

259 1153 01.03	Despeses especials de funcionament	2.200.000	
258 5320 02.02	Contractes de prestació de serveis		2.200.000
254 7180 00.07	Material tècnic i especial	4.500.000	
258 5320 02.02	Contractes de prestació de serveis		4.500.000
223 6410 03.02 222	Neteja, calefacció, ventilació (crèdit reconegut)	49.661	
223 6410 03.02	Neteja, calefacció, ventilació		49.661
258 1153 05.10	Contractes de prestació de serveis	1.500.000	
259 3320 02.06	Despeses especials de funcionament		1.500.000
259 1153 01.03	Publicitat i propaganda	2.721.016	
259 7171 03.06	Despeses especials de funcionament		2.721.016
223 1123 01.08 222	Neteja, calefacció, ventilació (crèdit reconegut)	63.741.965	
223 9900 99.01	Neteja, calefacció, ventilació		63.741.965
		<u>82.559.389</u>	<u>82.559.389</u>

ANNEX IV

Partida	Descripció	Altes	Baixes
732-1153-01.06-01	Aportació Municipal IMPU	20.000.000	
641-1123-01.08-04	Remodelació edifici de la Ronda de Sant Pau		20.000.000
		<u>20.000.000</u>	<u>20.000.000</u>

ANNEX V

Ingressos

Partida	Descripció	Altes
733.18	Aportació Generalitat construcció Sala Barri Bac de Roda ..	61.071.000
733.19	Aportació Generalitat construcció Sala del Barri del Raval ..	93.750.000
733.20	Aportació Generalitat construcció piscina coberta complex Verneda	<u>78.125.000</u>
		<u>232.946.000</u>

Despeses

Partida	Descripció	Altes
639-7173-02.03-18	Construcció Sala de Barri	61.071.000
639-7173-02.03-20	Construcció Sala Barri del Raval	93.750.000
639-7173-02.03-23	Construcció piscina coberta complex Verneda	<u>78.125.000</u>
		<u>232.946.000</u>

ANNEX VI

Ingressos

Partida	Descripció	Altes
	Aportació Ministeri de Cultura referència Edifici Fundació Tàpies	<u>119.997.987</u>
		119.997.987

Despeses

Partida	Descripció	Altes
641.7130-00.08-11	Reforma Edifici Montaner i Simon (Fundació Tàpies)	<u>119.997.987</u>
		119.997.987

ESTATUTS DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE DISMINUÏTS DE BARCELONA (Aprovats per acord del Consell Plenari, de 6 d'octubre de 1989)

I. NATURALESA I FINALITATS

Article 1

L'Institut Municipal de Disminuïts, de Barcelona, és una institució de l'Ajuntament de Barcelona, constituït com a organisme autònom de caràcter administratiu, amb personalitat jurídica pública i patrimoni propi.

Article 2

Són objecte de l'Institut Municipal de Disminuïts, de Barcelona, les activitats dirigides a la promoció i a l'atenció de les persones amb les disminucions esmentades de cara a la seva integració social, (basada en els principis de normalització i reconeixement de la diferència) per aconseguir-ne el desenvolupament personal i la millora de la qualitat de vida en general.

Article 3

Pel que fa a la consideració de persona amb disminució física, psíquica o sensorial i a tots els efectes, es

remetrà al que determina la legislació i els tràmits administratius vigents.

Article 4

1. Per a la consecució dels esmentats objectius, l'Institut Municipal de Disminuïts, de Barcelona, dirigirà la seva actuació vers:

a) La recerca, el recull i l'estudi de dades per tal d'arribar al coneixement permanent i més exacte possible de la realitat social de les persones amb disminucions físiques, psíquiques i sensorials.

b) La recerca, l'aprofitament, l'adequació, la promoció, la implantació i la coordinació dels recursos de tota mena existents o de nova creació, utilitzables per assolir els objectius de l'Institut.

c) El foment i la promoció de la participació de les persones, les entitats i els sectors afectats i/o interessats, establint a l'efecte els mecanismes adients d'informació, de proposta, d'estímul i de seguiment de les seves activitats presents i futures.

