

Disposicions generals – Decrets de la Comissió de Govern

DECRET DE LA COMISSIÓ DE GOVERN del 5 de març 2020, d'aprovació de la modificació de l'organigrama de la Gerència d'àrea de Seguretat i Prevenció en l'àmbit de la Prefectura de la Guàrdia Urbana.

La Comissió de Govern, en sessió de data 5 de març de 2020, adoptà el següent acord:

(119/2020)

Estructurar els òrgans de la Guàrdia Urbana, adscrita a la Gerència d'àrea de Seguretat i Prevenció, amb les denominacions i funcions que es detallen als annexos.

Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

ANNEX 1. Modificació de l'organigrama executiu

A continuació, es detallen les modificacions sobre l'organigrama executiu de la Gerència d'àrea de Seguretat i Prevenció, en l'àmbit de la Prefectura de la Guàrdia Urbana:

- Traslladar: la Unitat de Protecció de la Divisió de Seguretat i Investigació, ara Divisió de Recursos Operatius i Suport al Cap de la Guàrdia Urbana de Barcelona i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.
- Crear: Adjunt a Prefectura, adscrit al Cap de la Guàrdia Urbana de Barcelona i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.
- Crear: el Gabinet de Suport a la Prefectura, adscrit al Cap de la Guàrdia Urbana de Barcelona i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.
- Canviar de denominació: el Gabinet de Relacions Externes i Comunicació i anomenar-lo Oficina de Relacions Institucionals i Comunicació adscrit al Gabinet de Suport a la Prefectura i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.
- Crear: Adjunt a Gerència, adscrit al Cap de la Guàrdia Urbana de Barcelona i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.
- Crear: Assessor de la Gerència en Perspectiva de Gènere, adscrit al Cap de la Guàrdia Urbana de Barcelona i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.
- Crear: el Sots Cap de la Guardia Urbana de Barcelona, que dependrà del Cap de la Guàrdia Urbana de Barcelona i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.

- Traslladar: la Unitat d'Informació i Documentació de la Divisió de Seguretat i Investigació, ara Divisió de Recursos Operatius i Suport al Sots Cap de la Guàrdia Urbana de Barcelona i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.
- Crear: la Inspecció de Serveis adscrita al Sots Cap de la Guardia Urbana de Barcelona i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.
- Canviar de denominació: el Gabinet Tècnic de Prefectura i anomenar-lo Unitat de Gestió de Recursos adscrita al Sots Cap i ASSIGNAR-LI les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.
- Crear: la Unitat de Coneixement i Projectes adscrita al Sots Cap de la Guardia Urbana de Barcelona i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.
- Canviar de denominació: la Divisió de Trànsit i Seguretat Viària i anomenar-la Divisió de Trànsit adscrita al Sots Cap i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.
- Crear: el Sots Cap de la Divisió de Trànsit adscrit a la Divisió de Trànsit i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.
- Crear: el Gabinet d'Anàlisi de la Seguretat Viària adscrit al sots Cap de la Divisió de Trànsit i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.
- Canviar de denominació: la Divisió de Seguretat i Investigació i anomenar-la Divisió de Recursos Operatius i Suport adscrita al Sots Cap i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.
- Crear: el Sots Cap de la Divisió de Recursos Operatius i Suport adscrit a la Divisió de Recursos Operatius i Suport i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.
- Traslladar: la Unitat de Suport Diürn de la Divisió Territorial a la Divisió de Recursos Operatius i Suport i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.
- Canviar de denominació: la Unitat de Suport Policial i anomenar-la Unitat de Reforç a les Emergències i Proximitat, adscrita a la Divisió de Recursos Operatius i Suport i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.
- Crear: el Sots Cap de la Divisió Territorial adscrit a la Divisió Territorial i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.
- Crear: Coordinació Territorial Nocturna adscrita al Sots Cap de la Divisió Territorial i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.
- Crear: la Oficina de Proximitat adscrita al Sots Cap de la Divisió Territorial i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.
- Crear: el Servei d'Educació Seguretat adscrit al Sots Cap de la Divisió Territorial i

assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.

- Crear: el Sots Cap de la Divisió de Coordinació adscrit a la Divisió Coordinació i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.
- Canviar de denominació: la Unitat d'Anàlisi i Suport Tècnic i anomenar-lo Unitat de Suport Tècnic Operatiu adscrit a la Divisió Coordinació i ASSIGNAR-LI les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.

ANNEX 2. Descripció de les funcions dels òrgans

Cap de la Guàrdia Urbana

Òrgan superior immediat: Gerència de Seguretat i Prevenció.

Nivell associat: 29

Missió: exercir la direcció i comandament immediat del Cos.

Funcions:

- Dirigir, coordinar, planificar i supervisar les operacions de la Guàrdia Urbana, per assegurar-ne l'eficàcia i eficiència i avaluar la seva activitat.
- Transformar en ordres concretes les directrius dels objectius a assolir rebudes de l'Alcaldia i de la Gerència.
- Informar a l'Alcalde o al càrrec en qui aquest delegui les novetats del servei.
- Fer complir les disposicions legals, reglamentàries i municipals que són d'aplicació en les funcions que formen part de les competències de la Guàrdia Urbana.
- Garantir la qualitat en la prestació del servei.
- Vetllar pel compliment i execució de les funcions pròpies de la Prefectura de la Guàrdia Urbana.
- Coordinar les actuacions del servei amb la resta de Cossos i forces de seguretat així com amb la resta de serveis d'emergència.
- Vetllar pel compliment de les accions de reconeixement i les disciplinàries de la Guàrdia Urbana.
- Sancionar les faltes lleus comeses pels membres del Cos.
- Emetre les Ordres del Cos, els procediments operatius, organitzatius, notes informatives i dispositius que regulen el funcionament intern de la Guàrdia Urbana.

- Avaluar les necessitats dels recursos humans i materials, formulant les propostes pertinents a la Gerència de Seguretat i Prevenció.
- Ostentar la màxima representació del Cos en els actes institucionals.
- Signatura de convenis i acords de col·laboració que siguin de la seva competència.
- Participar en els comitès, consells i diferents òrgans de seguretat.

Comandament Adjunt a Prefectura

Òrgan superior immediat: Cap de la Guàrdia Urbana.

Nivell associat: 29

Missió: direcció i gestió de tots aquells encàrrecs que li assigni la Prefectura del Cos.

Funcions:

- Representar a la Prefectura del Cos en els actes que aquest delegui.
- Desenvolupar dels continguts de la formació permanent i formació específica.
- Canalitzar les activitats formatives de la Guàrdia Urbana.
- Assistir a les comissions, taules, reunions que li delegui el Cap.
- Totes aquelles funcions que li assigni la Prefectura del Cos.

