

BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS O PREMIS PER A PROJECTES D'INNOVACIÓ URBANA QUE RESPONGUIN A REPTES URBANS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA I ELS SEUS ORGANISMES DEPENDENTS.

1. Objecte	2
2. Finalitat.....	2
3. Innovació com a mecanisme per a la resolució de reptes urbans.....	2
4. Règim jurídic.	2
5. Convocatòries	3
6. Requisits exigibles als participants.....	5
7. Sol·licitud i documentació.	6
8. Termini i lloc de presentació.	9
9. Procés de selecció de projectes.	9
10. Criteris de valoració.....	10
11. Concessió de les subvencions o premis.	10
12. Consignació pressupostària.	11
13. Procediment de concessió de les subvencions o premis.	11
14. Obligacions del/de la beneficiari/ària.....	14
15. Comitè de seguiment.....	15
16. Protecció de dades.....	15
17. Propietat intel·lectual, industrial i ús de la imatge.	15
18. Compatibilitat.	16

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment per a la convocatòria en règim de competència competitiva i atorgament de subvencions o premis a projectes d'innovació urbana que responguin a reptes urbans plantejats per l'Ajuntament de Barcelona i els seus organismes dependents.

2. Finalitat

La finalitat genèrica d'aquestes subvencions o premis és fomentar projectes d'innovació urbana que cerquin i impulsin noves formes de resoldre problemes i necessitats de la ciutat i la ciutadania, en què, mitjançant la investigació, el coneixement i la innovació, es potenciïn o desenvolupin productes o serveis amb impacte tangible i perdurable en els reptes identificats i en la ciutat i la ciutadania.

3. Innovació com a mecanisme per a la resolució de reptes urbans.

La innovació identifica, desplega i adapta solucions i instruments per millorar la qualitat de vida de les persones i donar resposta als grans reptes globals d'una manera creativa, crítica, inquieta i col·lectiva.

Per potenciar aquest procés innovador i perdurable cal, d'una banda, incorporar les innovacions de manera intel·ligent, adaptant les noves solucions i la seva hibridació amb les idees i solucions preexistents. De l'altra, cal reconèixer i formalitzar aquelles idees, pràctiques i iniciatives desenvolupades i acollides de manera espontània per la ciutadania i els agents territorials que generen un impacte positiu, real, perdurable i tangible en la seva qualitat de vida.

4. Règim jurídic.

En tot allò que no preveuen expressament aquestes bases i/o les convocatòries que s'aprovin, i sense perjudici del règim jurídic específic aplicable als organismes dependents de l'Ajuntament de Barcelona, són d'aplicació les següents les normes:

- La normativa general de subvencions aprovada per l'Ajuntament de Barcelona i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 4 de gener de 2011.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat

desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.

- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, abans indicada pel que fa als articles considerats com a normativa bàsica.
- Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, de igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic
- Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017.
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública en la mesura que el seu objecte és el desenvolupament dels títols I i II dels capítols I, II i III del Títol III de la Llei 19*2014, del 29 de desembre de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Les normes reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en aplicació de l'apartat 1e) del seu article 4. Normes aprovades el 6 d'octubre de 2016 i publicades el 16 de gener de 2017.
- Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió, publicada al Diari Oficial de la Unió Europea el 26 de novembre de 2019.

5. Convocatòries

Les convocatòries que s'aprovin pel desenvolupament d'aquestes Bases faran una crida oberta a l'ecosistema innovador amb algun dels següents objectius i mitjançant alguna de les següents modalitats:

- a) Llançament de reptes urbans.

Un repte urbà és una manera d'enfocar la resolució de problemàtiques i necessitats complexes i específiques que requereixen solucions innovadores. La resolució d'un repte comença per una consulta oberta a l'ecosistema innovador. És una invitació a la creativitat que evita la prescripció o sol·licitud específica de solucions. El repte defineix l'impacte que es busca, sense que representi una limitació en el com.

L'Ajuntament de Barcelona o els seus organismes dependents mitjançant la convocatòria concreta promourà, dissenyarà i adaptarà el format de reptes urbans a les exigències de les àrees municipals que per aquesta metodologia per testar pilots i trobar solucions específiques a una necessitat concreta.

b) Crida oberta i no prescriptiva a la resolució de reptes urbans.

