



**Ajuntament  
de Barcelona**

## **ANNEX 1: MODIFICACIONS DE L'ANNEX 1 DE LA RELACIÓ INICIAL DE LLOCS DE TREBALL**

---

- 1. Modificacions de l'annex 1 de la Relació inicial de Llocs de Treball aprovada pel Plenari Municipal amb data 21 de desembre de 2018**

A continuació, es detallen les fitxes de tots els llocs de treball afectats per aquest expedient.



## Llocs de treball

Bomber/a submarinista C2 .....	3
Bomber/a submarinista C1 .....	4
Caporal/a submarinista .....	5
Sergent/a submarinista .....	6
Tècnic/a de l'SPCPEIS-Cap de guàrdia .....	7
Cap del Servei Sanitari de l'SPCPEIS .....	8
Auxiliar de sala .....	9
Bomber/a C2 .....	10
Bomber/a .....	11
Caporal/a SPCPEIS .....	12
Sergent/a SPCPEIS .....	13
Sotsoficial/a SPCPEIS .....	14
Tècnic/a SPCPEIS - Cap de Sala .....	15
Tècnic/a sanitari/ària de l'SPCPEIS .....	16
Cap d'Unitat SPCPEIS .....	17
Cap de Divisió - retribució ordinària .....	18
Cap de Divisió - retribució extraordinària .....	19
Cap del Servei de Protecció Civil, Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament .....	20
Tècnic/a Mitjà/na en treball social - serveis socials .....	21
Tècnic/a Mitjà/na en educació social - serveis socials .....	22
Tècnic/a Superior en pedagogia - serveis socials .....	23
Tècnic/a Superior en psicologia - serveis socials .....	24
Tècnic/a Mitjà/na en arquitectura - llicències i inspecció .....	25
Tècnic/a Mitjà/na en enginyeria - llicències i inspecció .....	26
Tècnic/a Superior d'arquitectura - llicències i inspecció .....	27
Tècnic/a Superior d'enginyeria - llicències i inspecció .....	28
Inspector/a .....	29
Inspector/a especialista .....	30
Agent d'inspecció .....	31



## Bomber/a submarinista C2

Codi del lloc: **16FC2SCPE01**

### Classificació

<b>Classe de lloc</b>	Singular
<b>Vinculació</b>	Funcionària
<b>Subgrup d'accés</b>	C2
<b>Nivell de destinació</b>	16
<b>Àmbit funcional</b>	SPCPEIS
<b>Sistema de provisió</b>	Concurs de mèrits

### Categories d'accés al lloc

Bombera SPCPEIS;

### Esquema retributiu

**Destinació:** 16**Específic:** 91.20**Circumstancial:** 5249; 5230; 5282

### Altres requeriments del lloc

Estar habilitat/da com a bussejador/a de bombers de Barcelona.

### Nivell competencial

Anàlisi i resolució de problemes	A
Orientació a resultats	A
Comprensió de l'organització	A
Orientació al servei ciutadà	A
Aprenentatge permanent	A
Autocontrol i resistència a la pressió	B
Treball en equip i col·laboració	A
Comunicació	A
Presa de decisions	A

### Funcions

- Realitzar l'extinció d'incendis, el salvament de persones i béns en qualsevol sinistre, així com actuacions de vigilància i prevenció per tal d'evitar o pal·liar les conseqüències de determinats sinistres.
- Realitzar el salvament de persones i béns en el medi aquàtic i subaquàtic, així com actuacions de vigilància i prevenció per tal d'evitar o pal·liar conseqüències de determinats sinistres, amb finalitats públiques.
- Fer servir equips, epi's, vehicles, maquinària i eines diverses, per tal de dur a terme una actuació ràpida i eficaç en cas de sinistre o en el parc, mantenint el seu ús en perfecte estat.

### Observacions



## Bomber/a submarinista C1

Codi del lloc: **16FC1SCPE01**

### Classificació

<b>Classe de lloc</b>	Singular
<b>Vinculació</b>	Funcionària
<b>Subgrup d'accés</b>	C1
<b>Nivell de destinació</b>	16
<b>Àmbit funcional</b>	SPCPEIS
<b>Sistema de provisió</b>	Concurs de mèrits

### Categories d'accés al lloc

Bombera C1 SPCPEIS

### Esquema retributiu

**Destinació:** 16**Específic:** 92.10**Circumstancial:** 5249; 5230; 5282

### Altres requeriments del lloc

Estar habilitat/da com a bussejador/a de bombers de Barcelona.

### Nivell competencial

Anàlisi i resolució de problemes	A
Orientació a resultats	A
Comprensió de l'organització	A
Orientació al servei ciutadà	A
Aprenentatge permanent	A
Autocontrol i resistència a la pressió	B
Treball en equip i col·laboració	A
Comunicació	A
Presa de decisions	A

### Funcions

- Realitzar l'extinció d'incendis, el salvament de persones i béns en qualsevol sinistre, així com actuacions de vigilància i prevenció per tal d'evitar o pal·liar les conseqüències de determinats sinistres.
- Realitzar el salvament de persones i béns en el medi aquàtic i subaquàtic, així com actuacions de vigilància i prevenció per tal d'evitar o pal·liar conseqüències de determinats sinistres, amb finalitats públiques.
- Fer servir equips, epi's, vehicles, maquinària i eines diverses, per tal de dur a terme una actuació ràpida i eficaç en cas de sinistre o en el parc, mantenint el seu ús en perfecte estat.

### Observacions



## Caporal/a submarinista

Codi del lloc: **18FC1CCCD01**

### Classificació

<b>Classe de lloc</b>	Comandament
<b>Vinculació</b>	Funcionària
<b>Subgrup d'accés</b>	C1
<b>Nivell de destinació</b>	18
<b>Àmbit funcional</b>	Comandament
<b>Sistema de provisió</b>	Concurs de mèrits

### Categories d'accés al lloc

Caporala C1 SPCPEIS

#### Esquema retributiu

**Destinació:** 18**Específic:** 61.10**Circumstancial:** 5152; 5249; 5230;  
5282;

#### Altres requeriments del lloc

Estar habilitat/da com a bussejador/a de bombers de Barcelona.

