



# Memòria 2020

Departament de Transparència

# Índex

<b>Departament de Transparència</b>	<b>3</b>
<b>1. Funcions, naturalesa i organització</b>	<b>3</b>
1.1. Tasques en l'àmbit de la publicitat activa	3
1.2. Tasques en l'àmbit del dret d'accés a la informació pública	4
1.3. Tasques en l'àmbit de les cartes de serveis	4
<b>2. Activitat del portal de transparència</b>	<b>5</b>
2.1. Indicadors d'ús del portal de transparència	6
2.2. Tasques d'actualització contínua del portal	9
2.3. Tasques de millora contínua del portal	11
<b>3. Activitat de dret d'accés a la informació pública</b>	<b>14</b>
3.1. Sol·licituds d'accés a la informació pública	15
3.2. Reclamacions a la GAIP	20
3.3. Altres activitats relacionades amb el dret d'accés a la informació pública	21
<b>4. Cartes de serveis</b>	<b>21</b>
<b>5. Formació</b>	<b>23</b>
5.1. Jornada "Transparència i Eficàcia Comunicativa: El dret a entendre"	23
<b>6. Avaluació de la transparència</b>	<b>23</b>
6.1. Síndic de Greuges	24
6.2. Indicadors Infoparticipa	24
6.3. Tribunal de Cuentas	25
<b>7. Reptes per a l'any 2021</b>	<b>25</b>
<b>8. Annex –Relació de les principals actuacions en matèria de dret d'accés a la informació pública</b>	<b>26</b>
8.1. Resolucions no estimatòries	26
8.2. Reclamacions presentades a la Comissió de Garantia de l'Accés a la Informació Pública	27

## Departament de Transparència

### 1. Funcions, naturalesa i organització

El Departament de Transparència és una unitat organitzativa dependent de la Direcció per a la Transparència i les Bones Pràctiques. Les principals tasques que desenvolupa són:

- ▮ Impulsar i coordinar el compliment de la normativa reguladora de la transparència en allò que fa referència a la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública.
- ▮ Fer el seguiment i el control de la tramitació de les sol·licituds d'accés a la informació pública a l'Ajuntament i entitats dependents, prestant assessorament tècnic i jurídic a les unitats gestores de les sol·licituds i centralitzant la interlocució amb la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.
- ▮ Vetllar per l'actualització permanent del Portal de transparència municipal, obtenint la informació a publicar de les diferents àrees de l'Ajuntament i publicant-la al portal i fent seguiment del posicionament de l'Ajuntament en els diversos índexs de transparència.
- ▮ Dialogar amb la resta de departaments municipals i entitats dependents o vinculades a l'Ajuntament per tal d'establir criteris generals de compliment i bones pràctiques en la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública.
- ▮ Vetllar per l'actualització anual de les Cartes de Serveis municipals.
- ▮ Liderar i coordinar nous projectes per a la millora de la publicitat activa i del dret d'accés a la informació pública.
- ▮ Proposar i executar accions i activitats de formació i de sensibilització en temes de publicitat activa i dret d'accés a la informació pública.

Les tasques del Departament són transversals i engloben tot l'àmbit municipal, tant l'Ajuntament com les entitats municipals dependents o vinculades:

- ▮ Els organismes autònoms locals.
- ▮ Les entitats públiques empresarials.
- ▮ Les societats mercantils amb capital íntegrament municipal o mixtes, sempre que l'Ajuntament de Barcelona hi tingui la majoria del capital.
- ▮ Els consorcis, les fundacions, les associacions i altres entitats adscrites a l'Ajuntament de Barcelona per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

Per relacionar-se amb tot l'àmbit municipal s'ha creat una xarxa de referents de transparència integrada per un referent de cada gerència, districte, institut municipal, entitat pública empresarial, societat mercantil, consorci, associació i fundació. En total, existeixen referents de transparència en 71 òrgans i entitats.

#### 1.1. Tasques en l'àmbit de la publicitat activa

- ▮ Fer seguiment del compliment, per part de l'Ajuntament i de les seves entitats municipals, de les obligacions de publicitat activa marcades per la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- ▮ Donar suport tant a les direccions de l'Ajuntament com a les entitats municipals sobre el compliment de les obligacions de publicitat activa.
- ▮ Revisar la qualitat i la vigència dels continguts del portal de transparència de l'Ajuntament i de les entitats municipals dependents o vinculades a l'Ajuntament.

- ▮ Recopilar i actualitzar els continguts del portal de transparència de l'Ajuntament.
- ▮ Elaborar les estadístiques d'ús del portal de transparència.
- ▮ Generar fitxers en dades obertes dels continguts publicats al portal de transparència de l'Ajuntament i mantenir el corresponent *dataset* del portal municipal de dades obertes.
- ▮ Generar informació gràfica per publicar al portal de transparència de l'Ajuntament.
- ▮ Impulsar projectes per a la millora contínua del portal i de la seva actualització.
- ▮ Seguiment de les bones pràctiques en matèria de publicitat activa per part de la resta d'administracions públiques.

## 1.2. Tasques en l'àmbit del dret d'accés a la informació pública

---

- ▮ Rebre i centralitzar totes les sol·licituds d'accés a la informació pública de l'Ajuntament i les seves entitats dependents (instituts i empreses).
- ▮ Comunicar a la persona sol·licitant que l'Administració municipal no és l'administració competent, en els casos en què sigui així.
- ▮ Comunicar a la persona sol·licitant l'enllaç des d'on pot accedir a la informació pública, en el cas que ja estigui publicada.
- ▮ Obrir expedient i fer acusament de recepció de les sol·licituds d'accés a la informació pública, i informar la persona sol·licitant de la identitat de l'òrgan gestor, de la identitat de l'òrgan resolutori i del termini per resoldre la seva sol·licitud.
- ▮ Derivar a l'òrgan gestor les sol·licituds d'accés a la informació pública i informar-lo del número d'expedient assignat i del termini per resoldre-les.
- ▮ Fer el seguiment de totes les sol·licituds d'accés a la informació pública.
- ▮ Donar suport tècnic i jurídic als òrgans gestors en la tramitació de les sol·licituds d'accés a la informació pública derivades.
- ▮ Fer les gestions perquè l'Ajuntament publiqui, de manera activa, la informació que es demani reiteradament.
- ▮ Establir criteris interpretatius generals per resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública. Publicar les resolucions desestimàries o estimatòries parcials de les sol·licituds d'accés a la informació pública al portal de transparència.
- ▮ Actuar com a interlocutor davant la Comissió de Garantia del Dret D'Accés a la Informació Pública (GAIP), en el cas que s'hi faci una reclamació.
- ▮ Informar anualment el Síndic de Greuges de Catalunya sobre l'aplicació de la Llei 19/2014, de 29 de novembre, per part de l'Ajuntament.

## 1.3. Tasques en l'àmbit de les cartes de serveis

---

- ▮ Demanar anualment als referents de cada una de les cartes l'actualització de les dades (indicadors i compromisos de serveis) i si cal revisió de la informació existent.
- ▮ Revisar que la informació obtinguda és coherent.
- ▮ Crear les noves cartes actualitzades (versió catalana i castellana).
- ▮ Publicar les cartes al portal de transparència.

**Creació d'una nova carta de serveis:**

- ▮ Contactar amb la persona referent de la nova carta per tal d'explicar-li en què consisteix una carta de serveis.
- ▮ Lliurar-li documentació per tal de que pugui crear el catàleg de serveis que servirà de base per a la creació de la carta.
- ▮ Revisar la documentació rebuda.
- ▮ Confeccionar la nova carta de serveis, per garantir la seva homogeneïtat amb la resta de cartes existents, i tramitar la seva aprovació per la Comissió de Govern.
- ▮ Traduir la carta al castellà.
- ▮ Publicar les cartes al portal de transparència.

**Aprovació de cartes per la Comissió de Govern:**

- ▮ Tant en el cas de cartes noves, com en el cas de que es vulguin afegir i/o suprimir serveis a una carta ja existent, aquesta ha de ser aprovada per la Comissió de Govern.
- ▮ Demanar un informe al referent de la carta conforme s'han hagut d'afegir/modificar serveis o conforme la necessitat de creació d'una nova carta.
- ▮ Proposar al regidor o regidora competent en l'àmbit de transparència que sotmeti la corresponent carta a l'aprovació de la Comissió de Govern, previ informe de l'àrea propietària dels serveis.

## 2. Activitat del portal de transparència

L'article 5.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, disposa que les administracions públiques han de tenir un portal de transparència on es publiqui tota la informació que dicta la llei.

El portal de transparència de l'Ajuntament de Barcelona es va desenvolupar durant l'any 2015 i es va publicar el 24 de desembre de 2015. Incorpora informació tant de l'Ajuntament com de totes les entitats municipals que hi estan vinculades, i es classifica en vuit àmbits:

- ▮ **Informació institucional i organitzativa:** informació relacionada amb els òrgans de govern, l'organització i les funcions, els alts càrrecs i els empleats públics.
- ▮ **Acció de govern:** tota la documentació que marca o descriu objectius estratègics, línies d'actuació i mesures del Govern municipal.
- ▮ **Gestió econòmica i administrativa:** informació que té contingut econòmic o de despesa pública, com ara pressupostos, contractació pública, subvencions, transferències i encàrrecs de gestió, convenis, patrimonis, estudis i informes i publicitats institucionals.
- ▮ **Informació de rellevància jurídica i documental:** informació relativa a la normativa municipal, resolucions de sentències i la relativa a la gestió documental.
- ▮ **Participació i relació amb la ciutadania:** informació relativa a la participació i als serveis públics.
- ▮ **Urbanisme i ecologia:** informació en matèria d'urbanisme, obres públiques i medi ambient, com ara plans urbanístics, informes d'impacte ambiental i informació urbanística.
- ▮ **Transparència, integritat i bon govern:** informació relacionada amb les diferents eines de les que disposa l'Ajuntament, i de les activitats que realitza, per impulsar la transparència, la integritat i el bon govern a l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals.
- ▮ **Dret d'accés a la informació pública:** tota la informació sobre com formular sol·licituds, tramitació, preguntes freqüents, resolucions denegatòries i procediments de reclamació.

A gener de 2021, aquests 8 grans àmbits estan subdividits en un total de 68 subapartats que al seu torn es divideixen en subapartats fins a arribar a un total de 831 ítems de classificació (d'acord amb el mapa web del portal) de la informació enllaçada o publicada.

D'altra banda, a gener de 2021 el portal consta d'un total de 192 pàgines publicades (més les 192 versions en castellà) de les quals se'n revisa periòdicament l'actualització.

