

Convenis – Conveni

CONVENI Addenda del Conveni interadministratiu pel desenvolupament del Conveni marc entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i l'Ajuntament de Barcelona, per l'assoliment d'un model integral de polítiques actives d'ocupació a la ciutat de Barcelona pel període 2021-2022.

REUNITS

D'una part, Juan José Torres López, director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, nomenat pel Decret 363/2021, de 28 de setembre (DOGC núm. 8513, de 30 de setembre de 2021), en ús de les facultats que li són conferides d'acord amb l'article 27 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i creació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i d'acord amb la Resolució EMT/2877/2021, de 23 de setembre, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Empresa i Treball en diferents òrgans del Departament i entitats adscrites (DOGC núm. 8511, de 28 de setembre de 2021).

I de l'altra part, Jaume Collboni i Cuadrado, primer tinent d'alcaldia d'Economia, Treball, Competitivitat i Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona i president de Barcelona Activa SAU SPM, expressament facultat per Acord de la Comissió de Govern de data 07 d'abril de 2022, assistit en aquest acte per Maria Eugènia Riera Paino, secretària delegada de la Gerència de l'Àrea d'Economia, Recursos i Promoció Econòmica, en exercici de funcions d'assessorament i fe pública.

Les parts es reconeixen mútuament capacitats per subscriure aquest acte i obligar-se en representació de les seves institucions a donar compliment del que el Conveni interadministratiu signat el passat 30 de desembre de 2021, entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona contempla a la Clàusula segona, **la incorporació d'una Addenda al Conveni**.

Aquesta Addenda incorpora tres aspectes:

1. La modificació de la clàusula sisena del Conveni.
2. La descripció de les condicions mínimes d'execució de les actuacions en matèria de polítiques actives d'ocupació que garanteixin l'assoliment dels objectius establerts a la Clàusula primera del Conveni, així com la descripció del contingut dels programes de les actuacions a realitzar en cada servei ocupacional.
3. El contingut mínim de les memòries tècniques i econòmiques de la clàusula vuitena del Conveni.

1. Modificació de la clàusula sisena del Conveni.

Una vegada revisades les actuacions que es detallen en el quadre que consta en aquesta clàusula, les parts han constatat que els programes del servei ocupacional de qualificació professional que es projectaven a l'empara de la partida SOC-FONS CS TREBALL que estaven pressupostades inicialment per un import de 523.077,61€, no tenen encaix en la descripció funcional de les actuacions que el Ministeri pot subvencionar sota aquest concepte. A tal efecte, tant l'Ajuntament de Barcelona com el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, accepten la minoració de la partida corresponent.

En aquest sentit es modifica el quadre que apareixia al conveni i que quedaria de la següent manera:

SERVEIS OCUPACIONALS	Ajuntament de Barcelona (Barcelona Activa SAU SPM)	SOC - FONS: CS EDUCACIO	SOC- FONS: CS TREBALL	TOTAL Ajuntament de Barcelona (BARCELONA ACTIVA SAU SPM) + SOC
Orientació professional	1.119.781,96 €		2.900.474,73 €	4.020.256,69€
Qualificació professional	409.618,73€	2.700.000,00 €	0,00 €	3.109.618,73 €
Foment de l'ocupació	0,00 €		631.926,88 €	631.926,88 €
Atenció a les empreses	776.378,37 €		274.212,63 €	1.050.591,00 €
Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació.	250.016,40 €		670.308,15 €	920.324,55 €
TOTALS	2.555.795,46 €	2.700.000,00€	4.476.922,39 €	9.732.717,85 €

I en consonància amb aquesta modificació, variarà també l'import total de les aportacions d'aquest conveni que es preveia en l'esmentada clàusula sisena passant de 10.255.795,46 € a 9.732.717,85 € i l'import a transferir pel SOC passa de 7.700.000.-€ previstos a 7.176.922,39 €. Concretament és la partida D/469000109/331M/0000 la que es minora, passant de 5.000.000,00 euros a 4.476.922,39 euros.

2. Aquesta Addenda està distribuïda en cinc annexos, un per cada servei ocupacional, i cadascun d'ells inclou un total de dotze fitxes de programes que formen part de l'objecte d'aquest Conveni:

Annex 1. Orientació professional.

- ✓ Fitxa de programa 1. Punts d'Orientació i Informació en la recerca de feina (PIOR).
- ✓ Fitxa de programa 2. Atenció Integral.
- ✓ Fitxa de programa 3. Atenció Integral Joves.
- ✓ Fitxa de programa 4. Programa per a joves vulnerables.
- ✓ Fitxa de programa 5. Programa Retorn.
- ✓ Fitxa de programa 6. Atenció Integral Col·lectius.
- ✓ Fitxa de programa 7. Ocupabilitat inclusiva immigrants regularitzables.

Annex 2. Qualificació professional.

- ✓ Fitxa de programa 8. Formació mitjançant Certificats de Professionalitat.

Annex 3. Foment de l'ocupació.

- ✓ Fitxa de programa 9. Projectes Integrals amb Contractació.
- ✓ Fitxa de programa 10. Programes de Formació i Treball per joves.

Annex 4. Atenció a les empreses.

- ✓ Fitxa de programa 11. Prospecció laboral i accions de reclutament.

Annex 5. Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació.

- ✓ Fitxa de programa 12. Servei Integral d'Ocupació de Barcelona (SIOB).

Aquesta Addenda produirà efectes des del moment de la signatura del Conveni fins a la finalització de les actuacions, que en cap cas serà més enllà del 31 de desembre de 2022.

Les parts accepten les clàusules precedents, i en prova de conformitat, signen aquesta Addenda, a un sol efecte, en la data indicada en la signatura electrònica.

Segueixen les signatures de les persones intervinents, la darrera de les quals és de data 7 d'abril de 2022.

Pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, el director Juan José Torres López.

Per l'Ajuntament de Barcelona, el primer tinent d'alcaldia d'Economia, Treball, Competitivitat i Hisenda i president de Barcelona Activa SAU SPM, Jaume Collboni i Cuadrado.

La secretària delegada de la Gerència de l'Àrea d'Economia, Recursos i Promoció Econòmica, Maria Eugènia Riera Paino.

Introducció

El desenvolupament de programes proposats per l'Ajuntament de Barcelona a través de Barcelona Activa SAU SPM és fruit d'una diagnosi de la situació socioeconòmica dels anys 2020 i 2021 de la ciutat de Barcelona i que Barcelona Activa aporta a aquesta Addenda.

D'acord amb aquesta diagnosi s'han elaborat les fitxes que s'annexen a continuació.

Quadre resum del contingut de l'Addenda

Servei ocupacional	Programa	Nº de fitxa	Pressupost	Indicadors	Mecanismes d'execució
Orientació professional	Punts d'orientació i informació en la recerca de feina (PIOR)	1	829.000 Euros	Nombre mínim de persones ateses en termes d'orientació professional: 4.020	Actuacions implementades viatercers
	Atenció integral	2	796.315, 83 Euros	Nombre mínim de persones ateses en termes d'orientació professional: 520	Actuacions implementades per a personal de BarcelonaActiva SAU SPM.

Servei ocupacional	Programa	Nº de fitxa	Pressupost	Indicadors	Mecanismes d'execució
Orientació professional	Atenció integral joves	3	401.603,47 Euros	Nombre mínim de persones ateses en termes d'orientació professional: 320	Actuacions implementades per a personal de Barcelona Activa SAU SPM.
	Programa per a joves vulnerables	4	361.000 Euros	Nombre mínim de persones ateses: 75	Actuacions implementades via tercers

Servei ocupacional	Programa	Nº de fitxa	Pressupost	Indicadors	Mecanismes d'execució
Orientació professional	Programa retorn	5	105.000 Euros	Nombre mínim de persones ateses en termes d'orientació professional: 60	Actuacions implementades via tercers
	Atenció integral col·lectius	6	407.555,43 Euros	Nombre mínim de persones ateses en termes d'orientació professional: 280	Actuacions implementades per a personal de Barcelona Activa SAU SPM.

Servei ocupacional	Programa	Nº de fitxa	Pressupost	Indicadors	Mecanismes d'execució
Orientació professional	Ocupabilitat inclusiva immigrants regularitzables	7	0 Euros (amb càrrec a Barcelona Activa)	Nombre mínim de persones ateses en termes d'orientació professional: 60	Actuacions implementades via tercers
Qualificació professional	Formació mitjançant certificats de professionalitat	8	2.700.000 Euros	Nombre mínim de persones formades: 600	Actuacions implementades amb altres organismes de l'Ajuntament de Barcelona i actuacions implementades via tercers

Servei ocupacional	Programa	Nº de fitxa	Pressupost	Indicadors	Mecanismes d'execució
Foment de l'ocupació	Projectes integrals amb contractació (PIC)	9	388.124,47 Euros	Nombre mínim de persones contractades: 125	Actuacions implementades per personal de Barcelona Activa SAU SPM.
	Programes de Formació i Treball per joves	10	243.802,41 Euros	Nombre mínim de persones participants: 16	Actuacions implementades per a personal de Barcelona Activa SAU SPM.

Servei ocupacional	Programa	Nº de fitxa	Pressupost	Indicadors	Mecanismes d'execució
Atenció a les empreses	Prospecció laboral i accions de reclutament	11	274.212,63 Euros	<p>Nombre mínim d'empreses prospectades: 750</p> <p>Nombre mínim de candidatures participants en marketplaces: 300</p>	Actuacions implementades per a personal de Barcelona Activa SAU SPM.
Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació	Servei Integral d'Ocupació de Barcelona (SIOB) FASE 1	12	670.308,15 Euros	<p>Signar l'Acord per a l'Ocupació de Qualitat a Barcelona, amb mesures en matèria d'igualtat, estabilitat i una qualitat més gran de l'ocupació en les noves formes de treball.</p> <p>Comptar amb una governança compartida amb l'ecosistema ocupacional de la ciutat de Barcelona.</p> <p>Cartera de serveis digital complementària als presencials.</p>	Actuacions implementades per a personal de Barcelona Activa SAU SPM i actuacions implementades via tercers

Per realitzar les tasques de seguiment i l'elaboració de l'informe es podran utilitzar els aplicatius propis de Barcelona Activa o del SOC que continguin la informació pertinent . Aquests aplicatius permeten la identificació i traçabilitat de les actuacions amb les persones destinatàries i el seguiment de les actuacions referides als fons provinents de la Generalitat de Catalunya. Les aplicacions pròpies de Barcelona Activa hauran de contemplar l'accés d'un nombre de persones limitat del SOC per a efectuar la verificació i control dels programes ocupacionals on el SOC aporta finançament. Donada la redacció de la clàusula 13 del conveni en la qual es regula la protecció de dades de caràcter personal, s'acorda evolucionar i modificar aquesta clàusula per a establir el règim de corresponsabilitat en el tractament de dades de caràcter personal facilitades per la realització de les activitats objecte del conveni i subscriure, com a annex, un acord de corresponsabilitat que regularà els drets, obligacions i responsabilitats de les parts en el tractament d'aquestes dades.

3. Contingut mínim de la memòria tècnica i la memòria econòmica

El contingut de la memòria tècnica i la memòria econòmica que fa referència la clàusula vuitena del Conveni, serà acordat a la Comissió Paritària de Seguiment i contindrà com a mínim la següent informació:

- Memòria tècnica

- Serveis ocupacionals desenvolupats
- Identificació d'objectius assolits en relació als previstos
- Actuacions realitzades i resultats obtinguts
- Modificacions en les condicions d'execució (si s'escau)
- Indicadors assolits en relació amb els previstos

- Memòria econòmica

- Per cada programa és presentarà una relació classificada de despeses imputades al conveni, associades a un concepte elegible.

Annex 1. Orientació professional.

Objecte

Proporcionar a les persones destinatàries mitjançant sessions individuals o grupals, coneixement o identificació de les seves potencialitats i competències transversals o professionals. Aquesta valoració permet saber el grau d'ocupabilitat d'un/a mateix/a, que juntament amb el coneixement dels requeriments d'accés al mercat de treball, facilita la creació d'un full de ruta personal necessari per a la inserció sociolaboral.

Les sessions d'orientació s'encabeixen en les següents actuacions: diagnòstic del perfil professional, disseny de l'itinerari personalitzat, l'acompanyament en el desenvolupament de l'itinerari i l'assessorament tècnic en la recerca activa de feina.

Destacar que l'ocupabilitat té una dimensió multifactorial on les condicions personals i territorials dels llocs treball no permeten una estandardització d'aquestes sessions. Les actuacions i la intensitat de les activitats s'adequaran al col·lectiu destinatari.

Aquestes accions podran ser específicament d'algun dels següents tipus o d' algun que resulti de la combinació d'entre ells:

a) Accions d' informació, orientació i acompanyament, incloses les de prospecció i tutorització, per mitjà de les tècniques i mètodes que es considerin més adients per situar les persones demandants d' ocupació i serveis en una millor posició per a la recerca de feina per compte d'altri.

b) Accions d'informació, orientació i acompanyament a grups de persones demandants d' ocupació i serveis per promoure el suport col·lectiu bé en la recerca de feina per compte d' altri, bé per a l'impuls de nous projectes productius en qualsevol de les formes jurídiques empresarials disponibles, podent en aquest cas acompanyar-se de processos de formació bàsica per a la creació i gestió d' empreses.

c) Accions d'informació, orientació i acompanyament, per mitjà de les tècniques i mètodes que es considerin adequats, per a la identificació de oportunitats d'autoocupació i posada en marxa d'iniciatives empresarials.

Definició i desenvolupament de les accions

Les sessions poden ser individuals o grupals, i desenvolupar-se de forma presencial o telemàtica. Les sessions tenen com a finalitat informar, assessorar, motivar o acompanyar a les persones en el seu procés de recerca de feina o integració sociolaboral.

Cada persona, segons les seves condicions personals, pot necessitar diferents sessions de més o menys intensitat o durada, o requerir de professionals especialitzats segons la matèria, per assolir la reincorporació sociolaboral amb èxit.

El procés d'orientació de les persones destinatàries s'ha de registrar a l'aplicació Galileu - Sistema de suport a l'orientació laboral de Catalunya, i els documents pacte d'itinerari, informe final i, si escau, rebuig del servei, s'han de vincular a la mateixa aplicació o bé a l'aplicació pròpia de BASA de la qual donaran accés a personal del SOC per la seva verificació i control.

S'ha de garantir que la persona tècnica orientadora sigui personal orientador qualificat.

Les actuacions finançades s'inicien en el moment en què les persones destinatàries són persones inscrites com a demandants d'ocupació.

Quantia i despeses vinculades

Per a determinar la quantia, es tindrà en compte el cost laboral del personal directe i les despeses indirectes associades.

1. En el supòsit que Barcelona Activa SAU SPM executi les actuacions amb personal propi, la quantia i les despeses subvencionables son les següents:

a) Cost laboral del personal directe (coordinador, orientador, tècnic d'ocupació, personal tècnic d'informació i acollida, personal tècnic de comunicació i captació): s'aplicaran les referències de la taula salarial de Barcelona Activa SAU SPM, corresponent a l'any 2021 i d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació i la seguretat social a càrrec de l'empresa (no especificada en aquest quadre).

El número de persones de coordinació dependrà del programa, número de persones tècniques i del col·lectiu i necessitats adaptades a les característiques i complexitat del programa.

Des de l'1 de gener del 2021

1.- Estructura i gestors/es programes

GP	NS	Nom lloc treball	Salari Base	CLLT	Total Mes	Total Any
I	1	Directors/es	1.777,53 €	2.190,80 €	3.968,34 €	55.556,75 €
I	2	Responsables A	1.777,53 €	1.681,15 €	3.458,69 €	48.421,60 €
I	3	Responsables B	1.777,53 €	1.316,79 €	3.094,32 €	43.320,49 €
I	4	Tècnics/ques Superiors	1.777,53 €	950,39 €	2.727,93 €	38.190,98 €
II	5	Tècnics/ques Mig	1.572,81 €	840,78 €	2.413,60 €	33.790,33 €
III	6	Experts/es Docents	1.287,84 €	688,69 €	1.976,53 €	27.671,38 €
IV	7	Secretaris/àries Direcció	1.238,34 €	1.175,24 €	2.413,58 €	33.790,18 €
IV	8	Administratius/ves	1.238,34 €	662,17 €	1.900,51 €	26.607,09 €
IV	9	Administratius/ves junior	1.238,34 €	184,30 €	1.422,64 €	19.916,92 €
V	10	Aux. Administratius/ves	984,70 €	437,94 €	1.422,64 €	19.916,92 €
VI	11	Assistents / Neteja	984,70 €	237,54 €	1.222,24 €	17.111,34 €

Font: <https://www.barcelonactiva.cat/transpar%C3%A8ncia> Ruta: Informació institucional i organitzativa >Personal.

Les despeses de personal inclouen els conceptes següents:

i. Les retribucions brutes pactades amb l'empresa o establertes en el conveni col·lectiu corresponent o en el contracte de treball. S'inclouen en aquest concepte les percepcions salarials següents: el salari base, els complements per antiguitat, els complements per coneixements especials, complements de lloc, torns, nocturnitat, penositat o altres complements derivats de l'activitat, les pagues extraordinàries, els incentius a la producció, i els complements de residència.

ii. Les percepcions extrasalarials que es pactin amb l'empresa o s'estableixin en el conveni col·lectiu pels conceptes de plus de distància i transport, pagades per l'empresa a les

persones treballadores a l'efecte de minorar o cobrir el seu desplaçament fins al centre de treball habitual.

iii. La indemnització per finalització del servei prestat que regula l'article 49.1.c) del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, en la mesura que aquestes estiguin associades amb el concepte o la finalitat i en proporció al temps dedicat a l'actuació.

iv. Les despeses de Seguretat Social a càrrec de l'empresa.

b) Despeses indirectes: un 15% calculat sobre les despeses directes, sense necessitat d'acreditar documentalment aquesta despesa.