2. L'actuació de l'Institut es desenvoluparà mitjançant les activitats concretes següents:

a) L'establiment de relacions, d'acords, i/o convenis amb l'Administració pública, en els seus diversos estaments i nivells, amb la finalitat d'emprendre actuacions conjuntes o de coordinar les respectives activitats amb les de l'Institut.

b) L'establiment de relacions, acords i/o convenis amb entitats privades amb capacitat per assumir els objectius programats en cada cas per part de l'Institut.

c) L'establiment de mecanismes per a la informació i la sensibilització del públic, dirigits a difondre la realitat de les persones amb disminucions, els mitjans disponibles i els objectius assolits o per aconseguir, per tal d'apropar la Comunitat i les Administracions públiques a aquesta problemàtica, propiciant canvis positius en les seves idees i actituds al respecte.

d) La formació i el reciclatge del personal especialitzat a mesura que les necessitats ho demanin.

e) L'establiment de serveis de promoció, d'informació, d'assessorament i suport personalitzats envers les persones afectades o interessades, d'acord amb els objectius programats.

f) La promoció i/o implantació d'estudis d'investigació sobre la problemàtica dels disminuïts i d'experiències «pilot» de nous serveis.

3. Les activitats de l'Institut es desenvoluparan d'acord amb una planificació global, per tal que s'obtingui la màxima rendibilitat social, tenint en compte, d'una banda, els diversos tipus i graus de disminució, bàsicament físiques, psíquiques i sensorials; i d'altra, els diferents camps o àmbits d'actuació, com són: el de la prevenció de les disminucions; l'atenció precoç; l'educació o escolarització; la formació professional i la inserció laboral; l'habilitació i la rehabilitació funcional i el foment de l'autonomia personal; la cultura, l'esport i l'oci; l'habitatge, la normalització de l'entorn amb l'eliminació de les barreres arquitectòniques i l'adaptació del transport; la salut, i d'altres específicament relacionats amb certs tipus i graus de disminució.

4. L'Institut establirà i mantindrà els serveis i recursos propis necessaris per garantir l'execució de les anteriors activitats.

Article 5

En relació amb allò previst en els articles precedents, l'Institut Municipal de Disminuïts, de Barcelona, podrà:

a) Adquirir i posseir béns de tota mena, alienar-los i gravar-los.

b) Administrar el seu patrimoni.

c) Acceptar herències, llegats i donacions; obtenir subvencions, auxilis i d'altres ajuts de l'Estat, de Corporacions públiques o de particulars.

d) Atorgar ajuts a centres i a institucions que desenvolupin activitats, el foment i la coordinació de les quals són objecte de l'Institut.

e) Contractar obres, serveis i subministraments, i contreure tota mena d'obligacions.

f) Exercir accions judicials i administratives.

g) Tot altre acte que sigui necessari per tal d'aconseguir els objectius esmentats.

Article 6

L'actuació de l'Institut es regirà per allò disposat en els articles 237.3 de la Llei 8/87, de 15 d'abril, i del 85 al 88 del Reglament de Serveis de les Corporacions locals.

Article 7

1. L'Institut Municipal de Disminuïts, de Barcelona, tindrà el seu domicili en el carrer de la Creu Coberta, núms. 1-3, 08014-Barcelona.

2. Això, malgrat tot, dins el terme municipal de Barcelona, podrà canviar el seu domicili, amb l'autorització expressa de la Corporació Municipal.

II. ÒRGANS DE GOVERN

Article 8

Els Òrgans de Govern de l'Institut seran:

a) La Junta Rectora

b) La Comissió Directiva

c) El President

d) El Gerent

Article 9

1. La Junta Rectora assumirà la gestió superior de l'Institut.

2. La Junta estarà integrada per:

a) Nou membres de l'Ajuntament, designats per decret de l'Alcaldia. El Coordinador de Serveis competent per a la matèria participarà com a vocal nat.

b) Nou representants de l'Assemblea de disminuïts físics, psíquics i sensorials elegits d'acord amb el cens, i amb la normativa complementària que, en cada cas, aprovi la Junta Rectora. Els així elegits seran nomenats per decret de l'Alcaldia.