El portal de transparència té dos tipus de continguts:

- Continguts publicats exclusivament al portal de transparència. En aquest cas, tot i que l'elaboració dels continguts correspon a la unitat organitzativa que genera o centralitza la informació, el Departament de Transparència és el responsable de recollir-los, revisar-los, uniformitzar-los si s'escau, i publicar-los al portal, així com de vetllar perquè la unitat gestora de la informació la remeti per a la seva actualització amb la periodicitat que s'hagi establert.
- Continguts que es troben publicats en altres webs municipals i que s'enllacen des del portal de transparència per facilitar-ne l'accés. Els responsables d'actualitzar aquests continguts són els responsables del web corresponent. En aquest cas, el Departament de Transparència periòdicament revisa que els seus continguts estiguin actualitzats i, en cas contrari, ho comunica al responsable del web.

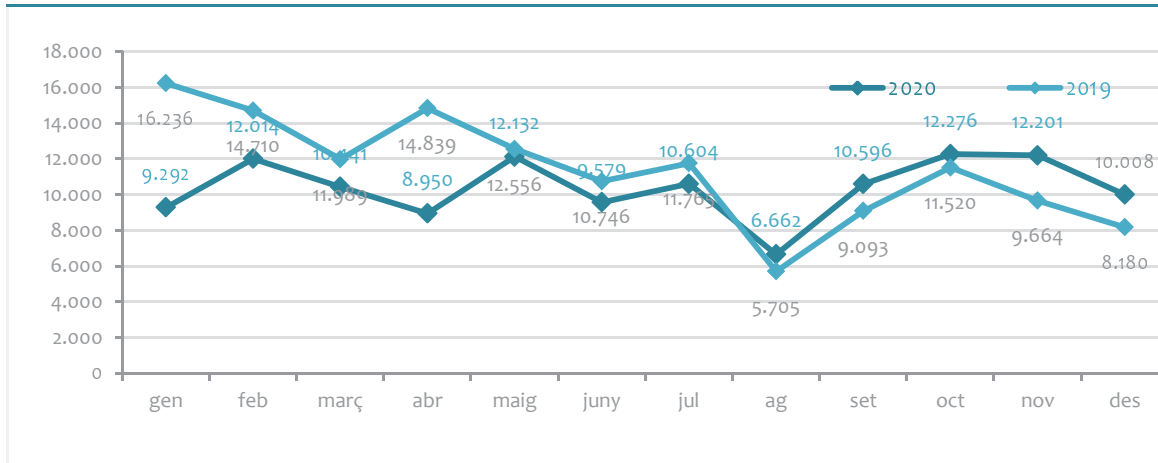
## 2.1. Indicadors d'ús del portal de transparència

La mitjana de visites mensuals al portal de transparència durant l'any 2020 va ser de 10.396, representant el 7,8% del total de visites al web de l'Ajuntament. L'any 2019 havia estat d'11.417, que representa el 8,2% del total de visites del web de l'Ajuntament. Aquest descens de l'interès ciutadà en la informació de transparència trenca la tendència dels anys anteriors, incremental sostinguda en el temps. Dos dels factors que poden haver incidit en aquest descens són per un costat l'important augment de les visites produït el primer semestre del 2019 com a conseqüència de l'efecte "eleccions municipals" (maig de 2019); d'altra banda, la focalització de l'interès ciutadà en els temes relacionats amb la pandèmia de COVID-19 que s'inicià el febrer de 2020.

Temàtica	Totals anuals		
	2018	2019	2020
Visites	91.896	137.003	124.755
Pàgines vistes	175.032	254.844	227.659
Visitants (únics)	70.058	102.421	94.206

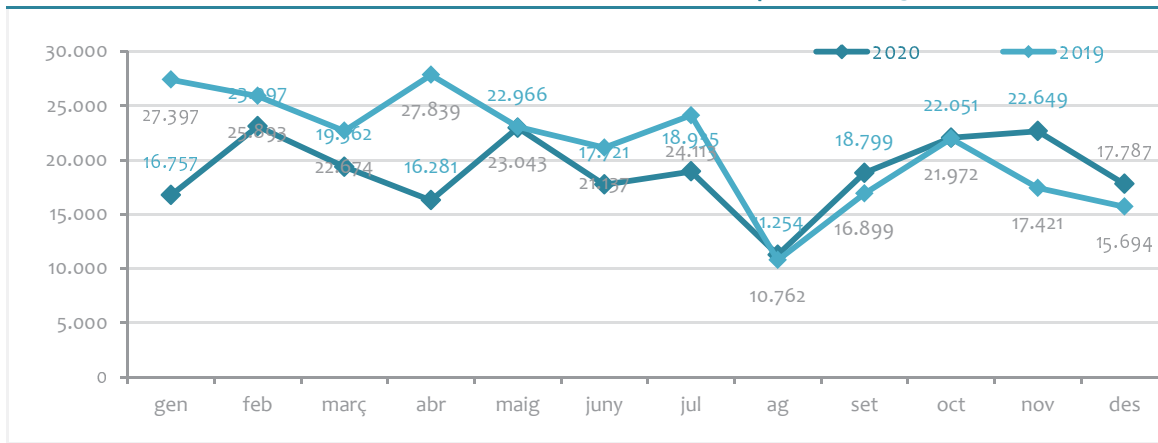
Les dades en format mensual mostren que, efectivament, el nombre de visites és molt més elevat durant el primer semestre de 2019, però que durant el segon semestre de 2020 es recupera la tendència al creixement del nombre de visites respecte a l'any anterior.

Portal de transparència. Visites mensuals 2019 i 2020



En relació a les pàgines vistes del portal, es pot observar la mateixa tendència.

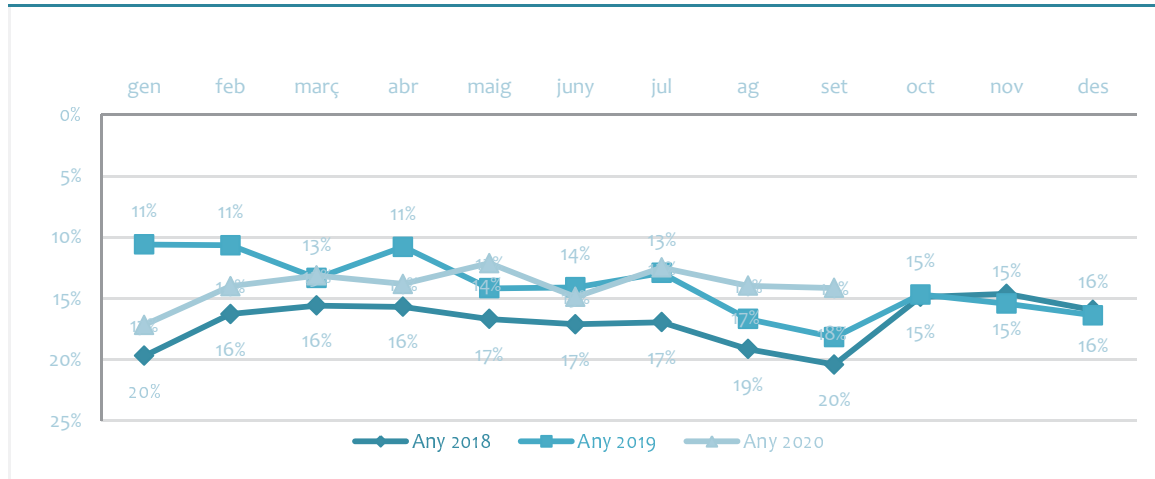
Portal de transparència. Pàgines vistes 2019 i 2020



Pel que fa a la posició del portal de transparència en el rànquing dels webs municipals per nombre de visites, en valors mitjans fins el setembre de l'any 2020 (darrer mes en què es disposa de les dades) hauria estat el 80è web més visitat entre 578 webs municipals (en el "top 14%"), mentre que l'any 2019 hauria estat el 79è web més visitat entre 557 webs municipals (també en el "top 14%").

A nivell mensual, es pot veure que des de l'any 2019, en la majoria de mesos el portal assoleix el "top 15%" dels webs municipals més visitats. Tenint en compte el caràcter predominantment administratiu de la informació de transparència, aquesta posició es pot considerar molt correcta, i la tendència majoritàriament ascendent d'aquesta dada mostra que el portal de transparència no perd capacitat d'atracció amb el transcurs del temps des de la seva posada en funcionament.

## Portal de transparència. En % sobre el total de webs



En relació a les descàrregues de documents, com s'ha esmentat més amunt, molta de la informació de transparència municipal la publiquen els webs sectorials, cas en el qual el portal de transparència s'ocupa de donar l'enllaç al web on es pot trobar publicat el document. Per tant, no es pot atorgar molta significació a la relació de documents més descarregats, atès que molts dels documents de transparència que susciten més interès públic es trobaran en altres webs municipals als quals s'enllaça des del portal, i no en el propi portal.

Tot i així, es presenta la relació de documents més descarregats entre els documents que estan publicats o enllaçats directament des del portal de transparència pròpiament dit.

Any 2020:

- | Contractes emergència amb situació pandèmica COVID 19
- | Tarifes dels serveis funeraris que operen a Barcelona
- | PAM 2020-2023
- | Massa salarial
- | Ordenança taxa de residus
- | Ordenança tanteig i retracte
- | Registre estudis i informes
- | Ordenances fiscals 2020 i 2021
- | Resum contractació

Any 2019:

- | Tarifes dels serveis funeraris que operen a Barcelona
- | Cost de les campanyes de publicitat institucional
- | Catàleg de llocs de treball del SOM
- | Llistes de compatibilitat del personal
- | Registre d'estudis i informes
- | Currículum de l'alcalde
- | Relació de contractes menors
- | Resums de contractació de l'Ajuntament i entitats municipals
- | Codi ètic i de conducta

La informació en format obert més consultada (és a dir: els enllaços al portal municipal de dades obertes amb major nombre de clics) ha estat:



Any 2020:

- Dades dels càrrecs electes, comissionats i gerents
- Contractes
- Dades de la plantilla municipal
- Base de dades del pressupost
- Selecció de personal

Any 2019:

- Dades de la plantilla municipal
- Selecció de personal
- Base de dades del pressupost
- Comptabilitats autoritzades
- Contractes

## 2.2. Tasques d'actualització contínua del portal

Aquestes tasques formen part de les tasques diàries del departament i, per tant, es manté la continuïtat amb les tasques detallades en l'anterior memòria del Departament.

- Recollir, revisar i actualitzar els continguts que es publiquen dins del portal de transparència. A continuació es relacionen els continguts del portal de transparència que actualitza el Departament de Transparència a través de la corresponent petició a les diferents unitats organitzatives que generen la informació. S'indica la seva freqüència d'actualització.