2. En el supòsit que Barcelona Activa SAU SPM contracti l'actuació amb un servei extern per l'execució de l'actuació d'orientació, es precisarà la factura corresponent per a la justificació del cost. L'import a imputar no podrà superar les quanties màximes que preveu la taula retributiva del conveni de Barcelona activa abans indicats, mes els costos de la seguretat social a càrrec de l'empresa i un increment del 15% en concepte de despeses associades/indirectes, llevat que l'especificitat del servei contractat ho requereixi. En aquest cas, caldrà justificar-ho.

La contractació dels serveis s'hauran de regir per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

3. Són despeses no imputables les següents:

- Interessos deutors de comptes bancaris.

- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

- Despeses de procediments legals i judicials.

- Impost sobre el valor afegit recuperable.

- Altres impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda de les persones beneficiàries.

- Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà. Només es poden subvencionar les amortitzacions d'aquests béns quan compleixin els requisits establerts per a les amortitzacions.

- Despeses de transaccions financeres.

- Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions pel manteniment de comptes o transferències.

- Les prestacions en espècies, les dietes per viatges, allotjament i manutenció, les hores extraordinàries, així com la resta de percepcions extrasalarials diferents de les que s'estableixen com a subvencionables.

El mínim de persones ateses per persona orientadora per considerar justificada la despesa del cost salarial està especificat a cada fitxa de programa. A cada fitxa de programa s'especifica el que es considera persona atesa.

En cas de no assoliment del rati corresponent al nombre de persones ateses per personal tècnic orientador que indiquen les fitxes de cada programa de cada servei ocupacional, es farà un ajust proporcional de les quanties a imputar pel programa corresponent. L'ajust de la quantia tindrà en compte la part proporcional del personal coordinador.

ANNEX DE FITXA DE PROGRAMA 1

1. Servei/s ocupacional/s

1.1 Senyalar el/s servei/s ocupacionals/s al/s que pertany el programa

(resposta multieelecció)

X	a) Orientació professional
	b) Gestió de la col·locació en el mercat de treball
	c) Qualificació professional
	d) Foment de l'ocupació
	e) Atenció a les empreses
	f) Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació

2. Descripció del programa

2.1 Denominació del programa i descripció de l'objecte

PUNTS D'ORIENTACIÓ I INFORMACIÓ EN LA RECERCA DE FEINA (PIOR)

Es tracta d'un servei d'atenció inicial, anomenat Punt d'Informació de Ciutat, des d'on s'ofereix una primera informació i orientació en matèria d'ocupació i autoocupació, que permet derivar a la persona cap als serveis de Barcelona Activa, o de ciutat més ajustats a les necessitats i demandes que presenti. S'hi prestarà atenció personalitzada per resoldre de manera àgil els dubtes de la ciutadania i no caldrà cita prèvia per tal de facilitar al màxim l'accessibilitat dels usuaris i usuàries a la informació requerida.

Aquest servei s'oferirà presencialment i virtual multicanal. El servei presencial es prestarà a 8 districtes de la ciutat.

2.2 Especificar la part de la diagnosi del territori que justifica la implementació del programa

Aquests serveis que s'ofereix mitjançant el PIOR ha de servir per atendre a la població amb necessitats d'ocupació o de millora de l'ocupabilitat de Barcelona que s'apropen a Barcelona Activa com a primera acció vers la recerca de feina o la millora de l'ocupació, així com endreçar la derivació cap als serveis tant a territori com a la seu central, Centre de desenvolupament professional Porta22, o d'altres recursos formatius i ocupacionals de la ciutat, si escau, més ajustats a les necessitats i demandes que presenti la persona.

A més, els indicadors d'atur per districtes mostren que la perifèria disposa de nivells més alts d'atur. Aquesta distribució heterogènia de la població aturada de la ciutat fa evident la necessitat d'apropar els serveis presencials a la ciutadania que no té accés als serveis centralitzats.

Per això, aquest servei d'informació és necessari als districtes com a prescriptor de les accions de proximitat que es realitzen a territori. D'aquesta manera arribarem a la ciutadania, ja que no es tractarà d'un servei de derivació solament a la seu central, si no que informarà i derivarà i treballarà de forma proactiva amb les persones participants als recursos propis existents a cada districte, sent encara més accessible per a la ciutadania, i permetent desenvolupar itineraris per a la millora de l'ocupabilitat.

2.3 Descriure les condicions mínimes i màximes d'execució (què es farà i com es farà)

S'atendran un mínim de 4.020 persones. Donat que aquesta atenció es desenvoluparà de forma acotada a públic a atendre plantegem una possible atenció en funció d'aquest:

- Tècnic primera atenció PIOR presencial: 120 persones (8 persones tècniques)
- Tècnic primera atenció PIOR virtual població adulta 240 persones (9 persones tècniques)
- Tècnic primera atenció PIOR virtual població joves 180 persones (5 persones tècniques)

Es recullen les dades de les persones, es valoren les seves necessitats i es deriva a la persona al serveis i/o recursos ocupacionals més adient a les seves necessitats tant de Barcelona Activa com del conjunt d'agents de la ciutat de Barcelona, ajustats a les necessitats específiques que la persona demandant d'informació i/o d'assessorament / orientació presenti, sempre amb la finalitat de millorar la seva ocupabilitat. S'hi prestarà una atenció personalitzada per resoldre de manera àgil els dubtes de la ciutadania i s'haurà de facilitar al màxim l'accessibilitat de les persones usuàries a la informació requerida.

Les persones participants es registren a l'aplicació informàtica de Barcelona Activa (GAT) per la gestió de les activitats amb les persones usuàries dels diferents programes.

Les persones participants han d'estar inscrites com a demandants d'ocupació en el moment d'iniciar el programa.

2.4. Forma de gestió/execució del programa(resposta multielecció)

- Actuacions implementades per l'Ajuntament de Barcelona.
- Actuacions implementades amb altres organismes de l'Ajuntament de Barcelona.
- Actuacions implementades per a personal de Barcelona Activa SAU SPM.

X Actuacions implementades via tercers.

3. Objectius generals i específics a assolir

OG1	Informar i orientar a les persones ateses en matèria d'ocupació i recerca de feina
------------	--

3.2 Objectius específics

OE1.1	Avaluar els aspectes necessaris per donar la resposta adequada a la demanda o bé derivar al servei i/o actuació de Barcelona Activa o altres recursos de la ciutat que millor s'ajusti a les necessitats de les persones.
OE1.2	Adoptar una visió transversal del recursos ocupacionals disponibles al territori i a Barcelona Activa per facilitar la derivació.

4. Persones destinatàries finals del programa

Tipus de col·lectiu	Nº de persones destinatàries
Població general	Mínim 4.020 persones ateses

Altres elements a tenir en compte:

El col·lectiu de població general es defineix com a qualsevol persona en edat de treballar. Un dels reptes del servei és arribar, especialment, a les **persones aturades majors de 40 anys de baixa qualificació**, en tant que coincideix en ser el perfil majoritari de població aturada de la ciutat. Així mateix es farà un focus especial en la població **jove menor de 30 anys**.

5. Dates del programa

5.1 Previsió de data d'inici:

1 de gener de 2022

5.2 Previsió de data de finalització:

31 de desembre de 2022

6. Recursos que s'han d'emprar (p. ex. recursos humans, sistemes d'informació...)

6.1 Recursos estructurals

- Recursos materials per l'atenció presencial
 - Espai de treball per l'equip amb la infraestructura informàtica i de telefonia, així com de connexió a internet.

- Espai habilitat per a la realització de les entrevistes i atenció individual.
- o Espais - Punts d'informació
 - Horta-Guinardó
 - Sants-Montjuïc
 - Nou Barris
 - Sant Martí
 - Ciutat Vella
 - Eixample
 - Gràcia
 - Sant Andreu
- Recursos materials per l'atenció virtual
 - Espai de treball per l'equip amb la infraestructura informàtica i de telefonia, així com de connexió a internet.
- Sistemes d'informació
 - o Barcelona Activa
 - GAT- Aplicatiu de Barcelona Activa de gestió de l'activitat amb la ciutadania, en el que es registra tota l'atenció feta a les persones participants, així com les seves dades d'identificació.
- Recursos humans
 - o Supervisió per part de Barcelona Activa

6.2 Recursos propis del programa

- Recursos humans
 - o **1 coordinador/a** a jornada completa, amb una titulació universitària relacionada amb les ciències socials i un mínim d'experiència de tres anys desenvolupant funcions de coordinació de programes o serveis d'inserció sociolaboral amb col·lectius amb especials dificultats, entre els quals s'han de trobar persones immigrants.
 - o **22 persones tècniques d'inserció sociolaboral** a jornada completa amb una titulació universitària relacionada amb les ciències socials i un mínim d'experiència de tres anys desenvolupant funcions d'inserció sociolaboral.

6.3 Despeses associades al programa i en quin concepte

Despesa	Quantia aportació conveni
Les derivades del projecte executat per tercers i despeses generals	829.000 Euros

7. Indicadors de resultats

- Nombre mínim de persones ateses en termes d'informació professional: 4.020 persones.
- Nombre mínim de persones ateses per persona tècnica, en funció del focus d'atenció:
 - Tècnic primera atenció PIOR presencial: 120 (8 persones tècniques)
 - Tècnic primera atenció PIOR virtual població adulta 240 (9 persones tècniques)
 - Tècnic primera atenció PIOR virtual població joves 180 (5 persones tècniques)

Es consideren persones ateses les que han realitzat una primera sessió d'informació i orientació que quedarà registrada a Galileu. Han d'estar inscrites com a demandants d'ocupació en el moment d'iniciar el programa.

ANNEX DE FITXA DE PROGRAMA 2

1. Servei/s ocupacional/s

1.1 Senyalar el/s servei/s ocupacionals/s al/s que pertany el programa

(resposta multieelecció)

X	a) Orientació professional
	b) Gestió de la col·locació en el mercat de treball
	c) Qualificació professional
	d) Foment de l'ocupació
	e) Atenció a les empreses
	f) Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació

2. Descripció del programa

2.1 Denominació del programa i descripció de l'objecte

ATENCIÓ INTEGRAL

L'objecte del contracte és oferir un servei d'atenció tutoritzada per afavorir la inserció sociolaboral tant de la població general com de persones amb especials dificultats.

2.2 Especificar la part de la diagnosi del territori que justifica la implementació del programa

Aquests servei ha de servir per atendre de forma integral a la població amb necessitats d'ocupació o de millora de l'ocupabilitat de Barcelona, oferint-los atenció intensiva, tant de forma centralitzada com a territori.

S'atendrà a la població en general, en procés de recerca i millora professional, fent especial focus en persones que no tenen suficient nivell d'autonomia per desenvolupar un itinerari de forma independent, persones de més de 40 anys, persones amb trajectòries inestables o diverses en el mercat de treball, persones provinents de sectors en reestructuració, persones amb nivells formatius o competencials més baixos i persones residents en barris d'alta vulnerabilitat i amb els índex d'atur més elevats de la ciutat i persones en situació d'atur de llarga durada.

2.3 Descriure les condicions mínimes i màximes d'execució (què es farà i com es farà)

RATI – TÈCNIC/A PERSONES PARTICIPANTS

1 tècnic/a per cada 40 persones usuàries

El dispositiu haurà d'incloure les següents intervencions:

Fase d'acollida i establiment dels acords de treball: determinar les circumstàncies, l'entorn socioeconòmic, les motivacions, interessos i disponibilitat de la persona participant per encarar un procés d'orientació, i per tal de realitzar un diagnòstic del seu perfil professional i de les seves potencialitats.

Fase de desenvolupament: dur a terme un acompanyament personalitzat a la inserció laboral, tutorització individualitzada durant tot l'itinerari i formació en competències transversals.

Fase final de valoració i tancament del procés d'orientació: recollir els aspectes treballats durant l'itinerari, fer una valoració de la participació global de la persona en les accions i assenyalar la contribució de la participació en el programa respecte a la seva situació de partida

Servei que s'ofereix en dos grans blocs:

- Atenció generalista amb 11 persones tècniques.
- Atenció a territori en barris més desafavorits vinculats als barris de Treball als barris, s'ampliarà el servei ofert via convocatòria, amb 2 tècnics més i una persona coordinadora i una persona administrativa (que no estaven incloses a la convocatòria).

Les persones participants es registren a l'aplicació informàtica de Barcelona Activa (GAT) per la gestió de les activitats amb les persones usuàries dels diferents programes.

Les persones participants han d'estar inscrites com a demandants d'ocupació en el moment d'iniciar el programa.

2.4. Forma de gestió/execució del programa (resposta multielecció)

- Actuacions implementades per l'Ajuntament de Barcelona.
- Actuacions implementades amb altres organismes de l'Ajuntament de Barcelona.

X Actuacions implementades per a personal de Barcelona Activa SAU SPM.

- Actuacions implementades via tercers.

3. Objectius generals i específics a assolir

3.1 Objectius generals

OG1	Afavorir inserció sociolaboral de la població general
OG2	Afavorir inserció sociolaboral de persones amb especials dificultats que viuen en barris desafavorits.

3.2 Objectius específics

OE1.1	Garantir la intervenció personalitzada atenent a les especificitats particulars i del col·lectiu, a través de l'orientació pe l'ocupació, el desenvolupament de competències transversals, la capacitació en tècniques iestratègies de recerca de feina.
OE1.2	Millorar el nivell de formació tècnic-professional, així com del nivell d'alfabetització digital
OE2.2	Promocionar els recursos Ocupacionals del territori perfonmentar el treball en clau de complementarietat

4. Persones destinatàries finals del programa

Tipus de col·lectiu	Nº de persones destinatàries
Persones amb especials dificultats	Mínim 80
Col·lectiu generalista	Mínim 440

5. Dates del programa

5.1 Previsió de data d'inici:

1 de gener de 2022

5.2 Previsió de data de finalització:

31 de desembre de 2022

6. Recursos que s'han d'emprar (p. ex. recursos humans, sistemes d'informació...)

6.1 Recursos estructurals

- Recursos materials
 - Espai de treball per l'equip amb la infraestructura informàtica i de telefonia, així com de connexió a internet.
 - Espai habilitat per a la realització de les entrevistes i atenció individual.
 - Espai d'atenció grupal.
- Sistemes d'informació

- Barcelona Activa
 - GAT - Aplicatiu de Barcelona Activa de gestió de l'activitat amb la ciutadania, en el que es registra tota l'atenció feta a les persones participants, així com les seves dades d'identificació.
- Recursos humans
 - Supervisió per part de Barcelona Activa

6.2 Recursos propis del programa

- Recursos humans
 - **2 persones coordinadores** a jornada complerta, amb titulació de Grau Universitari en l'àmbit de les Ciències de la Salut o Ciències Socials, similar o assimilable i experiència professional mínima de 3 anys com a coordinador/a de programes o projectes.
 - **13 persones tècniques d'ocupació** a jornada complerta, titulació de Grau Universitari en Psicologia o Pedagogia o Psicopedagogia, similar o assimilable experiència professional mínima de 3 anys com a tècnic/a en matèria d'orientació, assessorament i/o intermediació laboral. 8 membres de l'equip tècnics formarà part de l'equip generalista i 2 faran atenció a territori en barris més desfavorits.
 - **1 persona administrativa** a jornada complerta, amb titulació de Batxillerat o Formació Professional relacionada amb l'objecte del contracte, similar o assimilable experiència professional mínima de 2 anys en tasques administratives de suport de projectes en l'àmbit de l'ocupació.

6.3 Despeses associades al programa i en quin concepte

Despesa	Quantia
Recursos humans i despeses generals	796.315, 83 €

7. Indicadors de resultats

- Nombre mínim de persones ateses en termes d'orientació professional en global: 520 persones.
- Nombre mínim de persones ateses per persona tècnica d'ocupació: 40 persones.

Es consideren persones ateses les que han formalitzat el document pacte d'itinerari i consta la valoració i tancament del seu procés d'orientació en el document informe final.

ANNEX DE FITXA DE PROGRAMA 3

1. Servei/s ocupacional/s

1.1 Senyalar el/s servei/s ocupacionals/s al/s que pertany el programa

(resposta multieelecció)

X	a) Orientació professional
	b) Gestió de la col·locació en el mercat de treball
	c) Qualificació professional
	d) Foment de l'ocupació
	e) Atenció a les empreses
	f) Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació

2. Descripció del programa

2.1 Denominació del programa i descripció de l'objecte

ATENCIÓ INTEGRAL JOVES

L'objecte és oferir un servei d'atenció personalitzada (presencial i virtual) per afavorir la inserció sociolaboral a la població de joves. D'aquesta manera, es vol reconèixer les necessitats específiques d'atenció, seguiment i consolidació del col·lectiu de joves en les polítiques públiques. Així mateix, inclourà la vinculació amb accions de Barcelona Activa, SOC i altres entitats del territori per treballar en clau d'itinerari amb el joves. S'afavorirà les accions a mida de cada jove així com l'atenció a les necessitats de joves per col·lectius o necessitats específiques en temes d'orientació vocacional, orientació professional, competències clau, eines de recerca de feina, informació professional i connexió amb recursos formatius.

2.2 Especificar la part de la diagnosi del territori que justifica la implementació del programa

Les persones joves menors de 30 anys són un dels segments socials que és un del més afectats de manera estructural per l'atur i les dinàmiques negatives del mercat de treball i també ho està sent de manera especial en el context socioeconòmic derivats de la COVID-19.

El projecte s'emmarca en els instruments municipals:

- Pla per al Foment de l'Ocupació Juvenil de Qualitat 2020-2023 que posa especial èmfasi en les polítiques d'Ocupació adreçades a joves
- Acord de Ciutat per una Ocupació de Qualitat 2021-2030
- Pla d'Infància, Adolescència i Joventut de l'Ajuntament de Barcelona.

2.3 Descriure les condicions mínimes i màximes d'execució (què es farà i com es farà)

RATI - TÈCNIC/A PERSONES PARTICIPANTS

1 tècnic/a per cada 40 usuaris.

