

ANUNCI

L'Alcalde Accidental, per delegació de l'Alcaldia de 10 de juliol de 2019, en data 4 d'agost de 2022, ha resolt:

Decret.

En ús de les atribucions que m'atorguen els articles 13 i 26 de la Carta municipal de Barcelona, aprovada per la Llei 22/1998, de 30 de desembre,

Disposo,

Primer. Aprovar la creació i regulació del Comitè Antifrau per a les actuacions que s'executin amb els fons europeus Next Generation, per tal de donar compliment als requeriments establerts pel Pla de mesures antifrau, aprovat per acord de la Comissió de Govern de 3 de febrer de 2022, i el Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'administració pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, amb el contingut que s'insereix a continuació.

Segon. Publicar aquest decret en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en la Gasetta municipal.

Tercer. Donar compte d'aquest decret al Plenari del Consell Municipal en la primera sessió que celebri.

Barcelona, 8 d'agost de 2022

La Secretaria General Accidental

Anna Martori Salichs



CREACIÓ I REGULACIÓ DEL COMITÈ ANTIFRAU PER A LES ACTUACIONS QUE S'EXECUTIN AMB ELS FONDS EUROPEUS NEXT GENERATION, PER TAL DE DONAR COMPLIMENT ALS REQUERIMENTS ESTABLERTS PEL PLA DE MESURES ANTIFRAU, APROVAT PER ACORD DE LA COMISSIÓ DE GOVERN DE 3 DE FEBRE DE 2022, I EL REIAL DECRET LLEI 36/2020, DE 30 DE DESEMBRE, PEL QUAL S'APROVEN MESURES URGENTS PER A LA MODERNITZACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I PER A L'EXECUCIÓ DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA.

El Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'administració pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), va establir com principi de bona gestió per optar al finançament de fons europeus l'aprovació i implantació de mesures per a la prevenció eficaç, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès, que s'ha desplegat en l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR, mitjançant l'obligació de tota entitat decisora o executora que participi en l'execució de les mesures del PRTR d'aprovar un pla de mesures antifrau.

El Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Barcelona per mitjà acord de la Comissió de Govern, en sessió de 3 de febrer de 2022, és una eina de planificació, amb la finalitat última que la seva implementació i el seu control intern i extern serveixi per prevenir, detectar i corregir la corrupció institucional. A aquest efecte, des del punt de vista de l'Ajuntament de Barcelona, els pilars principals de la integritat institucional i de la lluita contra el frau, la corrupció i el conflicte d'interessos són entre d'altres el lideratge institucional manifestat principalment a través de la declaració d'integritat institucional i l'existència d'un òrgan i d'unes persones responsables que s'encarreguin del seguiment i el compliment del Pla de mesures antifrau.

Per aquest motiu, i seguint les indicacions establertes a la guia per a l'aplicació de mesures antifrau en l'execució del pla de recuperació, transformació i resiliència elaborada pel Servei Nacional de Coordinació Antifrau, es considera necessari la creació d'un comitè tècnic encarregat de vetllar per les mesures antifrau. La constitució d'aquest comitè i la designació dels seus membres es realitza en funció dels càrrecs que ocupen els i les responsables de determinades gerències o direccions que es considera convenient que el conformin per la funcions que despleguen.

Aquest decret s'adequa als principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així, en atenció als principis de necessitat i eficàcia, aquest decret de caire organitzatiu es la norma municipal necessària per al desplegament del pla de mesures antifrau. Es respecta també el principi de proporcionalitat, ja que la norma conté la regulació imprescindible per aconseguir els objectius prèviament esmentats. Al seu torn, la norma resulta coherent con el



vigent ordenament jurídic, i s'ajusta per tant, al principi de seguretat jurídica. Pel que fa al principi de transparència, aquest decret, si bé està exempta dels tràmits de consulta pública, audiència i informació pública per tractar-se d'una norma de naturalesa organitzativa, així com per no tenir impactes significatius, defineix clarament els seus objectius. Per últim, en relació amb el principi d'eficiència, aquest decret no genera noves càrregues administratives.

Article 1. Objecte i naturalesa

1. És objecte d'aquest decret crear el Comitè Antifrau de l'Ajuntament de Barcelona i de les entitats que integren el grup municipal, i regular-ne el funcionament.
2. El Comitè Antifrau és un òrgan col·legiat encarregat de la supervisió de les mesures previstes al Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Barcelona, aprovat per acord de la Comissió de Govern de 3 de febrer de 2022, i, si s'escau, als plans de mesures antifrau que aprovin les entitats del grup municipal.