### Actualització de continguts allotjats en el portal de transparència

Apartat	Actualització
Currículums dels alts càrrecs i personal eventual	Quan hi ha canvis
Dades de la plantilla	Anual
Accions formatives adreçades al personal	Biennal
Dades d'absentisme	Mensual
Representants i hores sindicals	Quadriennal, o quan hi ha canvis
Compatibilitats autoritzades	Mensual
Informació sobre contractació	Trimestral
Subvencions atorgades	Trimestral
Inventari de patrimoni	Anual
Dades de gestió del patrimoni	Anual
Contractació patrimonial	Anual
Registre d'estudis i informes	Trimestral
Costos de campanyes de publicitat institucional	Trimestral
Aportacions als grups polítics municipals	Anual
Licitadors de contractes de grans obres	Anual
Modificacions dels projectes de les obres més importants	Anual
Normativa en tràmit	Quan es tramita una norma
Resolucions del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic	Semestral
Cartes de serveis	Quan hi ha canvis
Informació del Consell Assessor	Per sessions
Informació del Comitè d'Ètica	Quan hi ha canvis
Avaluacions de transparència	Quan hi ha una avaluació nova
Preguntes freqüents sobre el dret d'accés a la informació pública	Quan hi ha canvis
Estadístiques del dret d'accés a la informació pública	Mensual
Resolucions denegatòries del dret d'accés a la informació pública	Quan hi ha canvis
Tarifes dels serveis funeraris que operen a Barcelona	Anual

- Anonimitzar les dades que s'han de publicar en els casos en què sigui necessari; per exemple, els NIFs i signatures de persones físiques en la documentació dels expedients de tramitació de normativa.
- Revisar i enviar a traduir al castellà els textos abans de publicar-los.
- Generar les infografies dels continguts que es mostren de manera gràfica, per facilitar-ne la comprensió:
  - Composició de la plantilla per tipus d'entitat.
  - Composició de la plantilla per gènere.
  - Composició de la plantilla per temporalitat.
  - Dades d'absentisme de la plantilla.
  - Alliberaments sindicals.
  - Contractació trimestral per tipus de procediment d'adjudicació.
  - Contractació trimestral per tipus de contracte.
  - Subvencions atorgades trimestralment per l'Ajuntament segons el tipus de subvenció.
  - Subvencions atorgades trimestralment per les entitats municipals segons el tipus de subvenció.
  - Sol·licituds d'accés a la informació pública rebudes i respostes.
  - Sol·licituds d'accés a la informació pública rebudes mensualment per anys.
  - Sol·licituds d'accés a la informació pública segons la temàtica.
  - Resolucions de les sol·licituds d'accés a la informació pública per tipologia.
- Generar la informació en format obert sempre que sigui possible i publicar-la també al portal de dades obertes de l'Ajuntament. La informació que es publica en format obert és la següent:

#### Informació publicada en format obert

Apartat	Dataset
Alts càrrecs / personal eventual	Retribucions i currículums dels alts càrrecs
Contractació	Contractes menors
Contractació	Resums de contractació
Contractació	Contractistes
Contractació	Modificacions de contractes
Indicadors d'incidències i reclamacions	Incidències, queixes, suggeriments, consultes i agraïments gestionats per l'Ajuntament de Barcelona
Pressupostos	Modificacions de crèdit dels pressupostos liquidats
Pressupostos	Pressupostos consolidats inicials segons LGEP i LOEPSF
Pressupostos	Compliment d'objectius d'estabilitat pressupostària
Pressupostos	Indicadors de transparència pressupostària
Publicitat institucional	Campanyes de publicitat institucional
Recursos humans	Compatibilitats
Recursos humans	Dades sindicals
Recursos humans	Oferta pública
Recursos humans	Provisió-promoció
Recursos humans	Plantilla municipal
Registre de convenis	Registre de convenis
Registre d'estudis i informes	Registre d'estudis i informes
Subvencions	Subvencions i transferències a entitats públiques
Subvencions	Transferències i encàrrecs de gestió

- Revisar mensualment els enllaços a continguts publicats en altres webs i corregir els enllaços trencats.

- Fer un seguiment de l'actualització dels continguts que s'enllacen des del portal de transparència i comunicar-se amb els responsables perquè els actualitzin en cas que no estiguin actualitzats.
- Fer seguiment de la informació nova que s'incorpora als diferents webs sectorials municipals, i enllaçar des del portal de transparència aquella que resulti rellevant.
- Fer un seguiment periòdic de l'actualització dels continguts de transparència de totes les entitats vinculades a l'Ajuntament: organismes autònoms, entitat públiques empresarials, societats mercantils, consorcis, associacions i fundacions.

L'actualització de les dades de publicitat activa durant l'any 2020 ha resultat especialment difícil a causa de la situació generada per la pandèmia de COVID-19. Per una banda, degut al tensionament dels serveis, que proporcionen la informació, ja que la majoria de serveis municipals han hagut de desenvolupar tasques sobrevingudes derivades de la pròpia gestió de la pandèmia; per altra banda, degut a la situació de treball a distància dels serveis no essencials que, almenys durant els primers mesos de l'any, va fer impossible, o molt difícil, que les unitats responsables d'elaborar i remetre la informació a publicar al portal poguessin accedir als recursos necessaris per fer-ho. Tot i així, s'ha aconseguit revertir la situació i començar l'any 2021 amb el portal de transparència raonablement actualitzat.

### 2.3. Tasques de millora contínua del portal

---

A continuació es detallen les tasques realitzades per incorporar continguts nous al portal de transparència o bé millorar-ne la qualitat dels existents.

#### Automatització de la informació de subvencions atorgades

Aquest any 2020 ha culminat el projecte de millora de la informació de les subvencions atorgades que s'ofereix des del Portal de Transparència, amb la publicació en línia del cercador de subvencions atorgades (<https://ajuntament.barcelona.cat/transparencia/ca/subvencions>). Aquest projecte, iniciat el 2018 conjuntament amb l'Oficina Central de Subvencions, ha permès substituir l'anterior publicació de la relació de subvencions atorgades mitjançant fitxers excel, per un cercador de subvencions integrat al portal que permet fer cerques i descarregar-ne els resultats.

Les subvencions que s'ofereixen mitjançant el cercador són totes les que es tramiten a partir d'aplicacions basades en SAP; en concret, les atorgades per les entitats següents:

- Ajuntament de Barcelona (exceptuant les subvencions gestionades per Barcelona Activa)
- Institut de Cultura de Barcelona
- Institut Municipal Barcelona Esports
- Institut Municipal d'Educació
- Institut Municipal de Mercats
- Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
- Institut Municipal de Serveis Socials
- Institut Municipal del Paisatge Urbà i la Qualitat de Vida
- Institut Municipal d'Hisenda

Això ha permès descarregar totes aquestes entitats de les tasques de recopilar i remetre a l'Oficina Central de Subvencions els llistats trimestrals de subvencions; descarregar l'Oficina de la tasca trimestral de sol·licitar, revisar i unificar les relacions; i descarregar el Departament de Transparència de la generació de la informació en formats oberts per a alimentar el portal de dades obertes, i de la

publicació dels llistats al portal de transparència. Totes aquestes tasques, que el projecte ha permès automatitzar, anteriorment es realitzaven manualment amb periodicitat trimestral.

La principal dificultat d'aquest projecte ha estat la necessitat d'alinejar els requeriments de la llei de transparència (publicar la identitat dels beneficiaris de les subvencions) amb els de la normativa de protecció de dades (que aquesta sigui la única dada sobre els beneficiaris publicada; que no es publiqui quan la subvenció sigui derivada de situacions de vulnerabilitat; que només estigui publicada durant els 5 anys posteriors a l'atorgament) d'acord amb les pautes donades per l'APDCAT (Agència de protecció de dades de Catalunya) en el seu document d'auditoria dels portals de transparència a Catalunya. Donat que les dades s'extreuen del SAP, que és una eina pensada per a la gestió interna, i no pas per a la publicació, s'ha hagut de fer una tasca intensiva de revisió i tractament de les dades per assegurar que el procés d'extracció ocultu totes les dades personals que no compleixen les pautes de l'APDCAT.

Les entitats per a les quals les subvencions atorgades es seguiran publicant al portal de transparència a través de relacions trimestrals, són:

- Ajuntament de Barcelona (subvencions gestionades per Barcelona Activa),
- Institut Municipal de Parcs i Jardins
- Institut Municipal de l'Habitatge i la Rehabilitació
- Institut Municipal d'Urbanisme
- Fundació Mies van der Röhe,
- Tots els consorcis, fundacions i associacions vinculats a l'Ajuntament.

#### **Publicitat activa de la tramitació de normativa**

S'ha publicat la informació sobre els processos d'aprovació de la següent normativa municipal aprovada durant el 2020:

- Reglament regulador de la tramitació telemàtica per les persones físiques de la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Barcelona
- Nova ordenança fiscal per a l'establiment d'una taxa de recollida de residus sòlids domèstics urbans
- Reglament de funcionament del Consell Municipal de Cooperació Internacional
- Decret de l'Alcaldia d'autorització temporal, durant la situació d'excepcionalitat, de la circulació de vehicles pesants pel centre de la ciutat
- Decret de l'Alcaldia sobre el dret de les persones a ser tractades i anomenades amb el nom i el gènere sentits
- Modificació del Reglament Orgànic Municipal per establir un nou sistema de documentació de les sessions dels òrgans col·legiats a partir de la gravació
- Nova ordenança fiscal per establir un recàrrec sobre l'impost d'estades en establiments turístics
- Modificació del Reglament del Consell de la Formació Professional de la ciutat de Barcelona
- Ordenances fiscals per a l'exercici 2021 i successius

En el cas dels decrets normatius, la publicació de l'expedient es fa a demanda de l'òrgan impulsor, a diferència del cas de les ordenances i els reglaments, en què el Departament de Transparència fa seguiment de les actes de la Comissió de Govern i de les Comissions del Consell Municipal i sol·licita els expedients als òrgans impulsors per a la seva publicació.

Es publica l'estat de la tramitació normativa i tota la documentació vinculada, convenientment anonimitzada: projecte inicial, memòries, informes, al·legacions presentades en període d'informació pública i projecte definitiu.

#### **Publicitat de la realització de consultes públiques prèvies**

En totes les tramitacions de normativa esmentades més amunt en les quals el l'òrgan impulsor de la normativa ha considerat adient substanciar una consulta pública prèvia, i a petició d'aquest, les consultes públiques prèvies s'han publicitat a través del portal de transparència.

Adicionalment, també s'han publicitat, a petició dels òrgans impulsors, les següents consultes corresponents a avantprojectes normatius que de moment no han tingut continuïtat:

- Nova ordenança reguladora de la subjecció d'immobles als drets de tanteig i retracte
- Projecte normatiu del nou Reglament de participació ciutadana
- Nova Ordenança fiscal de taxes per xarxes de telecomunicacions

#### **Publicació d'informació relacionada amb la situació de pandèmia de COVID-19**

Amb motiu de la pandèmia de COVID-19, l'Ajuntament de Barcelona van posar en marxa diferents webs que donaven informació relacionada amb diferents aspectes d'aquesta situació de gran impacte ciutadà, ja sigui des del punt de vista de les dades, de l'acció comunitària, de la informació de servei, etc.