El dispositiu haurà d'incloure les següents intervencions:

Fase d'acollida i establiment dels acords de treball: determinar les circumstàncies, l'entorn socioeconòmic, les motivacions, interessos i disponibilitat de la persona participant per encarar un procés d'orientació, i per tal de realitzar un diagnòstic del seu perfil professional i de les seves potencialitats.

Fase de desenvolupament: dur a terme un acompanyament personalitzat a la inserció laboral, tutorització individualitzada durant tot l'itinerari i formació en competències transversals i capacitació en tècniques i estratègies de recerca de feina, foment del retorn al sistema educatiu en els casos de fracàs escolar o abandonament prematur. Treball intens en clau de complementaritat amb altres programes i serveis de Barcelona Activa i de ciutat per tal d'evitar duplicitats de servei o bé gaps en l'atenció. Coordinació especial amb el departament de joventut de l'Ajuntament.

Fase final de valoració i tancament del procés d'orientació: recollir els aspectes treballats durant l'itinerari, fer una valoració de la participació global de la persona en les accions i assenyalar la contribució de la participació en el programa respecte a la seva situació de partida.

Les persones participants es registren a l'aplicació informàtica de Barcelona Activa (GAT) per la gestió de les activitats amb les persones usuàries dels diferents programes.

Les persones participants han d'estar inscrites com a demandants d'ocupació en el moment d'iniciar el programa.

2.4. Forma de gestió/execució del programa (resposta multielectió)

- Actuacions implementades per l'Ajuntament de Barcelona.
- Actuacions implementades amb altres organismes de l'Ajuntament de Barcelona.
- X Actuacions implementades per a personal de Barcelona Activa SAU SPM.
- Actuacions implementades via tercers.

3. Objectius generals i específics a assolir

3.1 Objectius generals

OG1	Incrementar el nivell d'ocupabilitat i nivell competencial així com el grau d'autonomia, seguretat personal i apoderament de les persones joves participants al programa, a partir de la concreció i seguiment d'un itinerari de projecte personal i professional
------------	---

OG2	Acompanyar i afavorir el retorn al sistema educatiu.
OG3	Treballar en xarxa mitjançant la coordinació entre professionals.

3.2 Objectius específics

OE1.1	Garantir la intervenció personalitzada atenent a les especificitats particulars i del col·lectiu, a través de l'orientació per l'ocupació, el desenvolupament de competències transversals i la capacitat i tècniques i estratègies de recerca de feina.
OE1.2	Millorar el nivell de formació tècnic-professional, així com del nivell d'alfabetització digital
OE2.1	Afavorir el retorn al sistema educatiu quan no tenen formació professional o han abandonat el sistema educatiu prematurament
OE3.1	Promoure la coordinació entre els diferents actors que treballen amb el col·lectiu

4. Persones destinatàries finals del programa

Tipus de col·lectiu	Nº de persones destinatàries	Edat (si s'escau)
Col·lectiu de joves	Mínim 320	Entre 16 i 29 anys

5. Dates del programa

5.1 Previsió de data d'inici:

1 de gener de 2022

5.2 Previsió de data de finalització:

31 de desembre de 2022

6. Recursos que s'han d'emprar (p. ex. recursos humans, sistemes d'informació...)

6.1 Recursos estructurals

- Recursos materials
 - Espai de treball per l'equip amb la infraestructura informàtica i de telefonia, així com de connexió a internet.

- Espai habilitat per a la realització de les entrevistes i atenció individual.
- Espai d'atenció grupal.
- Sistemes d'informació
 - Barcelona Activa
 - GAT - Aplicatiu de Barcelona Activa de gestió de l'activitat amb la ciutadania, en el que es registra tota l'atenció feta a les persones participants, així com les seves dades d'identificació.
- Recursos humans
 - Supervisió per part de Barcelona Activa

6.2 Recursos propis del programa

- Recursos humans:
 - **8 persones tècniques d'ocupació** a jornada completa, amb titulació de Grau Universitari en Psicologia o Pedagogia o Psicopedagogia, similar o assimilable i experiència professional mínima de 3 anys com a tècnic/a en matèria d'orientació, assessorament i/o intermediació laboral
 - **1 persona administrativa** a jornada completa, amb titulació de Batxillerat o Formació Professional relacionada amb l'objecte del contracte, similar o assimilable i experiència professional mínima de 2 anys en tasques administratives de suport de projectes en l'àmbit de l'ocupació o col·lectius vulnerables

6.3 Despeses associades al programa i en quin concepte

Despesa	Quantia
Recursos Humans i despeses generals	401.603,47 €

7. Indicadors de resultats

- Nombre mínim de persones ateses en termes d'orientació professional: 320 persones joves.
- Nombre mínim de persones joves ateses per persona tècnica d'ocupació: 40 persones joves.

Es consideren persones ateses les que han formalitzat el document pacte d'itinerari i consta la valoració i tancament del seu procés d'orientació en el document informe final.

ANNEX DE FITXA DE PROGRAMA 4

1. Servei/s ocupacional/s

1.1 Senyalar el/s servei/s ocupacionals/s al/s que pertany el programa

(resposta multieelecció)

X	a) Orientació professional
	b) Gestió de la col·locació en el mercat de treball
	c) Qualificació professional
	d) Foment de l'ocupació
	e) Atenció a les empreses
	f) Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació

2. Descripció del programa

2.1 Denominació del programa i descripció de l'objecte

PROGRAMA PER A JOVES VULNERABLES

L'objecte és la prestació de serveis d'execució del Programa adreçat a persones joves amb problemàtiques de salut mental, que estarà ubicat en districtes específics de Barcelona.

2.2 Especificar la part de la diagnosi del territori que justifica la implementació del programa

El present programa vol donar resposta a les necessitats específiques de la població jove que pateix un empitjorament de la salut mental degut especialment a l'impacte de la crisi socioeconòmica i a la situació de major precarietat del mercat laboral.

Aquest programa s'emmarca i contribueix a donar resposta a l'acompliment de diverses mesures contemplades als següents documents estratègics de la ciutat amb mesures ocupacionals:

- Pla de Salut Mental (2016-2022)
- Pla per al Foment Ocupació Juvenil (2020-2023)
- Acord de Ciutat per l'Ocupació de Qualitat de Barcelona (2021-2030)

2.3 Descriure les condicions mínimes i màximes d'execució (què es farà i com es farà)

RATI – TÈCNIC/A PERSONES PARTICIPANTS

1 tècnic/a per cada 15 persones usuàries

Al tractar-se d'un col·lectiu de persones joves en situació de vulnerabilitats requereix una intervenció sociolaboral amb un enfocament integral, amb un elevat nivell de personalització i de treball coordinat entre els diferents agents implicats. Es vol assegurar una metodologia d'intervenció amb homogeneïtat en els tres dispositius i basada en itineraris personalitzats d'inserció tenint en compte les especificitats de cada territori, dels agents de referència en cada cas i de les persones joves participants de cada dispositiu.

Fases:

1. Fase d'acollida i establiment dels acords de treball: es determinen les circumstàncies, l'entorn socioeconòmic, les motivacions, interessos i disponibilitat de la persona participant per encarar un procés d'orientació, i per tal de realitzar un diagnòstic del seu perfil professional i de les seves potencialitats.

2. Fase de desenvolupament:

- **Fase de millora de l'ocupabilitat:** atenció personalitzada amb accions d'orientació professional i formativa, capacitació en tècniques i estratègies de recerca de feina, reforç de les competències transversals i foment del retorn al sistema educatiu reglat com a element d'èxit en els itineraris professionalitzadors.
- **Fase d'acompanyament a la inserció:** amb metodologia específica de prospecció d'empreses tenint en compte l'especificitat del col·lectiu, i seguiment de la inserció al mercat de treball en els casos que es produeixi

3. Fase final de valoració i tancament del procés d'orientació: es recullen els aspectes treballats durant l'itinerari, fer una valoració de la participació global de la persona en les accions i assenyalar la contribució de la participació en el programa respecte a la seva situació de partida.

Les persones participants es registren a l'aplicació informàtica de Barcelona Activa (GAT) per la gestió de les activitats amb les persones usuàries dels diferents programes.

Les persones participants han d'estar inscrites com a demandants d'ocupació en el moment d'iniciar el programa.

2.4. Forma de gestió/execució del programa (resposta multielectió)

- Actuacions implementades per l'Ajuntament de Barcelona.
- Actuacions implementades amb altres organismes de l'Ajuntament de Barcelona.
- Actuacions implementades per a personal de Barcelona Activa SAU SPM.
- X Actuacions implementades via tercers.

3. Objectius generals i específics a assolir

3.1 Objectius generals

OG1	Incrementar el nivell d'ocupabilitat i nivell competencial així com el grau d'autonomia, seguretat personal i apoderament de les persones joves participants al programa, a partir de la concreció i seguiment d'un itinerari de projecte personal i professional.
OG2	Acompanyar i afavorir el retorn al sistema educatiu.
OG3	Treballar en xarxa mitjançant la coordinació entre professionals.

3.2 Objectius específics

OE1.1	Garantir la intervenció personalitzada atenent a les especificitats particulars i del col·lectiu, a través de l'orientació per l'ocupació, el desenvolupament de competències transversals, la capacitat en tècniques i estratègies de recerca de feina.
OE1.2	Millorar el nivell de formació tècnic-professional, així com del nivell d'alfabetització digital
OE2.1	Afavorir el retorn al sistema educatiu quan no tenen formació professional o han abandonat el sistema educatiu prematurament
OE3.1	Promoure la coordinació entre els diferents actors idispositius tot treballant per l'eliminació de l'estigma

4. Persones destinatàries finals del programa

Tipus de col·lectiu	Nº de persones destinatàries	Edat (si s'escau)
Persones Joves amb malestar psicològic o trastorn de salut mental.	Mínim 75	16-35

Altres elements a tenir en compte:

Per tal de determinar quins són els joves diana per atenció en el marc del dispositiu:

- Joves amb malestar psicològic i/o problemes de salut mental
- No es necessari tenir diagnòstic de salut mental.
- Poden estar o no en tractament de salut mental.
- Joves amb manca de suport de l'entorn proper.
- Joves amb fracassos previs o dificultats d'adaptació.
- Joves amb especial vulnerabilitat a l'estrès.
- Joves amb dificultats de relació o aïllament.
- Joves amb sensació d'incapacitat o manca d'autoconfiança.

5. Dates del programa

5.1 Previsió de data d'inici:

1 de gener de 2022

5.2 Previsió de data de finalització:

31 de desembre de 2022

6. Recursos que s'han d'emprar (p. ex. recursos humans, sistemes d'informació...)

6.1 Recursos estructurals

- Recursos materials
 - Espai:
 - Sant Martí: Centre Cívic Besos
 - Sant Andreu: Espai Jove Garcilaso
 - Ciutat Vella: Palau Alòs
 - Cada espai comptarà amb:
 - Espai de treball per l'equip amb la infraestructura informàtica i de telefonia, així com de connexió a internet.
 - Espai habilitat per a la realització de les entrevistes i atenció individual.
 - Espai d'atenció grupal.
- Sistemes d'informació

- GAT - Aplicatiu de Barcelona Activa de gestió de l'activitat amb la ciutadania, en el que es registra tota l'atenció feta a les persones participants, així com les seves dades d'identificació.
- Recursos humans
 - Supervisió per part de Barcelona Activa

6.2 Recursos propis del programa

- Recursos humans
 - **1 coordinador/a** a mitja jornada, amb una titulació universitària relacionada amb les ciències socials i un mínim d'experiència de tres anys desenvolupant funcions de coordinació de programes o serveis d'inserció sociolaboral amb col·lectius amb especials dificultat o joves amb malestar psicològic.
 - **5 persones tècniques d'inserció sociolaboral** a jornada completa i **1 persona tècnica** a mitja jornada, amb una titulació universitària relacionada amb les ciències socials i un mínim d'experiència de tres anys desenvolupant funcions d'inserció sociolaboral amb col·lectius amb especials dificultat o joves amb malestar psicològic.

6.3 Despeses associades al programa i en quin concepte

Despesa	Quantia
Les derivades del projecte executat per tercers i despeses generals	361.000 Euros

Z. Indicadors de resultats

- Nombre mínim de persones ateses: 75.
- Nombre mínim de persones ateses per persona tècnica: 15 persones.

Es consideren persones ateses les que han formalitzat el document pacte d'itinerari i consta la valoració i tancament del seu procés d'orientació en el document informe final.

ANNEX DE FITXA DE PROGRAMA 5

1. Servei/s ocupacional/s

1.1 Senyalar el/s servei/s ocupacionals/s al/s que pertany el programa

(resposta multieelecció)

X	a) Orientació professional
	b) Gestió de la col·locació en el mercat de treball
	c) Qualificació professional
	d) Foment de l'ocupació
	e) Atenció a les empreses
	f) Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació

2. Descripció del programa

2.1 Denominació del programa i descripció de l'objecte

PROGRAMA RETORN

L'objecte del contracte és la prestació d'un servei d'un programa a mida pel retorn amb oportunitats de joves que han marxat a treballar a altres països, mitjançant la creació i/o adaptació d'una plataforma tecnològica, l'assessorament personalitzat, així com el suport a la difusió del programa i a la inscripció de persones joves per canals a mida d'accés a la comunitat resident a l'estranger, i la formació en gestió de la plataforma i les seves funcionalitats i la interrelació amb els serveis propis d'ocupació.

2.2 Especificar la part de la diagnosi del territori que justifica la implementació del programa

El Pla de Foment de l'Ocupació Juvenil de Qualitat (2020-2023) i el seu Plad'acció, planteja la posta en marxa de mesures de retorn de talent jove que ha emigrat i vol cercar oportunitats a la ciutat de Barcelona.

A més, l'Acord de Ciutat per una Ocupació de Qualitat situa l'atenció als joves com a una prioritat municipal i també la necessitat de promoure un treball coordinat amb tots els actors claus per promoure una major igualtat d'oportunitats

2.3 Descriure les condicions mínimes i màximes d'execució (què es farà i com es farà)

Rati 30 usuaris/persona tècnica

El dispositiu haurà d'incloure les següents intervencions:

Fase d'acollida i establiment dels acords de treball: accés i alta en programa a partir del diagnòstic inicial i establiment dels compromisos de participació a través de les següents accions:

- Informació i assessorament sobre tràmits oficials per al retorn.
- Informació general sobre tendències i dades claus del mercat laboral a nivell metropolità.

Fase de desenvolupament:

- Fase de millora de l'ocupabilitat (tutories personalitzades; formació online en competències i tècniques per la recerca de feina, capacitació en competències específiques, etc)
- Fase Intermediació amb empreses (serà desenvolupada per equip propi de Barcelona Activa). Es preveuran accions en diferents formats (entrevistes per skype; espais de trobada amb empreses, etc)
- Tasques de mediació laboral, empenedoria i intermediació

• Fase final de valoració i tancament del procés d'orientació:

- Recollir els aspectes treballats durant l'itinerari, fer una valoració de la participació global de la persona en les accions i assenyalar la contribució de la participació en el programa respecte a la seva situació de partida, i valoració de la contractació en els casos que hi ha hagut inserció laboral.

Les persones participants es registren a l'aplicació informàtica de BarcelonaActiva (GAT) per la gestió de les activitats amb les persones usuàries dels diferents programes.

Les persones participants han d'estar inscrites com a demandants d'ocupació en el moment d'iniciar el programa.

2.4. Forma de gestió/execució del programa (resposta multielectió)

- Actuacions implementades per l'Ajuntament de Barcelona.
- Actuacions implementades amb altres organismes de l'Ajuntament de Barcelona.
- Actuacions implementades per a personal de Barcelona Activa SAU SPM.

X Actuacions implementades via tercers.

3. Objectius generals i específics a assolir

3.1 Objectius generals

OG1	Aconseguir el retorn amb oportunitats de joves que han marxat a treballar a altres països
------------	---

3.2 Objectius específics

OE1.1	Incentivar el retorn a Barcelona en les millors condicions
--------------	--

OE1.2	Identificar els actors, persones, empreses, administracions implicades al programa.
OE1.3	Identificar les persones que volen tornar. Anàlisi dels seus perfils i necessitats a partir de l'experiència de treball i

4. Persones destinatàries finals del programa

Tipus de col·lectiu	Nº de persones destinatàries	Edat (si s'escau)
Població jove que hagin viscut més de 12 mesos a l'estranger i vinculats a l'àrea metropolitana de Barcelona	Mínim 60	De 18 a 35 anys

5. Dates del programa

5.1 Previsió de data d'inici:

1 de gener de 2022

5.2 Previsió de data de finalització:

31 de desembre de 2022

6. Recursos que s'han d'emprar (p. ex. recursos humans, sistemes d'informació...)

6.1 Recursos estructurals

- Recursos materials
 - Espai de treball per l'equip amb la infraestructura informàtica i de telefonia, així com de connexió a internet.
 - Espai habilitat per a la realització de les entrevistes i atenció individual.
 - Espai d'atenció grupal.
- Sistemes d'informació

- Barcelona Activa
 - GAT - Aplicatiu de Barcelona Activa de gestió de l'activitat amb la ciutadania, en el que es registra tota l'atenció feta a les persones participants, així com les seves dades d'identificació.
- Recursos humans
 - Supervisió per part de Barcelona Activa

6.2 Recursos propis del programa

- Recursos humans:
 - 1 coordinador/a a mitja jornada, amb una titulació universitària relacionada amb les ciències socials i un mínim d'experiència de tres anys desenvolupant funcions de coordinació de programes o serveis d'inserció sociolaboral.
 - 1 tècnic d'informació i acollida a jornada temps parcial, amb una titulació universitària relacionada amb les ciències socials i un mínim d'experiència de tres anys desenvolupant funcions d'inserció sociolaboral.
 - 1 tècnic de comunicació i captació a jornada temps parcial, amb una titulació universitària relacionada amb les ciències socials i un mínim d'experiència de tres anys desenvolupant funcions d'inserció sociolaboral.