A través d'aquesta crida oberta de caràcter genèric i abast ampli es pretén promoure la innovació urbana de manera oberta, plural i multidisciplinària, a fi de trobar solucions reals als reptes als quals s'enfronta la nostra ciutat en el futur més immediat.

L'Ajuntament de Barcelona o els seus organismes dependents mitjançant la convocatòria concreta donarà suport financer i tècnic a projectes d'alt impacte, promoguts de baix a dalt, executables a curt termini i escalables i sostenibles.

c) Concurs d'idees i/o millors pràctiques per a la resolució de reptes urbans.

Un concurs d'idees i/o millors pràctiques és una crida a la ciutadania o a agents territorials sectorials per tal de generar un espai de reflexió, estratègies i propostes amb caràcter innovador que contribueixin a millorar necessitats preestablertes de la ciutat o la ciutadania a través de la recerca i la investigació. L'objectiu principal del concurs d'idees és implicar al conjunt de la ciutadania en les polítiques públiques, alhora que fer emergir, accelerar i recolzar idees innovadores i transformadores.

L'Ajuntament o els seus organismes dependents, mitjançant la convocatòria concreta, premiarà les millors idees i projectes que donin resposta al repte urbà identificat.

En qualsevol de les tres modalitats de convocatòria, l'objectiu i finalitat comú serà el component innovador de les solucions, els serveis o productes creats, la seva orientació cap a la generació de valor públic i col·lectiu i la demostració verificable sobre l'impacte generat en la ciutat i la ciutadania.

Les convocatòries de subvencions o premis a projectes d'innovació urbana que responguin a reptes urbans es duran a terme en règim de concurrència competitiva per a l'obtenció de solucions a les necessitats detectades que s'identifiquin per part de l'Ajuntament de Barcelona o dels seus organismes dependents, de conformitat amb les presents Bases.

Les convocatòries podran articular-se en una o dues fases:

En el cas de que la convocatòria estableixi una única fase:

- En l'única fase de "Selecció", els i les participants hauran de lliurar la seva sol·licitud, seguint les indicacions especificades a la convocatòria així com a les presents Bases. Un cop finalitzat el període de recepció de propostes s'iniciarà el procediment de revisió administrativa, seguit de la valoració de les propostes presentades a la subvenció o premi en compliment de la corresponent convocatòria i finalitzarà amb la determinació de la o les propostes seleccionades per rebre la subvenció o premi.

En el cas de que la convocatòria estableixi dues fases:

- En la fase 1 "Pre-selecció" els i les participants han de lliurar la seva sol·licitud, seguint les indicacions especificades a la convocatòria així com a les presents Bases.
- Un cop finalitzat el període de recepció de propostes s'obrirà un període de revisió administrativa i d'anàlisi i avaluació tècnica de la documentació rebuda que determinarà les propostes que poden presentar-se a la fase 2 "selecció".
Les propostes seleccionades per participar en la fase 2 dels ajuts es publicaran a la pàgina web, que s'especifiqui a la convocatòria.
En la fase 2 "Selecció" els i les participants han de lliurar la documentació indicada a la convocatòria i/o en les bases reguladores de la subvenció o premi. S'iniciarà un període de revisió administrativa i d'anàlisi i avaluació tècnica de la documentació rebuda que determinarà la proposta de resolució de propostes guanyadores. Les propostes guanyadores es publicaran a la pàgina web que s'especifiqui a la convocatòria i a través dels mitjans que en cada cas corresponguin.
- Només poden presentar-se a la fase 2 de la convocatòria aquelles propostes presentades a la fase 1 que hagin estat seleccionades per presentar-se a la fase 2.

6. Requisits exigibles als participants.

Poden sol·licitar les subvencions o premis a què fa referència a aquestes bases les persones física i/o jurídiques, que puguin desenvolupar una proposta de projecte que respongui a les necessitats i/o reptes plantejats, d'acord amb els requisits que s'estableixin a la convocatòria. En els supòsits justificats es podrà limitar la possibilitat de participar en la convocatòria només a les persones físiques o només a les persones jurídiques i les seves agrupacions.

