

Convenis – Conveni

CONVENI de col·laboració entre l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat de l'Ajuntament de Barcelona i l'Associació per la Vida Independent en matèria del banc del moviment – “Xarxa Solidària de Productes de Suport de Barcelona”.

REUNITS

D'una banda, l'INSTITUT MUNICIPAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT, (en endavant, IMPD), organisme autònom de l'Ajuntament de Barcelona, representat pel Sr. Jordi Tudela Fernández, que actua com a representant legal de la institució en qualitat de Gerent, en l'ús de les facultats que li han estat delegades mitjançant Resolució del President de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat, de data 2 de juliol de 2021, en base al disposat als seus Estatuts, i amb domicili a Barcelona (08009), carrer València núm. 344 i CIF núm. P5801909B, assistit en aquest acte pel Secretari delegat, el Sr. Antoni Galiano Barajas, per delegació d'1 de juliol del 2015, de delegació de funcions del Secretari General, funcions d'assessorament, que disposa l'article 3.3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb Habilitació de Caràcter Nacional.

I d'una altra, la Sra. Alejandra Millet i Pi-Figueras, amb DNI núm. XXXXXXXXX, que actuant en nom i representació de l' ASSOCIACIÓ PER LA VIDA INDEPENDENT (en endavant AVI) amb NIF núm. G 64570617 i domicili al Carrer Sancho de Àvila, 52, 1r, 08018 Barcelona, que actua en nom i representació d'aquesta entitat, d'acord amb la documentació que presenta en aquest acte d'aquesta entitat, d'acord amb la documentació que presenta en aquest acte.

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els han estat legalment atribuïdes, reconeixent recíprocament la capacitat legal necessària per subscriure aquest document

MANIFESTEN

- I. Que l'objectiu primer del servei municipal del Banc del Moviment és la promoció de l'autonomia personal de persones de totes les edats i tipus de discapacitats, la seva inclusió i l'equiparació social, donant resposta a dues necessitats socials:
 - a) D'una banda, la recollida de donacions de productes de suport en desús però re aprofitables d'entitats, institucions, serveis i particulars.
 - b) I de l'altre, oferir la cessió d'ús temporal de productes de suport a persones que no poden accedir a la seva compra a preu de mercat, o perquè que no estan al catàleg de prestacions ortoprotètiques del Sistema Català de Salut o perquè volen provar el producte durant un temps abans de comprar-lo o perquè estan a favor d'utilitzar productes reutilitzats.
- II. Que el Banc del Moviment, Xarxa solidària de productes de suport de Barcelona, es basa en els següents valors de proximitat, solidaritat, acció en xarxa, reciclatge i

reutilització, complementarietat, acció comunitària i acció de suport, d'acompanyament i de sensibilització.

III. Que el BdM funciona a partir de la següent estructura:

- a) El BdM és gestionat amb el Model de Servei establert per l'Ajuntament i de manera unificada en tota la ciutat.
- b) Ofereix una atenció professionalitzada assegurant que el producte s'adequa a les necessitats de seguretat, adaptació i autonomia de la persona o cuidador/a. Mitjançant les figures del/a terapeuta ocupacional i del /a tècnic ortopedista.
- c) Du a terme la recollida de material de donacions de particulars, entitats i institucions per a la seva reutilització, reciclatge i manteniment allargant la vida útil de productes de suport.
- d) Treballa coordinadament amb la xarxes públiques de salut i de serveis socials per a la derivació tant de donacions com de peticions de préstecs.
- e) Es fa un acompanyament i suport individualitzat a les peticions de préstec amb la informació sobre recursos i Serveis del Banc del Moviment.
- f) La coordinació i dinamització del Banc del Moviment en les seves diferents zones territorials va a càrrec d'un equip tècnic de ciutat.