Unitat de Protecció

Òrgan superior immediat: Cap de la Guàrdia Urbana.

Nivell associat: 25

Missió: la protecció d'autoritats i vigilància d'edificis municipals.

Funcions:

- Protegir les autoritats de l'Ajuntament.
- Vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències de l'Ajuntament que es determinin.
- Garantir la seguretat de qualsevol treballador o treballadora municipal per problemes derivats del seu càrrec.
- Realitzar l'anàlisi de risc de les persones protegides i de qualsevol treballador o treballadora susceptible de necessitar els serveis de la unitat.

- Realitzar els Plans Seguretat Integral (PSI) de les dependències de la GUB i de qualsevol edifici o instal·lació que determini la Prefectura.
- Col·laborar en el confecció dels Plans de Seguretat Integral (PSI) de les dependències municipals que es determinin.

Gabinet Suport a la Prefectura

Òrgan superior immediat: Cap de la Guàrdia Urbana.

Nivell associat: 25

Missió: donar suport a la Prefectura en tots aquells àmbits relacionats amb les relacions institucionals, protocol, imatge del Cos i comunicació interna i externa.

Funcions:

- Assessorar i representar en tots els assumptes que li assigni la Prefectura de la Guàrdia Urbana.
- Interlocució amb el Gabinet de Premsa d'Alcaldia, departament de Comunicació de la Gerència per tal de coordinar els missatges als mitjans de comunicació.
- Donar les directrius generals i criteris generals pels actes protocol·laris interns i externs, d'acord amb els criteris de la Direcció de Protocol.
- Potenciar les relacions i la col·laboració de la Guàrdia Urbana amb altres institucions, públiques i privades, amb la societat civil, les entitats, associacions de veïns i veïnes, comerciants i entitats representatives de la ciutat.
- Impulsar la relació i col·laboració institucional de la Guàrdia Urbana amb altres Cossos de seguretat i serveis d'emergències.
- Col·laborar en les campanyes municipals de comunicació corporativa d'acord amb criteris de comunicació municipals.
- Impulsar la presència de la Guàrdia Urbana en els diferents canals de comunicació i xarxes socials.
- Crear una xarxa de relació amb els mitjans de comunicació.
- Gestionar de la resposta a les demandes dels Grups Municipals i de les Sindicatures i d'altres institucions.
- Ser el referent de la Guàrdia Urbana en els temes i requeriments de transparència, donant resposta en els terminis establert, d'acord amb els criteris municipals.

Oficina de Relacions Institucionals i Comunicació

Òrgan superior immediat: Gabinet Suport a la Prefectura.

Nivell associat: 20

Missió: responsable de les relacions institucionals, protocol i accions comunicatives.

Funcions:

- Interlocució i coordinació amb el Gabinet de Premsa d'Alcaldia i Departament de Comunicació de la Gerència de Seguretat i Prevenció.
- Responsable dels programes de comunicació interna de la Guardia Urbana.
- Relacions amb mitjans de comunicació d'acord amb els criteris establerts pel Gabinet.
- Proposar notícies per a la publicació en els mitjans i gestionar les xarxes socials.
- Crear una xarxa de relació estable i fluida entre la Guàrdia Urbana i els mitjans de comunicació.
- Confeccionar i distribuir de manera diària el recull de premsa de les notícies on apareix la Guardia Urbana i de totes aquelles que puguin ser d'interès pel Cos.
- Elaborar l'eix informatiu de les campanyes realitzades per la Guàrdia Urbana.
- Organitzar els actes protocol·laris propis del Cos en coordinació amb la Direcció de Protocol de l'Ajuntament.
- Interlocució amb la Direcció de Protocol de l'Ajuntament i amb els serveis de protocol d'altres Cossos policials.
- Coordinar la participació de la Guàrdia Urbana en la preparació d'actes protocol·laris en actes externs.
- Assignar els integrants de les comissions institucionals d'acord amb les indicacions de la Prefectura del Cos.

Comandament Adjunt a Gerència

Òrgan superior immediat: Prefectura de la Guàrdia Urbana (juntament amb dependència funcional de la Gerència de Seguretat i Prevenció).

Nivell associat: 27

Missió: Assistència i col·laboració a la Gerència de Seguretat i Prevenció i de la Prefectura de la Guàrdia Urbana.

Funcions:

- Fer d'enllaç entre la Gerència i la Guàrdia Urbana en els temes que es determinin.
- Informar i assessorar a la Gerència en relació a assumptes propis de la Guàrdia Urbana.
- Participar en els projectes de comunicació interna i externa en coordinació amb el Gabinet de Suport a Prefectura.

Assessoria a la Gerència en l'Àmbit de la Perspectiva de Gènere

Òrgan superior immediat: Prefectura de la Guàrdia Urbana (juntament amb dependència funcional de la Gerència de Seguretat i Prevenció).

Nivell associat: 27

Missió: Assistència i col·laboració a la Gerència de Seguretat i Prevenció i de la Prefectura de la Guàrdia Urbana en l'àmbit de la perspectiva de gènere.

Funcions:

- Informar i assessorar a la Gerència en relació a assumptes relacionats amb la perspectiva de gènere de la Guàrdia Urbana.
- Informar i assessorar a la Prefectura de la Guàrdia Urbana en relació a assumptes relacionats amb la perspectiva de gènere dins del Cos.
- Representar a la Guàrdia Urbana en els actes del seu àmbit que li siguin assignats.

Unitat de Deontologia i Afers Interns

Òrgan superior immediat: Prefectura de la Guàrdia Urbana (juntament amb dependència funcional de la Gerència de Seguretat i Prevenció).

Nivell associat: 25

Missió: Donar suport i recolzament a la Prefectura de la Guàrdia Urbana en totes aquelles investigacions en que estiguin implicats funcionaris/es de policia de la Guàrdia Urbana.

Funcions:

- Realitzar d'ofici i a requeriment les investigacions pertinents en la que puguin estar implicats membres de GUB.
- Elaborar informes de resposta a les queixes rebudes per disconformitat amb actuacions, o tracte rebut per part de membres de la Guàrdia Urbana a la ciutadania.

