

PROTOCOL DE REALITZACIÓ DEL REGISTRE D'ENQUESTES I ESTUDIS D'OPINIÓ

Des del moment de la seva creació a 2003, el Registre Municipal d'Enquestes i Estudis d'Opinió es converteix en la base de dades pública municipal que conté totes les enquestes i estudis d'opinió produïts per l'Ajuntament, els seus organismes autònoms, les entitats públiques empresarials creades per l'Ajuntament de Barcelona, els consorcis, fundacions, societats mercantils i resta d'entitats integrants, dependents o adscrites a l'Ajuntament de Barcelona.

El Registre està gestionat pel Departament d'Estudis d'Opinió de l'Oficina Municipal de Dades, adscrita a la Gerència Municipal, qui es converteix en referent per a tot el procediment que s'explica a continuació.

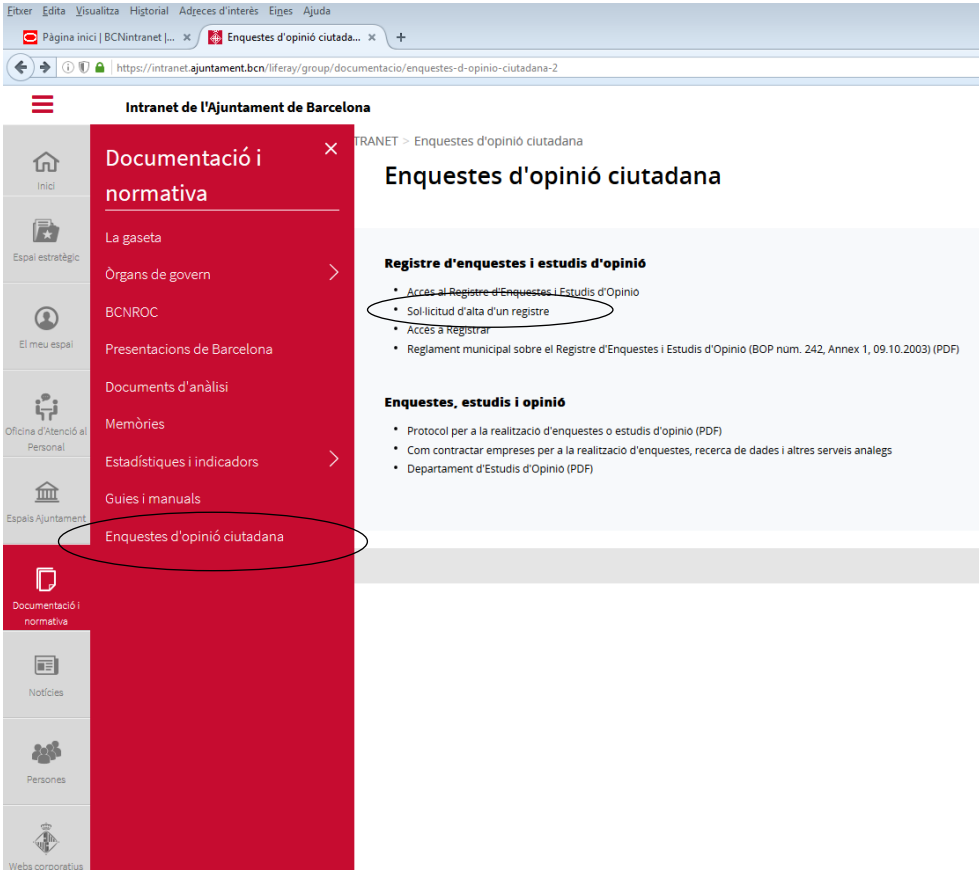
En el present protocol s'expliquen les passes que qualsevol organisme promotor municipal d'una enquesta o estudi d'opinió ha de seguir en el procés de registre i consulta dins el Registre Municipal.

1. Comunicació al Registre d'Enquestes i Estudis d'Opinió

El formulari per la sol·licitud es troba a Intranet de l'Ajuntament de Barcelona:

[Documentació i Normativa](#) -> [Enquestes d'opinió ciutadana](#) -> [Registre d'enquestes i estudis](#) -> [Sol·licitud d'alta d'un registre](#)

A la sol·licitud haureu d'indicar l'objecte de l'enquesta o estudi que portareu a terme i el calendari d'execució previst. És essencial que deixeu les vostres dades de contacte.



The screenshot shows the Intranet de l'Ajuntament de Barcelona. The browser address bar shows the URL: <https://intranet.ajuntament.bcn/liferay/group/documentacio/enquestes-d-opinio-ciudadana-2>. The page title is 'Enquestes d'opinió ciutadana'. The sidebar menu on the left includes 'Documentació i normativa', 'La gaseta', 'Òrgans de govern', 'BCNROC', 'Presentacions de Barcelona', 'Documents d'anàlisi', 'Memòries', 'Estadístiques i indicadors', 'Guies i manuals', and 'Enquestes d'opinió ciutadana'. The main content area is titled 'Enquestes d'opinió ciutadana' and contains two sections: 'Registre d'enquestes i estudis d'opinió' and 'Enquestes, estudis i opinió'. The 'Registre d'enquestes i estudis d'opinió' section lists: 'Accés al Registre d'Enquestes i Estudis d'Opinió', 'Sol·licitud d'alta d'un registre' (circled in red), 'Accés a Registrar', and 'Reglament municipal sobre el Registre d'Enquestes i Estudis d'Opinió (BOP num. 242, Annex 1, 09.10.2003) (PDF)'. The 'Enquestes, estudis i opinió' section lists: 'Protocol per a la realització d'enquestes o estudis d'opinió (PDF)', 'Com contractar empreses per a la realització d'enquestes, recerca de dades i altres serveis anàlegs', and 'Departament d'Estudis d'Opinió (PDF)'. The 'Enquestes d'opinió ciutadana' item in the sidebar menu is also circled in red.

