



Ajuntament de Barcelona

Serveis Socials

”CASALS”  
DE  
JUBILADOS

NORMAS GENERALES  
DE ORGANIZACION  
Y FUNCIONAMIENTO

OCTUBRE 1982

## **I FINALIDADES**

### **1.ª Son finalidades de los «Casals»:**

- a) Ser el centro de acogida de los jubilados del Distrito.
- b) Promocionar las actividades de tipo socio-cultural, en especial las enfocadas a ocupar el tiempo libre.
- c) Proporcionar servicios sociales propios de la tercera edad.

## **II DE LOS SOCIOS**

### **2.ª Para pertenecer al «Casal» deben reunir los siguientes requisitos:**

- a) Ser jubilado de cualquier profesión u oficio, pensionista de invalidez permanente o haber cumplido 60 años de edad.
- b) Residir en el Distrito Municipal en que se halle enclavado el «Casal» o en la demarcación que se le señale.
- c) Efectuar la inscripción.

### **3.ª Al efectuar la inscripción, los solicitantes presentarán los documentos que, a juicio de la Dirección, acrediten los requisitos antes señalados y facilitarán los datos de filiación y fotografías que se le soliciten. Se extenderá posteriormente el oportuno carnet, el cual será revisado periódicamente para su actualización, de acuerdo con las normas de régimen interior de cada «Casal». Dicho carnet se tendrá siempre a disposición de cualquier persona responsable del «Casal» que solicite su exhibición, de modo especial en la entrada, en el local social y**

en la utilización de los servicios que requieran constancia de la condición de afiliado.

4.ª Son DERECHOS de los socios del «Casal»:

- a) Tener voz y voto en los órganos del «Casal» en los términos contenidos en estas normas.
- b) Elegir y ser elegidos miembros en los órganos de gobierno del «Casal».
- c) Exponer ante los órganos directivos cuantas quejas o sugerencias consideren oportunas para la buena marcha del «Casal».
- d) Participar en las actividades que se desarrollen en el «Casal».
- e) Utilizar los servicios del «Casal» de conformidad con las normas del Centro.
- f) Poder revisar el estado de cuentas del Centro.

5.ª Son DEBERES de los socios:

- a) Observar el debido cuidado en la utilización de todo el mobiliario, instalaciones, útiles y servicios.
- b) Comportarse conforme a las buenas normas de convivencia, guardando el respeto mutuo entre los socios y la debida deferencia con los empleados, cuidando además del aseo personal.
- c) No iniciar ni continuar discusiones violentas.
- d) Respetar y cumplir las normas que rigen el funcionamiento del «Casal».
- e) Pagar las tasas, legalmente establecidas, por la utilización de los servicios del «Casal».

- 6.ª Cualquier alteración por algún socio, de las normas establecidas, puede dar lugar a amonestación por parte del Responsable del Casal que deberá dar cuenta posteriormente a la Comisión ejecutiva.

Si el socio reincide en la alteración de dichas normas, cualquier miembro de la Comisión ejecutiva podrá obligar a dicho socio a su inmediata salida del Centro, dando cuenta seguidamente al Responsable.

La reiterada alteración de las normas del «Casal», podrá dar lugar, si así lo estima la Asamblea general y lo ratifica el Consejo Coordinador, a la baja definitiva del socio.

### **III DE LOS ORGANOS DEL CENTRO**

- 7.ª Los órganos del Centro se dividen en dos clases: órganos directivos y Comisiones de trabajo.
- 8.ª Son órganos directivos del Centro: El Consejo Coordinador, la Asamblea general y la Comisión ejecutiva.
- 9.ª Las Comisiones de trabajo funcionarán como órganos de ejecución de los acuerdos y tareas encomendadas por la Comisión ejecutiva.
- 10.ª. Forman parte del Consejo Coordinador: la Regidora de la Area de Servicios Sociales o la persona por ella delegada, que ocupará el cargo de Presidente; el Regidor del Distrito en el que esté en-

clavado el «Casal» o la persona por él delegada, que ocupará el cargo de Vice-Presidente; el Responsable del Centro; el trabajador social; y 4 socios elegidos y nombrados por la Comisión ejecutiva de entre sus miembros.