#### Nivell competencial

Anàlisi i resolució de problemes	B
Orientació a resultats	B
Comprensió de l'organització	B
Orientació al servei ciutadà	B
Aprenentatge permanent	B
Autocontrol i resistència a la pressió	B
Treball en equip i col·laboració	C
Comunicació	B
Presa de decisions	B
Planificació i organització del treball	B
Direcció i desenvolupament de persones	A

### Funcions

- Dirigir i/o coordinar l'equip de treballadors assignat, distribuint i supervisant les tasques que realitzen (vehicles i eines)
- Executar, seguir i controlar les tasques a desenvolupar segons ordre de prioritat i indicacions del sergent
- Organitzar l'operatiu d'acord amb el nivell d'emergència 1, assignant els recursos necessaris, prenent les decisions de manera eficaç i eficient, i informant pels conductes establerts.
- Actuar com a cap d'equip submarinista, planificant, revisant els materials, gestionant el personal assignat i supervisant presencialment les tasques que es realitzen en el medi aquàtic.

### Observacions



## Sergent/a submarinista

Codi del lloc: **20FC1CCCD01**

### Classificació

<b>Classe de lloc</b>	Comandament
<b>Vinculació</b>	Funcionària
<b>Subgrup d'accés</b>	C1
<b>Nivell de destinació</b>	20
<b>Àmbit funcional</b>	Comandament
<b>Sistema de provisió</b>	Concurs de mèrits

### Categories d'accés al lloc

Sergenta SPCPEIS

#### Esquema retributiu

**Destinació:** 20**Específic:** 60.50**Circumstancial:** 5148; 5249;  
5230;5282

#### Altres requeriments del lloc

Estar habilitat/da com a bussejador/a de bombers de Barcelona.

#### Nivell competencial

Anàlisi i resolució de problemes	B
Orientació a resultats	C
Comprensió de l'organització	C
Orientació al servei ciutadà	B
Aprenentatge permanent	B
Autocontrol i resistència a la pressió	C
Treball en equip i col·laboració	C
Comunicació	C
Presa de decisions	C
Planificació i organització del treball	C
Direcció i desenvolupament de persones	B

### Funcions

- Comandar els recursos humans, materials i tecnològics assignats al seu torn, en funció dels resultats esperats i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament
- Organitzar l'operatiu d'acord amb el nivell d'emergència 2, assignant els recursos necessaris, prenent les decisions de manera eficaç i eficient i informant pels conductes establerts
- Planificació continuada dels efectius necessaris, gestionant amb antelació l'assignació adequada dels mateixos, vetllant per l'operativa, les pràctiques, la formació i la vida de parc.
- Organitzar els objectius i coordinar l'operatiu en el medi aquàtic, assignant els recursos necessaris, prenent les decisions de manera eficaç i eficient i informant pels conductes establerts.

### Observacions



## Tècnic/a de l'SPCPEIS-Cap de guàrdia

Codi del lloc: **24FAXCCPE01**

### Classificació

<b>Classe de lloc</b>	Comandament
<b>Vinculació</b>	Funcionària
<b>Subgrup d'accés</b>	A1/A2
<b>Nivell de destinació</b>	24
<b>Àmbit funcional</b>	Comandament
<b>Sistema de provisió</b>	Concurs

### Categories d'accés al lloc

Grup categories I: TS SPCPEIS; TM SPCPEIS

Grup categories II: TM en Infermeria del SPCPEIS; TS SPCPEIS; TM SPCPEIS

#### Esquema retributiu

**Destinació:** 24**Específic:** 80.20**Circumstancial:** 5030; 5221; 5225

#### Altres requeriments del lloc

#### Nivell competencial

Compromís professional	3
Treball en equip	3
Orientació a servei públic	3
Pensament analític	3
Recerca d'informació i actualització de coneixement	3
Flexibilitat i obertura al canvi	2
Rigor i organització	2
Comunicació i influència	2
Empatia	4

### Funcions

- Definir procediments, normes, protocols i sistemes per al desenvolupament de l'actuació en l'àmbit de la seva família professional dins de l'òrgan on presten els seus serveis
- Planificar la implantació i gestionar serveis i recursos humans competència de l'òrgan on s'adscriuen, i controlar la qualitat i compliment de la seva execució
- Planejar i desenvolupar treballs tècnics i estudis de la seva família professional, sobre les matèries competència de l'òrgan on presten els seus serveis
- Assessorar tècnicament i formar sobre procediments relatius a les matèries, assumptes i processos que siguin objecte de l'òrgan on presten els seus serveis; així com realitzar funcions específiques de Cap de Guàrdia, si s'escau, d'acord amb el nivell d'emergència 4.
- Coordinar i supervisar informes, treballs, dictàmens i propostes de resolució realitzats per altres tècnics, i elaborar els de major complexitat

### Observacions

**Cap del Servei Sanitari de l'SPCPEIS**Codi del lloc: **24FAXCCCD02****Classificació**

<b>Classe de lloc</b>	Comandament
<b>Vinculació</b>	Funcionària
<b>Subgrup d'accés</b>	A1/A2
<b>Nivell de destinació</b>	24
<b>Àmbit funcional</b>	Comandament
<b>Sistema de provisió</b>	Concurs

**Categories d'accés al lloc**

TM en Infermeria del SPCPEIS; TS SPCPEIS; TM SPCPEIS

**Esquema retributiu****Destinació:** 24**Específic:** 60.15**Circumstancial:** 5230; 5249**Altres requeriments del lloc****Nivell competencial**

