



ANUNCI

D'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques ES FA PÚBLIC I ES NOTIFICA el contingut del text de la Circular 1/2021, de la Gerència de la Àrea de Drets Socials Justícia Global, Feminismes i LGTBI, relativa a l'organització dels serveis socials en la seva funció d'assistència als llançaments, per tal de publicar-ho al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Barcelona, 11 de juny de 2021

M^a Victoria Moreno Ortiz
Cap del Departament de Serveis Jurídics i Secretària Delegada
Gerència Àrea Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI



Circular 1/2021, de la Gerència de la Àrea de Drets Socials Justícia Global, Feminismes i LGTBI, relativa a l'organització dels serveis socials en la seva funció d'assistència als llançaments.

Preàmbul

a) Objecte i justificació de la necessitat

La crisi econòmica i social actual ha fet que els desnonaments hagin esdevingut una realitat diària a la ciutat de Barcelona.

L'atenció per part dels equips professionals de l'atenció social bàsica dels requeriments d'auxili a les comissions judicials en els actes de llançament, cada cop més nombrosos, ha entorpit en els darrers temps el normal funcionament de l'atenció que es dispensa des dels centres de serveis socials de la ciutat, atès que els i les professionals han hagut de compaginar l'execució de les funcions que els són pròpies (les recollides a l'art. 17 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials) amb l'atenció dels dits requeriments que, sovint, impliquen la necessitat de modificar les seves agendes (cancel·lació i/o posposició de visites programades).

Per una altra banda, en ocasions, la presència dels/de les professionals en el moment del desallotjament no aporta valor afegit a l'atenció dispensada a la família afectada amb caràcter previ al llançament, ans al contrari, pot suposar la ruptura de la relació de confiança forjada en el decurs d'aquesta i incidir negativament en la continuïtat de la seva atenció en els altres àmbits que poden estar essent objecte de treball des del CSS (violència masclista, problemàtica associada a la salut mental, infància, inserció laboral, dependència), o en la continuïtat del pla de treball convingut.

Cal tenir en compte, també, que l'Ajuntament dona cobertura a les necessitats de les persones desnonades, no només des de la intervenció de serveis socials bàsics, quan es tracta de persones ateses, sinó també des del Centre d'Emergències i Urgències Socials de Barcelona (CUESB) en el cas de persones no conegudes pels serveis socials bàsics, així com des del Servei d'Intervenció en situacions de Pèrdua de l'Habitatge i/ Ocupacions (SIPHO), que treballa el tema d'habitatge de forma integral, els quals complementen les actuacions dels CSS. En definitiva, des de l'Ajuntament de Barcelona es busca donar una resposta integral a les necessitats de totes les persones afectades.

b) Marc jurídic i procedimental

Des de l'any 2018 la normativa preveu l'acompanyament dels serveis socials en els casos de desnonaments. La Llei 5/2018, d'11 de juny, afegeix un **apartat 4 a l'article 150** de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'Enjudiciament Civil, relatiu a la notificació de resolucions i diligències d'ordenació, que estableix el següent: *"4. Cuando la notificación de la resolución contenga fijación de fecha para el lanzamiento de quienes ocupan una vivienda, **se dará traslado a los servicios públicos competentes en materia de política social por si procediera su actuación**, siempre que se hubiera otorgado el consentimiento por los interesados."*

Aquest article s'ha de posar en relació amb el **Protocol d'actuació en l'execució de les diligències de llançament al partit judicial de Barcelona**, que l'any 2013 va signar



l'Ajuntament de Barcelona el amb el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i els col·legis d'advocats i de procuradors de Barcelona.

