

mic, el d'atenció i informació ciutadana, etc., són només alguns exemples de sectors afectats i que han de treballar coordinadament en un projecte que afecta al conjunt de l'organització pública. És amb aquest objectiu, coordinació i debat, i en ús de les atribucions que tinc conferides per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona, dispenso:

Primer. *Crear* la Comissió de l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (CAEB).

Segon. *Designar* membres de l'esmentada Comissió de l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, les persones següents:

President:

- Im. Sr. José Ignacio Cuervo i Argudin, quart tinent d'alcalde.

Vicepresident:

- Im. Sr. Jaume Oliveras i Maristany, regidor ponent de Ciutat del Coneixement.

Membres:

- Im. Sr. Eugeni Forradellas i Bombardó, regidor ponent de Sòl i Habitatge.
- Gerent adjunt d'Organització i Sistemes d'Informació
- Gerent de Serveis Generals
- Director de l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona
- Director de l'Assessoria Jurídica
- Director d'Atenció al Ciutadà
- Director de Coordinació i Recursos d'Urbanisme
- Director gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona
- Secretari general
- Interventor general
- Tresorera

Actuaran com a secretaris:

- Sra. Montserrat Tintó i Gimbernat, professora de dret administratiu de la UPF i especialista en administració electrònica.
- Sra. Conxita Riasol i Altisent.

Tercer. *Assignar-li* les funcions següents:

- Fer propostes d'actuació als òrgans de govern municipal per impulsar el projecte d'administració electrònica a l'Ajuntament de Barcelona.
- Valoració, anàlisi i seguiment de les normes legals que regulen l'ús dels mitjans electrònics i telemàtics a les administracions públiques.
- Constituir un lloc de debat, discussió i proposta entre els diferents àmbits i sectors municipals directament implicats en el projecte.
- Analitzar la situació interna del projecte d'administració electrònica.
- Valorar projectes i propostes que estan desenvolupant altres institucions i administracions.
- Definir estratègies i proposar actuacions.
- Realitzar un seguiment de les modificacions legals i la seva afectació al projecte.
- Valorar les diferents alternatives tècniques.
- Establir mecanismes de coordinació tècnica entre els diferents sectors municipals implicats.
- Anàlisi i valoració dels diferents projectes concrets d'implantació de mecanismes d'administració electrònica.
- Valoració dels aplicatius tecnològics.
- Seguiment dels processos d'implantació.
- Valoració sobre la implicació en el projecte dels diferents àmbits o sectors municipals.
- Establiment de criteris vinculats a la seguretat.

- Proposar mecanismes de relació interadministrativa i seguiment d'actuacions d'entitats prestadores de serveis d'administració electrònica.
- Seguiment projecte Administració Oberta de Catalunya.
- Seguiment Agència Catalana de Certificació.
- Seguiment projecte CAT365.
- Seguiment projectes MAP de relacions interadministratives per mitjans telemàtics.
- Propostes de noves vies de relació interadministrativa (Registre de Contractistes, INEM, INE, etc.)

La Comissió es configura com un instrument de coordinació transversal, amb facultats d'informe a petició dels òrgans directius, sense facultats resolutives i vinculada als òrgans de govern de l'administració municipal executiva.

Quart. *Constituir* el Comitè Permanent de la Comissió d'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, sota la direcció del gerent adjunt d'Organització i Sistemes d'Informació, que podrà constituir equips de treball entre membres de la Comissió d'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i aquelles persones que, sense ser membres de la mateixa, puguin aportar opinió i proposta sobre els punts de l'ordre del dia. Igualment podrà convidar a participar a persones alienes a l'administració municipal, que pels seus coneixements i trajectòria professional puguin aportar opinió als projectes que tracta la Comissió.

Cinquè. *Assignar* al Comitè Permanent de la Comissió d'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona les funcions següents:

- Preparar l'ordre del dia de la Comissió d'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.
- Elaborar els dictàmens per a la seva aprovació.
- Fer el seguiment dels acords que s'estableixin a l'esmentada Comissió.

Barcelona, 10 de maig de 2004. L'alcalde, Joan Clos i Matheu.

