

# Patrimoni municipal al GEPA: evolució i futur



Jornada CCUC, 15 de novembre 2022

**SeDAC** Servei de Documentació i  
Accés al Coneixement



# Qui som?

Biblioteca pública especialitzada en temes d'administració i govern de la ciutat

- ❑ 1983: creació de la Biblioteca General
- ❑ 2015: canvi de nom a Servei de Documentació i Accés al Coneixement de l'Ajuntament de Barcelona (SEDAC),

<https://ajuntament.barcelona.cat/sedac/ca>



# On som?





# Funcions i compromís de qualitat

Tant la missió com les funcions del SEDAC, van ser redefinides i publicades a la GM de 10 de juny de 2015 (que, actualitza i deroga les publicades a la GM del 29 de febrer de 2008, quan la nostra dependència era nomenada Biblioteca General).

**Tres de les funcions** rellevants de cara a la preservació del patrimoni municipal són:

- Impulsar la descoberta i accés permanent dels documents públics de l'Ajuntament de Barcelona.
- Valorar les col·leccions impreses municipals com un important element patrimonial diferenciador i apostar per la seva transformació a formats digitals.
- Liderar els serveis de documentació municipals, des d'una perspectiva transversal, per a tot l'Ajuntament de Barcelona i els ens vinculats.

També es recullen dins de la nostre **Carta de Serveis** (2016, actualitzada al 2021 i 2022), com a compromisos de qualitat

Funcions BCNROC <http://hdl.handle.net/11703/84129>

Carta de serveis BCNROC <http://hdl.handle.net/11703/124950>



# Política de la Col·lecció

- ❑ Els primers fons bibliogràfics provenien d'una col·lecció de Secretaria General que donaven suport informatiu als alts càrrecs que governaven la ciutat de Barcelona.
- ❑ La col·lecció té l'objectiu de permetre disposar d'una visió a curt, mig i llarg termini dels **mandats municipals**, per contribuir a millorar la transparència de l'Ajuntament de Barcelona i la rendició de comptes, així com ser un actiu per millorar el coneixement dels ciutadans sobre les actuacions municipals.



# Tipologia dels fons físics:

- Sèries de dades estadístiques
- Memòries
- Plans estratègics
- Normativa
- Informes
- Pressupostos
- Mesures de Govern
- Llibres
- Revistes
- Vídeos
- Fotografies, mapes, etc.,

Política de la col·lecció BCNROC <http://hdl.handle.net/11703/124107>



Actualment la col·lecció física de baix ús, anterior a l'any 2000, està al GEPA i la d'ús més freqüent està al SEDAC.







## Nosaltres al GEPA



1. Al 2018 es fa un Conveni i entrem al GEPA
2. Es traslladen 392 caixes, que són 196 metres lineals al GEPA des dels magatzems anteriors, uns 5000 volums.
3. Al 2019 s'inicia una prova pilot de la catalogació retrospectiva dins de les instal·lacions del GEPA amb un bibliotecari-documentalista. Es buiden 30 caixes i es cataloguen 375 monografies.





4. 30 caixes antigues ocupaven 15 metres lineals i al passar als documents a les caixes del GEPA van ocupar 10 metres, per tant dins del GEPA vam estalviar 5 metres lineals.

5. Al 2022, iniciem el Projecte de la catalogació retrospectiva de tot el material que ens quedava. Preveiem que quan s'acabi tot ocupem 131 metres lineals. Haurem estalviat al GEPA 65 metres lineals.



# Projecte de Catalogació Retrospectiva

## Tasques:

- Anàlisi de l'Estat dels documents (fongs, òxid, fulls trencats...), i separar els malmesos per fer una actuació diferent.
- Cerca dels documents al CCUC i al BCNexplor@.
- Catalogació de documents de nova incorporació, si no els té cap institució. Es faciliten les pautes i concrecions del SEDAC i es cataloga amb Marc 21, RDA Lemac i Càntic.
- Es cataloga sempre primer al CCUC.