Compromís professional	4
Treball en equip	3
Orientació a servei públic	4
Pensament analític	4
Flexibilitat i obertura al canvi	3
Autoconfiança	3
Empatia	4
Lideratge i desenvolupament	4
Direcció de persones	3

**Funcions**

- Gestionar els recursos humans i materials de l'àmbit sanitari de l'SPCPEIS, sota les directrius de la Direcció.
- Col·laborar amb les diferents unitats de l'SPCPEIS en la definició de necessitats tant materials com personals; així com col·laborar en matèria de riscos laborals i salut laboral, amb les àrees centrals o de la Gerència.
- Definir els procediments de treball de l'àmbit sanitari.
- Col·laborar amb el nucli de formació en la definició de la formació en matèria sanitària, tant dels membres del servei sanitari com de la resta de membres del servei.
- Redactar informes, dictàmens o propostes de resolució que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb la normativa o els procediments establerts

**Observacions**

A extingir





## Auxiliar de sala

Codi del lloc: **16FCXSCSC08**

### Classificació

<b>Classe de lloc</b>	Singular
<b>Vinculació</b>	Funcionària
<b>Subgrup d'accés</b>	C1/C2
<b>Nivell de destinació</b>	16
<b>Àmbit funcional</b>	Llocs singulars C
<b>Sistema de provisió</b>	Concurs

### Categories d'accés al lloc

Administrativa; Auxiliar administrativa

### Esquema retributiu

**Destinació:** 16**Específic:** 90.40**Circumstancial:** 5032; 5247; 5216

### Altres requeriments del lloc

### Nivell competencial

Compromís professional	1
Treball en equip	2
Orientació a servei públic	2
Pensament analític	1
Flexibilitat i obertura al canvi	1
Autoconfiança	1
Rigor i organització	2
Comunicació i influència	1

### Funcions

- Coordinar i gestionar operativament, els recursos de la guàrdia per a la prestació efectiva dels serveis a la ciutadania, seguint els procediments.
- Actuar d'interlocutor amb d'altres sales de control.
- Gestionar les comunicacions i informacions, tant internes com externes.
- Gestionar les aplicacions específiques de gestió d'emergències i genèriques de l'SPCPEIS.
- Gestionar l'activació dels plans d'emergència per delegació del comandament superior.

### Observacions



## Bomber/a C2

Codi del lloc: **16FC2BIBA04**

### Classificació

<b>Classe de lloc</b>	Base
<b>Vinculació</b>	Funcionària
<b>Subgrup d'accés</b>	C2
<b>Nivell de destinació</b>	16
<b>Àmbit funcional</b>	Llocs base
<b>Sistema de provisió</b>	Adscripció inicial

### Categories d'accés al lloc

Bombera SPCPEIS

### Esquema retributiu

**Destinació:** 16**Específic:** 91.20**Circumstancial:** 5249; 5230

### Altres requeriments del lloc

### Nivell competencial

Habilitats socials	A
Transmissió d'informació	A
Solució de problemes	A
Interès i iniciativa	A
Responsabilitat	A
Flexibilitat i polivalència	A
Dedicació	A
Capacitat tècnica	A

### Funcions

- Realitzar l'extinció d'incendis, el salvament de persones i béns en qualsevol sinistre, així com actuacions de vigilància i prevenció per tal d'evitar o pal·liar les conseqüències de determinats sinistres.
- Fer servir equips, epi's, vehicles, maquinària i eines diverses, per tal de dur a terme una actuació ràpida i eficaç en cas de sinistre o en el parc, mantenint el seu ús en perfecte estat.

### Observacions

Durant el període de formació a l'escola, es percebran les retribucions corresponents al sou base, tal com estableix la normativa de retribucions dels funcionaris en pràctiques.



## Bomber/a

Codi del lloc: **16FC1BIBA03**

### Classificació

<b>Classe de lloc</b>	Base
<b>Vinculació</b>	Funcionària
<b>Subgrup d'accés</b>	C1
<b>Nivell de destinació</b>	16
<b>Àmbit funcional</b>	Llocs base
<b>Sistema de provisió</b>	Adscripció inicial

### Categories d'accés al lloc

Bombera C1 SPCPEIS

### Esquema retributiu

**Destinació:** 16**Específic:** 92.10**Circumstancial:** 5249; 5230

### Altres requeriments del lloc

### Nivell competencial

Anàlisi i resolució de problemes	A
Orientació a resultats	A
Comprensió de l'organització	A
Orientació al servei ciutadà	A
Aprenentatge permanent	A
Autocontrol i resistència a la pressió	B
Treball en equip i col·laboració	A
Comunicació	A
Presa de decisions	A

### Funcions

- Realitzar l'extinció d'incendis, el salvament de persones i béns en qualsevol sinistre, així com actuacions de vigilància i prevenció per tal d'evitar o pal·liar les conseqüències de determinats sinistres.
- Fer servir equips, epi's, vehicles, maquinària i eines diverses, per tal de dur a terme una actuació ràpida i eficaç en cas de sinistre o en el parc, mantenint el seu ús en perfecte estat.

