



# Campanya general de Subvencions 2022

13 de gener de 2022

---



## DATES DE LA PRESENTACIÓ 2022

El termini per presentar les sol·licituds de subvencions per de l'any 2022 és del

7  
gener

al

27  
gener

**Exclusivament** per Portal de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona: a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<http://www.bcn.cat/tramits>)

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20040001499>



## PREPARACIÓ DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

- **Document bàsic 1:** és la **instància de sol·licitud de subvenció**, que s'omplirà mitjançant el formulari del tràmit de sol·licitud de Portal de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona. Conté una declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació administrativa en el moment de la sol·licitud.
- **Document bàsic 2:** és el **formulari descriptiu de projecte**. Cal presentar-lo conjuntament amb el document bàsic 1 (mitjançant model establert i publicat al web municipal [www.ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions](http://www.ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions) o equivalent sempre i quan contingui totes les dades del model establert)

### Els documents els trobareu a

<https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>

Convocatòria general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat per a l'any 2022

L'Ajuntament de Barcelona publica la convocatòria general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat.

**El període de presentació de sol·licituds per a la convocatòria del 2022 estarà comprès entre els dies 7 i el 27 de gener de 2022, ambdós inclosos.**

A continuació podeu trobar el document de la convocatòria amb les àrees temàtiques i els programes.

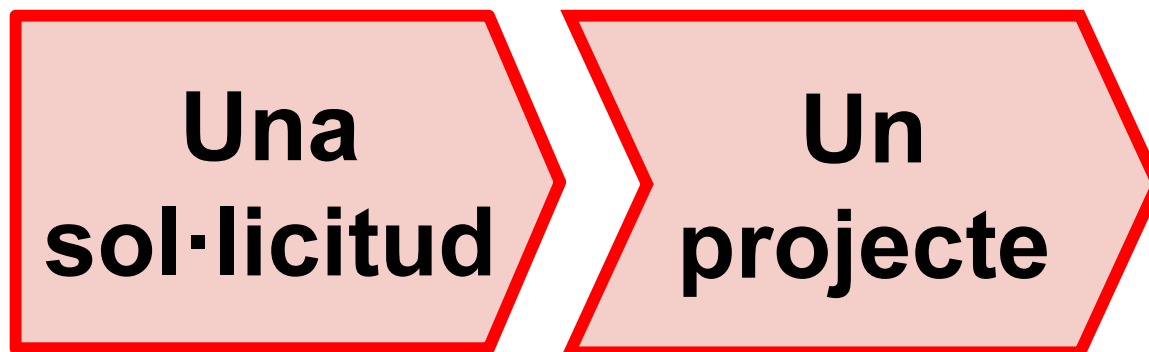
La sol·licitud i la resta de documentació estaran disponibles al començament de la convocatòria en aquest mateix web.

▼ Convocatòria

## Document bàsic 1: Instància de sol·licitud

### Incompatibilitats en la presentació de projectes

*Regla general:*



Si un/a sol·licitant vol presentar el mateix projecte a diferents modalitats:

Dins de l'àmbit de **DISTRICTE**:

No es pot presentar més d'**una sol·licitud** del mateix projecte a un mateix districte.

Dins de l'àmbit de **CIUTAT**:

No es podrà presentar més d'**una sol·licitud** del mateix projecte entre programes d'un mateix àmbit temàtic.



## Què he de tenir en compte per presentar una sol·licitud?

### Document bàsic 1: Instància de sol·licitud

#### Parts de la instància\*

- La instància s'omple pel formulari al qual s'accedeix a través del Portal de tràmits.  
**IMPORTANT: NOM de l'entitat i NIF han de coincidir en el Document bàsic 1 i document bàsic 2**

## Part 1. Dades del sol·licitant

### Document bàsic 1

**Sol·licitud de subvenció a l'Ajuntament de Barcelona, ICUB, IBE, IMPD, IMEB, IMSS, per a la realització de projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat per a l'any 2021**

#### 1. Dades sol·licitant

Nom (de l'entitat o persona física): \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_ Núm. Inscripció en el Registre d'associacions de la Generalitat (Dep. Justícia), si aplica: \_\_\_\_\_

Adreça (carrer, número, pis i porta): \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

Barri: \_\_\_\_\_ Districte: \_\_\_\_\_

Municipi: \_\_\_\_\_ Província: \_\_\_\_\_

Telèfon mòbil o fixe: \_\_\_\_\_ Correu electrònic: \_\_\_\_\_

Web: \_\_\_\_\_



## Part 2. Dades del projecte

**Important:** La despesa total del projecte i l'import sol·licitat han de coincidir amb el Pla de Viabilitat (Document Bàsic 2)

### 2. Dades bàsiques del projecte

Denominació: \_\_\_\_\_

Lloc de realització (centre escolar/ esportiu / cultural / cívic, via pública, altres): \_\_\_\_\_

Barri: \_\_\_\_\_

Data inici del projecte: \_\_\_\_\_

Data final del projecte: \_\_\_\_\_

Persona responsable del Projecte: \_\_\_\_\_

S'ha d'escollir un programa dels àmbits temàtics relacionats en l'Apèndix 1 d'aquesta sol·licitud.