- Promoure i implementar accions dirigides a la prevenció, la transparència i l'eficàcia en les investigacions de fets presumptament il·lícits, contraris al règim disciplinari i a l'ètica professional.
- Millorar i reforçar els mecanismes de garanties existents per la ciutadania i per les/els agents del propi Cos
- Vetllar per l'adhesió de tots els membres del Cos als principis i valors recollits al codi d'ètica de la policia de Catalunya, i al codi europeu d'ètica de la policia.
- Vetllar pel deure de tota la GUB de preservar l'honor, la dignitat i la bona imatge del Cos, en compliment dels principis d'actuació policial i valors ètics.
- Exercir la Secretaria tècnica del Comitè d'Ètica de la Guàrdia Urbana de Barcelona.
- Instruir diligències d'informació reservada, així com expedients disciplinaris incoats per falta lleu de la llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.
- Instruir diligències per il·lícits penals presumptament comesos per membres de la Guàrdia Urbana.
- Interlocució amb intervenció d'armes de la Guàrdia Civil.
- Assignació i intervenció de l'arma de foc reglamentària, gestió de la guia de pertinença i de la documentació per a la destrucció d'armes de foc de l'Ajuntament de Barcelona amb el Cos competent.
- Revista de les armes de foc reglamentàries propietat de l'Ajuntament de Barcelona i gestió de la reparació si s'escau.
- Gestió de la documentació i lliurament de les guies de pertinença d'armes particulars de membres de la Guàrdia Urbana, emparades en el carnet professional (llicència tipus A).
- Planificació i realització de les pràctiques formatives de tir reglamentàries.

Sots cap de la Guàrdia Urbana

Òrgan superior immediat: Cap de la Guàrdia Urbana.

Nivell associat: 29

Missió: Exercir el segon nivell de comandament del Cos de la Guàrdia Urbana.

Funcions:

- Exercir, en cas d'absència del Cap, les funcions de Cap del Cos.
- La representació del Cos en els actes institucionals que el Cap li delegui.

- La direcció dels projectes estratègics del Cos així com dels projectes que li assigni la Prefectura del Cos.
- Impuls i direcció de l'estratègia i innovació del Cos.
- Proposar a la Prefectura els reconeixements propis del Cos, com medalles internes i externes.
- La gestió dels recursos humans i materials del Cos.
- La gestió dels serveis extraordinaris d'acord amb les indicacions del cap del Cos.
- L'assistència a les comissions, taules, reunions que li delegui el cap del Cos.
- L'assessorament al Cap del Cos en tots els assumptes propis de la seva competència.
- Totes aquelles funcions que li delegui el Cap del Cos.

Unitat de Gestió de Recursos

Òrgan superior immediat: Sots cap de la Guàrdia Urbana.

Nivell associat: 27

Missió: gestió dels recursos humans i materials d'acord amb les indicacions de la Prefectura i la interlocució en l'àmbit laboral.

Funcions:

- Participar en la definició del pressupost i l'assignació dels recursos humans i materials de la Guàrdia Urbana.
- Elaborar estudis de previsió de necessitats de recursos de la Guàrdia Urbana.
- Interlocució amb el Departament de Logística i infraestructures de la Gerència.
- Col·laborar en la definició dels processos selectius de promoció interna i oferta pública de la Guàrdia Urbana.
- Control dels processos de selecció i assignació de destins del personal de les noves promocions.
- Revisar i fer el seguiment dels indicadors relacionats amb els recursos humans i materials.
- Autorització d'aquells aspectes relacionats amb la gestió de recursos humans que es considerin,
- Interlocució amb el Departament de Relacions Laborals de la Gerència i la part social.

- Elaboració i assignació dels diferents calendaris laborals així com el seguiment de les seves condicions.
- Elaborar procediments organitzatius.
- Controlar i fer el seguiment de la despesa de serveis extraordinaris, d'acord amb les indicacions de la Prefectura.
- L'assistència a les comissions, taules, reunions que li delegui el sots cap.

Inspecció de Serveis

Òrgan superior immediat: Sots cap de la Guàrdia Urbana.

Nivell associat: 27

Missió: verificar el correcte compliment de les indicacions, instruccions i procediments operatius així com dels compromisos descrits a la Carta de Serveis per tal d'assegurar el millor servei a la ciutadania.

Funcions:

- Realitzar auditories per verificar el correcte compliment de les instruccions descrites en els procediments.
- Establir un programa d'inspecció: objectius, procediments i calendari d'auditories.
- Analitzar el compliment de les instruccions relatives a la gestió dels recursos humans descrites a l'Acord de Condicions Laborals.
- Verificar el grau d'assoliment dels compromisos de la Guàrdia Urbana detallats a la Carta de Serveis.
- Cercar la coresponsabilitat de tota l'organització per assolir major qualitat en el servei.
- Proposar millores en els procediments sota els criteris de qualitat, millora contínua i excel·lència.
- Col·laborar amb la Oficina de Proximitat en la millora de la qualitat en les relacions amb la ciutadania.
- Realitzar les auditories en relació a les consultes i aplicacions informàtiques.

Unitat d'Informació i Documentació

Òrgan superior immediat: Sots cap de la Guàrdia Urbana.

Nivell associat: 25

Missió: captar, rebre i analitzar totes les dades que tinguin interès per a l'ordre i la seguretat en els espais públics i estudiar, programar i executar els mètodes i les tècniques de prevenció de la delinqüència que atempti contra aquella seguretat.

Funcions:

- Aportar a la Prefectura de forma periòdica informació sobre l'estat de la seguretat i convivència a la ciutat.
- Interlocució amb els serveis d'informació dels diferents Cossos policials.
- Recollir informació de fonts d'informació municipals amb interès pel Cos.
- Aportar tota aquella informació d'interès relacionada amb mobilitzacions socials, veïnals, laborals que puguin tenir afectació a la mobilitat i/o seguretat.
- Donar servei a les Unitats aportant informació que els sigui d'interès, compartint la informació de forma bidireccional.
- Redactar els informes de seguretat i determinació del nivell de risc pels dispositius i esdeveniments que es considerin.
- Documentar totes aquelles informacions d'interès per la seguretat.
- Fer el seguiment de les informacions que afectin directament al normal desenvolupament de la ciutat, incloses les xarxes socials i resta de fonts obertes.
- Confeccionar l'agenda setmanal de mobilitzacions.
- Confeccionar l'informe de seguretat en relació als nivells d'alerta antiterrorista.
- Mantenir informat a comandaments de servei i a la Sala Conjunta de Comandament de tot allò que sigui d'interès en un dispositiu.

Unitat de Coneixement i Projectes

Òrgan superior immediat: Sots cap de la Guàrdia Urbana.

Nivell associat: 25

Missió: La direcció dels projectes així generació de coneixement a partir de l'anàlisi de les dades disponibles.