6.3 Despeses associades al programa i en quin concepte

Despesa	Quantia
Les derivades del projecte executat per tercers i despeses generals	105.000€

7. Indicadors de resultats

- Nombre mínim de persones ateses en termes d'orientació professional: 60 persones.
- Nombre mínim de persones ateses per persona tècnica orientadora: 30 persones.

Es consideren persones ateses les que han formalitzat el document pacte d'itinerari i consta la valoració i tancament del seu procés d'orientació en el document informe final.

ANNEX DE FITXA DE PROGRAMA 6

1. Servei/s ocupacional/s

1.1 Senyalar el/s servei/s ocupacionals/s al/s que pertany el programa

(resposta multieelecció)

X	a) Orientació professional
	b) Gestió de la col·locació en el mercat de treball
	c) Qualificació professional
	d) Foment de l'ocupació
	e) Atenció a les empreses
	f) Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació

2. Descripció del programa

2.1 Denominació del programa i descripció de l'objecte

ATENCIÓ INTEGRAL COL·LECTIUS

L'objecte és oferir un servei d'atenció personalitzada per afavorir la inserció sociolaboral de persones que viuen situacions de vulnerabilitat.

Així mateix, inclourà la vinculació amb accions de Barcelona Activa, SOC i altres entitats del territori i àmbits municipals per treballar en clau d'itinerari amb les persones d'aquest col·lectiu. S'afavorirà les accions a mida de cada col·lectiu així com l'atenció a les necessitats específiques en els àmbits d'orientació professional, competències clau, eines de recerca de feina, informació professional i connexió amb recursos formatius.

2.2 Especificar la part de la diagnosi del territori que justifica la implementació del programa

La incidència de la crisi socioeconòmica provocada per la COVID-19 està afectant de forma asimètrica a la població, especialment en aquelles col·lectius en situació de vulnerabilitat i que tenen dificultat afegides a l'hora d'inserir-se al mercat de treball, especialment quant intervenen elements d'interseccionalitat i se suma la pertinença de més d'un col·lectiu a la vegada.

L'Acord de ciutat per una Ocupació de Qualitat de Barcelona posa especial èmfasi en el treball en matèria d'ocupació envers els col·lectius afectats pels diferents eixos de desigualtat.

A més el projecte s'emmarca i dona resposta a les mesures d'ocupació de diferents plans i estratègies integrals amb mesures d'ocupació de la ciutat:

- Estratègia amb el poble gitano
- Pla de diversitat sexual i de gènere (es posa especial èmfasi en les persones trans)

- Pla de Ciutadania i immigració
- Pla de feminització de la pobresa
- Pla de salut mental
- Pla d'Acció per a la inclusió social, l'ocupació i la promoció econòmicade les persones amb Diversitat Funcional

2.3 Descriure les condicions mínimes i màximes d'execució (què es farà i com es farà)

RATI - Persona tècnica/persones

1 persona tècnica/a per cada 40 usuaris

El dispositiu inclourà les següents intervencions:

Fase d'acollida i establiment dels acords de treball: determinar les circumstàncies, l'entorn socioeconòmic, les motivacions, interessos i disponibilitat de la persona participant per encarar un procés d'orientació, i per tal de realitzar un diagnòstic del seu perfil professional i de les seves potencialitats.

Fase de desenvolupament: dur a terme un acompanyament personalitzat a la inserció laboral, tutorització individualitzada durant tot l'itinerari i formació en competències transversals, i capacitació en tècniques i estratègies de recerca de feina. Treball intens en clau de complementarietat amb altres programes i serveis de Barcelona Activa i de ciutat per tal d'evitar duplicitats de servei o bé gaps en l'atenció.

Fase final de valoració i tancament del procés d'orientació

- Recollir els aspectes treballats durant l'itinerari, fer una valoració de la participació global de la persona en les accions i assenyalar la contribució de la participació en el programa respecte a la seva situació de partida, i valoració de la contractació en els casos que hi ha hagut inserció laboral.

Les persones participants es registren a l'aplicació informàtica de Barcelona Activa (GAT) per la gestió de les activitats amb les persones usuàries dels diferents programes.

Les persones participants han d'estar inscrites com a demandants d'ocupació en el moment d'iniciar el programa.

2.4. Forma de gestió/execució del programa (resposta multielectió)

- Actuacions implementades per l'Ajuntament de Barcelona.
- Actuacions implementades amb altres organismes de l'Ajuntament de Barcelona.
- X Actuacions implementades per a personal de Barcelona Activa SAU SPM.
- Actuacions implementades via tercers.

3. Objectius generals i específics a assolir

3.1 Objectius generals

OG1	Incrementar el nivell d'ocupabilitat i nivell competencial així com el grau d'autonomia, seguretat personal i apoderamentde les persones participants al programa, a partir de la concreció i seguiment d'un itinerari de projecte personal i professional.
OG2	Treball en clau de complementarietat per donar un servei més complert
OG3	Atenció a cada persona tenint en compte les particularitatsdel col·lectiu o col·lectius als que pertany i també en clau d'atenció i foment de la diversitat

3.2 Objectius específics

OE1.1	Garantir la intervenció personalitzada atenent a les especificitats particulars i de cada col·lectiu, a través de l'orientació per l'ocupació, el desenvolupament decompetències transversals i la capacitació en tècniques i estratègies de recerca de feina.
OE1.2	Millorar el nivell de formació tècnic-professional, així com del nivell d'alfabetització digital
OE2.1	Derivar a altres recursos de ciutat en els casos que ofereixin recursos complementaris, així com coordinar-se amb aquests.
OE3.1	Tenir en compte els recursos específics per a cada col·lectiu,per tal de donar informació i servei adequats.
OE3.2	Establir sinergies amb agents de territori especialitzats en cada col·lectiu: persones immigrants, persones gitanes, persones trans, dones que han patit violència masclista, persones amb discapacitat...

5. Persones destinatàries del programa

Tipus de col·lectiu	Nº de persones destinatàries
Persones en risc d'exclusió	Mínim 280

5. Dates del programa

5.1 Previsió de data d'inici:

1 de gener de 2022

5.2 Previsió de data de finalització:

31 de desembre de 2022

6. Recursos que s'han d'emprar (p. ex. recursos humans, sistemes d'informació...)

6.1 Recursos estructurals

- Recursos materials
 - Espai de treball per l'equip amb la infraestructura informàtica i de telefonia, així com de connexió a internet.
 - Espai habilitat per a la realització de les entrevistes i atenció individual.
 - Espai d'atenció grupal.
- Sistemes d'informació
 - GAT - Aplicatiu de Barcelona Activa de gestió de l'activitat amb la ciutadania, en el que es registra tota l'atenció feta a les persones participants, així com les seves dades d'identificació.
- Recursos humans
 - Supervisió per part de Barcelona Activa

6.2 Recursos propis del programa

- Recursos humans:
 - **1 persona coordinadora** a jornada completa, amb titulació de Grau Universitari en l'àmbit de les Ciències de la Salut o Ciències Socials, similar o assimilable i experiència professional mínima de 3 anys com a coordinador/a de programes o projectes

- **7 persones tècniques d'ocupació** a jornada complerta, amb titulació de Grau Universitari en Psicologia o Pedagogia o Psicopedagogia, similar o assimilable i experiència professional mínima de 3 anys com a tècnic/a en matèria d'orientació, assessorament i/o intermediació laboral.
- **1 persona administrativa** a jornada complerta, amb titulació de Batxillerat o Formació Professional relacionada amb l'objecte del contracte, similar o assimilable i experiència professional mínima de 2 anys en tasques administratives de suport de projectes en l'àmbit de l'ocupació o col·lectius vulnerables

6.3 Despeses associades al programa i en quin concepte

Despesa	Quantia
Recursos Humans i despeses generals	407.555,43 €

7. Indicadors de resultats

- Nombre mínim de persones ateses en termes d'orientació professional: 280 persones.
- Nombre mínim de persones ateses per persona tècnica orientadora: 40 persones.

Es consideren persones ateses les que han formalitzat el document pacte d'itinerari i consta la valoració i tancament del seu procés d'orientació en el document informe final.

ANNEX DE FITXA DE PROGRAMA 7

1. Servei/s ocupacional/s

1.1 Senyalar el/s servei/s ocupacionals/s al/s que pertany el programa

(resposta multieelecció)

X	a) Orientació professional
	b) Gestió de la col·locació en el mercat de treball
	c) Qualificació professional
	d) Foment de l'ocupació
	e) Atenció a les empreses
	f) Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació

2. Descripció del programa

2.1 Denominació del programa i descripció de l'objecte

OCUPABILITAT INCLUSIVA IMMIGRANTS REGULARITZABLES

L'objecte del programa és la prestació dels serveis d'execució d'un dispositiu d'inserció sociolaboral adreçat a persones immigrants que assoleixen requisits per regularitzar-se, amb el doble servei d'orientació i inserció laboral i el d'assistència jurídica en els processos de regularització de les persones participants.

Aquest programa no té efectes econòmics pel SOC.

2.2 Especificar la part de la diagnosi del territori que justifica la implementació del programa

L'Ajuntament de Barcelona compta amb diversos instruments municipals que insten a l'atenció a les persones travessades pels eixos de desigualtat, entre elles es fa especial referència a les persones immigrants en general i a les persones en situació administrativa irregular en particular. Alguns dels instruments són:

- L'Acord de ciutat per una ocupació de Qualitat
- Mesura de Govern per afavorir l'accés a la regularitat i prevenir la irregularitat sobrevinguda.
- Pla d'Immigració.

Les persones en situació administrativa irregular amb més necessitats tenen perfils professionals diversos, així com una gran variabilitat de nivells competencials. Donada el gran nombre de persones en aquesta situació es prioritzaran els següents col·lectius: demandants d'asil als que se'ls ha denegat l'estatus de refugiat, majors de 18 anys ex-MENA i persones en situació administrativa d'irregularitat sobrevinguda.

Aquest programa es concep com un servei integral amb un components d'intervenció pre-laborals per a les persones més allunyades del mercat de treball i també de millora de l'ocupabilitat que servirà que aquestes persones es preparin a nivell competencial, per aconseguir la seva regularització administrativa a través de la inserció al mercat de treball amb un contracte d'un any de durada en els casos que una empresa faci una oferta d'un any de durada.

2.3 Descriure les condicions mínimes i màximes d'execució (què es farà i com es farà)

RATI - Persona tècnica/persones

1 persona tècnica per cada 20 persones usuàries El dispositiu inclou: les següents intervencions:

Fase d'acollida i establiment dels acords de treball: entrevistes individuals d'acollida. El dispositiu se centra en una intervenció integral amb una doble vessant, ocupacional i jurídica.

Fase de desenvolupament:

- Fase de millora de l'ocupabilitat: tutories personalitzades, orientació professional i formativa, capacitació en tècniques i estratègies de recerca de feina, reforç de les competències transversals i clau i derivació a recurs ocupacionals de ciutat.
- Fase d'acompanyament a la inserció: prospecció d'empreses, assistència jurídica en el moment que s'aconsegueixin una oferta de treball en ferm d'un any, assistència a les empreses en les gestions que han de realitzar per a formalitzar les contractacions de les persones participants del dispositiu.

Fase final de valoració i tancament del procés d'orientació

- Recollir els aspectes treballats durant l'itinerari, fer una valoració de la participació global de la persona en les accions i assenyalar la contribució de la participació en el programa respecte a la seva situació de partida, i valoració de la contractació en els casos que hi ha hagut inserció laboral.

Les persones participants es registren a l'aplicació informàtica de Barcelona Activa (GAT) per la gestió de les activitats dels diferents programes.

2.4. Forma de gestió/execució del programa (resposta multielectió)

- Actuacions implementades per l'Ajuntament de Barcelona.
- Actuacions implementades amb altres organismes de l'Ajuntament de Barcelona.
- Actuacions implementades per a personal de Barcelona Activa SAU SPM.

X Actuacions implementades via tercers.

3. Objectius generals i específics a assolir

3.1 Objectius generals

OG1	Incrementar el nivell d'ocupabilitat i nivell competencial així com el grau d'autonomia, seguretat personal i empoderament de les persones participants
OG2	Acompanyar a la inserció laboral

3.2 Objectius específics

OE1.1.	Garantir la intervenció personalitzada, orientar per a l'ocupació i fomentar la millora de formació i l'autonomia i l'empoderament
OE1.2.	Capacitar en competències transversals, inclòs l'idioma i TIC
OE1.3.	Capacitar en tècniques de Recerca de feina
OE2.1.	Acompanyar jurídicament en els tràmits per a la seva regularització administrativa i obtenció del permís de residència i treball
OE2.2.	Orientar, assessorar i acompanyar jurídicament en els procediments jurídics de les empreses que fan oferta i contracte a les persones participants del programa.
OE2.3.	Prospectar i intermediar amb empreses i entitats

4. Persones destinatàries finals del programa

Tipus de col·lectiu	Nº de persones destinatàries
Persones immigrants en situació administrativa irregular regularitzable	Mínim 60

5. Dates del programa

5.1 Previsió de data d'inici:

1 de gener de 2022

5.2 Previsió de data de finalització:

31 de desembre de 2022

6. Recursos que s'han d'emprar (p. ex. recursos humans, sistemes d'informació...)

6.1 Recursos estructurals

- Recursos materials
 - Espai de treball per l'equip amb la infraestructura informàtica i de telefonia, així com de connexió a internet.
 - Espai habilitat per a la realització de les entrevistes i atenció individual.
 - Espai d'atenció grupal.
- Sistemes d'informació
 - GAT - Aplicatiu de Barcelona Activa de gestió de l'activitat amb la ciutadania, en el que es registra tota l'atenció feta a les persones participants, així com les seves dades d'identificació.
- Recursos humans
 - Supervisió per part de Barcelona Activa

6.2 Recursos propis del programa

- Recursos humans:
 - **1 coordinador/a** a mitja jornada completa, amb una titulació universitària relacionada amb les ciències socials i un mínim d'experiència de tres anys desenvolupant funcions de coordinació de programes o serveis d'inserció sociolaboral amb col·lectius amb especials dificultats, entre els quals s'han de trobar persones immigrants.
 - **3 persones tècniques d'inserció sociolaboral** a jornada completa, amb una titulació universitària relacionada amb les ciències socials i un mínim d'experiència de tres anys desenvolupant funcions d'inserció sociolaboral amb col·lectius amb especials dificultats, entre els quals s'han de trobar persones immigrants; i un mínim de tres anys d'experiència desenvolupant funcions de prospecció d'ofertes de feina i d'intermediació laboral.
 - **1 persona tècnica jurista** a jornada completa, amb una titulació universitària en Dret i un mínim d'experiència de tres anys desenvolupant funcions d'assistència jurídica a persones immigrants en situació administrativa irregular en el seu procés de regularització administrativa per aconseguir un contracte de treball.

6.3 Despeses associades al programa i en quin concepte

Proposta de taula

Despesa	Quantia aportació conveni
Les derivades del projecte executat per tercers i despeses generals	0 € (amb càrrec a Barcelona Activa)

7. Indicadors de resultats

- Nombre mínim de persones ateses en termes d'orientació professional: 60 persones.
- Nombre mínim de persones ateses per persona tècnica orientadora: 20 persones.

Persona atesa seria la que estigui registrada a l'aplicatiu GAT de Barcelona Activa. Aquest programa no té efectes econòmics pel SOC.

Annex 2. Qualificació professional.

Objecte

Proporcionar a les persones destinatàries directes unes capacitats que li permetin millorar la seva ocupabilitat, mitjançant un aprenentatge amb competències professionals i transversals. Aquesta formació ha de facilitar a la persona el seu desenvolupament integral i millorar les condicions personals i professionals per accedir o mantenir-se en el mercat de treball.

Definició i desenvolupament de les accions

1. Les accions formatives que es desenvolupen en el marc d'aquest Conveni formen part del Catàleg d'especialitats formatives, d'acord amb les previsions de l'article 3 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, i són conduents a l'obtenció d'un Certificat de Professionalitat.

Almenys el 75% de les hores de les accions formatives que es programin han d'estar vinculades a Certificats de Professionalitat. També es poden programar altres especialitats del Catàleg que no estiguin vinculades a Certificats de Professionalitat, fins a un màxim del 25% del total d'hores. En aquest 75% s'hi podran incloure accions formatives corresponents a competències clau que figuren al Catàleg d'especialitats formatives esmentat.

2. En cas d'especialitats formatives conduents a l'obtenció d'un Certificat de Professionalitat, la regulació de cada certificat de professionalitat està prevista per un Reial decret que especifica el programa formatiu detallat per mòduls formatius i unitats formatives, les unitats de competència, a més dels requisits respecte de les instal·lacions, dotació, equipaments, personal formador, perfil de l'alumnat i avaluacions.

3. En cas que es realitzin tots els mòduls formatius d'un certificat de professionalitat, s'haurà de programar obligatòriament el mòdul de formació pràctica en centre de treball, en un termini no superior a quatre mesos a partir de la finalització de l'últim mòdul formatiu.

4. La superació de la totalitat de la formació associada a un mòdul formatiu, o de totes les unitats formatives que el componen, dona dret a l'acreditació parcial acumulable de la unitat de competència corresponent.

5. En l'àmbit d'aquest Conveni, una especialitat de certificat de professionalitat es correspon amb almenys tres accions formatives que componen un itinerari formatiu.

Així, als efectes de la gestió en l'aplicació informàtica GIA, i de la documentació de gestió que aquesta aplicació genera, així com també als efectes de la documentació de l'execució de les accions finançades, els certificats de professionalitat es divideixen en una acció que conté els mòduls professionalitzadors (CEN), almenys una acció que conté la formació complementària (FCO) i una darrera acció que és el mòdul de pràctiques en centres de treball (MP).

6. Per a la gestió d'aquestes accions s'han de seguir les indicacions de les guies que s'enumeren a continuació o de les seves actualitzacions:

- a) Guia per l'aplicació de proves d'accés a certificats de professionalitat de nivell 2 i 3;
- b) Guia Metodològica d'Avaluació dels aprenentatges en certificats de professionalitat;
- c) Guia informativa i de gestió d'accions formatives de certificats de professionalitat;
- d) Guia de gestió i justificació de les accions de formació professional per a l'ocupació, adaptada per al present Conveni.