Des del portal de transparència es van enllaçar, d'entre aquests webs, els que es va considerar que contenien informació rellevant des del punt de vista de la transparència de l'actuació administrativa. D'altra banda, es van crear també dues pàgines pròpies del portal de transparència amb informació relacionada:

- Documents municipals relacionats amb la COVID-19 a Barcelona: recull de documentació generada per l'administració municipal i recollida al repositori documental BCNROC sobre la gestió de la COVID-19 a la ciutat o sobre el seu impacte en diferents àmbits, classificada per tipus de document: informes , plans , mesures de govern , decrets , enquestes, revistes i anuaris, instruccions, protocols ...
- 2020 Contractes tramitats d'emergència (COVID-19): relació dels contractes d'emergència subscrits durant la pandèmia per l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals. Es publiquen les relacions dels contractes d'emergència subscrits per l'Ajuntament de Barcelona i per les entitats municipals, relacions que son recollides per la Direcció de Coordinació de la Contractació Administrativa i trameses al Departament de Transparència per a la seva publicació en aquesta pàgina.

#### **Publicació de la justificació de les aportacions econòmiques als grups polítics**

El Plenari del Consell Municipal, en sessió del dia 29 de març de 2019, va adoptar un acord regulant la justificació de les aportacions econòmiques realitzades per l'Ajuntament als grups polítics municipals.

L'acord, que va entrar en vigor a partir de la constitució del nou consistori resultant de les eleccions municipals de maig de 2019, disposa, entre d'altres extrems, que per a cada exercici, i durant el segon semestre de l'exercici següent, cal publicar al portal de transparència:

- La relació detallada de les despeses anuals aportada pels grups municipals, ordenades per conceptes
- L'informe anual de control de la intervenció municipal sobre la justificació de les despeses dels grups municipals.

El primer període temporal afectat per aquesta disposició és el segon semestre de l'any 2019, i la publicació s'hauria d'haver realitzat durant el segon semestre de 2020. El Departament de Transparència ha estat col·laborant amb la Gerència de Recursos, responsable de l'execució de l'acord, en el seguiment d'aquesta execució. No obstant, la situació d'excepcionalitat generada per la pandèmia, que ha afectat directament en aquest àmbit, juntament amb el fet que, en ser el primer any d'aplicació de l'acord, ha calgut dissenyar els circuits de compliment, han generat un retard en la disponibilitat de la informació que cal publicar al portal. Tot i així, es preveu que durant el primer semestre de 2021 es pugui rebre i publicar la informació.

#### **Millora del dataset de dades dels alts càrrecs**

Atès que aquest dataset és un dels més utilitzats entre els que es mantenen amb dades de transparència, i que s'havien detectat algunes incidències en les dades que proporcionava, es va aprofitar per revisar-lo a fons i fer que el seu contingut estigui alineat amb la informació proporcionada a la pàgina "Dades dels càrrecs municipals i personal eventual" del portal.

#### **Inclusió dels enllaços a les declaracions de béns i activitats a les fitxes dels regidors i regidores**

Aprofitant la posada en marxa, des de l'inici del nou mandat, d'un nou sistema de publicació de les declaracions de béns i activitats dels alts càrrecs a la seu electrònica, s'han inclòs, dins de la informació que es publica a la pàgina "Dades dels càrrecs municipals i personal eventual" del portal, els links a les seves declaracions dins de les dades associades a cada regidor i regidora. D'aquesta manera, es dona una visió 360° de tota la informació associada a cada càrrec electe. Addicionalment, la informació es mostra també a la resta de webs que presenten informació dels regidors (pàgina del Consell Municipal, web de l'Ajuntament, webs dels Districtes,...) ja que la informació està centralitzada i per a tots els webs s'agafa la informació de transparència.

#### **Incorporació de la informació de Norma**

Arran de la posada en funcionament del portal jurídic de Barcelona, Norma, el juny de 2020, es va fer una revisió de la secció "Informació de rellevància jurídica i documental" del portal de transparència per tal de proporcionar la informació, quan fos possible, a través d'enllaços a Norma, ja que la informació proporcionada per aquest portal és més usable i amigable que les alternatives disponibles fins llavors (bàsicament enllaços al BCNROC i al web de l'Ajuntament).

En particular, això ha permès poder deixar de realitzar la tasca semestral de sol·licitar als Serveis Jurídics les relacions semestrals de sentències on és part l'Ajuntament per a la seva càrrega al portal de transparència.

#### **Incorporació de les dades d'absentisme**

La disposició addicional 54 (apartat 4) de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, comporta l'obligació de publicar al portal de transparència les dades de l'absentisme, classificades per causa, amb una periodicitat com a mínim semestral. Durant l'any 2020 es va treballar amb la Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu per acordar el millor sistema per a publicar aquesta informació, i es va preparar una pàgina, amb infografia inclosa, que es va sotmetre a validació dels interessats. La publicació definitiva de les dades, un cop validada la pàgina, s'ha fet el gener de 2021.

### **3. Activitat de dret d'accés a la informació pública**

Les tasques portades a terme pel Departament de Transparència dins de l'àmbit del dret d'accés són principalment:

- Recepció, control i seguiment de la tramitació de les sol·licituds d'accés a la informació pública.
- Recepció de les reclamacions posades per la ciutadania davant de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP) i suport a les unitats responsables per a la seva tramitació.

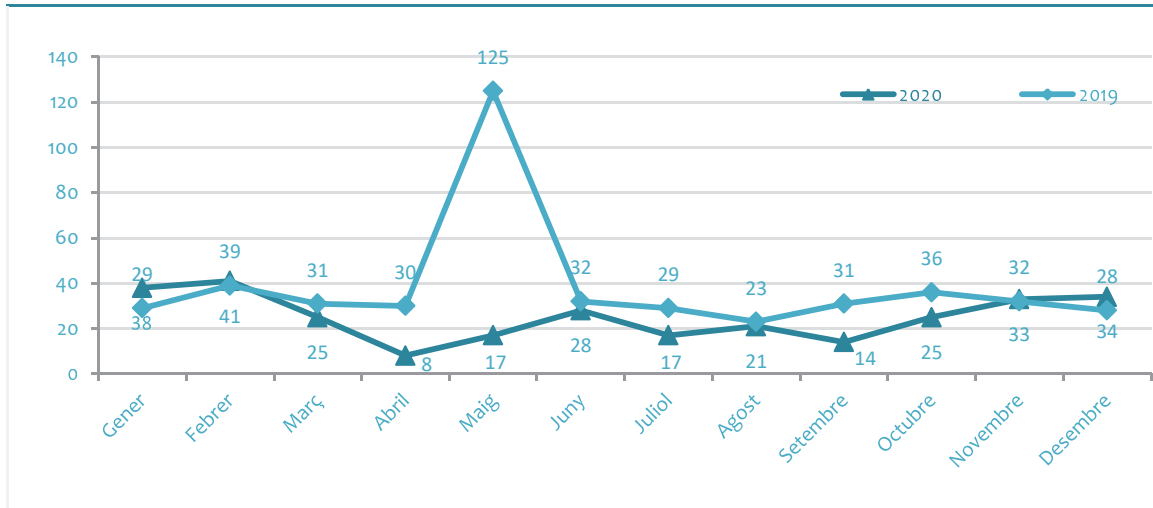
A continuació s'exposa l'activitat de l'any 2020 relacionada amb aquestes tasques.

### **3.1. Sol·licituds d'accés a la informació pública**

---

La situació de pandèmia de COVID-19 va tenir un impacte important en els procediments

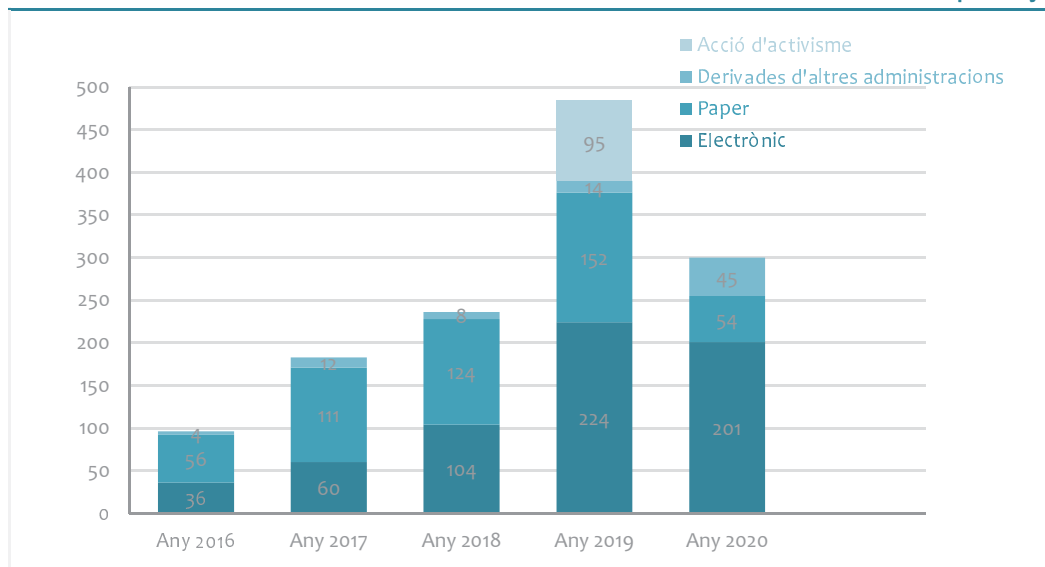
Entrades per mes – Anys 2020 i 2019



Tot i així, la càrrega de feina derivada del seguiment de les sol·licituds d'accés ha estat, fins i tot, superior a la de l'any anterior, doncs les tasques de determinació de l'òrgan gestor i de seguiment de la tramitació s'han vist dificultades per la situació de treball a distància dels serveis no essencials de l'Ajuntament durant la major part de l'any.

En relació a la via d'entrada, es pot comprovar que la disminució de sol·licituds, com no pot ser d'altra manera, s'ha concentrat de manera molt important en les que entren en format presencial. El percentatge de sol·licituds presentades online l'any 2020 ha estat d'un 67%.

Canals per any



Les temàtiques sobre les quals es demana informació són molt variades. Durant el 2020, la informació més demanada ha estat referent a consultes d'urbanisme o obres a la ciutat de Barcelona. Dins d'aquesta temàtica, el més demanat són expedients de disciplina urbanística i expedients de llicències d'obres i activitats.