Article 10

1. L'Alcalde nomenarà el President d'entre els Consellers que pertanyin al grup a) de l'article anterior.

2. L'Alcalde així mateix, nomenarà el Vice-president d'entre els Consellers Regidors de l'Ajuntament.

3. Els Consellers del grup a) de l'article anterior cessaran quan perdin la seva condició de membre de l'Ajuntament per acabament del mandat o per altres causes; també podran ésser renovats per decret de l'Alcaldia en qualsevol moment.

4. Els Consellers del grup b) es renovaran cada quatre anys.

Article 11

1. Actuarà de Secretari de la Junta Rectora el Secretari General de l'Ajuntament, el qual podrà delegar en un funcionari municipal llicenciat en dret.

2. El Secretari assistirà a les reunions de la Junta Rectora amb veu però sense vot.

Article 12

1. La Junta Rectora es reunirà al menys dues vegades l'any, i a més a més, sempre que ho consideri necessari el President, o a petició d'una tercera part dels seus Consellers.

2. En la convocatòria s'expressarà l'ordre del dia de la reunió.

3. De cada reunió el Secretari aixecarà acta en el llibre corresponent. Les actes seran firmades pel Secretari amb el vist-i-plau del President.

Article 13

Correspondran a la Junta Rectora les funcions següents:

a) Aprovar les directrius de la política de l'Institut i els programes d'actuació.

b) Aprovar la contractació d'obres i serveis quan la quantia superi el 3 % dels recursos ordinaris del Pressupost o la durada excedeixi de 5 anys.

c) Aprovar la contractació de subministraments quan la seva quantia superi l'1 % dels recursos ordinaris del Pressupost o la durada excedeixi de 5 anys.

d) Aprovar l'adquisició, la cessió o l'alienació de béns o drets, el valor dels quals excedeixi de l'1 % dels recursos ordinaris del Pressupost, sense perjudici de l'aprovació ulterior que correspon a l'Ajuntament en els supòsits de l'article 33.2 1r e), d'aquests Estatuts.

e) Aprovar inicialment les propostes dels Pressupostos, que han d'ésser integrats posteriorment en el Pressupost General de l'Ajuntament, per a la seva aprovació definitiva per part del Consell Plenari; i desenvolupar la gestió econòmica, d'acord amb aquells pressupostos.

f) Aprovar, inicialment, les propostes de concessió de crèdits extraordinaris, de suplementes de crèdit, com també transferències de crèdit, quan la seva quantia excedeixi del 5 per mil dels recursos ordinaris del Pressupost o impliquin canvi de capítol; fins a aquests límits la competència és del President del Patronat, que en dona compte a la Comissió Directiva i ha d'ésser objecte de ratificació per part de la Junta Rectora. Tot això per a la posterior tramesa dels expedients a l'Ajuntament, per a la tramitació que resulta dels articles 158.3 i 160.3 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre.

g) Sotmetre, a l'aprovació de l'Ajuntament, les modificacions d'aquests Estatuts.

h) Proposar, a l'Alcalde, el nomenament de Gerent.

i) Sotmetre, a l'aprovació de l'Ajuntament, la plantilla del personal i la relació de llocs de treball.

j) Nomenar el personal de l'Institut a proposta de la Comissió Directiva.

k) Imposar, si és el cas, la sanció d'acomiadament a proposta de la Comissió Directiva.

l) Accionar i excepcionar en tota mena de judicis i comparèixer davant de qualsevol jutjat, tribunals, autoritats i organismes en defensa dels interessos encomanats a l'Institut.

m) Adoptar les mesures adequades per a la millor organització i funcionament de l'Institut.

n) Donar compte anualment a l'Ajuntament de la tasca efectuada, mitjançant una memòria informativa.

o) Nomenar les comissions tècniques assenyalades en l'article 23.

Article 14

Correspondrà al President de l'Institut:

a) Exercir la representació permanent de l'Alcalde en l'Institut, i la de l'Institut en els actes i contractes on intervingui.

b) Els actes expressats en l'apartat 1 de l'article 13, en casos d'urgència, donant compte a la Junta Rectora en la primera reunió que es faci.

c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions de la Junta Rectora i de la Comissió Directiva, les deliberacions, i desfer els empats amb el vot de qualitat.

d) Ordenar els pagaments, dintre les normes d'execució del Pressupost de l'Institut.