- Cerca de les cobertes dels documents i pujada de les imatges al programari del CCUC.
- Control d'autoritats.
- Col·locació de teixells i codis de barra.
- Indicació de la Caixa del GEPA dins del registre bibliogràfic del BCNexplor@
- Indicació de la localització del fons GEPA com a Dipòsit No prestable, dins del BCNexplor@
- Reorganització del fons de les caixes antigues a les caixes del GEPA



Pel que fa a la col·locació de **teixells i codis de barres**:  
Seguim les recomanacions de la Biblioteca de Catalunya  
<http://www.bnc.cat/Professionals/Preservacio-i-conservacio>

- Per documents anteriors al 1980 farem servir cartolines per posar el codi de barres i **NO EL POSAREM DINS DEL LLIBRE**. Tampoc li posarem cap teixell.
- A partir de documents editats al 1980 en endavant posarem el codi de barres de la manera que recomana la BNC al darrera del document, dins de la contracoberta.





# Documents Patrimonials

També omplim el camp 902 per marcar aquells documents que són de patrimoni, seguint les pautes del CCUC, per documents de >100 anys

[https://confluence.csuc.cat/display/PAUTES/9XX+-+Camps+locals+%28Tots+els+materials%29+ALMA#id-9XXCampslocals\(Totselsmaterials\)ALMA-902-CODIDEPATRIMONIIFONSANTIC](https://confluence.csuc.cat/display/PAUTES/9XX+-+Camps+locals+%28Tots+els+materials%29+ALMA#id-9XXCampslocals(Totselsmaterials)ALMA-902-CODIDEPATRIMONIIFONSANTIC)

Aquests documents a més afegirem sempre la nota dins del BCNexplor@: ***Només consultable a sala***





PRESEPUERTO ADICIONAL

DE

# GASTOS É INGRESOS

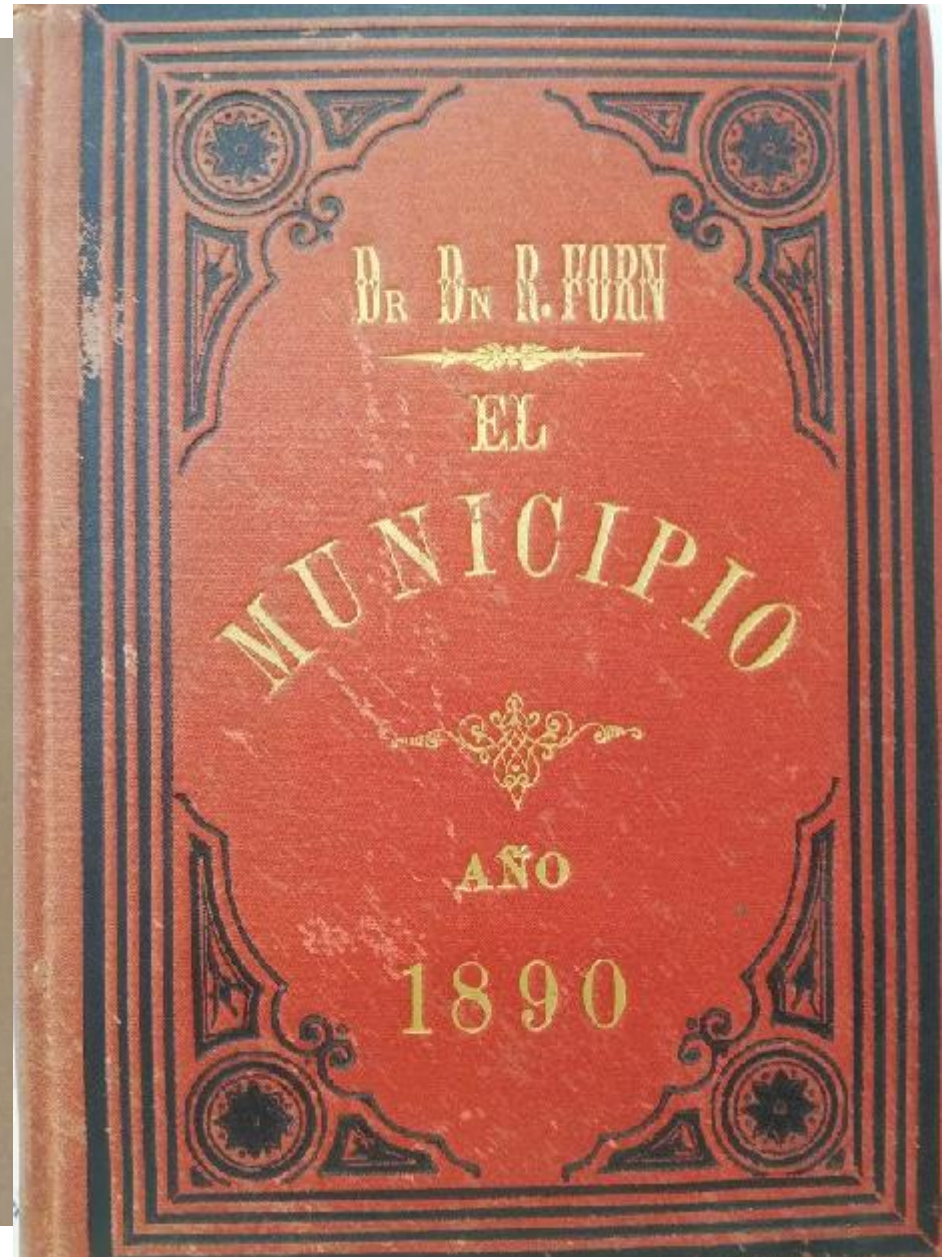
para el ejercicio económico de 1871 á 1872.



