

ANUNCI DE LA CREACIÓ D'UN FONS EXTRAORDINARI PER PRESTACIONS PUNTUALS D'URGÈNCIA SOCIAL PER A LES PERSONES SUSCEPTIBLES DE PARTICIPAR EN EL PROGRAMA RESPIR PLUS.

La Gerent de l'IMSS, en l'ús de les facultats que li han estat delegades mitjançant Resolució de la Presidenta de 17 de juny de 2019, en data 2 de juliol de 2021 ha adoptat la següent:

RESOLUCIÓ

- I. **APROVAR** la creació d'un fons extraordinari per a prestacions puntuals d'urgència social, de conformitat amb el previst a la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de Prestacions socials de caràcter econòmic, per tal d'oferir a les famílies de Barcelona que es troben en situació de vulnerabilitat un recurs econòmic per cobrir les necessitats bàsiques de subsistència. L'import total d'aquest fons és de TRES-CENTS CINQUANTA MIL euros (350.000 €) amb càrrec a la partida 0100/48011/23133 del pressupost de l'Institut Municipal de Serveis Socials de l'any 2021. El seu objectiu és oferir la possibilitat de fer front al pagament urgent d'un servei de suport als cuidadors de persones grans que pateixen una situació de dependència, i requereixen un suport continuat per a poder desenvolupar les activitats bàsiques de la vida diària. Aquest suport es podrà gaudir en forma d'una estada temporal limitada en un centre residencial privat per a persones grans, o bé mitjançant el pagament d'hores de servei privat d'atenció domiciliària.
- II. **APROVAR** les bases reguladores i la convocatòria per a la concessió de les prestacions puntuals d'urgència social, d'acord amb els requisits, criteris i procediment per atorgar les prestacions d'aquest fons són els que consten als annexos I i II adjunts a aquesta resolució.
- III. **AUTORITZAR** la despesa de TRES-CENTS CINQUANTA MIL euros (350.000 €) amb càrrec a la partida 0100/48011/23133 del pressupost de l'Institut Municipal de Serveis Socials de l'any 2021.
- IV. **DECLARAR LA URGÈNCIA** del procediment per raons d'interès públic, i, d'acord amb el que estableix l'art. 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les Administracions Públiques, reduir a la meitat els terminis que s'estableixen per a la seva tramitació.
- V. **PUBLICAR** aquest Acord íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la Gasetta Municipal, i sotmetre'l a informació pública per un termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació a l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de conformitat amb l'article 83.2 la Llei 39/15, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- VI. **TENIR PER APROVAT DEFINITIVAMENT** aquest Acord, cas de no presentar-se al·legacions durant el període d'informació pública.

ANNEX I

REQUISITS, CRITERIS I PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE LES PRESTACIONS.

1. LA FINALITAT.

La finalitat d'aquest fons és l'atorgament de les prestacions econòmiques directes a les persones susceptibles de participar en el programa Respir Plus, amb la finalitat que aquestes puguin fer front al pagament d'un servei de suport puntual amb l'objecte de millorar la qualitat de vida de la persona dependent i la dels seus cuidadors. Aquests serveis es podran gaudir en dues modalitats:

- En forma d'estada temporal limitada, en un centre residencial privat per a gent gran, de la seva elecció, durant un màxim de quaranta cinc dies naturals a gaudir dins l'any 2021.
- En forma d'hores de servei privat d'atenció domiciliària, amb un màxim de 186 hores a gaudir dins l'any 2021.

Els dies o hores màxims atorgats en cada una de les modalitats, que preveu la prestació del Respir Plus, no hauran de ser obligatòriament consecutius, podent-se repartir en períodes diferents, sumant en total el màxim de dies naturals atorgats o d'hores, en funció de la modalitat escollida. Aquests diferents períodes possibles es podran portar a terme amb proveïdors de serveis diferents.

L'atorgament de les prestacions esmentades té caràcter voluntari i eventual, i no genera cap dret a l'obtenció d'altres prestacions en anys posteriors.

2. L'OBJECTE DE LA PRESTACIÓ.

L'objecte de la prestació és atorgar una quantia econòmica única i puntual, per a millorar la qualitat de vida de les persones grans que pateixen una situació de dependència i la dels seus cuidadors. La prestació econòmica cerca facilitar a la persona la possibilitat de fer front al pagament de serveis privats de suport, ja sigui gaudint d'una estada limitada en el temps en un centre residencial per a gent gran, o bé mitjançant un servei privat d'atenció a domicili.

3. NATURALESIA JURÍDICA DE LES PRESTACIONS.

D'acord amb el què disposa la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de Prestacions Socials de caràcter econòmic de Catalunya, aquests ajuts són prestacions econòmiques d'urgència social.

La disposició addicional tercera de la Llei 13/2006, del 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic (afegida per la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient), estableix que "les prestacions regulades per aquesta llei no tenen la consideració d'ajut ni de subvenció, per raó de llur naturalesa jurídica, llur objecte i llur finalitat".

No reben en cap cas la condició de dret subjectiu i tenen caràcter temporal, ja que corresponen exclusivament a l'any 2021.

El seu caràcter és temporal i correspon al termini establert entre el mes de maig i el mes de novembre de 2021 (ambdós inclosos).

4. PERSONES BENEFICIÀRIES I REQUISITS

Per poder atorgar la prestació, les persones sol·licitants hauran de complir els requisits que es detallen a continuació:

- a) Tenir 65 anys o més, o bé entre 60 i 64 anys acreditant excepcionalitat: es considerarà que compleixen aquest requisit les persones nascudes durant l'any 1956, i que per tant compleixen 65 anys al llarg de l'any 2021.

Es contemplarà com excepcionalitat, aquelles persones amb edat compresa entre els 60 i els 64 anys (nascudes entre els anys 1957 i 1961), sempre que acreditin el compliment de la resta de requisits obligatoris per gaudir del servei. En cap cas podran optar a participar al programa Respir Plus les persones nascudes després de l'any 1961.

- b) Residir a la ciutat de Barcelona de manera continuada els darrers cinc anys: Les persones beneficiàries de la prestació hauran d'acreditar la seva residència a la ciutat de Barcelona de manera continuada, durant els cinc anys anteriors a la data de presentació de la sol·licitud. La residència podrà haver estat en un sòl o diferents domicilis, però haurà de ser continuada. El termini de cinc anys es començarà a comptar de manera regressiva des del mateix dia en què es registri l'entrada de la sol·licitud de la prestació. Aquesta dada es comprovarà mitjançant la consulta del padró d'habitants de la ciutat de Barcelona. El buit d'un sol dia en que la persona no hagi estat empadronada a la ciutat de Barcelona, es considerarà motiu d'incompliment del present criteri. No es preveu cap excepcionalitat en el compliment d'aquest criteri.

- c) Residir en un domicili particular, quedant així excloses de la possibilitat de gaudir d'aquesta prestació, aquelles persones que es trobin institucionalitzades, ja sigui en un recurs de salut o bé assistencial per a gent gran, en el moment de presentació de la sol·licitud i de gaudiment del servei. Així doncs, aquelles persones que ja es troben ingressades en una residència de gent gran privada, o bé en un centre sociosanitari de llarga estada, sense previsió de sortida, no podran optar aquesta prestació. Recordem que l'objecte de la prestació és proporcionar un suport en forma de temps de descans al cuidador principal de la persona gran en situació de dependència, prioritzant aquells que conviuen en el mateix domicili. Aquesta dada serà comprovada mitjançant consulta al padró d'habitants de l'Ajuntament de Barcelona, al sistema de seguiment d'usuaris de residències de gent gran de la Generalitat de Catalunya o bé a la base de dades de pacients de salut, si es considera necessari.

- d) Necessitat de suport les 24 hores: Per tal d'acreditar la necessitat de suport intensiu per part d'un cuidador, es contemplen dues possibilitats:

1ª) Que la persona sol·licitant tingui reconegut un Grau II o Grau III de dependència; en aquest supòsit aquest requisit quedarà automàticament acreditat. A efectes de comprovació caldrà adjuntar a la sol·licitud la còpia de la resolució acreditativa de dependència

2ª) Que la persona sol·licitant no pugui acreditar la necessitat de suport continuat, mitjançant grau de dependència II o III, en el moment de presentació de la sol·licitud. Aquesta situació es pot donar per diferents motius:

- Perquè no s'ha realitzat encara la valoració (sens perjudici que s'hagi formulat o no la sol·licitud de valoració).
- Perquè la persona té una resolució de dependència inferior a un Grau II (Grau I o no grau).
- Perquè la persona es troba en procés de revisió de grau encara no resolt.

En aquests supòsits, serà un/a treballador/a social de l'Institut Municipal de serveis socials de l'Ajuntament de Barcelona qui haurà d'acreditar la necessitat de suport les 24 hores. La professional encarregada d'acreditar aquest supòsit, ho podrà fer mitjançant la consulta de les dades de la persona sol·licitant incloses al Sistema d'Informació d'Acció Social (SIAS) i/o de les seves dades de salut per interoperabilitat.

En el supòsit que la persona sol·licitant no hagi estat mai atesa pels serveis socials municipals i per tant no tingui expedient obert al SIAS o bé la informació que hi figuri sigui insuficient per acreditar la necessitat de suport continuat, es podrà requerir un informe mèdic i/o social al sol·licitant. El requeriment serà per escrit i especificarà el contingut necessari de l'informe per acreditar la necessitat de suport 24h. Un cop el sol·licitant disposi d'aquest informe, l'haurà de fer arribar al servei Respir Plus, Departament d'atenció social per a la gent gran i per a la promoció de l'autonomia personal de la Direcció d'Intervenció social de l'Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS), mitjançant registre oficial.

En el supòsit que la informació consultada, i la informació requerida i aportada, acreditin un grau d'autonomia incompatibles amb la prestació, aquest quedarà denegat per incompliment de criteris.

e) Convivència entre la persona sol·licitant de la prestació i la persona cuidadora: Aquest criteri es tindrà en compte de manera diferent en funció de la modalitat de prestació de Respir Plus sol·licitada;

- En el cas de la modalitat de Respir Plus per estades residencials en centres assistencials per a gent gran, la convivència entre ambdós persones (sol·licitant i cuidador/a) no serà un requisit d'imprescindible compliment, però determinarà el nombre màxim possible de dies a gaudir. Així, tal i com especifiquen les presents bases, el nombre màxim de dies a gaudir, quan s'acrediti convivència entre la persona sol·licitant i la persona cuidadora, serà de 45 dies, i si no queda acreditada la convivència serà de 30 dies. Aquesta dada es comprovarà mitjançant padró municipal, fet pel qual la sol·licitud haurà de ser obligatòriament signada per ambdues persones (sol·licitant i cuidador/a).

- En el cas de la modalitat de Respir Plus per a servei d'atenció a domicili privat, serà requisit imprescindible, i per tant d'obligat compliment, acreditar la convivència entre la persona cuidada i la cuidadora. Igualment, aquesta dada es comprovarà mitjançant padró municipal, fet pel qual la sol·licitud haurà de ser obligatòriament signada per ambdues persones (sol·licitant i cuidador/a). La convivència acreditada haurà d'estar vigent en el moment d'entrega de la sol·licitud, i de validació de criteris, així com durant tot el període de possible gaudiment de la prestació, però no es tindrà en compte l'antiguitat d'aquesta convivència.

5. NIVELL DE RENDA DISPONIBLE DEL/ DE LA SOL·LICITANT:

La persona sol·licitant (persona gran amb dependència que requereix de suport les 24h i es troba en un domicili particular) haurà d'acreditar el seu nivell de renda disponible mitjançant una declaració responsable d'ingressos (segons model inclòs a la sol·licitud pàgina 3 de 5).