### Observacions



## Caporal/a SPCPEIS

Codi del lloc: **18FC1CICD04**

### Classificació

<b>Classe de lloc</b>	Comandament
<b>Vinculació</b>	Funcionària
<b>Subgrup d'accés</b>	C1
<b>Nivell de destinació</b>	18
<b>Àmbit funcional</b>	Comandament
<b>Sistema de provisió</b>	Adscripció inicial

### Categories d'accés al lloc

Caporala C1 SPCPEIS

#### Esquema retributiu

**Destinació:** 18**Específic:** 61.10**Circumstancial:** 5152; 5249; 5230

#### Altres requeriments del lloc

#### Nivell competencial

Anàlisi i resolució de problemes	B
Orientació a resultats	B
Comprensió de l'organització	B
Orientació al servei ciutadà	B
Aprenentatge permanent	B
Autocontrol i resistència a la pressió	B
Treball en equip i col·laboració	C
Comunicació	B
Presa de decisions	B
Planificació i organització del treball	B
Direcció i desenvolupament de persones	A

### Funcions

- Dirigir i/o coordinar l'equip de treballadors assignat, distribuint i supervisant les tasques que realitzen (vehicles i eines)
- Executar, seguir i controlar les tasques a desenvolupar segons ordre de prioritats i indicacions del sergent
- Organitzar l'operatiu d'acord amb el nivell d'emergència 1, assignant els recursos necessaris, prenent les decisions de manera eficaç i eficient, i informant pels conductes establerts

### Observacions



## Sergent/a SPCPEIS

Codi del lloc: **20FC1CICD02**

### Classificació

<b>Classe de lloc</b>	Comandament
<b>Vinculació</b>	Funcionària
<b>Subgrup d'accés</b>	C1
<b>Nivell de destinació</b>	20
<b>Àmbit funcional</b>	Comandament
<b>Sistema de provisió</b>	Adscripció inicial

### Categories d'accés al lloc

Sergenta SPCPEIS

#### Esquema retributiu

**Destinació:** 20**Específic:** 60.50**Circumstancial:** 5148; 5249; 5230

#### Altres requeriments del lloc

#### Nivell competencial

Anàlisi i resolució de problemes	B
Orientació a resultats	C
Comprensió de l'organització	C
Orientació al servei ciutadà	B
Aprenentatge permanent	B
Autocontrol i resistència a la pressió	C
Treball en equip i col·laboració	C
Comunicació	C
Presa de decisions	C
Planificació i organització del treball	C
Direcció i desenvolupament de persones	B

### Funcions

- Comandar els recursos humans, materials i tecnològics assignats al seu torn, en funció dels resultats esperats i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament
- Organitzar l'operatiu d'acord amb el nivell d'emergència 2, assignant els recursos necessaris, prenent les decisions de manera eficaç i eficient i informant pels conductes establerts
- Planificació continuada dels efectius necessaris, gestionant amb antelació l'assignació adequada dels mateixos, vetllant per l'operativa, les pràctiques, la formació i la vida de parc

### Observacions



## Sotsoficial/a SPCPEIS

Codi del lloc: **22FC1CICD02**

### Classificació

<b>Classe de lloc</b>	Comandament
<b>Vinculació</b>	Funcionària
<b>Subgrup d'accés</b>	C1
<b>Nivell de destinació</b>	22
<b>Àmbit funcional</b>	Comandament
<b>Sistema de provisió</b>	Adscripció inicial

### Categories d'accés al lloc

Sotsoficiala SPCPEIS

#### Esquema retributiu

**Destinació:** 22**Específic:** 60.30**Circumstancial:** 5230; 5249;

#### Altres requeriments del lloc

#### Nivell competencial

Anàlisi i resolució de problemes	C
Orientació a resultats	C
Comprensió de l'organització	C
Orientació al servei ciutadà	C
Aprenentatge permanent	C
Autocontrol i resistència a la pressió	C
Treball en equip i col·laboració	D
Comunicació	D
Presa de decisions	C
Planificació i organització del treball	C
Direcció i desenvolupament de persones	C

### Funcions

- Gestionar, controlar i avaluar activitats programades al territori, segons els continguts específics de les àrees competencials de bombers, i d'acord amb les directrius del seu superior
- Ordenar la inspecció i la supervisió dels vehicles, material operatiu, equipament i infraestructures dels parcs, així com fer el seguiment de totes les incidències derivades
- Comandar els recursos humans, materials i tecnològics assignats al seu torn, en funció dels resultats esperats i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament
- Realitzar les funcions de gestió específiques de Cap de Parc, si s'escau, vetllant per a l'acompliment de les directrius de la Divisió, per mitjà de l'estructura de comandaments dels torns.
- Realitzar les funcions de Cap de Sector durant les guàrdies operatives, si s'escau, d'acord amb el nivell d'emergència 3, assignant els recursos necessaris, prenent les decisions de manera eficaç i eficient, i informant pels conductes establerts

### Observacions

**Tècnic/a SPCPEIS - Cap de Sala**Codi del lloc: **20FA2BIBA15****Classificació**

<b>Classe de lloc</b>	Base
<b>Vinculació</b>	Funcionària
<b>Subgrup d'accés</b>	A2
<b>Nivell de destinació</b>	20
<b>Àmbit funcional</b>	Llocs base
<b>Sistema de provisió</b>	Adscripció inicial

**Categories d'accés al lloc**

TM SPCPEIS

**Esquema retributiu****Destinació:** 20**Específic:** 80.40**Circumstancial:** 5030; 5247; 5234;  
5216**Altres requeriments del lloc****Nivell competencial**

Compromís professional	2
Treball en equip	2
Orientació a servei públic	3
Pensament analític	2
Recerca d'informació i actualització de coneixement	2
Flexibilitat i obertura al canvi	2
Autoconfiança	2
Empatia	3

**Funcions**

- Coordinar i gestionar des de l'òrgan gestor de les emergències, els recursos de la guàrdia per a la prestació efectiva dels serveis a la ciutadania, seguint els procediments.
- Gestionar la recepció d'emergències i l'activació dels recursos propis i externs per a donar la resposta adequada segons els procediments establerts; així com gestionar l'activació dels plans d'emergència municipals per delegació del comandament superior.
- Coordinar els recursos humans de la sala per a la gestió de serveis, controlar la qualitat i compliment de la seva execució; així com actuar d'interlocutor amb d'altres sales de control, i coordinar-se amb d'altres caps de sala.
- Gestionar les comunicacions i informacions, tant internes com externes; així com gestionar les aplicacions específiques de gestió d'emergències i genèriques de l'SPCPEIS.
- Redactar informes, dictàmens o propostes de resolució que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb la normativa o els procediments establerts.