Article 15

El President adoptarà, en cas d'urgència, sempre que no pugui reunir-se prèviament la Comissió Directiva, les mesures que consideri necessàries, donant compte immediatament a l'Alcalde i a la Comissió Directiva en la primera reunió ordinària que efectuï o en l'extraordinària que convoqui a l'efecte.

També donarà compte el President a la Junta Rectora a posteriori dels actes als quals fa referència l'apartat d) de l'article anterior.

Article 16

El Vice-president substituirà el President i assumirà les seves atribucions en els casos de vacant, absència o malaltia i exercirà aquelles funcions que li delegui el President, per escrit, donant compte a la Junta Rectora.

Article 17

1. La Comissió Directiva assumirà les funcions de Govern de l'Institut, sota les directrius de la Junta Rectora i sense perjudici de les funcions que a aquesta li assigna l'article 13.

2. La Comissió Directiva estarà formada per:

a) El President.

b) Quatre membres designats per l'Ajuntament a proposta dels Consellers del grup a) de l'article 9.

c) Cinc representants, nomenats d'entre ells, corresponents als Consellers del grup b) de l'article 9.

3. La Comissió Directiva podrà delegar en la persona del Gerent les funcions que consideri adients.

Article 18

1. La Comissió Directiva es reunirà almenys un cop al mes, i a més a més, sempre que ho consideri necessari el seu President, o a petició de tres dels seus membres.

2. De cada reunió el Secretari aixecarà acta en el llibre corresponent; les actes seran firmades pel Secretari amb el vist-i-plau del President.

Article 19

1. Actuarà de Secretari de la Comissió Directiva el Secretari general de l'Ajuntament, el qual podrà delegar en un funcionari municipal llicenciat en dret.

2. El Secretari assistirà a les reunions de la Comissió Directiva amb veu però sense vot.

3. Les esmentades funcions, quan siguin desenvolupades per funcionaris municipals, no podran ser retribuïdes per aplicació de les Lleis 53/84, de 26 de desembre i 21/1987, de 26 de novembre.

Article 20

Correspondran a la Comissió Directiva les funcions següents:

a) Proposar a la Junta Rectora el personal de l'Institut i les condicions dels contractes que s'hagin d'atorgar.

b) Proposar a la Junta Rectora les sancions de comiat que, en el seu cas, corresponguin.

c) La Direcció de l'Institut, sense perjudici de les atribucions de la Junta Rectora i les facultats d'intervenció i tutela de l'Ajuntament.

d) La contractació en els supòsits de l'articles 13 b), c) i d), d'import fins als límits i durada allà establerts respectivament, i la resolució de qüestions incidentals en tota mena de contractes.

e) Aprovar les transferències de crèdits de quantia fins al 5 per mil dels recursos ordinaris del Pressupost i que no impliquin canvi de Capítol; aquests acords hauran d'ésser ratificats per la Junta Rectora.

f) Atorgar els contractes de prestació de serveis amb les persones i en els termes aprovats per la Junta Rectora.

g) Incoar expedients disciplinaris i imposar sancions al personal de l'Institut, excepte els d'acomiadament que correspondrà a la Junta Rectora.

h) Resoldre els assumptes de la competència de l'Institut no atribuïts a autoritats o organismes de classe superior, o a d'altres òrgans d'aquell Institut.

Article 21

1. El Gerent serà nomenat per l'Alcalde a proposta de la Junta Rectora i tindrà el caràcter de càrrec d'especial confiança, en el sentit a què fa referència l'article 1 de la Llei 25/83 de 26 de desembre, per a llocs similars en l'Administració de l'Estat.

2. En el cas que es nomeni personal de règim estatutari com a Gerent, aquest passarà a la situació de serveis especials prevista en l'article 29.2 j), de la Llei 30/84 de 2 d'agost de mesures urgents de la Funció pública i article 73.1 g) de la Llei 17/1985 de 23 de juliol de la Funció pública de l'Administració de la Generalitat. Si el nomenament és de personal de règim laboral, aquest passarà a la situació d'excedència forçosa, prevista en l'article 46 de la Llei 8/1980 de 10 de març de l'Estatut dels Treballadors.