El nivell de renda declarat per la persona en la sol·licitud serà tingut en compte per establir la quantia total a percebre, i podrà ser comprovat mitjançant consultes de dades interoperades amb l'agència tributaria.

A partir del nivell de rendes declarat per la persona sol·licitant, es definirà el nivell de renda disponible de la persona, tenint en compte dos concepte:

5.1 El llindar mínim de renda no computable:

Per tal de garantir la lliure disposició de diners, per part de la persona sol·licitant, durant el període de gaudiment del Respir Plus en qualsevol de les dues modalitats, i amb l'objectiu d'afavorir a les persones amb rendes més baixes (i que per tant que viuen una situació de major vulnerabilitat) s'estableix un nivell d'ingressos bàsic, per sota del qual no seran tinguts en compte.

Les persones amb ingressos iguals o inferiors a aquest llindar mínim, seran tractades com a persones amb ingressos 0 a l'hora d'establir la quantitat a atorgar.

El llindar mínim d'ingressos no computables vindrà determinat pels següents supòsits:

- El 35% de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (RSC¹) vigent en el moment de publicació d'aquestes bases, en cas d'usuaris sense persones a càrrec.
- Per a usuaris amb una persona al seu càrrec, es mantindrà el mateix criteri indicat en el punt anterior, així com un coeficient del 1,0 per a la persona a càrrec.
- Per a usuaris amb més d'una persona al seu càrrec, es mantindrà el mateix criteri indicat en els punts anteriors, així com un coeficient del 0'7 per a cada persona a càrrec, a partir de la segona. En el cas de que alguna d'aquestes persones a càrrec tinguin certificat de discapacitat el coeficient a mantenir serà sempre del 1,0.

¹ IRSC : Per a l'exercici 2020, la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya fixa el valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya en 569,12 euros mensuals i 7.967,73 euros anuals.

Mentre no s'aprovi la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'exercici 2021, continua vigent el valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya de l'any 2020.

Taula resum de l'indiar mínim d'ingressos no computables :

Persona sol·licitant sense cap persona a càrrec	Disposició mínima del 35% del IRSC ²	2788,80 euros/anuals 232,39 euros/mensuals 7,74 euros/diaris
Persona sol·licitant amb una persona a càrrec	Disposició mínima del 35% del IRSC + 1,0 del IRSC	10.988,82 euros/anuals 915.73 euros/mensuals 30,52 euros/diaris
Persona sol·licitant amb més d'una persona a càrrec (*)	Disposició mínima del 35% del IRSC + 1,0 del IRSC + 0'7 del IRSC per persona	12.354,66 euros/anuals 1.029,55 euros/mensuals 34,31 euros/diaris
Persona sol·licitant amb més d'una persona a càrrec amb discapacitat (*)	Disposició mínima del 35% del IRSC + 1,0 del IRSC + 1,0 del IRSC per cada persona amb discapacitat	18.956,55 euros/anuals 1.148,12 euros/mensuals 38,27 euros/diaris

(*) en cas de tenir més persones a càrrec es realitzarà el càlcul de l'aportació de manera proporcional.

- En el cas que les rendes disponibles de l'usuari superin l'import màxim previst com a quantia de nivell d'ingressos no computables, la persona rebrà l'import proporcional a la seva capacitat econòmica, fins el màxim previst possible que preveu la prestació, de **60 euros/dia** per a prestació de Respir Plus en estades en residències per a gent gran privades de **14,50 euros/hora**, per a prestació d'ajut a domicili privat.

- No es preveu la possibilitat de computar despeses fixes o esporàdiques de la persona usuària, ni del seu nucli de convivència si s'escau, a excepció del cas en que l'usuari estigui separat per sentència legal i aquesta estableixi un règim econòmic específic. En aquest supòsit, no es consideraran ingressos computables les quantitats que la sentència esmentada dictamini que ha de pagar al seu cònjuge. Per tal d'acreditar aquest aspecte, la persona sol·licitant haurà d'adjuntar a la sol·licitud copia de la sentència acreditativa, així com del comprovant dels darrers sis pagaments.

- A efectes de còmput de rendes de la persona sol·licitant no es tindrà en compte el patrimoni disponible, ni per part de la persona sol·licitant ni per part de les persones convivents si s'escau.



5.2 Topall màxim d'ingressos anuals disponibles:

A partir d'uns topalls determinats d'ingressos disponibles per part de la persona sol·licitant i/o la seva unitat de convivència si s'escau, la persona sol·licitant quedarà exclosa de la percepció de la prestació per discriminant econòmic.

Aquest criteri s'aplicarà en tots els casos que superin el topall màxim d'ingressos anuals disponibles descrit a continuació:

Taula resum topall màxim d'ingressos anuals disponibles per poder percebre la prestació

Persona sol·licitant sense cap persona a càrrec	Renda màxima disponible vegades el IRSC	3'5	27.888 euros/anuals
Persona sol·licitant amb una persona a càrrec	Renda màxima disponible vegades el IRSC	4'5	31.871 euros/anuals
Persona sol·licitant amb més d'una persona a càrrec	Renda màxima disponible vegades el IRSC (sumant un 0'7 del IRSC per cada membre més)	5'2	41.432 euros/anuals
Persona sol·licitant amb més d'una persona a càrrec amb discapacitat	Renda màxima disponible vegades el IRSC	5'5	43.822 euros/anuals

El nivell de rendes disponibles de la persona sol·licitant i/o dels diferents membres de la unitat econòmica de convivència, si s'escau, s'hauran d'acreditar mitjançant declaració responsable d'ingressos, en l'apartat establert a tal efecte a la sol·licitud. (pàgina 3 de 5 de la sol·licitud)

Sens perjudici de l'anterior, tal i com s'explicita a la sol·licitud, l'Institut municipal de serveis socials de l'Ajuntament de Barcelona, en l'exercici de les seves competències pròpies i delegades, en matèria de serveis socials, podrà comprovar (d'ofici i sense consentiment previ de les persones interessades) les dades personals declarades pels sol·licitants de les prestacions regulades per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i pel Decret que aprova la Cartera de serveis socials. Així mateix, si s'escau, podrà comprovar també les dades identificatives, la residència, el parentiu, la situació de discapacitat o dependència, el patrimoni i els ingressos dels membres de la unitat econòmica de convivència, amb la finalitat de comprovar si es compleixen en tot moment les condicions necessàries per a la percepció de les prestacions i en la quantia legalment reconeguda; en virtut del previst a l'article 102 de la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.

A l'efecte del que s'estableix a l'apartat anterior, s'entén per unitat econòmica de convivència, la formada per la persona beneficiària amb el seu cònjuge o parella de fet, i els familiars fins al segon grau de consanguinitat que hi conviuen en el mateix domicili.

En el cas que després d'interoperar les dades econòmiques de la persona sol·licitant amb l'Agència Tributària, s'obtingui un resultat diferent al que figura en l'apartat de declaració responsable d'ingressos de la pàgina 3 de 5 de la sol·licitud, s'utilitzarà a efectes de càlcul la dada econòmica obtinguda de l'Agència Tributària.



En el supòsit que un cop feta la consulta a l'Agència Tributària, la persona sol·licitant figuri com persona obligada a declarar i que no estigui al corrent de dita obligació tributària, se li podrà requerir per escrit que aportï major informació al respecte. El requeriment es farà per escrit i especificarà la informació necessària per acreditar la situació econòmica. Es preveu també la possibilitat de requerir a la persona sol·licitant, i a les que formen la seva unitat econòmica de convivència, si s'escau, la possibilitat d'entregar una declaració jurada d'ingressos. Un cop el sol·licitant disposi d'aquesta informació, o declaració jurada si s'escau, l'haurà de fer arribar al servei Respir Plus, Departament d'atenció social per a la gent gran i per a la promoció de l'autonomia personal de la Direcció d'Intervenció social de l'Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS), mitjançant registre oficial.

En els casos en els que la persona sol·licitant acrediti tenir una o més persones a càrrec i/o la discapacitat de les mateixes, serà imprescindible que la sol·licitud de la prestació estigui signada per tots els membres de la unitat econòmica de convivència, autoritzant així automàticament la consulta de dades dels mateixos.

Serà necessari també en aquests supòsits que tota la documentació estigui signada per al persona sol·licitant i la persona cuidadora, en relació a la que es vol acreditar requisits per una possible bonificació. . El fet de no presentar la doble signatura, , pot ser motiu de no contemplació de les possibles deduccions.

6. QUANTIES A ATORGAR QUE PREVEU LA PRESTACIÓ:

Les quanties màximes a atorgar, així com el còmput de la corresponent proporcionalitat queden determinats per la modalitat de Respir Plus en que es sol·liciti poder gaudir de la prestació. A continuació s'especifiquen les particularitats a tenir en compte dècada una d'elles:

A) Per a la modalitat de Respir Plus d'estada temporal en residència privada de gent Gran:

L'import **màxim** de la prestació serà el de **60 euros/dia**.

El màxim de dies possibles pels que es podrà atorgar aquesta prestació es calcularà a raó de:

- I. Dies sol·licitats per la persona sol·licitant, amb un màxim de 30 dies possibles, en aquells casos en que la persona no acrediti convivència amb el cuidador.
- II. Dies sol·licitats per la persona sol·licitant amb un màxim de 45 dies possibles, en aquells casos en que la persona acrediti convivència amb la persona cuidadora. En aquest supòsit la convivència acreditada es comprovarà mitjançant consulta del padró municipal. No presentar la sol·licitud signada per ambdós membres, pot ser motiu de no acceptació de l'acreditació de la situació de convivència, passant a ser valorada la sol·licitud amb un màxim de 30 dies possibles d'atorgament.

- III. En el supòsit que la persona sol·licitant no especifiqui el número exacte de dies que vol gaudir, el càlcul corresponent i la notificació de l'assignació es farà partint del màxim possible que pugui correspondre a la persona sol·licitant, segons les seves característiques i situació descrites anteriorment.

La quantitat resultant a atorgar a cada sol·licitant, es calcularà en funció del nivell de rendes disponibles declarat de manera responsable per la persona, i pel període de dies sol·licitats, tenint en compte la garantia de renda a disposició i el topall màxim establert en el punt anterior, d'acord amb la següent fórmula:

- Nivell de renda anual màxim admès = 27.888 euros
- La fórmula de càlcul s'aplicarà per valors de renda que no superin aquest nivell.
- El preu mínim a pagar és de 6 euros/dia, que es correspondrà amb el nivell màxim de renda admès de 27.888 euros.
- El preu màxim a pagar és de 60 euros/dia, que es correspondrà amb un nivell de renda anual de 2788,80 euros (35% del IRSC).
- Per una renda inferior també aplicarà la mateixa quantitat de 60 euros/dia.

La fórmula que calcula el preu/dia a assignar és la següent:

$$\text{Preu dia (euros)} = ((27888 \text{ €} - \text{Renda Base}) / 464,8) + 6$$

On Renda Base és el valor màxim entre: renda anual i 2788,80 €.

(és a dir, equival a la renda si aquesta és major o igual a 2788,80 € i en cas de ser inferior equival a 2788,80 €)

Com ja s'ha dit, la fórmula s'aplica per valors de renda entre 0 i 27.888 euros anuals.