La **Clàusula 8a** d'aquest protocol estableix que *“En el termini màxim de deu dies, els serveis socials de l'Ajuntament de Barcelona remetran l'informe-avaluació a partir del qual el Servei d'Actes de Comunicació de Barcelona en coordinació amb el secretari responsable de la tramitació del procediment judicial disposarà el que correspongui amb vista a la pràctica del llançament, si escau, amb el trasllat previ a la part executant i l'auxili a aquesta que s'estimi necessari dels indicats serveis socials, altres serveis municipals (unitat de zoonosi o similar), subministradores de gas o electricitat, manyans i/o Guàrdia Urbana.”*

L'any 2015, la Comissió Mixta de seguiment del Protocol de Llançaments del Partit Judicial de Barcelona va acordar *“Interpretar autènticament la Clàusula 8a del Protocol en el sentit que l'informe-avaluació que, elaborat pels Serveis Socials ha de ser tramès al jutjat de referència en el termini de deu dies, unit a les actuacions serà tingut en compte pel Servei d'Actes de Comunicació de Barcelona i pel Secretari responsable de la tramitació del procediment judicial als efectes de validar que els ciutadans afectats ja estan sent assistits pels Serveis Socials municipals corresponents. En aquest cas i sol·licitant-ho motivadament, els serveis socials podran ser rellevats de la seva presència en el moment del llançament.”*

Aquesta interpretació autèntica considera que poden haver-hi raons que justifiquin l'exempció de la presència dels Serveis Socials municipals en l'acte del llançament, de manera que quan de forma motivada es consideri que concorren aquestes causes, n'han d'informar al Jutjat i sol·licitar-li que excusi la seva presència en aquest acte. No obstant, si posteriorment el Jutjat valora igualment necessària la presència dels serveis socials, caldrà donar-hi compliment.

Per això des del mes d'octubre de 2019 els Centres de Serveis Socials del Districte de Sants-Montjuïc han procedit en aquest sentit, comunicant als jutjats, quan així s'ha cregut necessari, la seva valoració motivada per excusar la seva presència als actes de llançament. La valoració que se'n fa és positiva, atès que no ha estat necessari acudir a bona part dels desnonaments, sens perjudici que els Serveis Socials han seguit complint amb la seva funció d'atendre a les persones vulnerables i en situació d'exclusió residencial, i que si se'ls ha tornat a requerir per part de l'autoritat judicial, aquest requeriment ha estat sempre atès.

Des de l'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI cal seguir donant compliment a la legislació processal aplicable i cal seguir atenent les resolucions judicials que puguin arribar adreçades als Serveis Socials. Però és possible fer-ho amb una millor organització dels serveis, més eficient i que pugui donar una resposta més personalitzada a la diversitat de situacions que es poden donar, deixant un espai als equips professionals dels serveis socials per posar en coneixement de l'autoritat judicial la tasca efectuada, i acudint a l'acte de llançament quan, valorat l'informe social, el Jutjat continua requerint la seva presència a l'acte de llançament, estenent així a tota la ciutat la pràctica que ja s'ha mostrat positiva a Sants-Montjuïc. Aquest fet permet alhora preservar l'acompanyament a la família i la funció professional.

Per tot l'exposat, amb l'objectiu de mantenir la col·laboració dels serveis socials amb l'administració de Justícia de manera més eficient, incorporant de manera generalitzada l'informe previ previst a la normativa i sens perjudici del deure d'auxili judicial, en ús de les facultats conferides per l'article 5 de la Regulació per la qual s'ordenen els documents



municipals que incideixen sobre la interpretació i l'aplicació de normes i es crea el Registre Municipal d'Instruccions i Circulars.

DISPOSO

A. Objecte i àmbit d'aplicació.

1. Objecte.

Aquesta circular té per objecte donar les pautes d'actuació als equips professionals dels serveis socials en cas de ser requerits judicialment a acudir a desnonaments d'habitatges en el moment d'executar el llançament.

2. Àmbit d'aplicació subjectiu.

A tots els equips professionals de l'Àrea de Drets socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI, així com de l'IMSS i de l'IMHAB que, per la naturalesa de la seva feina, pugui ser requerit per part de l'autoritat judicial a acudir a un llançament.

