

43898.12946-02-210913-2021-472-ER-PP

Empresa:

INSTITUT MUNICIPAL EDUCACIÓ DE BARCELONA

EBM I EF AURORA. BARCELONA

AVALUACIÓ DE RISCOS 2021 - EBM I EF AURORA

**Informe d'Avaluació de Riscos i Planificació
Preventiva derivat de la inspecció dels llocs de treball**

2021.09.13 12:58:12

2.5.4.42-JORDI

1. ANTECEDENTS DE L' EMPRESA

- 1.1 Nom de l'Empresa
INSTITUT MUNICIPAL EDUCACIÓ DE BARCELONA
- 1.2 Adreça del Centre de Treball
EBM I EF AURORA. 08001. BARCELONA
- 1.3 C.N.A.E.
8411 Activitats generals de l'Administració pública
- 1.4 Plantilla mitjana
9 Treballadors

2. VISITA REALITZADA PER PREVINT (SERVIPREIN, SOCIEDAD DE PREVENCIÓN, S.L.)

- 2.1 Data/es Visita
13/05/2021
- 2.2 Visita realitzada per
JORDI MARTINEZ BLANCH, TÈCNIC EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
- 2.3 Acompanyats per l'Empresa
ROSA ESCOFET MOLERO
- 2.4 Acompanyats pels treballadors
SAIOA PALÀ
PACA ROY

3. INFORME REALITZAT PER PREVINT (SERVIPREIN, SOCIEDAD DE PREVENCIÓN, S.L.)

- 3.1 Data de Realització
13 de setembre de 2021
- 3.2 Informe realitzat per
JORDI MARTINEZ BLANCH
TÈCNIC EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Aquest informe es realitza en funció del que preveu la vigent Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals.

Aquest informe consta de 87 pàgines i un annexo que formen un conjunt indivisible.

Si la seva empresa no és usuària de la plataforma <https://portalweb.prevint.com>, qualsevol aspecte de l'informe que consideri no conforme, haurà de ser posat en coneixement de Serviprein, Sociedad de Prevención, S.L. en el termini de 20 dies hàbils des de la seva recepció, entenent-se que, de no fer-se observacions, l'empresa accepta la certesa del contingut de l'informe.

Si la seva empresa és usuària de la plataforma <https://portalweb.prevint.com>, ha adoptat el compromís de comprovar la documentació preventiva penjada, com a mínim un cop al mes. Visualitzada y descarregada la avaluació de riscos, qualsevol aspecte que consideri no conforme, haurà de ser posat en coneixement de Serviprein, Sociedad de Prevención, S.L. en el termini de 20 dies naturals a contar des de l'últim dia del mes en el que es va penjar la documentació. Si no fan observacions, s'entén que l'empresa accepta la certesa del contingut de l'informe.

4. OBJECTIU D'AQUEST INFORME

Informar a l'empresa sobre els riscos per a la seguretat i salut dels treballadors, la seva avaluació i la proposta de mesures preventives necessàries per eliminar o reduir i controlar aquests riscos, tal com especifica l'article 16 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals (LPRL).

A la Planificació Preventiva queden reflectides les mesures preventives, els responsables de que es portin a terme, els recursos humans i materials necessaris, així com els terminis d'execució de les mateixes per part de l'empresa, com a resultat dels riscos detectats en l'avaluació de riscos. Segons l'apartat 2 de l'article 16 de la LPRL, és responsabilitat de l'empresari realitzar l'esmentada planificació, així com el seguiment.

PREVINT, en qualitat d'organisme especialitzat en matèria de prevenció de riscos laborals, té com a missió la de col·laborar amb l'empresa en l'elaboració de la planificació proposant possibles mesures correctores dels diferents riscos i establint unes prioritats d'actuació per a cadascun. La resta d'informació que conté la planificació (valoració econòmica de les mesures a realitzar, responsable/s que es realitzin les mesures correctores o controls periòdics, dates prevista i final de realització, així com els mitjans necessaris) ha de ser emplenat exclusivament per l'empresa, sent aquesta la responsable que es faci aquesta planificació, així com, que es duguin a terme les mesures correctores en els terminis que s'han establert (segons estableix la LPRL).

5. DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT UTILITZAT

El procediment d'avaluació i planificació utilitzat per PREVINT (ATC2.ER-Pàg.1) està explicat en el Pla de Prevenció de l'empresa i es realitza a partir del llistat d'identificació de Riscos de la Generalitat de Catalunya i de la metodologia d'avaluació i planificació de riscos de l'Institut Nacional de Seguretat i higiene en el treball.

Aquest procediment es recolza simultàniament en la utilització de 3 blocs

clarament diferenciats.

5.1.- El primer bloc, **Identificació dels Riscos**, té per objecte la identificació de tots els possibles riscos per a la seguretat i salut dels treballadors, i relaciona els llocs de treball, seccions i màquines de l'empresa amb els seus possibles riscos d'accident i/o malalties del treball.

En l'annex "Codis de Riscos" d'informe de l'Avaluació de Riscos s'adjunta una breu explicació dels diferents riscos habitualment utilitzats.

5.2.- El segon bloc, **Avaluació de Riscos**, complementa i desenvolupa l'anterior, i té per objecte la valoració individualitzada dels riscos anteriorment identificats per cada lloc de treball junt amb l'agent causant. També s'identifiquen i avaluen els riscos que puguin afectar específicament a col·lectius determinats (Taula 1) que són objecte de protecció especial i els que requereixen recurs preventiu (RP).

Taula 1. Col·lectius objecte de protecció especial

| Cod. | Col·lectiu | Descripció |
|------|------------------------|--|
| "SE" | Especialment sensibles | Fa referència a la protecció dels treballadors que, per les seves característiques personals o estat biològic conegut (discapacitats físics, psíquics o sensorials inclosos), siguin especialment sensibles a riscos derivats del treball. |
| "MA" | Maternitat | Identifica l'existència de riscos específics per les dones en situació d'embaràs, part recent o lactància natural. |
| "ME" | Menors | Identifica l'existència de riscos específics per joves menors de divuit anys, fruit de la seva manca d'experiència, immaduresa per avaluar els riscos, etc. |

Aquesta valoració conjuga dos factors: per un costat la **probabilitat de materialització d'aquest risc** (Taula 2) i per l'altre la **severitat o gravetat de les conseqüències** si arribés a materialitzar-se el risc identificat (Taula 3).