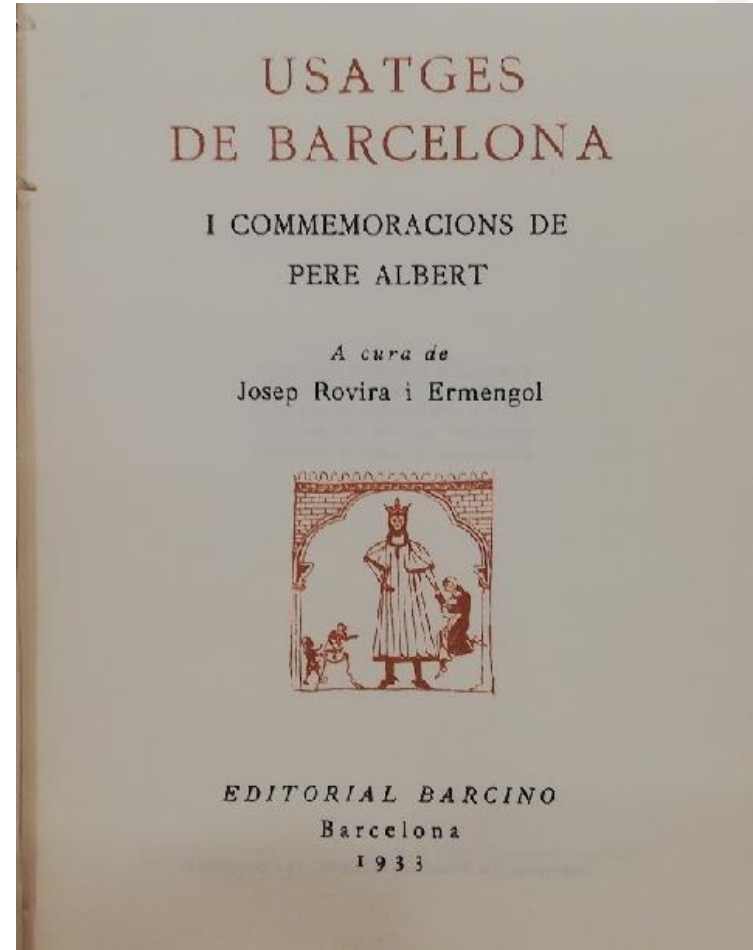