Quan les bases particulars de la convocatòria així ho prevegin, podran tenir la consideració de beneficiaris les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, sense

tenir personalitat jurídica, puguin portar a terme projectes, activitats o es trobin en la situació que motiva la concessió de la subvenció. Quan es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques sense personalitat, caldrà anomenar un representant de l'agrupació per al compliment que, com a beneficiari, correspongui a l'agrupació.

Si les persones beneficiàries són agrupacions de persones sense personalitat jurídica, cadascuna de les integrants ha de complir els requisits que exigeixen aquestes bases reguladores i l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

Els requisits exigibles a les persones jurídiques i físiques beneficiàries, així com a la resta de possibles beneficiaris, i que s'han d'acreditar degudament, són els següents:

- Estar legalment constituïdes.
- Tenir accés a Internet i/o a mitjans electrònics, així com una adreça de correu electrònic i un número de telèfon de contacte vàlids que s'utilitzaran per realitzar notificacions i comunicacions de la convocatòria concreta.
- Tenir seu social o delegació al terme municipal de Barcelona quan així ho especifiqui la convocatòria
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions. Els deutes que estiguin ajornats es considera que compleixen el requisit d'estar al corrent de les obligacions.
- Tenir objectius i finalitats estatutàries coincidents amb els programes establerts a les bases particulars.

7. Sol·licitud i documentació.

Les sol·licituds s'hauran de presentar obligatòriament per via telemàtica mitjançant el Portal de Tràmits de l'Ajuntament o la pàgina web que es determini en cada una de les convocatòries, en català o castellà.

Les propostes presentades han de complir els criteris següents:

- Han de donar resposta als reptes o necessitats detectades en la convocatòria.
- Han de tenir un clar component innovador. No són objecte d'aquestes subvencions o premis productes o serveis ja desenvolupats o que no aportin una millora substancial en front a solucions existents.
- Han de tenir una orientació clara a impacte real, perdurable i tangible, aportant resultants concrets i mesurables.

- D'acord al que s'estableixi en cada convocatòria, es podrà requerir que siguin productes, serveis o iniciatives preparades per la implementació del demostrador amb un nivell de preparació tecnològica (*Technology Readiness Levels – TRL*) superior a 6¹.

Cada convocatòria explicitarà la documentació necessària per participar en el procés de concessió d'aquestes subvencions o premis, requerint-se la presentació com a mínim, la documentació següent:

- Instància de Sol·licitud que haurà d'acompanyar-se de la documentació administrativa que figuri a cada convocatòria i que serà com a mínim: Instància de sol·licitud, degudament signada, amb les dades bàsiques del projecte i de la persona física, jurídica o agrupació d'aquestes que sol·liciten el projecte (nom i cognoms, adreça, NIF, telèfon i correu electrònic), i on figurarà la declaració responsable de la persona sobre l'acceptació de les bases i consentiment perquè es faci la comprovació i el tractament de les seves dades per a l'atorgament de l'import subvencionat de la convocatòria. En cas que el projecte resulti guanyador també a la seva divulgació pública, de conformitat amb els termes establerts en cada convocatòria. Així com, la declaració responsable de que compleix tots els requisits per poder gaudir de la subvenció o premi, en seu cas, els requisits establerts a l'article 3.4 de la normativa municipal de subvencions, així com que no incorren en cap de les causes previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions, així com autorització expressa per consultar dades tributàries, de Seguretat Social, d'Identitat i d'altres que s'escaigui en disposició d'altres administracions, si escau, la qual substitueix la presentació de la documentació acreditativa en el moment de la sol·licitud. Les persones físiques, jurídiques o agrupacions de persones guanyadores hauran d'acreditar fefaentment aquests punts.

En cas de persones físiques:

- Les dades identificatives de la persona signant.
- Fotocòpia del DNI o NIF de la persona física.