Funcions:

- Disseny, desenvolupament, seguiment, implementació, avaluació i comunicació dels projectes de caràcter estratègic del Cos i aquells que es determinin.
- Proveir als òrgans de decisió de la Guàrdia Urbana del coneixement necessari per ajudar en la presa de decisions de caràcter estratègic.

- Impulsar noves iniciatives relacionades amb l'objectiu de la recerca de l'excel·lència del servei.
- Identificar altres referents i models policials per avaluar la incorporació de solucions organitzacionals.
- Proposar el disseny d'un sistema d'intel·ligència al servei de tota l'organització.
- Desenvolupar coneixement estratègic per a contribuir en la definició dels objectius de l'organització i proposar polítiques de seguretat i plans generals per assolir les metes fixades.
- Atendre els requeriments de coneixement permanent i general de l'organització mitjançant el disseny i creació de documents de distribució periòdica.
- Interlocució amb Sistemes d'Informació de la Gerència de Seguretat i Prevenció.
- Organitzar i controlar els fluxos d'informació de les bases de dades gestionades sota la competència del Cos.
- Garantir de la fiabilitat de les dades estadístiques així com supervisió dels informes periòdics i puntuals de l'activitat de la Guàrdia Urbana.
- Establir les relacions institucionals en envers el compartiment, l'explotació i la producció d'informació o coneixement amb altres serveis transversal interns o aliens a l'Ajuntament.
- Coordinar i dinamitzar els equips de gestió del coneixement de les unitats operatives del Cos tot establint diferents nivells de producció de coneixement dins l'organització.
- Participar en el disseny i creació de noves fonts d'informació destinades a la producció de coneixement.
- Establir i mantenir el catàleg de projectes a desenvolupar.
- Recollir les propostes de creació de nous projectes provinents de l'organització.
- Impulsar la participació de la Guàrdia Urbana en projectes d'àmbit local, nacional i internacional, en especial els vinculats a la innovació.

Divisió de Coordinació

Òrgan superior immediat: Sots cap de la Guàrdia Urbana.

Nivell associat: 29

Missió: Planificació i coordinació dels serveis de la Guàrdia Urbana a nivell de ciutat en els quals intervé més d'una Divisió, gestió de la demanda rebuda mitjançant el 112 i d'altres plataformes i la redacció de procediments.

Funcions:

- La representació del Cos en els actes institucionals que el Cap li delegui.
- Planificar els dispositius operatius de les actuacions de la Guàrdia Urbana en els quals intervé més d'una Divisió.
- Planificar els dispositius operatius de les actuacions de la Guàrdia Urbana en les quals intervenen operadors externs.
- Coordinar actuacions amb altres serveis municipals, amb la resta de Cossos policials i amb els serveis d'emergència, per tal de garantir l'eficàcia i continuïtat de les accions endegades.
- Vetllar per correcte funcionament del servei permanent de gestió de les incidències i emergències policials.
- Interlocució amb les diferents entitats relacionades amb la Protecció Civil.
- Realitzar l'anàlisi de idoneïtat i legalitat dels sistemes de videovigilància de la GUB i d'altres instal·lacions municipals.
- L'assistència a les comissions, taules i reunions que li delegui el Cap del Cos.
- Totes aquelles funcions que li delegui la Prefectura del Cos.

Sots cap Divisió de Coordinació

Òrgan superior immediat: Divisió de Coordinació.

Nivell associat: 27

Missió: donar suport a la Prefectura de la Divisió.

Funcions:

- Substituir a la Prefectura de la Divisió en la seva absència.
- Representar a la Guàrdia Urbana en la Mesa de Coordinació Operativa.
- Totes les funcions que li assigni la Prefectura de la Divisió.

Sala Conjunta de Comandament

Òrgan superior immediat: Divisió de Coordinació.

Nivell associat: 25

Missió: Gestió de les demandes rebudes pel 112 i altres plataformes i coordinació de les actuacions en incidències i emergències.

Funcions:

- Dirigir el servei permanent de gestió de les incidències i emergències policials a la ciutat de Barcelona.
- Donar suport i assessorament centralitzat a la xarxa de transmissions i comunicacions de la Guàrdia Urbana.
- Interlocució amb el 112 de Catalunya, i altres plataformes i centrals.
- Coordinar les actuacions en emergències i serveis planificats. Fer el seguiment de les actuacions determinades en els plans d'emergència municipals.
- Representar a la Guàrdia Urbana i donar suport en els centres de coordinació (CECOR) que s'activin.
- Informar de l'estat de la ciutat i de les incidències importants a la Prefectura de la Guàrdia Urbana i a les unitats implicades.
- Analitzar i fer el seguiment de la gestió de la demanda.
- Gestionar i controlar els aparells de videovigilància i les bases de dades confidencials, i vetllar per la correcció i l'ús adequat de les comunicacions.

Unitat Suport Tècnic Operatiu

Òrgan superior immediat: Divisió de Coordinació.

Nivell associat: 25

Missió: Normalització de procediments operatius i gestió d'accessos a aplicacions informàtiques.

Funcions:

- Elaborar, simplificar, normalitzar i actualitzar els procediments operatius de la Guàrdia Urbana i els protocols d'actuació, en coordinació amb altres serveis i institucions.
- Coordinar i gestionar la incorporació, l'aplicació i el correcte funcionament dels dispositius mòbils.
- Administrar i controlar els accessos a bases de dades i aplicacions corporatives internes i d'altres institucions.
- Tramitació a la Direcció General de l'Administració de la Seguretat les actes de concentracions i manifestacions que tramitin les unitats.

- Responsable del desplegament de la normativa vigent relativa a la protecció de dades.
- Definició i gestió dels projectes i sistemes de videovigilància de seguretat ciutadana i disciplina del transit.

Unitat de Planificació de Dispositius

Òrgan superior immediat: Divisió de Coordinació.

Nivell associat: 25

Missió: Planificació dels dispositius operatius de la Guàrdia Urbana en les quals intervé més d'una Divisió i/o operadors externs.

Funcions:

- Elaborar els dispositius/comunicats de servei que afectin a més d'una Divisió.
- Elaborar els dispositius/comunicats de servei en els que intervenen operadors externs.
- Coordinar les actuacions amb altres Cossos policials, serveis i entitats.
- Assignar les càrregues de treball i recursos en els dispositius.
- Constituir els centres de coordinació pels serveis que es determinin.
- Interlocució amb els Instituts Municipals que organitzin actes de nivell ciutat.
- Representació del Cos davant Institucions i entitats que organitzin actes de nivell ciutat.
- Donar suport a les unitats territorials en la elaboració de dispositius a nivell districte.

Unitat d'Obres

Òrgan superior immediat: Divisió de Coordinació.