Article 22

Correspondrà al Gerent:

a) Executar els acords de la Comissió Directiva.

b) Formular propostes de tots els actes que corresponguin a la Junta Rectora i a la Comissió Directiva i al seu President de conformitat als articles 13, 14 i 20.

c) Inspeccionar tots els serveis i dependències de l'Institut.

d) La direcció de tot el personal.

e) Assistir, amb veu però sense vot, a les reunions de la Junta Rectora i de la Comissió Directiva.

f) Firmar la correspondència i els documents de tràmit.

g) Els actes de gestió de l'Institut que li siguin encomanats per la Junta Rectora i la Comissió Directiva.

h) La resta de funcions que la Comissió Directiva o el seu President li deleguin de les seves respectives atribucions.

III. SECCIONS TÈCNiques

Article 23

L'Institut, per al bon acompliment dels seus fins, podrà crear totes aquelles seccions tècniques que consideri necessàries, per mitjà de la Junta Rectora, la

qual establirà el corresponent Reglament de règim intern i de funcionament.

IV. RÈGIM ECONÒMIC

Article 24

Constituiran el patrimoni de l'Institut:

a) Els béns que li adscriuï l'Ajuntament perquè els utilitzi, conservant la seva qualificació jurídica originària.

b) La resta de béns que l'Institut adquireixi per a qualsevol títol legítim.

Article 25

Els recursos de l'Institut els constituiran:

a) Els productes, aprofitaments, fruits i rendiments del seu patrimoni, com també els preus públics corresponents als seus serveis.

b) L'aportació anual que li designi l'Ajuntament, dintre de les seves possibilitats pressupostàries.

c) Les subvencions i aportacions d'Organismes Internacionals, de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya, i altres corporacions públiques, com també de particulars i d'entitats privades.

d) Les bestretes, els préstecs i els crèdits que s'obtinguin.

e) La resta d'ingressos adquirits d'acord amb el dret establert.

Article 26

El pressupost per a cada exercici econòmic, coincident amb el pressupost de l'Ajuntament, serà dotat amb els ingressos previstos i s'ajustarà a allò disposat en els articles 78 del Reglament d'Organització i Administració municipal de Barcelona, i 145 i següents de la Llei 39/1988, de 28 de desembre.

Article 27

1. La proposta inicial de Pressupost serà aprovada per la Junta Rectora, prenent com a base l'avantprojecte elaborat per l'Interventor i el Gerent.

2. L'esmentada proposta inicial s'eleva a l'Ajuntament, per a la seva integració en el Pressupost general, en la forma i dins el termini que determina l'article 149 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre.

Article 28

Els fons de l'Institut seran custodiats en la Dipositaría municipal, directament, o en comptes corrents bancaris degudament intervinguts, oberts a nom de l'Institut.

Article 29

1. L'Interventor de Fons exercirà la fiscalització pertinent de la gestió econòmica i podrà delegar en un funcionari municipal adscrit a Intervenció amb categoria no inferior a la corresponent a Cap de Negociat.

2. Assistirà amb veu però sense vot a les reunions del Consell de l'Institut quan en aquelles es tractin matèries amb transcendència econòmica.

3. Les esmentades funcions, quan siguin desenvolupades per funcionaris municipals, no podran ser retribuïdes per aplicació de les Lleis 53/84, de 26 de desembre i 21/1987, de 26 de novembre.

Article 30

La comptabilitat es desenvoluparà sota el règim de comptabilitat pública, en la forma que resulta del Capítol

III, del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre. En tot cas, es desenvoluparà de manera que permeti l'estudi del cost i rendiment dels serveis.

Article 31

1. La liquidació dels Pressupostos, amb l'informe de la Intervenció, motivarà l'oportuna proposta de la Junta Rectora, i serà tramesa a l'Ajuntament per a la seva aprovació per l'Alcaldia, segons els articles 173 i 174 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre.

2. Els estats i comptes seran rendits per la Junta Rectora que aprovarà la corresponent proposta inicial, la qual serà tramesa a l'Ajuntament per a la seva integració en el Compte General, segons el que es determina en els articles 190 i 193 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre.