Exemples:

<i>Renda anual = 0 euros</i>	<i>Preu dia = 60 euros</i>
<i>Renda anual = 2.000 euros</i>	<i>Preu dia = 60 euros</i>
<i>Renda anual = 5.000 euros</i>	<i>Preu dia = 55,24 euros</i>
<i>Renda anual = 10.000 euros</i>	<i>Preu dia = 44,49 euros</i>
<i>Renda anual = 20.000 euros</i>	<i>Preu dia = 22,97 euros</i>
<i>Renda anual = 25.000 euros</i>	<i>Preu dia = 12,21 euros</i>
<i>Renda anual = 27.888 euros</i>	<i>Preu dia = 6 euros</i>
<i>Renda anual = 30.000 euros</i>	<i>Preu dia = 0 euros</i>

- Les estades atorgades en cap cas poden sobrepassar els 30 o 45 dies naturals màxims possibles. Serà la persona sol·licitant de la prestació qui estableixi quants dies vol gaudir de l'estada Respir Plus, a raó dels quals es calcularà la prestació a atorgar i s'haurà de justificar l'ús de la prestació rebuda

- Si la persona sol·licitant decideix gaudir d'una estada superior al màxim previst per la prestació, el cost dels dies addicionals seran al seu càrrec, i en cap cas seran subvencionats per la prestació Respir Plus 2021.
- En el supòsit de que la persona sol·licitant decideixi gaudir d'un nombre inferior de dies dels sol·licitats i atorgats, aquests hauran de ser acreditats en el moment de justificació de la prestació, quedant la resta de dies pendents de possible gaudiment i justificació, amb les mateixes condicions.
- La justificació haurà de fer constar el preu/ dia de l'estada de manera explícita, tal i com s'estableix en el punt 7.3 del present document referent a la justificació de la prestació.
- L'Institut Municipal de Serveis Socials de l'Ajuntament de Barcelona, atorga un màxim de 60 euros /dia i si la persona sol·licitant decideix gaudir d'una estada on el cost del preu dia és superior, la diferència resultant serà sempre al seu càrrec, no podent ser per tant aquest sobrecàrrec objecte de subvenció.
- Si la persona sol·licitant gaudeix d'una estada amb un preu/dia inferior a l'atorgat per l'Institut Municipal de Serveis Socials de l'Ajuntament de Barcelona, el preu a raó del qual es pagarà la prestació serà el de menor quantia, i que consti especificat en la factura acreditativa.

A efectes de notificació, i justificació de l'estada, seran només vàlides aquelles factures corresponents a estades iniciades i finalitzades en dates posteriors a la notificació de l'atorgament de la prestació, i en cap cas s'acceptaran factures justificatives corresponents a estades portades a terme en dates anteriors a la notificació d'atorgament.

Així doncs el mateix dia que consti en la notificació d'atorgament de la prestació, que la persona rebrà per la via escollida, serà el primer en que es podrà comptabilitzar l'aplicació de la prestació.

En cas de presentar factures justificatives emeses amb dates anteriors a la data que consti en la notificació d'atorgament de la prestació, o bé on hi figurin dades referents a estades amb dates anteriors, quedaran invalidades totalment.

Com es poden gaudir el total de dies atorgats?:

La persona sol·licitarà el nombre de dies dels que vol gaudir amb la prestació, amb els màxims possibles anteriorment establerts de 30 o 45 dies, en funció de la convivència amb el cuidador. L'Institut municipal de serveis socials de l'Ajuntament de Barcelona, atorgarà un màxim possible de dies a raó dels quals percebrà la prestació, i serà la persona sol·licitant qui decidirà en quants períodes vol estructurar el gaudiment d'aquests dies.

Els dies atorgats es poden gaudir en una sola estada, o en tantes estades diferents com la persona sol·licitant decideixi, sense excedir en cap cas el total dels dies concedits.

Cada un d'aquests possibles períodes diferents de gaudiment, poden ser en un mateix centre residencial per a gent gran o en tants centres residencials per a gent gran diferents com la persona decideixi, sempre hi quan tots ells compleixin els requisits establerts a l'efecte en el present document de bases reguladores de la prestació Respir Plus 2021.

En el cas de gaudir de la totalitat de dies en diferents períodes i/o centres, la persona podrà justificar cada una de les estades per separat, o bé en una sola justificació conjunta, tal i com s'especifica en l'apartat 7.3 del present document, tenint dret a percebre el corresponent pagament econòmic un cop complimentat correctament cada procés de justificació.

B) Per a la modalitat de Respir Plus de prestació d'ajut privat a domicili per a Gent Gran:

L'import màxim de la prestació serà el de **14,50 euros/hora** de servei de suport d'atenció domiciliària privat.

El màxim d'hores possibles pels què es podrà atorgar aquesta prestació serà de **186 hores**, i caldrà tenir en compte que:

- I. La notificació d'atorgament favorable serà del màxim possible que pugui correspondre a la persona en tots els casos, (186 hores) però la prestació econòmic final es rebrà en funció de les hores realment gaudides i justificades. El mínim obligatori d'hores de gaudiment serà de 1 hora, i el màxim l'establirà la persona sol·licitant no poden excedir el nombre màxim de 186h.
En el cas de que la persona sol·licitant i/o la seva família, arribin a un acord amb una o diverses empreses prestadores del servei d'atenció domiciliari per a gaudir d'un nombre superior a 186 hores, les hores excedents no podran ser en cap cas objecte d'aquesta subvenció.
- II. La quantitat resultant a atorgar a cada persona sol·licitant, es calcularà en funció del nivell de rendes disponibles declarat de manera responsable per la persona, i per la quantitat d'hores de servei atorgades, tenint en compte la garantia de renda a disposició i el topall màxim establert en el punt anterior, d'acord amb la següent fórmula:
 - Nivell de renda anual màxim admès = 27.888 euros
 - La fórmula de càlcul s'aplicarà per valors de renda que no superin aquest nivell.
 - El preu mínim a pagar és de 1,45 euros la hora, que es correspondrà amb el nivell màxim de renda admès de 27.888 euros.
 - El preu màxim a pagar és de 14,50 euros/hora, que es correspondrà amb un nivell de renda anual igual a 2788,80 euros (35% del IRSC).
 - Per una renda inferior a 2788,80 euros (35% del IRSC) també aplicarà la mateixa quantitat de 14,50 euros/hora.

La fórmula que calcula el preu/hora a assignar és la següent:

$$\text{Preu hora (euros)} = 15,95 - ((13,05 * \text{Renda Base}) / 25099,2)$$

On Renda Base és el valor màxim entre: renda anual i 2788,80 €.

(és a dir, equival a la renda si aquesta és major o igual a 2788,80 € i en cas de ser inferior equival a 2788,80 €)

Com ja s'ha dit, la fórmula s'aplica per valors de renda entre 0 i 27.888 euros anuals.

Exemples:

Renda anual = 0 euros	Preu hora = 14,50 euros
Renda anual = 2.000 euros	Preu hora = 14,50 euros
Renda anual = 5.000 euros	Preu hora = 13,35 euros
Renda anual = 10.000 euros	Preu hora = 10,75 euros
Renda anual = 20.000 euros	Preu hora = 5,55 euros
Renda anual = 25.000 euros	Preu hora = 2,95 euros
Renda anual = 27.888 euros	Preu hora = 1,45 euros
Renda anual = 30.000 euros	Preu hora = 0 euros

Nota: Aquesta fórmula del preu hora, de la mateixa manera que la fórmula del preu dia per a residències [$\text{Preu dia (euros)} = ((27888 \text{ €} - \text{Renda Base}) / 464,8) + 6$], són les fórmules bàsiques sense considerar les persones a càrrec (amb o sense discapacitat).

Si és aquest el cas, la fórmula s'ajusta a les ampliacions del valor màxim de renda segons les persones a càrrec i discapacitats.

Consideracions importants a tenir en compte per la persona sol·licitant :

- La quantitat d'hores atorgades en cap cas poden sobrepassar les 186 hores, màximes possibles
- Si la persona sol·licitant decideix gaudir d'una quantitat d'hores superior al màxim previst per la prestació, el cost de les hores addicionals seran al seu càrrec, i en cap cas seran subvencionades per la prestació Respir Plus 2021.
- En el supòsit de que la persona sol·licitant decideixi gaudir d'un nombre inferior d'hores de les atorgades, aquestes hauran de ser acreditades en el moment de justificació de la prestació, quedant la resta d'hores pendents de possible gaudiment i justificació, amb les mateixes condicions, i fins el termini màxim possible establert en les presents bases reguladores de la prestació Respir Plus 2021.

- En la justificació s'haurà de fer constar el preu/ hora del servei gaudit de manera explícita.
- Les fraccions es facturaran per unitats d'hores senceres, sent per tant el mínim possible a facturar el de una hora amb un cost màxim de 14,50 euros
- L'Institut Municipal de Serveis Socials de l'Ajuntament de Barcelona atorga un màxim de 14,50 euros/hora i si la persona gaudeix d'un servei d'atenció domiciliària privat, en què el cost hora és superior, la diferència resultant serà al càrrec de la persona sol·licitant i/o la seva família.
- Si la persona gaudeix d'un servei d'atenció domiciliària amb un preu/hora inferior a l'atorgat per l'Institut Municipal de Serveis Socials de l'Ajuntament de Barcelona, el preu a raó del qual es pagarà la prestació serà el de menor quantia, i que consti en la documentació acreditativa (document de justificació i factura)

A efectes de notificació, i justificació del gaudiment del servei de suport en l'atenció domiciliària, seran només vàlides aquelles factures corresponents als serveis prestats i finalitzats **en dates posteriors a la notificació** de l'atorgament de la prestació, i en cap cas s'acceptaran factures justificatives corresponents a serveis d'atenció domiciliària gaudits en dates anteriors a la notificació d'atorgament.

Així doncs el mateix dia que consti en la notificació d'atorgament de la prestació, que la persona rebrà per la via escollida, serà el primer en que es podrà comptabilitzar l'aplicació de la prestació.

En cas de presentar factures justificatives emeses amb dates anteriors a la data que consti en la notificació d'atorgament de la prestació, o bé on hi figurin dades referents a serveis d'atenció a domicili amb dates anteriors, quedaran invalidades totalment.

Serà necessari que en la factura es faci constar **el domicili exacte** on s'han prestat els serveis, que haurà de coincidir obligatòriament amb l'adreça declarada com a domicili habitual de la persona sol·licitant i la persona cuidadora, i que per tant consti en la sol·licitud presentada.

Com es poden gaudir el total d'hores atorgades?

L'Institut Municipal de Serveis Socials de l'Ajuntament de Barcelona, atorgarà el màxim possible d'hores a raó de les quals es percebrà la prestació, (186 hores) i serà la persona sol·licitant qui decidirà com vol estructurar el gaudiment d'aquestes hores de servei.

Així doncs es poden gaudir de manera consecutiva, o en tants períodes diferents com la persona sol·licitant requereixi, sense excedir en cap cas del total d'hores de servei de suport domiciliari atorgades. (186 hores)

Cada un d'aquests serveis, estructurats en diferents períodes de gaudiment, poden ser prestats per un mateix proveïdor de serveis d'atenció domiciliària o bé per diferents proveïdors.

En el cas de gaudir de la totalitat d'hores en diferents períodes i/o prestats per diferents proveïdors, la persona podrà justificar cadascun dels serveis per separat, o bé en una sola justificació conjunta, tal i com s'especifica a l'apartat 7.3 del present document.

Els serveis de suport d'atenció a domicili han de ser prestats en un domicili particular, i caldrà fer constar l'adreça exacte on s'han portat a terme. Aquesta ha de coincidir amb l'adreça acreditada on resideixen habitualment la persona sol·licitant i la persona cuidadora.