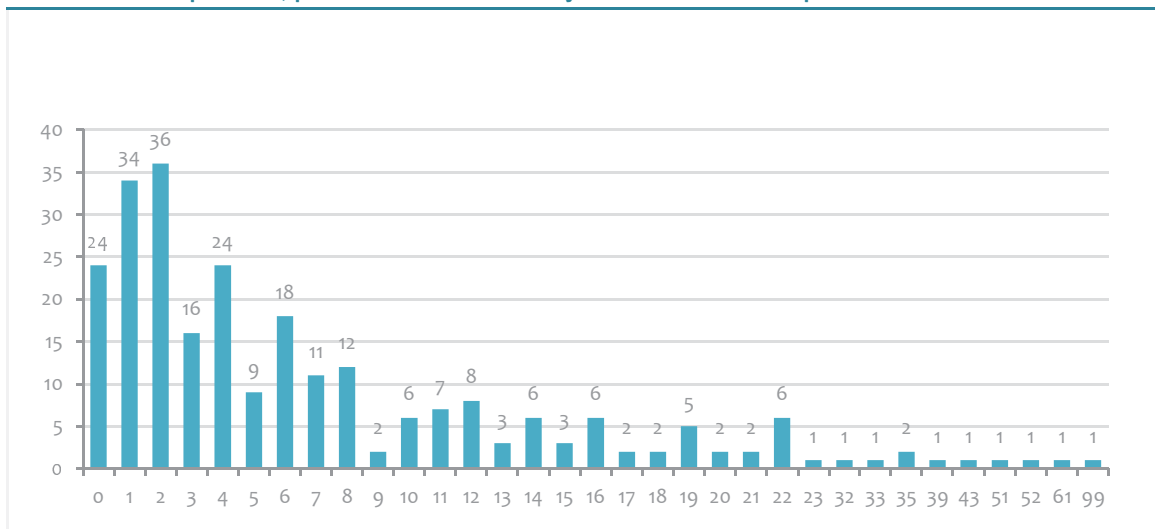
D'acord amb la instrucció reguladora del dret d'accés, un cop entra la sol·licitud al Departament de Transparència, aquest disposa de 15 dies naturals per determinar qui n'és l'òrgan gestor i derivar-li la sol·licitud per a la seva tramitació. L'any 2020 es van emprar, de mitjana, 6,83 dies en aquest procés, mentre que la mitjana l'any 2019 havia estat de 5,90 dies. En el càlcul de l'any 2020 no s'ha tingut en



compte la paralització dels procediments administratius que es va ordenar durant l'estat d'alarma, ja que en el cas de la derivació a l'òrgan gestor es comprova que va tenir relativament poca incidència.

En el següent gràfic es pot veure que la majoria dels expedients es van poder derivar a l'òrgan gestor dins del termini establert de 15 dies naturals. En el gràfic apareixen expedients amb terminis de derivació anormalment llargs, que corresponen a sol·licituds que, en el moment de l'entrada al registre, no van ser tipificades com a sol·licituds d'accés a la informació pública i, per tant, inicialment no van arribar al Departament de Transparència. Com es pot veure, en ocasions pot arribar a transcórrer molt temps fins que les unitats de l'Ajuntament que reben la instància la identifiquen com un dret d'accés i pensen a donar-ne trasllat al Departament de Transparència per demanar indicacions sobre com gestionar-la. Per tal d'evitar aquestes situacions, periòdicament es sol·licita a la DIAC que faci recordatoris als registres per tal que tinguin present enviar qualsevol sol·licitud amb aparença de dret d'accés a la carpeta del Departament de Transparència.

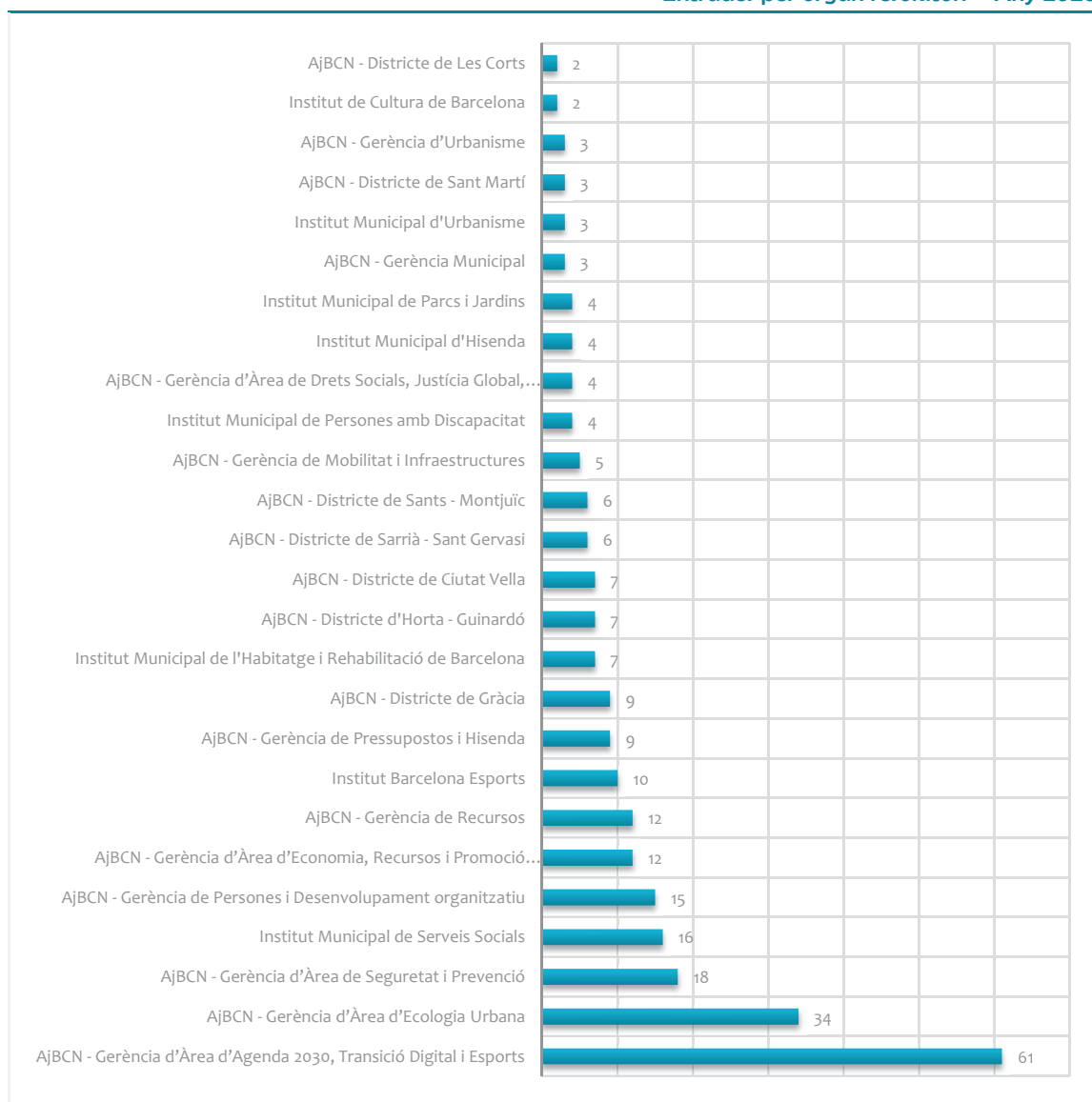
**Nombre d'expedients, per dies de derivació. Any 2020. No es descompten els dies de l'estat d'alarma**



El 2020, el 68% de les peticions han estat derivades a les gerències i districtes de l'Ajuntament i la resta han estat derivades a les entitats municipals (instituts i empreses). El 2019, el valor va ser del 77% de les peticions derivades a les gerències i districtes de l'Ajuntament.

Segons l'òrgan resolutori, la distribució de les sol·licituds va ser la següent:

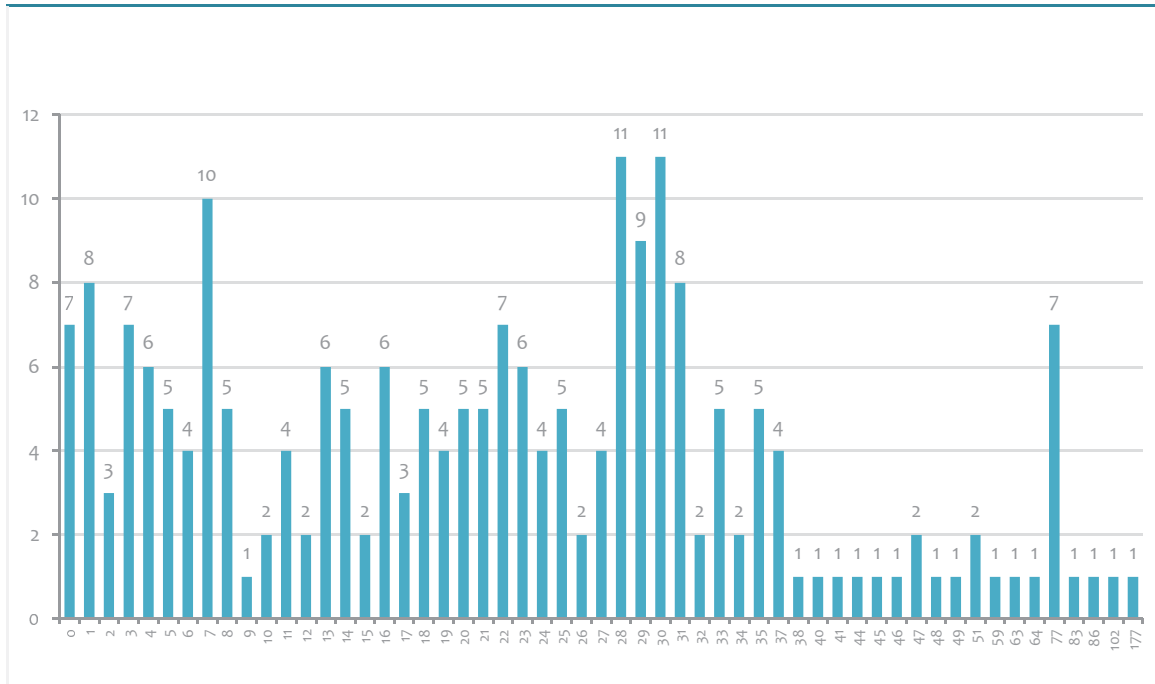
#### Entrades per òrgan resolutori – Any 2020



Pel que fa als terminis en què es tramiten les sol·licituds, la llei de transparència estableix un termini d'un mes natural des de que la sol·licitud arriba a l'òrgan gestor. L'any 2020, la mitjana de dies de tramitació va ser de 23,94 dies, mentre que el 2019 havia estat de 21,84 dies. En el càlcul per a l'any 2020 s'han descomptat els dies en que el termini va restar suspès per l'estat d'alarma, i en el de l'any 2019 no s'han comptabilitzat els expedients de l'acció d'activisme.