En cas de persona jurídica:

- Dades relatives a la personalitat jurídica i la seva capacitat d'obrar, i la representació amb què actua la persona signant quan aquesta estigui inscrita en un registre públic
- Estatuts de la persona jurídica

¹ https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2014_2015/annexes/h2020-wp1415-annex-gtrl_en.pdf

- Inscripció de la persona jurídica al registre corresponent CIF de la persona jurídica Fotocòpia del DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud i documentació acreditativa de la representació, si no està inscrita en registre. No cal aportar aquesta documentació si la signatura electrònica acredita que la persona signant té poders suficients per actuar en nom de la persona representada.

En cas d'agrupació de persones físiques i/o jurídiques:

- Les entitats i persones agrupades hauran de complir, cadascuna d'elles de manera individual, totes les obligacions i els requisits que preveu cada convocatòria per a les beneficiàries de les subvencions
 - Caldrà presentar l'acord d'agrupació on figuren els compromisos i rols de les diferents parts que integren la agrupació degudament signat.
- Una proposta executiva en la forma establerta per la convocatòria, en què al menys s'haurà de presentar: descripció i caracterització del producte, servei o idea proposada; component innovador de la proposta; valor afegit sobre la ciutat o la ciutadania (impactes del projecte); recursos necessaris; planificació i cronograma; viabilitat tècnica i econòmica; composició i perfil del/s equip/s participants (persona física, jurídica i/o agrupació de persones físiques i/o jurídiques). Per al cas concret d'algunes convocatòries, es podran admetre propostes executives en anglès, sense que això impliqui que els formularis, aplicatius o documentació informativa hagi d'estar traduïda a aquesta llengua.

Per aquelles convocatòries estructurades en dues fases, les propostes seleccionades a la fase 1 (pre-selecció) també hauran de presentar una proposta detallada en la fase 2 (selecció), d'acord al que s'especifiqui a la convocatòria.

Tota la documentació necessària per participar en el procés estarà disponible, com a mínim, a la pàgina web que s'especifiqui a la convocatòria.

Les sol·licituds admeses seran objecte de valoració per determinar la qualitat de les propostes, de conformitat amb els criteris de valoració i amb els condicionants que es detallen a aquestes Bases i a la corresponent Convocatòria.

Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'ha aportat algun dels documents exigits a la convocatòria, es podran presentar fins que finalitzi el període de presentació de

sol·licituds. Transcorregut aquest període, s'atorgarà un termini d'esmena de la sol·licitud de 10 dies hàbils, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no vagi acompanyada de la corresponent sol·licitud, llevat que sigui per adjuntar a un procediment ja iniciat que s'haurà d'identificar clarament.

8. Termini i lloc de presentació.

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i, en el cas que així ho indiqui la convocatòria es podrà publicar també a la Gasetta Municipal i a la pàgina web referenciada a la convocatòria, i finalitzarà el dia que s'indiqui a la mateixa convocatòria, llevat que la convocatòria estableixi un termini diferent.

Qualsevol sol·licituds presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

Les sol·licituds es presentaran per mitjans electrònics al Portal de Tràmits de l'Ajuntament o a la pàgina web que s'identifiqui a la convocatòria.

9. Procés de selecció de projectes.

Les sol·licituds presentades que compleixin amb els requisits d'elegibilitat tècnics i administratius seran valorades d'acord als criteris de valoració que estableix la clàusula 10 de les presents bases i la pròpia convocatòria.

El procés de selecció serà competència de la Comissió de Valoració, formada per personal intern de l'Ajuntament de Barcelona o de l'organisme dependent que llenci la convocatòria, que podrà recórrer al suport d'un Grup de Treball d'experts/es i d'un Comitè de Selecció per a la valoració de propostes.

Es podrà constituir un Comitè de Selecció format per persones rellevants en el repte/s urbà/ans o temàtica principal de cada convocatòria. Aquest Comitè de Selecció estarà format per representants de l'ecosistema de la ciutat (sector públic, privat, acadèmic, empresarial i social, etc.) i formaran part també, en els casos en que sigui necessari, representants d'altres àrees de l'Ajuntament de Barcelona. El Comitè de Selecció es nomenarà en cada convocatòria per l'òrgan competent.

