

ANUNCI

El Plenari del Consell Municipal, en la seva sessió celebrada el dia 30 d'octubre de 2020, ha adoptat el següent acord:

“APROVAR definitivament la modificació del Reglament Orgànic Municipal, amb la finalitat d'establir un nou sistema de documentació de les sessions del Consell Municipal, dels Consells de Districte i d'altres òrgans col·legiats a partir del seu enregistrament en suport apte per a la gravació i reproducció del so i de la imatge; i PUBLICAR el text íntegre de la modificació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb allò disposat a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.”

Contra aquest acord que és definitiu en via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al d'aquesta publicació. No obstant, es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri adient.

En compliment d'allò disposat a l'acord que s'ha transcrit, i de conformitat amb allò establert a l'article 178.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en relació a l'article 70.2 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, es procedeix a la publicació íntegra de dita modificació normativa.

MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL, APROVADA DEFINITIVAMENT PER ACORD DEL PLENARI DEL CONSELL MUNICIPAL DE 30 D'OCTUBRE DE 2020

«

- Se suprimeix la **lletra g) de l'article 12.4** (Els regidors tenen dret a escoltar l'enregistrament de les sessions dels òrgans col·legiats fins a la sessió en què s'hagi d'aprovar l'acta).
- A l'article **71.e)** se substitueix *minuta de l'acta* per *esborrany de l'acta*.
- L'article **90** passa a tenir la següent redacció:

1. De totes les sessions s'ha d'aixecar acta en format electrònic, que és l'únic document vàlid a tots els efectes legals. S'integra pels documents següents:

1. Un d'escrit que ha de contenir, com a mínim:
 - a) La data i l'hora en què comença i en què s'aixeca la sessió.
 - b) La relació dels assistents.
 - c) La relació de matèries debatudes.
 - d) La indicació de les persones que hi han intervingut.
 - e) Les incidències que s'han produït.
 - f) Els vots emesos i els acords adoptats.



2. I un altre constituït per la gravació de la sessió en suport apte per a l'enregistrament del so i de la imatge, efectuada sota la fe pública del secretari o secretària municipal, que inclou la totalitat de les intervencions i opinions emeses en el decurs de la sessió.

2. Correspon al secretari/ària de la Corporació l'elaboració de l'acta i la custòdia i signatura electrònica dels documents que l'integren, els quals han de reunir els requisits de garantia de la seva autenticitat, integritat i conservació. Sota les mateixes condicions, correspon també al secretari o secretària l'expedició de còpies i certificats.

- L'article **91** –al que s'addiciona un nou número 3- passa a tenir la següent redacció:

1. Les actes de les sessions, un cop aprovades, s'han de transcriure en el llibre electrònic d'actes que estarà foliat, indexat i signat electrònicament pel secretari/ària general, amb la rúbrica de l'alcalde/essa i el segell de la Corporació.

2. Els acords adoptats també s'han de transcriure en el llibre electrònic d'actes.

3. Per tal de garantir l'accessibilitat al llibre electrònic d'actes de les persones que acreditin una discapacitat auditiva, a petició seva formulada de manera individualitzada, es procedirà a la transcripció certificada de l'acta en aquella part exclusiva que al·leguin que és del seu interès; tot això sense perjudici que, a sol·licitud d'aquestes mateixes persones, es procedeixi a la transcripció automatitzada de les actes contingudes en el llibre utilitzant les millors tècniques disponibles en cada moment.

- S'addiciona a l'article **106** el paràgraf següent:

Les actes de la Comissió de Govern es formalitzen en un únic document electrònic, amb el contingut establert a l'article 90.1.1 d'aquest reglament, el qual inclourà, si escau, la relació succinta de les opinions emeses en el decurs de la sessió.

- El núm. **8 de la disposició adicional primera** passa a tenir la següent redacció:

Els Llibres d'Actes i de Resolucions de l'Alcaldia es mantenen en suport electrònic garantint la seva integritat, autenticitat i conservació. Els programes i aplicacions que calguin són aprovats per l'òrgan competent.

- A la mateixa **disposició adicional primera** s'addiciona un nou apartat (el 9), amb la redacció següent:

La regulació de les actes establerta a l'article 90 d'aquest Reglament és també d'aplicació a les Comissions del Consell Municipal, als Consells de Districte i a aquells altres òrgans en què així es decideixi per la seva Presidència, per presentar llurs sessions característiques similars a les dels que s'han esmentat, com ara els Consells Ciutadans i els Plenaris dels Consells Sectorials.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.- Consells de Districte

La posada en funcionament del nou sistema d'aixecament de les actes de les sessions dels Consells de Districte que s'estableix en aquesta modificació del Reglament Orgànic Municipal es durà a terme, en cadascun d'ells, en atenció a les respectives disponibilitats tècniques i pressupostàries.

DISPOSICIÓ FINAL.- Entrada en vigor

La normativa continguda en aquesta modificació reglamentària entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2021. »

Barcelona, 30 d'octubre de 2020

El Secretari General.- Jordi Cases i Pallarès