

**Annex 2****FITXA DESCRIPTIVA DE LLOC DE TREBALL****A.- IDENTIFICACIÓ**

DENOMINACIÓ DEL LLOC:	<b>TÈCNIC/A SUPERIOR D'INFORMACIÓ</b>
ÀREA:	Innovació i Comunicació
NOMBRE DE LLOCS:	1
TIPOLOGIA:	Lloc singular

OBJECTIU FONAMENTAL DEL LLOC O MISSIÓ:	Gestionar la comunicació de Biblioteques de Barcelona i la relació amb els mitjans de comunicació, conforme les directrius de la Direcció d'Innovació i Comunicació, per aconseguir els objectius establerts en el Pla d'acció.
--	---

**B.- FUNCIONS**

- Recollir i detectar necessitats comunicatives dels projectes assignats.
- Proposar solucions comunicatives a les necessitats detectades o plantejades, executar-les i avaluar l'impacte de la comunicació.
- Elaborar i/o encarregar productes comunicatius, fent el seguiment del procés així com de la contractació corresponent.
- Elaborar i redactar documents i productes de comunicació de diferents formats tant adreçats a la ciutadania com a la plantilla, desenvolupant en aquest cas accions que cohesionin la plantilla

**C.- PROVISIÓ DEL LLOC / REQUISITS**

TITULACIÓ/CATEGORIA:	Grup de classificació: A1 Llicenciatura o grau en Periodisme, Comunicació audiovisual, o equivalent.
CONEXIMENTS CATALÀ:	Nivell de suficiència (nivell C)
NIVELL DEL LLOC/ COMPLEMENT DE DESTÍ:	22
RESPONSABILITAT:	--
Règim de dedicació horària:	Ordinària
Relació laboral:	Funcionari/ària o contractat/ada laboral
SISTEMA DE PROVISIÓ:	Concurs

**D.- PROVISIÓ DEL LLOC / MÈRITS RELLEVANTS**

FORMACIÓ BÀSICA:	En l'àmbit de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicació i imatge corporativa.</li> <li>- Màrqueting.</li> <li>- Patrocini.</li> <li>- Tecnologies de la informació.</li> </ul>
FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disseny gràfic.</li> <li>- Idiomes.</li> <li>- Informàtica: nivell 2 (mitjà) de competències ACTIC.</li> </ul>
EXPERIÈNCIA:	En l'àmbit de la comunicació social i el màrqueting.