**Codi de modalitat:**

LLETRA

Àmbit temàtic

lletra

Programa

Número

Àmbit territorial

Despesa total del projecte

€

Import sol·licitat en aquesta modalitat

€

En cap cas es subvencionarà l'IVA susceptible de recuperació o compensació

## Part 3. Declaració responsable (\*\*)



## Novetats a tenir en compte 2022

- No es consideren despeses subvencionables les d'aquells productes que poden crear addicció i són perjudicials per la salut, com per exemple el tabac i l'alcohol.
- Reviseu l'apèndix dels programes perquè han canviat respecte a l'any passat, pel que fa a Districtes: Apareix 1 programa de nova creació:
  - Fc Masculinitats



## Què he de tenir en compte per presentar una sol·licitud?

### Document bàsic 2: Projecte

#### Com emplenar el model de projecte

#### 7. INCORPORACIÓ DE LA PERSPECTIVA ECOSOCIAL, L'AMBIENTALITZACIÓ I EL CONSUM RESPONSABLE EN EL PROJECTE

Breu descripció de les accions que incorpora el projecte en les seves diferents fases (planificació, execució, avaluació, etc.) que maximitzen els beneficis cap a la societat i el medi ambient i en minimitzen els impactes negatius.

En són exemples: el foment de l'alimentació sostenible, l'ambientalització d'esdeveniments, l'ús d'energies renovables, la contractació i la compra sostenible de serveis i productes (inclosa l'economia social i solidària i la compra local), el foment del transport públic, la prevenció de residus, etc.

Teniu a disposició la [GUIA D'APLICACIÓ PER A ENTITATS DEL CRITERI BENEFICIS AMBIENTALS I SOCIALS](#), amb exemples, idees, recursos, contactes a serveis d'assessorament, etc. La trobareu també al llistat de documents vinculats a la convocatòria i a [barcelona.cat/consumresponsable](http://barcelona.cat/consumresponsable) i a la pàgina web de Torre Jussana, entre d'altres enllaços.

Les entitats han **d'especificar en la sol·licitud** les mesures ambientals i de contractació i compra sostenible previstes pel desenvolupament del projecte.

El departament de Consum Responsable ha elaborat una guia per les entitats que penjarà al web:

[www.barcelona.cat/consumresponsable](http://www.barcelona.cat/consumresponsable)





## Què he de tenir en compte per presentar una sol·licitud?

### Document bàsic 2: Projecte

#### Com emplenar el model de projecte

#### 8. PERSPECTIVA INTERCULTURAL

Breu descripció sobre com s'aplica la perspectiva intercultural en el projecte presentat (objectius, activitats, públic destinatari, valors que promou, metodologia, etc.)

Considerar les condicions, situacions i necessàries de persones de diversos orígens i contextos culturals i/o creença religiosa en la definició dels objectius, les activitats i la metodologia del projecte.

- ▶ S'incorpora com a finalitat la Promoció de la **perspectiva intercultural** en el teixit associatiu de la ciutat.

## Altres novetats

- S'estableix **un màxim d'un 10% de desviació pressupostària** entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat.
- A l'hora de justificar **projectes d'import igual o superior a 50.000 euros o per a subvencions concedides d'import igual o superior a 30.000 euros, s'ha de presentar un compte justificatiu amb aportació d'informe auditor.** Aquesta despesa d'auditoria serà considerada subvencionable, per un import màxim del 5% del valor del projecte amb un topall de 3.000€.



**Molt important.** Heu d'emplenar el pla de viabilitat, apartat B punt 13, pensant en el procés de justificació posterior.