Taula 2. Probabilitat que es materialitzi el risc

| Probabilitat que es produeixi l'accident | |
|--|--|
| ALTA (A) | El dany succeirà sempre o quasi sempre |
| MITJA (M) | El dany succeirà en algunes ocasions |
| BAIXA (B) | El dany succeirà rares vegades |

Taula 3. Gravetat de les conseqüències

Per determinar la potencial severitat del dany, ha de considerar-se:

- a) parts del cos que es veuran afectades
- b) naturalesa del dany, graduant-ho des de lleugerament nociu a extremadament nociu.

| Severitat del dany | |
|--|---|
| Extremadament Danyós (ED) | Amputacions, fractures majors, intoxicacions, lesions múltiples, lesions fatals. Càncer i altres malalties cròniques que escurcin severament la vida. |
| Danyós (D) | Laceracions, cremades, commocions, torçades importants, fractures menors. Sordesa, dermatitis, asma, trastorns musculoesquelètics, malalties que condueixen a una incapacitat menor. |
| Lleugerament Danyós (LD) | Danys superficials: talls, cops petits, irritació dels ulls per pols. Molèsties i irritació, per exemple: mal de cap |

Amb aquests dos criteris s'avalua el **grau de perillositat (Taula 4)** dels riscos no evitables, mitjançant el producte dels valors abans definits:

Taula 4. Grau de perillositat

| VALORACIÓ DEL RISC = Probabilitat (P) x Conseqüència (C) | | | |
|---|--|---------------------------|---|
| PROBABILITAT CONSEQÜÈNCIA | LLEUGERAMENT NOCIU (LD) | NOCIU (D) | EXTREMADAMENT NOCIU (ED) |
| BAIXA | RISC TRIVIAL | RISC TOLERABLE | RISC MODERAT |
| MITJA | RISC TOLERABLE | RISC MODERAT | RISC IMPORTANT |
| ALTA | RISC MODERAT | RISC IMPORTANT | RISC INTOLERABLE |

En funció dels nivells de risc obtinguts en el quadre anterior l'empresa ha de decidir les prioritats i terminis d'execució de les accions correctives per eliminar o reduir el risc.

S'estableix una relació entre el grau de perillositat i la prioritat de l'adequació a efectes de planificació per la seva eliminació / control per part de l'empresa, segons es pot observar en la Taula 5.

Taula 5. Prioritat de l'adequació

| VALORACIÓ DEL RISC | PRIORITAT | Prioritat en l'actuació |
|-------------------------------|------------------------|---|
| RISC TRIVIAL | BAIXA (4) | No sol requerir actuacions preventives, si fos necessària la seva execució no ha de superar els 18 mesos. |
| RISC TOLERABLE | MITJA (3) | Requereix actuacions preventives l'execució de les quals no superi els 12 mesos. |
| RISC MODERAT | MITJA -ALTA (2) | Requereix actuacions preventives l'execució de les quals no superi els 6 mesos. |
| RISC IMPORTANT | ALTA (1) | Requereix actuacions preventives l'execució de les quals no superi 1 mes. |
| RISC INTOLERABLE | IMMEDIATA (0) | Requereix actuacions preventives de caràcter immediat o en un màxim de 5 dies. |

Es realitzarà una avaluació inicial dels riscos per a la seguretat i salut dels treballadors, tenint en compte, amb caràcter general, la naturalesa de l'activitat, les característiques dels llocs de treball existents i dels treballadors que hagin de desenvolupar-los.

5.3.- El tercer Bloc, Planificació Preventiva, té com objectiu establir les mesures i accions preventives que es tenen que dur a terme per part de l'empresa i com a resultat dels riscos detectats en l'Avaluació de Riscos Laborals.

Recordar que l'article 16 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals especifica que l'empresari realitzarà aquelles activitats preventives necessàries per eliminar o reduir y controlar els esmentats riscos. Aquestes activitats seran objecte de planificació per l'empresari, incloent per a cada activitat preventiva el termini per dur-ho a terme, la designació de responsables i els recursos humans i materials necessaris per la seva execució.

Per cada secció, lloc de treball o màquina s'omplirà una o varies fulles de planificació amb l'objectiu de poder eliminar els riscos o, en el seu defecte, controlar-los, reduir-los o minimitzar-los.

En el document de la planificació preventiva queden reflectides les mesures preventives (amb l'assignació de responsables, terminis i els recursos humans i materials necessaris per a la seva execució) que cal dur a terme com a resultat de l'avaluació (inicial / periòdica / per canvis / per danys) de riscos, dels accidents de treball i / o malalties professionals esdevinguts a l'empresa, de la planificació de les emergències, de la vigilància de la salut, de la formació / informació i els treballadors, de la coordinació de tots aquests aspectes així com de les aportacions dels treballadors per eliminar, reduir o controlar aquests riscos.

El Servei de Prevenció concertat, en qualitat d'organisme especialitzat en matèria de prevenció de riscos laborals, té com a missió el col·laborar amb l'empresa en l'elaboració de la planificació proposant possibles mesures correctores dels diferents riscos i establint unes prioritats d'actuació a cadascun d'ells **en funció de la gravetat del risc i del nº de persones exposades.**

En cas que no s'evitin els riscos per als treballadors, s'han d'aplicar mesures de control per eliminar o reduir els riscos per a la salut d'aquests.

El principi fonamental de l'aplicació de mesures de prevenció apunta a eliminar els riscos en origen, és a dir, en el focus, però no en tots els casos és possible fer-ho, així com tampoc és possible reduir la magnitud dels mateixos mitjançant

tècniques operatives o organitzatives. Cal seguir la classificació de prioritat següent:

1. Dissenyar processos de treball segurs, i utilitzar equips i materials adequats per a reduir l'exposició del treballador al risc.
2. Aplicar mesures de protecció col·lectiva en l'origen dels riscos, així com mesures organitzatives adequades.
3. Aplicar mesures de protecció individual, fins i tot l'ús d'equips de protecció personal. De conformitat amb la llei, aquest és l'últim recurs, i només s'hauria d'emprar en cas que no es pugui controlar adequadament l'exposició per altres mitjans. Quan es facilitin equips de protecció personal als treballadors, aquests hauran de rebre formació sobre l'ús dels mateixos.

La planificació resultant per part de PREVINT és un informe que recull els següents aspectes:

- El codi de risc (coincidint amb els codis marcats en l'avaluació de riscos per cada lloc de treball).
- L'Agent causant per cada risc identificat.
- La mesura correctora, control periòdic a realitzar per corregir o minimitzar el risc.
- La prioritat de correcció del risc en funció de la seva valoració.
- La valoració econòmica aproximada de la mesura correctora que adoptarà l'empresa per corregir el risc.
- El responsable que porti a terme la mesura correctora en el termini previst.
- La data prevista de realització (entesa com data límit en la que ha d'estar implantada la mesura correctora) i
- La data real de realització de la mesura correctora (a omplir una vegada s'ha implantat la mesura correctora).
- La periodicitat de control per les mesures de control periòdic.
- Recursos materials i humans necessaris per implantar la mesura preventiva/correctora.