**Observacions**

**Tècnic/a sanitari/ària de l'SPCPEIS**Codi del lloc: **22FA2SCPE01****Classificació**

<b>Classe de lloc</b>	Singular
<b>Vinculació</b>	Funcionària
<b>Subgrup d'accés</b>	A2
<b>Nivell de destinació</b>	22
<b>Àmbit funcional</b>	SPCPEIS
<b>Sistema de provisió</b>	Concurs

**Categories d'accés al lloc**

TM en Infermeria del SPCPEIS

**Esquema retributiu****Destinació:** 22**Específic:** 60.16**Circumstancial:** 5230; 5249**Altres requeriments del lloc****Nivell competencial**

Compromís professional	3
Treball en equip	2
Orientació a servei públic	3
Pensament analític	3
Recerca d'informació i actualització de coneixement	3
Flexibilitat i obertura al canvi	2
Autoconfiança	3
Rigor i organització	2

**Funcions**

- Prestar atenció sanitària en entorns de risc i en el parc, tant de membres del servei com de eventuais víctimes de sinistres, així com el seu trasllat urgent, si s'escau.
- Mantenir informat al comandament de la intervenció de les seves actuacions.
- Vetllar i gestionar la prevenció de riscos laborals en el seu àmbit de competències, així com assessorar i formar en l'àmbit sanitari.
- Realitzar el control sanitari i fisiològic dels membres del servei tant en les intervencions com en el parc.
- Vetllar pel bon estat de manteniment i ús del elements sanitaris assignats, així com redactar els informes derivats de les atencions sanitàries

**Observacions**





## Cap d'Unitat SPCPEIS

Codi del lloc: 26FAXCCCD03

### Classificació

<b>Classe de lloc</b>	Comandament
<b>Vinculació</b>	Funcionària
<b>Subgrup d'accés</b>	A1/A2
<b>Nivell de destinació</b>	26
<b>Àmbit funcional</b>	Comandament
<b>Sistema de provisió</b>	Concurs de mèrits

### Categories d'accés al lloc

TS SPCPEIS; TM SPCPEIS

#### Esquema retributiu

**Destinació:** 26**Específic:** 40.10**Circumstancial:** 5030; 5147; 5215;  
5221; 5225; 5230; 5249

#### Altres requeriments del lloc

#### Nivell competencial

Compromís professional	4
Treball en equip	4
Orientació a servei públic	4
Flexibilitat i obertura al canvi	4
Comunicació i influència	4
Visió global	3
Lideratge i desenvolupament	4
Direcció de persones	4

### Funcions

- Dirigir la planificació, coordinació, execució i control dels programes, processos i serveis de l'òrgan on està adscrit en funció dels resultats esperats
- Determinar els protocols, paràmetres tècnics, circuits i procediments per a la realització dels objectius assenyalats i/o dels serveis prestats, la seva coordinació i control de les prestacions
- Dirigir els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits, en funció dels resultats esperats i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament
- Realitzar funcions específiques de Cap de Dia, si s'escau, d'acord amb el nivell d'emergència 5

### Observacions

**Cap de Divisió - retribució ordinària**Codi del lloc: **28FA1CLCD05****Classificació**

<b>Classe de lloc</b>	Comandament
<b>Vinculació</b>	Funcionària
<b>Subgrup d'accés</b>	A1
<b>Nivell de destinació</b>	28
<b>Àmbit funcional</b>	Comandament
<b>Sistema de provisió</b>	Lliure designació

**Categories d'accés al lloc**

TS SPCPEIS

**Esquema retributiu****Destinació:** 28**Específic:** 20.22**Circumstancial:****Altres requeriments del lloc****Nivell competencial**

Compromís professional	4
Treball en equip	4
Orientació a servei públic	4
Flexibilitat i obertura al canvi	4
Comunicació i influència	5
Visió global	3
Lideratge i desenvolupament	4
Direcció de persones	5

**Funcions**

- Dirigir i controlar els serveis operatius mitjançant els comandaments de les Divisions.
- Desenvolupar i executar el pla de treball per tal d'aconseguir els objectius marcats pel Govern Municipal.
- Dirigir el disseny de la planificació, la coordinació, l'execució i l'avaluació dels programes, processos i serveis de l'òrgan on està adscrit per l'acompliment dels objectius marcats.
- Dirigir els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits, en funció dels resultats esperats i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament.
- Realitzar funcions específiques de Cap de Dia, si s'escau, d'acord amb el nivell d'emergència 5.

**Observacions**



## Cap de Divisió - retribució extraordinària

Codi del lloc: **28FA1CLCD02**

### Classificació

<b>Classe de lloc</b>	Comandament
<b>Vinculació</b>	Funcionària
<b>Subgrup d'accés</b>	A1
<b>Nivell de destinació</b>	28
<b>Àmbit funcional</b>	Comandament
<b>Sistema de provisió</b>	Lliure designació

### Categories d'accés al lloc

TS SPCPEIS

### Esquema retributiu

**Destinació:** 28**Específic:** 20.21**Circumstancial:**

### Altres requeriments del lloc

### Nivell competencial

Compromís professional	4
Treball en equip	4
Orientació a servei públic	4
Flexibilitat i obertura al canvi	4
Comunicació i influència	5
Visió global	3
Lideratge i desenvolupament	4
Direcció de persones	5

### Funcions

- Dirigir i controlar els serveis operatius mitjançant els comandaments de les Divisions.
- Desenvolupar i executar el pla de treball per tal d'aconseguir els objectius marcats pel Govern Municipal.
- Dirigir el disseny de la planificació, la coordinació, l'execució i l'avaluació dels programes, processos i serveis de l'òrgan on està adscrit per l'acompliment dels objectius marcats.
- Dirigir els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits, en funció dels resultats esperats i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament.
- Realitzar funcions específiques de Cap de Dia, si s'escau, d'acord amb el nivell d'emergència 5.

