

## *Disposicions generals – Acords*

### **ACORD de la Comissió de Govern de 2 de juny de 2022 pel quan s'aprova el Pla d'Objectius de Contractació Pública Sostenible 2022.**

La Comissió de Govern en data 2 de juny de 2022, ha adoptat el següent acord:

"(19/2022) Aprovar el Pla d'Objectius de Contractació Pública Sostenible 2022, que s'incorpora a l'expedient; publicar-lo a la Gasetta Municipal i al web de l'Ajuntament de Barcelona."

## **PLA D'OBJECTIUS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE 2022**

### **ÍNDEX**

#### **1. INTRODUCCIÓ**

1.1.- Àmbit subjectiu

#### **2. CONSIDERACIONS GENERALS**

2.1.- Referències normatives

#### **3. OBJECTIUS DEL PLA 2022**

3.1.- MESURES SOCIALS

3.2.- MESURES AMBIENTALS

3.3.- MESURES RELACIONADES AMB LA INNOVACIÓ

#### **4. SEGUIMENT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE:**

#### **5. SESSIONS INFORMATIVES SOBRE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

#### **6. INSTRUMENTS DE SUPORT**

6.1.- Barcelona Activa

6.2.- Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps

6.3.- BIT Habitat

6.4.- Programa Ajuntament + Sostenible

6.5.- Altres mitjans d'assessorament actiu

6.6.- Reculls d'informació i de bones pràctiques

#### **ANNEX 1: NOVES CLÀUSULES SOCIALS SOBRE INTERCULTURALITAT EN CONTRACTES DE SERVEIS A LES PERSONES**

#### **ANNEX 2: CLÀUSULES D'IGUALTAT**

#### **ANNEX 3. ACTUALITZACIÓ DE LA CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ DE CONTRACTACIÓ DE PERSONES EN ATUR AMB DIFICULTATS ESPECIALS D'INSERCIÓ LABORAL O D'EXCLUSIÓ SOCIAL**

## 1. INTRODUCCIÓ

L'article 9 del decret d'alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona prescriu l'elaboració d'un Pla anual d'Objectius de Contractació Pública Sostenible (d'ara endavant, Pla).

Correspon a la Comissió de Contractació Pública Sostenible proposar en el primer trimestre de cada any l'esmentat Pla, el qual expressarà els objectius que el conjunt de l'organització municipal haurà d'assolir en aquest àmbit.

El període 2020-2021 ha finalitzat consolidant una nova realitat configurada pel context de pandèmia mundial, en la qual s'imposa la convivència d'una nova normalitat administrativa amb una pandèmia que continua present i manifestant-se en noves onades.

Malgrat les dificultats que s'han hagut de superar en cadascuna d'aquestes onades, la reacció dels serveis públics de l'Ajuntament de Barcelona i els seus ens dependents, ja hagi estat en una primera instància d'emergència, com després de l'aixecament de l'estat d'alarma, ha estat en tot moment orientada a atendre i reforçar els serveis essencials a la ciutadania, a informar convenientment i de manera veraç sobre els fets que s'han anat succeint, i finalment al sosteniment de l'activitat econòmica en el moment més dur de la crisi sanitària i cap a la recuperació econòmica i social tant necessàries en el moment actual.

Tot això mentre el món pren cada cop més consciència que ens trobem immersos en una greu crisi climàtica, els efectes de la qual són múltiples, sovint impredecibles, generant noves crisis humanes, socials, econòmiques i evidentment de caire mediambiental que suposen nous reptes que cal abordar i efectes que cal pal·liar des d'una perspectiva global però amb l'aportació individual de tots els poders públics.

En el marc de l'anomenada contractació pública estratègica, el Pla d'objectius de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona es configura com una d'aquestes eines orientades a les finalitats esmentades, perquè en ell cristal·litzen tot un seguit d'objectius i mesures que, canalitzats a través de la contractació administrativa, pretenen contribuir al manteniment i la difusió d'una cultura de la sostenibilitat que vetlli per una sortida de les diferents crisis que ens envolten sense oblidar l'eficiència social, la sostenibilitat ambiental i la iniciativa innovadora per superar els nous reptes.

### **1.1.- Àmbit subjectiu**

Tal com estableix l'article 9.2. del DA S1/D/2017-1271, els objectius generals del Pla, xifrats o dimensionats en cada mesura, es distribuïran entre totes les unitats de l'organització municipal incloent les entitats del grup.

Aquest programa anual ofereix al sector empresarial que participa en les licitacions de l'Ajuntament de Barcelona i els seus ens dependents una visió anticipada i estructurada dels objectius municipals en contractació pública estratègica i permet que les mesures socials, ambientals i d'innovació que s'incorporen en cada licitació es vegin projectades i reforçades en un marc general.

## 2. CONSIDERACIONS GENERALS

Aquest Pla anual proposa criteris d'actuació que cada unitat promotora aplicarà d'acord amb les condicions i característiques de cada expedient de contractació. Cada mesura social, ambiental o d'innovació requerirà una motivació específica en l'expedient.

La implementació concreta de cada mesura es complementarà amb les indicacions de les Guies de contractació pública social, ambiental i d'innovació aprovades pel Decret S1/D/2017-1271, de 24 d'abril de Contractació Pública Sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, i la Instrucció l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la Llei 9/2017 de contractes del Sector Públic així com els diferents serveis específics habilitats a l'efecte.

Els Plans anuals de contractació pública sostenible es configuren també com a referències pel que fa a l'actualització de les propostes incloses en les Guies i el decret abans citat, així com per a la presentació de noves mesures en tots els àmbits en que incideix la contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.

Per contrastar l'eficàcia del Pla caldrà que les diferents direccions de l'àmbit material en què es desenvolupen les diferents mesures en facin el respectiu seguiment.

### **2.1.- Referències normatives**

- [Decret d'Alcaldia S1/D/2020-994](#) que modifica el Decret de la Comissió, anomenant-la Comissió de contractació pública sostenible
- [Decret d'Alcaldia S1/D/2016-832](#) de 23 de març pel qual s'aprova la creació de la Comissió de Contractació Pública Socialment Responsable
- [Decret S1/D/2017-1271](#), de 24 d'abril de Contractació Pública Sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.
- [Guia de contractació pública social de l'Ajuntament de Barcelona \(2016\)](#)
- [Guia de contractació pública ambiental de l'Ajuntament de Barcelona \(2017\)](#)
- [Instruccions tècniques per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat](#)
- [Guia de contractació pública innovadora de l'Ajuntament de Barcelona \(2017\)](#)
- [Llei 9/2017](#), de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- [Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la Llei 9/2017](#), de 8 de Novembre, de contractes del Sector Públic.
- [Instrucció municipal de regulació de la contractació reservada](#)
- [Instrucció municipal per al foment de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i d'eficàcia dels contractes de serveis municipals d'atenció a les persones](#)
- [Decret de la comissió de govern 04/2022](#) de 3 de febrer, pel qual s'aprova el Pla de mesures antifrau per a la gestió de projectes vinculats al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Plans anuals d'objectius de CPS [2018](#), [2019](#), [20-21](#)

### 3. OBJECTIUS DEL PLA 2022

1.- Culminar la implantació del Sistema Integral de Contractació Electrònica (SICE) per a la tramitació electrònica homogènia d'expedients de contractació.

1.1. Desenvolupar i implantar un mòdul per al seguiment de l'execució del contracte en el Gestor electrònic d'expedients de contractació del SICE per al seguiment d'indicadors i control de l'execució de contractes amb mesures de contractació pública sostenible per a tot l'Ajuntament i el seu Grup Municipal.

2.- Fomentar, impulsar i potenciar la inclusió de les condicions especials d'execució Contractació de persones en atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social, i de Subcontractació amb empreses d'economia social, donant la màxima difusió al servei d'assessorament en Clàusules Socials de Barcelona Activa, a través dels canals oficials de comunicació de contractació pública municipal i fent difusió directa a unitats promotores específiques.

3.- Fomentar i potenciar la contractació amb reserva social:

3.1. Amb l'impuls i acompanyament a les unitats promotores per a l'assoliment dels objectius anuals de contractació reservada que proposa anualment la Comissió de contractació pública sostenible.