La data prevista d'implantació de la mesura correctora l'ha de fixar l'empresa tenint en compte els següents temps màxims en funció de la prioritat del risc (Taula 5) que no s'han de sobrepassar des de la recepció del document de planificació preventiva per part de l'empresa.

En la planificació preventiva de cada control periòdic o mesura correctora es reserva un espai per a observacions que es considerin necessàries i que tinguin relació amb el risc en qüestió. Tanmateix i al final de les diferents planificacions dels diferents llocs, s'adjunten unes observacions i mesures correctores generals.

El resultat de les avaluacions i les planificacions preventives, s'han de recollir en un arxiu que s'ha de mantenir actualitzat i la disposició de l'autoritat laboral.

Completa aquesta avaluació de riscos i planificació preventiva el llistat dels treballadors i els llocs de treball que ocupen, que es pot consultar en el Document de Dades Identificatives.

6. RISCOS DETECTATS I RECOMANACIONS PER A LA SEVA CORRECCIÓ

Els riscos que a continuació es detallen són els detectats en les visites segons l'estat de les instal·lacions i de les activitats productives durant les mateixes i, per tant, sense perjudici de l'existència d'uns altres que igualment necessitin correcció.(Veure Annex: Legislació aplicable).

7. ACTIVITAT DE L' EMPRESA

Establiment educatiu municipal que forma nens entre 0 i 3 anys i centre d'espai familiar . Els professionals són mestres i educadors d'escola bressol i la seva tasca majoritàriament és supervisar els infants, proveir-los de les seves necessitats bàsiques i educar-los d'una manera lúdica.

8. DESCRIPCIÓ DEL CENTRE DE TREBALL

Es tracta d'un centre ubicat en un edifici de tres plantes (pantà baixa i 1a i 2a planta) i terrat (habilitat per zona de jocs).

El centre disposa de escala interior i ascensor per poder desplaçar-se per les diferents plantes.

El centre distribueix el seu espai segons les següent utilitats: recepció, despatx de direcció, espai de recepció de cotxets, cuina, magatzem de cuina, cinc aules per els infants, quatre banys, bugaderia, vestuaris, sala de professors, zona de jocs interior, dos zones de joc exteriors (Primera planta i terrat), diferents zones de manteniment i emmagatzemen. També el centre disposa d'uns espais més concret per donar servei a les activitats d'Espai Familiar a la Planta Baixa. Aquesta zona disposa de sala de jocs, bany, bugaderia, zona de magatzem, despatx i cuina – menjador.

L'edifici consta d'una entrada a nivell de carrer, que fa les funcions de sortida

d'evacuació i on desemboquen l'escala principal i la escala de evacuació sectoritzada, amb accés des de totes les plantes i pati exterior de la primera planta .

El centre consta de sistema de ventilació i molta il·luminació natural, conseqüència de la gran quantitat de finestres existents, també disposa a totes les dependències d'il·luminació artificial produïda per focus i fluorescents.

IDENTIFICACIÓ GENERAL DE RISCOS SECCIONS

DADES IDENTIFICATIVES DE L'EMPRESA

EMPRESA: INSTITUT MUNICIPAL EDUCACIÓ DE BARCELONA

CNAE ACTIVITAT: 8411 Activitats generals de l'Administració pública

ADREÇA CENTRE DE TREBALL: EBM I EF AURORA. 08001. BARCELONA

TIPUS: AVALUACIÓ DE RISCOS 2021 - EBM I EF AURORA

DATA/S DE VISITA: 13/05/2021

| SECCIÓ | FORMA D'ACCIDENT | | | | | | | | | | | | | | MALALTIES | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| GENERAL-INSTAL·LACIONS | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | X | X | X | | X | X | X | | X | X | | | X | | X | | | | | |

Codis de Risc

| | | |
|--|--|--|
| <p>01. Caiguda de persones a diferent nivell.</p> <p>02. Caiguda de persones al mateix nivell.</p> <p>03. Caiguda d'objectes per desplom.</p> <p>04. Caiguda d'objectes per manipulació.</p> <p>05. Caiguda d'objectes despresos.</p> <p>06. Trepitjades sobre objectes.</p> <p>07. Xocs contra objectes immòbils.</p> <p>08. Xocs o contactes amb elements mòbils de la màquina.</p> <p>09. Cops amb objectes i eines.</p> <p>10. Projecció de fragments o partícules.</p> <p>11. Atrapaments per o entre objectes.</p> <p>12. Atrapaments per bolcada de màquines.</p> | <p>13. Sobreesforços</p> <p>14. Exposició a temperatures extremes.</p> <p>15. Contactes tèrmics.</p> <p>16. Contactos elèctrics.</p> <p>17. Inhalació o ingestió de substàncies nocives.</p> <p>18. Contactes amb substàncies nocives.</p> <p>19. Exposició a radiacions.</p> <p>20. Explosiones.</p> <p>21. Incendis.</p> <p>22. Causats per éssers vius.</p> <p>23. Atropellaments, cops i xocs amb o contra vehicles.</p> <p>24. Accidentis de transit.</p> | <p>25. Causes naturals.</p> <p>26. Altres.</p> <p>27. Malalties causades per agents químics.</p> <p>28. Malalties causades per agents físics.</p> <p>29. Malalties causades per agents biològics.</p> <p>30. Malalties causades per altres circumstàncies.</p> <p>SE. Sensibilitat Especial.</p> <p>MA. Maternitat.</p> <p>ME. Menors.</p> <p>RP. Recurs preventiu</p> |
|--|--|--|



13/09/21

PLANIFICACIÓ PREVENTIVA SECCIONS - MESURES CORRECTORES

| | | |
|---|--|--|
| CENTRE : EBM I EF AURORA | Data Visita: 13/05/2021 | TIPUS: AVALUACIÓ DE RISCOS 2021 - EBM I EF AURORA |
| SECCIÓ: GENERAL-INSTAL·LACIONS | NºTreballadors Exposats: Veure llistat treballadors | |
| DESCRIPCIÓ DE LA SECCIÓ DE TREBALL: Els riscos generals detectats a les instal·lacions de l'empresa que poden afectar simultàniament al personal que ocupin llocs de treball diferent o a persones que simplement circulen per les instal·lacions. | | |

RISC: 2: Caiguda de persones al mateix nivell

AGENT CAUSANT: Trànsit per les instal·lacions

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------------|-----------|-----------------|
| | | Mitja | Lleugerament Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

MESURA CORRECTORA

Vetllar i incentivar l'ús de calçat ergonòmic amb sola antilliscant i zona dels dits coberta, procurant una bona subjecció el peu pel taló. No s'usarà eslops atès que afavoreixen major inestabilitat articular que pot provocar una lesió del peu .