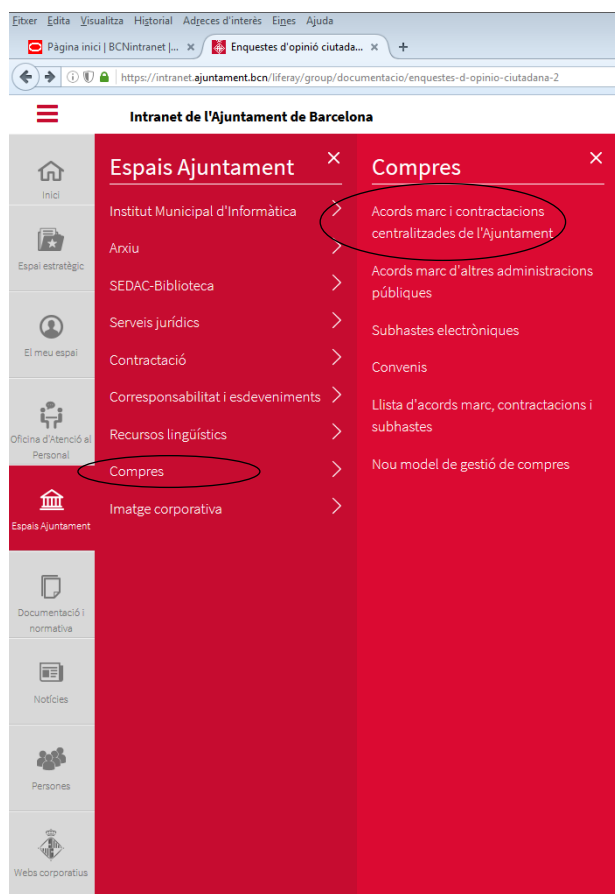
2. Resposta del Registre d'Enquestes i Estudis d'Opinió

Un cop omplerta i enviada la sol·licitud d'alta del registre, rebreu un correu electrònic en el que us adjudicarem un número d'assentament provisional al registre.

3. Contractació del treball de camp :

Cal que empreu l'Acord Marc per a la contractació dels serveis per a la realització d'enquestes d'opinió pública i altres serveis anàlegs en vigor que es troba a la Intranet de l'Ajuntament de Barcelona:

[Espais Ajuntament](#) -> [Compres](#) -> [Acords marc i contractacions centralitzades de l'Ajuntament](#)
-> [Enquestes](#)



Us recordem que el Departament d'Estudis d'Opinió ofereix el seu suport per aclarir dubtes que us puguin sorgir en qualsevol moment del procés.

4. Assentament definitiu al Registre d'Enquestes i Estudis d'Opinió.

Un cop finalitzat el treball de camp caldrà validar tècnicament la feina realitzada.

A partir d'aquest moment disposareu d'un termini no superior a 15 dies per enviar al registre tota la informació bàsica necessària per a l'assentament definitiu:

- Qüestionari aplicat
- Fitxa tècnica signada per la persona responsable de l'estudi que en validi la correcció tècnica i administrativa.

En aquest punt la informació sobre la vostra enquesta o estudi ja serà consultable per Internet:

<https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/registre-enquestes-i-estudis-opinio>

5. Disponibilitat de l'estudi per a la seva consulta pública.

Per tal d'aplicar els principis de transparència i publicitat activa, el Reglament del Registre Municipal d'Enquestes i Estudis d'Opinió determina el període màxim per a la consulta pública de qualsevol enquesta o estudi així com la documentació obligatòria que qualsevol persona que ho desitgi s'ha de poder descarregar.

Per aquest motiu ens haureu de fer arribar la documentació obligatòria en suport electrònic, de forma que es puguin complir els terminis de consulta pública establerts.

PERÍODE MÀXIM ESTABLERT PER A LA CONSULTA PÚBLICA:

Des de la data de verificació del treball de camp disposareu de:

- 2 mesos quan el nombre d'entrevistes sigui igual o menor a 800
- 4 mesos en el cas de 800 o més entrevistes.

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

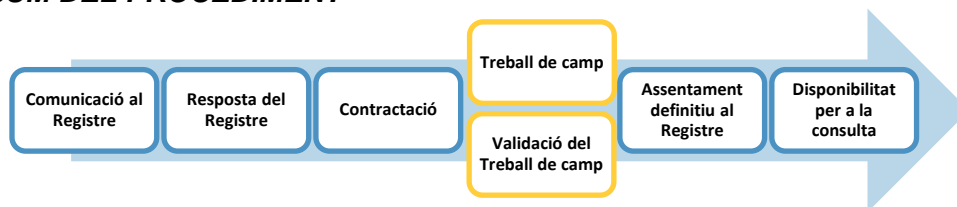
- Qüestionari aplicat
- Bases de dades anonimitzades i estandarditzades així com amb la informació tècnica necessària per a fer-ne el tractament i la lectura

ALTRA DOCUMENTACIÓ NO OBLIGATÒRIA

Si es desitja es podrà incloure qualsevol altra documentació relacionada amb l'enquesta o estudi, com ara:

- Taules de resultats amb els valors absoluts i percentuals de totes les variables del qüestionari
- Informe de resultats

RESUM DEL PROCEDIMENT



Recordeu que per a qualsevol dubte o aclariment el Departament d'Estudis d'Opinió ofereix el seu suport a l'organització municipal.