3.2. Amb l'aprovació d'una nova Instrucció municipal de contractació reservada que actualitzi actualment vigent per oferir a l'organització i al teixit empresarial implicat una norma clara d'aplicació dels preceptes inclosos en la Disposició Addicional 4a de la LCSP 9/2017, i que orienti en el procediment d'aplicació en les licitacions municipals dels contractes reservats de la disposició Addicional 48a (reserva de certs contractes de serveis de socials, culturals i de salut a determinades organitzacions).

3.3. Amb la realització d'itineraris formatius i assessoraments especialitzats adreçats específicament a la millora de competències i ofertes de les empreses licitadores de contractes reservats i les empreses de l'economia social.

4.- Actualitzar els protocols d'aplicació de les clàusules socials en vigor i proposar a l'organització noves clàusules de contractació pública sostenible.

5.- Refondre i actualitzar les Guies de contractació pública social, ambiental, d'innovació i TIC en un document únic, i oferir-lo a l'organització en un repositori de format accessible, fàcilment consultable i actualitzable, on es reculli tot el catàleg de mesures socials, ambientals, ètiques, i d'innovació aprovades i impulsades per la normativa municipal des de l'aprovació del decret de contractació pública sostenible de 2016 fins l'actualitat, que inclogui totes les actualitzacions i noves propostes que s'han consolidat i aprovat a través dels successius decrets dels Plans anuals d'objectius de contractació pública sostenible, així com informació i accés relativa als recursos d'informació i assessorament existents de totes les direccions i serveis implicats en el seu impuls.

## 6.- Difusió, informació, formació:

Les formacions relatives a millora de competències i ofertes de les empreses licitadores de contractes reservats i les empreses de l'economia social s'impartiran des del servei d'assessorament de Barcelona Activa, i inclouran les següents temàtiques<sup>1</sup>:

1. Com funcionen les licitacions públiques?
2. Aspectes econòmics en procediments de contractació. Entendre els pressupostos base de licitació i els VEC per a empreses i organitzacions de l'ESS.
3. Com tramitar el RELI (Registre Electrònic d'Empreses Licitadores) per empreses i organitzacions de l'ESS.
4. La solvència tècnica i econòmica. Com i quan fer una UTE i la integració de solvència per mitjans externs per a organitzacions i empreses de l'ESS.
5. Les mesures socials. Criteris automàtics i les mesures especials d'execució per a organitzacions i empreses de l'ESS.

Des de la Direcció de Justícia Global i Cooperació Internacional es realitzarà una sèrie de formacions per tal d'integrar de manera innovadora, en tot el cicle dels contractes, la minimització dels riscos de vulneracions de drets laborals, socials i ambientals en la cadena de producció dels productes. Començant per les consultes preliminars al mercat. Des de la DCCA, per altra banda, es promourà la capacitació professional en matèria de contractació pública per als tècnics municipals de serveis a les persones.

7.- Fomentar la cultura de la planificació i la Consulta preliminar de mercat com a eina que permet conèixer l'oferta existent, enviar missatges al mercat, dissenyar uns plecs de contractació més acurats i més relacionats amb la veritable realitat del sector al qual es dirigeix la licitació i alhora implicar anticipadament les futures empreses licitadores.

8.- Impulsar la contractació sostenible amb eficiència social, ambiental i innovadora dels contractes relatius als serveis a les persones, i més específicament en la gestió d'equipaments municipals.

9.- Seguir avançant en la comprovació i el compliment de les obligacions en matèria social, laboral i ambiental així com en l'elaboració d'anàlisis de riscos de vulneració de drets laborals, socials i ambientals pel que fa a la cadena de subministrament exterior dels contractes.

L'Ajuntament de Barcelona està compromès en posar en marxa nous mecanismes per comprovar que es respecten els drets laborals, social i ambientals en la cadena de subministrament dels productes que compra a l'exterior, en línia amb l'article 201 de la LCSP, que recorda l'obligació dels òrgans de contractació d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius i les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

Davant dels riscos de vulneracions de drets humans en la cadena de subministrament, és necessari reforçar la deguda diligència pel respecte als drets humans per part de les empreses que contracta l'Ajuntament de Barcelona, i per part del propi Ajuntament, i dur a

<sup>1</sup> Poden estar subjectes a modificació.

terme mesures de prevenció i comprovació, de manera progressiva, per a tots els productes i sectors que presentin riscos, previ a la redacció dels corresponents plecs. En el 2022 es preveu realitzar l'elaboració de com a mínim 2 anàlisis de riscos i els plans d'acció amb les mesures proposades.

10.- Dissenyar i implementar una Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de gènere en els contractes que tinguin per objecte el disseny i la gestió d'equipaments de titularitat municipal, així com promoure la seva aplicació en els contractes relacionats.

Barcelona té prop de 900 equipaments municipals de diferents tipus: infantils, esportius, culturals, per la gent gran, comercials... llocs de trobada i socialització on poder establir relacions i dur a terme múltiples activitats. Amb la finalitat de garantir que aquests són del tot inclusius, el 2021 s'aprova la [Mesura de Govern per uns equipaments amb perspectiva de gènere](#), que inclou un seguit de mesures per a la transformació feminista tant dels equipaments ja existents com dels de futura construcció.

11.- Desenvolupar un protocol d'aplicació i seguiment de la clàusula de compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial:

El control efectiu del compliment d'aquesta clàusula planteja grans dificultats, degut a la manca de mecanismes i recursos que permetin un seguiment d'abast internacional. Considerant aquest abast, el 2022 es planteja encetar un treball conjunt entre la DSGPT i la Direcció de Justícia Global i Cooperació Internacional que, més enllà de garantir l'aplicació de la clàusula, aprofundeixi en el desenvolupament de les eines necessàries per al control de les pràctiques requerides.

12.- Fomentar l'increment de la participació d'empreses liderades per dones en les licitacions municipals:

L'estudi "*La internacionalización empresarial a través de la lente de género*"<sup>2</sup>, , elaborat per l'ICEX amb l'objectiu de conèixer el perfil de les empreses espanyoles participants en el mercat internacional, posa de manifest que una de les causes de la menor presència d'empreses liderades per dones és que aquestes constitueixen majoritàriament microempreses. La manca de suports i les dificultats per accedir a finançament fan que les dones estiguin sobre-representades en aquesta tipologia d'empreses, caracteritzades per tenir menys ingressos i per tant menys recursos per fer front a processos administratius complexos, com poden ser les licitacions públiques.

Per tal de promoure la igualtat d'oportunitats en l'accés a les licitacions municipals, la DSGPT i la Direcció Operativa d'Innovació Socioeconòmica de Barcelona Activa col·laboraran en el disseny d'un programa formatiu orientat a facilitar recursos i acompanyament a les empreses liderades per dones amb relació als processos licitadors.

13.- Elaborar un document de diagnòstic sobre l'equitat de gènere de les empreses TIC amb relació contractual amb l'Ajuntament de Barcelona:

---

<sup>2</sup> <http://www.revistasice.com/index.php/ICE/article/view/7274>

El sector tecnològic és una creixent font de riquesa i de creació d'ocupació en el què només el 26% dels llocs de treball a Barcelona estan ocupats per dones<sup>3</sup>. A través d'aquesta actuació, que s'emmarca en la [Mesura de Govern Bcn Fem Tech 2021-2023](#), es vol donar visibilitat a aquest fenomen i dotar l'Ajuntament d'eines per combatre les desigualtats de gènere en el sector TIC.

14.- Implementar les mesures recollides pel [Pla Antifrau de l'Ajuntament de Barcelona](#), especialment per a la gestió de projectes vinculats al Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançats amb fons europeus anomenats Next Generation, que referma el compromís del Govern municipal en la lluita contra el frau i de fer ús correcte dels recursos.

