

Altres anuncis – Personal

ANUNCI d'aprovació de les bases reguladores del procediment per a la concessió d'ajuts per estudis de llengües corresponents als cursos acadèmics 2019-2020 i 2020-2021.

El gerent de Persones i Desenvolupament Organitzatiu per delegació de l'Alcaldia de data 15 de novembre de 2021 disposa:

Aprovar les bases que consten en el document annex, que han de regir la convocatòria de la concessió d'ajuts econòmics per estudis de llengües corresponents als cursos acadèmics 2019-2020 i 2020-2021, dotada amb l'import de 100.000 €, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Barcelona; convocar la concessió d'aquests ajuts d'acord amb aquestes bases; publicar aquest Decret i les bases a la Gasetta; iniciant-se el termini d'un mes per a la presentació de sol·licituds el 17 de gener de 2022.

Barcelona, 9 de desembre de 2021. El gerent de Persones i Desenvolupament Organitzatiu, Javier Pascual Gurpegui.

ANNEX

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER ESTUDIS DE LLENGÜES

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el contingut de la convocatòria, el procediment de tramitació i la resolució de la concessió d'ajuts previstos al Pla de Desenvolupament Professional 2020-2023, a l'apartat d'ajuts per estudis de llengües, i que es concreta en l'atorgament d'ajuts econòmics per a la realització d'estudis als cursos lectius 2019-2020 i 2020-2021 del personal de l'Ajuntament de Barcelona, organismes autònoms municipals i ens instrumentats municipals que estigui inclòs en l'àmbit funcional i personal de l'Acord de condicions de treball dels empleats públics municipals, amb la finalitat d'incentivar el seu desenvolupament professional i personal.

2. Programa d'ajut

Per a aquesta convocatòria s'ha establert un import màxim de 100.000 € amb càrrec al pressupost que correspongui de l'Ajuntament de Barcelona o dels organismes autònoms i ens instrumentals adherits a l'Acord de condicions de treball esmentat, a distribuir entre els diferents ajuts per a estudis de llengües, que tot seguit es relacionen, i que les persones que

hi treballen hagin fet pel seu compte en acadèmies o en escoles i centres oficials d'idiomes, sempre que hagin superat els estudis corresponents per als quals sol·liciten l'ajut.

Aquests ajuts són incompatibles amb la percepció d'altres ajuts o beques que ja cobreixin parcialment o totalment la despesa generada per fer aquests estudis.

En aquesta convocatòria s'atorgaran ajuts pels estudis superats durant els cursos lectius 2019-2020 i 2020-2021.

3. Contingut i quantia del programa d'ajut

3.1. La finalitat dels ajuts és compensar a la persona sol·licitant part de les despeses que li han ocasionat la realització dels estudis i els cursos lectius previstos en aquestes bases.

3.2 S'estableix un import màxim de l'ajut a percebre per persona i curs lectiu per a l'estudi fet i superat, d'acord amb el barem següent :

- Si els estudis acrediten l'obtenció d'un nivell dels que s'estableixen al [Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües del Consell d'Europa \(MCER\)](#), 400 €.
- Si els estudis no acrediten l'obtenció d'un nivell (MCER) però se n'acredita la superació, 200 €.

Aquest imports màxims seran els mateixos amb independència del caràcter públic o privat del centre d'estudis.

Es tindrà en compte que aquests imports es podran incrementar d'acord amb allò que regula el punt 3.5 d'aquestes bases o disminuir-los d'acord amb allò que regula el punt 3.6.

Només es concedirà ajut per a l'estudi d'un màxim de dues llengües. En aquest cas, el total dels ajuts a percebre per a l'estudi i superació d'aquestes dues llengües no podrà superar els imports màxims anteriors.

3.4. Els ajuts es gravaran amb l'impost sobre la renda de les persones físiques i cotitzaran a la seguretat social quan així correspongui, d'acord amb les normes legalment establertes.

3.5. En el cas que es produeixi un romanent, la Comissió dels ajuts per a estudis podrà acordar la redistribució d'aquesta quantia sota criteris de proporcionalitat a distribuir entre la totalitat de sol·licituds admeses.

3.6. En el cas que la quantia assignada als estudis no sigui suficient per atendre totes les sol·licituds admeses, s'aplicarà un factor corrector als efectes de reduir la quantia inicial prevista al punt 3.3 d'aquestes bases de manera que es puguin atendre totes les sol·licituds presentades i admeses.

4. Comissió dels ajuts per estudis

4.1. La Comissió dels ajuts per a estudis està integrada per membres de l'Ajuntament de Barcelona i dels seus organismes autònoms i ens instrumentats adherits a l'Acord de condicions de treball a proposta de la Gerència de Persones i Desenvolupament organitzatiu.