IV. Que els principals objectius del projecte es concreten en garantir l'atenció a la ciutadania de Barcelona des del punt d'atenció punt d'atenció del BdM BCN- Dreta, oferint el servei de recollida de donacions i préstecs de productes de suport majoritàriament de segona mà, així com de nous, en col·laboració amb les entitats esmentades.

V. Que en data 26 de juny de 2017, l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat (IMPD) i les entitats Associació per la sensibilització envers la discapacitat -Nou Barris - ASENDI-, l'Associació d'Amputats Sant Jordi i la Fundació Privada NEXE, van signar el Conveni Marc de col·laboració en matèria del Banc del Moviment, Xarxa solidària de productes de suport de Barcelona.

VI. Que en data 26 de març de 2018, l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat (IMPD) i les diferents entitats, signen una addenda de modificació del conveni marc esmentat al punt anterior per incorporar l'Associació Catalana de la Llar de l'Afectat d'Esclerosi Múltiple en substitució de l'Associació d'Amputats Sant Jordi i l'Associació Banc Solidari de Material Ortopèdic en substitució de l'Associació per a la Sensibilització envers la Discapacitat - Nou Barris. A desembre de 2021 el Banc Solidària de Material Ortopèdic deixa el servei i, al gener de 2022 s'incorpora l'Associació per la Vida Independent, substituïnt al BSMO.

VII. Durant l'any 2019 es va signar la pròrroga del conveni amb la fita de proposar un nou model de gestió: la gestió cívica i, l'any 2020 es van fer convenis pont. No obstant això, de la complexitat del servei i de les dificultats a l'hora de concretar els aspectes administratius en relació amb els punts i productes de suport del servei Banc de Moviment, ha sorgit com a resultat la necessitat de licitar un contracte obert dividit en lots.

- VIII. Davant la finalització de la seva activitat per part del BSMO en data de 31 de desembre de 2021, es fa necessari vehicular a través d'un nou conveni entre l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat i l'Associació per la Vida Independent una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional per donar continuïtat al servei "Banc del Moviment - Xarxa solidària de productes de suport de Barcelona" de l'1 de gener de 2022 al 31 de juny 2022.
- IX. Que s'està treballant per licitar el contracte per a la gestió del projecte BdM i mentrestant es fa necessari vehicular, a través d'un nou Conveni entre l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat i l'AVI, una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional per donar continuïtat al servei "Banc del Moviment - Xarxa solidària de productes de suport de Barcelona".
- X. Que aquest nou Conveni es sotmet al règim dels requisits, obligacions i forma de justificació prevista a la Normativa General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada pel Consell Municipal el 17 de desembre de 2010 i publicada al BOPB el 4 de gener de 2011.

Les parts signatàries del present conveni es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per subscriure el present acord que es regeix pels següents:

PACTES

Primer.- Objecte

L'objecte del present conveni és establir l'àmbit de col·laboració entre l'IMPD i l'entitat AVI pel desenvolupament del projecte "Banc del Moviment - Xarxa solidària de productes de suport de Barcelona - amb la finalitat de dur a terme l'activitat del Banc del Moviment de la ciutat i regular-ne els drets i obligacions de les parts.

En concret garantir l'atenció a la ciutadania de Barcelona des del punt d'atenció punt d'atenció del BdM BCN-Dreta, oferint el servei de recollida de donacions i préstecs de productes de suport majoritàriament de segona mà, així com de nous, en col·laboració amb les entitats esmentades.

Segon.- Resultats finals del projecte BdM

Els resultats previstos són els següents:

1. Oferir la cessió en ús de productes de suport a persones que no poden accedir a la seva compra a preu de mercat, o perquè que no estan al catàleg de prestacions ortoprotètiques del Sistema Català de Salut (PAO), o perquè estan en el procés d'aprovació de PAO o de les Prestació d'atenció social a les persones amb discapacitat (PUA), o perquè volen provar el producte durant un temps abans de comprar-lo, mitjançant la gestió del punt d'atenció Barcelona- Dreta del Banc del Moviment, Xarxa solidària de productes de suport de Barcelona, a partir de les figures d'auxiliar administrativa, de terapeuta ocupacional, i de coordinadora de l'entitat.

2. Facilitar suport i acompanyament a les persones usuàries:
 - a) Oferir formació i informació a les persones usuàries i les seves famílies de les ajudes més adients en cada cas.
 - b) Oferir informació sobre d'altres recursos de la xarxa del banc d'ajudes tècniques i de fora la xarxa, d'acord als criteris establerts pel BdM.
3. Facilitar la recollida de productes de suport de segona mà al punt d'atenció i als domicilis.
4. Facilitar material de suport per a sessions formatives i de sensibilització organitzades per la pròpia administració o per les entitats.
5. Col·laborar amb mesures de reciclatge i de sostenibilitat.
6. Fer visible el servei i fer partícip a l'IMPD en aquells actes públics d'especial rellevància pel projecte, que es desenvolupin a la ciutat de Barcelona.
7. Compartir experiències i aprenentatges als espais de seguiment i coordinació del BdM.

Tercer.- Figures professionals pel desenvolupament del projecte

Per tal de desenvolupar el projecte i complir els objectes que marca aquest, resulta imprescindible comptar les figures professionals d'auxiliar administrativa, terapeuta ocupacional i coordinadora de l'entitat.

Les funcions concretes, hores i els resultats esperats, incloent els seus indicadors de dedicació es detallen de la següent forma:

1. Terapeuta ocupacional

- a) Hores de dedicació: Dedicarà 10 hores setmanals.
 - ✓ 7 hores setmanals es distribuïran en 2 dies d'atenció, preparació i coordinació de les atencions (2,5h atencions + 1h preparació i coordinació):
 - Dimarts de 10.00h a 13:30h
 - Dimecres de 16:00h a 19:30h
 - ✓ 3 hores setmanals es dedicaran a la valoració de les peticions. Preparació i coordinació de les atencions.
- b) Funcions:
 - Valoració i atenció al públic presencial i telemàtica.
 - Formació en l'ús de grues i cadires de rodes elèctriques. Atenció a las persones.
 - Gestió de la llista de productes de suport.
 - Valoració conjunta amb Magatzem de les incidències i definició conjunta dels propers passos per donar solucions a les persones usuàries.
 - Participació als espais de Seguiment, Coordinació i Formació del BdM.

2. Auxiliar administratiu/va

a) Hores de dedicació: dedicarà 20 hores setmanals.

✓ 7,5 hores setmanals es distribuïran en 3 dies d'atenció presencial:

- Dimarts de 10.00h a 13:00h
- Dimecres de 17:00h a 19:30h
- Dijous de 16:00 a 18 h

✓ 12,5 hores setmanals es dedicaran a l'atenció telefònica i gestió administrativa (dilluns, dimecres, dijous i divendres. 3 hores / 10:00h a 13:00h).

b) Funcions:

- Gestió de cessions d'ús, donacions presencials, incidències, de sol·licituds i d'informació.
- Gestió comptable dels contractes de cessió dels 3 catàlegs,
- Gestió del Pot del BdM,
- Participació als espais de Seguiment, Coordinació i Formació del BdM.

c) A i B. Objectius de resultats:

OBJECTIUS DE RESULTATS DEL PUNT D'ATENCIÓ DRETA PEL SEGON SEMESTRE DE L'ANY 2022	
Fita 1 - En relació a l'Atenció i gestió de les peticions de cessions d'ús de productes de suport per a adults	
Objectius de resultats a aconseguir	Indicador de resultat
<ul style="list-style-type: none"> • 200 productes d'adults cedits en aquest període • 190 assessoraments de productes d'adults en aquest període • 133 contractes nous de cessió signats de productes d'adults en aquest període • 40 renovacions de contractes de cessió de productes d'adults renovats en aquest període 	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de productes d'adults cedits en aquest període • Nombre d'assessoraments de productes d'adults en aquest període • Nombre de nous contractes de cessió signats de productes d'adults en aquest període • Nombre de contractes renovats de cessió de productes d'adults renovats en aquest període • Grau de satisfacció de les persones usuàries del servei
Fita 2 -En relació a l'Atenció i gestió de les peticions de donació de productes de suport d'adults	
Objectius de resultats a aconseguir	Indicador de resultat
<ul style="list-style-type: none"> • Rebre fins a 20 petició de donació de productes d'adults 	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de fitxes de donacions de productes de suport • Grau de satisfacció de les persones donants del servei
<ul style="list-style-type: none"> • Rebre fins a 4 peticions de donació de productes d'infància i adolescència 	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de fitxes de donacions de productes d'infància i adolescència • Grau de satisfacció de les persones donants del servei
Fita 3 - En relació a l'Atenció i gestió de les peticions de cessions d'ús de productes de suport per a infància	
Objectius de resultats a aconseguir	Indicador de resultat

<ul style="list-style-type: none"> • Cedir fins a 10 productes d'infància i adolescència • Formalitzar fins a 5 nous contractes de cessió de productes d'infància i adolescència • Renovar fins a 5 contractes de cessió de productes d'infància i adolescència 	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de productes d'infància i adolescència cedits en aquest període • Nombre de nous contractes de cessió de productes d'infància i adolescència en aquest període • Nombre de contractes renovats de cessió de productes d'infància i adolescència en aquest període • Grau de satisfacció de les persones usuàries del servei.
Fita 4 - En relació a l'Atenció i gestió de les peticions de cessions d'ús de productes de suport tecnològics	
Objectius de resultats a aconseguir	Indicador de resultat
<ul style="list-style-type: none"> • Cedir fins a 2 productes de suport tecnològics • Formalitzar fins a 2 nous contractes de cessió de productes de suport tecnològics • Renovar fins a 2 contractes de cessió de productes de suport tecnològics 	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de productes de suport tecnològics cedits en aquest període • Nombre de nous contractes de cessió de productes de suport tecnològics en aquest període • Nombre de contractes renovats de cessió de productes tecnològics en aquest període • Grau de satisfacció de les persones usuaris del servei
Fita 5 - En relació a cessió de productes de suport per activitats de formació i sensibilització	
Objectius de resultats a aconseguir	Indicador de resultat
<ul style="list-style-type: none"> • Cedir fins a 10 productes de suport • Signar fins a 2 contractes de cessió de productes de suport 	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de productes de suport cedits en aquest període • Nombre de nous contractes de cessió signats de productes de suport en aquest període • Grau de satisfacció de les persones usuàries del servei
Fita 6 - En relació a la Difusió del Banc del Moviment	
Objectius de resultats a aconseguir	Indicador de resultat
<ul style="list-style-type: none"> • Publicar fins a 1 notícia a la web/xarxes social de l'entitat 	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de publicacions realitzades en la web/xarxes socials de l'entitat en aquest període

Fita 7 - En relació a la col·laboració amb la Xarxa del BdM	
Objectius de resultats a aconseguir	Indicador de resultat
<ul style="list-style-type: none"> • 95% participació als espais de coordinació i formatiu convocats • 100% participació dels seus professionals a la jornada de la xarxa del BdM 	<ul style="list-style-type: none"> • Percentatge d'espais de coordinació i formació en els que participen respecte al total de convocats en aquest període • Percentatge de professionals participants a la jornada de la xarxa del BdM
En relació a les derivacions de Serveis socials amb ajut econòmic	
Objectius de resultats a aconseguir	Indicador de resultat
<ul style="list-style-type: none"> • 5 productes d'adults cedits en aquest període • 5 assessoraments de productes d'adults en aquest període • 5 contractes nous de cessió de productes d'adults en aquest període. Coordinació amb el CSS de referència • 5 renovacions de contractes de cessió de productes d'adults en aquest període. Coordinació amb el CSS de referència 	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de productes d'adults cedits en aquest període • Nombre d'assessoraments de productes d'adults en aquest període • Nombre de nous contractes de cessió de productes d'adults en aquest període • Nombre de contractes renovats de cessió de productes d'adults en aquest període • Grau de satisfacció de les persones usuàries del servei

3. Coordinadora de l'entitat

a) Hores de dedicació: 14 hores.

b) Funcions:

- Preparació i justificació del Conveni.
- Seguiment del personal contractat.
- Participació reunió de seguiment mensuals.
- Participació a les reunions trimestrals.
- Participació a les reunions semestrals.
- Facilitar a l'IMPD la relació dels imports econòmics recaudats en concepte de lloguer dels productes del BdM com a contraprestació del cessió de l'ús temporal. La relació d'aquest imports s'haurà de declarada bimensualment.
- Presentar bimensualment un full de liquidació que reflecteixi la composició de la tresoreria existent en el compte bancari obert específicament per a la gestió
- Seguiment i coordinació altres operatius.
- Col·laboració en la difusió del BdM: actualitzar la web de l'ASSOCIACIÓ PER LA VIDA INDEPENDENT amb el projecte Banc del Moviment i fer la difusió del Banc del Moviment a les xarxes socials, twitter i Instagram, tal com s'estableix a la fita 6.

c) Objectius de resultats:

COORDINADOR/A D'ENTITAT	
Objectius de resultats a aconseguir	Indicador de resultat
<ul style="list-style-type: none"> • Presentació de la documentació de projecte 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de documents presentats
<ul style="list-style-type: none"> • Participació als espais de coordinació i seguiment i Jornada del BdM 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de espais a on s'ha participat
<ul style="list-style-type: none"> • Actualització web de l'ASSOCIACIÓ PER LA VIDA INDEPENDENT amb el projecte Banc del Moviment 	<ul style="list-style-type: none"> • Link a la pàgina web actualitzada
<ul style="list-style-type: none"> • Publicació de mínim 1 notícia sobre el Banc del Moviment de forma mensual 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de notícies publicades

També es consideraran altres indicadors decidits i acordats amb l'equip coordinador del Banc del moviment.

Quart.- Condicions de l'ús dels productes

La cessió de l'ús dels productes es durà a terme per un període màxim de 10 mesos i mensualment, s'haurà de satisfer un import en concepte de lloguer d'acord amb la naturalesa del producte i el quadre dels preus annexats al present conveni.

Així mateix, l'entitat haurà de recavar un 40% de l'import de lloguer en concepte de fiança de conformitat amb l'article 1822 de Codi civil per garantir les condicions d'ús i l'estat del producte cedit. Aquest import serà retornat en el moment de l'extinció del contracte de cessió sempre i quan es retorni el producte en l'estat en què es va cedir.

Quart.- Compromisos de l'entitat

L'entitat AVI es compromet a:

1. Garantir l'atenció a la ciutadania de Barcelona des del punt d'atenció del BdM BCN-Dreta del Banc del Moviment, Xarxa solidària de productes de suport de Barcelona, concretament:
 - a) L'acompliment de les funcions i activitats de l'entitat així com dels seus professionals i col·laboradors per complir els compromisos.
 - b) Facilitar a Nexe Fundació el suport de la figura d'Auxiliar Administrativa per a la gestió dels contractes de cessions d'ús d'Infància, Adolescència i productes de suport tecnològics: altes, renovacions i finalitzacions de les cessions d'ús, mentre no es disposi de local pel punt central de Banc del Moviment.
 - c) La transparència d'informació que es requereixi de la pròpia entitat.
 - d) El nomenament d'un referent de l'AVI com a impulsor i interlocutor de la Xarxa en la pròpia entitat.
 - e) El seguiment i aplicació les propostes metodològiques, de gestió, de sistemes d'avaluació, etc. que es derivin del model de servei.
2. Complir allò acordat en el conveni establert amb l'IMPD i desenvolupar el projecte en els seus propis termes.
3. Facilitar a l'IMPD tota la informació que requereixi de les activitats ordinàries de l'entitat pel que fa al projecte i col·laborar amb l'Equip coordinador i dinamitzador del Banc del Moviment.
4. Participar en aquelles comissions, trobades, grups de treball i/o activitats que, en matèria de banc de productes de suport que s'impulsin des del l'IMPD, tal com estableix la fita 5.
5. Fer difusió, dintre de les seves possibilitats, de les actuacions que porta a terme l'IMPD en matèria de banc de productes de suport que puguin ser d'especial interès per a les persones membres i/o usuàries de l'entitat, tal com queda establert a la fita 6.
6. Fer partícip a l'IMPD en aquells actes públics d'especial rellevància que es desenvolupin a la ciutat de Barcelona

7. Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "en conveni amb l'IMPD", d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona, que s'elaborin de la fita 6.
8. Fer seguiment del protocol de comunicació establert per la producció de notícies en relació al Banc del Moviment, amb relació a la fita 6.
9. Participar a les entrevistes i a les activitats de difusió del BdM coordinades per Comunicació de l'IMPD i l'Equip Coordinador del BdM.
10. Fer ús del local cedit per l'IMPD seguint els acords del conveni de cessió d'ús signat entre les parts.
11. Facilitar a l'IMPD la relació dels imports econòmics recaudats en concepte de lloguer dels productes del BdM com a contraprestació del cessió de l'ús temporal. La relació d'aquest imports s'haurà de declarada bimensualment.
12. Presentar bimensualment un full de liquidació que reflecteixi la composició de la tresoreria existent en el compte bancari obert específicament per a la gestió dels fons generats per l'activitat de cessió en ús de productes de suport. Aquest full ha de reflectir la composició del saldo, detallant l'import de les fiances a retornar, l'import de les fiances solidàries recaptades i l'import recaptat pel no retorn voluntari de la fiança a la finalització del contracte de cessió a la persona usuària (que serà considerat com una donació a favor del projecte). Posteriorment l'entitat reintegrarà l'import econòmic recaudat en concepte de cessió de productes de suport i de les donacions al compte bancari de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat.

Cinquè.- Compromisos de l'IMPD

L'IMPD es compromet a:

1. Vetllar per a l'acompliment d'allò acordat en aquest conveni
2. Lliurar a l'entitat tota aquella informació que pugui facilitar pel desenvolupament de les seves activitats, així com d'aquells nous instruments i mecanismes de suport que puguin afavorir el seu funcionament ordinari.
3. Fer difusió, mitjançant els instruments i els canals comunicatius que disposa l'IMPD en matèria de les activitats que es realitzin en el marc del present conveni.
4. Facilitar a les entitats del Banc del Moviment el suport de caire tècnic que, mitjançant la tasca de l'equip tècnic de Coordinació i Dinamització del Banc del Moviment, sigui considerada oportuna i d'utilitat per al desenvolupament de les seves activitats.
5. Facilitar el Servei de magatzem dels productes de suport i el Servei de transport de recollida de les donacions i de les cessions de productes de suport que ho requereixin, trasllat dels productes que ja no són reutilitzables als punts verds, i el servei de reparació dels productes que presenten problemes de funcionament, si es considera adient fer la reparació a domicili.

Sisè.- Aportacions econòmiques

L'import que sol·licita l'AVI per a la realització del projecte és de 19.560,00 €.

L'activitat que es subvenciona per part de l'Institut Municipal de persones amb Discapacitat per la totalitat del projecte és de 15.560,00 €. Tot i que la norma general en matèria de subvencions es subvenciona fins un màxim del (50%), en aquest cas concret per la característica del projecte, s'aplica la excepcionalitat recollida en l'article 2n.5 de la modificació de la normativa general de les subvencions municipals aprovada pel Consell Plenari en sessió de dat 17 de desembre del 2010 i la subvenció atorgada és fins al 79,55%.

Setè.- Comissió de seguiment

Es crearà una Comissió de Seguiment, amb els següents components:

- Per part de l'IMPD:
 - La Presidenta o persona en qui delegui.
 - Un tècnic/a del Departament de Promoció i Suport de l'IMPD
- Per part de l'entitat AVI:
 - Dos representants de l'entitat

Aquesta Comissió, que es reunirà com a mínim un cop durant la vigència del present conveni i celebrarà les reunions extraordinàries que es creguin convenientes a sol·licitud de qualsevol de les parts, tindrà com a principals funcions:

- Fer el seguiment i l'avaluació dels acords del present conveni.
- Valorar el desenvolupament del projecte.

Ambdues parts, de mutu acord, poden convidar altres persones representatives a participar de la Comissió de Seguiment quan ho considerin necessari.

Vuitè.- Durada

Aquest conveni serà vigent des del dia de l'1 de juliol de 2022 fins a 31 de desembre del 2022 amb possibilitat de pròrroga per 6 mesos addicionals.

Novè.- Modificació

Qualsevol modificació que alteri les obligacions establertes en aquest conveni s'haurà de fer amb el consentiment de les diferents parts i per escrit, mitjançant el corresponent annex o addenda de modificació, la qual s'haurà d'ajustar al que estableix a la Llei general de Subvencions i el seu reglament, i a la Llei 26/2010, de 2 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Desè.- Compatibilitat amb altres acords

Qualsevol acord entre l'IMPD i AVI en la seva activitat en el camp del banc de productes de suport se situarà dins el marc del present conveni.

Onzè.- Extinció del conveni

El present conveni s'extingirà per alguna de les causes següents:

- Transcurs del termini previst o execució de l'objecte.
- Per mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- Per incompliment dels acords que s'hi estableixen.
- Per la denúncia d'una de les parts feta amb un mínim de tres mesos d'antelació, sense perjudici de finalitzar els encàrrecs iniciats.
- Per les causes generals establertes en la legislació vigent.

Qualsevol incompliment de les estipulacions d'aquest conveni permetrà a la part perjudicada optar per exigir-ne l'acompliment o la resolució.

Dotzè.- Competència jurisdiccional

Serán competents per resoldre les qüestions que puguin sorgir de la interpretació, compliment i efectes del present conveni els Tribunals de la Jurisdicció contenciosa administrativa de la ciutat de Barcelona.

Tretzè.- Protecció de dades de caràcter personal

Les parts i els seus treballadors i treballadores s'obliguen a guardar reserva respecte a les dades o antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del conveni. Resten obligats al secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals puguin tenir accés en ocasió del compliment del conveni, obligació que subsisteix fins i tot un cop el conveni s'hagi extingit. També s'obliguen al compliment estricte de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Catorzè.- Subjecció a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableix la transparència en l'àmbit de convenis de col·laboració subscrits entre els subjectes obligats i les persones privades i públiques. En aquest sentit, l'Ajuntament de Barcelona roman subjecte a la present obligació de transparència. En conseqüència i d'acord amb el Decret d'Alcaldia de 17 de febrer de 2022, pel qual es modifica la normativa reguladora del Registre de Convenis, les dades del present conveni seran publicades a la Gasetta Municipal i al Registre de Convenis en el termini de 10 dies des de la formalització del present conveni.

I, com a prova de conformitat, les parts signen aquest document a un sol efecte, en el lloc i les dates de les signatures electròniques.

Segueixen les signatures de les persones intervinents, la darrera de les quals és de data 18 d'octubre de 2022.

Jordi Tudela Fernández, gerent de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat.

Antoni Galiano Barajas, secretari delegat de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat.

Sra. Alejandra Millet i Pi-Figueras, representant de l'Associació per la Vida Independent.