13. PLA DE VIABILITAT ECONÒMICA DEL PROJECTE - PRESSUPOST GENERAL				
Previsió de despeses i ingressos vinculats al projecte presentat				
<b>Despeses previstes</b>	A.	Recursos humans (Nòmina i Seguretat social del personal fix i eventual)	0,00 €	
	B.	Lloguer (de materials, locals, infraestructures, etc.)	0,00 €	
	C.	Subministraments (llum, aigua, gas, etc.)	0,00 €	
	D.	Comunicacions (telèfon, correu, missatgeria)	0,00 €	
	E.	Manteniment d'edificis i/o instal·lacions	0,00 €	
	F.	Adquisició de material fungible (d'oficina, etc.)	0,00 €	
	G.	Transport – missatgeria	0,00 €	
	H.	Publicitat i propaganda	0,00 €	
	I.	Assegurances	0,00 €	
	J.	Allotjament i dietes	0,00 €	
	K.	Viatges i desplaçaments	0,00 €	
	L.	Treballs realitzats per empreses externes (Igualment s'han d'especificar quins a l'apartat 11, per exemple, neteja, seguretat, altres directament relacionats amb el projecte) <sup>1</sup>	0,00 €	
			TOTAL ...	
	Treball 1:		Import: 0,00 €	
Treball 2:		Import: 0,00 €		
Treball 3:		Import: 0,00 €		
Treball 4:		Import: 0,00 €		
Treball 5:		Import: 0,00 €		
Treball 6:		Import: 0,00 €		
Treball 7:		Import: 0,00 €		
M.	Altres despeses (no incloues als apartats anteriors. Igualment s'han d'especificar quines a l'apartat 11) <sup>1</sup>	TOTAL ...	0,00 €	
		(Desglossament despeses)		
Alt. despesa 1:		Import: 0,00 €		
Alt. despesa 2:		Import: 0,00 €		
Alt. despesa 3:		Import: 0,00 €		
Alt. despesa 4:		Import: 0,00 €		
Alt. despesa 5:		Import: 0,00 €		
Alt. despesa 6:		Import: 0,00 €		
Alt. despesa 7:		Import: 0,00 €		
		TOTAL de despeses previstes <sup>1</sup>	0,00 €	
<b>Ingressos previstos</b>	A.	Subvenció municipal (import sol·licitat a la instància) Es l'import sol·licitat en aquesta sol·licitud de subvenció, tal com es detalla a la instància.	0,00 €	
	B.	Altres subvencions municipals per aquest projecte Es la suma dels imports sol·licitats pel projecte a altres modalitats.	0,00 €	
	C.	Subvencions d'altres administracions Total de subvencions rebudes o sol·licitades per aquest projecte a altres administracions	0,00 €	
	D.	Subvencions d'ens privats	0,00 €	
	E.	Recursos propis de l'entitat	0,00 €	
	F.	Taquillatge	0,00 €	
	G.	Quotes d'inscripció	0,00 €	

ATENCIÓ! Feu servir tabulacions o tecles de desplaçament per introduir els imports (NO FEU SERVIR INTRO)

B



H.	Venda de productes	0,00 €
I.	Publicitat i/o esponsorització	0,00 €
J.	Altres ingressos	0,00 €
Total d'ingressos previstos <sup>1</sup>		0,00 €
Balanc final	Ingressos menys despeses <sup>1</sup> :	0,00 €

⚠ El balanç final d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrat. El resultat dels ingressos menys les despeses ha de ser 0

<sup>1</sup> Els imports ombrejats i amb un requadre no s'han d'omplir manualment, són fórmules que s'actualitzen automàticament

**El Pla de Viabilitat és visualment diferent a anys anteriors.**

- **Deglosar el cost de les empreses externes.**
- **Desglosar el concepte d'altres despeses.**
- **Té formules. S'han d'utilitzar les tecles de direcció o tecla tabulador. **NO INTRO.****

## Recordem com funciona l'atorgament de subvencions:



### Atorgament provisional

- S'informarà l'atorgament o denegació de la subvenció a través **d'una única publicació al BOPB. (16 de maig de 2022).**
- En la mateixa publicació s'informarà de la documentació administrativa que cal aportar i/o esmenar en els **10 dies hàbils establerts.**
- En aquest període, si s'escau, podreu **formular al·legacions** a aquest atorgament.
- Heu de **consultar la publicació** directament al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (BOP) o a través de la web municipal [www.ajuntament.barcelona.cat](http://www.ajuntament.barcelona.cat) (Informació administrativa> Subvencions).

### Atorgament definitiu

- Un cop acomplerts els requisits **es publicarà pel mateix procediment que l'atorgament provisional, la llista de subvencions atorgades definitivament.**
- Aquelles sol·licituds proposades per atorgar provisionalment, a qui no se'ls hagi requerit presentar cap documentació administrativa i no hagin presentat al·legacions, es donaran com a **definitives de manera automàtica** i, per tant, **no apareixeran a la publicació definitiva.**



## CANALS D' INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

- A la web del Districte de Sant Andreu es publicaran informacions complementàries d'interès general i manuals de tramitació a <https://ajuntament.barcelona.cat/santandreu/ca>
- Per conèixer el detall de com es fa la tramitació telemàtica podeu consultar el manual pas a pas a [ow.ly/RTfi50DSRs7](https://ow.ly/RTfi50DSRs7)
- Per consultes us podeu adreçar a:
  - Plaça Orfila, 1 planta baixa (amb cita prèvia als telèfons 93.291.69.70 i 93.291.88.62)  
Dilluns, dimecres i divendres de 9:30 a 15 h  
Dimarts i dijous de 15 a 19 h
  - [subvencionssantandreu2021@bcn.cat](mailto:subvencionssantandreu2021@bcn.cat) indicant el motiu de la consulta i el canal de comunicació preferent (tel, @) per rebre la resposta.