Nombre d'alumnes participants

1. Amb caràcter general les accions formatives es podran constituir per a grups de 10 a 15 alumnes.
2. Sens perjudici d'això, es podran incorporar més alumnes quan la capacitat homologada de l'espai formatiu on s'imparteixi l'acció i el programa formatiu de l'especialitat ho permetin, sense que això impliqui que es superi l'import màxim establert per a cada acció.
3. Les accions formatives es podran iniciar amb la inscripció de com a mínim el 60% de l'alumnat autoritzat, sempre respectant el percentatge mínim de persones desocupades establert.
4. Quan es produeixin vacants a les accions formatives per baixes d'alumnes, es poden cobrir amb alumnes nous/ves, sempre que les persones que s'incorporin puguin seguir les classes amb aprofitament, una vegada superades les proves de nivell corresponents si escau, i no dificultin l'aprenentatge del grup inicial. Per aquestes altes es seguirà el procediment i les prioritats pactades entre el centre i l'Oficina de Treball.
5. Es cobriran les vacants durant el primer 25% d'execució de l'acció formativa, o del mòdul formatiu en cas d'especialitats de certificat de professionalitat. En aquest cas, a més, no podran haver transcorregut més de 5 dies lectius des de l'inici del mòdul formatiu. En cas d'especialitats no vinculades a Certificats de Professionalitat, es poden cobrir les vacants durant el primer 25% de l'acció formativa.
6. Les persones destinatàries hauran de ser persones treballadores demandants d'ocupació no ocupades (DONO) en una proporció mínima del 70%. El percentatge de treballadors ocupats que hi poden participar és del 30%. A aquests efectes, les persones afectades per ERTOS no computen com a ocupades

Els alumnes participants, siguin desocupats o ocupats, han d'estar inscrits a les oficines del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Pràctiques formatives no laborals en centres de treball

1. La formació pot portar vinculada la realització de pràctiques formatives no laborals en centres de treball. La realització d'aquestes pràctiques no suposarà l'existència de relació laboral entre l'alumnat i l'empresa.

2. Els centres de formació que programin aquestes pràctiques han de subscriure convenis de col·laboració entre l'empresa on s'efectuen les pràctiques i l'alumne/a (o representant legal en casos de menors no emancipats legalment), d'acord amb el model normalitzat que es troba a la plataforma de gestió de pràctiques o al web d'impresos del Departament. D'aquests convenis se n'informarà als representants legals de les persones treballadores.

3. El centre que fa la formació i l'empresa on es realitzin les pràctiques designaran, cadascun, una persona tutora entre el seu personal, que serà la responsable d'acordar el pla d'activitats de l'alumnat, supervisarà, donarà suport tècnic i en realitzarà el seguiment i l'avaluació.

4. La gestió de les pràctiques es realitzarà mitjançant les eines informàtiques que posi a disposició el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

5. En cas de certificat de professionalitat, el mòdul de pràctiques en empresa té les especificitats següents:

Per a què l'alumnat pugui accedir al mòdul de formació pràctica en centres de treball ha d'haver superat amb avaluació positiva la resta dels mòduls formatius. Excepcionalment, a petició motivada del centre de formació, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya podrà autoritzar la simultaneïtat del mòdul de pràctiques professionals no laborals del certificat de professionalitat amb algun mòdul formatiu quan s'hagin aprovat la resta de mòduls formatius impartits i l'assistència a l'acció sigui igual o superior al 70%. Aquesta autorització, que serà valorada tècnicament, s'ha d'autoritzar en el termini d'un mes a partir de la presentació de la sol·licitud.

En cas de no rebre resposta denegatòria per part del SOC, s'entendrà admesa per silenci administratiu.

L'alumnat pot sol·licitar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya l'exempció de la realització d'aquest mòdul quan acrediti una experiència laboral mínima de 3 mesos, amb un mínim de 300 hores treballades en total, durant els últims 5 anys abans de la data de la sol·licitud d'exempció, que es correspongui amb les capacitats recollides en el mòdul de formació pràctica en centres de treball.

Es considerarà experiència laboral, a més de l'adquirida com a persona treballadora assalariada o autònoma o per compte propi, la que s'ha adquirit com a persona becària o voluntària.

La sol·licitud d'exempció del mòdul de formació pràctica en centres de treball, així com la documentació requerida per acreditar l'experiència laboral es pot trobar a la pàgina web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya <https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/Formacio-i-qualificacio/certificats-de-professionalitat/demanar-lexpedicio-del-certificat-de-professionalitat/>.

Respecte la sol·licitud, tant si la valoració és positiva com negativa, la persona titular de la Subdirecció general competent (per delegació de la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya) emetrà Resolució.

La superació d'aquest mòdul o l'exempció del mateix és imprescindible per a l'obtenció del certificat de professionalitat.

Assegurances

Les assegurances obligatòries estan recollides a les prescripcions de la guia de gestió i justificació, una de Responsabilitat Civil i una altra d'accidents.

L'assegurança d'accidents ha de cobrir, per a cadascun dels/de les alumnes, uns capitals mínims de 23.432,25 euros en cas de mort, i de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa.

Ajuts per a l'alumnat

1. L'alumnat desocupat que participi en les accions formatives regulades en aquest protocol pot percebre les beques per a persones amb discapacitat i altres col·lectius, i els ajuts en concepte de transport, manutenció i allotjament, i per a la conciliació, previstes a l'Ordre TRE/349/2008, de 9 de juliol, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades i empreses establert en matèria de formació d'oferta, modificada per l'Ordre TRE/396/2009, de 2 de setembre, sempre que compleixi els requisits per gaudir-ne o la que estigui vigent en el seu moment.

2. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya publicarà la corresponent convocatòria per a la concessió d'aquests ajuts i beques, d'acord amb la normativa reguladora del règim d'ajuts i beques a les persones treballadores en situació d'atur i empreses participants en accions de formació professional per a l'ocupació que estigui vigent en el moment corresponent.

3. Cada alumne/a presentarà la sol·licitud de beca o ajut segons determini la normativa vigent en el moment de fer la formació.

4. Els centres de formació hauran de col·laborar en la gestió d'aquestes beques i ajudar a l'alumnat en la tramitació.

Horaris

1. A les sessions formatives de modalitat presencial l'horari màxim diari serà de 8 hores al dia, incloses les pràctiques. L'horari màxim setmanal serà de 40 hores.

2. Com a principi general, es programaran les sessions teoricopràctiques i les pràctiques en centres de treball en horaris i jornades que permetin la conciliació amb la vida personal i familiar de les persones participants.

3. Aquestes prescripcions poden ser exceptuades en casos concrets degudament justificats, que autoritzi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a petició del centre de formació.

4. Els centres han de disposar de prou personal de direcció i d'administració i amb un horari d'obertura i d'atenció al públic suficient per oferir informació als alumnes i a les persones interessades en les ofertes formatives; per atendre reclamacions, i per complir les tasques de gestió i coordinació, tant abans de l'inici de les accions formatives com durant la seva execució i també després d'haver-les finalitzat.

Obligacions dels alumnes

1. L'alumnat participant ha de complir les obligacions següents:

a) Assistir a les accions formatives i seguir-les amb aprofitament.

L'incompliment d'aquesta obligació pot suposar l'exclusió de l'acció a proposta del centre de formació. A criteri de la persona responsable del curs i de manera consensuada amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, serà causa d'exclusió:

- 1 El fet de tenir més de tres faltes d'assistència en un mes sense justificar.
- 2 No seguir el curs amb aprofitament.
- 3 Dificultar l'aprofitament d'altres alumnes o el normal desenvolupament de l'acció formativa.

En els casos en què es produeixi alguna d'aquestes causes d'exclusió, la persona responsable del centre de formació ha d'informar a l'alumne/a mitjançant escrit motivat notificat per correu certificat amb acusament de recepció i ha de traslladar el corresponent informe a l'òrgan competent del seguiment de l'acció formativa, amb una còpia on es faci constar les circumstàncies d'aquesta exclusió.

Si l'alumne/a no hi està d'acord pot presentar un escrit d'al·legacions, en el termini màxim de 3 dies hàbils a partir de la notificació de l'exclusió, adreçat al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que emetrà una resolució expressa en el termini màxim de 10 dies.

En cas que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya resolgui favorablement l'exclusió, l'alumne/a no podrà accedir durant un període 6 mesos a qualsevol convocatòria de formació subvencionada per aquest organisme.

Les faltes d'assistència per causes justificades computaran a afectes de finançament de l'alumne/a.

Aquesta justificació haurà d'estar correctament documentada. Es consideraran causes justificades les següents:

1. Malaltia o accident. El temps acreditat amb justificant mèdic;
2. Matrimoni o naixement d'un/a fill/a. 2 dies. Cal que s'acrediti amb el llibre de família, la inscripció al Registre Civil o similar;

3. Per malaltia greu o defunció del/de la cònjuge o familiars fins al segon grau d'afinitat o consanguinitat. 2 dies. Cal que s'acrediti amb el certificat mèdic, certificat de defunció i documentació justificativa del parentiu;
4. Trasllet de domicili habitual. 1 dia. Cal que s'acrediti amb el certificat de residència o declaració jurada i trasllat de la demanda d'ocupació quan calgui;
5. Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal. El temps que coincideixi amb l'activitat, però com a màxim 1 dia. Cal que s'acrediti mitjançant certificació del compliment o per altres mitjans que ho demostrin;
6. Realització d'exàmens per a l'obtenció de títol acadèmic, professional o laboral, oposicions, carnet de conduir. El temps que coincideixi amb l'activitat. Cal que s'acrediti mitjançant un certificat de la seva realització;
7. Presentar-se a ofertes de treball, entrevistes de treball o altres processos selectius. El temps que coincideixi amb l'activitat. Cal que s'acrediti amb un certificat de l'empresa;
8. Causes de força major que impossibilitin l'assistència (catàstrofes, vagues de transport...). El temps afectat per la causa. Cal que s'acreditin amb una declaració jurada;
9. Altres causes. Cal justificar-les documentalment i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya les valorarà. Aquesta justificació haurà d'estar correctament documentada a l'expedient de l'alumne/a.

Aquestes causes han d'estar degudament documentades a l'expedient de l'alumne/a.

- b) Signar un document d'autorització al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, perquè aquest pugui realitzar els tràmits necessaris amb altres administracions, a efectes de comprovació de la contractació, consultant la seva vida laboral i les cotitzacions a la Seguretat Social.
- c) Emplenar el qüestionari per a l'avaluació de la qualitat de l'acció formativa i trametre-ho telemàticament al Servei Públic d'Ocupació.

Drets de l'alumnat

1. La participació de l'alumnat en qualsevol activitat formativa de les regulades en el present protocol de gestió és absolutament gratuïta. Queda expressament prohibida l'exigència de qualsevol tipus de contraprestació, aval o pagament de quantitat per cap concepte.
2. L'alumnat té dret a rebre una formació de qualitat tal com estableixen els continguts del Catàleg d'especialitats formatives i a rebre, a l'inici de l'acció formativa, el programa formatiu que inclogui els requisits d'accés de l'alumnat, els requisits del personal formador, el contingut formatiu complet i els criteris d'avaluació.

3. En cas de certificats de professionalitat, l'alumnat ha de conèixer si l'està cursant de manera completa o parcial i si té dret a sol·licitar-ne acreditacions parcials acumulables i/o el certificat de professionalitat.

4. L'alumnat en situació d'atur que participi en qualsevol de les accions finançades, tindrà dret a percebre ajuts/beques en els termes descrits en aquest protocol de gestió.

Funcions del personal implicat i coordinació

1. Per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya intervindran els següents perfils:

a) Coordinador/a als Serveis Territorials o al Servei / Secció de Verificació de Programes de Formació professional que mantindrà interlocució amb els centres de formació per fer el seguiment i oferir suport tècnic durant el desenvolupament de les actuacions previstes en el Conveni.

b) Coordinador/a als Serveis Centrals: professional que oferirà assistència tècnica a la coordinació territorial i que centralitzarà i derivarà les consultes tècniques especialitzades de qualsevol àmbit relacionades amb el projecte.

c) Personal tècnic de les Oficines de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya implicades: selecció i derivació de persones candidates, i comprovació dels DONO, si cal.

d) Personal tècnic del Servei / Secció de Verificació que efectua les tasques de verificació administrativa i in situ.

2. Per part de l'Ajuntament de Barcelona intervindran els següents perfils:

a) El/La Coordinador/a del territori: professional que mantindrà interlocució amb els centres de formació per fer el seguiment i oferir suport tècnic durant el desenvolupament de les actuacions previstes en el Conveni en coordinació amb el Coordinador/a als serveis territorials o als Serveis /Secció de Verificació de programes de Formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Supervisarà el projecte pilot i validarà les memòries.

b) El/La coordinador/a del centre de formació: professional que coordinarà la planificació i execució de les accions formatives. Entre d'altres: el calendari, els horaris, les reunions de coordinació amb tots els agents involucrats, les incidències, la gestió de l'equip docent, els materials de les aules i els equipaments necessaris, la selecció i seguiment de l'alumnat i l'elaboració de les memòries. En definitiva, supervisarà tots els processos i assegurarà l'execució i la qualitat dels mateixos.

c) Personal formador: Responsable de l'execució de la Formació Professional per a l'Ocupació, en els termes en que està contemplat a la normativa de Certificats de Professionalitat i de Formació Professional així com el que preveu el present Conveni sobre l'execució de la formació.

d) Professionals de suport econòmic-administratiu: professionals que duren a terme tasques de suport en la gestió econòmica i administrativa de projecte, incloent el suport en la redacció de les memòries.

La Comissió Paritària de seguiment definirà un calendari de trobades periòdiques a diferents nivells per fer el seguiment del projecte i, si s'escau, definirà protocols de comunicació i resolució d'incidències.

Quantia i despeses vinculades

La referència per determinar el cost serà la dels mòduls econòmics que preveu la Resolució EMT/1720/2021, de 31 de maig, per la qual s'actualitzen els mòduls econòmics aplicables a les accions de formació professional per a l'ocupació, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i qualsevol actualització posterior.

Per determinar la quantia final a finançar es comptabilitza el nombre final d'alumnes que finalitzen la formació programada, tenint en compte l'assistència dels alumnes a l'acció formativa; tal com es descriu a continuació, i tot considerant que les faltes d'assistència justificades computen com a hores assistides d'acord amb el que s'estableix a l'apartat d'obligacions de l'alumnat.

Es considera que l'alumnat ha finalitzat la formació quan hagi assistit almenys al 75% del total de l'acció formativa. En aquest cas, es finança la totalitat de l'acció formativa finalitzada per l'alumne.

a) Per accions conduents a l'obtenció de Certificats de Professionalitat:

- Es considerarà que un/a alumne/a ha finalitzat la formació, quan hagi assistit almenys al 75 % del total de l'acció formativa. En aquest cas, es computarà el cost de la totalitat de les hores de l'acció formativa finalitzada per l'alumne.

- Quan els percentatges d'assistència a l'acció formativa siguin inferiors al 75%, es farà el còmput d'assistència per a cadascun dels mòduls formatius que integren l'acció. En aquest cas es considerarà que un/a alumne/a ha finalitzat la formació quan hagi assistit almenys al 75 % del mòdul formatiu. Els alumnes que es trobin en situació d'atur, es considerarà que han finalitzat la formació quan causin baixa per col·locació després d'haver realitzat, almenys, un 25% del mòdul formatiu.

En aquests casos només es computarà el cost de la totalitat de les hores dels mòduls formatius finalitzats per l'alumne/a.

- Els alumnes que no han finalitzat la formació són aquells que tenen un percentatge d'assistència al mòdul formatiu superior al 25% i inferior al 75%. En aquest cas es computaran només les hores que l'alumne/a hagi realitzat del mòdul formatiu.

b) Per accions no conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat, formació a mida i pràctiques no laborals.

- Es considerarà que un/a alumne/a ha finalitzat la formació quan hagi assistit almenys al 75% de l'acció formativa. Els alumnes que es trobin en situació d'atur, es considerarà que han finalitzat l'acció quan causin baixa per col·locació després d'haver realitzat, almenys, un 25% de l'acció formativa.

En aquests casos es computaran la totalitat de les hores de l'acció formativa.

- Els alumnes que no han finalitzat la formació són aquells que tenen un percentatge d'assistència a l'acció formativa superior al 25% i inferior al 75%. En aquest cas es computaran les hores d'assistència a l'acció formativa.

En cap cas es computaran les hores dels alumnes amb assistències inferiors al 25% de l'acció formativa.

Documentació d'execució

1. Els centres podran iniciar les accions formatives sempre que disposin de l'autorització per iniciar-les mitjançant l'aplicació informàtica de Gestió integrada d'accions del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (GIA).

2. L'inici de l'acció formativa s'acreditarà mitjançant un certificat d'inici, d'acord amb el model normalitzat, signat pel representant legal del centre de formació, conforme s'ha iniciat l'acció formativa o bé s'ha realitzat qualsevol actuació dirigida a la posada en marxa de les accions formatives, sigui selecció d'alumnes, informació a les persones candidates, contractació de professorat, programació i planificació didàctica, o altres gestions.

3. La documentació mínima que acredita l'execució d'una acció formativa és responsabilitat de cadascun dels centres de formació, i és la següent -amb indicació de quina s'ha de carregar a l'aplicació i quina s'ha de lliurar o custodiar per l'entitat:

a) En relació amb l'inici de les accions formatives:

1. Certificat d'assegurança d'accidents personals i responsabilitat civil. Es carrega a l'aplicació GIA; si el document no és electrònic, cal custodiar l'original.
2. Certificat d'inici per cada centre formatiu. A presentar.
3. Documentació acreditativa del procés de selecció de l'alumnat. A custodiar.
4. Fitxes del personal formador, generades per GIA, i signades pel formador. En cas de persones formadores de les quals no constin les dades al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, caldran els documents que acreditin la seva titulació i experiència laboral, així com la seva competència docent. Es carrega a l'aplicació GIA.
5. Fitxes d'alumne, generades per GIA, i signades per l'alumne. A custodiar.
6. Document DL-1, d'inici de l'acció formativa, amb la relació de l'alumnat inscrit. No cal presentar-lo, es genera per GIA.