Los consejeros designarán, de entre los 4 socios, al que deba ocupar el cargo de Secretario.

Los acuerdos deberán adoptarse por el principio mayoritario, teniendo el Presidente voto de calidad.

11.ª Son atribuciones del Consejo Coordinador:

- Elaborar la política de Tercera Edad.
- Aprobar el presupuesto y la censura de cuentas de la cantidad que aporta el Ayuntamiento para el mantenimiento de los servicios del Centro.
- Ratificar la Memoria anual aprobada por la Asamblea general.
- Acordar la disolución del Centro. Previamente se celebrará una Asamblea general en la que se expondrán los motivos por los que se hace precisa la disolución, y tanto la Asamblea general como el Consejo Coordinador y la Comisión ejecutiva intentarán hallar otra posible solución para evitar la disolución del Centro.
- Ratificar la baja de cualquiera de los socios del «Casal». En estos casos el acuerdo deberá adoptarse por mayoría absoluta de los componentes del Consejo.
- Aprobar las normas de régimen interior del «Casal».
- Cuantas no estén atribuidas expresamente a los demás órganos y que, por

su importancia, deban ser ejercidas por el Consejo Coordinador si éste lo estima conveniente.

12.ª Corresponderá al Presidente del Consejo Coordinador:

- a) Convocar, presidir y levantar las reuniones del Consejo y dirigir las deliberaciones.
- b) Adoptar en caso de urgencia las medidas que estime necesarias, convocando de inmediato una reunión extraordinaria para dar cuenta al resto del Consejo Coordinador.

13.ª El Vice-presidente sustituirá al Presidente y asumirá sus atribuciones en los casos de vacante, ausencia o enfermedad y ejercerá las funciones que le delegue el Presidente por escrito, dando cuenta al Consejo Coordinador.

14.ª Corresponderá al Secretario dirigir y efectuar cuantas actividades se relacionen con la tramitación administrativa necesaria dentro del Centro y, en particular, redactar las actas de las sesiones, librar certificaciones y comunicar los acuerdos a los demás órganos directivos. Pudiendo, la persona escogida como Secretario, recabar ayuda de entre los demás miembros de la Comisión ejecutiva.

15.ª El Consejo Coordinador se reunirá con carácter ordinario una vez al año para aprobar el presupuesto, efectuar la censura de cuentas, ratificar la Memoria anual y resolver cuantos asuntos le sean sometidos, y figuren en el orden del día, de acuerdo con la presente normativa.

Con carácter extraordinario se reunirá siempre que lo estime necesario el Presidente o a petición de la tercera parte de los consejeros.

16.ª La Asamblea general estará integrada por todos los socios del «Casal», en plano de igualdad, adoptando sus acuerdos por el principio mayoritario.

17.ª Son atribuciones de la Asamblea general:

- Nombrar los miembros de la Comisión ejecutiva.
- Aprobar el estado de cuentas del ejercicio del año anterior y los presupuestos trimestrales de la cantidad que trimestralmente aporta el Ayuntamiento para actividades que se desarrollen en el Centro. Debiendo justificar cada «Casal», al final del trimestre, el gasto de dicha cantidad ante el funcionario del Ayuntamiento encargado para ello.
- Crear y modificar las normas de régimen interior del «Casal».
- Proponer cualquier modificación de las Normas de funcionamiento del Centro. Estas modificaciones deberán ser aprobadas por el Ayuntamiento y por el resto de los «Casals» de jubilados.
- Aprobar el programa general de Actividades.
- Proponer la creación de Servicios del «Casal».
- Velar por el perfecto cumplimiento de los fines y objetivos del «Casal».
- Velar por la eficacia de los servicios

que tenga montados el Ayuntamiento en el Centro.