3. Àmbit d'aplicació objectiu.

La present circular serà d'aplicació en tots els casos en què hi hagi un requeriment de l'autoritat judicial per acudir al llançament.

B. Procediment d'actuació.

1. Valoració tècnica de casos en relació amb els quals es requereix assistència al llançament.

El CUESB centralitza la recepció de requeriments judicials d'assistència a actes de llançament i comprovarà si les persones afectades son usuàries de serveis socials o no.

2. Supòsit en que les persones afectades són conegudes pels serveis socials:

En aquest cas, el CUESB remetrà el requeriment a la Direcció del CSS en el que està atesa la persona.

El/La professional referent del cas valorarà, juntament amb la Direcció del Centre, la situació de les persones afectades, i en relació amb l'assistència a l'acte de llançament ha de valorar si la seva presència és oportuna o si, pel contrari, és oportú excusar l'assistència.

2.1. En cas de considerar oportuna l'assistència:

Si es considera que l'assistència al llançament és adient, el/la professional assistirà a l'acte de llançament el dia i hora convocat.

2.2. En cas de considerar oportú excusar l'assistència:



- a) La Direcció de Centre emetrà informe motivat adreçat al Jutjat en el que excusarà la seva assistència al llançament, segons model annex.
 - b) En aquest informe ha de constar-hi el següent:
 - a. L'actuació prèvia que s'ha fet amb les persones i famílies afectades, el pla de treball realitzat, les orientacions donades i el posicionament de la família davant d'aquestes.
 - b. Motivar per què es considera que la presència dels Serveis Socials no és pertinent o si pot ser, fins i tot, contraproductiu.
 - c. Si en l'ofici es requereix a Serveis Socials qüestions que, de forma manifesta, no són de la seva competència.
 - c) L'informe es remetrà al Jutjat en el termini de 10 dies i, en tot cas, amb una antelació mínima de 48h al llançament. S'entendrà que no cal la presència, llevat requeriment comunicat per part del Jutjat competent.
 - d) Aquest informe s'enviarà també al CUESB, al SIPHO i a la Direcció Territorial del Districte corresponent.
 - e) Dins la coordinació habitual entre serveis, el/la professional de l'equip SIPHO que assisteixi al llançament comunicarà internament el resultat i/o incidències als serveis socials de referència.
 - f) En tot cas, per garantir tant el compliment de les necessitats judicials com els drets de totes les persones afectades, si en el moment del llançament apareix una situació imprevista i així ho requereix la comissió judicial, l'IMSS posa a disposició el servei d'urgència del CUESB, que serà qui donarà suport a les persones afectades.
3. *Supòsits en que les persones afectades no són conegudes pels serveis socials.*
- Si les persones afectades no són conegudes pels serveis socials i, per tant, no es té informació de la seva situació, el CUESB assumirà les funcions d'assistència en l'acte del llançament.

Disposició transitòria

Aquesta circular s'aplicarà a tots els requeriments d'auxili judicial relatius a actes de llançaments que encara no s'hagin executat, encara que s'hagin rebut amb anterioritat a la seva aprovació.

Disposició final

Es farà difusió a tota la plantilla pels mitjans habituals, i es publicarà al portal del professional.

Barcelona, en la data de la signatura electrònica



Laia Claverol Torres

Gerenta de l'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI

ANNEX I. MODEL D'INFORME VALORACIÓ DE L'ASSISTÈNCIA AL LLANÇAMENT.

JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA NÚM. DE BARCELONA
Gran Via de les Corts Catalanes, 111, edifici C, planta Barcelona 08075
Tel. 93.554.94..... Fax. 93.554.95.....

instanciaXX.barcelona@xij.gencat.cat

Indicar el tipus de procediment judicial i número d'autos:

- "Execució de títols judicials" núm....
- "Judici verbal (Desnonament per manca de pagament art 250.1.1.)" núm...
- "Judici verbal (Desnonament per expiració legal/contracte del termini art. 250.1.1)" núm...