7. Documents DL2, per informar les altes i baixes d'alumnes. No cal presentar-lo, es genera per GIA.

b) En relació a la gestió i execució de les accions formatives:

1. Informe final d'assistència (IFA). No cal presentar-lo, es genera per GIA.
2. Actes d'avaluació, generades per GIA i signades pels formadors que avaluen. Es carreguen a l'aplicació si estan signades electrònicament, en altres casos a més s'han de custodiar els originals.
3. Convenis i documentació relativa a les pràctiques en centres de treball, generats per qBID. A custodiar.
4. Qüestionaris d'avaluació de la qualitat de les accions formatives dels alumnes

Els centres tenen l'obligació de facilitar l'accés al qüestionari a l'alumnat, mitjançant l'aplicació GIA, per tal que l'empleni per via telemàtica. La Guia informativa i de gestió d'accions formatives de certificats de professionalitat especifica el procediment que s'haurà de seguir per facilitar aquest accés a l'alumnat i el procediment alternatiu, en paper, per als casos en què excepcionalment no sigui possible la via telemàtica.

En cas de certificats de professionalitat, a més:

1. Documentació relativa a les proves d'avaluació de competències clau, si s'escau, en certificats de professionalitat de nivells 2 i 3. A custodiar.
2. Planificació de l'avaluació dels aprenentatges. Es carrega a l'aplicació.
3. Planificació i programació didàctica. Es carrega a l'aplicació.
4. Dossier d'avaluació dels Certificats de Professionalitat. A custodiar.

g) Els centres educatius concertats, no podran acollir-se a aquest procediment simplificat de registre i hauran de registrar-se seguint procediment ordinari.

Indicadors

1. El centres de formació hauran d'informar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya els indicadors de realització i de resultats corresponents a la gestió del finançament rebut amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació i/o justificació a la Conferència Sectorial del Sistema de Qualificacions i Formació Professional per l'Ocupació - Plan Anual de Polítiques de Empleo, PAPE- i al mateix Servei d'Ocupació de Catalunya, Pla de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació, PDPA, i els pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

2. Les dades d'aquests indicadors seran facilitades per l'entitat mitjançant l'aplicatiu de gestió GIA i les altres aplicacions informàtiques que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya posi a la seva disposició, amb la introducció de les dades dels participants, o bé directament, d'acord amb les instruccions que es publiquin a la xarxa telemàtica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

ANNEX DE FITXA DE PROGRAMA 8

1. Servei/s ocupacional/s

1.1 Senyalar el/s servei/s ocupacionals/s al/s que pertany el programa

(resposta multielecció)

	a) Orientació professional
	b) Gestió de la col·locació en el mercat de treball
X	c) Qualificació professional
	d) Foment de l'ocupació
	e) Atenció a les empreses
	f) Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació

2. Descripció del programa

2.1 Denominació del programa i descripció de l'objecte

FORMACIÓ MITJANÇANT CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT I FORMACIÓ ESPECIALITZADA I IDIOMES

El servei de Formació Professional per a l'ocupació té per objectiu desenvolupar els coneixements i les competències tècniques al llarg de la vida, respondre a les necessitats de les persones i empreses per contribuir al desenvolupament de l'economia basada en el coneixement.

2.2 Especificar la part de la diagnosi del territori que justifica la implementació del programa

L'oferta formativa respon a les necessitats de les persones, dels territoris, i de les necessitats de les empreses, en base a les previsions de l'evolució del sistema productiu prioritzant els sectors estratègics de la ciutat de Barcelona. La major qualificació de les persones reverteix en la millora de la competitivitat de les empreses i per tant en la millora del mercat de treball.

2.3 Descriure les condicions mínimes i màximes d'execució (què es farà i com es farà)

Aquest servei ofereix a les persones participants la millora de les seves competències professionals, mitjançant una oferta modular de formació, coordinada amb els serveis

d'informació i d'orientació professional, de forma que sigui acreditable i reconeguda pel mercat de treball. L'oferta formativa ha de respondre a les necessitats de les persones, dels territoris, i de les necessitats de les empreses, en base a les necessitats del mercat de treball i les previsions d'evolució del sistema productiu.

Per a l'accés a les formacions caldrà seguir els protocols establerts en funció de l'oferta existent a cada moment. El servei es prestarà a les instal·lacions dels centres de formació professional de la ciutat i que estiguin acreditades per la impartició de cada curs.

Els Certificats de Professionalitat estaran distribuïts pels tres nivells i estaran distribuïts entre les diferents famílies professionals:

Activitats Físiques i Esportives

Administració i Gestió

Agrària

Arts Gràfiques

Arts i Artesanies

Comerç i Màrqueting

Electricitat i Electrònica

Fabricació Mecànica

Hosteleria i Turisme

Imatge Personal

Imatge i So

Indústries Alimentàries

Informàtica i Comunicacions

Instal·lació i Manteniment

Seguretat i Medi Ambient

Serveis Socioculturals i A La Comunitat

Textil, Confecció i Pell

Transport i Manteniment de Vehicles

Les persones participants es registren a través de la pàgina web de Barcelona Activa i l'equip tècnic fa la selecció de les persones que

participaran en cada curs tenint en compte el compliment dels requisits mínims d'entrada a cada acció formativa.

També s'inclourà formació en llengües estrangeres com a eina de millora del perfil professional i acostament als requeriments de les empreses: anglès, francès, alemany...

Les persones participants del curs hauran d'estar inscrits com a demandants d'ocupació al SOC (registrats al SICAS –aplicatiu del SOC–. Les persones participants es poden registrar al curs través de la pàgina web de Barcelona Activa o del SOC i l'equip tècnic fa la selecció de les persones que participaran en cada curs tenint en compte el compliment dels requisits mínims d'entrada per cada CP. S'atendrà prioritàriament a les derivacions de les persones participants per les Oficines de Treball del SOC. Les persones destinatàries hauran de ser persones treballadores demandants d'ocupació no ocupades (DONO) en una proporció mínima del 70%. El percentatge de treballadors ocupats que hi poden participar és del 30%. A aquests efectes, les persones afectades per ERTOS no computen com a ocupades

Els alumnes participants, siguin desocupats o ocupats, han d'estar inscrits a les oficines del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

2.4. Forma de gestió/execució del programa (resposta multielectió)

- Actuacions implementades per l'Ajuntament de Barcelona.
- X** Actuacions implementades amb altres organismes de l'Ajuntament de Barcelona.
- Actuacions implementades per a personal de Barcelona Activa SAU SPM.
- Actuacions implementades via tercers.

3. Objectius generals i específics a assolir

3.1 Objectius generals

OG1	Desenvolupar els coneixements i les competències al llarg de la vida laboral.
OG2	Respondre a les necessitats de les empreses i contribuir al desenvolupament de l'economia basada en el coneixement.

3.2 Objectius específics

OE1.1	Millorar les competències professionals al llarg de la vida laboral de les persones.
--------------	--

OE2.1	Desenvolupar entre la població activa i en vies d'accés almercat de treball les competències requerides per les empreses.
--------------	---

4. Persones destinatàries finals del programa

Tipus de col·lectiu	Nº de persones destinatàries
Població general	Mínim 600 persones

5. Dates del programa

5.1 Previsió de data d'inici:

A la signatura de l'addenda.

5.2 Previsió de data de finalització:

31 de desembre de 2022

6. Recursos que s'han d'emprar (p. ex. recursos humans, sistemes d'informació...)

6.1 Recursos estructurals

- Recursos materials
 - Espai de treball per l'equip amb la infraestructura informàtica i de telefonia, així com de connexió a internet.
 - Aules per la impartició de la formació
 - Espais amb l'equipament adequat per impartir la part de formació pràctica dels cursos.
- Sistemes d'informació
 - Barcelona Activa
 - GAT- Aplicatiu de Barcelona Activa de gestió de l'activitat amb la ciutadania, en el que es registra tota l'atenció feta a les persones participants, així com les seves dades d'identificació.

- GIA: aplicatiu del SOC de gestió integrada d'accions.
- Qbid : aplicatiu del Departament d'Educació (plataforma per la gestió de les pràctiques)
- Recursos humans
 - Supervisió per part de Barcelona Activa

6.2 Recursos propis del programa

No s'han inclòs.

6.3 Despeses associades al programa i en quin concepte

Despesa	Quantia aportació conveni
Actuacions implementades amb altres organismes	2.700.000 Euros

7. Indicadors de resultats

- Nombre mínim de persones formades: 600 persones.
- **Per accions conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat**, es considerarà que un/a alumne/a ha finalitzat la formació, quan hagi assistit almenys al 75 % del total de l'acció formativa. En aquest cas, es computarà el cost de la totalitat de les hores de l'acció formativa finalitzada per l'alumne.
 - Quan els percentatges d'assistència a l'acció formativa siguin inferiors al 75%, es farà el còmput d'assistència per a cadascun dels mòduls formatius que integren l'acció. En aquest cas es considerarà que un/a alumne/a ha finalitzat la formació quan hagi assistit almenys al 75 % del mòdul formatiu. Els alumnes que es trobin en situació d'atur, es considerarà que han finalitzat la formació quan causin baixa per col·locació després d'haver realitzat, almenys, un 25% del mòdul formatiu.

En aquests casos només es computarà el cost de la totalitat de les hores dels mòduls formatius finalitzats per l'alumne/a.
- **Per accions no conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat, formació a mida i pràctiques no laborals.**
 - Es considerarà que un/a alumne/a ha finalitzat la formació quan hagi assistit almenys al 75% de l'acció formativa. Els alumnes que es trobin en situació d'atur, es considerarà que han finalitzat l'acció quan causin baixa per col·locació després d'haver realitzat, almenys, un 25% de l'acció formativa.

En aquests casos es computaran la totalitat de les hores de l'acció formativa.

- Els alumnes que no han finalitzat la formació són aquells que tenen un percentatge d'assistència a l'acció formativa superior al 25% i inferior al 75%. En aquest cas es computaran les hores d'assistència a l'acció formativa.

En cap cas es computaran les hores dels alumnes amb assistències inferiors al 25% de l'acció formativa.

Annex 3. Foment de l'ocupació.

Objecte

L'aprenentatge i pràctica professional dels participants per tal que puguin assolir uns aprenentatges o una experiència que els permeti millorar la seva ocupabilitat i les seves possibilitats d'inserció laboral.

Definició i desenvolupament de les accions

Aquestes accions són plurifuncionals, ja que poden tenir diferents enfocaments en funció de l'anàlisi prèvia dels col·lectius, de les necessitats de l'entorn on s'actua i dels recursos que disposem.

La mesura ocupacional consisteix en la contractació laboral de persones treballadores en situació d'atur, per tal que puguin adquirir experiència professional i millorar la seva ocupabilitat. Inclou 3 actuacions:

- 1.- La contractació laboral de les persones participants.
- 2.- La actuació de la formació de les persones contractades.
- 3.- L'actuació d'acompanyament a la inserció laboral.

Quantia i despeses vinculades

Per a determinar la quantia, es tindrà en compte el següent:

- 1.- Actuació de contractació laboral de les persones participants, modalitat de contractació de formació i aprenentatge.
- 2.- La actuació de la formació de les persones contractades.

En el cas d'accions formatives, la referència per determinar el cost executat serà la dels mòduls econòmics que preveu la Resolució EMT/1720/2021, de 31 de maig, per la qual s'actualitzen els mòduls econòmics aplicables a les accions de formació professional per a l'ocupació, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i qualsevol actualització posterior.

3.- L'actuació d'acompanyament a la inserció laboral.

Per aquesta actuació s'imputarà el cost laboral del personal d'acompanyament i les despeses indirectes associades. La quantia i les despeses subvencionables son les següents:

a) Cost laboral del personal tècnic d'acompanyament: s'aplicaran les referències de la taula salarial de Barcelona Activa SAU SPM, corresponent a l'any 2021 i d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació i la seguretat social a càrrec de l'empresa (no especificada en aquest quadre).

Des de l'1 de gener del 2021

1.- Estructura i gestors/es programes

GP	NS	Nom lloc treball	Salari Base	CLLT	Total Mes	Total Any
I	1	Directors/es	1.777,53 €	2.190,80 €	3.968,34 €	55.556,75 €
I	2	Responsables A	1.777,53 €	1.681,15 €	3.458,69 €	48.421,60 €
I	3	Responsables B	1.777,53 €	1.316,79 €	3.094,32 €	43.320,49 €
I	4	Tècnics/ques Superiors	1.777,53 €	950,39 €	2.727,93 €	38.190,98 €
II	5	Tècnics/ques Mig	1.572,81 €	840,78 €	2.413,60 €	33.790,33 €
III	6	Experts/es Docents	1.287,84 €	688,69 €	1.976,53 €	27.671,38 €
IV	7	Secretaris/àries Direcció	1.238,34 €	1.175,24 €	2.413,58 €	33.790,18 €
IV	8	Administratius/ves	1.238,34 €	662,17 €	1.900,51 €	26.607,09 €
IV	9	Administratius/ves junior	1.238,34 €	184,30 €	1.422,64 €	19.916,92 €
V	10	Aux. Administratius/ves	984,70 €	437,94 €	1.422,64 €	19.916,92 €
VI	11	Assistents / Neteja	984,70 €	237,54 €	1.222,24 €	17.111,34 €

Font: <https://www.barcelonactiva.cat/transpar%C3%A8ncia> Ruta: *Informació institucional i organitzativa Personal.*

Les despeses de personal inclouen els conceptes següents:

- i. Les retribucions brutes pactades amb l'empresa o establertes en el conveni col·lectiu corresponent o en el contracte de treball. S'inclouen en aquest concepte les percepcions salarials següents: el salari base, els complements per antiguitat, els complements per coneixements especials, complements de lloc, torns, nocturnitat, penositat o altres complements derivats de l'activitat, les pagues extraordinàries, els incentius a la producció, i els complements de residència.
- ii. Les percepcions extrasalarials que es pactin amb l'empresa o s'estableixin en el conveni col·lectiu pels conceptes de plus de distància i transport, pagades per l'empresa a les persones treballadores a l'efecte de minorar o cobrir el seu desplaçament fins al centre de treball habitual.
- iii. La indemnització per finalització del servei prestat que regula l'article 49.1.c) del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23

d'octubre, en la mesura que aquestes estiguin associades amb el concepte o la finalitat i en proporció al temps dedicat a l'actuació.

iv. Les despeses de Seguretat Social a càrrec de l'empresa.

b) Despeses indirectes: un 15% calculat sobre les despeses directes, sense necessitat d'acreditar documentalment aquesta despesa.

Són despeses no imputables les següents:

- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impost sobre el valor afegit recuperable.
- Altres impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda de les persones beneficiàries.
- Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà. Només es poden subvencionar les amortitzacions d'aquests béns quan compleixin els requisits establerts per a les amortitzacions.
- Despeses de transaccions financeres.
- Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions pel manteniment de comptes o transferències.
- Les prestacions en espècies, les dietes per viatges, allotjament i manutenció, les hores extraordinàries, així com la resta de percepcions extrasalarials diferents de les que s'estableixen com a subvencionables.

ANNEX DE FITXA DE PROGRAMA 9

1. Servei/s ocupacional/s

1.1 Senyalar el/s servei/s ocupacionals/s al/s que pertany el programa

(resposta multieelecció)

	a) Orientació professional
	b) Gestió de la col·locació en el mercat de treball
	c) Qualificació professional
X	d) Foment de l'ocupació
	e) Atenció a les empreses
	f) Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació

2. Descripció del programa

2.1 Denominació del programa i descripció de l'objecte

PROJECTES INTEGRALS AMB CONTRACTACIÓ (PIC)

Són Polítiques Actives d'Ocupació, adreçades a persones en situació d'atur, que tenen per finalitat augmentar l'ocupabilitat dels seus beneficiaris i beneficiàries mitjançant un itinerari mixt de treball i formació que facilita la reactivació i reciclatge professional. Suposen una actuació d'impacte immediat en garantir la contractació directa de persones aturades amb més dificultats de trobar feina i en situació o risc d'emergència social, i són programes que complementen, no substitueixen, llocs de treball d'estructura; per aquest motiu s'han de vincular a projectes concrets de l'àmbit municipal, diferenciats de l'activitat habitual.

Aquesta contractació sempre es complementa amb itineraris de formació tècnico-professionalitzadora, competències clau i capacitació per a la recerca de feina, i un assessorament ocupacional per a la posterior cerca de feina, amb l'objectiu de millorar les oportunitats de les persones participants de trobar feina a la finalització de la seva participació al programa.

Per a la identificació i definició dels projectes d'experienciació laboral és necessària la complicitat per part de l'estructura municipal (Àrees, Gerències, Instituts Municipals i Districtes) com a promotors d'aquests projectes.

2.2 Especificar la part de la diagnosi del territori que justifica la implementació del programa

La situació de desocupació afecta de forma asimètrica a la població, especialment en aquelles col·lectius en situació de vulnerabilitat i que tenen dificultat afegides a l'hora d'inserir-se al mercat de treball.

L'Acord de ciutat per una Ocupació de Qualitat de Barcelona posa especial èmfasi en el treball en matèria d'ocupació envers els col·lectius afectats pels diferents eixos de desigualtat.

2.3 Descriure les condicions mínimes i màximes d'execució (què es farà i com es farà)

RATI - Persona tècnica/persona participant

1 persona tècnica per cada 25 persones participants de Plans d'Ocupació. El cost salarial total de les persones participants en el programa PIC serà assumit per l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant Barcelona Activa, SAU, S.P.M.