El Comitè de Selecció tindrà la funció d'assessorar a la Comissió de Valoració i vetllar per la qualitat, rigor i transparència del procés. També en formarà part amb veu però sense vot un/a lletrat/ada de la Corporació o figura anàloga, que exercirà de secretari/ària del Comitè. Els acords s'adoptaran pel vot favorable de la majoria simple dels membres del Comitè.

Per aquelles convocatòries estructurades en dos fases, el Comitè de selecció podrà ser diferent per la fase 1 o per la fase 2, podent-se ampliar el nombre de membres i es donarà compte de la composició del comitè mitjançant publicació dels components integrants a la pàgina web especificada a la convocatòria.

Així mateix, es podrà constituir un Grup de Treball d'experts/es en les matèries d'actuació de cada convocatòria, els membres del grup de treball han de tenir experiència, formació i coneixement demostrat en les àrees d'actuació concreta i tindran la funció principal de revisar i avaluar cadascuna de les candidatures rebudes en funció dels criteris de valoració definits a cada convocatòria. Aquest grup de treball elevarà un Informe de Valoració Consolidat que serà remès a l'òrgan que s'estableixi a cada convocatòria (Comissió de Valoració i/o el Comitè de Selecció).

En tot cas, i de forma individual, cada integrant de la Comissió de Valoració, del Comitè de selecció i del Grup de Treball d'experts/es, haurà de declarar que no es troba en situació de conflicte d'interès i/o ètic amb cap de les candidatures rebudes.

10. Criteris de valoració

Els criteris de valoració s'establiran per a cada convocatòria. En tot cas però, es tindran en consideració, com a mínim, els següents aspectes:

- el component innovador del producte, servei o idea;
- l'impacte real i tangible del projecte;
- la viabilitat d'implementació,
- la sostenibilitat econòmica;
- l'escalabilitat i l'experiència de la persona o l'equip proponent.

11. Concessió de les subvencions o premis.

Les propostes seleccionades rebran una subvenció o premi de fins el 100% del cost previst del projecte, amb un import econòmic màxim que s'establirà a la convocatòria, atenent a les singularitats que exigeixi la mateixa. L'import de les subvencions rebudes no podrà ser mai d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions o premis rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

El finançament tan sols es podrà utilitzar per a les activitats relacionades amb la recerca, investigació o implementació associada al projecte.

A més, el/la seleccionat/ada es podrà beneficiar, si així ho preveu la convocatòria, de:

1. Possibilitat d'establir relacions amb d'altres actors del ecosistema i grups d'interès.
2. Suport professional i acompanyament per un equip multidisciplinari d'experts i tècnics durant la implementació del projecte.
3. Possibilitat de fer ús de l'espai municipal per fer proves i activitats amb la comunitat, l'espai públic i altres entitats del sector públic, privat i social.
4. Visibilitat local i internacional com a resultat de les activitats de comunicació, divulgació i promoció.
5. Disseminació del coneixement que es produirà com a resultat del demostrador.

12. Consignació pressupostària.

La quantia que es destina a ca convocatòria anirà a càrrec de la partida pressupostària o l'estat de previsió de despeses de l'exercici corresponent d l'organisme que promogui la convocatòria. La concessió de les subvencions o premis restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment del seu atorgament.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions o Premis, i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a l'autorització de despesa aprovada per l'òrgan competent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre'n d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases, i que això consti en la proposta de les comissions respectives.

També es determinarà a la convocatòria la possibilitat d'ampliació de la partida durant el procés d'atorgament d'acord amb l'art. 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions amb crèdits provinents de convocatòries anteriors que van tenir una despesa inferior a la inicialment prevista, o com a conseqüència d'una generació, ampliació o incorporació de crèdit.

13. Procediment de concessió de les subvencions o premis.

El procediment per a la concessió de les subvencions, la instrucció del qual correspon a l'òrgan que es designi a la convocatòria, es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i, en el cas que així ho indiqui la convocatòria es publicarà també al

tauler d'edictes i a la web referenciada a la convocatòria i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

El termini per presentar sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, excepte que en la mateixa convocatòria s'indiqui un termini diferent.