4.2. La Comissió actuarà d'acord als principis d'equitat, objectivitat i transparència en el desenvolupament de les seves funcions d'estudi i proposta de resolució de les sol·licituds presentades, alhora que els seus membres es troben sotmesos a guardar la màxima confidencialitat en la tramitació de les sol·licituds i en la protecció de les dades de caràcter personal d'acord amb la normativa vigent.

4.3. La Comissió elaborarà la proposta de concessió d'ajuts d'acord amb les comprovacions efectuades des de la Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu, i dels diferents conceptes d'ajut definits en aquestes bases, tenint en compte:

a) l'import màxim per persona establert al punt 3.3 amb caràcter general o l'import que resulti d'aplicar l'establert al punt 3.5, si s'escau

b) el nombre de sol·licituds admeses.

En el cas de romanent s'articulària la proposta de concessió d'ajuts aplicant els criteris de redistribució d'acord amb allò previst al punt 3.6 de les bases.

4.4. A partir de la proposta de la Comissió d'ajuts per a estudis, la Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu resoldrà les sol·licituds d'ajuts i en gestionarà l'aprovació i pagament.

5. Subjectes causants, beneficiaris i requisits

5.1. Són subjectes causants i beneficiaris dels ajuts per a llengües les persones que treballen a l'Ajuntament de Barcelona, organismes autònoms o ens instrumentals municipals que estiguin incloses en l'àmbit funcional i personal de l'Acord de condicions de treball dels empleats públics municipals.

Les persones sol·licitants han de tenir la condició de personal de l'Ajuntament de Barcelona, organismes autònoms o ens instrumentals municipals que estiguin inclosos en l'àmbit funcional i personal de l'Acord de condicions de treball dels empleats públics municipals i han d'estar en servei actiu en el moment de la sol·licitud. A més, han de tenir una antiguitat mínima de sis mesos en el moment de presentar la sol·licitud. Només podran sol·licitar l'ajut per al curs lectiu on acreditin l'antiguitat mínima.

També tenen dret als ajuts objecte de la convocatòria el personal que es trobi en situació d'excedència voluntària per tenir cura de fill/a o per cura de familiar, o en situació d'excedència per violència de gènere en el mateix moment de presentar la sol·licitud, sempre que tinguin l'antiguitat mínima de sis mesos.

6. Detall del programa d'ajut

6.1. L'objecte d'aquest programa és compensar part de les despeses personals generades pels estudis superats de llengües.

Els conceptes d'ajut que integren aquest programa són els següents:

- Despeses de matrícula de curs (en qualsevol modalitat)
- Despeses de taxes d'examen de nivell

Per obtenir l'ajut caldrà acreditar:

- Que s'ha superat el curs o programa d'estudi de llengües estrangeres i/o,
- Que s'ha obtingut certificació en algun dels nivells del MCER.

7. Sol·licituds i termini de presentació

7.1. Les persones interessades hauran de presentar via telemàtica la sol·licitud de conformitat amb el model oficial que es trobarà disponible a la Intranet Municipal a l'inici del termini de presentació de les sol·licituds establert en el punt 7.3. En el moment de la presentació via telemàtica s'adjuntarà escanejada la totalitat de la documentació original preceptiva per a l'ajut.

7.2. El personal dels organismes i ens instrumentals de l'àmbit d'aplicació que no disposen d'accés a la Intranet Municipal podran recollir el model oficial de sol·licitud a les respectives oficines de personal dels organismes i ens instrumentals de l'àmbit d'aplicació. Les sol·licituds en suport paper es presentaran amb la documentació fotocopiada i compulsada en els registres respectius.

També es poden presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions.

7.3. El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes a comptar des del 17 de gener de 2022. Les sol·licituds s'han de presentar dins d'aquest termini acompanyades de la documentació exigida a les bases.

7.4. El personal que opti als ajuts és responsable de la veracitat de les causes i de les dades al·legades i, en tot cas, la detecció de qualsevol deformació dels fets, ocultació o falsedat de les dades consignades a la sol·licitud o en la documentació tindrà els efectes establerts a l'article 38 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic de les administracions públiques de Catalunya.

7.5. La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de les bases reguladores, i l'autorització a la Comissió dels ajuts per a estudis a valorar i proposar la resolució dels ajuts, i a fer les comprovacions oportunes sobre la documentació justificativa aportada per la persona sol·licitant en qualsevol moment de tramitació del procés.