### Observacions



## Cap del Servei de Protecció Civil, Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament

Codi del lloc: **30FA1CLCD09**

### Classificació

<b>Classe de lloc</b>	Comandament
<b>Vinculació</b>	Funcionària
<b>Subgrup d'accés</b>	A1
<b>Nivell de destinació</b>	30
<b>Àmbit funcional</b>	Comandament
<b>Sistema de provisió</b>	Lliure designació

### Categories d'accés al lloc

TS SPCPEIS

### Esquema retributiu

**Destinació:** 30

**Específic:** 20.12

**Circumstancial:**

### Altres requeriments del lloc

### Nivell competencial

Compromís professional	4
Treball en equip	5
Orientació a servei públic	5
Flexibilitat i obertura al canvi	4
Comunicació i influència	5
Visió global	4
Lideratge i desenvolupament	5
Direcció de persones	5

### Funcions

- Dirigir i supervisar les operacions del Servei de Protecció Civil, Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament, per tal d'assegurar que els serveis prestats a la ciutadania responguin a les seves necessitats i es prestin de manera eficaç i eficient.
- Exercir la direcció superior de la planificació, organització i prestació dels serveis del Servei de Protecció Civil, Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament.
- Dirigir i controlar els serveis operatius mitjançant els comandaments de les Divisions.
- Impulsar la implantació i el compliment dels objectius a assolir, rebudes de l'Alcalde o del càrrec en qui aquest delegui.
- Dirigir tècnicament els plans d'emergència que pertoqui.

### Observacions

**Tècnic/a Mitjà/na en treball social - serveis socials**Codi del lloc: **20FA2BIBA12****Classificació**

<b>Classe de lloc</b>	Base
<b>Vinculació</b>	Funcionària
<b>Subgrup d'accés</b>	A2
<b>Nivell de destinació</b>	20
<b>Àmbit funcional</b>	Llocs base
<b>Sistema de provisió</b>	Adscripció inicial

**Categories d'accés al lloc**

TM Treball Social

**Esquema retributiu****Destinació:** 20**Específic:** 80.40**Circumstancial:** 5173**Altres requeriments del lloc****Nivell competencial**

Compromís professional	2
Treball en equip	2
Orientació a servei públic	3
Pensament analític	2
Recerca d'informació i actualització del coneixement	2
Flexibilitat i obertura al canvi	2
Autoconfiança	2
Empatia	3

**Funcions**

- Atenció social individual, familiar i grupal, especialment orientada a la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat i dependència.
- Promoure la cohesió social i la resolució comunitària de les necessitats socials mitjançant el treball en xarxa; així com elaborar informes específics segons els serveis de cartera per respondre a demandes de l'administració i derivacions a d'altres serveis.
- Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària. Valorar i fer diagnòstics socials a petició de l'usuari/a, família o d'altres serveis de la xarxa.
- Proposar i establir els programes individuals d'atenció, tramitant i gestionant els recursos necessaris de la cartera de serveis.
- En el cas dels EAIAS, realitzar propostes de mesures de protecció respecte a l'infant/adolescent en base al procés de diagnòstic i avaluació interdisciplinars.

**Observacions**



## Tècnic/a Mitjà/na en educació social - serveis socials

Codi del lloc: 20FA2BIBA08

### Classificació

<b>Classe de lloc</b>	Base
<b>Vinculació</b>	Funcionària
<b>Subgrup d'accés</b>	A2
<b>Nivell de destinació</b>	20
<b>Àmbit funcional</b>	Llocs base
<b>Sistema de provisió</b>	Adscripció inicial

### Categories d'accés al lloc

TM Educació Social

### Esquema retributiu

**Destinació:** 20

**Específic:** 80.40

**Circumstancial:** 5173

### Altres requeriments del lloc

### Nivell competencial

Compromís professional	2
Treball en equip	2
Orientació a servei públic	3
Pensament analític	2
Recerca d'informació i actualització del coneixement	2
Flexibilitat i obertura al canvi	2
Autoconfiança	2
Empatia	3

### Funcions

- Atenció socioeducativa amb infants, adolescents, joves i llurs famílies a nivell individual, grupal i comunitari especialment orientada a la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits socioeducatius i de situacions de vulnerabilitat i dependència. Així com l'atenció a persones amb discapacitat orientat a la inclusió laboral.
- Promoure la cohesió social i la resolució comunitària de les necessitats socioeducatives mitjançant el treball en xarxa.; així com elaborar informes específics segons els serveis de cartera per respondre a demandes de l'administració i derivacions a d'altres serveis.
- Detectar i atendre les situacions de risc dels menors i llurs famílies, establint programes d'intervenció individuals/ familiars a petició de l'usuari/a, família, i serveis de la xarxa, activant i gestionant els recursos necessaris de la cartera de serveis. Detectar i atendre les necessitats de la persona amb discapacitat per a la seva inserció en el mercat ordinari de treball.
- Dissenyar, implementar i avaluar programes socioeducatius, des de la detecció de necessitats en l'àmbit de la discapacitat, infància, adolescència i família amb coordinació i treball en xarxa amb els serveis i entitats implicats.
- En el cas dels EAIAS. fer atenció educativa individualitzada, preferentment al domicili o entorn social de l'infant/adolescent, en base al diagnòstic i avaluació interdisciplinars.