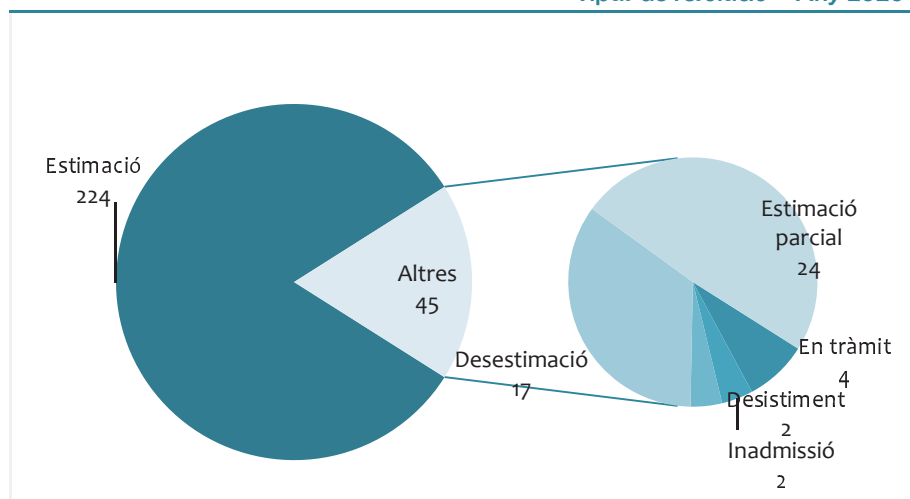
En el següent gràfic es pot visualitzar com hi ha una bona part dels expedients que són tramitats amb relativa celeritat (aquells en els quals la informació està disponible sense necessitat de tractaments costosos i pot ser lliurada sense problema); i una altra part important es tramita els darrers dies del termini, cosa que es pot atribuir als recordatoris fets en el marc del seguiment de la tramitació per part del Departament de Transparència.

**Nombre d'expedients, per dies naturals de tramitació (exclosos prorrogats, aclariments i tercers)  
Any 2020. S'han descomptat els dies en que els terminis es trobaven suspesos per l'estat d'alarma**



El 2020 es va estimar el 82% de les sol·licituds, estimar parcialment el 9%, desestimar el 6% , inadmetre a tràmit el 0,7% i es van donar per desistides també el 0,7 de les sol·licituds.

**Tipus de resolució – Any 2020**



Pel que fa al gènere dels sol·licitants, el 2020 el 60% de les sol·licituds van ser presentades per homes, el 29% per dones i l'11% per persones jurídiques. El 2019 els valors van ser el 51% per homes, el 40% per dones i només el 9% per persones jurídiques.

### 3.2. Reclamacions a la GAIP

La Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP) és l'òrgan encarregat, segons l'article 39 de la Llei 19/2014, de vetllar pel compliment i les garanties del dret d'accés a la informació pública per part de totes les administracions catalanes.

Les resolucions expresses o presumptes en matèria d'accés a la informació pública i, si escau, les que resolguin el recurs de reposició poden ser objecte de reclamació gratuïta i voluntària davant de la GAIP.

Les reclamacions davant de la GAIP s'han d'interposar en el termini d'un mes a comptar des de la notificació de la resolució de la petició d'informació.

Les reclamacions es poden tramitar per mitjà d'un procediment de mediació o d'un procediment ordinari amb resolució.

El nombre de reclamacions presentades davant de la GAIP en relació a sol·licituds d'accés a la informació pública presentades a l'Ajuntament i les seves entitats dependents està experimentant un creixement sostingut; no obstant, per posar el volum de reclamacions en perspectiva, cal puntualitzar que 23 de les reclamacions del 2019, i 61 de les del 2020, provenen d'una única persona, que reclama pràcticament totes les sol·licituds d'accés que presenta. Si es descompta aquest efecte distorsionador, el nombre de reclamacions a la GAIP estaria descendint.

Evolució de les resolucions de la GAIP

	2018	2019	2020
Acord de mediació	1		1
Inadmissió	8	13	21
Desestimació	3	1	2
Pèrdua d'objecte	4	27	28
Estimació parcial	11	6	9
Estimació	2	5	13
<b>Total</b>	<b>29</b>	<b>52</b>	<b>74</b>

De les 74 reclamacions rebudes l'any 2020, la majoria (57) corresponen a sol·licituds d'informació de l'Ajuntament. La resta corresponen a l'Institut Barcelona Esports (10), l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat (6) i l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona (1).

Pel què fa a la proporció de sol·licituds d'accés que són objecte de reclamació a la GAIP, cal tenir en compte que, malgrat les disposicions de la Instrucció reguladora de l'exercici del Dret d'Accés a l'Ajuntament, segueix existint una important bossa de sol·licituds d'accés a la informació pública que no passen pel Departament de Transparència. El volum d'aquesta bossa és impossible de quantificar, ja que moltes d'aquestes sol·licituds no tenen repercussions posteriors. Una dada que permet estimar-lo és que, l'any 2020, 36 de les 74 reclamacions presentades a la GAIP (un 49%) corresponien a sol·licituds no supervisades prèviament pel Departament de Transparència. És d'esperar que les sol·licituds supervisades tinguin un índex de reclamació més baix, a causa del seguiment que fa el Departament de que els òrgans gestors responguin les sol·licituds en temps i forma; per tant, es pot fer la hipòtesi que el Departament estaria rebent una mica més de la meitat de les sol·licituds d'accés.

D'altra banda, el percentatge de sol·licituds d'accés que són objecte de reclamació a la GAIP (conjuntament a l'Ajuntament, instituts i empreses) només es pot calcular en el cas de les sol·licituds

que han passat prèviament pel Departament de Transparència. L'any 2020 va ser del 10% de les sol·licituds, incrementant el valor del 2019 que fou d'un 7%. Aquí cal tenir en compte, també, l'efecte distorsionador causat pel cas d'un sol·licitant concret que, com s'ha esmentat més amunt, reclama per sistema pràcticament totes les sol·licituds que presenta, i al qual corresponen 61 de les 74 reclamacions del 2020.

### **3.3. Altres activitats relacionades amb el dret d'accés a la informació pública**

---

#### **Participació en el grup de treball d'anonimització de dades personals**

Dintre del marc del desenvolupament del projecte d'arxiu electrònic i del projecte d'implantació de la Llei 39/2015, els responsables del Sistema Municipal d'Arxius van organitzar, dins del grup que va elaborar el Model de gestió de documents i expedients electrònics, un grup de treball per definir els requisits per definir i implantar l'anonimització dels documents electrònics. El Departament de Transparència va participar en aquest grup de treball, ja que la possibilitat d'automatitzar l'anonimització de les dades personals en els documents i expedients contribuiria en gran mesura a agilitzar la tramitació de les sol·licituds d'accés a la informació pública.

Els treballs del grup van finalitzar el febrer de 2021 amb la producció d'un document de criteris. L'abast del projecte es va circumscriure, finalment, al cas dels documents estructurats que es trobin a l'Arxiu electrònic.

#### **Expedient electrònic**

Arran de l'aprovació de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'Ajuntament de Barcelona va iniciar un projecte per construir una plataforma genèrica de gestió d'expedients electrònics. El procediment del dret d'accés a la informació pública va ser escollit com a projecte pilot per provar la nova plataforma.

L'any 2020 es va iniciar la fase de proves d'acceptació d'usuari de l'eina, que s'estan realitzant per part del Departament de Transparència, amb la previsió de posar en funcionament l'expedient electrònic del dret d'accés dins del primer semestre del 2021. Inicialment es posaria en funcionament només per als expedients del dret d'accés on l'òrgan gestor és el Departament de Transparència i posteriorment, quan l'eina estigui més provada en real, s'aniria ampliant el seu ús a la resta d'òrgans gestors (que, sobre el paper, poden ser qualsevol de les unitats organitzatives de l'Ajuntament, amb la complexitat que això comporta pel que fa al desplegament de l'eina).

L'ús de l'expedient electrònic permetrà complir amb les previsions de la Llei 39/2015 pel que fa a la tramitació electrònica dels procediments administratius, a diferència d'ara, en que els expedients es tramiten majoritàriament en paper i el seguiment es realitza amb eines ofimàtiques.

## **4. Cartes de serveis**

A l'abril de 2019, la coordinació i el seguiment de l'actualització de les Cartes de Serveis va ser transferida al Departament de Transparència, arran de l'amortització de la direcció que fins llavors s'encarregava d'aquesta tasca de coordinació.

Les cartes de serveis són documents que descriuen el tipus de serveis que l'Ajuntament ofereix a la ciutadania, d'acord amb el contingut que estableix l'article 59 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, que també determina que l'Administració pública:

- Ha de garantir que els serveis de la seva competència es presten en unes condicions mínimes i raonables de qualitat, i ha d'incloure cartes de servei en el marc regulador dels serveis públics bàsics, i
- Té l'obligació de fer públiques les cartes de serveis existents.

Des del Departament de Transparència:

- S'assessora als referents en l'elaboració del catàleg de serveis, a partir d'unes fitxes homogènies on per cada servei es demana la mateixa informació (la que determina la llei de transparència).
- S'elabora la carta de serveis, un cop validat el catàleg de serveis, tasca que es fa centralitzadament per assegurar que totes les cartes tenen el mateix format i la mateixa informació. Les cartes són validades pel seu responsable.
- S'impulsa, amb periodicitat anual el procés de revisió i d'actualització dels valors dels indicadors i compromisos de la carta. Cada carta inclou un annex amb el seguiment d'aquests valors
- Es publiquen les cartes actualitzades al portal de transparència municipal, sense perjudici de que cada àrea o entitat vulgui publicar la seva carta en el seu web sectorial.

Arran del canvi de mandat de 2019:

- La Carta de Comerç, Restauració i Consum ha unificat les cartes de Consum i la Carta de Presidència i Economia.
- La Carta de Drets de Ciutadania i Participació, passa a dir-se Carta de Serveis de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat, i passa a tenir 3 serveis menys que ara formen part de la Carta de Drets Socials.

A finals de 2020 hi ha constància de 24 cartes de serveis:

1	Atenció Ciutadana	9	Institut Municipal d'Educació	17	Mercats
2	Cementiris	10	Institut Municipal d'Esports	18	Mercabarna
3	Comerç, Restauració i Consum	11	Arxiu Municipal	19	Mobilitat i infraestructures
4	Cultura	12	Documentació i accés al coneixement	20	Serveis municipals
5	Fundació Mies Van de Rohe	13	Habitatge	21	Població
6	Drets de Ciutadania i Participació	14	Institut Municipal d'Hisenda	22	Urbanisme
7	Drets Socials	15	Parc d'atraccions Tibidabo	23	Districtes
8	Barcelona Activa	16	Medi ambient i serveis urbans	24	Guàrdia Urbana

Per completar el mandat de la Llei de Transparència, resta per finalitzar l'elaboració de la Carta de serveis dels Serveis de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS), en la qual s'ha estat treballant durant el 2020.

L'article 179 de la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, va modificar la regulació de les cartes de serveis continguda a l'article 59 de la llei de transparència.

La modificació rebaixa considerablement les condicions a complir per les cartes de serveis, que, notablement, perden el seu caràcter reglamentari. En l'àmbit de l'Ajuntament, això va alinear la normativa amb la decisió municipal d'aprovar les cartes per la Comissió de Govern.

Un altre canvi derivat d'aquesta modificació normativa és que l'objecte de les cartes de serveis són els serveis finalistes, a diferència de la previsió inicial de la Llei 19/2014, que establia que fossin els

serveis bàsics. També s'afegeixen nous continguts mínims a les cartes de serveis respecte dels inicialment previstos: la relació de serveis que es presten i les mesures de reparació en cas d'incompliment.