Na, director/a del Centre de Serveis Socials, amb domicili professional al carrer (*adreça de CSS*), davant aquest Jutjat compareix i com millor procedeixi en dret DIU:

PRIMER: Que des d'aquest Jutjat s'ha requerit als Serveis Socials perquè prestin l'auxili necessari (...) en la pràctica de la diligència de llançament de l'habitatge situat ade Barcelona pel proper diadede 2021.

SEGON: Que el Sr./Sra. i la seva família són atesos a la Unitat de Tractament Social o Unitat de Primeres Atencions del Centre de Serveis Socials i a l'Oficina d'Habitatge del Districte de en relació a la seva situació de vulnerabilitat i exclusió residencial.

(Descriure l'actuació prèvia que s'ha fet amb les persones i famílies afectades, el pla de treball realitzat, les orientacions donades i el posicionament de la família davant d'aquestes).

TERCER: Que el Protocol d'Actuació d'execució de les diligències de llançament al partit judicial de Barcelona, celebrat en data 4 de març de 2013, preveu a la clàusula 7ª: "*coneguda la situació de risc en qualsevol fase de tramitació del procediment judicial, el Servei d'Actes de Comunicació de Barcelona es dirigirà als serveis socials de l'Ajuntament de Barcelona, a fi que els equips mixtos integrats per personal d'aquests serveis, avalui la possible situació de risc social i les mesures per evitar-lo, si escau, adoptades i/o proposades amb termini d'execució d'aquestes, així com la seguretat de la comissió judicial en la realització d'aquest acte*". En la clàusula 8ª es contempla "*l'auxili a la Comissió Judicial per part de serveis socials si s'estima necessari per part del secretari responsable de la tramitació del procediment judicial*".

QUART: Que l'acord a) de la reunió de la Comissió mixta de seguiment del protocol de llançaments del Partit Judicial de Barcelona, celebrada a Barcelona en data 4 de març de 2015, preveu que "*es farà arribar immediatament als Serveis Socials de l'Ajuntament de Barcelona per tal que puguin treballar amb el temps necessari previ al llançament per garantir l'atenció a les persones afectades*". I també es contempla a l'apartat b) que "*es va acordar per unanimitat interpretar autènticament la Clàusula 8ª del Protocol, en el sentit que l'informe d'avaluació elaborat pels serveis socials, serà tingut en compte pels Serveis d'Actes de Comunicació de Barcelona i pel Secretari responsable de la tramitació del procediment judicial als efectes de validar que els ciutadans afectats ja estan sent assistits pels Serveis Socials municipals*".



corresponents. En aquest cas i sol·licitant-ho motivadament, els serveis socials podran ser rellevats de la seva presència en el moment del llançament.”

CINQUÈ: Que els Serveis Socials municipals han assistit al Sr./la Sra..... i ofert els recursos habitacionals i socials adients a la seva situació.

SISÈ: Que el servei ha realitzat les funcions que la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de de Serveis Socials, encomana als serveis socials bàsics i que, per tant, considera que l'assistència al llançament no aporta cap valor afegit en relació a les funcions legals encomanades a aquest servei. Al contrari, es considera que la presència dels equips professionals referents del cas serà contraproduent i afectarà negativament la vinculació i l'execució del pla de treball amb la família.

I per tot l'exposat,

SOL·LICITA es tingui per presentat en temps i forma aquest escrit i, en virtut del manifestat, es comunica que atenent als arguments del punt 4 d'aquest escrit valorem que no cal presència *in situ* en l'acte de llançament dels equips professionals de Serveis Socials per existir motius que fonamenten que s'ha realitzat la intervenció social amb la família. Així i tot, es garanteix la cobertura del llançament amb un/a professional especialitzat/da de l'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI que disposa de tota la informació del cas. En el cas que la família ho requereixi també garantirem atenció professional a les dependències del Centre de Serveis Socials.

Barcelona,dede 2021