El programa de PICs desplega projectes impulsats per part de l'Ajuntament de Barcelona i en coordinació amb el conjunt de col·laboradors municipals implicats, tot desenvolupant treballs de la seva competència, de caràcter públic i interès social en diferents àmbits.

Les accions de contractació es complementen amb accions de formació professionalitzadora i acompanyament a la recerca de feina.

Aquestes projectes s'autoritzen seguint els següents ítems de validació:

- Projectes adreçats a col·lectius en situació de vulnerabilitat i amb un perfil competencial baix.
- Projectes adreçats als territoris i/o col·lectius que es troben en situació de més necessitat de la ciutat i que incorporin sectors d'activitat prioritàris.
- Projectes en clau sectorial.
- Projectes estratègics de ciutat.
- Projectes adreçats als territoris i/o col·lectius que es troben en situació de més necessitat de la ciutat i que incorporin sectors d'activitat prioritària.

Les persones participants es registren a l'aplicació informàtica de Barcelona Activa (GAT) per la gestió de les activitats amb les persones usuàries dels diferents programes.

Les persones participants han d'estar inscrites com a demandants d'ocupació en el moment d'iniciar el programa.

2.4. Forma de gestió/execució del programa (resposta multielectió)

X Actuacions implementades per l'Ajuntament de Barcelona.

- Actuacions implementades amb altres organismes de l'Ajuntament de Barcelona.

X Actuacions implementades per a personal de Barcelona Activa SAU SPM.

- Actuacions implementades via tercers.

3. Objectius generals i específics a assolir

3.1 Objectius generals

OG1	Millorar les oportunitats de trobar feina dels beneficiaris/beneficiàries en el mercat laboral ordinari.
------------	--

3.2 Objectius específics

OE1.1	Augmentar el nivell d'ocupabilitat de les persones beneficiàries d'aquesta política activa d'ocupació, que són les persones aturades amb més dificultats d'accedir al mercat laboral.
OE1.2	Fer contractes laborals de 6 mesos de durada
OE1.3	Executar formació professionalitzadora vinculada al lloc de treball
OE1.4	Capacitació en tècniques i estratègies de recerca de feina
OE1.5	Formació en competències transversals i TIC

4. Persones destinatàries finals del programa

Tipus de col·lectiu	Nº de persones destinatàries
Persones en situació d'atur	Mínim 125

Altres elements a tenir en compte:

- Persones inscrites a les oficines del SOC i derivades pel SOC
- Persones amb un perfil en correspondència al perfil d'atur de la ciutat de Barcelona.

5. Dates del programa

5.1 Previsió de data d'inici:

1 de gener de 2022

5.2 Previsió de data de finalització:

31 de desembre de 2022

6. Recursos que s'han d'emprar (p. ex. recursos humans, sistemes d'informació...)

6.1 Recursos estructurals

- Recursos materials
 - Espai de treball per l'equip amb la infraestructura informàtica i de telefonia, així com de connexió a internet.
 - Espai habilitat per a la realització de les entrevistes i atenció individual.
 - Espai d'atenció grupal.
- Sistemes d'informació
 - GAT - Aplicatiu de Barcelona Activa de gestió de l'activitat amb la ciutadania, en el que es registra tota l'atenció feta a les persones participants, així com les seves dades d'identificació.
 - CTR: aplicatiu del SOC de gestió de contractacions.
 - GALILEU: aplicatiu del SOC de gestió d'orientació.
 - GIA: aplicatiu del SOC de gestió integrada d'accions.
 - Aplicatiu propi de gestió dels PIC's: aplicatiu de Barcelona Activa.
- Recursos humans
 - Supervisió per part de Barcelona Activa

6.2 Recursos propis del programa

- Recursos Humans: El programa inclou els salaris de tot l'equip destinat a l'acompanyament d'aquests contractes i són els següents:
 - **1 coordinador/a** a jornada completa, amb una titulació universitària relacionada amb les ciències socials i un mínim d'experiència de tres anys desenvolupant funcions de coordinació de programes o serveis d'inserció sociolaboral.
 - **5 persones tècniques d'inserció sociolaboral** a jornada completa, amb una titulació universitària relacionada amb les ciències socials i un mínim d'experiència de tres anys desenvolupant funcions d'inserció sociolaboral.
 - **3 persones administratives** a jornada completa, amb titulació de Batxillerat o Formació Professional relacionada amb l'objecte del contracte, similar o assimilable experiència professional mínima de 2 anys en tasques administratives de suport de projectes en l'àmbit de l'ocupació.

Donat el recent Reial decret Llei, 32/2021, de 28 de desembre, s'haurà de dirimir quina és la instància de l'Ajuntament que definitivament formalitzarà els contractes per a la millora de l'Ocupabilitat i la inserció laboral.

Amb aquest equip portarem a terme la implementació de les contractacions protegides per a persones en situació atur. L'import dels salaris derivats d'aquestes contractacions protegides, com altres despeses relacionades a la seva implementació (per exemple, la formació) no estan incorporats en l'acord econòmic del conveni.

6.3 Despeses associades al programa i en quin concepte

Despeses	Quantia
Recursos humans i despeses generals	388.124,47€

7. Indicadors de resultats

- Nombre mínim de persones contractades: 125 persones.
- Nombre mínim de persones ateses per persona tècnica: 25 persones.

Es consideren persones ateses les que han formalitzat el document pacte d'itinerari i consta la valoració i tancament del seu procés d'acompanyament en el document informe final. A l'informe final ha de constar l'itinerari de formació tècnico- professionalitzadora, competències clau, capacitació per a la recerca de feina, i l'orientació simultània a la contractació.

ANNEX DE FITXA DE PROGRAMA 10

1. Servei/s ocupacional/s

1.1 Senyalar el/s servei/s ocupacionals/s al/s que pertany el programa

(resposta multieelecció)

	a) Orientació professional
	b) Gestió de la col·locació en el mercat de treball
	c) Qualificació professional
X	d) Foment de l'ocupació
	e) Atenció a les empreses
	f) Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació

2. Descripció del programa

2.1 Denominació del programa i descripció de l'objecte

PROGRAMES DE FORMACIÓ I TREBALL PER JOVES

Aquest projecte mixt de formació i treball té com a finalitat la qualificació professional de joves i el suport d'accions mediambientals en esdeveniments municipals i públics que al llarg de l'any se celebren a la ciutat de Barcelona.

2.2 Especificar la part de la diagnosi del territori que justifica la implementació del programa

Aquest projecte s'ha dissenyat a partir de l'experiència en anys anteriors a partir d'una diagnosi integral del territori, tenint en compte les necessitats formatives detectades a la ciutat de Barcelona, pel que fa a impulsar la sostenibilitat ambiental i l'atenció del col·lectiu de persones joves de la ciutat, per afavorir la integració social i les necessitats formatives en el sector de la sostenibilitat. En aquests programes la formació professionalitzadora, té un pes molt important per adquirir les competències en l'ofici i l'experiència laboral que permet consolidar els coneixements adquirits.

El desenvolupament del mateix ha tingut en compte les característiques naturals del territori i l'existència de recursos ambientals com parcs, boscos urbans i jardins, com les accions de sensibilització a la ciutadania per afavorir la preservació del medi ambient.

2.3 Descriure les condicions mínimes i màximes d'execució (què es farà i com es farà)

RATI – TÈCNIC/A PERSONES PARTICIPANTS

1 expert/a docent per cada 8 persones participants.

El projecte té previst oferir una millora d'ocupabilitat a persones joves, en les especialitats formatives següents:

- Especialitat Treballs Forestals (8 joves)
- Especialitat Monitor/a de Medi Ambient (8 joves)

Durant els primers mesos del projecte els/les alumnes-treballadors/res adquireixen competències professionals en aquestes especialitats formatives i durant els darrers 6 mesos participaran professionalment, amb contracte laboral i de forma remunerada.

L'equip tècnic específic per la implementació del projecte és de 2 experts/es-docents i 1 administratiu/iva.

Cada especialitat formativa oferirà 8 places.

Les persones participants hauran d'estar inscrites al SOC com a demandants d'Ocupació no ocupats (DONOS) (registrats al SICAS-aplicatiu del SOC-).

2.4. Forma de gestió/execució del programa (resposta multielectió)

- Actuacions implementades per l'Ajuntament de Barcelona.
- Actuacions implementades amb altres organismes de l'Ajuntament de Barcelona.
- X Actuacions implementades per a personal de Barcelona Activa SAU SPM.
- Actuacions implementades via tercers.

3. Objectius generals i específics a assolir

3.1 Objectius generals

OG1	Fomentar la qualificació professional en l'àmbit del medi ambient així com el desenvolupament de serveis d'utilitat col·lectiva en el marc de les activitats que produeixen béns i serveis capaços de mesurar, prevenir, limitar o corregir danys mediambientals.
------------	---

3.2 Objectius específics

OE1.1	Capacitar professionalment als alumnes- treballadors/es participants en perfils formatius relacionats amb el sector del medi ambient.
OE1.2	Oferir un itinerari formatiu de qualitat per al conjunt de joves dels barris desfavorits de Barcelona.
OE1.3	Afavorir la inserció laboral o retorn al sistema educatiu.

4. Persones destinatàries finals del programa

Tipus de col·lectiu	Nº de persones destinatàries	Edat (si s'escau)
Joves aturats/aturades inscrits com a demandants d'ocupació no ocupats	16	Menors de 30 anys

Altres aspectes a tenir en compte:

- Inscrits/es com a demandants d'ocupació no ocupats. (DONOS)
- Nivell mínim de qualificació (ESO o similar).
- Interessats/des en formar-se mitjançant la pràctica professional en els perfils sol·licitats.

5. Dates del programa

5.1 Previsió de data d'inici:

1 de gener, incorporació dels persones participants una vegada formalitzada l'addenda al conveni.

5.2 Previsió de data de finalització:

31 de desembre de 2022.

6. Recursos que s'han d'emprar (p. ex. recursos humans, sistemes d'informació...)

6.1 Recursos estructurals

- Recursos materials
 - Espai de treball per l'equip amb la infraestructura informàtica i de telefonia, així com de connexió a internet.
 - Espai habilitat per a la realització de les entrevistes i atenció individual.
 - Aula grupal.
- Sistemes d'informació

- GAT - Aplicatiu de Barcelona Activa de gestió de l'activitat amb la ciutadania, en el que es registra tota l'atenció feta a les persones participants, així com les seves dades d'identificació.
- Recursos humans
 - Supervisió per part de Barcelona Activa

6.2 Recursos propis del programa :

Inclou els salaris de l'equip que gestiona el programa i que és el següent:

- **2 persones expertes-docents** a jornada completa (1 per a cadascuna de les especialitats formatives) amb una formació relacionada amb el medi ambient i un mínim d'experiència de tres anys desenvolupant funcions relacionades amb les del programa.
- **1 Administratiu/iva** a jornada completa, amb titulació de Batxillerat
 - Formació Professional relacionada amb l'objecte del contracte, similar
 - assimilable experiència professional mínima de 2 anys en tasques administratives de suport de projectes en l'àmbit de l'ocupació.

Així com el cost salarial de la contractació protegida de les 16 persones participants. Els imports d'aplicació a les accions d'aquest programa són:

- En el cas d'accions formatives, la referència per determinar el cost executat serà la dels mòduls econòmics que preveu la Resolució EMT/1720/2021, de 31 de maig, per la qual s'actualitzen els mòduls econòmics aplicables a les accions de formació professional per a l'ocupació, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i qualsevol actualització posterior.
- En el cas dels salaris dels participants la referència per determinar el cost executat dels contractes de formació i aprenentatge serà l'import corresponent al 75% del Salari Mínim Interprofessional vigent a la data de signatura de l'Addenda per un màxim de 6 mesos i aplicable durant tota l'execució. L'import a imputar es calcula per mesos sencers a partir de la data d'inici de contracte fins a la finalització. En cas de que al darrer mes no sigui sencer s'imputarà una quantia diària de 28,64 euros per dia treballat.

6.4 Despeses associades al programa i en quin concepte

Despesa	Quantia aportació conveni
Recursos humans, implementació de les mesures de formació i treball i despeses generals	243.802,41 €

7. Indicadors de resultats

- Nombre de persones participants: 16 persones.

Annex 4. Atenció a les empreses.

Objecte

L'actuació d'atenció a les empreses pretén promoure la millora de la qualificació dels treballadors i professionals de les empreses, i les oportunitats per al manteniment i la generació d'ocupació. Inclou proporcionar un servei a les empreses que contractin personal i que estiguin interessades en renovar o ampliar la seva plantilla.

Definició i desenvolupament de les accions

Les actuacions estan destinades a atendre les necessitats de les empreses en el seu àmbit d'actuació, n'hi ha 3:

- a) Detecció de necessitats de formació continuada dels treballadors de les empreses.
- b) Suport als procediments de contractació.
- c) Promoció d'oportunitats pel manteniment i generació d'ocupació.

Accions:

- a) Prospecció i identificació de necessitats ocupacionals dels ocupadors.
- b) Difusió d'informació sobre les ofertes de feina adequades i disponibles.
- c) Informació i assessorament sobre contractació i les mesures de suport a l'activació, la contractació i inserció en l'empresa.
- d) Donarà suport a les empreses pels processos de contractació de personal.

Quantia i despeses vinculades

Per a determinar la quantia, es tindrà en compte el cost laboral del personal tècnic d'inserció sociolaboral i les despeses indirectes associades. La quantia i les despeses subvencionables son les següents:

- a) Cost laboral del personal tècnic d'inserció sociolaboral: s'aplicaran les referències de la taula salarial de Barcelona Activa SAU SPM, corresponent a l'any 2021 i d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació i la seguretat social a càrrec de l'empresa (no especificada en aquest quadre).

Des de l'1 de gener del 2021

1.- Estructura i gestors/es programes

GP	NS	Nom lloc treball	Salari Base	CLLT	Total Mes	Total Any
I	1	Directors/es	1.777,53 €	2.190,80 €	3.968,34 €	55.556,75 €
I	2	Responsables A	1.777,53 €	1.681,15 €	3.458,69 €	48.421,60 €
I	3	Responsables B	1.777,53 €	1.316,79 €	3.094,32 €	43.320,49 €
I	4	Tècnics/ques Superiors	1.777,53 €	950,39 €	2.727,93 €	38.190,98 €
II	5	Tècnics/ques Mig	1.572,81 €	840,78 €	2.413,60 €	33.790,33 €
III	6	Experts/es Docents	1.287,84 €	688,69 €	1.976,53 €	27.671,38 €
IV	7	Secretaris/àries Direcció	1.238,34 €	1.175,24 €	2.413,58 €	33.790,18 €
IV	8	Administratius/ves	1.238,34 €	662,17 €	1.900,51 €	26.607,09 €
IV	9	Administratius/ves junior	1.238,34 €	184,30 €	1.422,64 €	19.916,92 €
V	10	Aux. Administratius/ves	984,70 €	437,94 €	1.422,64 €	19.916,92 €
VI	11	Assistents / Neteja	984,70 €	237,54 €	1.222,24 €	17.111,34 €

Font: <https://www.barcelonactiva.cat/transpar%C3%A8ncia> Ruta: *Informació institucional i organitzativa Personal.*

Les despeses de personal inclouen els conceptes següents:

i. Les retribucions brutes pactades amb l'empresa o establertes en el conveni col·lectiu corresponent o en el contracte de treball. S'inclouen en aquest concepte les percepcions salarials següents: el salari base, els complements per antiguitat, els complements per coneixements especials, complements de lloc, torns, nocturnitat, penositat o altres complements derivats de l'activitat, les pagues extraordinàries, els incentius a la producció, i els complements de residència.

ii. Les percepcions extrasalarials que es pactin amb l'empresa o s'estableixin en el conveni col·lectiu pels conceptes de plus de distància i transport, pagades per l'empresa a les persones treballadores a l'efecte de minorar o cobrir el seu desplaçament fins al centre de treball habitual.

iii. La indemnització per finalització del servei prestat que regula l'article 49.1.c) del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, en la mesura que aquestes estiguin associades amb el concepte o la finalitat i en proporció al temps dedicat a l'actuació.

iv. Les despeses de Seguretat Social a càrrec de l'empresa.

b) Despeses indirectes: un 15% calculat sobre les despeses directes, sense necessitat d'acreditar documentalment aquesta despesa.

Són despeses no imputables les següents:

- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impost sobre el valor afegit recuperable.
- Altres impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda de les persones beneficiàries.
- Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà. Només es poden subvencionar les amortitzacions d'aquests béns quan compleixin els requisits establerts per a les amortitzacions.
- Despeses de transaccions financeres.
- Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions pel manteniment de comptes o transferències.
- Les prestacions en espècies, les dietes per viatges, allotjament i manutenció, les hores extraordinàries, així com la resta de percepcions extrasalarials diferents de les que s'estableixen com a subvencionables.

ANNEX DE FITXA DE PROGRAMA 11

1. Servei/s ocupacional/s

1.1 Senyalar el/s servei/s ocupacionals/s al/s que pertany el programa

(resposta multieelecció)

	a) Orientació professional
	b) Gestió de la col·locació en el mercat de treball
	c) Qualificació professional
	d) Foment de l'ocupació
X	e) Atenció a les empreses
	f) Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació

2.Descripció del programa

2.1 Denominació del programa i descripció de l'objecte

PROSPECCIÓ LABORAL I ACCIONS DE RECLUTAMENT

Es faran accions de prospecció que tinguin com a punt de partida les necessitats de les empreses. La persona tècnica que faci la prospecció s'encarregarà de contactar amb empreses per tal de detectar possibilitats d'inserció laboral de les persones candidates en base als perfils professionals i també en base a les necessitats d'incorporació de personal de l'empresa.