### **3.1.- Mesures socials**

**(CONSULTAR ANNEX 1)**

### **3.2.- Mesures ambientals**

L'Objectiu general de les mesures ambientals és mantenir i/o incrementar els graus d'ambientalització de les compres assolits amb l'aplicació de les instruccions d'ambientalització. Addicionalment, tant en les contractacions on apliquen les instruccions com en la resta de plecs, es pretén iniciar la sistematització de la incorporació de criteris ambientals addicionals als contemplats en les instruccions, com per exemple l'eficiència energètica dels equips consumidors d'energia, l'exigència de procediments ambientals escrits dels contractistes per la gestió de residus, l'ús de l'energia i l'aigua, el consum de paper i embalatges i criteris sobre edificis dels licitadors adscrits als contractes, entre d'altres.

**(CONSULTAR ANNEX 2)**

### **3.3.- Mesures relacionades amb la innovació**

La innovació en el sector públic constitueix un dels factors indispensables per a la seva sostenibilitat econòmica, social i ambiental. Per altra banda, permet donar resposta a les necessitats de la ciutadania i els reptes als que ens enfrontem actualment com a societat.

L'Ajuntament de Barcelona té l'oportunitat de millorar els serveis i productes que ofereix a la ciutadania promovent la investigació i els desenvolupament de noves idees i formes de treballar mitjançant la contractació pública.

La Unió Europea ha elaborat un esquema operatiu general, en deu passos, representatiu d'un conjunt de bones pràctiques que faciliten dur a terme amb èxit un procediment de contractació pública amb innovació que, sense perjudici de les especificitats pròpies de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 /UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP, Llei 9/2017), és el següent:

- Identificar i planificar les necessitats de compra.
- Consultar al mercat abans de iniciar el procés de licitació.
- Involucrar a totes les parts clau interessades en el curs del procediment.
- Deixar que el mercat proposi solucions creatives i innovadores.

<sup>3</sup> [Digital Talent Overview 2020. Barcelona Digital Talent. 2020](#)



- Buscar la millor relació qualitat-preu, no el preu més baix.
- Aprofitar els avantatges dels mitjans electrònics.
- Decidir la gestió i repartiment dels riscos.
- Incloure clàusules contractuals que promoguin la innovació.
- Desenvolupar i aplicar un pla de seguiment i avaluació del contracte.
- Aprendre de l'experiència de cara al futur.

Per a fomentar la innovació, aquest pla de contractació posa l'accent en la contractació regular i la millora de les habilitats de l'equip humà per fomentar la incorporació d'aspectes innovadors en la compra de nous productes i serveis.

Les contractacions regulars poden actuar com a instrument d'implementació de la política tecnològica i d'innovació sempre que en els processos d'adjudicació es valorin aquells aspectes innovadors de les ofertes. Aquest tipus de compra correspon a una contractació ordinària, amb l'única diferència que es pretén impulsar amb l'aportació d'elements innovadors per part de les licitadores.

És important remarcar que, tenint en compte que tant la innovació com la contractació són elements transversals, la responsabilitat d'execució d'aquestes mesures ha de ser, també, transversal i compartida. És a dir, han de ser dutes a terme per part de les diferents àrees municipals i sempre sota la coordinació de la Direcció de Contractació i el suport del Centre d'Innovació de Barcelona (BIT Habitat).

La innovació també inclou l'adaptació de l'Ajuntament als reptes que suposen les noves cadenes de subministrament internacionals i en concret, com fer front als riscos i denúncies de vulneracions de drets laborals, socials i humans en tot el cicle de vida dels productes que s'adquireixen. Això es farà a través d'elaboració d'anàlisis de riscos, criteris, clàusules i mecanismes de seguiment i comprovació al llarg del cicle de vida dels contractes. Entre altres, l'Ajuntament proporcionarà exemples i realitzarà una formació sobre com i perquè incloure en les consultes preliminars al mercat, un bloc de preguntes sobre la transparència, traçabilitat i les mesures que tenen implantades les empreses per actuar amb la deguda diligència pel respecte als drets laborals, socials i ambientals en la cadena de subministrament.

Es plantegen les següents mesures per a l'impuls de la innovació en la contractació de l'Ajuntament de Barcelona:

### **(CONSULTAR ANNEX 3)**

#### **4.SEGUIMENT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE:**

Per tal de poder procedir al seguiment de les mesures socials, ambientals i d'innovació que s'incorporin en els expedients de contractació pública de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal, es treballa per posar a disposició de tota l'organització aplicacions informàtiques que el facilitin.

La implantació el Sistema Integral de Contractació Electrònica és ja una realitat, amb el desplegament del Portal de Contractació Electrònica en 2019. També ho és la implantació del Gestor d'Expedients de Contractació Electrònica, implantat en la seva primera onada des del mes de febrer d'aquest mateix any 2022.

Paral·lelament s'està desenvolupant un mòdul integrat en aquest gestor per al seguiment de l'execució dels contractes, el qual incorporaran totes les mesures de contractació pública sostenible aprovades i els mecanismes i funcions pertinent per al seguiment del seu compliment. El recull sistemàtic de dades i indicadors permetrà el seguiment des del punt de vista quantitatiu, i permetrà també abordar aproximacions qualitatives.

Per altra banda, el Departament de Provisió, Qualitat i Inspecció de l'IMSS, unitat participant en el Grup de Treball de Contractació Pública, iniciarà a principis de 2022 la contractació per al disseny d'un servei de control de qualitat dels serveis domiciliaris (SAD, Teleassistència, Àpats a Domicili i Vincles) i de seguiment de l'execució i del compliment de les clàusules dels plecs dels respectius contractes, especialment pel que fa a les clàusules socials, ambientals i de governança.

Aquest projecte s'haurà d'incardinar, coordinar i compatibilitzar amb les eines mencionades en l'anterior paràgraf i servirà també com a prova pilot d'un cas real de control de les clàusules plantejades en el present Pla d'Objectius de Contractació Pública Sostenible 2022 i un exemple d'aplicació coordinada dels diversos mecanismes de control de seguiment d'execució de la contractació en un departament municipal concret.

## **5. SESSIONS INFORMATIVES SOBRE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

La Direcció de Coordinació de Contractació Administrativa posa a l'abast de tota l'organització municipal la possibilitat d'organitzar sessions informatives al voltant de l'aplicació de mesures de contractació pública sostenible. Aquestes sessions són multidisciplinàries i compten amb la participació de persones expertes en les diferents temàtiques que abasten els mesures socials, ambientals i d'innovació.

Al llarg de l'any 2022 s'organitzaran sessions informatives i s'atendran les sol·licituds que arribin a la DCCA a través dels seus canals oficials de comunicació.

## **6. INSTRUMENTS DE SUPORT**

### **6.1.- Barcelona Activa**

Barcelona Activa ofereix el Servei d'assessorament per a la correcta aplicació de les clàusules de Subcontractació d'empreses d'economia social i de Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social, adreçat tant a les unitats promotores com a les empreses adjudicatàries i a empreses d'economia social.

Tant en l'espai de contractació de la intranet corporativa com en el web de Contractació Pública de l'Ajuntament es troben publicats els protocols elaborats per Barcelona Activa per tal d'atendre les necessitats d'assessorament i de gestió de les dues mesures socials anteriorment citades.

- [Protocol per a la mesura de Subcontractació d'Empreses d'economia social](#)
- [Protocol per a la mesura de contractació de persones en atur amb dificultats d'inserció social o en risc d'exclusió social](#)

En l'Annex 3 del present Pla es troba l'actualització de la condició especial d'execució de Contractació de Persones en Atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social. Es recomana valorar cada cas específic i, en cas de dubte, realitzar consultes al [Servei d'Assessorament de Barcelona Activa](#).

Adicionalment al suport per valorar la idoneïtat de la inclusió d'aquestes clàusules en els plecs de contractació, el Servei d'Assessorament en Clàusules Socials de Barcelona Activa també ofereix orientació i suport al voltant de l'aplicació de la Contractació reservada a totes les àrees de l'Ajuntament i ens del grup municipal, en les seves dues vessants:

1. Disposició Addicional 4a LCSP: reserva a Centres Especials de Treball d'Incidència Social (CETIS) i Empreses d'Inserció (EI) la relativa a.

La Comissió de contractació pública sostenible proposa anualment els objectius a assolir per part de tota l'organització en matèria de contractació reservada a CETIS i EI. Per tal d'assolir-los, cal atendre i aplicar els preceptes de la Instrucció municipal de regulació de la contractació reservada en vigor.

