

Convenis – Conveni

CONVENI de col·laboració entre el Districte de Sants-Montjuïc i la Unió d'Entitats de la Marina, per a la Gestió Cívica del Centre Cívic Casa del Rellotge, Sala Pepita Casanellas i la Sala Maremar, del Districte de Sants-Montjuïc.

A Barcelona, el 01 de Maig 2022

D'una part, l'I·l·m. Senyor Marc Serra Solé, Regidor del Districte de Sants-Montjuïc de l'Excm. l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb les facultats conferides per Acord de la Comissió de Govern de 07.04.2022, assistida pel senyor Juan Carlos Parejo i Perogil, Cap del Departament de Serveis Jurídics-Secretaria del mateix Districte per delegació de la Secretaria General de data 1 de setembre de 2009.

D'altra part, la senyora Rosalia Fernández González, amb D.N.I. núm XXXXXXXX, presidenta de la Unió d'Entitats de La Marina, amb NIF núm. G58441189, que actua en aquest acte en representació de la Unió d'Entitats de La Marina, i inscripció al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya en data 1 d'octubre de 2009.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat jurídica i d'obrar suficient per al present acord, en les qualitats en que respectivament actuen i

EXPOSEN

Primer.- Que la Comissió de Govern, per acord de data 30 de desembre de 2021, va aprovar les bases particulars de la Gestió Cívica del Casal del Centre Cívic Casa del Rellotge, Sala Pepita Casanellas i Sala Maremar, per procediment de pública concurrència, i va convocar la mateixa per a la presentació de projectes de Gestió Cívica mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província de data 14 de gener de 2022 i pel termini de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació. Aquestes bases formen part del conveni com Annex I.

Segon.- S'ha presentat un únic projecte de Gestió Cívica amb concurrència per part de la Unió d'Entitats La Marina. Tota vegada realitzada la valoració del projecte, la Comissió de Govern d'aquest Ajuntament, en data 07.04.2022, ha resultat adjudicar la Gestió Cívica del Centre Cívic Casa del Rellotge, Sala Pepita Casanellas i Sala Maremar, aprovar el projecte de gestió presentat amb la proposta de preus comunicats per al desenvolupament de les activitats, disposar la despesa de 151.326,67 € per a l'any 2022 i 226.990,00 € per a l'any 2023, en favor de l'esmentada entitat, en concepte de subvenció, prevista a la Base quarta de les bases reguladores de la present Gestió Cívica.

Tercer.- D'acord amb la Base Tretzena de les reguladores esmentades, l'adjudicació de la Gestió Cívica es formalitza mitjançant el present conveni de col·laboració establint les obligacions bilaterals i vetllant pel bon funcionament del servei.

Per tot això, ambdues parts en la representació que ostenten i, reconeixent -se mútuament capacitat per a obligar-se en aquest acte, acorden formalitzar aquest conveni, amb subjecció a les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONVENI

L'objecte del present conveni és formalitzar l'adjudicació de la Gestió Cívica del Centre Cívic Casa del Relotge situat al Passeig de la Zona Franca número 116 (interior Jardins Can Farreró), Sala Pepita Casanellas situada al Passeig de la Zona Franca número 185 i Sala Maremar ubicada a l'Escola Bàrkeno al Passeig de la Zona Franca número 56-64 del Districte de Sants- Montjuïc, a favor de la Unió d'Entitats La Marina, d'acord amb les bases particulars reguladores de la Gestió Cívica del Centre Cívic Casa del Relotge, Sala Pepita Casanellas i Sala Maremar (Annex I), el projecte de gestió aprovat (Annex II), la documentació específica del Centre Cívic Casa del Relotge, Sala Pepita Casanellas i Sala Maremar (Annex III) i la resta de clàusules del present conveni.

SEGONA.- RÈGIM JURÍDIC

El present conveni té naturalesa administrativa i es formula d'acord amb el document de Conceptualització de la Gestió Cívica i el model de Bases de la Gestió Cívica d'equipaments, per activitats i serveis municipals de l'Ajuntament de Barcelona (procediment de pública concurrència), Ambdues parts es sotmeten explícitament a l'establert al mateix així com al previst a les Bases Reguladores Particulars de la Gestió Cívica del Centre Cívic Casa del Relotge, Sala Pepita Casanellas i Sala Maremar.

La Gestió Cívica d'equipaments municipals per part de les entitats, organitzacions i associacions ciutadanes sense ànim de lucre es troba recollida a l'art. 34 de la Carta Municipal de Barcelona.

És igualment d'aplicació la normativa següent:

- La Normativa general reguladora de les Subvencions Municipals, aprovada pel Plenari del Consell Municipal en sessió de data 17 de desembre de 2010.
- La Llei General de Subvencions.
- El Reglament de la Llei de Subvencions.
- La normativa reguladora del patrimoni dels ens locals.
- La resta de normativa administrativa que sigui d'aplicació.