(Ref. 1754)

\* \* \*

---

**Decret.** L'article 21.8 de l'Ordenança sobre protecció del patrimoni arquitectònic historicoartístic de la ciutat de Barcelona en la versió aprovada per acord del Consell Metropolità de la Corporació Metropolitana de Barcelona de data 24 d'abril de 1986, preveu la constitució d'una "Comissió Tècnica pel Manteniment i Millora de l'Eixample" i en concreta la seva competència i els seus objectius. Aquest article estableix que la constitució de la Comissió es realitzarà per decret de l'Alcaldia que determinarà el nombre dels seus membres, el seu reglament funcional i concretarà les entitats ciutadanes que la compondran.

El decret d'Alcaldia de 9 de març de 1987 designava els membres que havien de compondre l'esmentada Comissió.

Posteriorment, el text refós de l'Ordenança de rehabilitació i millora de l'Eixample, aprovada definitivament per acord del Consell Plenari de 22 de novembre de 2002, en l'article 28 estableix les competències de l'esmentada Comissió alhora que recull la figura de la Ponència Tècnica de la Comissió.

Per això, i en compliment del que disposa l'article 28 del text refós de l'Ordenança de rehabilitació i millora de l'Eixample i d'acord amb l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona, dispo:

Primer. *Aprovar* el Reglament de funcionament de la Comissió Tècnica pel manteniment i millora de l'Eixample, amb l'objecte d'establir el seu règim de funcionament.

Segon. *Establir* la composició de la Comissió, la qual estarà formada per dotze membres, sis dels quals representaran a l'Ajuntament, quatre representaran a les entitats ciutadanes que es diran a continuació, un representant de la corresponent Comissió de Qualitat, i un nomenat pel president/a.

Seràn membres de la Comissió, per part de l'Ajuntament, els que a continuació es relacionen o qui els substitueixin:

- a) President/a: regidor/a del Districte de l'Eixample.
- b) Vicepresident/a: director/a d'Actuació Urbanística.
- c) Vocals:
  - Gerent del Districte de l'Eixample
  - Cap del Departament de Llicències de la Direcció d'Actuació Urbanística
  - Director/a de Serveis tècnics de l'Eixample
  - Cap de Projecte de Revisió del Catàleg, que actuarà com a secretari/ària.

Seràn membres de la Comissió, per part de les entitats ciutadanes els que a continuació es relacionen o qui els substitueixin:

- a) Degà/ana del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya
- b) President/a del Foment de les Arts Decoratives
- c) Director/a de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona
- d) President/a de l'Associació de Promotors i Constructors de Catalunya

Serà membre de la Comissió, per part de la corresponent Comissió de Qualitat:

- El/la nomenat/ada pel Comissionat de l'Alcaldia d'Infraestructures i Urbanisme.

Els membres de la Comissió podran ser rellevats cada quatre anys.

La Comissió podrà requerir la presència, amb veu i sense vot, d'altres persones que es considerin adients per a opinar sobre temes dels que es tractin.

La Presidència de la Comissió podrà delegar les seves funcions en la Vicepresidència.

Seràn funcions de la Presidència presidir les reunions de la Comissió, fent valer, si s'escau, el seu vot de qualitat i donar el seu vist i plau a la redacció de les actes.

Tercer. *Concretar* les competències atribuïdes a la Comissió segons l'article 28 del text refós de l'Ordenança de rehabilitació i millora de l'Eixample, com a òrgan que té funcions d'interpretació, d'emissió d'informes i de proposició de modificacions de normativa, en els termes definits en la seva constitució.

Els informes emesos per la Comissió són necessaris per a resoldre sobre els projectes d'obres presentats a la Corporació dins del sector del Conjunt Especial de l'Eixample, delimitat a l'article 20 de l'Ordenança i a l'article 1 del Text Refós abans esmentat; tindran caràcter preceptiu els informes sobre sol·licituds d'enderrocs d'edificis en el Sector Especial i de Conservació i sobre els recursos interposats contra resolucions denegatòries de llicències fonamentades en criteris estètics o compositius (article

28. b i f) del text refós de l'Ordenança de rehabilitació i millora de l'Eixample.

La Comissió també podrà emetre els informes que se li encarreguin en ordre a la protecció, manteniment i millora del Sector Conjunt Especial de l'Eixample.