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

MESURA CORRECTORA

En finalitzar qualsevol activitat col·locar les eines i equips en el seu lloc específic. Disposar de contenidors per a retirar els residus, i així evitar que s'acumulin en zones no adequades. Eliminar aquells objectes, maquinària, estris, etc. que hagin quedat fora de Servei.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

MESURA CORRECTORA

El dia de la visita s'observa que hi ha falta d'ordre en els objectes emmagatzemats (zona magatzem 2a planta) i es trobem fora dels espais destinats per aquestes funcions (prestatgeries, armaris, etc .)

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

Empresa

OBSERVACIONS:

MESURA CORRECTORA

El dia de la visita s'observen cables al terra, davant de la taula de treball del despatx de direcció. Aquests cables haurien d'estar subjectes o col·locats en canalons per a evitar estar en el terra i generar possibles ensopegades.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

Empresa

OBSERVACIONS:

RISC: 3: Caiguda d'objectes per desplom

AGENT CAUSANT: Ús de prestatges al centre.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|
| | | Baixa | Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

MESURA CORRECTORA

El dia de la visita les prestatgeries situades al magatzem de la cuina no estan caragolades al terra o a la paret.

| Es tindrien que fixar, per impedir possibles moviments que produeixin caigudes del material emmagatzemat o el d'elles mateixes | | | | |
|--|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
| OBSERVACIONS: | | | | |

| RISC: 7: Xocs contra objectes immòbils | | | | | | |
|--|------------------|--------------|--------------------|-----------|-----------------|--|
| AGENT CAUSANT: Vies de pas, mobiliari. | | | | | | |
| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat | |
| | | Mitja | Lleugerament Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) | |

MESURA CORRECTORA
 En general a totes les aules sobre la zona de rentar les mans dels nens o dintre de les zones de canviadors hi han armaris amb els quals les treballadores es donen cops de manera habitual.
 Caldrà posar protectors a les cantonades dels armaris per minimitzar els cops.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|---------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| OBSERVACIONS: | | | | |

MESURA CORRECTORA
 El dia de la visita s'observa que l'altura de la porta de la sala de servidors pots produir cops durant el transito de treballadors, s'hauria de senyalitzar i protegir per a evitar possibles cops amb la llinda de les portes.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|---------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| Empresa | | | | |
| OBSERVACIONS: | | | | |

| RISC: 16: Contactes elèctrics | | | | | | |
|--|------------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|--|
| AGENT CAUSANT: Instal·lació elèctrica. | | | | | | |
| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat | |
| | | Baixa | Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) | |

MESURA CORRECTORA
 El dia de la visita el quadre elèctric no disposa de senyalització de risc elèctric, conforme al que s'estableix en el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió. S'ha de col·locar el senyal sobre la tapa i mantenir aquesta sempre tancada.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|---------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| OBSERVACIONS: | | | | |

| RISC: 21: Incendis | | | | | | |
|--|------------------|--------------|---------------------|-----------|----------------|--|
| AGENT CAUSANT: Sistemes d'extinció d'incendis en l'empresa (extintors, polsadors, sirena, etc.). | | | | | | |
| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat | |
| | | Baixa | Extremadament Nociu | Moderat | Mitja/Alta (2) | |

MESURA CORRECTORA
 El dia de la visita els treballadors i la direcció indiquen que el so de l'alarma no es percebut em claredat a las zones del Espai Familiar. Caldría col·locar un dispositiu acústic més proper i revisar altres possibles zones amb el mateix problema.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|---------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| Empresa | | | | |
| OBSERVACIONS: | | | | |

| |
|--|
| |
|--|

RISC: 21: Incendis

AGENT CAUSANT: Dificultat en l'evacuació.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|---------------------|-----------|----------------|
| | | Baixa | Extremadament Nociu | Moderat | Mitja/Alta (2) |

MESURA CORRECTORA

El dia de la visita s'observen algunes mancances a la senyalització d'aguda a la evacuació:

- Les portes de la via d'evacuació no estan indicades i tampoc hi ha senyals de sentit d'evacuació a les vies.
- Falta el senyals sobre la porta de la "sortida", sobre el marc de la porta principal i en alguns punts del trajecte d'evacuació.
- Falta els senyals de prohibició "d'ús de l'ascensor en cas d'emergència" i caldria situar-les a sobre de totes les botoneres de l'ascensor.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 26: Altres

AGENT CAUSANT: Farmaciola

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|----------------|
| | | Mitja | Nociu | Moderat | Mitja/Alta (2) |

MESURA CORRECTORA

El dia de la visita en el centre hi ha farmacioles, però no està senyalitzades .

Col·locar el senyal en la paret per sobre de la farmaciola o sobre la porta de l'armari on est la farmaciola i reposar el material a mesura que aquest caduqui o sigui utilitzat.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

| |
|--|
| |
|--|

PLANIFICACIÓ PREVENTIVA SECCIONS - CONTROLS PERIÒDICS

| | | |
|---|--|--|
| CENTRE: EBM I EF AURORA | Data Visita: 13/05/2021 | TIPUS: AVALUACIÓ DE RISCOS 2021 - EBM I EF AURORA |
| SECCIÓ: GENERAL-INSTAL·LACIONS | NºTreballadors Exposats: Veure llistat treballadors | |
| DESCRIPCIÓ DE LA SECCIÓ DE TREBALL: Els riscos generals detectats a les instal·lacions de l'empresa que poden afectar simultàniament al personal que ocupin llocs de treball diferent o a persones que simplement circulen per les instal·lacions. | | |

RISC: 1: Caiguda de persones a diferent nivell

AGENT CAUSANT: Trànsit per escales fixes de l'escola (accés a la planta superior).

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|
| | | Baixa | Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

Utilitzar les escales fixes sense córrer i pujant els graons d'un en un i utilitzant els passamans (en cas d'existir).
 Mantenir l'ordre i la neteja, deixant lliure d'obstacles i/o materials els graons.
 Es comunicarà qualsevol desperfecte en les mateixes i es repararà immediatament.
 En cap cas, s'ascendirà o descendirà per les escales amb material que impedeixi una correcta visibilitat.
 En cas de trobar-se el terra humit o mullat (recentment fregats, caigudes de líquids...) s'haurà de senyalitzar el risc de caigudes.
 En cas necessari, els graons han de disposar de tires antilliscants.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Les escales fixes hauran de complir els següents requisits:
 Resistència mínima: 500 Kg / m2, coeficient de seguretat: 4
 Petjada: 23, -36 cm
 Contrapedjada: 13-20 cm
 Espai Lliure: 2,2 m
 Alçada entre descansos: Màx 3 , 7, Inclinació (Criteri Tècnic) Recomanació: 20º-45º, Obertura dels intersticis: 8 mm,
 Amplada: Mínima 100 cm,
 Profunditat dels descansos intermedis = meitat amplada o 1 m.