### Observacions



## Tècnic/a Superior en pedagogia - serveis socials

Codi del lloc: **22FA1BIBA17**

### Classificació

<b>Classe de lloc</b>	Base
<b>Vinculació</b>	Funcionària
<b>Subgrup d'accés</b>	A1
<b>Nivell de destinació</b>	22
<b>Àmbit funcional</b>	Llocs base
<b>Sistema de provisió</b>	Adscripció inicial

### Categories d'accés al lloc

TS Pedagogia

#### Esquema retributiu

**Destinació:** 22

**Específic:** 80.30

**Circumstancial:** 5173

#### Altres requeriments del lloc

#### Nivell competencial

Compromís professional	3
Treball en equip	2
Orientació a servei públic	3
Pensament analític	3
Recerca d'informació i actualització del coneixement	2
Flexibilitat i obertura al canvi	2
Autoconfiança	2
Empatia	4

### Funcions

- Atenció psicosocial grupal i comunitària directa, individual i familiar, a més de grupal i xarxa comunitària
- Elaboració d'informes específics segons serveis de cartera per respondre demandes de l'Administració, derivacions a d'altres serveis, etc., així com participar en el disseny i implementació de recerca aplicada de l'àmbit social.
- Oferir assessorament i suport als equips i als serveis de la xarxa en l'abordatge de casos complexos, sobre els recursos de la cartera.
- Oferir atenció socioeducativa a les persones i infants per a diagnòstic i avaluació de capacitats parentals, models educatius i d'organització familiar i procés educatiu i de socialització.
- En el cas dels EAIAS, realitzar propostes de mesures de protecció respecte a l'infant/adolescent en base al procés de diagnòstic i avaluació interdisciplinars

### Observacions

**Tècnic/a Superior en psicologia - serveis socials**Codi del lloc: **22FA1BIBA19****Classificació**

<b>Classe de lloc</b>	Base
<b>Vinculació</b>	Funcionària
<b>Subgrup d'accés</b>	A1
<b>Nivell de destinació</b>	22
<b>Àmbit funcional</b>	Llocs base
<b>Sistema de provisió</b>	Adscripció inicial

**Categories d'accés al lloc**

TS Psicologia

**Esquema retributiu****Destinació:** 22**Específic:** 80.30**Circumstancial:** 5173**Altres requeriments del lloc****Nivell competencial**

Compromís professional	3
Treball en equip	2
Orientació a servei públic	3
Pensament analític	3
Recerca d'informació i actualització del coneixement	2
Flexibilitat i obertura al canvi	2
Autoconfiança	2
Empatia	4

**Funcions**

- Atendre de forma individual i/o familiar les persones usuàries per fer l'avaluació diagnòstica, orientació i tractament de les problemàtiques que es detecten, així com derivació a altres serveis.
- Participar en intervencions grupals, accions comunitàries i de xarxa, en el context de grups de tractament psicosocial o psicoeducatiu, tant en el disseny, implementació i avaluació del projecte com en la recerca aplicada a l'àmbit social.
- Elaborar informes tècnics per respondre demandes de l'Administració, per tramitar derivacions a d'altres serveis o per altres necessitats d'atenció.
- Assessorar i donar suport tècnic tant als professionals dels equips, als casos dels equips, com a la xarxa i al projectes d'intervenció psicosocial que es realitzin.
- En el cas dels EAIAS, realitzar propostes de mesures de protecció respecte a l'infant/adolescent en base al procés de diagnòstic i avaluació interdisciplinars.

**Observacions**



**Tècnic/a Mitjà/na en arquitectura - llicències i inspecció**Codi del lloc: **20FA2BIBA05****Classificació**

<b>Classe de lloc</b>	Base
<b>Vinculació</b>	Funcionària
<b>Subgrup d'accés</b>	A2
<b>Nivell de destinació</b>	20
<b>Àmbit funcional</b>	Llocs base
<b>Sistema de provisió</b>	Adscripció inicial

**Categories d'accés al lloc**

TM Arquitectura

**Esquema retributiu****Destinació:** 20**Específic:** 80.40**Circumstancial:** 5174**Altres requeriments del lloc****Nivell competencial**

Compromís professional	2
Treball en equip	2
Orientació a servei públic	2
Pensament analític	2
Recerca d'informació i actualització del coneixement	2
Flexibilitat i obertura al canvi	2
Rigor i organització	2
Comunicació i influència	2

**Funcions**

- Atenció al públic en referència a la tramitació de llicències.
- Inspeccionar activitats, obres, espais públics, sonometria i altres corresponents al seu àmbit, redactant els informes i aixecant les actes escaients.
- Interactuar amb la ciutadania en relació a la tramitació següent dels expedients.
- Tramitació i revisió de llicències d'obres, via pública o activitats.

**Observacions**

**Tècnic/a Mitjà/na en enginyeria - llicències i inspecció**Codi del lloc: **20FA2BIBA10****Classificació**

<b>Classe de lloc</b>	Base
<b>Vinculació</b>	Funcionària
<b>Subgrup d'accés</b>	A2
<b>Nivell de destinació</b>	20
<b>Àmbit funcional</b>	Llocs base
<b>Sistema de provisió</b>	Adscripció inicial

**Categories d'accés al lloc**

TM Enginyeria

**Esquema retributiu****Destinació:** 20**Específic:** 80.40**Circumstancial:** 5174**Altres requeriments del lloc****Nivell competencial**

Compromís professional	2
Treball en equip	2
Orientació a servei públic	2
Pensament analític	2
Recerca d'informació i actualització del coneixement	2
Flexibilitat i obertura al canvi	2
Rigor i organització	2
Comunicació i influència	2

**Funcions**

- Atenció al públic en referència a la tramitació de llicències.
- Inspeccionar activitats, obres, espais públics, sonometria i altres corresponents al seu àmbit, redactant els informes i aixecant les actes escaients.
- Interactuar amb la ciutadania en relació a la tramitació següent dels expedients.
- Tramitació i revisió de llicències d'obres, via pública o activitats.

