

## *Disposicions generals – Decrets de la Comissió de Govern*

### **DECRET DE LA COMISSIÓ DE GOVERN 340/2021, de 21 d'octubre, d'aprovació de la modificació de l'organigrama de la Gerència de Recursos en l'àmbit de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica.**

La Comissió de govern, en sessió del dia 21 d'octubre de 2021, adoptà el següent acord:

Aprovar la modificació de l'organigrama de la Gerència de Recursos en l'àmbit de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica, tal i com es detalla als annexos que consten a l'expedient.

Publicar aquest acord en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

#### **ANNEX 1. Modificació de l'organigrama de la Gerència de Recursos**

A continuació, es detallen les modificacions sobre l'organigrama executiu de la Gerència de Recursos en l'àmbit de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica:

Crear el Departament de Gestió de Projectes Econòmics (O 08042871) adscrit a la Direcció de Serveis Gestió Econòmica (O 06232070) i assignar-li les funcions que consten a l'annex 2 d'aquest expedient.

Crear el Departament de Gestió Pressupostària (O 08042869) adscrit a la Direcció de Serveis Gestió Econòmica (O 06232070) i assignar-li les funcions que consten a l'annex 2 d'aquest expedient.

Fer efectius els canvis d'aquest acord amb data 1 de novembre de 2021.

## **ANNEX 2. Descripció de les funcions dels òrgans**

### **Denominació: Departament de Gestió de Projectes Econòmics**

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis de Gestió Econòmica

Nivell Associat: 26

Missió:

Supervisió d'obligacions, control i gestió de les convocatòries de subvencions sota la seva responsabilitat.

#### **Funcions:**

- Planificar, coordinar, executar i vetllar per les convocatòries de subvencions sota la seva responsabilitat.
- Recollir, elaborar i analitzar els indicadors de gestió de rendiment.
- Coordinar i dur el seguiment de les obligacions de pagament (factures, bestretes,...)
- Coordinar-se amb les unitats de les diferents Àrees que dona servei la gerència de la qual depèn.
- Assessorar i donar suport tècnic als òrgans a qui dóna suport.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de llurs funcions.

### **Denominació: Departament de Gestió Pressupostària**

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis de Gestió Econòmica

Nivell Associat: 26

Missió:

Control i gestió pressupostària de les unitats vinculades a la gerència de la qual depèn.

Funcions:

- Coordinar la recollida d'informació, planificar i elaborar el pressupost anual així com els estats d'execució pressupostària.
- Supervisar l'execució de la dotació pressupostària controlant la suficiència de recursos i proposant les modificacions necessàries.
- Coordinar i elaborar els expedients d'ingressos.
- Organitzar, gestionar i coordinar la tramitació dels contractes menors, privats i

comptables.

- Coordinar-se amb les unitats tramitadores de les diferents Àrees a les quals dóna servei.
- Assessorar i donar suport tècnic en matèria pressupostària als òrgans a qui dóna suport.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de llurs funcions.

### ANNEX 3. Organigrama

Amb les modificacions que consten en aquest expedient, l'estructura organitzativa de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos queda com es detalla a continuació. La concreció es porta a terme per a òrgans dels nivells 30 a 26.