D'altra banda, el nou apartat 7 de l'article 59 de la LTAIPBG estableix que la garantia de la qualitat dels serveis gestionats indirectament ja no es fa efectiva a través de les cartes de serveis sinó a través dels mecanismes de control de l'execució legalment establerts (plecs de clàusules, contractes i concerts que regeixen l'execució de la prestació del servei).

## 5. Formació

Una de les funcions que té assignada el Departament de Transparència és proposar accions i activitats de formació i de sensibilització en temes de transparència i de bones pràctiques.

### 5.1. Jornada “Transparència i Eficàcia Comunicativa: El dret a entendre”

Amb el Comissionat d'Innovació Digital, Administració Electrònica i Bon Govern i el Grup de recerca ComSET de la Universitat Autònoma de Barcelona, el Departament de Transparència va organitzar unes Jornades de Transparència i Eficàcia Comunicativa, que van tenir lloc els dies 1 i 16 de desembre de 2020.

Les jornades, adreçades a càrrecs electes i personal de les administracions públiques i a professionals del món de la comunicació, van tenir lloc en format online per als inscrits i en els locals de la Fundació Bit Habitat per a les persones participants a les meses i ponents. Les jornades van comptar amb 109 persones inscrites

L'objectiu de les jornades fou, en primer lloc, oferir un marc de reflexió sobre la situació actual del desenvolupament de la transparència. Amb la jornada del dia 1 de desembre es va debatre sobre com es pot posar en valor la comunicació institucional i la informació pública, amb les experiències que exposaran les ciutats de Madrid, Santa Coloma de Gramenet, Gavà, Mataró i Barcelona.

D'altra banda, la jornada del 16 de desembre va debatre sobre la Intel·ligència artificial (IA). La Taula d'experiències sobre “Intel·ligència artificial, algoritmes, transparència” permetrà reflexionar sobre el rol que ha de desenvolupar la IA en les actuacions quotidianes de les administracions públiques i sobre com es pot garantir que la presa de decisions basada en intel·ligència artificial sigui transparent i auditable per la ciutadania.

Amb motiu d'aquestes jornades, el 28 de novembre de 2020 es va publicar una nota de premsa, [“Barcelona i la UAB organitzen unes jornades per conèixer la situació actual del desenvolupament de la transparència”](#).

El programa i els ponents de les jornades es poden consultar en el següent enllaç: <https://ajuntament.barcelona.cat/jornades-transparencia-2020/ca/programa>, des d'on també es pot accedir a la gravació de les sessions.

## 6. Avaluació de la transparència

Actualment existeixen dues entitats externes que avaluen de forma anual el compliment de la transparència a les administracions locals catalanes:

- Síndic de Greuges de Catalunya
- Universitat Autònoma de Barcelona (UAB): indicadors Infoparticipa

Adicionalment, l'any 2020 el Tribunal de Cuentas va incloure en el seu programa de fiscalitzacions la fiscalització del compliment de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno a les entitats locals, emetent un informe a aquest efecte.

## 6.1. Síndic de Greuges

---

D'acord amb l'article 92 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, el Síndic de Greuges de Catalunya és l'òrgan competent per avaluar el compliment d'aquesta llei a tot l'àmbit d'aplicació, i ha d'elaborar un informe anualment i presentar-lo al Parlament.

Fins a la data, el Síndic ha presentat quatre informes d'avaluació, corresponents als anys 2016, 2017, 2018 i 2019.

L'octubre de 2020, i a petició dels representants del Síndic en el marc de la preparació de l'informe anual del 2020, es va mantenir una trobada amb ells per comentar les iniciatives portades a terme des de l'Ajuntament el darrer any amb relació a l'aplicació de la llei de transparència, concretament, en els àmbits de publicitat informativa i dret d'accés a la informació pública.

L'abril de 2021, l'informe del Síndic corresponent a l'any 2020 està pendent de publicació.

## 6.2. Indicadors Infoparticipa

---

El segell Infoparticipa a la qualitat i la transparència de la comunicació pública local és una certificació que atorga des de l'any 2012 el grup de recerca ComSET, Comunicació Sonora, Estratègica i Transparència, de la Universitat Autònoma de Barcelona, a partir de les avaluacions que fa dels webs municipals que publiquen informació que facilita que qualsevol ciutadana o ciutadà tingui coneixement sobre qui són els representants polítics del seu municipi, com gestionen els recursos col·lectius i quines formes de participació posen al seu abast.

S'avalua la qualitat en la informació i la documentació, que ha d'estar actualitzada, ha de ser comprensible i de fàcil localització.

En el cas dels ajuntaments, s'avaluen entre 41 i 52 indicadors (el nombre i el contingut dels indicadors varia depenent de l'edició) i s'atorga el segell de transparència als ajuntaments que compleixen amb un mínim dels indicadors avaluats.

La intervenció del Departament de Transparència en aquests indicadors consisteix en revisar les avaluacions preliminars, notificar a ComSET les errades de l'avaluació preliminar i, en cas d'incompliment d'algun indicador, vetllar perquè es corregeixi en el termini atorgat.

L'any 2020, per segon any consecutiu, l'Ajuntament va assolir la puntuació màxima a l'avaluació. Els resultats dels ajuntaments catalans a l'edició 2020, consultables al Mapa Infoparticipa (<https://www.mapainfoparticipa.com/index/mapa/>), indiquen que 180 ajuntaments (19%) aconseguen el segell, i d'aquests, 36 (3,8%) assoleixen una puntuació del 100%. Amb motiu de l'acte de lliurament dels segells Infoparticipa, al qual va assistir el Comissionat d'Innovació Digital, Administració Electrònica i Bon Govern, el 21 de setembre de 2020 es va publicar una nota de premsa "L'Ajuntament de Barcelona, premiat per la seva transparència informativa".

L'històric de resultats de l'Ajuntament en aquests indicadors, que es pot consultar a l'enllaç <https://www.mapainfoparticipa.com/index/mapa/barcelona>, és:

- Qüestionari 41 indicadors – 2014: 40/41 (98%)
- Qüestionari 41 indicadors – 2015: 41/41 (100%)
- Qüestionari 52 indicadors – 2016: 52/52 (100%)



- Qüestionari 52 indicadors – 2017: 51/52 (98%)
- Qüestionari 52 indicadors – 2018: 51/52 (98%)
- Qüestionari 52 indicadors – 2019: 52/52 (100%)
- Ajuntaments 2020 – 2020: 48/48 (100%)

### 6.3. Tribunal de Cuentas

L'any 2020 el Tribunal de Cuentas va fer una actuació de “Fiscalización del cumplimiento de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en las entidades locales”.

En l'informe fiscalitzen dos aspectes diferents del compliment de la Llei 19/2013:

- compliment de la normativa sobre publicitat activa
- aplicació del regim sancionador contingut en el Títol II de la Llei 19/2013, per infraccions en matèria de gestió econòmic-pressupostària, per part dels responsables de les entitats que integren el sector públic local.

El TCu va fer arribar l'avantprojecte d'informe a l'Ajuntament l'octubre de 2020, atorgant-li un termini per formular al·legacions. Des del Departament de Transparència es va revisar l'avantprojecte i es va comprovar que l'Ajuntament de Barcelona hi sortia esmentat diverses ocasions, 5 de les quals en relació a suposats incompliments en relació a la publicitat activa. Es van presentar al·legacions, en resposta a les quals el TCu va realitzar 3 esmenes i una esmena parcial en l'informe definitiu (que es va publicar el gener de 2021 a <http://www.tcu.es/repositorio/bb6a8a5e-2e7f-4245-beb1-eb76boba1e01/l1418.pdf>).

En línies generals, de l'informe es desprèn un bon compliment de l'Ajuntament de Barcelona en comparació amb la resta d'ajuntaments de municipis de més de 500.000 habitants. Les dues mancances esmentades per l'informe definitiu en relació a Barcelona són

- No publicació al portal de transparència de la normativa aplicable als ens locals. Esmenada el març del 2021 amb la publicació d'un enllaç al codi de règim local estatal al BOE i al Codi bàsic de dret públic de Catalunya al Portal Jurídic de Catalunya.
- No publicació del Pla Estratègic de Subvencions. El Pla està pendent d'aprovació; es fa seguiment, i tan bon punt estigui aprovat es publicarà al portal.

## 7. Reptes per a l'any 2021

- Recuperar la tendència creixent en les visites al portal de transparència
- No incrementar el % de reclamacions sobre sol·licituds de dret d'accés a la informació pública supervisades
- Iniciar el pilot de l'expedient electrònic del dret d'accés a la informació pública
- Revisar la instrucció del Dret d'Accés per adaptar-la al nou decret de transparència publicat al DOGC el febrer de 2021
- Aconseguir que els districtes actualitzin la seva carta de serveis
- Mantenir el 100% de compliment dels indicadors infoparticipa

## 8. Annex –Relació de les principals actuacions en matèria de dret d'accés a la informació pública

### 8.1. Resolucions no estimatòries

---

A continuació es relacionen els expedients del dret d'accés a la informació pública per als quals ha resultat necessari dictar resolució perquè no s'ha estimat (total o parcialment) la sol·licitud d'informació, durant l'any 2020.

Aquestes resolucions, tal com dicta la llei de transparència, figuren publicades en el portal de transparència, convenientment anonimitzades.

- DA-2020-0015: Accés a un expedient informatiu relatiu al procediment selectiu de Caporal del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament
- DA-2020-0016: Accés a un expedient informatiu relatiu al procediment selectiu de Caporal del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament
- DA-2020-0017: Accés a un expedient informatiu relatiu al procediment selectiu de Caporal del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament
- DA-2020-0018: Accés a un expedient informatiu relatiu al procediment selectiu de Caporal del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament
- DA-2020-0019: Accés a un expedient informatiu relatiu al procediment selectiu de Caporal del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament
- DA-2020-0023: Accés a llistat dades de contacte de gestors o propietaris de les llicències d'habitatge d'ús turístic
- DA-2020-0035: Accés a diverses dades d'inspeccions sanitàries
- DA-2020-0036: Accés a diversa informació relativa a la Masia Can Planes
- DA-2020-0037: Accés a un expedient informatiu relatiu al procediment selectiu de Caporal del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament
- DA-2020-0048: Accés a diversa informació relativa als immobles exempts del pagament de l'IBI
- DA-2020-0054: Accés a un expedient informatiu relatiu al procediment selectiu de Caporal del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament
- DA-2020-0064: Accés a diversos models d'exàmens de diverses convocatòries
- DA-2020-0069: Accés a diversos models d'exàmens de diverses convocatòries
- DA-2020-0072: Accés a diversa informació sobre els solars buits de la ciutat
- DA-2020-0075: Accés a informació sobre els pagaments realitzats al personal
- DA-2020-0083: Accés a la comptabilitat dels grups municipals
- DA-2020-0101: Accés a còpia d'expedients de diverses subvencions
- DA-2020-0144: Accés a còpia d'expedients de Serveis Socials
- DA-2020-0193: Accés a diversa informació relativa a l'escorxador
- DA-2020-0195: Accés a còpia d'un comunicat d'obres
- DA-2020-0201: Accés a còpia d'un expedient de comunicat d'obres

- DA-2020-0209: Accés a diversa informació relativa a la Oficina de Transparència
- DA-2020-0211: Accés a diversa informació relativa al Departament de Transparència
- DA-2020-0217: Accés a l'elaboració d'una auditoria
- DA-2020-0225: Accés a còpia d'un expedient de contractació
- DA-2020-0227: Accés a còpia d'un informe de Serveis Socials
- DA-2020-0230: Accés a còpia d'un expedient de contractació
- DA-2020-0247: Accés al correu electrònic corporatiu d'una gerent municipal
- DA-2020-0248: Accés a diversa documentació relativa a un recurs contenciós-administratiu
- DA-2020-0251: Accés al desglossament de la despesa amb factures incloses de les subvencions rebudes pels grups municipals
- DA-2020-0311: Accés a còpia d'un expedient de Serveis Socials

## 8.2. Reclamacions presentades a la Comissió de Garantia de l'Accés a la Informació Pública

---

En aquestes reclamacions el Departament de Transparència assumeix la interlocució amb la GAIP, dona suport a la unitat gestora de l'expedient en l'elaboració de l'informe, i fa el seguiment, si s'escau, de l'execució de la resolució de la GAIP.