Així mateix, es duran a terme esdeveniments de Reclutament i Networking (Marketplace) que neixen com a punt de trobada per facilitar el contacte directe entre empreses amb ofertes de feina i candidats/es, presencialment o bé a través de plataformes de videotrucada. D'aquesta forma es garanteix que es puguin seguir realitzant aquests primers contactes entre empresa i candidatures, per a aquells sectors amb major demanda per la situació actual o altres amb necessitat de cobrir vacants. La possibilitat de participaren l'activitat per part de les empreses s'origina en el moment que una empresa té una oferta amb múltiples vacants (3-5 vacants) o varies empreses -normalment d'un mateix sector- cerquen perfils similars.

L'acció de prospecció empresarial també es marca per objectiu reforçar el vincle i la fidelització amb l'empresa per fomentar la participació en altres accions de millora de l'ocupabilitat de les persones en recerca de feina o millora professional.

2.2 Especificar la part de la diagnosi del territori que justifica la implementació del programa

Arran de la crisi econòmica generada per la pandèmia que ha comportat un notable augment del nombre de persones aturades a la ciutat de Barcelona, s'han posat en marxa un seguit de mesures per a fer front a la situació econòmica post crisi. Aquests esdeveniments de

reclutament i networking han estat incorporats com una de les mesures en el marc de de l'estratègia per a la reactivació econòmica de la ciutat de Barcelona.

2.3 Descriure les condicions mínimes i màximes d'execució (què es farà i com es farà)

Nº empreses prospectades: Mínim 750 empreses

Nº persones que participen en Marketplaces: Mínim 300 persones. Aquest programa suposa les següents fases:

- 1- Prospecció laboral: difusió del servei a les empreses amb seu a Barcelona ciutat o àrea metropolitana per a la identificació d'ofertes de feina.
- 2- Validació Ofertes: recepció i validació de les ofertes rebudes per part de les empreses interessades.
- 3- Publicació i difusió: publicació i difusió de les ofertes de feina i dels Marketplace al web Barcelona Treball, així com per altres canals que es puguin considerar oportuns.
- 4- Preselecció: preselecció de les persones candidates a les ofertes de feina i marketplace.
- 5- Comunicació amb les empreses participants.
- 6- Comunicació amb les persones participants: comunicació amb totes les persones candidates per a que coneguin l'estat de la seva candidatura.
- 7- Celebració de l'Esdeveniment: logística i operativa de l'esdeveniment.
- 8- Post-Esdeveniment: reporting. A l'endemà de l'esdeveniment s'enviarà un correu electrònic d'agraïment a les empreses participants de la trobada. A més es realitzarà un seguiment de les empreses per conèixer els resultats de les entrevistes.
- 9- Coordinació i accions de caràcter transversal.

Les persones participants han d'estar inscrites com a demandants d'ocupació en el moment d'iniciar el programa.

2.4. Forma de gestió/execució del programa (resposta multieelecció)

- Actuacions implementades per l'Ajuntament de Barcelona.
- Actuacions implementades amb altres organismes de l'Ajuntament de Barcelona.
- X Actuacions implementades per a personal de Barcelona Activa SAU SPM.
- Actuacions implementades via tercers.

3. Objectius generals i específics a assolir

3.1 Objectius generals

OG1	Facilitar el contacte directe entre empreses amb ofertes de feina i candidats/es.
OG2	Contribuir a cobrir les necessitats de personal de les empreses

3.2 Objectius específics

OE1.1	Garantir que es puguin realitzar primers contactes entre empresa i candidatures, per a aquells sectors amb major demanda per la situació actual o altres amb necessitat de cobrir vacants.
OE2.1	Detectar possibilitats d'inserció laboral per a les persones participants en base als perfils professionals i també en base a les necessitats d'incorporació de personal de l'empresa.
OE2.2	Gestionar les ofertes de feina de les empreses amb les candidatures de les persones participants als programes i serveis de Barcelona Activa i també a les persones que accedeixen a l'oferta a través de la seva publicació en diferents portals.

4. Persones destinatàries finals del programa

Tipus de col·lectiu	Nº de persones destinatàries
Població en edat de treballar	Mínim 300 persones
Empreses prospectades	Mínim 750 empreses

5. Dates del programa

5.1 Previsió de data d'inici:

1 de gener de 2022

5.2 Previsió de data de finalització:

31 de desembre de 2022

6. Recursos que s'han d'emprar (p. ex. recursos humans, sistemes d'informació...)

6.1 Recursos estructurals

- Recursos materials
 - Espai de treball per l'equip amb la infraestructura informàtica i de telefonia, així com de connexió a internet.
- Sistemes d'informació
 - GAT - Aplicatiu de Barcelona Activa de gestió de l'activitat amb la ciutadania, en el que es registra tota l'atenció feta a les persones participants, així com les seves dades d'identificació.
 - Talent clue - Aplicatiu propi de Barcelona Activa per la gestió d'ofertes per connectar empreses i persones candidates.
- Recursos humans
 - Supervisió per part de Barcelona Activa

6.2 Recursos propis del programa

- Recursos humans
 - **6 persones tècniques d'inserció sociolaboral** a jornada completa, amb una titulació universitària relacionada amb les ciències socials i un mínim d'experiència de tres anys desenvolupant tasques relacionades amb la prospecció d'empreses i/o la realització d'esdeveniments de reclutament.

6.3 Despeses associades al programa i en quin concepte

Despesa	Quantia aportació conveni
Recursos humans i despeses generals	274.212,63€

7. Indicadors de resultats

- Nombre mínim d'empreses prospectades: 750.
- Nombre mínim d'empreses prospectades per persones tècniques d'inserció sociolaboral: 125
- Es considera empresa prospectada:
 - Primer contacte per a donar a conèixer el servei que s'ofereix.
 - Recollir les dades de contacte de l'empresa

- Presentació del tècnic de referència del servei
- Fer una primera valoració de les necessitats
- Nombre mínim de candidatures participants en marketplaces: 300 candidatures.
- Nombre mínim de candidatures per persona tècnica d'inserció sociolaboral: 60 El nombre de persones per Marketplace dependrà del número vacants que es presenten. Els ratis que contemplem és que:
 - Una vacant requereix entre 3-5 candidats
 - Una persona participant comporta valorar 10 candidatures Es considera participant al Marketplace:
 - Persona candidata que assisteix a l'esdeveniment (hi ha persones convocades, però que finalment no es presenten)
 - Respecte la persona candidata:
 - S'ha valorat per CV que té el perfil professional
 - S'ha informat de l'oferta de feina: job description i condicions laborals
 - Una vegada coneguda l'oferta, mostra interès per participar en el procés de selecció
 - S'han contrastar aspectes curriculars si no quedaven clars

Annex 5. Promoció de la creació de l'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació.

Objecte

Aquesta actuació pretén dinamitzar, promoure i executar en cooperació amb altres actors, els programes i les actuacions ocupacionals i afins que afavoreixin la dinamització integral, social i econòmica de la ciutat de Barcelona, així com la seva integració en el conjunt de la població, mitjançant la generació d'activitat i el desenvolupament del territori, amb l'objectiu final de millorar les condicions de vida de les persones a través de la creació d'ocupació.

Es dóna suport a la contractació del personal per dissenyar i desplegar un nou model de serveis integrals d'ocupació de Barcelona (SIOB) basat en la millora de l'accessibilitat i la prestació dels serveis d'ocupació, tot en el marc d'una governança compartida amb la major part de l'ecosistema ocupacional de la ciutat.

Definició i desenvolupament de les accions

Conceptualitzar un nou model de prestació integral de serveis i definir una nova cartera de serveis digital complementària als presencials, accessibles a través d'una nova finestra única digital.

Desplegar el nou model d'orientació a partir de processos estandarditzats i en funció del perfilat de la demanda del mercat de treball que facilitin el disseny d'itineraris personalitzats.

Tot això en el marc d'un acord d'ocupació participat per a totes les entitats i organismes pertinents

Les accions seran:

- a) Identificar i posar en valor dels recursos endògens de la ciutat de Barcelona.
- b) Assistència tècnica per a la implementar els projectes ocupacionals i de desenvolupament local a la ciutat de Barcelona.
- c) Promoure actuacions en cooperació amb el tercer sector social de la ciutat de Barcelona.
- d) Afavorir l'establiment de clàusules socials en les contractacions públiques per facilitar la contractació dels grups més vulnerables.
- e) Impulsar el diàleg entre els diferents agents socioeconòmics per crear i aprofitar sinèrgies que permetin consolidar el desenvolupament de la ciutat de Barcelona.
- f) Desenvolupar el Sistema Integral d'Ocupació de Barcelona (SIOB).
- g) Aprovació i seguiment de l'Acord de Ciutat 2030.

Quantia i despeses vinculades

Per a determinar la quantia, es tindrà en compte el cost laboral del personal tècnic professional les despeses indirectes associades.

1.-En el supòsit que Barcelona Activa SAU SPM executi les actuacions amb personal propi, la quantia i les despeses subvencionables son les següents:

a) Cost laboral del personal tècnic professional: s'aplicaran les referències de la taula salarial de Barcelona Activa SAU SPM, corresponent a l'any 2021 i d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació i la seguretat social a càrrec de l'empresa (no especificada en aquest quadre).

Des de l'1 de gener del 2021

1.- Estructura i gestors/es programes

GP	NS	Nom lloc treball	Salari Base	CLLT	Total Mes	Total Any
I	1	Directors/es	1.777,53 €	2.190,80 €	3.968,34 €	55.556,75 €
I	2	Responsables A	1.777,53 €	1.681,15 €	3.458,69 €	48.421,60 €
I	3	Responsables B	1.777,53 €	1.316,79 €	3.094,32 €	43.320,49 €
I	4	Tècnics/ques Superiors	1.777,53 €	950,39 €	2.727,93 €	38.190,98 €
II	5	Tècnics/ques Mig	1.572,81 €	840,78 €	2.413,60 €	33.790,33 €
III	6	Experts/es Docents	1.287,84 €	688,69 €	1.976,53 €	27.671,38 €
IV	7	Secretaris/àries Direcció	1.238,34 €	1.175,24 €	2.413,58 €	33.790,18 €
IV	8	Administratius/ves	1.238,34 €	662,17 €	1.900,51 €	26.607,09 €
IV	9	Administratius/ves junior	1.238,34 €	184,30 €	1.422,64 €	19.916,92 €
V	10	Aux. Administratius/ves	984,70 €	437,94 €	1.422,64 €	19.916,92 €
VI	11	Assistents / Neteja	984,70 €	237,54 €	1.222,24 €	17.111,34 €

Font: <https://www.barcelonactiva.cat/transpar%C3%A8ncia> Ruta: *Informació institucional i organitzativa Personal.*

Les despeses de personal inclouen els conceptes següents:

i. Les retribucions brutes pactades amb l'empresa o establertes en el conveni col·lectiu corresponent o en el contracte de treball. S'inclouen en aquest concepte les percepcions salarials següents: el salari base, els complements per antiguitat, els complements per coneixements especials, complements de lloc, torns, nocturnitat, penositat o altres complements derivats de l'activitat, les pagues extraordinàries, els incentius a la producció, i els complements de residència.

ii. Les percepcions extrasalarials que es pactin amb l'empresa o s'estableixin en el conveni col·lectiu pels conceptes de plus de distància i transport, pagades per l'empresa a les persones treballadores a l'efecte de minar o cobrir el seu desplaçament fins al centre de treball habitual.

iii. La indemnització per finalització del servei prestat que regula l'article 49.1.c) del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, en la mesura que aquestes estiguin associades amb el concepte o la finalitat i en proporció al temps dedicat a l'actuació.

iv. Les despeses de Seguretat Social a càrrec de l'empresa.

b) Despeses indirectes: un 15% calculat sobre les despeses de personal tècnic professional, sense necessitat d'acreditar documentalment aquesta despesa.

2.- En el supòsit que Barcelona Activa SAU SPM contracti l'actuació amb un servei extern per l'execució de l'actuació, es precisarà la factura corresponent per a la justificació del cost. L'import a imputar no podrà superar les quanties màximes que preveu la taula retributiva del conveni de Barcelona activa abans indicats, mes els costos de la seguretat social a càrrec de l'empresa i un increment del 15% en concepte de despeses associades/indirectes, llevat que l'especificitat del servei contractat ho requereixi. En aquest cas, caldrà justificar-ho.

La contractació dels serveis s'hauran de regir per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

3.- Són despeses no imputables les següents:

- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impost sobre el valor afegit recuperable.
- Altres impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda de les persones beneficiàries.
- Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà. Només es poden subvencionar les amortitzacions d'aquests béns quan compleixin els requisits establerts per a les amortitzacions.
- Despeses de transaccions financeres.
- Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions pel manteniment de comptes o transferències.
- Les prestacions en espècies, les dietes per viatges, allotjament i manutenció, les hores extraordinàries, així com la resta de percepcions extrasalarials diferents de les que s'estableixen com a subvencionables.

ANNEX DE FITXA DE PROGRAMA 12

1. Servei/s ocupacional/s

1.1 Senyalar el/s servei/s ocupacionals/s al/s que pertany el programa

(resposta multieelecció)

	a) Orientació professional
	b) Gestió de la col·locació en el mercat de treball
	c) Qualificació professional
	d) Foment de l'ocupació
	e) Atenció a les empreses
X	f) Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació

2.Descripció del programa

2.1 Denominació del programa i descripció de l'objecte

SERVEI INTEGRAL D'OCUPACIÓ DE BARCELONA – SIOB (FASE 1)

L'objecte del projecte és el nou model de prestació dels serveis d'ocupació a la ciutadania i de gestió interna i externa, que s'articula sobre la base de posar la persona usuària al centre del sistema, de digitalitzar el model de prestació i gestió del servei i d'actuar en concertació amb l'ecosistema d'ocupació a la ciutat. Es tracta d'un projecte amb continuïtat però aquí es presenta la proposta d'execució de la temporalitat abast d'aquest conveni.

2.2 Especificar la part de la diagnosi del territori que justifica la implementació del programa

Aquest projecte es justifica per la necessitat de fer economies d'escala i aconseguir una gestió més eficient dels recursos posant en marxa eines que permetin una presa de decisions analítica, en relació a la implementació de les polítiques actives d'ocupació, que millorin els serveis que oferim així com els processos implicats.

També se centra en la necessitat de dur a terme una millora qualitativa en l'accessibilitat als recursos i l'acompanyament que s'ofereix a les persones en els processos de millora de la seva ocupabilitat, de recerca de feina i d'adaptació continua als canvis tecnològics i del mercat de treball.

2.3 Descriure les condicions mínimes i màximes d'execució (què es farà i com es farà)

Per tal de desplegar el projecte SIOB, cal impulsar les següents palanques:

- Configurar un nou model d'orientació, entès com un servei d'orientació al llarg de la vida

de la persona que variarà en intensitat, canal i personalització, en funció de les seves necessitats. Així, es plantegen dues modalitats d'orientació: l'autogestionada i l'acompanyada.

- Impulsar les innovacions tecnològiques i les eines necessàries per fer una gestió i presa de decisions més analítica i millorar els processos, sobre la base de dades i la tecnologia.
- Integrar les dades i els serveis de l'ecosistema d'ocupació, impulsant-lo com un servei integral a nivell de ciutat i d'àrea metropolitana.

2.4. Forma de gestió/execució del programa (resposta multielectió)

- Actuacions implementades per l'Ajuntament de Barcelona.
- Actuacions implementades amb altres organismes de l'Ajuntament de Barcelona.

X Actuacions implementades per a personal de Barcelona Activa SAU SPM. X Actuacions implementades via tercers.

3. Objectius generals i específics a assolir

3.1 Objectius generals

OG1	Desplegar un nou model de servei amb la persona al centre del sistema
OG2	Digitalitzar el model de prestació i gestió del servei
OG3	Actuar en concertació amb l'ecosistema d'ocupació a la ciutat

3.2 Objectius específics

OE1.1	Desenvolupar una metodologia comuna d'atenció
OE1.2	Establir la finestreta única digital
OE1.3	Desenvolupar noves metodologies d'atenció
OE2.1	Dissenyar l'equipament de futura oficina integrada a Barcelona
OE3.1	Diagnosticar l'ecosistema d'ocupació

4. Persones destinatàries finals del programa

Tipus de col·lectiu	Nº de persones destinatàries
NA	
NA	
NA	

* Aquest projecte no inclou atenció directa a persones ni a empreses destinatàries, doncs aquest apartat no aplica.

5. Dates del programa

5.1 Previsió de data d'inici (Fase 1):

1 de gener de 2022

5.2 Previsió de data de finalització (Fase 1):

31 de desembre de 2022

6. Recursos que s'han d'emprar (p. ex. recursos humans, sistemes d'informació...)

6.1 Recursos estructurals

- Recursos materials
 - Espai de treball per l'equip amb la infraestructura informàtica i de telefonia, així com de connexió a internet.
- Sistemes d'informació
 - GAT - Aplicatiu de Barcelona Activa de gestió de l'activitat amb la ciutadania, en el que es registra tota l'atenció feta a les persones participants, així com les seves dades d'identificació.
- Recursos humans
 - Supervisió per Barcelona Activa

6.2 Recursos propis del programa

- Recursos humans:
 - **2 persones tècniques** a jornada completa, amb titulació de Grau Universitari en Psicologia o Pedagogia o Psicopedagogia, similar o assimilable i experiència professional mínima de 3 anys com a tècnic/a en matèria d'orientació, assessorament i/o intermediació laboral.

6.3 Despeses associades al programa i en quin concepte

Despesa	Quantia
Les derivades del projecte executat per tercers / Recursos Humans / Despeses generals	670.308,15 €

7. Indicadors de resultats (Fase 1)

- Signar l'Acord per a l'Ocupació de Qualitat a Barcelona, amb mesures en matèria d'igualtat, estabilitat i una qualitat més gran de l'ocupació en les noves formes de treball.
 - Document de l'Acord públic i consultable al web de Barcelona Activa
- Comptar amb una governança compartida amb l'ecosistema ocupacional de la ciutat de Barcelona.
 - Convocar com a mínim una vegada a l'any les comissions aprovades
 - Convocar com a mínim una vegada a l'any la meitat de les Taules constituïdes
- Cartera de serveis digital complementària als presencials.