Un cop publicada la convocatòria, els/les interessats/des hauran de presentar, dins del termini indicat, la sol·licitud acompanyada de la documentació que s'hi estableixi.

Les convocatòries, llevat que s'estableixi expressament el contrari, han de respectar les fases i terminis següents:

Admissió.

Un cop presentades la sol·licitud i la documentació necessàries, es comprovarà que s'ajusten als requisits respecte al/la sol·licitant i l'àmbit del repte. En cas que el sol·licitant no hagi aportat els documents indicats a la convocatòria, quan aquesta sigui esmenable, se'l requerirà en la forma que s'indiqui a la mateixa, per tal que els porti d'acord amb el que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Valoració de la proposta presentada.

Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria, per tal que la Comissió de Valoració corresponent, com a òrgan instructor competent, emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució.

Quan es tingui en consideració més d'un criteri, a la convocatòria s'ha de precisar la ponderació relativa a cadascun dels criteris i, si el procediment de valoració comprèn diferents fases, s'ha d'indicar també en quines d'aquestes fases s'apliquen els diferents criteris i si s'estableix un mínim de puntuació per superar cadascuna de les fases. S'haurà de deixar constància en l'expedient dels aspectes concrets que s'han valorat en aplicació de cada criteri i de la relació entre la puntuació obtinguda i l'import de la subvenció.

En cas d'empat en la puntuació final, s'ordenaran les entitats en funció de la data de presentació de la sol·licitud, prioritzant la primera presentada, llevat que a la convocatòria s'estableixi un altre criteri diferent.

Resolució de la convocatòria.

La competència per a la resolució d'atorgament serà de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Barcelona o de l'òrgan competent de l'organisme dependent proposant, segons s'estableixi a la convocatòria. .

El resultat provisional de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i, en el cas que així ho indiqui la convocatòria es publicarà també a la pàgina web referenciada a la pròpia convocatòria..

El resultat definitiu de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i, en el cas que així ho indiqui la convocatòria es publicarà també a la Gasetta Municipal i a la pàgina web referenciada a la pròpia convocatòria..

Notificació.

La notificació de les resolucions provisionals i definitives s'efectuarà mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Acceptació i pagament.

Les persones proposades com a beneficiàries de les subvencions o premis han de presentar el document d'acceptació de la subvenció, si la convocatòria així ho preveu, dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta provisional de concessió. La convocatòria pot preveure també que la subvenció s'entendrà acceptada tàcitament en el supòsit que la persona proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació dins el termini de 10 dies hàbils esmentat.

El pagament de la subvenció o premi es realitzarà segons el que estableixi cada convocatòria. La competència per a la disposició i l'obligació de les corresponents despeses correspon a l'estructura executiva de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant la tramitació dels documents comptables corresponents. Quant als instituts, aquestes competències les exerciran els òrgans competents d'acord amb els seus estatuts.

El lliurament dels fons públics corresponent a la subvenció es podrà realitzar amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a executar les actuacions o projectes inherents a la subvenció.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. Es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de la persona jurídica o física beneficiària i sota la seva responsabilitat.

No es farà efectiu el pagament de la subvenció mentre la persona beneficiària no estigui al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i fiscals i de justificació i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions.

El cobrament de les subvencions o el premis regulats per aquestes normes requereix la presentació prèvia del document de designació de dades bancàries signat pel representant legal del beneficiari on s'indiqui el compte bancari registrat a l'Estat Espanyol a nom de la persona o entitat sol·licitant a favor de la qual s'ha d'ingressar l'import de la subvenció, presentació que s'haurà de fer seguint el procediment que s'especifiqui a la convocatòria.