Està prohibida la utilització de l'identificador d'usuari i contrasenya d'una altra persona. Igualment, la persona titular no revelarà les seves dades d'identificador d'usuari i contrasenya.

7.6. Les persones interessades que tinguin problemes d'accés a l'aplicació telemàtica es posaran en contacte amb l'Oficina d'Atenció al Personal de la Gerència de Persones i Desenvolupament organitzatiu, per telèfon 934027770 o per correu electrònic: oap@bcn.cat i l'Oficina determinarà de quina manera s'haurà de tramitar la sol·licitud (telemàticament o presencialment).

8. Documentació

8.1 Les sol·licituds han d'anar acompanyades dels documents preceptius establerts a l'annex de la documentació de les bases.

8.2 No s'acceptarà cap documentació que no correspongui amb l'ajut o ajuts sol·licitats, ni tampoc aquella documentació que no figuri en cap dels idiomes oficialment reconeguts a Catalunya.

8.3. No s'acceptarà cap comprovant o certificació que no tingui els imports expressats en euros.

8.4 Les factures, comprovants de pagament i els documents amb esmenes o modificats manualment no tindran validesa.

8.5 L'Administració, a sol·licitud de la Comissió, podrà demanar en qualsevol moment documentació complementària relativa als ajuts sol·licitats, sense perjudici del que disposa l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions.

8.6 L'incompliment del que estableixen les bases reguladores i els requisits establerts a la convocatòria de cada modalitat d'ajut implicarà l'exclusió de la persona sol·licitant i la consegüent denegació de l'ajut.

9. Resultats provisionals del personal admès i exclòs a la convocatòria i proposta d'imports dels ajuts

9.1. En el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, la Comissió aprovarà i farà públics els resultats provisionals del personal admès i exclòs a la convocatòria, amb indicació de la causa d'exclusió, quan sigui el cas. Es farà publicitat de la llista resultant amb la proposta d'imports dels ajuts a la Intranet municipal.

Les persones interessades podran formular al·legacions i esmenar, si s'escau, els defectes causants de l'exclusió provisional, en el termini de 15 dies naturals, a partir de l'endemà de l'exposició dels resultats provisionals.

10. Resolució de la convocatòria i notificació

Finalitzat el període d'al·legacions, la Comissió elevarà a l'òrgan competent la proposta de concessió d'ajuts i aquest òrgan resoldrà la convocatòria i aprovarà els resultats definitius del personal admès i exclòs a la convocatòria i de concessió o denegació d'ajuts per a estudis de grau, postgrau i doctorat. La resolució detallarà els imports concedits per a cada tipus d'ajut i quan sigui el cas el motiu de la denegació. Es farà publicitat d'aquesta resolució a la Gasetta Municipal i a la Intranet municipal, amb expressió dels recursos o reclamacions que corresponguin.

11. Consentiment al tractament de dades personals

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0316, que s'aplica a procediments en matèria de Tramitació d'ajuts al personal

municipal a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0316>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades> , o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat del tractament: Tramitació d'ajuts de Fons d'Acció Social o d'Acord/Conveni

Legitimació: consentiment

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

ANNEX DE DOCUMENTACIÓ

1. Despeses de matrícula de curs dut a terme en centres o acadèmies privades:

1.1. Factura on consti:

- Número de factura
- Data d'expedició
- Raó social i segell de l'emissor
- Nom i cognoms del/la treballador/a
- NIF de l'emissor
- Domicili de l'emissor
- Llengua que ha cursat i curs lectiu en què ho ha fet
- Import de la matrícula

1.2. Certificat de superació del curs i/o certificat d'obtenció del nivell MCER on consti la data de superació.

2. Despeses de matrícula de curs dut a terme en centres o escoles oficials d'idiomes:

2.1. Comprovant de pagament i/o certificat del centre o escola on consti:

- Data d'expedició
- Raó social i segell de l'emissor
- Nom i cognoms del/la treballador/a
- NIF de l'emissor
- Domicili de l'emissor
- Llengua que ha cursat i curs lectiu en què ho ha fet
- Import de la matrícula

2.2. Certificat de superació del curs i/o certificat d'obtenció del nivell MCER on consti la data de superació.

3. Despeses de taxes d'examen de nivell:

3.1. Comprovant de pagament de les taxes d'examen on consti:

- Data d'expedició
- Raó social i segell de l'emissor
- Nom i cognoms del/la treballador/a
- NIF de l'emissor
- Domicili de l'emissor
- Nivell al qual s'opta
- Data d'examen
- Import de la taxa

3.2. Certificat del centre o escola que acrediti l'obtenció d'un nivell del Marc europeu comú de referència amb indicació on consti la data en què s'ha obtingut.