En escales anteriors a l'entrada en vigor (23.11.97) al RD 486/1997 els requisits són:
 Obertura dels intersticis: 10 mm,
 Amplada mínima: 0,90 m,
 profunditat dels descansos intermedis: 1,12 m .

Els costats oberts de les escales de més de 60 centímetres d'altura hauran protegir-se amb baranes o sistema de protecció equivalent.
 Els costats tancats tindran un passamans, a una alçada mínima de 90 centímetres, si l'amplada de l'escala és major de 1,2 metres; si és menor, però tots dos costats són tancats, almenys un dels dos portarà passamans.

Les baranes seran de materials rígids, tindran una alçada mínima de 90 centímetres i disposaran d'una protecció que impedeixi el pas o lliscament per sota de les mateixes o la caiguda d'objectes sobre persones.

Els graons han de disposar de tires antilliscants.
 Els paviments de les escales seran de materials no rel·licosos o disposaran d'elements antilliscants.
 Senyalitzar amb un color diferent de la superfície del pis l'equivalent a una empremta.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 1: Caiguda de persones a diferent nivell

AGENT CAUSANT: ús d'escales manuals (ocasionalment).

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|-----------|
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|-------|-------|-----------|-----------------|
| | | Baixa | Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |
|--|--|-------|-------|-----------|-----------------|

CONTROL PERIÒDIC

Caigudes a diferent nivell pel possible ús ocasional d'escales manuals.
 De manera ocasional i per a l'accés a arxius i / o zones elevades és possible la necessitat d'ús d'escales manuals.
 S'ha d'assegurar quan s'utilitzin, que les escales es troben en perfecte estat de manteniment, amb els corresponents tacs antilliscants.
 S'utilitzaran adequadament seguint les normes de seguretat establertes per aquests equips.
 Es baixaran i pujaran sempre de front.
 Es recorda en especial, l'obligatorietat d'utilitzar exclusivament escales de mà homologades (marcatge CE) en perfecte estat d'ús. les escales de mà de fusta no podran estar reparades ni pintades.
 Tota escala de mà disposarà de sistema anti apertura.
 Caldrà assegurar la seva estabilitat.
 S'utilitzaran per una sola persona alhora.
 No s'haurà d'intentar arribar a punts molt allunyats, és millor abaixar-se i moure tantes vegades com sigui necessari. Mai moure l'escala amb una persona pujada a sobre.
 Al pujar o baixar, mantenir en tot moment 3 punts de contacte amb l'escala: dues mans i un peu o dos peus i una mà.
 No utilitzar els últims esglaons de l'escala (arribar com a màxim fins que al final de l'escala ens arribi a la cintura).
 No es podrà treballar amb un peu a cada costat de l'escala (en cas d'escala tipus tisores).
 No col·locar l'escala davant d'una porta, o zona de pas ja que pot ser colpejat i va caure de l'escala; en cas necessari senyalitzar i protegir la zona.

 No s'utilitzaran cadires o qualsevol altre equip de treball no adequat per a l'accés a llocs elevats
 Els treballadors estaran formats i informats

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 1: Caiguda de persones a diferent nivell

AGENT CAUSANT: Ús d'ascensor per moure's per les diferents plantes

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|
| | | Baixa | Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

Sotmetre a l'equip a les operacions de manteniment preventiu i periòdic estipulades per la normativa aplicable.
 Prohibir l'ús en cas d'emergència.
 Senyalitzar aquesta prohibicions.
 En cas de detecció d'alguna anomalia s'hauria d'informar la propietat.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 2: Caiguda de persones al mateix nivell

AGENT CAUSANT: Trànsit per les instal·lacions

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------------|-----------|-----------------|
| | | Mitja | Lleugerament Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

Mantenir ordre i neteja a l'entorn de treball, evitant la presència de cables, caixes o materials enmig de zones de pas.
 Reconduir el cablejat de manera que quedi sempre lliure de la zona de pas, per evitar ensopegades i estrebades. En cas de ser necessària l'extensió de cablejat per zones de pas s'instal·laran amb un protector tipus "regleta" o similar.
 En cas de produir-se vessament al terra de productes o substàncies lliscants, netejar ràpidament.
 Per evitar caigudes i ensopegades, s'ha de vetllar perquè les zones de pas no estiguin obstaculitzades per objectes o materials.
 En presència de catifes o moquetes, procurar la continuïtat de les mateixes sense zones aixecades.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Manteniment de l'ordre i neteja. Establir llocs adequats per l'emmagatzematge de materials.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Procurar fregar el terra de les instal·lacions fora d'hores de treball, per evitar relliscades. En cas necessari senyalitzar el terra mullat.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 3: Caiguda d'objectes per desplom

AGENT CAUSANT: Manteniment del centre de treball.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|---------------------|-----------|----------------|
| | | Baixa | Extremadament Nociu | Moderat | Mitja/Alta (2) |

CONTROL PERIÒDIC

Caldrà realitzar el manteniment adequat de les instal·lacions. Reparació de desperfectes en sostres, parets i sòls que puguin provocar caigudes de materials i ensopegades.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 3: Caiguda d'objectes per desplom

AGENT CAUSANT: Ús de prestatges al centre.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|
| | | Baixa | Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

Els treballadors seguiran les següents recomanacions:

- Aquests elements han d'estar en bon estat estructural per garantir una bona estabilitat dels estris i materials guardats.
- Es col·locarà el material més pesat en la seva part més baixa.
- No sobreçarregar. Els prestatges s'ha de conèixer o tenir indicat la càrrega màxima que poden suportar.
- El material no sobresortirà dels prestatges.
- Cal assegurar l'estabilitat i resistència de les prestatgeries (aferrats entre ells, a terra oa les parets ...) per mitjà de tirants perfectament ancorats a la paret, o en llocs similars
- Substituir les prestatgeries quan presentin signes de deteriorament o deformacions.
- Informar a la propietat de qualsevol anomalia detectada als prestatges.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 4: Caiguda d'objectes per manipulació

AGENT CAUSANT: Manipulació de materials, equips i eines.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|----------------|
| | | Mitja | Nociu | Moderat | Mitja/Alta (2) |

CONTROL PERIÒDIC

Disposar d'armaris, prestatges, calaixos, taules, etc. en suficient quantitat per apilar i guardar el material de forma ordenada i estable. Aquests elements han d'estar en bon estat estructural per garantir una bona estabilitat dels estris i materials guardats.

| Responsable | Valoració | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|-----------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|--|------------------|--|--|--|
| | Econòmica | | | |
|--|------------------|--|--|--|