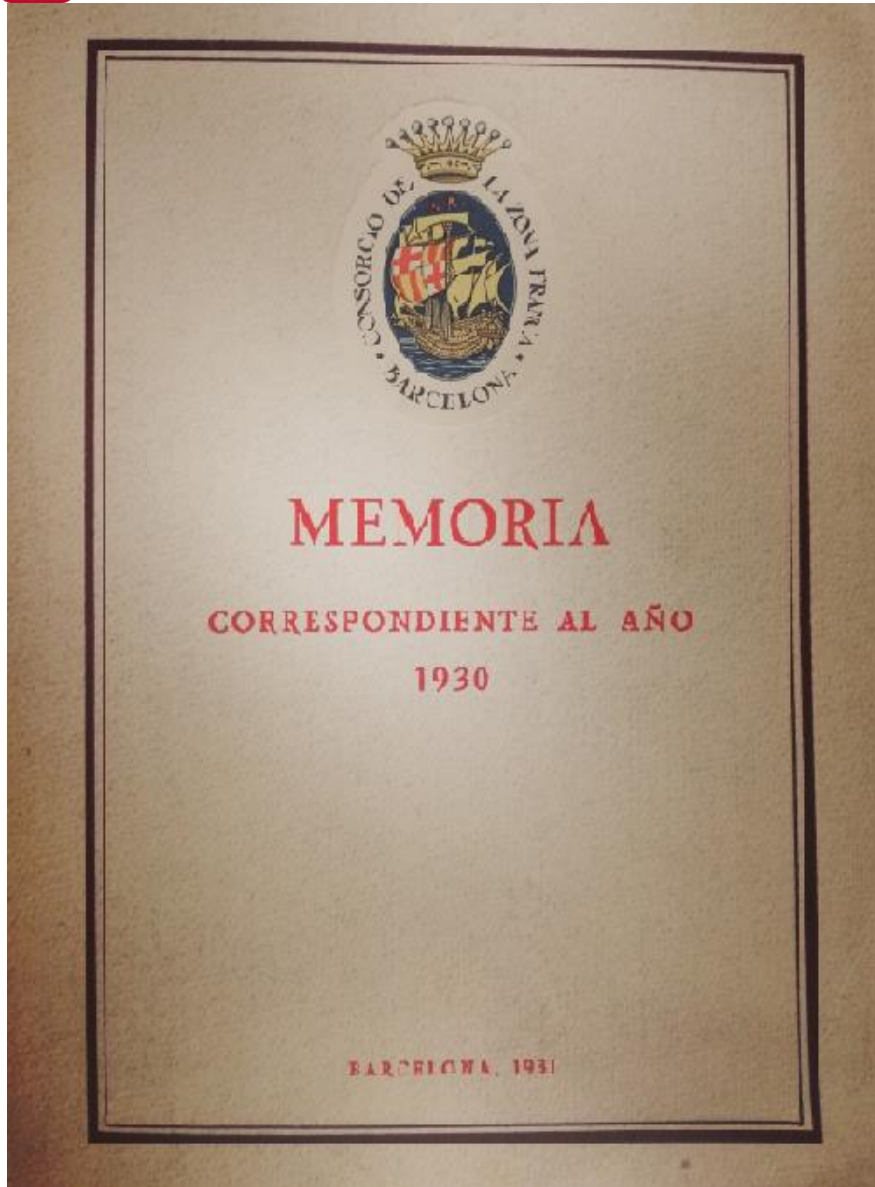
BARCELONA.