Nivell associat: 27

Missió: Gestió i planificació dels treballs d'obres a la via pública.

Funcions:

- Representació de la Guàrdia Urbana en el Comitè d'Obres.
- Elaborar els dispositius/comunicats/plans d'actuació de les obres a la via pública.
- Participar en la planificació de les obres a la via pública en coordinació amb altres operadors.

- Informar a les diferents Unitats Territorials de les obres que es realitzen en el seu territori i dels plans d'actuació associats a les mateixes.
- Participar en les tasques d'inspecció d'obres.
- Coordinar amb altres operadors les incidències relacionades amb les obres en curs.

Oficina d'Informació i Tràmits

Òrgan superior immediat: Divisió de Coordinació.

Nivell associat: 22

Missió: Informar, orientar i assistir sobre els tràmits relacionats amb permisos, incidències, accidents, infraccions i vehicles ingressats.

Funcions:

- Atendre al ciutadà a les dependències de la Prefectura per la gestió dels tràmits de la seva competència.
- Donar resposta a la ciutadania en incidents on hagi actuat la Guàrdia Urbana.
- Registre d'entrada i sortida de documents i recepció de sol·licituds d'informes d'actuació, de queixes, suggeriments ...
- Donar suport a les oficines administratives de les Unitats Territorials.
- Atendre la sol·licitud de comunicats d'accidents de particulars, empreses d'assegurances, centres hospitalaris i jutjats.
- Autorització de les targetes d'armes.
- Gestió jurídica - administrativa dels vehicles ingressats als dipòsits municipals (precintes de vehicles de Institut Municipal d'Hisenda, Seguretat Social, jutjats, vehicles robatori, ...).
- Gestió, magatzematge i tramitació dels decomisos per venda ambulants no autoritzada i procedents d'altres infraccions.
- Gestió i control dels vehicles ingressats als dipòsits municipals a disposició judicial.
- Gestió dels permisos d'ocupació de via pública per filmacions i podes (sol·licitar informes, establir criteris, donar o denegar, control al carrer...).
- Gestió i control de l'expedient electrònic per permisos d'ocupació de via pública (mudances, bastides, grues i reserves).
- Gestió administrativa i cobrament de les denúncies.

- Lliurament i control de les butlletes de denúncies a les unitats (municipals, Servei Català de Trànsit, Ports i Transports).
- Proposar mecanismes de coordinació amb altres administracions i òrgans municipals relacionades amb els processos administratius.

Divisió Territorial

Òrgan superior immediat: Sots cap de la Guàrdia Urbana.

Nivell associat: 29

Missió: Supervisió, direcció, coordinació i control dels efectius de les Unitats Territorials, Coordinació Territorial Nocturna, Oficina de Proximitat i el Servei per una Educació Segura.

Funcions:

- La representació del Cos en els actes institucionals que el Cap li delegui.
- Supervisar, dirigir, coordinar i controlar les accions de la Guàrdia Urbana als districtes.
- Valorar les càrregues de treball i distribució dels efectius ordinaris, agregats i noves incorporacions a la divisió entre les diferents unitats territorials per donar resposta a les demandes de servei.
- Dirigir, coordinar i impulsar als Equips de Policia de Barri en les unitats territorials.
- Impulsar el mètode de Cerca, Actuació, Seguiment i Avaluació (CASA) en la gestió de les problemàtiques que puguin sorgir en el territori
- Controlar i fer el seguiment del grau d'assoliment dels objectius de la Guàrdia Urbana.
- Vetllar per la coordinació entre les Unitats Territorials i les Unitats Nocturnes.
- Coordinar-se amb les Unitats Centralitzades en la investigació d'infraccions penals i administratives.
- Totes aquelles funcions que li delegui la Prefectura del Cos.

Sots cap Divisió Territorial

Òrgan superior immediat: Divisió Territorial.

Nivell associat: 27

Missió: donar suport a la Prefectura de la Divisió.

Funcions:

- Substituir a la Prefectura de la Divisió en la seva absència.
- Representar a la Guàrdia Urbana en la Mesa de Coordinació Operativa.
- Totes les funcions que li assigni la Prefectura de la Divisió.

Oficina de Proximitat

Òrgan superior immediat: Sots cap Divisió Territorial.

Nivell associat: 25

Missió: Consolidar el model de proximitat en totes les unitats i realitzar un seguiment dels indicadors de proximitat.

Funcions:

- Homogeneïtzar procediments d'actuació dels equips de policia de barri.
- Harmonitzar, coordinar, supervisar, unificar, revisar, actualitzar i promoure els procediments d'intervenció dels Equips de Policia de Barri (EPB).
- Impulsar la coordinació amb els operadors interns i externs a nivell ciutat, vinculats a la proximitat, potenciant la participació de tots els operadors en la gestió dels conflictes comuns detectats pels EPB.
- Assessorar els EPB en els àmbits de la seva competència.
- Establir els criteris de coordinació entre els EATO i els EPB.
- Elaboració, seguiment i avaluació dels indicadors de proximitat.
- Elaboració d'informe anual de gestió dels EPB.
- Impuls, planificació i seguiment de campanyes de proximitat d'àmbit ciutat.
- Gestió i supervisió de les aplicacions informàtiques relacionades amb la proximitat.
- Impulsar la formació dels EPB en coordinació amb les unitats i el Departament de Desenvolupament Professional.
- Elaboració i manteniment d'un catàleg de recursos per a la gestió de problemes en l'àmbit de les funcions dels EPB (Mètode CASA).
- Fomentar la cooperació i coordinació amb l'Oficina de Relacions amb la Comunitat de la PG-ME.
- Compartir la informació amb la UID de tot allò que sigui d'interès.

- Qualsevol altra funció que determini la Prefectura de la Divisió Territorial.

Servei d'Educació per la Seguretat

Òrgan superior immediat: Sots cap Divisió Territorial.

Nivell associat: 20

Missió: treballar sobre les conductes dels alumnes, partint d'una anàlisi dels factors de risc que inclouen tant aspectes individuals com socials, i potenciar les conductes segures i que millorin la convivència.