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Seguir les principals mesures preventives per a una manipulació manual de càrregues segura:
 Elaborar un procediment de treball segur de manipulació de materials.
 Tenir en compte les característiques particulars de la càrrega abans d'aixecar-la.
 Observar l'entorn per on es va a realitzar el desplaçament i retirar tots els obstacles que puguin dificultar la maniobra.
 Decidir si es necessitarà l'ajuda d'una altra persona.
 Evitar presses excessives i els ritmes accelerats de treball.
 Intentar que els objectes més pesats es manipulin amb mitjans mecànics sempre que sigui possible.
 No s'han de transportar moltes càrregues a la vegada, és millor fer dos desplaçaments que un molt carregat.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 5: Caiguda d'objectes despresos

AGENT CAUSANT: Apilar material

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|
| | | Baixa | Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

Apilar els materials de forma ordenada i estable, tant en armaris com prestatges per evitar la seva caiguda accidental. Evitar acumular materials, caixes, pots, etc. de forma desordenada i / o recolzant-se entre elles, ja que al treure una, poden caure diverses de cop.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 7: Xocs contra objectes immòbils

AGENT CAUSANT: Vies de pas, mobiliari.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------------|-----------|-----------------|
| | | Mitja | Lleugerament Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

Per evitar xocs i cops amb mobiliari i objectes dins de les instal·lacions, cal procurar:

- No deixar portes d'armaris o calaixos oberts més temps del necessari; si ha de marxar, cal tancar-los.
- Mantenir el material emmagatzemat dins de les zones destinades per a això (prestatgeries, etc) procurant que no sobresurtin.
- No correu ni tingueu presses per les instal·lacions.
- No deixeu caixes o altres materials apilats a les zones de pas, als esglaons d'escales, prop portes, etc. ja que pot causar xocs.
- Mantenir la zona de treball eneta per treballar sense risc.
- Assegurar la correcta il·luminació de zones de pas.
- Les zones de pas han de tenir suficient amplitud per a permetre el trànsit de persones (entre 0,80 m i 1 m).
- Disposar de mobiliari amb els cantons arrodonits.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 8: Xocs o contactes amb elements mòbils de la màquina

AGENT CAUSANT: Equips de treball: fotocopiadora-impresora, destructora de paper.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|
| | | Baixa | Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

Ús de fotocopiadora - impressora

En les intervencions en equips cal tenir en compte:

- La maquinària ha d'estar parada de manera segura; cal desconnectar-la de les seves fonts d'energia i assegurar-se que no hi ha energia residual acumulada.
- Cal garantir que no s'accionaran accidentalment les fonts d'energia de la instal·lació o l'equip. - No s'han d'efectuar intervencions en equips en marxa, particularment davant el risc de contacte amb les parts mòbils d'equips, però també per risc elèctric, cremades, etc.
- Si es desmunten o es desactiven dispositius de seguretat d'un equip, abans de tornar-lo a posar en marxa cal restituir-los.
- Recordem que s'ha d'evitar portar anells, polseres, rellotges, roba amb màniga ampla i/o amb elements penjant (cinturó, cordons...).

Recordar que els material, productes o arxius s'han de situar de tal manera que no envaeixin zones de pas, o que és deixi un espai lliure sense la necessitat de passar per sobre del material o tenir que rodejar-lo.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Ús de destructora de paper.

Possible talls, atrapaments durant l'ús de la destructora de paper, principalment en tasques de desembusso i després d'un mal ús. En emprar la destructora no perdre-li el respecte. Utilitzar-la únicament per a la destrucció de paper. En cas d'incidència o embús i previ a intentar solucionar-ho, desendollar-la. Extremar l'atenció, no introduir la mà en la zona de les fulles, davant qualsevol complicació avisar a empresa fabricadora o reparació especialista.

Evitar durant el seu ús acostar elements tipus penjants, corbata en la vertical d'entrada del paper, igual que portar mànigues extremadament folgades.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 9: Cops per objectes o eines

AGENT CAUSANT: Ús d'estris i eines manuals

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|
| | | Baixa | Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

Ús de maquinària amb marcatge CE.

Ús de tisores, o d'altres estris de tall, ús ocasional d'alguna eina manual així com material d'oficina (grapadores, ets ...)

Els estris tallants o punxants, com tisores, ganivets, cúters, etc., sempre s'han de guardar en suports específics, de manera que tinguin els talls i puntes protegits.

Es mantindran en perfectes condicions, en cas de presentar desperfectes s'hauran rebutjar.

Els mànecs han d'estar en bon estat, i ser antilliscants.

No guardar amb les parts tallants o punxants al descobert, dins de calaixos o dins de butxaques; cal tenir un espai específic on guardar-los de forma segura. No es deixaran sota de papers o draps.

No es requerirà molta força manual per fer-ne ús d'aquestes eines, si és així, potser causa d'un mal ús de la mateixa, un mal estat o la falta d'afilat.

En les operacions de tall s'extremarà l'atenció. Els cúters sempre s'han de guardar amb la fulla recollida.

Eines manuals (grapadores, etc.)

No s'han d'utilitzar les eines per altres fins que els seus específics. Sempre segons les instruccions de fabricant, amb atenció també d'un adequat emmagatzematge i neteja.

Mantenir les eines guardades en els calaixos mentre no es fan servir, no deixar-les escampades per sobre de la taula després de la seva utilització.

No portar eines a les butxaques.

Evitar un entorn que dificulti el seu ús correcte.

Mantenir en bones condicions d'ús.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 13: Sobreesforços

AGENT CAUSANT: Zona oficina (despatx de direcció, despatx de EF) i sala de professors.
Treballs amb PVD

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|----------------|
| | | Mitja | Nociu | Moderat | Mitja/Alta (2) |

CONTROL PERIÒDIC

Postura sedent amb pantalles de visualització de dades.

El treball assegut amb postures mantingudes i durant temps prolongats poden provocar fatiga posturals. Cal evitar estar prolongadament en la mateixa postura i alternar els treballs de "posició assentat" amb els de "posició dret", o bé efectuar descansos periòdics.

Les mesures preventives es dirigeixen a informar als treballadors dels possibles riscos dorsolumbars i cervicals que es poden ocasionar.

Han d'instaurar-se canvis d'activitats o pauses al menys de 5 minuts cada 45 a 60 minuts en les tasques d'entrada de dades i de 10 minuts cada 2 hores en les tasques de diàleg.

Informació als treballadors sobre treball segur amb PVD

En els treballs amb pantalles de visualització (ordinadors) es complirà el R.D. 488/1997, "Condicions mínimes de seguretat i salut relatives a la feina amb equips que inclouen pantalles de visualització".

Les qüestions més destacables són:

Pantalla:

- Col·locació de la mateixa de manera que eviti reflexos per incidència de l'il·luminació tant natural com artificial. Perpendicular a la entrada de llum natural i paral·lela a la situació de les lluminàries.
- L'altura del monitor estarà situada al nivell dels ulls.
- L'Angle visual entre 10-20° per sota de l'horitzontal.
- Distància visual D = 50 cm.