ESTABLECIMIENTO TIPOGRÁFICO DE NARCISO RAMÍREZ Y COMPAÑÍA,  
Paseo de Escudillers, número 4.

1871.













ANTIGUA ESCUELA DEL MAR

# Las Crónicas y los cronistas

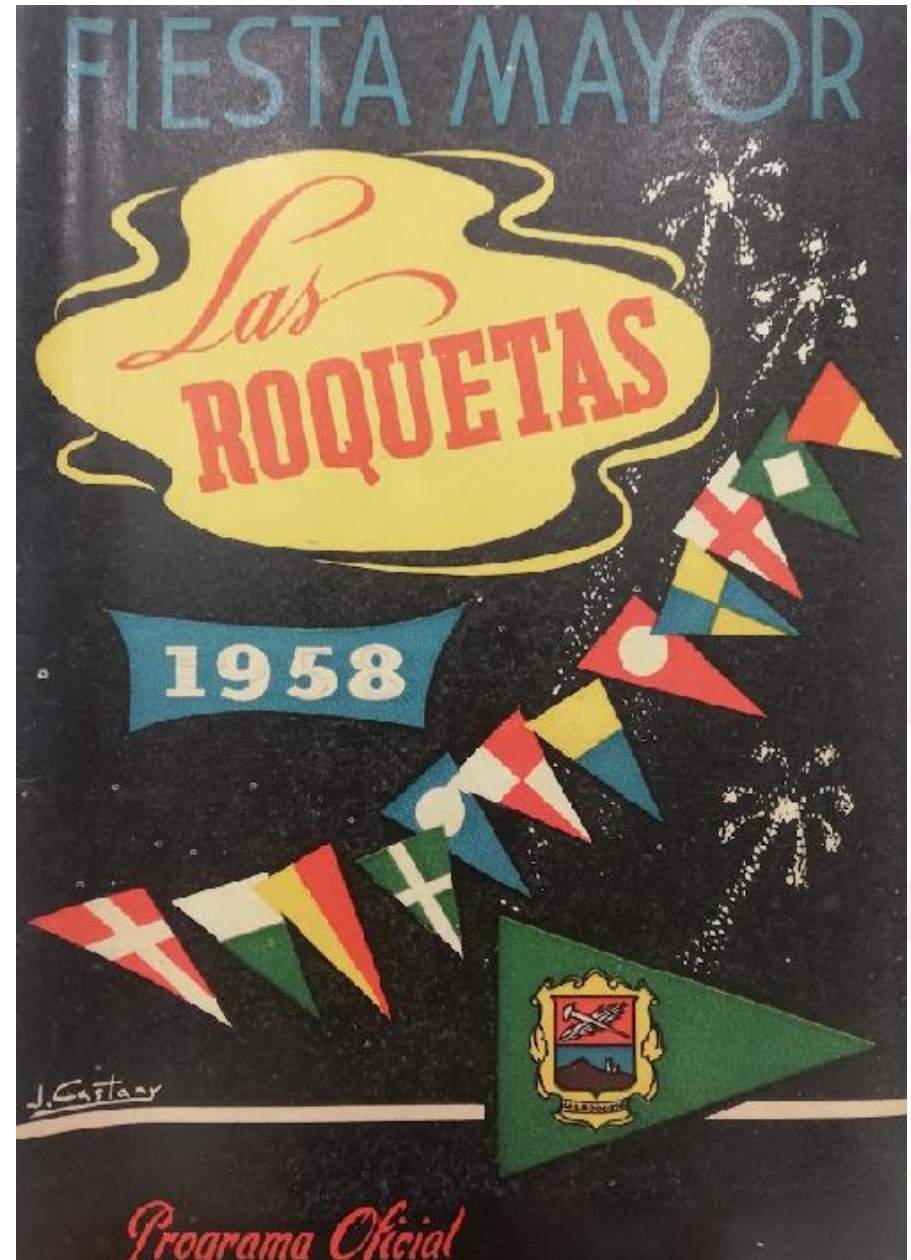
La Escuela vista por los mismos niños



NÚMERO DE ANIVERSARIO  
EN EL XXXIV.º DE  
SU FUNDACIÓN

EDICIONES "GARRÍ"