Funcions:

- Gestionar el Parc Infantil de Trànsit i les activitats educatives que es realitzen.
- Promoure el coneixement i respecte als principals senyals de trànsit i les normes de circulació.
- Fomentar comportaments més respectuosos amb el medi ambient.
- Gestionar el programa "La Guàrdia Urbana a l'Escola".
- Redacció de la memòria anual del programa.
- Participar en el projecte "Protegim les escoles".
- Redacció del programa d'activitats educatives.
- Promoure i donar resposta a problemàtiques socials i a millorar la convivència i les relacions interpersonals (bullying, xarxes socials, ...).
- Participar en accions de prevenció i intervenció i col·laboració amb altres institucions i entitats.
- Prevenir conductes de risc des de l'àmbit de l'educació (consums, seguretat viària, perspectiva de gènere).
- Impulsar accions de sensibilització als joves, AMPES i equip docent, de possibles situacions d'assetjament escolar i de violència de gènere.
- Participació en esdeveniment que promoguin la seguretat viària i la convivència.
- Col·laboració amb entitats i participació en projectes educatius per assolir els objectius descrits en el programa "La Guàrdia Urbana a l'Escola".

Unitat Territorial

Òrgan superior immediat: Divisió Territorial.

Nivell associat: 29

Missió: Cobertura de les demandes diürnes de serveis policials en el seu territori, de les quals sigui competent la Guàrdia Urbana, a través dels diferents canals establerts.

Funcions:

- Ordenar, dirigir la mobilitat i l'ús de la via pública, gestionant les autoritzacions d'ocupació de la via d'acord amb el que estableixen les normes de circulació i les resolucions de delegació.
- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Exercir de policia administrativa a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, ordenances i altres disposicions municipals d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial d'acord amb l'article 12 de la Llei 16/91 i resta de normativa vigent.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuació destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos.
- Col·laborar amb les forces i cossos de seguretat en la protecció de manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats quan siguin requerides a fer-ho.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques.
- Vetllar pel compliment de la norma vigent en matèria de medi ambient i protecció de l'entorn.
- Controlar i vigilar aquelles activitats regulades administrativament en el seu territori, tant a la via pública com en establiments de pública concurrència, comercials i habitatges.
- Actuar en l'àmbit de la seguretat en aquelles intervencions en les que el factor immediatesa ho requereixi, així com en els propis de la Guàrdia Urbana.
- Col·laborar amb les institucions o departaments competents en problemàtiques socials en les que es requereix la intervenció de la Guàrdia Urbana.
- Representar a la Guàrdia Urbana en les polítiques sectorials del territori i davant les institucions i entitats ciutadanes del districte.
- Coordinar-se amb les unitats centralitzades de la Guàrdia Urbana així com amb la resta de Cossos policials.

- Dirigir, coordinar i impulsar als Equips de Policia de Barri.
- Impulsar el mètode CASA en la gestió de les problemàtiques que puguin sorgir en el territori.
- Analitzar i valorar les problemàtiques emergents en el seu territori.
- Qualsevol altre funció de policia i seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanada.

Coordinació Territorial Nocturna

Òrgan superior immediat: Sots cap Divisió Territorial.

Nivell associat: 25

Missió: Supervisió i coordinació operativa dels serveis nocturns de la Divisió.

Funcions:

- Donar compliment operatiu a les instruccions de la Divisió en quant als serveis nocturns.
- Garantir la informació i resposta dels serveis de les Unitats Nocturnes a les Unitats Territorials.
- Coordinar la gestió dels recursos humans i materials de les unitats i serveis nocturns no planificats.
- Establir línies d'actuació amb els comandaments de les unitats i serveis nocturns, per unificar criteris de gestió de recursos i de procediments.
- Dirigir els serveis d'especial rellevància o que l'àmbit territorial abasti més d'una Unitat Nocturna Operativa (UNO).
- Analitzar i valorar els problemes emergents en el servei nocturn.
- Efectuar i elevar les propostes de millora que siguin convenients.
- Qualsevol altre que ordeni el cap de la seva Divisió.

Unitat Nocturna Operativa

Òrgan superior immediat: Coordinació Territorial Nocturna.

Nivell associat: 22

Missió: direcció i gestió de les Unitats Nocturnes Operatives assegurant la correcta prestació de servei al territori.

Funcions:

- Ordenar i dirigir la mobilitat i l'ús de la via pública, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Exercir de policia administrativa a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, ordenances i altres disposicions municipals d'acord amb la normativa vigent.
- Controlar i vigilar aquelles activitats regulades administrativament en el seu territori, tant a la via pública com en establiments de pública concurrència, comercials i habitatges.
- Exercir de policia judicial d'acord amb l'article 12 de la Llei 16/91 i resta de normativa vigent.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuació destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos.
- Col·laborar amb les forces i cossos de seguretat en la protecció de manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats quan siguin requerides a fer-ho.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques.
- Vetllar pel compliment de la norma vigent en matèria de medi ambient i protecció de l'entorn.
- Actuar l'àmbit de la seguretat en aquelles intervencions en les que el factor immediatesa ho requereixi, així com en els propis de la Guàrdia Urbana.
- Col·laborar amb les institucions o departaments competents en problemàtiques socials en les que es requereix la intervenció de la Guàrdia Urbana.
- Representar a la Guàrdia Urbana en les polítiques sectorials del territori i davant les institucions i entitats ciutadanes del districte.
- Coordinar-se amb les unitats centralitzades de la Guàrdia Urbana.
- Analitzar i valorar les problemàtiques emergents en el seu territori.
- Qualsevol altre funció de policia i seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanada.

Divisió de Recursos Operatius i Suport

Òrgan superior immediat: Sots cap de la Guàrdia Urbana.

Nivell associat: 29

Missió: Direcció, coordinació i control dels efectius centralitzats i especialitzats en matèria d'emergències, de seguretat i d'investigació criminal, reforçant el servei de proximitat.

Funcions:

- La representació del Cos en els actes institucionals que la Prefectura li delegui.
- Donar suport al servei de policia de proximitat en tots els seus àmbits d'actuació.
- Dirigir la protecció d'autoritats i dependències municipals quan siguin requerits.
- Reforç a la gestió operativa de les emergències.
- Dirigir, coordinar i controlar els equips especialitzats en policia administrativa, seguretat ciutadana i investigació criminal.
- Donar suport a la resta d'Unitats Operatives de la GUB.
- Dirigir les investigacions administratives i penals relacionades amb el medi ambient.
- Coordinar-se amb les Unitats Territorials i Nocturnes en la investigació d'infraccions penals i administratives.
- Totes aquelles funcions que li delegui la Prefectura del Cos.

Sots cap Divisió de Recursos Operatius i Suport

Òrgan superior immediat: Divisió de Recursos Operatius i Suport.

Nivell associat: 27

Missió: donar suport a la Prefectura de la Divisió.

Funcions:

- Substituir a la Prefectura de la Divisió en la seva absència.
- Totes les funcions que li assigni la Prefectura de la Divisió.

Unitat de Suport Diürn

Òrgan superior immediat: Divisió de Recursos Operatius i Suport.