No serà necessari justificar, ni fer esment, a la tipologia de servei prestat durant aquestes hores, i per tant el tipus d'activitat desenvolupada durant el servei serà establert en l'acord privat que estableixi la persona sol·licitant i/o el seu familiar de referència.

En cap cas es podrà admetre com a servei prestat i justificat a efecte de percepció de la prestació del Respir Plus 2021, aquells serveis prestats i establerts en el marc del servei d'atenció a domicili establerts per un Programa individual d'atenció (PIA) de prestació de SAD o en la modalitat de Sad d'urgència, prescrit per un/a treballador social de l'IMSS.

Quedaran igualment exclosos d'aquesta possible justificació els serveis computats sota el paraigües d'una prestació econòmica vinculada a Sad (PEV de SAD) i establert igualment en un PIA per un professionals de l'IMSS.

El fet de que la persona sol·licitant gaudeixi d'un servei d'atenció social domiciliària públic, establert per cartera de serveis de la LAPAD, i materialitzat en un Programa individual d'atenció (PIA), no és motiu exclouent de no poder gaudir de la prestació econòmic de Respir Plus, en cap de les dues modalitats. La incompatibilitat rau en comptabilitzar el mateix nombre d'hores de servei en ambdues modalitats. Igualment, l'empresa prestadora d'ambdós serveis podrà ser al mateixa, però ho haurà de fer i justificar en horaris i condicions diferents.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA PRESTACIÓ.

La concessió de la prestació s'efectuarà l'Institut Municipal de Serveis Socials de l'Ajuntament de Barcelona, un cop resolta la sol·licitud. S'emetrà resolució en tots els casos, tant si la prestació s'atorga com si es denega.

Un cop revisades les circumstàncies socio-econòmiques de la persona sol·licitant, l'Institut Municipal de Serveis Socials de l'Ajuntament de Barcelona, efectuarà la corresponent comunicació als beneficiaris.

Les comunicacions s'efectuaran prioritàriament mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada per la persona sol·licitant a tal efecte, a no ser que expressament la persona sol·liciti rebre les comunicacions per correu postal. Aquesta darrera opció caldrà fer-la constar en el full de la sol·licitud, marcant la corresponent casella situada al final de la pàgina 1 de la sol·licitud. En cas d'escollir la comunicació per correu postal, cal tenir en compte les possibles demores que es poden produir en les comunicacions per aquesta via, especialment en determinades èpoques de l'any, quedant l'Institut Municipal de Serveis Socials de l'Ajuntament de Barcelona exonerat de qualsevol responsabilitat en el cas que el sol·licitant pateixi algun perjudici per aquesta raó.

Les persones beneficiàries de les prestacions, pel fet de signar la sol·licitud, accepten de manera explícita la percepció de la prestació i els drets i obligacions inherents a aquesta, així com es comprometen a declarar de forma expressa qualsevol canvi respecte les circumstàncies manifestades en la sol·licitud.

En cas de que les circumstàncies de la persona, acreditades per a poder optar a la concessió de la prestació pateixin una variació en qualsevol dels moments del procés (des de que es presenta la prestació fins a que es produeix el cobrament) la persona resta obligada a comunicar-les, al Departament d'atenció social per a la gent gran i per a la promoció de l'autonomia personal, de la Direcció d'Intervenció Social de l'Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS), mitjançant instància entrada a registre. En cas de no fer-ho, i que l'IMSS tingui accés a la informació per altres vies, aquest ainformació es podrà utilitzar i un cop verificada, podrà ser motiu per emetre una nova resolució, que deixarà sense efectes l'anterior. Aquesta possible nova resolució podrà modificar les condicions establertes pel que fa a la quantia atorgada, a les variables de de càlcul tingudes en compte per establir la quantitat de la prestació atorgat, o be fins hi tot es podrà arribar a anul.lar uan notificació favorable i passar a fer denegatòria.

Les persones que compleixin els requisits de l'apartat 4 d'aquest Acord, siguin o no usuàries de Serveis Socials, podran portar a terme el tràmit de sol·licitud directament per qualsevol de le svies de registre oficial, ja sigui de manera presencial o telemàtica, (a l'oac, o qualsevol altre registre oficial) tal i com estableixen les presents bases en l'apartat 7.1., sempre d'acord amb la disponibilitat pressupostària.

7.1 **Sol·licitud, lloc i termini de presentació.** :

Les persones susceptibles de ser beneficiàries d'aquestes prestacions, hauran de presentar mitjançant qualsevol registre oficial, ja sigui presencial o telemàtic, la corresponent sol·licitud degudament complimentada i signada,

La sol·licitud per via presencial pot ser presentada en qualsevol de les oficines d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament de Barcelona, complint els requisits actuals per a poder accedir a elles, o bé a qualsevol dels registres previstos a la Llei 39/2015, de d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Igualment es podrà presentar per via telemàtica, mitjançant el portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona, o qualsevol dels sistemes telemàtics de registre oficial de les Administracions públiques.

Les bases de la convocatòria, així com els models de sol·licitud es podran descarregar del portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona, o bé obtenir-los en paper a l'oficina de prestacions socials i econòmiques de l'IMSS, situada al C. Aragó 344 i a l'espai municipal "Barcelona cuida" situat al C/ Viladomat 127. Per accedir ambdós serveis caldrà consultar i complir les condicions d'atenció al públic establertes en el moment.

El termini per presentar les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de l'aprovació definitiva del present Acord, i finalitzarà el **15 de novembre del 2021**. No podrà ser admesa a tràmit cap sol·licitud amb data de registre d'entrada posterior aquesta data. En cas de rebre alguna sol·licitud amb data de registre 16 de Novembre o posterior, aquesta quedarà directament invalidada.

Tal i com s'especifica en l'apartat 7 del present document, amb la signatura de la sol·licitud, les persones beneficiàries de les prestacions accepten expressament la percepció de la mateixa prestació i els drets i obligacions inherents a la seva percepció, així com declarar de forma expressa que reuneixen els requisits establerts a l'apartat 4.

Aquelles persones que requereixin d'assessorament o suport per tal de poder presentar la sol·licitud de la prestació, així com per a plantejar possibles dubtes derivats de l'exposat en les presents bases, podran ser atesos en els següents punts de suport:

- 1) Presencialment a l'oficina de prestacions socials i econòmiques de l'IMSS, situada al C. Aragó 344, amb un horari d'atenció de dilluns, dimecres i divendres de 8:30h a 14h, i dimarts i dijous de 8:30h fins a les 17h, fins el 24 de juny i a partir del 25 de setembre, i en horari de dilluns a divendres de de 9 a 14h, entre el 24 de juny i el 24 de setembre. Serà necessari fer reserva de cita prèvia per a fer aquest tràmit.
- 2) Telefònicament trucant al telèfon de la mateixa oficina de prestacions socials i econòmiques, al 932 56 56 48 en el mateix horari d'oficina.
- 3) Presencialment a l'espai d'informació i orientació per a persones cuidadores, "Barcelona cuida", ubicat C/ Viladomat 127. L'horari d'atenció de l'espai és de dilluns a divendres de 10 a 13.30h i de 15 a 18.30h i amb possibilitat d'atenció el cap de setmana. Serà necessari obtenir cita prèvia per a poder ser atès.
- 4) Telefònicament trucant al telèfon del mateix espai Barcelona Cuida, al 93413 21 21, en el mateix horari d'oficina.

El fet de sol·licitar o rebre aquest assessorament i /o suport no eximirà en cap cas de l'obligació de compliment de la totalitat dels requisits aquí exposats, així com dels processos descrits.

L'oficina de prestacions socials i econòmiques de l'IMSS, portarà a terme una tasca de suport i de registre oficial, podent per tant fer l'entrega de la sol·licitud i el suport en la gestió de la mateixa.

Un cop registrades i recepcionades, totes les sol·licituds, sigui quina sigui la seva via d'accés (sempre ha de ser per registre oficial presencial o telemàtic però aquest pot tenir diferents ubicacions) seran trameses a l'oficina de prestacions socials i econòmiques de l'IMSS.

En aquest espai es farà una primera gestió de les sol·licituds, per tal de fer-ne una validació d'aspectes de forma. En cas de detectar algun defecte de forma (com per exemple que falta la signatura o alguna dada clau), manca d'informació obligatòria, es requerirà a la persona interessada per a què esmeni aquest defecte o falta de documents en el termini de 10 dies tal i com estableix l'article 68 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú. Aquesta restarà obligada a subsanar el defectes detectats per la via acordada. Si la persona sol·licitant no subsana els defectes detectats es tindrà per desistida de la seva sol·licitud.

Un cop fet aquest primer filtratge i validades a nivell formal les sol·licituds, seran remeses al Departament d'atenció social per a la gent gran i per a la promoció de l'autonomia personal, de la Direcció d'Intervenció social de l'IMSS, on un equip tècnic comprovarà el compliment de tots els requisits establerts en les presents bases, s'aplicaran els criteris d'atorgament establerts, i s'emetrà la corresponent notificació.

En el moment en que des de l'oficina de prestacions socials i econòmiques de l'IMSS es doni per vàlida, a nivell formal, la sol·licitud, es comunicarà per correu electrònic a la persona sol·licitant el traspàs de la sol·licitud al Departament d'atenció social per a la gent gran i per a la promoció de l'autonomia personal, de la Direcció d'Intervenció social de l'IMSS, fent constar la data a partir de la qual es podran comptabilitzar els 90 dies naturals màxims per poder rebre la resolució de la prestació.

En el supòsit de que la sol·licitud ja no pugui ser gestionada per que s'hagi exhaurit el pressupost, serà també comunicat en aquest moment, i per la mateixa via.

7.1.1 **Escollir la tipologia de prestació a la que es vol optar i la possibilitat de canvi. :**

Per tal d'emetre la corresponent resolució, es tindrà en compte la tipologia de prestació que ha sol·licitat la persona en el moment de presentació de la sol·licitud (Respir Plus per estades en centres residencials per a gent gran, o Respir Plus per ajut a domicili privat). En cas de que la persona no hagi especificat clarament a quina de les dues tipologies de prestació vol optar, serà en aquest moment quan se li requerirà que ho faci.

En el cas de que la persona sol·licitant, hagi demanat una de les dues tipologies de prestació (respir Plus per estades en centre residencial per a gent gran o respir plus per a servei d'atenció domiciliària privat) i vulgui fer un canvi de tipologia, serà necessari que entri una instància per registre oficial, dirigida a Departament d'atenció social per a la gent gran i per a la promoció de l'autonomia personal, de la Direcció d'Intervenció social de l'IMSS, demanant explícitament aquest canvi. Aquesta instància haurà de ser signada obligatòriament per a la persona sol·licitant de la prestació i per a la persona cuidadora, en cas de sol·licitar la prestació respir plus en la modalitat d'atenció domiciliària privada.

Aquest tràmit de canvi de tipologia de prestació sol·licitada, es podrà fer en qualsevol dels diferents moments i fases que preveu la gestió de la prestació, però en cap cas es podrà gaudir de les dues tipologies de prestació en una mateixa campanya. Per tant:

- Si es manifesta la voluntat de canvi en el moment previ a la notificació d'atorgament de la prestació, s'emetrà una notificació arrel de la darrera petició segons ordre cronològic.
- Si la demanda de canvi de tipologia de prestació es fa un cop ja s'ha rebut la notificació de l'atorgament, caldrà seguir el mateix procés descrit, i s'emetrà una nova notificació resolutòria, arrel d'aquest canvi que invalidarà l'anterior.
- En cap cas aquest canvi es podrà fer un cop s'hagi portat a terme i justificat un primer període de gaudiment de la prestació Respir Plus, de manera que una mateixa persona sol·licitant només podrà rebre la prestació Respir Plus per una sola modalitat de prestació.
- En el cas de que s'emeti una segona resolució, reflectint el canvi de modalitat de prestació, la data d'efecte de la notificació, per a poder gaudir i justificar la prestació, serà la d'aquesta segona notificació, quedant totalment invalidada la primera a tots els efectes que se'n derivin.