ENERO-FEBRERO DE 1958





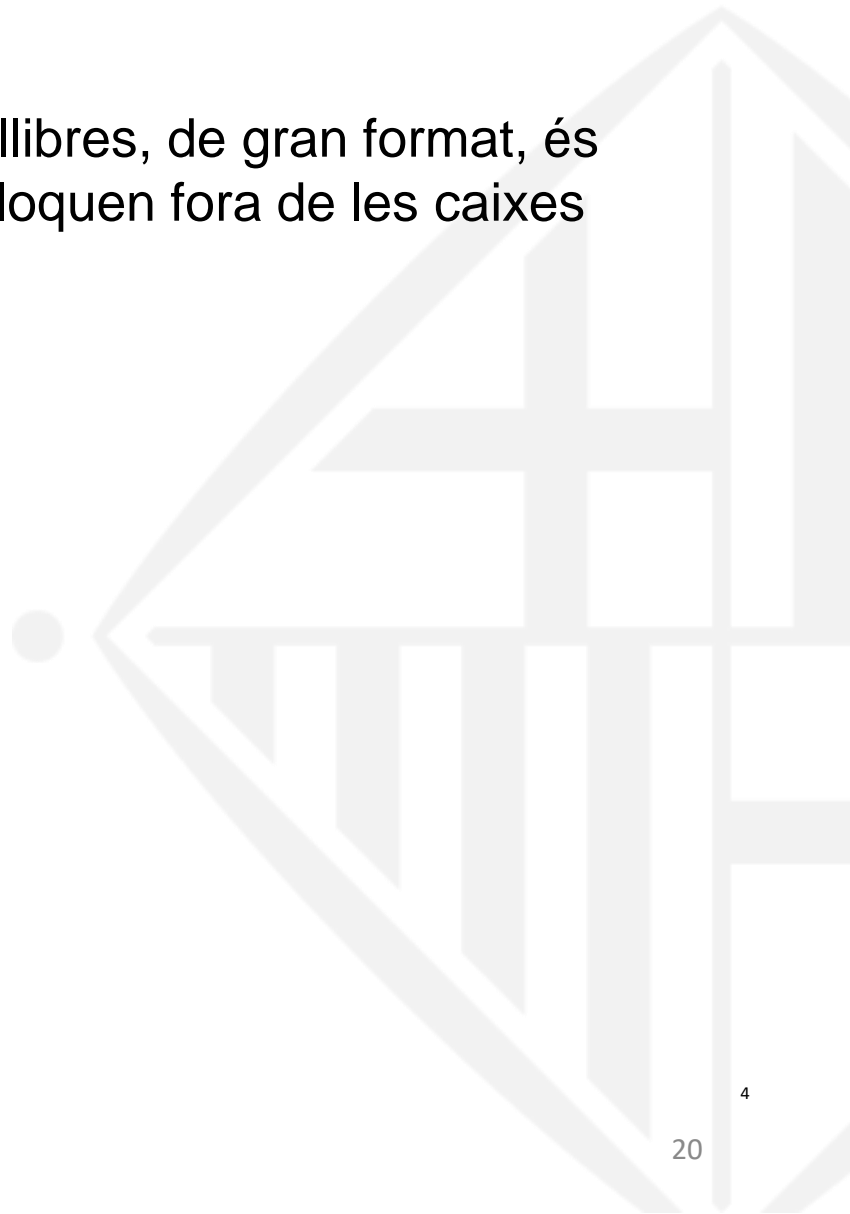
# Organització del fons

S'ha de seguir les directrius del GEPA de col·locar els llibres per mides, hi ha la caixa A, B i la C





Els llibres, de gran format, és col·loquen fora de les caixes







Venim d'aquí amb aquestes caixes quadrades del magatzem d'abans





## Col·locació dels llibres dins de les caixes per mides en el GEPA







# Llibres malmesos i amb fongs





Ens trobem amb alguns documents amb fongs i malmesos.

Els que tenen fongs no es cataloguen, s'aparten i es col·loquen amb guants dins caixes per portar-los a desinfectar.