En tot allò no previst expressament en el present conveni, seran d'aplicació les bases particulars de la Gestió Cívica del Centre Cívic Casa del Relotge, Sala Pepita Casanellas i Sala Maremar, del Districte de Sants-Montjuïc, aprovades per la Comissió de Govern per acord de data 30 de desembre de 2021.

TERCERA.- VIGÈNCIA DEL CONVENI

La Gestió Cívica s'iniciarà a partir del dia 1 de maig del 2022 o l'endemà de la formalització del conveni, si fos posterior, i tindrà una durada fins al 31 de desembre de l'any 2023, podent ser prorrogat per acord exprés de les parts com a màxim 1 any més (prèvia denúncia de les dues parts amb 3 mesos d'antelació).

En cas que la formalització del conveni sigui posterior a la data prevista d'inici de la Gestió Cívica, l'Ajuntament retraurà la part proporcional corresponent de la subvenció atorgada.

QUARTA.- RÈGIM ECONÒMIC-FINANCIER DE LA GESTIÓ CÍVICA

L'Ajuntament atorgarà una subvenció anual de 378.316,67 € o la part proporcional a l'any natural corresponent al projecte de Gestió Cívica del Centre Cívic Casa del Rellotge, Sala Pepita Casanellas i Sala Maremar, durant la vigència del conveni que es formalitzarà amb l'entitat seleccionada.

| Any | C.Econ. | C.Func. | Orgànic | Import |
|------|---------|---------|---------|------------------|
| 2022 | 489.03 | 924.16 | 0603 | 151.326,67 euros |
| 2023 | 489.03 | 924.16 | 0603 | 226.990,00 euros |

Aquest quadre també especifica la partida pressupostaria a la que anirà a càrrec la subvenció atorgada.

En cap cas l'entitat tindrà dret a percebre la totalitat de la subvenció establerta quan durant la vigència del conveni es produeixin variacions que representin una reducció de les despeses i/o un increment dels ingressos previstos en el pressupost en el seu dia fixat; o altres circumstàncies que alterin el règim econòmic-financer inicialment establert.

Aquesta subvenció s'ha establert en base a l'estructura de despeses i ingressos de l'estudi econòmic adjunt a aquestes bases (Annex 3), i en cap cas podrà ser incrementada.

L'Ajuntament abonarà cada any la subvenció indicada a l'entitat gestora amb càrrec al capítol 4. A l'any 2022 es farà un únic pagament amb caràcter avançat condicionat a la signatura del present conveni.

A l'any 2023 s'abonarà la subvenció corresponent en dos pagaments de caràcter avançat:

- El 1er. pagament del 50% de la subvenció anual, durant el mes de gener de l'any 2023
- El segon pagament del 50% de la subvenció anual, a la presentació i tancament de la justificació de l'any anterior amb l'auditoria en tramitació.

En el cas de pròrroga a l'any 2024, s'abonarà la subvenció corresponent de la pròrroga en dos pagaments de caràcter avançat:

- El 1er pagament del 50% de la subvenció anual, durant el mes de gener del any 2024

- El segon pagament del 50% de la subvenció anual, a la presentació i tancament de la justificació de l'any anterior amb l'auditoria en tramitació.

L'entitat gestora ha de presentar la documentació justificativa de la subvenció exigida en la Base Catorzena, apartat "Obligacions específiques en relació a la subvenció", degudament auditada. Si escau, l'entitat gestora ingressarà la quantitat no justificada en relació a la subvenció atorgada en el compte que l'Ajuntament li indiqui.

Si l'Ajuntament directament, o l'entitat gestora, amb autorització i conformitat de l'Ajuntament, obtinguessin aportacions públiques o privades amb la signatura dels corresponents acords específics, aquestes aportacions s'hauran de reflectir en el compte justificatiu.

En el cas que el conveni que es formalitzi comporti despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals, d'acord amb l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març

Pel que fa als conceptes que podran ser objecte de subvenció, en relació al projecte de Gestió Cívica, seran subvencionables les despeses següents, en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i tinguin lloc dins del termini establert en aquestes bases:

- Nòmina i Seguretat Social del personal de la persona jurídica incorporat a la gestió.
- Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- Assegurances.
- Serveis duts a terme per tercers com, per exemple; talleristes i/o professionals independents prestadors de serveis relacionats amb la programació del casal, despeses de gestoria o serveis financers, neteja, seguretat o auditoria del projecte.
- Despeses de petit manteniment o reparació.
- Tributs, quan siguin abonats directament per la persona física o jurídica beneficiària.
- Altres conceptes específics del projecte concret degudament justificats per l'entitat i aprovats per l'Ajuntament de Barcelona.

Totes les despeses a justificar aniran directament lligades a la realització del projecte a subvencionar i en cap cas es destinaran al finançament de l'entitat gestora.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables :

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Les despeses efectuades que estiguin facturades amb data anterior a la data d'inici del projecte.
- Sancions.