Tal i com s'especifica en aquest document de bases reguladores, en l'apartat d'incompatibilitats, el fet d'haver gaudit o tenir previst gaudir d'una estada de Respir al recurs gestionat per la Diputació de Barcelona, de Llars Mundet, obligarà a la persona sol·licitant a escollir de quin dels dos serveis es vol beneficiar. Serà en aquest moment previ a la notificació d'atorgament de la prestació, en el que la persona, serà requerida des del Departament d'atenció social per a la gent gran i per a la promoció de l'autonomia personal, de la Direcció d'Intervenció social de l'IMSS, per que esculli de quin dels dos serveis vol ser beneficiària.

La persona sol·licitant i/o el seu familiar de referència, haurà de manifestar la seva elecció per escrit, pels mitjans que el Departament d'atenció social per a la gent gran i per a la promoció de l'autonomia personal, de la Direcció d'Intervenció social de l'IMSS, determini.

En el cas d'escollir una estada de Respir a Llars Mundet, s'emetrà una resolució denegatòria de Respir Plus per incompatibilitat.

En el cas d'escollir l'opció de gaudir de la prestació del Respir Plus en qualsevol de les seves dues modalitats, s'emetrà la resolució favorable que s'escaigui i es comunicarà la informació als gestors del Respir de Llars Mundet, per que es tingui en compte a l'hora d'atorgar o desestimar el recurs.

7.2. La resolució de les sol·licitud i atorgament de la prestació si s'escau:

La competència per resoldre l'atorgament de les prestacions regulades en aquestes Bases correspon a la Gerenta de l'IMSS, en l'ús de les facultats que li han estat delegades mitjançant Resolució de la Presidenta de 17 de juny de 201.

L'IMSS té un termini màxim per resoldre les sol·licituds de 3 mesos des del moment de la presentació d'aquestes. Si la sol·licitud conté errors a esmenar, el termini començarà comptar des del dia que tingui entrada al registre la sol·licitud esmenada. Es notificarà (tal i com s'especifica en l'apartat 7.1 del present document) exclusivament a la persona especificada en la sol·licitud a tal efecte, i per la via igualment esmentada en la sol·licitud, sent preferent la via de comunicació per correu electrònic, tal i com s'estableix en l'apartat 7 del present document.

Un cop revisades les sol·licituds, i després de la comprovació dels requisits de la convocatòria, es dictarà resolució amb l'atorgament de les prestacions fins a l'exhauriment de la dotació pressupostària del mateix. L'atorgament de les prestacions estarà sotmès a disponibilitat pressupostària.

La resolució de la sol·licitud podrà ser de dos tipus, i a tal efecte serà comunicada segons correspongui:

- ✓ Resolució Desestimària que comportaria per tant la denegació de la prestació sol·licitada. Aquesta resolució haurà de ser motivada i contra ella es podrà interposar un recurs d'alçada davant l' Alcaldia en el termini d'un mes.
- ✓ Resolució Estimària en la que es comunicarà a la persona:
 - La tipologia de prestació de Respir Plus atorgada. (en funció de la sol·licitada per la persona, tal i com es descriu en l'apartat 7.1.1 del present document)

- L'import/dia atorgat, la quantitat de dies atorgats i per tant l'import total econòmic màxim que la persona tindrà dret a percebre, o be l'import/hora de SAD atorgat, la quantia d'hores atorgades i per tant l'import total econòmic màxim a percebre la persona sol·licitant, un cop justifiqui el compliment de l'estada i/o estades d'ingrés en un o diversos centres residencials per a gent gran, o be la quantia d'hores de SAD percebudes, tal i com s'especifica en la present convocatòria.

Un cop comunicada la resolució favorable, la persona sol·licitant i/o els seus familiars de referència, buscaran el centre residencial per a gent gran on gaudir de l'estada Respir Plus, o l'empresa prestadora de SAD privat, sense que l'Institut Municipal de Serveis Socials de l'Ajuntament de Barcelona intervingui ni participi en la contractació privada del servei que se'n deriva.

En cap cas l'Institut Municipal de Serveis Socials de l'Ajuntament de Barcelona es farà responsable de possibles conseqüències derivades del citat acord entre privats. Per tant, sempre serà el sol·licitant o la persona en qui aquest delegui, qui hagi de fer la cerca del centre residencial on gaudir de l'estada o de l'empresa privada prestadora del SAD, i establir amb ells els acords referents a les característiques del servei contractat.

Cal tenir en compte que:

- En la modalitat de Respir Plus d'estada en centre residencial: El centre residencial per a gent gran on es porti a terme l'estada haurà de figurar en el registre de centres residencials per a gent gran de la Generalitat de Catalunya, sigui quina sigui la seva titularitat.
- En la modalitat de Respir Plus per atenció domiciliària privada: l'empresa prestadora del servei, haurà de constar registrada en el registre d'establiments socials de la Generalitat de Catalunya, com a empresa prestadora de servei d'atenció domiciliària.
- En el cas de requerir suport i/o orientació en la cerca de recursos d'ambdues modalitats, es podran dirigir a l'espai d'informació i orientació Barcelona Cuida (referit anteriorment en aquest mateix document en l'apartat 7.1) però que en tot cas es podran rebre recomanacions, mai assignacions directes, i que igualment en aquest supòsit l'Ajuntament de Barcelona quedarà exclosa de cap responsabilitat derivada de l'elecció que serà sempre portada a terme per la persona sol·licitant i/o la seva família a títol privat.
- En cas de que els centres residencials per a gent gran apliquin algun tipus de condicions o restriccions d'accés al centre o d'estades limitades en el temps, a causa de l'aplicació de les mesures preventives per a frenar l'impacte de la Covid-19, aquestes seran acceptades i assumides per la persona sol·licitant i/o la seva família a títol individual, no podent recaure en cap cas la responsabilitat del seu compliment sobre l'Ajuntament de Barcelona. Així per exemple si el centre aplica mesures d'aïllament o confinament, o períodes d'estada predeterminats, es tractarà de mesures a consensuar amb la persona sol·licitant, arrel de les quals en cap cas es podran veure modificades les condicions d'atorgament i gestió de la present prestació.
- La mateixa consideració descrita en el punt anterior, serà aplicada en el cas d'empreses prestadores de serveis d'atenció a domicili privades, i la gestió dels seus serveis. Així per exemple si l'empresa determina unes mesures concretes a aplicar d'ús de material de

prevenció i aquestes impacten directament el preu del servei, aquesta condició en cap cas podran modificar les condicions d'atorgament i gaudiment del servei.

- En cas de que les condicions acordades per la persona sol·licitant i/o la seva família i el recurs prestador de qualsevol de les dues modalitats d'atenció, es vegin modificades, sigui quin sigui el motiu (inclòs per impacte de la Covid-19) aquests canvis recauran exclusivament sobre el pacte establert a nivell privat entre la persona sol·licitant i/o la seva família i el recurs privat, no podent impactar en cap supòsit sobre les condicions d'atorgament i gestió del Respir Plus descrites en les presents bases.

7.3 Justificació de la prestació i cobrament:

La persona sol·licitant percebrà la quantia corresponent a la prestació atorgada, obligatòriament mitjançant transferència bancària, un cop aquest haguí estat gaudit i correctament justificat.

En el moment de notificació de l'atorgament de la prestació, es remetrà al sol·licitant el model de document justificatiu, així com les instruccions d'emplenament i entrega del mateix, en funció de la tipologia de prestació sol·licitada i atorgat.

En el cas de que es faci un canvi de tipologia sol·licitada i s'emeti una nova resolució, tal i com es descriu en l'apartat 7.1.1 del present document, aquestes instruccions serien també remeses de nou, tenint exclusivament validesa aquelles que es facin arribar amb la darrera i vàlida resolució.

Serà imprescindible que la documentació correctament emplenada i seguint les instruccions pertinents sigui remesa per registre oficial, en qualsevol de les modalitats possibles, a l'oficina de prestacions socials i econòmiques de l'Institut Municipal de Serveis Socials de l'Ajuntament de Barcelona. Qualsevol altre via de remissió de la documentació diferent a l'entrada a per registre oficial no serà admesa, podent quedar invalidada la justificació.

El procediment que cal seguir per a justificar la prestació és el següent:

a) En el cas del Respir Plus corresponent a una estada residencial en centres per a gent gran:

Un cop l'usuari hagi gaudit d'una estada, presentarà per registre la següent documentació adreçada a l'oficina de prestacions socials i econòmiques de l'IMSS:

- El model de justificació correctament complimentat. (imprescindible seguir les instruccions i que contingui TOTA la informació obligatòria i estigui correctament signat i segellat)
- El full de petició de transferència bancària correctament signat i segellat pel banc, i amb una antiguitat màxima de 30 dies. (el model de full serà facilitat amb la notificació d'atorgament, haurà d'estar correctament signat i segellat i contenir TOTA la informació requerida)



- Factura original emesa pel centre on s'ha portat a terme l'estada a raó de les instruccions facilitades, i requerint TOTA la informació obligatòria

Tota la documentació haurà de ser original. La no presentació correcte d'aquesta documentació pot constituir motiu de denegació del cobrament de la prestació.

El termini per a **gaudir de les estades** en centre residencial per a gent gran cofinançades pel Respir Plus 2020, **finalitzarà el 15 de desembre** del 2021, i el **termini per justificar** les estades de Respir portades a terme al llarg del l'any 2021, **finalitzarà el 20 de desembre del 2021**.

En el cas que no s'hagi presentat la corresponent justificació en aquestes dates, es considerarà que s'ha desistit de la prestació, i la persona perdrà el dret a percebre la prestació atorgat. No s'acceptarà com a vàlida cap justificació amb data de registre d'entrada posterior al dia 20 de desembre del 2021.

Un cop s'hagi presentat la corresponent justificació, per registre oficial, serà competència de l'IMSS, la comprovació de la mateixa i emetre informe favorable per a fer efectiva l'ordre de pagament al sol·licitant i/o si s'escau fer els corresponents requeriments de documentació.

Si es necessari fer aquests requeriments, seran fets de manera prioritària per correu electrònic, tal i com es descriu en l'apartat 4 del present document.

En cas de que hi hagi una diferència entre l'import atorgat i el justificat, l'ingrés correspondrà sempre a l'import justificat no podent ser aquest en cap cas superior a l'atorgat.

La persona podrà gaudir dels dies totals atorgats en el nombre d'estades diferents que desitgi, així com en tants centres diferents per a gent gran com vulgui.