Nivell associat: 25

Missió: Donar suport a les Unitats Territorials en els serveis de ciutat i de districte.

Funcions:

- Ordenar i dirigir la mobilitat i l'ús de la via pública, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Exercir de policia administrativa a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, ordenances i altres disposicions municipals d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial d'acord amb l'article 12 de la Llei 16/91 i resta de normativa vigent.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuació destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos.
- Col·laborar amb les forces i cossos de seguretat en la protecció de manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats quan siguin requerides a fer-ho.
- Vigilar els espais públics, col·laborant amb les Unitats Territorials.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques.
- Donar suport en matèria de mobilitat i en emergències declarades.
- Actuar en l'àmbit de la seguretat en aquelles intervencions en les que el factor immediatesa ho requereixi, així com en els propis de la Guàrdia Urbana.
- Qualsevol altre funció de policia i seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanada.

Unitat de Reforç Emergències i Proximitat

Òrgan superior immediat: Divisió de Recursos Operatius i Suport.

Nivell associat: 27

Missió: reforçar el servei de la policia de proximitat en els barris de la ciutat amb tasques específiques d'assegurament de la convivència i de la seguretat ciutadana, de prevenció i de gestió d'emergències i d'inspecció administrativa especialitzada.

Funcions:

- Prestar suport tècnic i operatiu a les Unitats Territorials com a reforç a proximitat en l'execució de plans i dispositius de seguretat en espais o esdeveniments d'especial complexitat o risc.
- Coordinar les actuacions i l'equip per a la gestió d'emergències, tant en la planificació i prevenció de riscos com en la gestió operativa de l'emergència declarada.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques.
- Dur a terme la investigació administrativa i prestar suport tècnic a la investigació penal d'infraccions relacionades amb el medi ambient.
- Dur a terme la inspecció d'espectacles públics i activitats, i la investigació administrativa d'activitats, quan per raó del seu caràcter i impacte aquests superin l'àmbit territorial del Districte.
- Protegir les autoritats municipals i els actes, espais públics i edificis en situació de risc especial.
- Ordenar i dirigir la mobilitat i l'ús de la via pública, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Exercir de policia judicial d'acord amb l'article 12 de la Llei 16/91 i resta de normativa vigent.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuació destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos.
- Col·laborar amb les forces i cossos de seguretat en la protecció de manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats quan siguin requerides a fer-ho.
- Vigilar els espais públics.
- Vetllar pel compliment de la norma vigent en matèria de medi ambient i protecció de l'entorn.
- Qualsevol altre funció de policia i seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanada.

Unitat d'Investigació

Òrgan superior immediat: Divisió de Recursos Operatius i Suport.

Nivell associat: 27

Nivell associat:

Missió: investigació i instrucció de les infraccions penals que es determinin, en compliment dels convenis i protocols acordats i gestió de les citacions judicials dels membres del Cos.

Funcions:

- Tramitació documental de tot allò relatiu amb l'àmbit judicial.
- Instruir diligències judicials per fets investigats per la Guàrdia Urbana d'ofici.
- Instruir diligències judicials com a fruit d'una investigació a requeriment d'un Jutjat o Fiscalia.
- Investigació d'aquells fets penals que es determinin en el protocol signat amb la PG-ME.
- Investigació d'aquells fets penals en col·laboració amb altres Cossos.
- Instrucció de les infraccions penals incloses dins del protocol amb la PG-ME.
- Coordinació amb les ORDs de les Unitats Territorials i UNOs.
- Establir una coordinació constant amb la resta d'unitats de la Guàrdia Urbana i amb la resta de Cossos policials dins del seu àmbit de intervenció.
- Coordinar-se funcionalment amb la resta d'unitats que realitzin tasques de policia judicial.
- Participar en l'elaboració de procediments comuns a totes les unitats que desenvolupin activitats de policia judicial.

Unitat Muntada

Òrgan superior immediat: Divisió de Recursos Operatius i Suport.

Nivell associat: 25

Missió: Donar suport les unitats de la Guàrdia Urbana d'acord amb les seves funcions.

Funcions:

- Vigilar els espais públics amb especial prioritat els espais verds, parcs, i serra de Collserola.
- Exercir la vigilància en la prevenció d'incendis forestals.
- Realitzar les funcions de representació i protocol de la corporació municipal.
- Representar a la Guàrdia Urbana en actes oficials i/o de protocol.
- Suport a la proximitat en el territori (tallers interactius a les escoles, tasques pedagògiques, ...).

- Participar en dispositius en tasques operatives i d'imatge corporativa (cavalcada de reis, Sant Medir, Tres Tombs, ...).
- Donar suport a la seguretat ciutadana i la convivència en els espais públics.

Divisió de Trànsit

Òrgan superior immediat: Sots cap de la Guàrdia Urbana.

Nivell associat: 29

Missió: Direcció, coordinació i control dels efectius centralitzats i especialitzats en matèria de trànsit i seguretat viària.

Funcions:

- La representació del Cos en els actes institucionals que el Cap li delegui.
- Dirigir, coordinar i controlar els equips i mitjans específics per l'ordenació, regulació i senyalització provisional del trànsit urbà.
- Desenvolupar accions encaminades a l'acompliment de la normativa de trànsit.
- Dirigir els equips especialitzats en la investigació dels sinistres viaris.
- Redacció i seguiment del Pla de Seguretat Viària, juntament amb la direcció de Serveis de Mobilitat.
- Representació de la GUB en el Servei Català del Trànsit, Direcció General de Tràfic, i altres entitats en temes de la seva competència.
- Representació de la GUB a la Federación Española de Municipios en matèria de trànsit i seguretat viària.
- Representació de la GUB a les associacions de víctimes d'accidents de trànsit.
- Totes aquelles funcions que li delegui la Prefectura del Cos.

Sots cap Divisió de Trànsit

Òrgan superior immediat: Divisió de Trànsit.

Nivell associat: 27

Missió: donar suport a la Prefectura de la Divisió.

Funcions:

- Substituir a la Prefectura de la Divisió en la seva absència.

- Totes les funcions que li assigni la Prefectura de la Divisió.

Gabinet Anàlisi Seguretat Viària

Òrgan superior immediat: Sots cap de la Divisió de Trànsit.

Nivell associat: 20

Missió: donar suport a la Prefectura de la Divisió en relació a la diagnosi, tendències i anàlisi predictiu en l'àmbit de la sinistralitat.