V. PERSONAL

Article 32

1. L'Institut disposarà del personal necessari, i el seu nombre i categoria es determinaran en la relació de llocs de treball i en la plantilla, formades per la Junta Rectora, i aprovades per l'Ajuntament. En tot allò que sigui possible, i en igualtat de competències professionals es procurarà que l'esmentat personal sigui disminuït, en tot cas, i com a mínim, sempre es respectarà allò que sobre percentatges i condicions de reserva s'estableixi a la normativa vigent relativa a reserva de llocs de treball per a les persones amb disminució.

VI. FACULTATS D'INTERVENCIÓ I TUTELA DE L'AJUNTAMENT

Article 33

1. La funció de tutela i intervenció de l'Institut correspondrà a l'Ajuntament que l'exercirà mitjançant els seus òrgans competents, en aplicació d'allò disposat per la normativa vigent.

2. Les facultats tutelars comprendran:

Primer. L'aprovació de:

a) Els programes d'actuació de l'Institut i les seves possibles modificacions, com també la memòria informativa anual.

b) La plantilla del personal, les seves retribucions i la relació de llocs de treball.

c) Els pressupostos.

d) Els comptes anuals.

e) L'adquisició, alienació, cessió o gravamen de béns immobles en tot cas, com també les inversions en valors mobiliaris o la seva alienació quan excedeixin del 10 % del pressupost anual.

Segon. El coneixement de:

a) Els assumptes que s'inclouen en l'ordre del dia de les reunions de la Junta Rectora i de la Comissió Directiva.

b) Els acords de la Junta Rectora i de la Comissió Directiva.

Article 34

1. El President de l'Institut trametrà a l'Alcaldia l'ordre del dia de les reunions de la Junta Rectora i de la Comissió Directiva 2 dies abans de la data assenyalada perquè aquesta tingui lloc; i nota dels acords adoptats dins els 3 dies següents al dia de la reunió.

2. L'Alcalde podrà:

a) Suspendre, en el termini que determina la legislació vigent, els acords de la Junta Rectora i de la Comissió Directiva quan segons el parer d'aquell recaiguin en assumptes que no siguin de la seva competència, siguin contraris als interessos generals del Municipi o del mateix Institut o constitueixin infracció manifesta de les lleis.

b) Obtenir dels òrgans de govern i de l'administració de l'Institut tota mena d'informes i documents, i també ordenar les inspeccions que consideri oportunes.

VII. RÈGIM JURÍDIC

Article 35

Els acords de la Junta Rectora i de la Comissió Directiva i les resolucions de la Presidència seran susceptibles en tot cas de recurs en via administrativa davant l'Alcalde, en els termes que estableix l'article 142 del Reglament d'Organització i Administració municipal.

VIII. MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I DISOLUCIÓ DE L'INSTITUT

Article 36

La modificació dels Estatuts s'haurà d'ajustar als mateixos tràmits que es van seguir per a la seva aprovació.

Article 37

L'Institut es podrà disoldre quan ho consideri adient l'Ajuntament, en l'exercici de la potestat coneguda en l'article 30 del Reglament de Serveis de les Corporacions locals.

Article 38

En disoldre's l'Institut l'Ajuntament el succeirà universalment.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

La creació de l'Institut Municipal de Disminuïts, no implica de cap manera la integració en l'Institut dels diversos centres, escoles, col·legis d'educació, formació i tutela dels disminuïts que actualment o en un futur puguin existir, les seves funcions es limitaran a aquelles estrictament assenyalades en els seus Estatuts.

Segona

En el cas que la Generalitat de Catalunya arribés a establir institucions anàlogues, algunes de les funcions d'aquest Institut li podrien ser transferides.

Tercera

El funcionament de l'Institut s'ajustarà a allò previst en aquest Estatut, i, en el seu defecte, al Reglament d'Organització i Administració del Municipi de Barcelona i a disposicions supletòries.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

- Es crea un Consell Assessor, amb funcions d'assistència tècnica dels òrgans de govern de l'Institut

Municipal de Disminuïts, sense cap facultat decisòria o informativa preceptiva.