En el supòsit de gaudir de diferents estades en diferents períodes i/o centres residencials per a gent gran, podrà presentar la justificació final de l'ús de la prestació en dues modalitats possibles:

- Modalitat 1: Justificació de la prestació un cop gaudit la totalitat de dies, en tants períodes com desitgi. En aquest cas haurà de presentar un document acreditatiu per cada un dels períodes diferents, poden ser aquests també emesos per un mateix centre o per diferents centres, seguint els mateixos requeriments de forma descrits anteriorment en aquest punt.
- Modalitat 2: Justificació de la prestació cada vegada que gaudeix d'un període. En aquest cas el pagament s'anirà fent també de manera progressiva, lligat a cada justificació, i en cap cas els dies justificats i cobrats podran excedir la totalitat de l'import i dies atorgats.
- En el cas de que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà al perceptor, per qualsevol mitjà vàlid en dret, sent d'ús prioritari el correu electrònic, la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils. En cas de no fer-ho es procedirà a l'anul·lació de la sol·licitud.

b) En el cas del Respir Plus corresponent a servei d'atenció domiciliària privat :

Un cop l'usuari, hagi gaudit de la totalitat de les hores atorgades, o bé d'una part d'elles, presentarà per registre oficial, per qualsevol de les modalitats possibles, la següent documentació, adreçada a l'oficina de prestacions socials i econòmiques de l'IMSS:

- El model de justificació correctament complimentat. (imprescindible seguir les instruccions i que contingui TOTA la informació obligatòria i estigui correctament signat i segellat)
- El full de petició de transferència bancària correctament signat i segellat pel banc, i amb una antiguitat màxima de 30 dies. (el model de full serà facilitat amb la notificació d'atorgament, haurà d'estar correctament signat i segellat i contenir TOTA la informació requerida)
- Factura original emesa pel prestador del servei d'atenció a domicili, on s'especifiquin el nombre d'hores prestades, en fraccions senceres d'una hora i l'adreça del domicili on s'ha prestat el servei. Serà imprescindible que la factura contingui clarament aquesta informació, i de no ser així podrà ser considerada no vàlida a efectes de justificació i posterior cobrament de la prestació.

Tota la documentació haurà de ser original. La no presentació correcte d'aquesta documentació pot constituir motiu de denegació del cobrament de la prestació.

- S'estableix un mínim d'una hora de servei privat d'atenció a domicili per poder presentar la corresponent justificació. La persona beneficiària de la prestació pot estructurar el servei amb la continuïtat i la periodicitat que desitgi, i pot presentar la primera justificació immediatament després de gaudir de la primera hora atorgada. En tot cas el màxim d'hores que es podran gaudir i justificar es correspondran amb el màxim d'hores atorgades, que serà de 186 hores.
- El **termini per gaudir** del servei de suport a domicili finalitzarà el **15 de desembre del 2021**, i el **termini per justificar** el gaudiment de les hores de servei d'atenció a domicili finalitzarà el **20 de desembre del 2021**. En el cas que no s'hagi presentat la corresponent justificació en aquestes dates, es considerarà que s'ha desistit de la prestació, i la persona perdrà el dret a percebre la prestació atorgat. No s'acceptarà com a vàlida cap justificació amb data de registre d'entrada posterior al dia 20 de desembre del 2021.
- Un cop s'hagi presentat la corresponent justificació, serà competència de l'IMSS, la comprovació de la mateixa i emetre informe favorable per a fer efectiva l'ordre de pagament al sol·licitant i/o si s'escau fer els corresponents requeriments.
- Aquests, en cas de ser necessaris, seran fets de manera prioritària per correu electrònic, tal i com es descriu en l'apartat 4 del present document.
- En cas d'existir diferència entre l'import atorgat i el justificat, l'ingrés correspondrà sempre a l'import justificat no podent ser aquest en cap cas superior a l'atorgat.
- La persona podrà gaudir del nombre total d'hores atorgades, en les modalitats organitzatives que desitgi. En aquest supòsit, de gaudir les hores en diferents



períodes, i prestades per tantes empreses diferents com desitgi, podrà presentar la justificació final de l'ús de la prestació en dues modalitats possibles:

- **Modalitat 1:** Justificació de la prestació un cop gaudides la totalitat d'hores de suport a domicili atorgades. En aquest cas, si totes les hores han estat prestades per la mateixa empresa de SAD privat, haurà de presentar un document acreditatiu únic amb la totalitat d'hores gaudides.
 - En cas de que el servei hagi estat prestat per diferents proveïdors, caldrà presentar un document acreditatiu (annex justificatiu i factura) emès per cada un dels proveïdors, seguint els mateixos requeriments de forma descrits anteriorment en aquest punt.
 - **Modalitat 2:** Justificació de la prestació cada vegada que gaudeix d'un servei de suport d'atenció domiciliària, o bé d'un seguit d'hores, poden ser organitzats com la persona sol·licitant i/o la seva família desitgi, i no exhaurent la totalitat d'hores concedides. En aquest cas el pagament s'anirà fent també de manera progressiva, lligat a cada justificació, i en cap cas les hores justificades i cobrades podran excedir la totalitat de l'import i hores atorgades.
- Els serveis de suport d'atenció a domicili han de ser prestats en un domicili particular, sent aquest **obligatòriament** el domicili declarat com a domicili habitual de convivència de la persona sol·licitant i la persona cuidadora, en la sol·licitud presentada per poder optar a la concessió de la prestació.
 - En el cas de que el servei contractat com a serveis de suport privat a domicili impliquin un acompanyament a la persona sol·licitant, caldrà especificar que l'origen o destí d'aquest ha estat el domicili declarat com habitual per la persona, així per exemple es pot utilitzar la prestació per fer un acompanyament de la persona fins a un centre de dia, a casa d'un segon familiar cuidador o per sortir a fer un passeig, però en tots els casos ha de quedar justificat que la persona es trobava i/o anava al domicili establert i declarat com habitual.
 - El model de factura justificativa ha de deixar clarament palès el lloc (adreça exacte) on s'ha prestat el servei, l'horari i durada en què s'ha prestat, així com especificant clarament el nom cognom i D.N.I. del beneficiari/a del servei, que ha de ser la persona sol·licitant en tots els casos, malgrat la persona cuidador sigui també qui es vegi beneficiada de poder gaudir d'aquest espai de suport personal.
 - En el cas de que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà al perceptor, per qualsevol mitjà vàlid en dret, sent d'ús prioritari el correu electrònic, la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils. En cas de no fer-ho es procedirà a l'anul·lació de la sol·licitud.

8. **INCOMPATIBILITATS**

La present convocatòria preveu dues incompatibilitats possibles:

- 1) No seran compatibles ambdues modalitats de Respir Plus: així doncs la persona en el moment de presentar la sol·licitud haurà d'optar per una de les dues modalitats: Respir Plus en estades Residencials privades per a gent gran o bé Respir Plus per a fer front al

pagament d'un servei privat de suport a domicili. Serà en la pròpia sol·licitud en la què la persona ha d'indicar, marcant l'opció corresponent, la preferència per una o altra modalitat, o be acollir-se al procés d'elecció o canvi d'opció descrit en l'apartat 7.1.1 del present document, però en cap cas es podran fer compatibles ambdues modalitats.

Així doncs en el cas d'haver gaudit d'una de les dues modalitats, i haver presentat la corresponent justificació, ja implica automàticament la renúncia a poder gaudir de l'altre modalitat.

- 2) Qualsevol de les dues modalitats, seran incompatibles amb la possibilitat de gaudir d'una estada en el programa Respir de la Diputació de Barcelona en qualsevol període de l'any 2021, suposant per tant que l'atorgament i acceptació de la prestació econòmica del Respir Plus (en qualsevol de les dues modalitats) exclou automàticament a la persona de la possibilitat de sol·licitar i gaudir d'una estada de Respir al recinte residencial de Llars Mundet gestionat per la Diputació de Barcelona.

En el supòsit que les persones sol·licitants de la prestació econòmica del Respir Plus ja hagin sol·licitat, i encara no hagin gaudit, d'una estada en el programa Respir de la Diputació de Barcelona per l'any 2021; si obtenen una resolució favorable de la prestació econòmica del Respir Plus, l'Institut Municipal de Serveis Socials de l'Ajuntament de Barcelona donarà en el moment de comunicació de l'atorgament, l'opció a la persona d'escollir de quina de les dues opcions vol quedar exclosa per a l'any 2021, tal i com es descriu en l'apartat 7.1.1 del present document.

Donat que la convocatòria dels prestacions econòmiques del Respir Plus, es farà efectiva al llarg del segon trimestre de l'any 2021, es pot donar la circumstància de què la persona sol·licitant ja hagi gaudit d'una estada residencial al recurs de Respir de la Diputació, al llarg del primer trimestre del 2021. Només en aquest cas, d'estades iniciades abans de l'1 de Març del 2021, s'estudiarà cada cas de manera individual, emetent resolució de concessió o denegació del Respir Plus i comunicant la mateixa al sol·licitant. En cap cas aquesta resolució podrà atorgar un nombre de dies o hores de servei que excedeixi el màxim possible previst per la prestació econòmica Respir Plus.

El fet de que la persona sol·licitant sigui també beneficiari de qualsevol altre servei d'atenció domiciliaria (SAD establert per lapad, SAD d'urgència, perceptor de PEV de SAD, teleassistència, àpats a domicili, etc ...) no serà en cap cas motiu d'incompatibilitat amb la percepció de la prestació econòmica del Respir Plus, en cap de les dues modalitats possibles.

9. ACREDITACIÓ DELS REQUISITS PER A SER BENEFICIARIS DE LA PRESTACIÓ

L'IMSS es troba legitimat per verificar la concurrència dels esmentats requisits sense consentiment de la persona interessada, en virtut del previst a l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i d'allò recollit a la disposició addicional setena de la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic (en la seva redacció donada per la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient), que disposa que "l'Ajuntament de Barcelona, en l'exercici de les seves competències pròpies i delegades en matèria de serveis socials, pot comprovar, d'ofici i

sense consentiment previ de les persones interessades, les dades personals declarades pels sol·licitants de les prestacions de les quals tingui atribuïda la competència legalment o reglamentàriament, i, si escau, les dades identificadores, la residència, el parentiu, la situació de discapacitat o dependència, el patrimoni i els ingressos dels membres de la unitat econòmica de convivència, amb la finalitat de comprovar si es compleixen en tot moment les condicions necessàries per a la percepció de les prestacions i en la quantia legalment reconeguda, amb l'objectiu d'atendre les persones d'una manera integral, i abordant coordinadament llurs necessitats socials”.

En compliment d'allò previst a l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'Ajuntament obtindrà electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte, la informació necessària per determinar l'atorgament i/o import de la prestació.

Es respectarà doncs el dret de les persones interessades en tot procediment administratiu, previst al dit article 28.2 de la Llei 39/2015, a no aportar documents que ja estiguin en poder de l'Administració actuant o que hagi elaborat qualsevol altra Administració.

Només, excepcionalment, en cas que l'Ajuntament no pugui accedir electrònicament a un document necessari per a determinar l'atorgament i/o import de la prestació, es requerirà a la persona interessada la seva aportació de manera presencial amb cita prèvia a l'Oficina de Prestacions Socials i Econòmiques de l'Ajuntament de Barcelona situada al C/ Aragó 344."

Les dades corresponents als criteris d'obligat compliment, seran consultades per l'IMSS mitjançant la via de la interoperabilitat amb altres administracions. Aquesta interoperabilitat vindrà autoritzada pel fet de signar el document de sol·licitud. Per aquest motiu, en cas que a la unitat familiar hi hagi un o més membres amb discapacitat, i s'acrediti aquesta condició per a tenir-la en compte en el càlcul del copagament, serà imprescindible la signatura de la sol·licitud per part de totes les persones que figurin com imputables a efectes de càlcul de la prestació.

10. OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI

- Acceptar la prestació amb la finalitat de complir les condicions fixades en l'acord d'atorgament.
- Destinar la prestació al pagament d'una estada en un centre residencial per a gent gran o bé del servei de suport d'atenció a domicili privats prestat en el domicili habitual, durant el nombre de dies o hores reconeguts.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació e informació que dugui a terme l'òrgan gestor.
- Justificar el compliment de la finalitat per la qual es va atorgar la prestació i l'aplicació dels fons rebuts, seguint les instruccions facilitades a tal efecte.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació de la prestació rebut, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Respondre aquells requeriments o demandes de més informació que pugui formular l'òrgan gestor de la prestació.
- Comunicar mitjançant instància entrada per registre qualsevol canvi que es produeixi en les circumstàncies personals que impliquen el compliment de requisits d'accés a la prestació i/o les condicions del seu atorgament (per exemple canvi en estat civil, canvi en

la situació econòmica, canvi de domicili habitual, institucionalització o ingrés en recurs de salut de llarga estada, etc ...)

11. JUSTIFICACIÓ I CONTROL

Un cop presentada pel beneficiari la justificació de l'ús de la prestació, d'acord amb el què disposa l'apartat 7.3, l'òrgan gestor comprovarà la destinació de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

En el cas de que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà al perceptor, per qualsevol mitjà vàlid en dret, sent d'ús prioritari el correu electrònic, la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils. En cas de no fer-ho es procedirà a l'anul·lació de la sol·licitud.

El perceptor de la prestació haurà de presentar per registre oficial la documentació original justificativa de la prestació, i en cas de no fer-ho aquests podran ser requerits. La no presentació en forma i contingut de la documentació requerida, podrà comportar l'anul·lació del dret a percebre la prestació.

12. EXTINCIÓ, SUSPENSÍO I REINTEGRAMENT DE LA PRESTACIÓ

Són causes d'extinció o suspensió automàtica de la prestació les regulades a l'article 9 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic, estant obligats els beneficiaris a comunicar al Departament d'atenció social per a la gent gran i per a la promoció de l'autonomia personal, de la Direcció d'Intervenció socials de l'IMSS, de l'Ajuntament de Barcelona, que s'ha produït alguna de les causes d'extinció o suspensió.

La manca de justificació o la justificació incompleta de la prestació rebut podrà comportar les responsabilitats que en cada cas corresponguin i el reintegrament total o parcial de la prestació.

A més dels supòsits establerts a la normativa, l'òrgan gestor exigirà el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes indegudament, en els supòsits d'incompliment següents:

- De l'obligació de destinar la prestació a l'objecte pel qual ha estat concedit: satisfer l'estada en un centre residencial per a gent gran en la modalitat a, o bé el pagament d'hores de serveis de suport privats rebudes a domicili en la modalitat b.
- De les obligacions fiscals comptables o de la presentació correcta de documents justificatius.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control.

Per fer efectiu l'import corresponent al reintegrament, es podrà procedir a exercir la via de constrenyiment, quan l'import no es faci efectiu de forma voluntària, amb afegiment dels interessos de demora que corresponguin.

13. **EL CRÈDIT PRESSUPOSTARI**

La quantitat que es destina a aquest fons és de TRES-CENTS CINQUANTA MIL euros (350.000 €) amb càrrec a la partida 0100/48011/23133 del pressupost de l'Institut Municipal de Serveis Socials de l'any 2021.

L'atorgament dels prestacions resta condicionat a l'existència de crèdit adequat, suficient i disponible al pressupost de l'exercici 2021. En el cas que hi hagi risc d'exhaurir el pressupost total disponible, abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, es prioritzaran aquells casos que corresponguin a persones amb un major grau de dependència (Grau II i Grau III) i en que la persona cuidadora convisqui amb la persona cuidada.

14. **TRANSPARÈNCIA**

L'atorgament d'aquestes prestacions queda sotmès a les obligacions de publicació establertes a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en concret, a l'obligació de fer pública la informació que estableix l'article 15 de la mateixa preservant en tot cas la identitat dels beneficiaris i de llurs familiars.

15. **NOTA INFORMATIVA**

INFORMACIÓ FISCAL: S'adverteix que aquestes prestacions públiques tenen la consideració de guany patrimonial segons s'estableix en la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i que la seva percepció obliga als seus perceptors a presentar la declaració de l'Impost, l'incompliment del qual pot comportar l'aplicació de sancions per part de l'Administració tributària. S'haurà de tenir en compte aquelles exempcions que s'estableixen en l'article 7 de l'esmentada llei.

Barcelona, 5 de juliol de 2021

Rosa Martín Niubó
Secretària Delegada de l'IMSS PD 4 de març de 2019

Annex II. Document de Sol·licitud de la prestació en català i en castellà

PROGRAMA RESPIR PLUS

1. DADES DE LA PERSONA USUÀRIA

Nom:						
Cognoms:						
Data de Naixement:				Edat:		
DNI/ Passaport:				Sexe:	<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D	
Domicili actual:			Núm:		Pis:	
Població:				Codi postal:		
Telèfon del Domicili:			Altres telèfons:			

2. DADES FAMILIARS

Principal persona de referència de la persona usuària (**Cuidador/a**)

Nom:						
Cognoms:						
Data de Naixement:				Edat:		
DNI/Passaport:				Sexe:	<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D	
Domicili actual:			Núm:		Pis:	
Població:				Codi postal:		
Telèfon mòbil:			Parentiu:			
Correu electrònic:						

Conviu amb la persona sol·licitant?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En cas de resposta afirmativa recordi que vostè també ha de signar la present sol·licitud.	SI	NO

A efectes de comunicació s'articularà prioritàriament per correu electrònic a l'adreça facilitada:

Marcar la casella només en el cas de desitjar les comunicacions mitjançant correu postal:

Referent a efectes de comunicació
(ÚNICAMENT en el cas que siguin diferents de l'apartat anterior)

Nom:			
Cognoms:			
Data de Naixement:	Relació:		Sexe:
Adreça:		Núm:	Pis:
Població:		Codi postal:	
Telèfon mòbil:	DNI/ Passaport:		
Correu electrònic:			

3. VALORACIÓ DE DEPENDÈNCIA

(Marcar amb una «X» la casella que correspongui)

Grau I	<input type="checkbox"/>	Grau II	<input type="checkbox"/>	Grau III	<input type="checkbox"/>
No té reconeixement de Grau de Dependència ni s'ha sol·licitat mai		Valoració o revisió en tràmit			

TIPUS DE PRESTACIÓ SOL·LICITAT

Tal i com especifiquen les bases de la present convocatòria, la persona sol·licitant ha d'escollir en quina de les possibles opcions vol gaudir de la prestació de Respir Plus. No especificar quin tipus de prestació es sol·licita pot ser motiu d'invalidesa de la present sol·licitud

Sol·licito prestació RESPIR PLUS PER ESTADES RESIDENCIALSEN CENTRES RESIDENCIALS PER A GENT GRAN

Nombre de dies que sol·licita poder gaudir de l'estada de Respir

El màxim possible de dies sol·licitats serà de 45 dies en cas d'acreditar convivència amb el cuidador/a i de 30 en cas contrari. No hi ha un període mínim obligatori de dies.

Sol·licito prestació RESPIR PLUS per a SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA PRIVAT

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'INGRESSOS

INGRESSOS DE LA PERSONA USUÀRIA

Cal especificar la suma total de TOTS els ingressos que percep la persona sol·licitant, sigui quina sigui la seva procedència (pensió, ajut econòmic, rendiments d'immobles ...)

Import mensual	Nombre de pagues	Import total anual
TOTAL		

NUCLI DE CONVIVÈNCIA

Hi ha un o més membres amb discapacitat en el nucli de convivència? SI NO

En cas de resposta afirmativa:

Quants Qui Grau

POSSIBLES DEDUCCIONS

La persona sol·licitant està obligada a pagar una pensió compensatòria i d'aliments entre cònjuges? SI NO

En cas de resposta afirmativa cal presentar fotocòpia de la sentència de separació o divorci on consti l'acord econòmic

La persona sol·licitant té persones a càrrec? SI NO

Es considerarà persona a càrrec el/la cònjuge o convivent estable en parella; els ascendents més grans de 65 anys; els descendents o persones vinculades per raó de tutela o acolliment que tinguin menys de 25 anys, o més de 25 i tinguin un grau de discapacitat igual o superior al 33%, sempre que convisquin amb la persona usuària i que no tinguin ingressos o aquests ingressos siguin iguals o inferiors a l'IRSC (Indicador de renda de suficiència català per a l'any 2017 = 7.967,73 €/any).

ACCEPTACIÓ DE LA PRESTACIÓ I DECLARACIÓ DE VERACITAT DE DADES

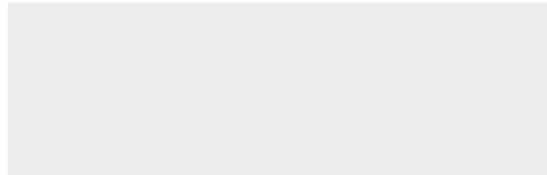
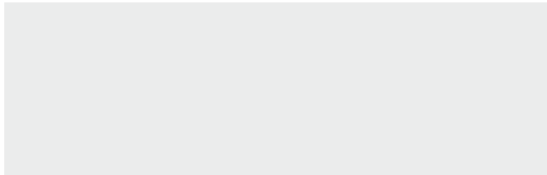
El senyor/a [redacted]
amb DNI número [redacted] com a persona usuària i
sol·licitant de la prestació DECLARA, que les dades consignades en aquesta sol·licitud són
certes.

El senyor/a [redacted]
amb DNI número [redacted] com a representant legal i/o
tutor, de la persona usuària amb [redacted] i sol·licitant
de la prestació del programa Respir Plus, DECLARA, que les dades consignades en
aquesta sol·licitud són certes.

Data: _____, d _____ de 20_____

Signatura de la persona usuària o tutor legal

Signatura de la persona cuidador/a



CONSENTIMENT INFORMAT TRACTAMENT DADES.

D'acord amb Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades y Garantia dels Drets Digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018). Heu estat informat/da i en tramitar aquest document, consentiu expressament, que les vostres dades siguin tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el tractament Ajuts econòmics, amb la finalitat de gestionar les competències pròpies i delegades en matèria de serveis socials, d'acord amb el previst a la Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de Serveis Socials; a més de la gestió d'altres serveis i prestacions del Sistema públic de serveis socials a Catalunya, inclosos a la Cartera de Serveis Socials (Decret 142/2010, d'11 d'octubre), oferts per l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril) i la Carta Municipal de Barcelona 22/1998 de 30 de desembre.

Les vostres dades únicament seran cedides a altres administracions públiques que ho requereixin en l'ús de les seves competències previstes en una norma amb rang de llei, per tal donar compliment a les finalitats recollides en el present document o a empreses que resultin adjudicatàries de serveis externalitzats.

El consentiment aquí atorgat podrà ésser retirat en qualsevol moment, sense que això afecti la licitud del tractament basat en el consentiment previ a la retirada.

Les vostres dades es conservaran fins a la revocació del dit consentiment; fins a la finalització de la prestació i/o gestió dels serveis socials oferts per l'Ajuntament de Barcelona; o bé durant el termini necessari pel compliment de les obligacions legals exigibles a l'Ajuntament de Barcelona.

Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, adreçant-vos per escrit al Registre General de l'Ajuntament (Pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona) o bé, mitjançant correu electrònic dirigit al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Barcelona, a l'adreça: delegat_proteccio_dades@bcn.cat

Podeu consultar informació adicional sobre aquest tractament i protecció de dades i obtenir els formularis corresponents al web www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades.

En l'exercici de les seves competències pròpies i delegades en matèria de serveis socials, l'Ajuntament de Barcelona podrà comprovar, d'ofici i sense consentiment previ de les persones interessades, les dades personals declarades pels sol·licitants de les prestacions regulades per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i pel Decret que aprova la Cartera de serveis socials, i, si escau, les dades identificadores, la residència, el parentiu, la situació de discapacitat o dependència, el patrimoni i els ingressos dels membres de la unitat econòmica de convivència, amb la finalitat de comprovar si es compleixen en tot moment les condicions necessàries per a la percepció de les prestacions i en la quantia legalment reconeguda; en virtut del previst a l'article 102 de la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.

