:

- de l'obligació de la justificació
- de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida
- de les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció
- de les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents
- de l'incompliment de la normativa reguladora.

22.3. Podrà constituir motiu d'anul·lació total o parcial:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- La superació del percentatge fixat en aquestes bases en relació amb el cost efectiu.

22.4. La manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de l'aportació i el reintegrament de la mateixa, d'acord amb l'article 14 i 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i els articles arts. 9, 10, i 13 de la Normativa General reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada pel Plenari del Consell Municipal el 17 de desembre del 2010.

22.5. En cas d'obres, serà motiu de reintegrament la no presentació de la llicència d'obres o comunicat corresponent en la justificació de la subvenció, en cas de no haver-la aportat amb anterioritat.

22.6. Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, podrà procedir-se per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

23. Règim de responsabilitats i sancionador

23.1. L'Institut de Cultura de Barcelona quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

23.2. Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les conductes assenyalades al Títol IV de la Llei general de subvencions, les quals seran sancionades.

La secretària delegada,

Montserrat Oriol i Bellot

Barcelona, 4 de juliol de 2019