CINQUENA.- DRETS I OBLIGACIONS DEL GESTOR CÍVIC

Els dret i les obligacions del gestor cívic són el re collits a la Base Catorzena de les bases de pública concurrència per a la Gestió Cívica del Centre Cívic Casa del Rellotge, Sala Pepita Casanellas i Sala Maremar, del Districte de Sants-Montjuïc.

SISENA.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

Els drets i les obligacions de l'Ajuntament de Barcelona són els recollits a la Base Quinzena de les bases de pública concurrència per a la Gestió Cívica del Centre Cívic Casa del Rellotge, Sala Pepita Casanellas i Sala Maremar, del Districte de Sants-Montjuïc.

SETENA.- REVERSIÓ

Un cop extingida la Gestió Cívica per qualsevol de les causes previstes, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment a aquest, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'exploració durant el període de vigència de la gestió.

La situació de conservació i funcionament dels béns i instal·lacions objecte de la reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.

L'Ajuntament, en el termini de dos mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes, i a tal efecte haurà de vigilar la conservació dels béns i instal·lacions, i informarà de les reparacions necessàries que hagi d'efectuar l'Entitat, al seu càrrec, per tal de mantenir -les en les condicions adequades tenint en compte l'establert a la Base Catorzena de les reguladores particulars de la Gestió Cívica del Centre Cívic Casa del Rellotge, Sala Pepita Casanellas i Sala Maremar, del Districte de Sants-Montjuïc.

La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei s'haurà de realitzar lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

VUITENA.- EXTINCIÓ DEL CONVENI

El conveni s'extingirà pel seu acompliment o per la seva resolució, de conformitat amb les causes previstes legalment.

Constitueixin causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici del projecte de Gestió Cívica, un cop formalitzat el conveni;

- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de les obligacions essencials establertes en el conveni i, particularment, l'incompliment de qualsevol de les circumstàncies que determinen la idoneïtat per optar a la Gestió Cívica.

L'incompliment de les obligacions per part l'entitat gestora, així com la resolució de la Gestió Cívica per causa imputable a aquella, implicarà l'anul·lació total o parcial de la subvenció i l'obligació del seu reintegrament, de conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

NOVENA.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI

Aquest òrgan té com a funció principal vetllar pel bon funcionament de la Gestió Cívica i fer-ne el seguiment. Així mateix, la Comissió aprovarà, si escau, la reformulació del projecte de Gestió Cívica per al supòsit de resultats positius del compte d'explotació al final dels exercicis, d'acord amb la base catorzena.

Aquesta Comissió de Seguiment estarà formada pels següents membres:

- President: Gerent del Districte, o persona en qui delegui.
- Conseller/a de territori
- El/la director/a del Centre Cívic Casa del Rellotge, o persona en qui delegui.
- El/la director/a de Serveis a les persones i al Territori, o persona en qui delegui.
- Un/a tècnic/a de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
- El/la tècnic/a referent del projecte

El funcionament de la Comissió de Seguiment i règim de reunions s'acordarà entre les parts un cop signat el conveni. La Comissió de seguiment s'ha de reunir un cop l'any i sempre que es consideri necessari a petició de qualsevol de les parts del conveni, per tal de garantir el bon funcionament de la Gestió Cívica

DESENA.- NATURALESA I JURISDICCIO

El present conveni té naturalesa administrativa i les incidències i qüestions litigioses que puguin produir-se en ocasió de l'aplicació i/o interpretació d'aquest seran resoltes de mutu acord i, en el seu defecte, ambdues parts se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de Barcelona de l'ordre contenciós administratiu, un cop exhaurida la via administrativa.

I com a prova de conformitat signen seguidament, per triplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data assenyalats a l'encapçalament.

Segueixen les signatures de les persones intervinents, la darrera de les quals és de data 20 d'abril de 2022.

El regidor del Districte de Sants-Montjuïc de l'Excm. l'Ajuntament de Barcelona, l'Im. Sr. Marc Serra Solé.

La presidenta de la Unió d'Entitats de La Marina, Sra. Rosalia Fernández González.

El Cap del Departament de Serveis Jurídics-Secretaria del Districte de Sants-Montjuïc, Sr. Juan Carlos Parejo i Perogil.

RELACIÓ ANNEXOS:

Annex I.- Bases particulars de la Gestió Cívica del Centre Cívic Casa del Rellotge, Sala Pepita Casanellas i Sala Maremar, del Districte de Sants-Montjuïc, per procediment de pública concurrència.

Annex II.- Projecte de gestió presentat pel gestor cívic

Annex III.- Documentació específica del Centre Cívic Casa del Rellotge, Sala Pepita Casanellas i Sala Maremar, del Districte de Sants-Montjuïc.