A l'efecte del que s'estableix a l'apartat anterior, s'entén per unitat econòmica de convivència la formada per la persona beneficiària amb el seu cònjuge o parella de fet i els familiars fins al segon grau de consanguinitat que hi conviu en el mateix domicili.

- Podrà accedir a les seves dades de salut incloses a la Història Clínica (HCCC) del Servei Català de Salut; en virtut del previst a l'art. 9.2 h del Reglament General de Protecció de Dades i a l'art. 28.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques (en la seva nova redacció donada per la Disposició final dotzena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades y Garantia dels Drets Digitals); amb la finalitat de gestionar els serveis i prestacions del Sistema públic de serveis socials a Catalunya inclosos a la Cartera de Serveis Socials (Decret 142/2010, d'11 d'octubre) oferts per l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril) i la Carta Municipal de Barcelona 22/1998 de 30 de desembre.

Les persones que accedeixen als serveis socials tenen el deure de facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre la situació; en compliment del previst a l'art. 13.1 a) de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.

PROGRAMA RESPIR PLUS

1. DATOS DE LA PERSONA USUARIA

Nombre:					
Apellidos:					
Fecha de nacimiento:		Edad:			
DNI/pasaporte:		Sexo:	<input type="checkbox"/> H	<input type="checkbox"/> M	
Domicilio actual:		Nº:	<input type="checkbox"/>	Piso:	<input type="checkbox"/>
Población:		Código postal:	<input type="checkbox"/>		
Teléfono del domicilio:		Otros teléfonos:	<input type="checkbox"/>		

2. DATOS FAMILIARES

Principal persona de referencia de la persona usuaria (**cuidador/a**)

Nombre:						
Apellidos:						
Fecha de nacimiento:		Edad:				
DNI/Pasaporte:		Sexo:	<input type="checkbox"/> H	<input type="checkbox"/> M		
Domicilio actual:		Nº:	<input type="checkbox"/>	Piso:	<input type="checkbox"/>	
Población:		Código postal:	<input type="checkbox"/>			
Teléfono móvil:		Parentesco:	<input type="checkbox"/>			
Correo electrónico:	<input type="checkbox"/>					
¿Convive con la persona solicitante?					<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

Si la respuesta es afirmativa, recuerde que usted también debe firmar la presente solicitud.

El contacto se efectuará mediante correo electrónico a la dirección facilitada:

Marque la casilla solo si desea recibir comunicaciones por correo postal:

Referente de contacto a efectos de comunicación
(ÚNICAMENTE en caso de que sean diferentes del apartado anterior)

Nombre:			
Apellidos:			
Fecha de nacimiento:	Relación:		Sexo:
Dirección:	Nº:	Piso:	
Población:	Código postal:		
Teléfono móvil:	DNI/ Pasaporte:		
Correo electrónico			

3. VALORACIÓN DE DEPENDENCIA

(Marque con una X la casilla correspondiente)

Grado I	<input type="checkbox"/>	Grado II	<input type="checkbox"/>	Grado III	<input type="checkbox"/>
No se le ha reconocido grado de dependencia ni se ha solicitado nunca	<input type="checkbox"/>	Valoración o revisión en trámite	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

TIPO DE PRESTACIÓN SOLICITADA

Tal y como especifican las bases de la presente convocatoria, la persona solicitante debe escoger en cual de las posibles opciones quiere disfrutar la prestación Respir Plus. No especificar que tipo de prestación se solicita puede ser motivo de invalidez de la presente solicitud.

Solicito la prestación RESPIR PLUS PARA ESTANCIAS RESIDENCIALES EN CENTROS RESIDENCIALES PARA PERSONAS MAYORES	<input type="checkbox"/>
Número de días que solicita para disfrutar de la estancia de Respir El límite de días solicitado será de 45, en caso de acreditar convivencia con el/la cuidador/a, y de 30, en caso contrario. No hay un periodo mínimo obligatorio de días.	<input type="checkbox"/>
Solicito la prestación RESPIR PLUS para SERVICIO DE ATENCIÓN DOMICILIARIA PRIVADO	<input type="checkbox"/>

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INGRESOS

INGRESOS DE LA PERSONA USUARIA:

Es necesario especificar la suma total de TODOS los ingresos que percibe la persona solicitante, sea cual sea su procedencia (pensión, ayuda económica, rendimientos de inmuebles ...)

Importe mensual	Número de pagas	Importe total anual
TOTAL		

NÚCLEO DE CONVIVENCIA

¿Hay uno o más miembros con discapacidad en el núcleo de convivencia? SI NO

En caso de respuesta afirmativa:

Cuántos Quién/es Grado

POSIBLES DEDUCCIONES

La persona solicitante está obligada a pagar una pensión compensatoria y de alimentos entre cónyuges? SI NO

En caso de respuesta afirmativa es necesario presentar fotocopia de la sentencia de separación o divorcio donde conste el acuerdo económico

La persona solicitante tiene personas a cargo? SI NO

Se considerará persona a cargo al/a la cónyuge o conviviente estable en pareja, a los ascendentes mayores de 65 años y a los descendientes o personas vinculadas por razón de tutela o acogida que tengan menos de 25 años o sean mayores de 25 y tengan un grado de discapacidad igual o superior al 33 %, siempre que convivan con la persona usuaria y que no tengan ingresos o estos sean iguales o inferiores al IRSC (indicador de renta de suficiencia catalán para el año 2017 = 7.967,73 €/año).

ACEPTACIÓN DE LA PRESTACIÓN Y DECLARACIÓN DE VERACIDAD DE DATOS

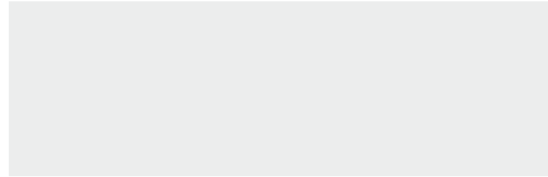
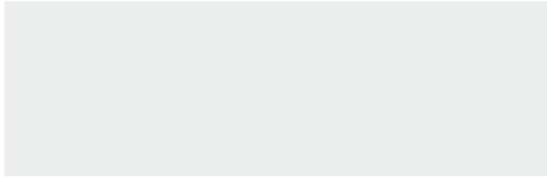
El/la señor/a [REDACTED]
con DNI número [REDACTED] como persona usuaria y solicitante
de la prestación, DECLARA que los datos consignados en esta solicitud son ciertos.

El/la señor/a [REDACTED]
con DNI número [REDACTED] como representante legal o tutor, de
la persona usuaria con DNI [REDACTED] y solicitante de la
prestación del programa Respir Plus, DECLARA que los datos consignados en esta solici-
tud son ciertos.

Fecha: _____, de _____ de 20____

Firma de la persona usuaria o tutor legal

Firma de la persona cuidadora



CONSENTIMIENTO INFORMADO DE TRATAMIENTO DE DATOS.

De acuerdo con el Reglamento general de protección de datos (Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016) y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos y garantía de los derechos digitales (BOE, n.º 294, de 6 de diciembre de 2018),

Ha recibido la información y dado su consentimiento expreso respecto a que sus datos se gestionen mediante el tratamiento "Atención social básica".

Las finalidades del tratamiento son las siguientes:

- La gestión de las competencias propias y delegadas en materia de servicios sociales, de acuerdo con lo previsto en la Ley 12/2007, de 11 de octubre, de servicios sociales; además de la gestión de otros servicios y prestaciones del sistema público de servicios sociales en Cataluña, incluidos en la cartera de servicios sociales (Decreto 142/2010, de 11 de octubre), ofrecidos por el Ayuntamiento de Barcelona, de acuerdo con la Ley municipal y de régimen local de Cataluña (Decreto legislativo 2/2003, de 28 de abril) y la Carta municipal de Barcelona 22/1998, de 30 de diciembre.
- Estadísticas, con el fin de obtener datos necesarios para la planificación de dichos servicios y prestaciones.

El responsable del tratamiento de sus datos es el Ayuntamiento de Barcelona.

Sus datos únicamente serán cedidos a otras administraciones públicas que lo requieran en el uso de sus competencias, previstas en una norma con rango de ley, para dar cumplimiento a las finalidades recogidas en el presente documento o a empresas que resulten adjudicatarias de servicios externalizados.

El consentimiento aquí otorgado podrá ser retirado en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a la retirada.

Sus datos se conservarán hasta la revocación de dicho consentimiento, hasta la finalización de la prestación o gestión de los servicios sociales ofrecidos por el Ayuntamiento de Barcelona o durante el plazo necesario para el cumplimiento de las obligaciones legales exigibles al Ayuntamiento de Barcelona.

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición al tratamiento y solicitud de limitación, dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento (pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona), o bien mediante correo electrónico dirigido al delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Barcelona, en la dirección delegat_proteccio_dades@bcn.cat.

Puede consultar información adicional sobre este tratamiento y protección de datos y obtener los formularios correspondientes en la web: www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades.

Por lo que respecta al intercambio de datos y documentación entre este Ayuntamiento y otras administraciones, le informamos de lo siguiente:

- En el ejercicio de sus competencias propias y delegadas en materia de servicios sociales, el Ayuntamiento de Barcelona podrá comprobar, de oficio y sin consentimiento previo de las personas interesadas, los datos personales declarados por los solicitantes de las prestaciones reguladas por la Ley 12/2007, de 11 de octubre, de servicios sociales, y por el decreto que aprueba la cartera de servicios sociales, y, si procede, los datos identificadores, la residencia, el parentesco, la situación de discapacidad o dependencia, el patrimonio y los ingresos de los miembros de la unidad económica de convivencia, con la finalidad de comprobar si se cumplen en todo momento las condiciones necesarias para la percepción de las prestaciones y en la cuantía legalmente reconocida, en virtud de lo previsto en la disposición adicional séptima de la Ley 2/2014, de 27 de enero, de medidas fiscales, administrativas, financieras y del sector público.

A efectos de lo que se establece en el apartado anterior, se entiende por *unidad económica de convivencia* la formada por la persona beneficiaria con su cónyuge o pareja de hecho y los familiares hasta el segundo grado de consanguinidad que convivan en el mismo domicilio.

- Podrá acceder a sus datos de salud incluidos en la Historia Clínica (HCCC) del Servicio Catalán de Salud, en virtud de lo previsto en el art. 9.2.h del Reglamento general de protección de datos y en el art. 28.21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en su nueva redacción, dada por la disposición final duodécima de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos y garantía de los derechos digitales), con la finalidad de gestionar los servicios y prestaciones del sistema público de servicios sociales en Cataluña incluidos en la cartera de servicios sociales (Decreto 142/2010, de 11 de octubre), ofrecidos por el Ayuntamiento de Barcelona, de acuerdo con la Ley municipal y de régimen local de Cataluña (Decreto legislativo 2/2003, de 28 de abril) y la Carta municipal de Barcelona 22/1998, de 30 de diciembre.

Las personas que acceden a los servicios sociales, o sus representantes legales si son menores de 14 años, tienen el deber de facilitar datos personales, convivenciales y familiares veraces y presentar los documentos fidedignos que sean imprescindibles para valorar y atender la situación, en cumplimiento de lo previsto en el art. 13.1 a) de la Ley 12/2007, de 11 de octubre, de servicios sociales.