Teclat:

- Alçada màxima del teclat: 3,0 cm.
- Pendent del teclat: 6-14°
- Colors mates.

Taula:

- Superfície correcta: 120 x 80 cm.
- Alçada de la taula: 70-75 cm.
- Colors clars i mats.
- S'ha de disposar d'espai suficient que permeti la col·locació del document a consultar a una alçada i distància similar al de la pantalla.

Cadira:

- Alçada del seient ajustable.
- Respatller amb una suau prominència per donar suport a la zona lumbar, ajustable en alçada i inclinació.
- Profunditat del seient regulable.
- Cadires dotades amb 5 punts de suport a terra. Es recomana que tinguin rodes.

Reposapeus:

- El disposaran aquells treballadors que asseguts no toquin el terra amb la totalitat de les plantes dels peus o bé ho sol·licitin directament.

Reposabraços:

- Si no hi ha espai suficient a la taula per donar suport adequadament als braços davant el teclat, la cadira disposarà de reposabraços.

Postura:

- Mantenir l'esquena recta, recolzant-la al respatller de la cadira.
- No creuar les cames.

Ordinador portàtil:

- Per llargues jornades de treball cal adaptar-lo emprant teclat i monitor independent o alçador , a més de ratolí.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

El dia de la visita les cadires situades a la sala de professors i despatx de EF no son les adequades per treballar amb l'ordinador. Caldria disposar almenys d'una cadira per aquestes tasques ocasionals en cada estància.

La cadira ha de complir amb:

Altura del seient ajustable, respatller amb una suau prominència pel suport de la zona lumbar, ajustable en altura i inclinació

Profunditat del seient regulable.
 Cadires dotades amb 5 punts de suport sobre el sòl. Es recomana que tinguin rodes.
 Si no hi ha espai suficient en la taula per a secundar adequadament els braços davant el teclat, és necessari que la cadira disposi de reposabraços.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|

OBSERVACIONS:

RISC: 13: Sobreesforços

AGENT CAUSANT: En l'ús dels tendals existents als patis exteriors per a protegir-se de la radiació solar

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------------|-----------|-----------|
| | | Baixa | Lleugerament Nociu | Trivial | Baixa (4) |

CONTROL PERIÒDIC

El dia de la visita s'observa que el sistema de cordes i corrioles que permet desplaçar els tendals, requereix un gran esforç físic. S'ha de realitzar molta força amb les mans a l'estirar les diferents cordes i en postura per sobre de les espatlles. S'hauria de revisar el sistema per a disminuir l'esforç i subministrar guants per a evitar l'abrasió.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|

OBSERVACIONS:

RISC: 14: Exposició a temperatures extremes

AGENT CAUSANT: Climatització

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------------|-----------|-----------------|
| | | Baixa | Lleugerament Nociu | Trivial | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

S'han de mantenir en tot moment una temperatura i humitat relativa adequades:

- S'han d'evitar les temperatures i les humitats extremes, els canvis bruscos de temperatura, els corrents d'aires molestos, les olors desagradables, la irradiació excessiva i, en particular, la radiació solar a través de les finestres, els llums o els envans de vidre.
- En els locals de treball tancats, s'han de complir les següents condicions:
 - a) La temperatura dels locals on es facin treballs sedentaris propis d'oficines o similars estarà compresa entre 17 i 27 °C. La temperatura dels locals on es facin treballs lleugers ha d'estar compresa entre 14 i 25 °C.
 - b) La humitat relativa ha d'estar compresa entre el 30 i el 70% (excepte en els locals on hi hagi riscos per electricitat estàtica, on el límit inferior serà del 50%)
 - c) Els treballadors no han d'estar exposats freqüentment o contínuament a corrents d'aire i la velocitat no ha de sobrepassar els límits següents:
 - 1r. Treballs en ambients no calorosos: 0,25 m / s.
 - 2n. Treballs sedentaris en ambients calorosos 0,5 m / s.
 - 3r. Treballs no sedentaris en ambients calorosos: 0,75 m / s.

Els corrents d'aire condicionat tenen com a límit els 0,25 m / s en els casos de treballs sedentaris i 0,35 m / s en la resta dels casos.

La renovació mínima de l'aire dels locals de treball serà de 30 m3 d'aire net per hora i treballador, en el cas de treballs sedentaris en ambients no calorosos ni contaminats per fum de tabac i de 50 m3 en la resta dels casos, amb el fi d'evitar l'ambient viciat i les olors desagradables.

El sistema de ventilació utilitzats i, en particular, la distribució de les entrades d'aire net i sortides d'aire viciat han d'assegurar una efectiva renovació de l'aire del local de treball.

S'han de prendre mesures perquè els treballadors puguin protegir-se tant com els sigui possible, de les inclemències de el temps.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|

OBSERVACIONS:

RISC: 16: Contactes elèctrics

AGENT CAUSANT: Instal·lació elèctrica.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|
| | | Baixa | Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

La instal·lació elèctrica ha de ser conforme al que estableix el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió.

S'ha de revisar periòdicament el correcte funcionament de la mateixa:
 Cada mes comprovar el bon funcionament de l'interruptor diferencial accionant el "botó de prova" o test.
 Anualment cal revisar les derivacions a terra.
 Cada 5 anys el correcte estat dels components de la instal·lació.

Els quadres elèctrics s'han de mantenir aïllats amb la tapa corresponent i aquesta es mantindrà sempre tancada, per evitar el risc de contacte elèctric directe. A més, s'han de senyalitzar indicant el risc de contacte elèctric.

Totes les parts actives dels circuits elèctrics han d'estar protegides íntegrament, cables amb aïllament en bones condicions i els interruptors de protecció col·locats dins d'envolupants tancats. R.E.B.T.

Es realitzaran les revisions periòdiques de l'estat de la instal·lació elèctrica segons a la normativa vigent.

S'ha d'assegurar una correcta posada a terra de tots els equips de treball disponibles a la instal·lació. Es recorda que aquestes operacions es duran a terme per empreses instal·ladores autoritzades.

Els treballadors no manipularan en cap cas la instal·lació elèctrica

S'haurà d'informar al treballador sobre les recomanacions de seguretat en l'ús d'aparells elèctrics:

Abans d'utilitzar un aparell o instal·lació elèctrica, assegurar-se el seu perfecte estat: cables deteriorats, clavilles d'endoll trencades, etc.

Desconnectar sempre la tensió des de la clavilla i mai des del cable.

No utilitzar els aparells elèctrics amb les mans mullades o bé si aquests es troben mullats o humits.

No anul·lar les proteccions.