- El Consell Assessor es compondrà com a mínim de tres persones, elegides per la Junta Rectora a proposta dels seus membres; en representació de cadascuna de les disminucions esmentades en la denominació de l'Institut.
- Els membres seran tècnics de reconeguda solvència en el camp de les disminucions. El càrrec serà gratuït i la seva durada no excedirà els quatre anys.
- La funció principal serà la d'informar als membres de la Junta Rectora i de la Comissió Directiva sobre les matèries que els encarreguin.
- Es convocarà cada vegada que ho consideri necessari la Junta Rectora o la Comissió Directiva. Presidirà les reunions el President de l'Institut o la persona en qui delegui.
- Assistiran a les reunions: el President o persona en qui delegui; els membres del Consell; els membres de la Junta Rectora i/o de la Comissió Directiva que ho

demanin. També podran assistir-hi, ocasionalment, tècnics que pels seus coneixements de temes concrets sigui convenient que hi participin.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

- L'Institut Municipal de Disminuïts, des de la seva creació se subrogarà en els drets i les obligacions laborals que en l'actualitat corresponen al Patronat Municipal de Disminuïts Físics de Barcelona i al Patronat Municipal de Disminuïts Psíquics de Barcelona, de conformitat amb el que preveu l'article 44 de la Llei 8/1980, de 10 de març (Estatut del Treballador).
- El mateix succeirà, pel que fa al patrimoni, recursos i serveis propis, com també pel que respecte a la programació i les activitats, i en concret, els convenis i els acords signats amb l'Administració pública i/o amb entitats privades, les responsabilitats i beneficis dels quals seran assumits pel nou Institut.

CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

El Consell Plenari, en sessió de 6 d'octubre de 1989, acordà:

Aprovar el catàleg de llocs de treball per a 1989, que s'adjunta, el qual tindrà efectes econòmics i administratius des de la data de la seva aprovació, llevat d'aquells aspectes explícitament recollits en l'acord del Conveni i Pacte de Condicions de Treball per a 1989-1991, en

aquest cas els efectes es retrauran a la data d'aprovació d'aquell acord o a la data que hi ha prevista; i facultar l'Alcaldia, segons allò establert en l'acord del Consell Plenari, de 3 de febrer de 1989, per adscriure als llocs de treball els diferents mòduls retributius que s'estableixen en el present catàleg, d'acord amb el que resulta de l'anàlisi prèvia de l'avaluació del seu contingut i grau de responsabilitat. Les noves assignacions s'hauran d'incloure en l'annex del proper catàleg de llocs de treball.

LLOCS DE NIVELL 30. ADSCRIPCIÓ DE FUNCIONARIS DEL GRUP A AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL

Lloc de treball	Específic mensual	Específic anual	Observacions
Secretari general	271.538	3.801.532	
Interventor	232.332	3.252.648	
Tresorer	210.474	2.946.636	

LLOCS DE NIVELL 28. ADSCRIPCIÓ A FUNCIONARIS DEL GRUP A AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL EN EL SEU CAS

Lloc de treball	Específic mensual	Específic anual	Observacions
Vice-secretari	103.865	1.454.110	
Vice-interventor	103.865	1.454.110	
Interventors adjunts	77.884	1.090.376	
Adjunt a la tresoreria	77.884	1.090.376	
Arxiver cap	77.884	1.090.376	
Inspector de la Guàrdia Urbana	148.817	2.083.438	
Cap del Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament	68.760	962.640	
Directors de Serveis i Assimilats	78.728	1.102.192	(Base)

LLOCS DE NIVELL 26. ADSCRIPCIÓ A FUNCIONARIS DEL GRUP A

Lloc de treball	Específic mensual	Específic anual	Observacions
Caps d'Unitat amb grau d'avaluació 17	70.718	990.052	Veure annex I
Caps d'Unitat amb grau d'avaluació 16	54.525	763.350	Veure annex I
Caps d'Unitat amb grau d'avaluació 15	37.794	529.116	Reste Unitat operativa no relacionades
Caps Gabinetes, Tinències Alcaldia i Regidories d'Àmbit amb grau d'avaluació 17	70.718	990.052	Veure annex I