14. Obligacions del/de la beneficiari/ària.

Les persones beneficiàries de la subvenció o del premi estaran obligades a:

- Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Barcelona o dels seus organismes dependents, fent constar en el material imprès o altres mitjans de difusió la frase corresponent conjuntament amb el logotip de la Institució del que se'ls farà entrega en un arxiu digital.
- Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció o el premi. Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament de Barcelona.
- Acreditar amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció premi que es troba al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament, resta d'Administracions i de la Seguretat social.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament o, en el seu cas, la corresponent renúncia.
- Adoptar les mesures de difusió previstes a cada convocatòria, d'acord amb la normativa de subvencions vigent.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que puguin ser d'interès per l'Ajuntament de Barcelona o per seus organismes dependents.
- Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida per les convocatòries de la subvenció a fi i efecte de garantir les facultats d'inspecció i control.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics o privats en el darrer any.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

En qualsevol cas l'Ajuntament de Barcelona o l'organisme dependent que aprovi la convocatòria quedarà exempta de la responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions o premis atorgats.

El destí de les subvencions o premis concedits no podrà alterar-se en cap cas per part de la persona beneficiària.

El/la beneficiari/ària haurà d'haver començat la implementació de la proposta d'acord amb el calendari definit a la seva proposta, i en qualsevol cas, en el període màxim que es determini a la convocatòria a partir de l'atorgament de la subvenció o el premi.

15. Comitè de seguiment.

Per a cada convocatòria es constituirà un Comitè de seguiment que vetllarà per la correcta implementació de la solució guanyadora.

16. Protecció de dades.

De conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, mitjançant la presentació de la sol·licitud de subvencions o premis per a projectes d'innovació urbana i el/la participant autoritza expressament a l'Ajuntament de Barcelona i/o l'organisme dependent que aprovi la convocatòria per al tractament de les dades personals facilitades en el moment de la inscripció, que s'utilitzaran amb la finalitat de gestionar correctament la seva participació en la subvenció o premi.

Els i les participants accepten informar a l'Ajuntament de Barcelona i l'organisme dependent que aprovi la convocatòria de qualsevol canvi en la informació de contacte presentada al concurs per mantenir actualitzada aquesta informació en tot moment i sense errors.

A més, les persones participants declaren que la informació proporcionada és veraç i correcta. En proporcionar les dades de contacte, cada participant accepta que s'utilitzi la seva adreça de correu electrònic per rebre informació sobre la convocatòria.

17. Propietat intel·lectual, industrial i ús de la imatge.

Amb la participació en la convocatòria de les subvencions o premis les persones participants accepten cedir a l'Ajuntament de Barcelona i/o a l'organisme dependent que aprovi la convocatòria els dret per a la utilització dels resultats de la proposta per a objectius no

comercials, d'acord amb les bases reguladores i convocatòria de les subvencions o premis. Així mateix, també accepten que l'Ajuntament de Barcelona i/o l'organisme depenent que aprovi la convocatòria tindrà dret a utilitzar el nom de l'organització, un resum de la seva presentació i les fotografies i biografies subministrades per a la participació en la subvenció o premi, en qualsevol publicitat o material promocional de la iniciativa en concret.

L'Ajuntament de Barcelona es reserva el dret de comunicar els resultats de la convocatòria a través de qualsevol mitjà (Internet, mitjans de comunicació, televisió, ràdio, etc.) amb coneixement previ dels participants.

Els drets de propietat intel·lectual i industrial es fixaran a cada convocatòria. En tot cas, les propostes hauran de complir la normativa sobre propietat intel·lectual. Per a la realització de l'activitat objecte de la subvenció, s'ha de tenir en compte la normativa sobre la propietat intel·lectual a l'hora d'utilitzar qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.

L'Ajuntament o l'organisme depenen que aprovi la convocatòria garantirà la confidencialitat i secret en relació a les solucions proposades. Les propostes no seleccionades podran ser recollides pels participants abans dels 30 dies posteriors a la resolució d'atorgament del premi, data a la que es procedirà a la seva destrucció o eliminació.

18. Compatibilitat.

La subvenció o premi serà compatible amb qualsevol altre subvenció concedida per altres administracions, ens públics o privats, per al mateix projecte, sempre i quan la totalitat dels fons de finançament obtinguts, no superin el cost de l'actuació o del projecte pel qual s'obté el premi, d'acord amb la normativa d'aplicació.

Seràn compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes, llevat que la convocatòria estableixi el contrari.