2. Disposició Addicional 48a LCSP: reserva a determinades organitzacions del dret a participar en els procediments de licitació dels contractes de serveis de caràcter social, cultural i de salut enumerats a l'annex 4 i sota determinats codis CPV.

Barcelona Activa disposa també d'un directori en línia plenament operatiu d'empreses d'economia social per sectors d'activitat, recopilant l'oferta d'empreses d'economia social que existeix, de manera que faciliti el correcte compliment de la clàusula a les empreses adjudicatàries. <https://directorieconomiasocial.barcelonactiva.cat/>

## **6.2.- Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps**

La DSGPT ofereix un servei d'assessorament per a l'aplicació de les clàusules d'igualtat de gènere, a través del qual les unitats promotores dels contractes poden obtenir respostes i un acompanyament personalitzat al llarg de tot el procés.

També es responsabilitza de la revisió contínua –a efectes d'adaptar els procediments que s'hi recullen a les actualitzacions normatives i de les clàusules a les que fan referència– dels següents protocols publicats en l'espai de contractació de la intranet corporativa (Annex 2):

- Protocol per a la inclusió de mesures referents a la igualtat de gènere.
- Protocol per a la inclusió de la mesura de Comunicació Inclusiva.
- Protocol per a la inclusió de la mesura d'Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI.
- Protocol per a la inclusió de la mesura de Conciliació corresponsable del Temps familiar, personal i laboral

Així mateix gestiona, en col·laboració amb l'OAE de Barcelona Activa, un Servei d'Assessorament a Empreses en Igualtat i Gestió del Temps al qual poden recórrer les empreses licitadores i/o adjudicatàries.

### **6.3.- BIT Habitat**

BIT Habitat, Centre d'Innovació Urbana de Barcelona, ofereix assessorament per a la implementació dels diferents instruments d'impuls de la innovació, incloent l'aplicació de clàusules d'innovació i la compra pública innovadora a aquelles àrees de l'Ajuntament de Barcelona i entitats associades que tenen la voluntat o la necessitat d'innovar.

Al BCNROC (Repositori de Coneixement Obert de l'Ajuntament de Barcelona) es troba publicada la Mesura de Govern Impuls de la Innovació Urbana a Barcelona, on es recullen les diferents accions que permeten innovar internament, innovar amb l'ecosistema, innovar en la gestió pública i accelerar processos d'innovació:

- [Mesura d'Innovació Urbana a Barcelona.](#)

### **6.4.- Programa Ajuntament + Sostenible**

Des del Programa Ajuntament + Sostenible s'ofereix als organismes i gerències municipals assessorament individualitzat en l'ambientalització de plecs. El servei d'ambientalització no es limita als àmbits de les Instruccions Tècniques, sinó està obert a altres temàtiques, a través del contacte [ajuntamentsostenible@bcn.cat](mailto:ajuntamentsostenible@bcn.cat).

El Programa A+S disposa de pàgina web [web Ajuntament + Sostenible](#), amb apartats específics sobre les instruccions de contractació ambiental i l'ambientalització interna. L'espai web inclou des de 2018 també [l'Observatori A+S](#), on es publiquen els indicadors i informes de seguiment de l'ambientalització de la contractació. L'espai web també inclou plecs ambientalitzats, bones pràctiques i documents i normativa de referència.

Amb la nova [Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal](#), ja són 14 les instruccions aprovades fins a l'actualitat.

### **6.5.- Altres mitjans d'assessorament actiu**

Malgrat de no disposar d'un protocol publicat, algunes mesures disposen d'unitats referents amb les quals es pot establir contacte per tal de rebre assessorament i acompanyament a l'hora d'implementar altres mesures.

- Accessibilitat Universal: [Institut Municipal de Persones amb Discapacitat](#)
- Compra pública Innovadora: [Barcelona Ciutat digital](#)
- Impacte exterior de la compra pública (criteris, experiències europees i internacionals, anàlisis de riscos de DDHH en la cadena de subministrament per determinats productes): [Direcció de Justícia Global i Cooperació internacional](#).

### **6.6.- Recalls d'informació i de bones pràctiques**

Crear i distribuir models estandarditzats de tota mena de documentació ajuda de manera determinant a fer més eficient l'actuació administrativa i promoure, alhora, la més gran qualitat tant en els processos com en les adquisicions efectuades a través de la contractació pública, que per la seva importància estratègica es configura com un dels elements cabdals per a la recuperació econòmica dels sectors productius i de les petites i mitjanes empreses.

En aquest ordre de coses, des de l'equip de la Direcció de Coordinació de Contractació Administrativa, a partir d'un treball col·laboratiu a través de les xarxes socials amb persones, entitats i organitzacions relacionades amb la contractació pública (des de tècnics o juristes, passant per poders adjudicadors o potencials licitadors) ha publicat un [catàleg de criteris tècnics d'adjudicació que compta actualment amb 180 referències](#), posant-lo a l'abast de les unitats promotores de contractació i els responsables tècnics per tal que disposin d'un ampli ventall de possibilitats a escollir per seleccionar la millor oferta o que els serveixi de punt de partida per a idear-ne de nous.

Aquest repositori no es limita a fer una relació succinta de títols o referències, sinó que incorpora informació important per a la identificació del criteri, de les temàtiques de possible aplicació, així com descripcions, justificacions i fins i tot en molts casos models de clàusules i fórmules que poden ajudar a la seva aplicació en els plecs. El catàleg publicat ha estat visualitzat per més de quinze mil professionals del sector privat i públic, i continua obert a millores, actualitzacions i ampliacions, que s'aniran incorporant paulatinament a mida que es coneguin noves aportacions.

Amb aquesta iniciativa, l'Ajuntament de Barcelona torna a fer una important contribució en la utilització de la contractació com a estratègia per arrossegar el sector privat cap a una nova orientació, model o forma de fabricar els productes o serveis, alineada amb les polítiques públiques i les finalitats d'interès general. Incideix directament en el foment de la selecció de les millors ofertes en termes de qualitat-preu o cost-eficiència dels contractes administratius que licita, la qual cosa revertirà necessàriament en obres i serveis tècnicament, socialment i mediambientalment més eficients i de millor qualitat per a la ciutadania.

Al llarg de 2022 es reactivarà la seva actualització, fomentant la incorporació de més models de criteris d'adjudicació que puguin ser d'utilitat a la comunitat.

## **ANNEX 1: NOVES CLÀUSULES SOCIALS SOBRE INTERCULTURALITAT EN CONTRACTES DE SERVEIS A LES PERSONES**

A través de les estadístiques municipals, es constata que pel que fa a l'origen cultural, el conjunt de la ciutadania de Barcelona és molt divers, mentre que el conjunt dels treballadors i treballadores dels serveis municipals és molt poc representatiu d'aquesta diversitat. Aquesta constatació ha posat de relleu les següents necessitats:

- a) La necessitat d'eficiència en els serveis d'atenció a les persones i la millora de la comunicació i l'atenció a les persones potencialment usuàries dins dels diferents col·lectius.
- b) La necessitat de fer més accessibles els serveis municipals per a totes les persones, independentment del seu origen. Hi ha ciutadans i ciutadanes que no arriben als serveis per manca de referents i si hi arriben, cal activar serveis de traducció i mediació que facilitin la comprensió lingüística i cultural. La incorporació de personal amb coneixements específics pot també estalviar recursos de traducció.
- c) La necessitat d'equitat i representativitat, que el conjunt de treballadores i treballadors que executen els contractes públics municipals reflecteixin la gran diversitat que hi ha actualment a la ciutat de Barcelona.

Amb l'objectiu d'atendre aquestes necessitats, ha estat aprovada [es troba en tràmit] la Instrucció per al foment de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i d'eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones a través de la definició i aplicació de clàusules socials en els plec o documents que regeixen les licitacions de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal, la qual proposa dues noves clàusules socials dirigides al foment de la incorporació, en l'execució dels contractes de serveis a la ciutadania de professionals coneixedors dels contextos lingüístics i culturals diversos dels potencials usuaris i usuàries d'aquests serveis, a través d'un principi d'equivalència en la representativitat, ja sigui de caire territorial o específica del propi servei. Es tracta d'una condició especial d'execució i d'un criteri d'adjudicació, associat a aquesta darrera, que es reproduïxen a continuació:

**1.- CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ:** Contractació de professionals coneixedors dels contextos culturals diversos

S'inclourà aquesta condició especial d'execució quan el percentatge de població nascuda a l'estranger resident en el barri o districte on s'hagi d'executar el contracte, així com en el cas que l'àmbit sigui tota la ciutat, arribi al 25% de la població resident total. En cas de no arribar a aquest llindar, la seva incorporació serà optativa per a la unitat promotora del contracte.

L'àmbit d'aplicació es determina amb dos supòsits diferents segons la tipologia del contracte: àmbit territorial o segons les persones usuàries del servei.

- a. Territorialment, s'ha de tenir en compte les característiques socioculturals de les persones residents del barri o districte concrets on vagi destinat el servei públic que es liciti.
- b. Per tipologia de persones usuàries: s'entén la tipologia de persones usuàries d'origen i contextos culturals diversos als quals van adreçats específicament els serveis que es liciten.

Clàusula en els plecs model

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

Contractació de professionals coneixedors dels contextos culturals diversos

Per tal de garantir l'execució d'un servei més eficient, amb una equivalència en la representativitat de la diversitat cultural i lingüística de les persones usuàries, l'empresa contractista ha de garantir la contractació i incorporació en el servei d'un mínim de persones treballadores amb coneixements lingüístics i orígens culturals diversos del ...

[Opció 1: Servei territorial d'atenció a les persones]

- 20% sobre el total de les persones que executaran el contracte. (Supòsit de territori amb entre 25% i 40% de població nascuda a l'estranger)\*
- 30% sobre el total de les persones que executaran el contracte. (Supòsit de territori amb més de 40% de població nascuda a l'estranger) \*

\* Per calcular i establir aquest percentatge s'ha tingut en compte la darrera explotació de les dades del padró municipal disponible, relatives a l'àmbit territorial objecte del contracte, publicades a l'informe "[La població estrangera a Barcelona. La població barcelonina nascuda a l'estranger](#)" de l'Oficina Municipal de Dades, així com allò indicat a la Instrucció per al foment de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i d'eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones a través de la definició i aplicació de clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les licitacions de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal.

[Opció 2: Servei d'atenció a persones usuàries de col·lectius específics]

- 20% sobre el total de les persones que executaran el contracte. (Supòsit de persones usuàries del servei amb entre el 25% i 40% de població nascuda a l'estranger)\*
- 30% sobre el total de les persones que executaran el contracte. (Supòsit de persones usuàries del servei amb més del 40% de població nascuda a l'estranger)\*

\* Per calcular i establir aquest percentatge s'ha tingut en compte la darrera explotació de les dades de (la memòria/els indicadors del servei publicats/els informes de seguiment), on es recullen les nacionalitats majoritàries dels usuaris i usuàries [enllaç] així com allò indicat a la Instrucció per al foment de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i d'eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones a través de la definició i aplicació de clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les licitacions de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal.

En conseqüència, per a la present prestació cal incorporar ..... persones treballadores amb coneixements lingüístics i d'orígens culturals diversos.

[En funció de les característiques específiques de la prestació i en cas que es consideri adient, caldrà indicar aquí aquelles variables necessàries, com poden ser el tipus de jornada, el nombre d'hores, les categories professionals objecte de la mesura, etc...]

Nota: La selecció de les persones que l'empresa contractista haurà d'incorporar en el contracte públic l'haurà de fer atenent al criteri d'equivalència en la representativitat, essent

recomanable incorporar persones dels contextos culturals diversos, així com de les llengües estrangeres més importants al barri. L'empresa adjudicatària haurà d'atendre l'origen concret de les dades que han determinat els percentatges i en nº de persones per tal de poder extrapolar la importància de cada comunitat per a l'aplicació de la clàusula. En relació a l'objecte d'aquest contracte, es troben en el següent [enllaç/annex ....]

## Acreditació de coneixements

Les persones treballadores amb coneixements lingüístics i/o d'origens culturals diversos que l'empresa ha de contractar i incorporar en l'execució del contracte, a més d'acreditar els coneixements professionals específics per ocupar el lloc de treball i el coneixement obligatori del català i castellà, hauran de complir amb algun dels següents requisits:

### 1. Disposar d'estudis o certificats que acreditin el coneixement de la llengua requerida.

Per acreditar el coneixement de la llengua s'exigirà un mínim equivalent a un coneixement B1 del marc europeu comú de referència de les llengües, ja sigui a través de títols acreditatius, documents equivalents o a través de la realització de proves oportunes als candidats per part de les empreses adjudicatàries.

L'entitat licitadora haurà de declarar responsablement el compliment d'aquests requisits lingüístics en la contractació de les persones exigides per la condició especial d'execució i en cas de resultar adjudicatària haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la formalització del contracte, els documents acreditatius corresponents (títols, documents equivalents, realització de proves i resultats), així com els que acreditin la seva contractació laboral i incorporació en el servei.

### 2. Disposar de la nacionalitat del país d'origen requerit, haver nascut en el país d'origen requerit, poder acreditar haver-hi viscut suficient temps per adquirir el nivell requerit o ser la llengua materna per origen dels pares, disposar d'estudis realitzats en institucions educatives dels països d'origen requerits, disposar d'experiència laboral demostrable en els països d'origen, entre d'altres.

L'entitat licitadora haurà de declarar responsablement el compliment d'aquest requisit en la contractació de les persones treballadores exigides per la condició especial d'execució i en cas de resultar adjudicatària haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la formalització del contracte, els documents acreditatius corresponents a la situació al·legada (nacionalitat...) que acreditin el compliment del requisit exigít, així com els que acreditin la seva contractació laboral i incorporació en el servei.

En tot cas, els coneixements dels contextos culturals diversos i les llengües hauran de ser suficients i adequats (equivalent al nivell B1 en el cas de la llengua).

## Particularitat del contracte amb subrogació

En cas que sigui obligatòria la subrogació de personal que ja treballa en el servei, la condició especial d'execució només s'aplicarà al personal no afectat per la subrogació (ampliacions, persones no subrogades, substitucions, etc...) de forma que el còmput global de treballadors i treballadores amb coneixements lingüístics i culturals diversos s'acosti progressivament a allò que s'indica en aquesta clàusula.



L'entitat licitadora haurà de declarar responsablement el compliment d'aquests requisits lingüístics en la contractació de les persones exigides per la condició especial d'execució, i haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la contractació laboral, els documents acreditatius corresponents a la seva contractació i incorporació al servei, i dels coneixements dels contextos lingüístics i culturals diversos.

## 2.- CRITERI D'ADJUDICACIÓ: Foment de la contractació diversa

Sempre que s'hagin donat les condicions i s'hagi incorporat en els plecs de la licitació la condició especial d'execució descrita anteriorment, la unitat promotora, atenent a criteris de proporcionalitat, podrà incorporar en el contracte públic un criteri d'adjudicació que fomenti entre les empreses licitadores la presentació d'ofertes que millorin el nombre de persones a incorporar, resultants dels percentatges establerts com a obligatoris en la condició especial d'execució, amb l'objectiu de millorar l'atenció al públic del servei a partir dels mínims exigits en termes d'equivalència de la representativitat entre el servei i el barri o districte on es dugui a terme (o a tota la ciutat en cas que aquest sigui el seu abast).

Clàusula en els plecs model

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

Foment de la contractació diversa

Puntuació màxima XXX punts

Per tal de fomentar la contractació diversa es valorarà amb un màxim de XXX punts aquella oferta en la qual l'entitat licitadora es compromet a incorporar per a l'execució de l'objecte del contracte un nombre superior de persones treballadores amb coneixements lingüístics i dels contextos culturals diversos, prenent com a referència el mínim obligatori indicat en la condició especial d'execució "Contractació professionals coneixedors dels contextos culturals diversos " que es troba indicat en la Clàusula XXXX

[En funció de les característiques específiques de la prestació i en cas que es consideri adient, caldrà indicar aquí aquelles variables necessàries per a la presentació de l'oferta, com poden ser el tipus de jornada, el nombre d'hores, les categories professionals objecte de la mesura, etc...]

aplicant la fórmula\* següent:

$P = (NEd / MOEd) \times xxx \text{ punts}$

Resultant: P (Puntuació obtinguda) = NEd / MOEd (millor oferta en relació al nombre de empleats amb coneixements lingüístics i dels contextos culturals diversos que es compromet a contractar).

Obtindrà la màxima puntuació l'oferta que proposi un nombre més gran de persones treballadores amb coneixements lingüístics i dels contextos culturals diversos respecte dels mínims exigits per la condició especial d'execució. La resta d'ofertes obtindran una puntuació decreixent i proporcional.

L'entitat licitadora haurà de declarar responsablement el compliment d'aquest requisit en la contractació de les persones treballadores que conformen la seva oferta de millora i en cas de resultar adjudicatària haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la formalització del contracte, els documents acreditatius corresponents a la situació al·legada (títols, documents equivalents, realització de proves i resultats, o bé nacionalitat, etc.) que acrediten el compliment del requisit exigít, així com els que acrediten la seva contractació laboral i incorporació en el servei.

\*Nota: Altres fórmules, sempre que distribueixin la puntuació de forma proporcional, són possibles, en funció de les variables que es vulguin invocar per adequar el criteri d'adjudicació a les característiques concretes de la prestació.

## ANNEX 2: CLÀUSULES D'IGUALTAT

### 1.- Novetats en el redactat de les clàusules vigents

Per tal de fer-les més entenedores, i en alguns casos per la necessitat d'adaptar-les a un nou marc normatiu, es proposa modificar el redactat de les clàusules següents:

#### 1.1. Pla o mesures d'igualtat:

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el justificant d'inscripció en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest Pla, ha de presentar un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del justificant d'inscripció del Pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

#### 1.2. Mesures contra l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe:

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Protocol o un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir, com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes .

Paràgraf opcional per als contractes de serveis en què la prestació estigui destinada a persones físiques:

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitació del personal en la detecció i abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del Protocol o document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

#### 1.3. Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal:

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del tele-treball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aportï la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

#### 1.4. Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI:

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant entre el personal que executa el contracte com, si és el cas, en les persones destinatàries de la prestació. Les mesures consistiran, com a mínim, en assegurar la formació del personal en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aportï la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

#### 2.- Novetats en el redactat dels protocols d'aplicació i seguiment de les clàusules vigents

Per tal de simplificar i facilitar la comprensió d'aquests processos i, en alguns casos, per coherència amb el nou redactat de la clàusula, es proposa modificar els protocols d'aplicació i seguiment de les clàusules següents:

##### 2.1. Pla o mesures d'igualtat:

Fase de preparació de la licitació:

Si la Unitat Promotora (d'ara endavant UP) necessita assessorament sobre les condicions d'inclusió de la mesura o sobre la manera de fer-ho, demanarà assessorament a la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps (d'ara endavant DSGPT) a través del correu

electrònic: transversalitat\_genere@bcn.cat. La DSGPT respondrà a aquesta demanda en un termini màxim de 5 dies hàbils a partir de la seva recepció.

Quan estigui operativa l'aplicació informàtica que ho permeti, la UP consignarà aquesta demanda d'assessorament en l'apartat corresponent.

Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà la documentació següent:

A)Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:

- Justificant d'inscripció obligatòria del Pla d'igualtat en el registre corresponent.

B)Empreses no subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:

- Declaració firmada conforme:
  - No està obligada a disposar d'un Pla d'igualtat.
  - Annexa un dels documents següents:
    - a. Justificant d'inscripció voluntària del Pla d'igualtat en el registre corresponent.
    - b. Descripció de, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones que executaran el contracte.  
La descripció d'aquesta mesura, que pot fer referència a qualsevol de les matèries detallades en l'article 46.2 de la Llei Orgànica 3/2007, ha de incloure una explicació del motiu pel qual es considera idònia.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps, prestat per la DSGPT en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal: <https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la Unitat Promotora (UP), que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps. La UP informará l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li l'adreça d'accés al Servei. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament del DSGPT l'empresa persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignarà en l'aplicació, quan aquesta estigui operativa l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

Fase prèvia a la finalització del contracte:

Abans de finalitzar el contracte l'empresa facilitarà a la persona responsable del mateix, en tant que no estigui operativa l'aplicació informàtica que permetrà consignar-les, les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la UP, i consignarà en l'aplicació informàtica quan aquesta estigui operativa, un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

## 2.2. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

Fase de preparació de la licitació:

Si la Unitat Promotora (d'ara endavant UP) necessita assessorament sobre les condicions d'inclusió de la mesura o sobre la manera de fer-ho, demanarà assessorament a la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps (d'ara endavant DSGPT) a través del correu electrònic: [transversalitat\\_genere@bcn.cat](mailto:transversalitat_genere@bcn.cat). La DSGPT respondrà a aquesta demanda en un termini màxim de 5 dies hàbils a partir de la seva recepció.

Quan estigui operativa l'aplicació informàtica que ho permeti, la UP consignarà aquesta demanda d'assessorament en l'apartat corresponent.

Fase d'adjudicació:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una declaració signada conforme aporta i annexa:

- a. un Pla d'igualtat que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé...
- b. un Protocol per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé...

- c. una descripció de les mesures concretes per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Certificant que el document presentat compleix amb els requeriments quant a la inclusió, com a mínim, de les següents mesures:

- Accions formatives que garanteixin la capacitació del personal en matèria d'identificació, prevenció i abordatge de les situacions d'assetjament.
- Designació d'una o més persones referents que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant, en aquest cas, el nom i cognoms de les mateixes i les seves dades de contacte.

La declaració signada s'acompanyarà del Pla d'igualtat, Protocol o document que detalli les mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps, prestat per la DSGPT en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal: <https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la Unitat Promotora (UP), que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps. La UP informará l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li l'adreça d'accés al Servei. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament de la DSGPT, l'empresa persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignarà en l'aplicació, quan aquesta estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la UP, i consignarà en l'aplicació informàtica quan aquesta estigui operativa, un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

### 2.3. Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

Fase de preparació de la licitació:

Si la Unitat Promotora (d'ara endavant UP) necessita assessorament sobre les condicions d'inclusió de la mesura o sobre la manera de fer-ho, demanarà assessorament a la Direcció de Serveis de Gènere i polítiques del Temps (d'ara endavant DSGPT) a través del correu electrònic: [transversalitat\\_genere@bcn.cat](mailto:transversalitat_genere@bcn.cat). La DSGPT respondrà a aquesta demanda en un termini màxim de 5 dies hàbils a partir de la seva recepció.

Quan estigui operativa l'aplicació informàtica que ho permeti, la UP consignarà aquesta demanda d'assessorament en l'apartat corresponent.

Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una declaració responsable conforme es compromet a aplicar, com a mínim, una de les mesures següents (indicar la/les que correspongui) per facilitar la conciliació responsable del les persones implicades en l'execució del contracte:

<b><u>FLEXIBILITAT HORÀRIA</u></b>			
	<u>Sí</u>	<u>No</u>	<u>Especificar / comentaris</u>
Models de flexibilitat horària (permanència obligatòria)			
Racionalització d'horaris (horaris més flexibles)			
Bossa d'hores per l'organització del nombre d'hores treballades diàries, setmanals, mensuals, anuals i multianuals de forma consensuada entre empresa i organització i/o la persona treballadora.			
Calendari de vacances flexible			
Altres			
<b><u>TELETREBALL</u></b>			
Aplicable a tota la plantilla			
Parcial (ex. 1 dia a la setmana)			
Segons tasques o categories professionals			
Altres			
<b><u>MESURES I SERVEIS DE CURA I CORRESPONSABILITAT</u></b>			
Permisos de maternitat/paternitat per sobre de la legislació aplicable			
Permisos per tenir cura de persones dependents / infants per sobre de la legislació aplicable			



Serveis de cura (guarderies i sales d'alletament al centre de treball, acords amb escoles bressol, col·legis, centres de dia o residències geriàtriques...)			
Assistència sanitària a persones			
Altres			

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps, prestat per la DSGPT en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal: <https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació sol·licitada en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la UP, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps. La UP informará l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li l'adreça d'accés al Servei. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, l'empresa persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignarà en l'aplicació, quan aquesta estigui operativa, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la UP, i consignarà en l'aplicació informàtica quan aquesta estigui operativa, un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

## 2.4. Comunicació inclusiva

Fase de preparació de la licitació:

Si la Unitat Promotora (d'ara endavant UP) necessita assessorament sobre les condicions d'inclusió de la mesura o sobre la manera de fer-ho, demanarà assessorament a la Direcció de Comunicació (d'ara endavant DC) a través del correu [dircom@bcn.cat](mailto:dircom@bcn.cat), en tant que no estigui operativa l'aplicació informàtica de seguiment que permetrà consignar aquesta demanda a través de l'apartat corresponent.

La DC, si s'escau amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps (d'ara endavant DSGPT), respondrà a aquesta demanda en un termini màxim de 5 dies hàbils a partir de la seva recepció.

## Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una declaració responsable conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la clàusula.

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la UP requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La UP, que comptarà amb l'assessorament de la DC i amb la col·laboració de la DSGPT en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre un informe de recomanacions de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament del DC, si s'escau amb la col·laboració del DSGPT.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- Materials corregits o compromís de retirada.
- Informe de les mesures dutes a terme.

## 2.5. Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI

### Fase de preparació de la licitació:

Si la Unitat Promotora (d'ara endavant UP) necessita assessorament sobre les condicions d'inclusió de la mesura o sobre la manera de fer-ho, demanarà assessorament a la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps (d'ara endavant DSGPT) a través del correu electrònic: [transversalitat\\_genere@bcn.cat](mailto:transversalitat_genere@bcn.cat). La DSGPT, si s'escau amb la col·laboració de la Direcció de Feminismes-LGTBI (d'ara endavant DF-LGTBI), respondrà a aquesta demanda en un termini màxim de 5 dies hàbils a partir de la seva recepció.

Quan estigui operativa l'aplicació informàtica que ho permeti, la UP consignarà aquesta demanda d'assessorament en l'apartat corresponent.

### Fase d'adjudicació:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una declaració responsable conforme:

- a. Aporta i annexa el protocol, pla d'actuació o document que detalla les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI.
- b. Les mesures garanteixen, com a mínim, la formació del personal en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere; indicant la

formació rebuda o, si s'escau, que es proveirà durant els primers mesos d'execució del contracte.

La declaració s'acompanyarà del protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps, prestat per la DSGPT en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal: <https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació sol·licitada en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la UP, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps. La UP informará l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li l'adreça d'accés al Servei. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, l'empresa persisteix en l'incompliment del requeriment la UP determinarà i consignarà en l'aplicació quan aquesta estigui operativa, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la UP, i consignarà en l'aplicació informàtica quan aquesta estigui operativa, un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

### 3. Noves clàusules d'igualtat

#### 3.1. Foment de la contractació a jornada completa en els sectors feminitzats:

Segons dades de l'EPA la taxa de parcialitat femenina a Catalunya a final del 2021 se situa en el 18,75%, més de 12 punts per sobre de la masculina. Aquesta diferència s'ha agreujat amb la pandèmia, que ha castigat especialment alguns dels sectors més feminitzats. Tot i que els sistemes oficials d'enregistrament i informació estadística sobre el mercat de treball (Enquesta de Població Activa-EPA, Seguretat Social, Servei Públic d'Ocupació-SEPE) no permeten disposar de dades desagregades simultàniament per ocupació, sexe i municipi, alguns exemples d'àmbit estatal constaten que entre les ocupacions més feminitzades destaquen els treballs de cures personals a domicili, les feines domèstiques, els tractaments d'estètica i benestar, la cura d'infants, la infermeria d'atenció primària, la costura, la neteja d'oficines i hotels, la perruqueria, el patronatge, l'assistència a persones, l'educació social, el telemàrqueting i les activitats recreatives i d'entreteniment, entre d'altres<sup>4</sup>.

<sup>4</sup> <https://ajuntament.barcelona.cat/premsa/wp-content/uploads/2021/03/Mesura-de-Govern.pdf>

En tant que la parcialitat afecta principalment les dones, sent una de les causes fonamentals de la bretxa salarial, i tenint en compte l'impacte negatiu que tenen unes condicions laborals precàries sobre la qualitat del servei prestat, es recomana incloure en aquells contractes que s'adrecin a sectors feminitzats un criteri d'adjudicació de càlcul automàtic que valori les ofertes que incorporin un percentatge més elevat de persones treballadores contractades a jornada completa.

### Model de clàusula:

Com a garantia d'una execució més eficient del contracte, es valorarà amb fins a XXX punts aquella oferta en la qual l'entitat licitadora es compromet a incorporar per a l'execució del mateix, prenent com a referència el nombre mínim de persones i perfils professionals indicat al PPT, un percentatge més elevat de persones contractades a jornada completa aplicant la fórmula\* següent:

$$P = (NJC / MJC) \times 10$$

\* Resultant: P (Puntuació obtinguda) = NJC / MJC (millor oferta en relació al percentatge de persones que es compromet a contractar a jornada completa).

Obtindrà la màxima puntuació l'oferta que proposi un percentatge més elevat de persones contractades a jornada completa. La resta d'ofertes obtindran una puntuació decreixent i proporcional.

3.2. Inclusió de la protecció específica dels drets de les dones en el compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial:

L'actual Pla d'Objectius de Contractació Sostenible 2020-2021 inclou una clàusula destinada a garantir que, sempre que el contracte inclou el subministrament d'un bé, l'empresa contractista es compromet a que aquest s'haurà fabricat respectant les normes sociolaborals vigents a l'Estat espanyol, la Unió Europea i aprovades per l'OIT, especialment la Convenció sobre Drets de l'Infant de 1990 o la Convenció Internacional sobre la Protecció dels Drets dels Treballadors Migratoris i dels seus familiars.

Recentment, la pròpia OIT alertava de l'impacte desproporcionat de la Covid-19 sobre l'ocupació i els ingressos de les dones<sup>5</sup>, incrementant la seva vulnerabilitat i el risc de patir abusos en l'àmbit laboral. Per reforçar la protecció específica dels drets de les dones es proposa ampliar aquesta clàusula fent una menció explícita als Convenis i Protocols de l'OIT relacionats amb els drets laboral de les dones i a la Convenció sobre l'Eliminació de totes les formes de Discriminació contra les Dones (CEDAW).

---

<sup>5</sup> <https://news.un.org/es/story/2021/07/1494512>

## **ANNEX 3. ACTUALITZACIÓ DE LA CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ DE CONTRACTACIÓ DE PERSONES EN ATUR AMB DIFICULTATS ESPECIALS D'INSERCIÓ LABORAL O D'EXCLUSIÓ SOCIAL**

### Condicions d'aplicació

L'òrgan de contractació pot incloure la mesura social d'incentivar que l'empresa contractista incorpori en l'execució del contracte persones en situació de desocupació amb dificultats especials d'inserció laboral o en situació risc d'exclusió social.

A l'efecte de l'aplicació d'aquesta clàusula, es consideren col·lectius destinataris o persones en situació d'exclusió social o amb especial dificultat d'inserció laboral, preferentment, les que es trobin en les circumstàncies següents:

- Persones perceptores de salaris socials.
- Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.
- Dones víctimes de violència de gènere (física o psicològica) i persones víctimes de violència domèstica.
- Joves més grans de setze anys i de menys de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Persones internes de centres penitenciaris la situació de les quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses.
- Persones que han patit problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es troben en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Persones refugiades o demandants d'asil.
- Persones trans.
- Persones integrants d'ètnies minoritàries.
- Persones participants en programes municipals d'inserció sociolaboral per a col·lectius en risc d'exclusió o amb dificultats especials.
- Persones que es trobin, segons informe dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social. (Per exemple: mare o pare de família monoparental, persones de famílies desnonades i persones sense sostre, persones en situació d'atur de llarga durada en sentit ampli, més grans de 45 anys, persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació, joves de menys de 25 anys amb dificultats particulars d'inserció, persones immigrants extracomunitàries, persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació, persones que hagin exercit la prostitució, persones que hagin patit problemes de salut mental o d'altres en situació o risc d'exclusió).

Es consideraran les característiques tècniques concretes del contracte que es licita per prendre la decisió d'incloure o no aquesta mesura social.

És una clàusula d'aplicació preferent quan sigui significativa la participació de mitjans personals per l'execució del contracte ja sigui en contractes d'obres com de serveis.

D'aplicació preferent en les licitacions que impliquin un mínim de 10 persones treballadores en la seva execució i amb una contractació laboral prevista igual o superior als tres mesos. Així mateix també es valorarà en aquells contracte que impliquin menys de 10 persones.

En el cas que s'apliqui subrogació del personal, també es podrà aplicar la mesura per a noves contractacions laborals o substitucions d'un mínim de tres mesos. Igual que en els altres casos caldrà que sigui personal que provingui de l'atur.

La ràtio mínima d'incorporació és del 10% de la plantilla que executarà el contracte (o el nombre de persones treballadores que executen el 10% de la les hores del contracte).

Cal indicar sempre el nombre de persones que caldrà incorporar i el nombre d'hores que hauran d'executar. En cas de no poder concretar el nombre específic de persones, s'aplicarà un mínim del 10% del personal que executi la licitació.

L'aplicació de la mesura no és exclusiva per a la contractació de perfils professionals no especialitzats, però cal ponderar adequadament la seva idoneïtat en licitacions d'alta especialització. No es recomana incloure la clàusula a les licitacions que impliquin exclusivament perfils professionals dels quals es justifiqui la difícil cobertura en el mercat de treball ordinari.

La mesura fa referència a la contractació de persones en situació d'atur de col·lectius en risc d'exclusió vinculades a l'obra o servei que es licita, és a dir que s'han de produir noves contractacions, es descarten per comptabilitzar en el compliment de la clàusula les persones que ja treballen a l'empresa vinculades a altres projectes.

Eventualment, de forma excepcional i argumentada en funció de l'objecte del contracte, es pot precisar una llista parcial dels col·lectius socials llistats anteriorment, que s'han de contractar en l'execució del contracte.

Per valorar la idoneïtat de la inclusió de la clàusula a les licitacions, així com el seu dimensionament, es recomana consultar el Servei d'Assessorament en les Clàusules Socials de Barcelona Activa.

### Verificació de l'aplicació de la mesura

Per facilitar el desplegament de la mesura, l'òrgan de contractació ha de comunicar a l'empresa municipal Barcelona Activa la condició d'execució que s'incorpora en la futura contractació. Barcelona Activa ha de tenir a disposició dels contractistes el servei específic de preselecció de les persones candidates per facilitar l'acompliment de la mesura i l'assessorament necessari.

L'empresa contractista ha de lliurar a la persona responsable del contracte la llista de persones amb la certificació corresponent que acrediti la situació social de la persona o persones contractades.

L'empresa licitadora ha d'aportar documentació acreditativa (mitjançant els mecanismes de recollida i gestió d'informació definits amb aquesta finalitat) de les condicions al·legades per a la valoració de la clàusula.

### NOU MODEL DE CLÀUSULA PER ALS PLECS ADMINISTRATIUS

#### Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

Opció A: (per contractes on no hi ha subrogació del personal)

L'empresa adjudicatària ha de contractar per a l'execució del contracte X persones (o el X% de la plantilla dedicada a l'execució del contracte) que es trobin en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social i que pertanyin a algun dels col·lectius següents:

- Persones perceptores de salaris socials.
- Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.
- Dones víctimes de violència de gènere (física o psicològica) i persones víctimes de violència domèstica.
- Joves més grans de setze anys i de menys de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Persones internes de centres penitenciaris la situació de les quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses.
- Persones que han patit problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es troben en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Persones refugiades o demandants d'asil.
- Persones trans.
- Persones integrants d'ètnies minoritàries.
- Persones participants en programes municipals d'inserció sociolaboral per a col·lectius en risc d'exclusió o amb dificultats especials.
- Persones que es trobin, segons informe dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social. (Per exemple: mare o pare de família monoparental, persones de famílies desnonades i persones sense sostre, persones en situació d'atur de llarga durada en sentit ampli, més grans de 45 anys, persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació, joves de menys de 25 anys amb dificultats particulars d'inserció, persones immigrants extracomunitàries, persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació, persones que hagin exercit la prostitució, persones que hagin patit problemes de salut mental o d'altres en situació o risc d'exclusió).

El nombre d'hores que s'haurà de garantir que executaran la totalitat de les persones serà X, o l'equivalent al X% del total d'hores del contracte. Si per qualsevol motiu les persones ocupades no arribessin a aquesta quantia d'hores caldrà ampliar el nombre de persones contractades.

L'empresa adjudicatària ha de facilitar a la Unitat Promotora les dades acreditatives del compliment d'aquesta condició.

BARCELONA ACTIVA SAU SPM podrà facilitar a l'empresa adjudicatària el servei d'assessorament i gestió per a la preselecció de les persones que compleixin amb els requeriments del lloc de treball i a l'hora que formen part d'algun dels col·lectius vàlids per donar compliment a la clàusula.

A tal efecte, s'annexa el Protocol amb el procediment d'aplicació de la clàusula social de contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o en risc d'exclusió social de BARCELONA ACTIVA SAU SPM.

Opció B: per quan hi ha subrogació de personal

Tenint en compte que en el present contracte inclou la subrogació de personal, si durant el temps d'execució del contracte es requereixen contractacions de més de 3 mesos (per substitucions per IT o baixes de maternitat, o bé per noves contractacions de personal), l'empresa adjudicatària ha de contractar almenys X persones (o el X% de la plantilla dedicada a l'execució del contracte) que es trobin en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social i que pertanyin a algun dels col·lectius següents:

- Persones perceptores de salaris socials.
- Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.
- Dones víctimes de violència de gènere (física o psicològica) i persones víctimes de violència domèstica.
- Joves més grans de setze anys i de menys de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Persones internes de centres penitenciaris la situació de les quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses.
- Persones que han patit problemes de drogadocció o alcoholisme que es troben en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Persones refugiades o demandants d'asil.
- Persones trans.
- Persones integrants d'ètnies minoritàries.
- Persones participants en programes municipals d'inserció sociolaboral per a col·lectius en risc d'exclusió o amb dificultats especials.
- Persones que es trobin, segons informe dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social. (Per exemple: mare o pare de família monoparental, persones de famílies desnonades i persones sense sostre, persones en situació d'atur de llarga durada en sentit ampli, més grans de 45 anys, persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació, joves de menys de 25 anys amb dificultats particulars d'inserció, persones immigrants extracomunitàries, persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació, persones que hagin exercit la prostitució, persones que hagin patit problemes de salut mental o d'altres en situació o risc d'exclusió).

El nombre d'hores que s'haurà de garantir que executaran la totalitat de les persones serà X, o l'equivalent al X% del total d'hores del contracte.

Es tindrà en compte que pels perfils de difícil cobertura o bé d'alta especialització no és necessari cobrir-los mitjançant la clàusula, consultar amb Barcelona Activa la idoneïtat segons el perfil.

L'empresa adjudicatària ha de facilitar a la Unitat Promotora les dades acreditatives del compliment d'aquesta condició.

BARCELONA ACTIVA SAU SPM podrà facilitar a l'empresa adjudicatària el servei d'assessorament i gestió per a la preselecció de les persones que compleixin amb els requeriments del lloc de treball i a l'hora que formen part d'algun dels col·lectius vàlids per donar compliment a la clàusula



A tal efecte, s'annexa el Protocol amb el procediment d'aplicació de la clàusula social de contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o en risc d'exclusió social de BARCELONA ACTIVA SAU SPM.