En concret les seves funcions seran:

1. Dins del Sector de Conservació i per que es lliuri informe de:

- 1) Enderrocs d'edificis.
- 2) Expedients contradictoris de ruïna.
- 3) Expedients d'inclusió al Registre de Solars.
- 4) Expedients governatius d'enderroc a l'empara de la llei d'arrendaments urbans.
- 5) Expedients que no s'ajustin als requisits de tipus compositius i formals assenyalats als articles d'aquesta ordenança autoritzant solucions diferents a les regulades.
- 6) Els recursos de les denegacions de les llicències basats en criteris estètics i compositius.
- 7) Interpretació, en els casos de dubte o imprecisió, del sentit propi de les disposicions d'aquesta Ordenança.
- 8) L'interès artístic d'espais, jardins, edificis i elements en funció dels seus valors compositius, tradicionals o històrics.

2. Fora del Sector de Conservació i per que es lliuri informe

Amb caràcter preceptiu:

- 1) Els recursos de les denegacions de llicències basats en criteris estètics i compositius.
- 2) Interpretació, en els casos de dubte o imprecisió, del sentit propi de les disposicions d'aquesta Ordenança.
- 3) L'interès artístic d'espais, jardins, edificis i elements en funció dels seus valors compositius, tradicionals o històrics.

Amb caràcter optatiu: sobre la resta de temes.

Quart. *Establir* el règim de reunions i funcionament:

La Comissió es reunirà de forma periòdica i d'acord amb les necessitats per resoldre els temes de la seva competència, prèvia convocatòria realitzada directament pel secretari/ària als seus membres que s'haurà d'efectuar, com a mínim, amb quaranta vuit hores d'antelació.

Els/les membres de la Comissió tindran a la seva disposició, des de la seva convocatòria, la documentació relativa als assumptes inclosos a l'ordre del dia pel seu examen.

Per poder elaborar la pertinent ordre del dia s'hauran de presentar els assumptes a tractar, al secretari/ària de la Comissió, durant la primera setmana de cada mes.

La reunió començarà amb la lectura i aprovació de l'acta de la reunió anterior i seguidament es tractaran els temes de l'ordre del dia.

Perquè la celebració de la reunió sigui vàlida, caldrà la presència durant tota la seva celebració, del nombre de membres que sigui equivalent a la majoria absoluta dels membres de la Corporació.

En tot cas, caldrà la presència del president/a i del secretari/ària o de les persones que els substitueixin.

Els informes s'aprovaran per majoria simple i podran limitar-se a ratificar o donar la seva conformitat a l'informe presentat pels serveis administratius o bé formularan una proposta alternativa. En cas d'empat, el vot del president/a tindrà el caràcter de diriment.

Excepcionalment, i amb el previ acord de la majoria simple de la Comissió en què s'apreciï la seva urgència, es podran estudiar els assumptes aportats directament a la Comissió, sense l'informe previ de la Ponència tècnica a què després es farà al·lusió.

També, quan ho consideri convenient, la Comissió podrà sol·licitar el pronunciament de la corresponent Comissió de Qualitat sobre els projectes presentats.

El/la president/a comptarà amb la col·laboració i suport administratiu del Sector d'Urbanisme, en concret de la Direcció d'Actuació Urbanística –Projecte de Revisió del Catàleg– per a impulsar i seguir els assumptes que corresponguin a la seva competència i dirigir el funcionament de la Comissió.

El/la secretari/ària de la Comissió haurà de convocar i estendre acta de cada reunió, la qual s'inclourà en el pertinent llibre d'actes i haurà de remetre els informes de la Ponència al president/a de la Comissió per tal que s'incloguin dins l'ordre del dia de la propera reunió de la Comissió.

Les reunions de la Comissió i de la Ponència tindran lloc en dependències del sector d'Urbanisme o en el lloc que determini el/la president/a.

Cinquè. *Crear* la Ponència tècnica de la Comissió Tècnica pel manteniment i millora de l'Eixample.

Tots els assumptes a tractar per la Comissió hauran de ser informats prèviament per una Ponència tècnica, que es reunirà com a mínim una vegada al mes, llevat el mes d'agost, i al menys, una setmana abans de la reunió de la Comissió.