Funcions:

- Seguiment del Pla local de seguretat viària d'aquelles mesures competència de la Guàrdia Urbana.
- Elaborar els informes tècnics de seguretat viària que demani la Prefectura.
- Redacció d'informes, estudis i avaluacions la sinistralitat (gestió del coneixement).
- Redacció dels informes estadístics d'accidentalitat.
- Estudi de les zones de risc.
- Estudi de la victimització en els desplaçaments in itinere o en missió.
- Estudi de les característiques dels col·lectius més vulnerables i grups d'edat amb major exposició al risc, i dels seus comportaments que comporten diferents grau de risc entre tipus d'usuaris.
- Dur a terme l'anàlisi i l'estudi dels resultats del control d'alcoholèmia i de substàncies estupefaents.
- Seguiment de les propostes introduïdes en l'aplicació informàtica APRES.
- Donar els criteris generals als EATOS de Circulació per fer les auditories de les obres a la via pública amb una perspectiva de seguretat viària.
- Interlocució amb la Unitat de Coneixement i Projectes, compartint la informació que sigui d'interès.
- Estudi de sentències relacionades amb delictes contra la seguretat del trànsit així com proposar millores en la confecció dels atestats d'acord amb el contingut de la sentència.
- Col·laborar en les sessions relacionades amb la seguretat viària (Seguretat Viària Laboral, programa "Estem a prop", ...).
- Col·laborar en les sessions de formació conductors infractors, en coordinació amb el Servei de Desenvolupament Professional.

- Publicació d'informes tècnics en revistes professionals.

Unitat Central de Trànsit

Òrgan superior immediat: Divisió de Trànsit.

Nivell associat: 27

Missió: Col·laboració amb la resta d'unitats i serveis competents per tal de garantir la fluïdesa i la seguretat viària en la mobilitat de la ciutat.

Funcions:

- Gestió i tramitació telemàtica i presencial de les autoritzacions dels transport especials.
- Acompanyament i protecció d'aquests transports especials.
- Control de les Rondes de Barcelona assegurant la seva mobilitat i condicions de seguretat viària i intervenció especialitzada en els incidents que es puguin produir als túnels de les Rondes.
- Control i inspecció del transport de mercaderies a la Ciutat, especialment de les conductes que afecten a la seguretat.
- Establiment de controls conjunts amb el Cos de Mossos d'Esquadra en l'àmbit del transport.
- Control i inspecció del transport de persones a la Ciutat, fent especial incidència en aspectes com el transport escolar, el de menors, el transport discrecional i regular i molt particularment el que té a veure amb l'intrusisme en el sector del taxi, tant en relació a les VTC's d'altres CCAA com també de les VT o la carència de les corresponents autoritzacions.
- Inspecció i control de les matèries perilloses.
- Participació dinàmica en el Desenvolupament de la seguretat viària en els actes i esdeveniments populars i/o esportius.
- Instal·lació de les senyals i/o elements informatius per restriccions o modificacions del trànsit necessaris pel desenvolupament dels actes populars i/o esportius que es realitzen a la Ciutat.
- Coordinació dels desplaçaments de primeres Autoritats que arriben a la Ciutat.
- Detecció i denuncia dels excessos de velocitat que es realitzen a les Rondes de la Ciutat, amb equips de radar mòbils, de manera complementària als radars fixes instal·lats de manera permanent.

- Sistema de Captació Dinàmica d'Infraccions, la detecció i denuncia de les situacions de risc que tenen més a veure amb l'accidentalitat dels vehicles de dos rodes a motor.
- Protecció nocturna de les obres i tasques de manteniment i reparació que els diferents operadors porten a terme a les Rondes de la Ciutat.
- Actuació en temes fiscals relacionades amb vehicles estrangers i la seva matriculació o documentació, en el cas de supòsits d'importació il·legal.

Unitat de Denúncies per Imatges Gravades

Òrgan superior immediat: Divisió de Trànsit.

Nivell associat: 22

Missió: Validació de les imatges gravades pels diferents sistemes de vigilància de la Guàrdia Urbana.

Funcions:

- Validar, denunciar i ordenar l'ingrés a dipòsit si procedeix dels vehicles que proposen telemàticament el personal de BSM – grues.
- Validar i denunciar si procedeix les infraccions captades pels mitjans tecnològics.

Unitat d'Investigació i Prevenció de l'Accidentalitat

Òrgan superior immediat: Divisió de Trànsit.

Nivell associat: 27

Missió: Col·laboració amb la resta dels serveis i unitats de la Guàrdia Urbana en la seguretat viària.

Funcions:

- Realitzar la investigació, reconstrucció i l'anàlisi de l'accidentalitat.
- Elaboració d'informes tècnics dels accidents.
- Investigació i instrucció d'atestats per aquells fets que són constitutius de delictes contra la seguretat viària.
- Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins del nucli urbà d'acord als criteris establerts.
- Investigació dels accidents que es determinin d'acord als criteris establerts.

- Reconstrucció dels accidents, a requeriment de l'autoritat judicial, ja siguin propis de la Guàrdia Urbana de Barcelona o d'altres Cossos policials.
- Seguiment i acompanyament de les víctimes d'accidents de trànsit en col·laboració amb el CUESB. Les víctimes necessiten un tracte especial immediat després d'haver sofert un accident, s'ha de ser especialment sensibles amb elles i amb els seus familiars.
- Estudi de les dades d'accidents en els quals s'han vist implicats col·lectius vulnerables i revertir la informació en formació i continguts cap a aquest col·lectiu.
- Dur a terme l'anàlisi i l'estudi dels resultats obtinguts dels controls de drogo alcoholèmia.
- Creació, validació i posterior avaluació de les propostes de millora per a la reducció de la sinistralitat.
- Anàlisi de l'accidentalitat i zones de risc. Elaboració d'informes de prevenció de l'accidentalitat.
- Revisar totes les zones de risc de l'any, per elaborar un informe de cadascuna d'elles, fent propostes individualitzades per a l'adopció de mesures dirigides a la reducció de l'accidentalitat.
- Realitzar informes relatius als llocs on es produeixen accidents de trànsit amb ferits molt greus/morts, així com analitzar les característiques i condicions dels llocs on es detecti un nombre inusual d'accidents en poc temps.
- Alimentació de les bases de dades per a la macro investigació de la sinistralitat (qüestionari estadístic d'accidents).
- Participació docent en aquelles accions formatives tant internes com externes, que es determini, relacionades amb la seguretat viària. Tals com: Formació Permanent, Curs de detecció de signes de consum de drogues, APRES, curs benvinguda a la UIPA, ...

ANNEX 3. Organigrama

A continuació es detalla gràficament l'organigrama de la Prefectura de la Guàrdia Urbana, a la que es refereix aquest expedient:

