

ANUNCI DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL, A L'INSTITUT MUNICIPAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT, PER A LA REALITZACIÓ DEL PLA D'ATENCIÓ I SEGUIMENT DELS/ DE LES TREBALLADORS/ES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL (EXP. 23/0048-00-CP/01)

En compliment del que disposa l'art. 11 de la Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, es publica l'instrument de formalització, signat pel Gerent de l'Institut en data 15/12/2022, per general coneixement:

I. ANTECEDENTS I RÈGIM JURIDIC.

1. L'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat (en endavant IMPD) és un Organisme Autònom Local de l'Ajuntament de Barcelona, de conformitat amb la legislació reguladora del Règim Local i la Carta de Barcelona, gaudeix de personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i autonomia de gestió per al compliment de les seves finalitats, així mateix és mitjà propi de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb la modificació dels seus estatuts aprovada en el Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió de 29 de març de 2019, (art.2.6)
2. L'IMPD té com a funció, entre altres, sostenir activitats dirigides a la promoció i assessorament laboral de persones amb diversitat funcional, de cara a la seva integració social basada en els principis de normalització i reconeixement de la diferència i així aconseguir el desenvolupament personal i la millora de la seva qualitat de vida.
3. Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal (en endavant PARCS), es configura com a una entitat pública empresarial local de l'Ajuntament de Barcelona, de conformitat amb la normativa reguladora del règim local i la Carta de Barcelona, per a la prestació de serveis i altres activitats, amb els objectius bàsics de la conservació i millora de tots els parcs i jardins, arbrat i instal·lacions jardineres de la via pública, terrenys forestals de l'Ajuntament de Barcelona, així com la creació de nous espais amb vegetació de qualsevol tipus, essent mitjà propi de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb el que estableix l'article 1.6 dels seus estatuts, aprovats pel Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona en sessió de 14 d'octubre de 2005.
4. L'article 32.1 i 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) estableix el règim regulador dels encàrrecs de gestió dels poders adjudicadors a mitjans propis personificats. Tanmateix, l'apartat tercer del mateix article estableix la possibilitat de realitzar encàrrecs de gestió entre mitjans propis del poder adjudicador que els controla, com és el cas del present encàrrec, disposant que l'apartat 2 també s'aplicarà en els casos en que la persona jurídica controlada, essent poder adjudicador, realitzi un encàrrec al poder adjudicador que la controla o a una altra persona jurídica controlada, directa o indirectament, pel mateix poder adjudicador, sempre que no existeixi participació directa de capital privat en la persona jurídica a la que es realitzi l'encàrrec.
5. PARCS té una llarga trajectòria d'atenció a les persones amb diversitat funcional. Actualment el 10,11% de la seva plantilla són treballadors/es amb alguna discapacitat. El 12 de desembre de 2016 PIJBIM va rebre el Premi AQ Awards de Recursos Humans, atorgat per l'empresa AdQualis, en reconeixement a les Millors Pràctiques en Responsabilitat Social Corporativa pel seu Projecte d'Integració Laborals de persones amb diversitat funcional. L'1 d'abril de 2022, el programa de PARCS en col·laboració amb l'IMPD va rebre un reconeixement a les bones pràctiques socials per part de l'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI de l'Ajuntament de Barcelona.
6. L'IMPD l'any 2009 va fer un treball de diagnòstic del personal amb diversitat funcional de PARCS. Des de llavors l'IMPD ha mantingut la col·laboració amb PARCS atenent les persones amb diversitat funcional, ja que PARCS no disposa dels professionals especialistes per l'atenció a les persones amb diversitat funcional.

Medi Ambient i Serveis Urbans - Ecologia Urbana

7. Que PARCS, dins del procés de millora contínua en l'atenció a la seva plantilla, considera convenient continuar amb les actuacions de suport i seguiment als treballadors/es amb diversitat funcional.
8. Que PARCS, dins el procés de millora contínua de la seva gestió, considera convenient ampliar l'encàrrec a l'IMPD amb funcions d'acompanyament en el desenvolupament de criteris tècnics per a la confecció de plec de contractes amb CETIS i seguiment tècnic periòdic de l'execució i acompliment de contractes amb les mateixes.

II. CONDICIONS DE L'ENCÀRREC.

1. OBJECTE:

L'objecte del present encàrrec de gestió de PARCS a l'IMPD és la realització del pla d'atenció i seguiment individual de treballadors/es amb diversitat funcional; la prestació d'assessorament tècnic en matèria de diversitat funcional als membres dels Tribunals o Juntes de Valoració en els processos de selecció d'Oferta pública i Promoció interna de PARCS i la prestació d'assessorament en els criteris tècnics per a la confecció dels plec de contractes amb CETIS, així com el seguiment de l'execució i l'acompliment de contractes.

Els treballs objecte d'encàrrec es concreten en els termes i àrees d'actuació que es detallen al punt segon.

2. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES:

2.1. AMB ELS TREBALLADORS I TREBALLADORES

- a) Detecció i acollida de noves incorporacions al Programa d'integració de persones amb diversitat funcional.
- b) Mantenir el suport i fer el seguiment individualitzat dels treballadors/res amb diversitat funcional susceptibles d'intervenció laboral, en especial en els casos de canvi de destinació.

En concret els treballs inclouran:

- Assessorar i facilitar recursos i estratègies als encarregats i comandaments intermedis sobre la integració laboral del treballador o treballadora amb diversitat funcional de les respectives brigades.
 - Donar suport i reforçar l'aprenentatge de les habilitats requerides per desenvolupar, al màxim de les seves possibilitats, els requeriments de les funcions lloc de treball que ocupen.
 - Millorar les relacions interpersonals amb els/les caps i companys/es de feina.
 - Prevenir i gestionar possibles conflictes laborals en relació al personal amb diversitat funcional.
 - Intervenir amb el treballador/a amb diversitat funcional en aquells aspectes personals (familiars, de salut) que interfereixin en la seva integració laboral.
 - Acompanyament i orientació de la persona amb diversitat funcional que ho necessiti vers els recursos i serveis (serveis socials, del lleure, legals) adients per mantenir i millorar la integració al treball, de la persona amb diversitat funcional.
- c) Fomentar i motivar els treballadors i treballadores amb diversitat funcional a formar-se en els coneixements i habilitats necessàries per desenvolupar les tasques del seu lloc de treball en coordinació amb el responsable de formació, en especial aquelles persones treballadores que presentin dificultats d'aprenentatge.

- d) Mantenir els recursos de dinamització col·lectiva d'aquestes persones i impulsar-ne de nous.

2.2. AMB L'ORGANITZACIÓ

- a) Realitzar les coordinacions necessàries del Programa d'integració de persones amb diversitat funcional
- b) Mantenir els canals de comunicació per a l'assessorament puntual als Departaments de PARCS implicats
- c) Incloure en el programa formatiu dels comandaments el tractament de la discapacitat en l'àmbit laboral
- d) Assessorar amb personal tècnic de l'IMPD vers els Tribunals o Juntes de Valoració dels processos de selecció, Oferta pública i Promoció interna, en les adaptacions adequades d'acord amb les prescripcions i indicacions de l' EVO laboral de la Generalitat de Catalunya.
- e) Acompanyament al seguiment tècnic de l'execució i acompliment dels contractes a CETIS realitzats per Parcs i Jardins. En concret, inclou:
- Suport i assessorament en la elaboració dels plecs tècnics per a la millora dels aspectes relatius als programes d'acompanyament, suport i seguiment als treballadors i treballadores amb discapacitat i als criteris d'adjudicació.
 - Participar com assessors en l'elaboració dels informes de criteris de valoració en les licitacions reservades pel que fa al programa individual que els diferents CETIS licitadors preveuen aplicar en els treballador/es amb discapacitat en el procés de licitacions.
 - Acompanyament a reunions i visites a centres de treball i assessorament al tècnic/a de Parcs i Jardins responsable del contracte.

3. OBLIGACIONS DE L'IMPD

- a) Executar les prestacions objecte d'aquest encàrrec d'acord amb les instruccions dels responsables de PARCS.
- b) Disposar dels recursos propis (logístics i transport del material comunicatiu, tecnològics, informàtics, etc.) per realitzar el suport a la campanya, si s'escau, sense perjudici de la tasca de coordinació i direcció que pugui aportar PARCS.
- c) Complir amb la resta d'obligacions que es desprenen del present encàrrec.
- d) Aquest encàrrec no suposa cessió de titularitat de les competències ni dels elements substantius del seu exercici.
- e) L'IMPD executarà aquest encàrrec amb personal propi, i en cas de necessitar personal addicional, donarà compliment a allò previst per la disposició addicional 29a de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any en curs que regula la contractació de personal de les societats mercantils públiques i les entitats públiques empresarials.

4. PRESSUPOST DE L'ENCÀRREC.

PARCS disposarà a favor de l'IMPD, la quantitat de CINQUANTA-SIS MIL CINC-CENTS euros (56.500,00 €) com a contraprestació per la realització de l'objecte del present encàrrec de gestió, finançament s'ajusta als costos reals de realització de les tasques encarregades per part de l'IMPD, d'acord amb l'establert a l'article 32.2 a) LCSP.



De conformitat amb l'article 7.8 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l' Impost sobre el Valor Afegit, els serveis objecte d'aquest encàrrec no estaran subjectes l' esmentat impost.

Aquesta aportació anirà a càrrec del compte 3010-D/22756/17101-62902099 del pressupost de PARCS de l'exercici 2023.

5. DURADA

La present del present encàrrec de gestió serà des del dia 2 de gener de 2023 o des de la data de la seva formalització, si aquesta fos posterior i fins al 31 de desembre de 2023.

III. SEGUIMENT DE L'ENCÀRREC

Pel seguiment de l'encàrrec de gestió, d'acord amb les tasques descrites a l'apartat anterior, es realitzaran les següents accions:

- Reunions trimestrals de seguiment de l'encàrrec amb la Direcció de Serveis Generals de PARCS.
- Coordinació amb el/la Tècnic/a d'Igualtat, segons necessitats.
- Coordinació amb el Departament de Formació i Selecció (canvis, noves incorporacions), segons necessitats.
- Coordinació amb el Departament de Personal (altes i baixes), segons necessitats.
- Coordinació amb el Departament de Prevenció i Riscos Laborals (restriccions i mesures de seguretat), segons necessitats.
- Assessorament al Departament d'Administració i Contractació (plecs de clàusules), segons necessitats.
- Coordinació amb els tècnics i les tècniques responsables dels contractes amb CETIS (seguiment execució de contractes), segons necessitats.
- Assessorament als comandaments de la Direcció de Conservació, segons necessitats.

Cadascuna de les parts designarà un representant per tal de dur a terme el seguiment de l'execució i desenvolupament de l'Encomanda.

IV. CONTRACTACIÓ

D'acord amb l'article 32.7 de la LCSP, els negocis jurídics que els ens destinataris d'aquest encàrrec celebrin en execució d'aquest restaran sotmesos a la LCSP. L'import de les prestacions parcials que el mitjans propis puguis contractar amb tercers per l'execució de les tasques objecte dels encàrrecs no podrà ser superior al 50 per cent de la quantia d'aquest.

No serà aplicable l'establert a l'art. 32.7b als contractes d'obres que celebrin els mitjans propis als quals se'ls hi hagi encarregat una concessió, ja sigui d'obres o de serveis. Igualment no serà d'aplicació en els supòsits en els que la gestió del servei públic s'efectuï mitjançant la creació d'entitats de dret públic destinades a aquest fi, ni a aquells en els que la gestió s'atribueixi a una societat de dret privat, el capital del qual sigui íntegrament públic.



V. RESPONSABLE DE L'ENCÀRREC

Es nomena com a responsable dels encàrrecs a la Gerència de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal a qui correspondrà supervisar l'execució del present encàrrec, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació.

VI. EXTINCIÓ DE L'ENCÀRREC

Aquest encàrrec de gestió s'extingirà per la realització del seu objecte, per la revocació acordada per l'òrgan municipal competent, el transcurs del seu període màxim de vigència i les causes generals establertes en dret.

Barcelona a data de la signatura electrònica

La Secretària delegada accidental P.D. 16/12/2021, Sara De Roa López