La Ponència estarà presidida pel vicepresident/a i com a vocals es designen el/la cap del Departament de Llicències de la Direcció d'Actuació Urbanística i el/la director/a de Serveis Tècnics de l'Eixample, dos dels representants d'institucions ciutadanes relacionades a l'article Segon –que s'aniran tornant entre si–, i el/la cap del Projecte de Revisió del Catàleg qui alhora exercirà les funcions de secretari/ària de la Ponència.

Les funcions de la Ponència són les d'informar els assumptes que es presentaran a la Comissió, validar, si s'escau, la documentació presentada i que reculli acords i observacions de la Comissió i decidir sobre les consultes prèvies definides a l'article 176.5 de les Ordenances Metropolitanes d'Edificació i, en el Sector Especial sobre les peticions d'enderroc, els expedients de la subdelegació del Govern a Barcelona a l'empara de la llei d'arrendaments urbans i les llicències d'obra nova.

Sisè. En tot allò que no s'hagi establert en aquest reglament serà aplicable la normativa relativa al funcionament dels òrgans col·legiats de govern municipal i de procediment administratiu aplicable a l'efecte.

Barcelona, 10 de maig de 2004. L'alcalde, Joan Clos i Matheu.  
(Ref. 1755)

\*\*\*

**Decret.** Atès que, per Reial Decret 561/2004 de 19 d'abril, s'han convocat eleccions al Parlament Europeu, i a fi d'acomplir el que disposa l'article 26 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, juntament amb les seves modificacions

posteriors, referent a la formació de les Meses Electorals que hauran de constituir-se i fent ús de les atribucions que tinc conferides per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona, dispo:

*Designar* la Comissió encarregada d'efectuar el sorteig entre els electors pel nomenament de presidents i vocals que hauran de constituir les Meses Electorals, formada pel sotsdirector d'Informació de Base i Cartografia de l'Institut Municipal d'Informàtica, senyor Lluís Sanz i Marco; els funcionaris adscrits a l'esmentat Institut Municipal, senyor Josep Maria Boleda i Rossell i senyor Josep F. Olivé i Figa i actuant com a secretari el secretari general de l'Ajuntament, o persona en qui delegui, i *fixar* el dia 15 de maig a les 9,30 hores a les dependències de l'Institut Municipal d'Informàtica (plaça de Carles Pi i Sunyer, núm. 8-10, 1a planta), per a la celebració de l'esmentat sorteig.

Barcelona, 10 de maig de 2003. L'alcalde, Joan Clos i Matheu.

(Ref. 1756)

\*\*\*

**Decret.** En ús de les atribucions que em confereix l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona, dispo:

*Modificar* el decret de l'Alcaldia, de data 16 de juliol de 2003, en el sentit de canviar la denominació del sector de Prevenció i Seguretat, que passarà a denominar-se sector de Seguretat i Mobilitat; i per tant, modificar igualment el Decret de l'Alcaldia de data 4 de febrer de 2004 de designació del Sr. Joan Albert Dalmau i Balague en el sentit que dita designació serà de gerent de Seguretat i Mobilitat.

Barcelona, 10 de maig de 2004. L'alcalde, Joan Clos i Matheu.

(Ref. 1759)

\*\*\*

**Decret.** En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 21 de la Llei reguladora de les bases del règim local, i l'article 13 de la Carta Municipal, dispo:

*Crear* la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos, adscrita a la Gerència del Sector de Prevenció i Seguretat, amb les funcions determinades en el document annex.

*Suprimir* l'actual Servei d'Administració i Personal, depenent de la Gerència del Sector de Prevenció i Seguretat.

*Adscriure* el personal assignat a l'extingit Servei d'Administració i Personal, a la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos així com el responsable de relacions laborals de la Guàrdia Urbana.

*Nomenar* al Sr. Mariano Fuertes i Garcia director de Gestió Econòmica i Control de recursos deixant sense efecte el seu nomenament anterior com a director de Serveis Centrals de Contractació.

Barcelona, 14 de maig de 2004. L'alcalde, Joan Clos i Matheu.

(Ref. 1825)