Article 2. Funcions

Al Comitè Antifrau li corresponen les funcions següents:

- 1) Supervisar i fer el seguiment, l'avaluació i la proposta d'actualització del Pla de mesures antifrau, així com comprovar el funcionament regular i la correcta aplicació de les mesures de prevenció, detecció i correcció en relació amb els riscos que afecten l'execució del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, inclosa l'avaluació de riscos, detectant vulnerabilitats i proposant accions.
- 2) Supervisar l'eficàcia dels controls interns de gestió o de nivell 1 desenvolupats en relació amb el frau, la corrupció, els conflictes d'interès i el doble finançament amb la finalitat de proposar millores o adaptacions a les necessitats noves sorgides.
- 3) Analitzar i avaluar aquelles àrees, situacions o casos que suposin un risc especial que es posin en el seu coneixement, i establir directrius i recomanacions per millorar-les.
- 4) Verificar l'aplicació correcta dels procediments de gestió de conflictes d'interès.
- 5) Assessorar a les unitats que exerceixen les funcions de control intern de gestió i d'avaluació de riscos per al millor compliment normatiu, dels objectius i de les mesures antifrau en general.
- 6) Garantir que es duen a terme les avaluacions periòdiques sobre el risc establint criteris i directrius generals actualitzades per fer-ho.
- 7) Comprovar l'existència de documentació suport dels controls interns realitzats i de l'avaluació de riscos i el seguiment de la implementació de mesures correctores en matèria antifrau.
- 8) Informar de les accions a implementar o recomanacions per a la millora de la política antifrau al màxim òrgan d'administració o equivalent de l'entitat



9) Participar o establir directrius en l'elaboració del sistema de gestió intern i en l'avaluació de riscos en relació amb, per exemple, la distribució i l'establiment de funcions i responsabilitats, l'elaboració i la revisió dels plans d'acció que hagin de portar a cap a diferents àrees o departaments.

10) Garantir que el personal disposa dels coneixements i rep la informació necessària per poder dur a terme, en el seu àmbit específic d'actuació, les accions que siguin procedents en relació amb els riscos de frau, corrupció, conflictes d'interès i doble finançament.

11) Garantir que hi ha un procediment clar, difós entre el personal, per a la comunicació dins i fora de l'entitat dels casos que incorren en riscos de frau, corrupció, conflictes d'interès i doble finançament.

12) Assegurar-se que els fets es remeten als organismes competents perquè en prenguin coneixement i, si s'escau, iniciïn les actuacions corresponents quan es detectin fets que puguin ser constitutius d'infraccions penals o administratives.

13) Assegurar-se que s'ha posat en marxa un procediment de seguiment dels casos que han estat comunicats als òrgans competents a què fa referència l'apartat anterior, així com per a la recuperació dels fons de la Unió gastats fraudulentament.

14) Ser la unitat o l'autoritat de contacte en matèria antifrau dins del seu àmbit actuació.

Article 3. Àmbit d'actuació

L'àmbit objectiu d'actuació del Comitè Antifrau inclou qualsevol contracte, subvenció i qualsevol altra actuació que s'executi amb finançament de fons sotmesos al Reial decret llei 36/2020 de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'administració pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, per part dels òrgans que formen part de l'Ajuntament de Barcelona incloent als organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i les societats mercantils municipals, així com la resta d'entitats adscrites que integren el grup municipal.

Article 4. Règim jurídic

El funcionament del Comitè Antifrau és regeix pel previst amb caràcter general per als òrgans col·legiats a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i en els aspectes bàsics a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com per aquest Decret.

Article 5. Composició

1. El Comitè Antifrau estarà format pels membres següents:



- a) Gerent/a de Recursos, que el presideix, amb vot de qualitat en cas de ser necessari.
- b) Gerent/a d'Àrea d'Agenda 2030, Transició Digital i Esports.
- c) Director/a de Serveis de Captació de Recursos i d'Auditoria Interna.
- d) Director/a d'Empreses i Entitats Municipals.
- e) Cap de l'Oficina Central de Subvencions
- f) Director/a de Coordinació de Contractació Administrativa, que exerceix les funcions de secretaria.

2. Els membres del Comitè Antifrau poden delegar la seva participació en personal de les seves respectives direccions o gerència.

3. Tenint present tant l'estructura organitzativa municipal com els assumptes a tractar, es podrà sol·licitar l'opinió o consideració de qualsevol òrgan o entitat municipal concernida, o comunicar-los la convocatòria de reunió del Comitè Antifrau, tot fent constar els punts en els quals podrien participar per tal que valorin la designació d'un/a representant a títol consultiu o assessor.

El Comitè podrà sol·licitar assessorament o formular consultes a la Direcció de Serveis d'Anàlisi respecte de tots aquells assumptes que consideri convenient i que siguin necessaris per portar a terme les seves funcions .

4. La secretaria convoca les sessions per ordre de la presidència i en prepara les actes resultants, així com qualsevol altra funció pròpia de les secretaries dels òrgans col·legiats.

Article 6. Suport tècnic

El suport tècnic del Comitè Antifrau recau en la Secretaria Tècnica dels Fons Next Generation EU, que ha d'establir i organitzar les convocatòries atenent a les necessitats específiques per al compliment del Pla de mesures antifrau.

Article 7. Obligació de col·laboració

Les unitats promotores de projectes sotmesos al control i supervisió del Comitè Antifrau estan obligades a facilitar la informació i qualsevol document que els sigui requerit pel Comitè.

Disposició final. Entrada en vigor

Aquesta decret entra en vigor l'endemà de la seva publicació al «Butlletí Oficial de la Província de Barcelona», i també ha de ser objecte d'una publicació en la Gasetta Municipal.