- Controlar la recta actuación de los miembros de la Comisión ejecutiva, en el desempeño de sus cargos.
- Proponer la formación de Comisiones de trabajo.
- Aprobar la Memoria anual en la que se especifiquen las gestiones y actividades llevadas a cabo por el Centro durante aquel ejercicio, así como los resultados de las mismas.
- Proponer al Responsable del Centro los cambios de personal que se consideren necesarios para su mejor funcionamiento.
- Acordar la baja de cualquier socio a propuesta de la Comisión ejecutiva.

18.ª La Asamblea general se reúne con carácter ordinario una vez al año para nombrar los miembros de la Comisión ejecutiva y resolver cuantos asuntos le sean sometidos y figuren en el orden del día. Con carácter extraordinario se reunirá cuantas otras veces sea convocada por la Comisión ejecutiva, a iniciativa propia o a petición como mínimo, del 30 % de los socios.

19.ª La Comisión ejecutiva está formada por 5 ó 7 socios del «Casal» en plano de igualdad, elegidos y nombrados por la Asamblea general previa presentación de sus candidaturas.

En el caso de producirse la dimisión de todos los miembros de la Comisión ejecutiva, el Consejo Coordinador convocará, con carácter extraordinario, Asamblea general para elegir una nueva Comisión.



20.º Son atribuciones de la Comisión ejecutiva:

- La admisión de nuevos socios de acuerdo con las normas establecidas para su ingreso.
- La formación de Comisiones de trabajo.
- La ejecución de los acuerdos de la Asamblea general.
- El ejercicio de cuantas competencias le delegue la Asamblea general.
- Proponer la baja de cualquiera de los socios del «Casal». Esta propuesta deberá adoptarse por mayoría absoluta de los componentes de la Comisión.

21.º El mandato de la Comisión ejecutiva durará dos años contados a partir de la fecha de la elección. Sus miembros podrán ser reelegidos por un año. Terminado el mandato de reelección no podrán ocupar cargos directivos durante, al menos, el período de mandato de la siguiente Comisión ejecutiva, a no ser que la Asamblea general diga lo contrario.

22.º La Comisión ejecutiva se reunirá al menos una vez cada mes y adoptará sus acuerdos según el principio de mayoría. La falta de asistencia continuada a las reuniones supondrá, previo acuerdo en tal sentido de los demás miembros de la Junta, el cese en el cargo que se venía ostentando por parte de quien incurra en tales ausencias.

23.º El Responsable del Centro será designado por el Ayuntamiento entre funcionarios municipales.

#### **IV DE LOS MEDIOS ECONOMICOS**

- 24.ª Los ingresos del «Casal» consistirán en:
- La cantidad que el Ayuntamiento aporta para el mantenimiento de los servicios del Centro.
  - La cantidad que el Ayuntamiento concede trimestralmente para la realización de actividades en el Centro.
  - Cualesquiera otros ingresos obtenidos legalmente en el cumplimiento de sus fines.

#### **V DE LA DISOLUCION Y LIQUIDACION**

- 25.ª El «Casal» se constituye por tiempo indefinido. La disolución del «Casal» será competencia del Consejo Coordinador de acuerdo con las normas 10.ª y 11.ª de esta normativa y será acordada en sesión extraordinaria convocada al efecto. La disolución podrá derivarse también de sentencia judicial y/o en aplicación de las disposiciones legales.
- 26.ª En el caso de disolución del «Casal», el Ayuntamiento recuperará las cantidades que no hayan sido invertidas y las tasas recaudadas por la utilización de los servicios, quedando el resto del líquido ingresado con las actividades llevadas a cabo por los socios, si las hubiere, en poder de los mismos para su posterior partición entre ellos. La partición se efectuará por la Comisión ejecutiva.

#### **DISPOSICION TRANSITORIA**

Mientras no se redacten las normas de régimen interior específicas para cada «Casal», los socios de un «Casal» podrán utilizar los servicios de cualquier otro «Casal» del Ayuntamiento, siempre que aquel del que son socios carezca de ese servicio.