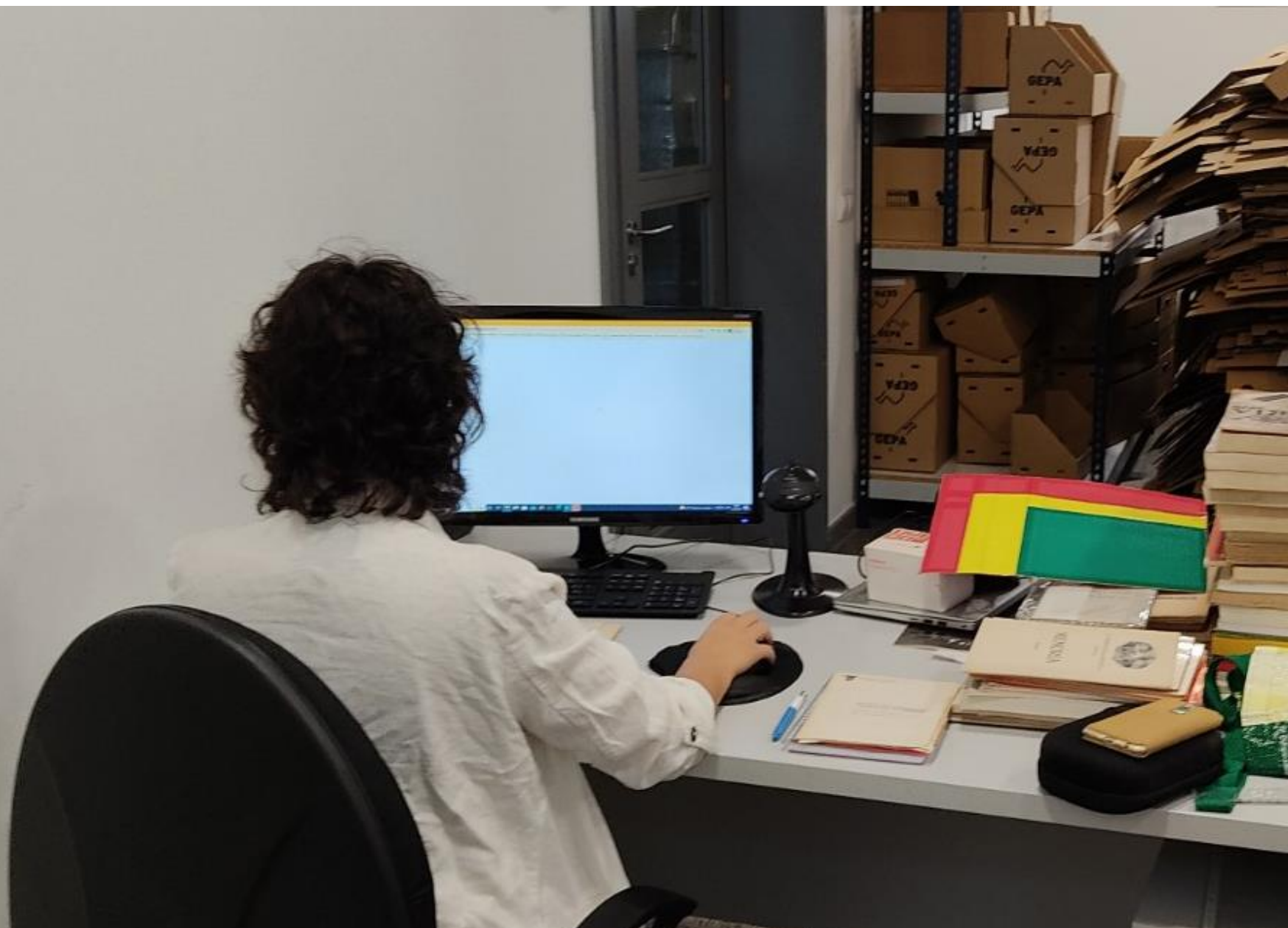
Els malmesos es cataloguen com els altres i els posem en sobres per més endavant portar-los a restaurar.





# Lloc de treball al GEPA











# Peticions de documents al GEPA

1. Es fa la sol·licitud al responsable del GEPA, per mail, indicant títol, codi de barres i codi de la Caixa del GEPA
2. S'envia un missatger quan ja està preparat el document i es retorna també per missatger.
3. Si es necessita un retorn definitiu d'un document del GEPA, no hi ha cap problema. Ho notifiquem per mail, es fa la baixa del GEPA i es canvia la localització del nostre catàleg.



# Indicadors de la catalogació retrospectiva al 2022

	Catalogacions noves a ALMA	Exemplars penjats a ALMA	Catalogacions noves a OCLC	Exemplars penjats a OCLC	Caixes antigues buidades	Caixes GEPA completades	Cobertes carregades al CCUC
Març –Octubre de 2022	364	852	450	7.760	347	240	355





# Darrer enviament de fons municipal cap al GEPA

S'han digitalitzat les **Ordenances fiscals des del 1902**, part d'aquest fons estava al SEDAC en accés lliure en 12 prestatgeries.

Hem guanyat un total de 8'136 metres linials



**Ja hem buidat tot aquest espai del GEPA des de l'inici del projecte!!!!**







Ajuntament  
de Barcelona

Anna Tintó [atinto@bcn.cat](mailto:atinto@bcn.cat)

**SeDAC** Servei de Documentació i  
Accés al Coneixement