**Observacions**

**Tècnic/a Superior d'arquitectura - Llicències i inspecció**Codi del lloc: **22FA1BIBA04****Classificació**

<b>Classe de lloc</b>	Base
<b>Vinculació</b>	Funcionària
<b>Subgrup d'accés</b>	A1
<b>Nivell de destinació</b>	22
<b>Àmbit funcional</b>	Llocs base
<b>Sistema de provisió</b>	Adscripció inicial

**Categories d'accés al lloc**

TS Arquitectura

**Esquema retributiu****Destinació:** 22**Específic:** 80.30**Circumstancial:** 5174**Altres requeriments del lloc****Nivell competencial**

Compromís professional	3
Treball en equip	2
Orientació a servei públic	3
Pensament analític	3
Recerca d'informació i actualització del coneixement	2
Flexibilitat i obertura al canvi	2
Rigor i organització	3
Comunicació i influència	2

**Funcions**

- Atenció al públic en referència a la tramitació de llicències.
- Inspeccionar activitats, obres majors i menors, espais públics i altres corresponents al seu àmbit, redactant els informes i aixecant les actes escaients.
- Interactuar amb la ciutadania en relació a la tramitació següent dels expedients.
- Tramitació i revisió de llicències d'obres majors i menors, via pública o activitats.

**Observacions**

**Tècnic/a Superior d'enginyeria - Llicències i inspecció**Codi del lloc: **22FA1BIBA10****Classificació**

<b>Classe de lloc</b>	Base
<b>Vinculació</b>	Funcionària
<b>Subgrup d'accés</b>	A1
<b>Nivell de destinació</b>	22
<b>Àmbit funcional</b>	Llocs base
<b>Sistema de provisió</b>	Adscripció inicial

**Categories d'accés al lloc**

TS Enginyeria

**Esquema retributiu****Destinació:** 22**Específic:** 80.30**Circumstancial:** 5174**Altres requeriments del lloc****Nivell competencial**

Compromís professional	3
Treball en equip	2
Orientació a servei públic	3
Pensament analític	3
Recerca d'informació i actualització del coneixement	2
Flexibilitat i obertura al canvi	2
Rigor i organització	3
Comunicació i influència	2

**Funcions**

- Atenció al públic en referència a la tramitació de llicències.
- Inspeccionar activitats, obres i instal·lacions complexes, espais públics, sonometria i altres corresponents al seu àmbit, redactant els informes i aixecant les actes escaients.
- Interactuar amb la ciutadania en relació a la tramitació següent dels expedients.
- Tramitació i revisió de llicències d'obres i instal·lacions complexes, via pública o activitats.

**Observacions**



## Inspector/a

Codi del lloc: **18FCXSCSC02**

### Classificació

<b>Classe de lloc</b>	Singular
<b>Vinculació</b>	Funcionària
<b>Subgrup d'accés</b>	C1/C2
<b>Nivell de destinació</b>	18
<b>Àmbit funcional</b>	Llocs singulars C
<b>Sistema de provisió</b>	Concurs

### Categories d'accés al lloc

Administratiuva; Auxiliar; TA Informàtica

### Esquema retributiu

**Destinació:** 18**Específic:** 90.30**Circumstancial:** 5175

### Altres requeriments del lloc

### Nivell competencial

Compromís professional	2
Treball en equip	2
Orientació a servei públic	3
Pensament analític	2
Flexibilitat i obertura al canvi	2
Autoconfiança	2
Rigor i organització	2
Comunicació i influència	2

### Funcions

- Inspeccionar activitats, obres, espais públics, sonometria i altres corresponents al seu àmbit, redactant els informes i aixecant les actes escaients.
- Interactuar amb la ciutadania en relació a la tramitació seguiment dels expedients.
- Tramitació i seguiment dels expedients resultants.

### Observacions



## Inspector/a especialista

Codi del lloc: 20FC1SCSC09

### Classificació

<b>Classe de lloc</b>	Singular
<b>Vinculació</b>	Funcionària
<b>Subgrup d'accés</b>	C1
<b>Nivell de destinació</b>	20
<b>Àmbit funcional</b>	Llocs singulars C
<b>Sistema de provisió</b>	Concurs

### Categories d'accés al lloc

Administrativa

### Esquema retributiu

Destinació: 20

Específic: 90.20

Circumstancial: 5175

### Altres requeriments del lloc

### Nivell competencial

Compromís professional	2
Treball en equip	2
Orientació a servei públic	3
Pensament analític	2
Flexibilitat i obertura al canvi	2
Autoconfiança	2
Rigor i organització	3
Comunicació i influència	2

### Funcions

- Acollir i guiar als inspectors de recent incorporació, fent de nexa amb el comandament.
- Inspeccionar activitats, obres, espais públics, sonometria i altres corresponents al seu àmbit, redactant els informes i aixecant les actes escaients.
- Interactuar amb la ciutadania en relació a la tramitació seguiment dels expedients.
- Tramitació i seguiment dels expedients del seu àmbit d'actuació.

### Observacions



## Agent d'inspecció

Codi del lloc: **18FCXSCSC01**

### Classificació

<b>Classe de lloc</b>	Singular
<b>Vinculació</b>	Funcionària
<b>Subgrup d'accés</b>	C1/C2
<b>Nivell de destinació</b>	18
<b>Àmbit funcional</b>	Llocs singulars C
<b>Sistema de provisió</b>	Concurs

### Categories d'accés al lloc

Administrativa; Auxiliar administrativa

### Esquema retributiu

**Destinació:** 18**Específic:** 90.30**Circumstancial:** 5175

### Altres requeriments del lloc

### Nivell competencial

Compromís professional	2
Treball en equip	2
Orientació a servei públic	3
Pensament analític	2
Flexibilitat i obertura al canvi	2
Autoconfiança	2
Rigor i organització	2
Comunicació i influència	2

### Funcions

- Realitzar tasques de verificació i/o comprovació de situacions bàsiques en els locals on s'exerceix alguna activitat o que resultin l'objecte d'un expedient.
- Notificar la documentació d'especial rellevància i redactar els informes i aixecar les actes si s'escau.
- Dur a terme la tramitació i seguiment dels expedients resultants.

### Observacions