Les reclamacions presentades a la GAIP en relació a sol·licituds d'accés presentades a l'Ajuntament i els seus ens dependents (instituts i empreses) durant l'any 2020 han estat les següents (s'indiquen el número de reclamació, el sentit de la resolució de la GAIP i el número d'expedient del dret d'accés objecte de la reclamació):

- 0001/2020  
sense expedient  
Estimació  
Diverses dades sobre atenció ciutadana per part d'un regidor.
- 0002/2020  
sense expedient  
Estimació  
Diverses dades sobre atenció ciutadana per part d'una regidora
- 0003/2020  
sense expedient  
Estimació  
Diverses dades sobre atenció ciutadana per part d'una regidora
- 0012/2020  
DA-2019-0457  
Inadmissió  
Valoració sobre una resposta obtinguda a una sol·licitud d'informació pública.
- 0025/2020  
sense expedient  
Pèrdua d'objecte  
Fuller sobre places d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda

- | 0033/2020  
sense expedient  
Estimació  
Limitació del nombre de documents a enregistrables
- | 0034/2020  
sense expedient  
Pèrdua d'objecte  
Nombre de polítics i directius municipals amb discapacitat
- | 0035/2020  
DA-2019-0385  
Estimació parcial  
Dades relatives a una petició de servei a la Guàrdia Urbana
- | 0062/2020  
DA-2019-0360  
Estimació  
Informe de la Guàrdia urbana per calcular assistents a una manifestació
- | 0064/2020  
DA-2019-0412  
Estimació  
Informe de la Guàrdia urbana per calcular assistents a manifestacions
- | 0072/2020  
DA-2019-0455  
Pèrdua d'objecte  
Import de diverses obres relacionades amb accessibilitat
- | 0116/2020  
sense expedient  
Pèrdua d'objecte  
Gestions realitzades per una reserva d'aparcament.
- | 0136/2020  
sense expedient  
Inadmissió  
Pressupost i detall d'obres a la Piscina Sant Jordi.
- | 0137/2020  
DA-2020-0006  
Desestimació  
Actuacions de mitjana i petita incidència.
- | 0138/2020  
DA-2020-0005  
Estimació parcial  
Import dedicat a la supressió de barreres arquitectòniques.
- | 0145/2020  
DA-2020-0025  
Estimació  
Dades estadístiques sobre persones acollides a una quota especial i sobre persones amb discapacitat.

- | 0147/2020  
sense expedient  
Pèrdua d'objecte  
Catàleg de tipologies constructives i estats de vida.
- | 0177/2020  
sense expedient  
Estimació parcial  
Bonificació per a l'alumnat amb discapacitat en els centres cívics.
- | 0182/2020  
DA-2020-0046  
Pèrdua d'objecte  
Detalls de reunions d'una regidora amb associacions
- | 0183/2020  
DA-2020-0047  
Pèrdua d'objecte  
Detalls de reunions d'una regidora amb associacions
- | 0184/2020  
DA-2020-0045  
Pèrdua d'objecte  
Detalls de reunions d'una regidora amb associacions
- | 0214/2020  
DA-2020-0105  
Pèrdua d'objecte  
Diverses dades sobre tancament d'un parc.
- | 0220/2020  
sense expedient  
Estimació  
Documentació d'una escola i d'una subestació elèctrica que pot afectar-la.
- | 0335/2020  
sense expedient  
Estimació parcial  
Mesures per afavorir la participació individual de les persones amb discapacitat
- | 0336/2020  
DA-2020-0109  
Inadmissió  
El text d'una ordenança fiscal.
- | 0352/2020  
sense expedient  
Estimació  
Obres a la piscina Sant Jordi.
- | 0353/2020  
sense expedient  
Pèrdua d'objecte  
Actes del Consell Rector de l'IMPD.
- | 0355/2020  
sense expedient

## Inadmissió

Reserves de places d'aparcament per a persones amb disminució.

■ 0356/2020

sense expedient

Pèrdua d'objecte

Recursos per eliminar barreres arquitectòniques en els CEM.

■ 0357/2020

sense expedient

Estimació

Ubicació d'una plaça reservada d'aparcament.

■ 0358/2020

sense expedient

Pèrdua d'objecte

Estat de resolució d'actuacions de l'IBE.

■ 0431/2020

sense expedient

Estimació parcial

Diverses dades del projecte "Esport Inclou".

■ 0493/2020

DA-2020-0275

Inadmissió

Dades sobre ajuts a les persones amb discapacitat per accedir a la cultura.

■ 0494/2020

DA-2020-0276

Inadmissió

Dades sobre ajuts a les persones amb discapacitat per accedir a la cultura.

■ 0495/2020

DA-2020-0278

Inadmissió

Dades sobre ajuts a les persones amb discapacitat per accedir a la cultura.

■ 0496/2020

DA-2020-0277

Inadmissió

Dades sobre ajuts a les persones amb discapacitat per accedir a la cultura.

■ 0516/2020

sense expedient

Inadmissió

Places d'aparcament reservades.

■ 0531/2020

DA-2020-0281

Inadmissió

Dades sobre ajuts a les persones amb discapacitat per accedir a la cultura.

■ 0532/2020

DA-2020-0280

Inadmissió

Dades sobre ajuts a les persones amb discapacitat per accedir a la cultura.

- | 0533/2020  
DA-2020-0282  
Inadmissió  
Dades sobre ajuts a les persones amb discapacitat per accedir a la cultura.
- | 0534/2020  
sense expedient  
Estimació parcial  
Dades sobre el servei “Auxiliar de vestidor”
- | 0535/2020  
sense expedient  
Pèrdua d'objecte  
Premis i ajuts del programa “Esport inclou”.
- | 0536/2020  
sense expedient  
Pèrdua d'objecte  
Dades del programa “Esport Inclou”.
- | 0537/2020  
sense expedient  
Inadmissió  
Diverses consultes.
- | 0538/2020  
sense expedient  
Inadmissió  
Diverses consultes.
- | 0555/2020  
DA-2020-0210  
Pèrdua d'objecte  
L'empresa que va realitzar uns tallers i el cobrat per això.
- | 0556/2020  
DA-2020-0207  
Inadmissió  
Subvencions del projecte “Barcelona Esports Inclou”.
- | 0567/2020  
sense expedient  
Inadmissió  
Diverses dades relatives a participació en l'IMPD
- | 0585/2020  
sense expedient  
Estimació parcial  
Situació jurídica d'una pista forestal
- | 0588/2020  
sense expedient  
Inadmissió  
Diverses dades de l'Institut Municipal per a les Persones amb Discapacitat.
- | 0595/2020  
DA-2020-0208

Pèrdua d'objecte

Actuacions municipals en el camp de Rugbi de la Foixarda

■ 0596/2020

DA-2020-0216

Pèrdua d'objecte

Dades sobre el cessament i substitució de la responsable municipal de transparència.

■ 0597/2020

DA-2020-0211

Desestimació

Dades directes de contacte d'un servei i d'una funcionària municipal.

■ 0601/2020

sense expedient

Pèrdua d'objecte

Llicència d'activitat d'uns baixos.

■ 0603/2020

DA-2020-0229

Estimació parcial

Reserva de places d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda.

■ 0606/2020

DA-2020-0038

Acord de mediació

Contractes de lloguer d'immobles per a oficines i serveis municipals.

■ 0611/2020

sense expedient

Pèrdua d'objecte

Resposta a una instància sobre unes oposicions

■ 0721/2020

DA-2020-0218

Inadmissió

Consulta sobre places d'aparcament reservades per persones amb mobilitat reduïda.

■ 0722/2020

DA-2020-0209

Pèrdua d'objecte

Dades sobre el servei de transparència de l'Ajuntament.

■ 0723/2020

DA-2020-0215

Estimació

Dades sobre denúncies de barreres arquitectòniques.

■ 0724/2020

DA-2020-0212

Estimació

Dades sobre reserves d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda

■ 0725/2020

sense expedient

Inadmissió

Dades sobre reserves d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda.



- 0736/2020  
DA-2020-0233  
Pèrdua d'objecte  
Participació de les persones amb discapacitat.
- 0741/2020  
DA-2020-0247  
Pèrdua d'objecte  
L'adreça de correu corporatiu d'una empleada municipal
- 0767/2020  
DA-2020-0239  
Inadmissió  
Respostes relatives a un procés de participació ciutadana
- 0772/2020  
sense expedient  
Pèrdua d'objecte  
Vehicles en servei dels operadors de l'activitat de moto compartida
- 0782/2020  
sense expedient  
Pèrdua d'objecte  
Llicència de primera ocupació.
- 0788/2020  
DA-2020-0257  
Estimació parcial  
Interpretació d'un escrit municipal i mesures per al foment de l'esport i la participació de les persones amb discapacitat
- 0789/2020  
DA-2020-0245  
Pèrdua d'objecte  
Participació i representativitat de l'Institut municipal per a les persones amb discapacitat.
- 0820/2020  
sense expedient  
Estimació parcial  
Gestions per a instal·lar un registre a l'IMPD
- 0830/2020  
DA-2020-0272 i DA-2020-0273  
Pèrdua d'objecte  
Expedients dels aspirants que han superat una oposició.
- 0878/2020  
sense expedient  
Inadmissió  
Sobre participació al Consell Rector de l'IMPD.
- 0879/2020  
sense expedient  
Pèrdua d'objecte  
Sobre una plaça d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda.

- | 0893/2020  
DA-2020-0297  
Pèrdua d'objecte  
Sobre actuacions per suprimir barreres arquitectòniques.