No connectar molts aparells a la mateixa base d'endoll.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Es recorda la importància de realitzar qualsevol manipulació de la instal·lació elèctrica, només per personal qualificat, i en cas d'urgència es tallarà el corrent elèctric.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Es recorda la importància de tenir els quadres i subquadres elèctrics correctament protegits (amb tapa) i senyalitzats amb la senyalització homologada (senyal d'avertència amb el fons groc i el pictograma de color negre).

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Es recorda la importància d'establir un pla periòdic per revisar l'estat dels cables dels equips, comprovant que el seu aïllament no han estat danyat i que els cables conductors no presenten cap fil nu

Es substituiran tots aquells que presenten qualsevol desperfecte o que estan "encintats".

En cas d'utilitzar allargaments o regletes d'endolls múltiples, proveu que disposen de derivació a terra; (Si ho desconeix, pregunta al responsable de manteniment o algú que li pugui assessorar).

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|

OBSERVACIONS:

RISC: 17: Inhalació o ingestió de substàncies nocives

AGENT CAUSANT: Utilització de productes químics (ocasional)

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|---------------------|-----------|----------------|
| SEMAME | | Baixa | Extremadament Nociu | Moderat | Mitja/Alta (2) |

CONTROL PERIÒDIC

Cal disposar de les fitxes de seguretat dels productes i prendre les mesures que s'especifiquen (proteccions personals, emmagatzematge) i que els treballadors tinguin coneixement de les mateixes.
El dia de la visita l'empresa disposa de les fitxes dels productes utilitzades a la cuina (per l'empresa subcontractada) i també disposa de les fitxes de seguretat utilitzades per la neteja del centre (per l'empresa subcontractada).

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Vetllar per l'aplicació de bones pràctiques d'higiene: no menjar, ni beure, ni fumar en llocs en què hi hagi manipulació de productes químics o havent estat en contacte amb els mateixos.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

L'emmagatzematge de productes incompatibles s'ha de fer de manera separada. Seguir les indicacions establertes en la fitxa de dades de seguretat dels productes.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

En el cas d'existir envasos (garrafes, pots, etc.) que contenen productes químics sense identificar. Utilitzar els contenidors originals i, en cas de fer transvasaments, utilitzar contenidors de la mateixa naturalesa i etiquetar-los.
Cada substància ha d'estar degudament etiquetada.

Els productes amb dissolvents s'han d'emmagatzemar separats de la resta en espais amb obertures que permetin un corrent d'aire que i no permetin concentracions que suposin generació d'atmosferes explosives.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 18: Contactes amb substàncies nocives

AGENT CAUSANT: Manipulació de productes químics (ocasional)

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|
| SEMAME | | Baixa | Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

L'empresa haurà de disposar de les fitxes de seguretat dels productes químics utilitzats (es facilitarà als treballadors els equips de protecció individual necessaris).

Els productes químics es guardaran en recipients originals, tancats, correctament etiquetats i en àrees ventilades (disposar de les fitxes de dades de seguretat que s'ha de distribuir el proveïdor del producte).

S'hauran de conèixer els riscos i els EPI necessaris durant la seva utilització:

- Ús de guants per risc químic (PVC, nitril, ...).
- Ús d'ulleres de seguretat.
- Ús de màscara respiratòria específica (segons fitxa de dades de seguretat: cel·lulosa tipus P, carbó actiu tipus A, ...).

Qualsevol abocament accidental d'un producte químic es recollirà de forma ràpida (segons indicacions de la seva fitxa de seguretat).

Mantenir les següents mesures preventives per evitar possibles conats d'incendi quan es manipulen productes químics:

- Evitar les concentracions de productes químics en l'ambient (gasoil, dissolvents, ...). Assegurar una correcta ventilació.
- Tancar tots els recipients de productes químics quan no s'utilitzen.
- Recollir els productes abocats de forma ràpida.
- Els draps i altres materials contaminats de producte químic es guardaran en recipients metàl·lics tancats.
- Prohibició de fumar

R.D. 374/01, Agents químics.
R.D. 773/97, EPI.
R.D. 485/97, Senyalització.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 20: Explosions

AGENT CAUSANT: Existència de materials y/o productos combustibles o a presión.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|---------------------|-----------|----------------|
| | | Baixa | Extremadament Nociu | Moderat | Mitja/Alta (2) |

CONTROL PERIÒDIC

Vetllar permanentment per la realització de tasques sense control o activitats que suposin generar flama, espurnes, o calor, etc. fent especial seguiment també al fet que no es fumi dins de les instal·lacions

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Els equips a pressió (caldera, compressor, extintors, etc.) han de tenir en la seva superfície la placa de revisions externes per una entitat autoritzada.

Es passaran les revisions pertinents segons l'especificat en el Reglament d'aparells a Pressió.

Les operacions de manteniment així com les revisions s'hauran de dur a terme seguint les especificacions del fabricant.

Aquestes operacions en els equips a pressió hauran de documentar-se degudament.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 20: Explosions

AGENT CAUSANT: Instal·lació de gas

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|---------------------|-----------|----------------|
| | | Baixa | Extremadament Nociu | Moderat | Mitja/Alta (2) |

CONTROL PERIÒDIC

Establir el procediment per escrit i informar als treballadors sobre l'actuació que cal realitzar en cas que se senti olor de gas en l'ambient. En aquest cas estarà totalment prohibit accionar cap mecanisme ni cap interruptor d'energia elèctrica.

Caldrà tenir present que quan es detecti això, caldrà que s'obrin les finestres, tallar el sumistre de gas i avisar a la companyia subministradora per a que es realitzin les comprovacions adequades.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

De manera general l'aixeta principal de subministrament al finalitzar la jornada de treball.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

De manera general. després de qualsevol servei, caldrà tancar totes les aixetes de gas després de treballar a la cuina i finalment l'aixeta principal de subministrament al finalitzar la jornada de treball.

Disposar de fogons de seguretat, de que en cas de que la flama s'apagui, es tanqui immediatament el subministrament.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Es revisaran amb la periodicitat pertinent l'estat de canonades de gas ciutat, etc.
 Es realitzarà un manteniment adequat de les instal·lacions.
 Realitzar les revisions periòdiques de la instal·lació de gas per part de personal qualificat.
 Es guardarà un registre de les revisions realitzades.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|

OBSERVACIONS:

RISC: 21: Incendis

AGENT CAUSANT: Sistemes d'extinció d'incendis en l'empresa (extintors, polsadors, sirena, etc.).

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|---------------------|-----------|----------------|
| | | Baixa | Extremadament Nociu | Moderat | Mitja/Alta (2) |

CONTROL PERIÒDIC

Segons el RD 513/2017 (RIPCI) l'emplaçament dels extintors permetrà que siguin fàcilment visibles i accessibles, estaran situats pròxims als punts on s'estimi major probabilitat d'iniciar-se l'incendi, si pot ser, pròxims a les sortides d'evacuació i, preferentment, sobre suports fixats a parametres verticals, de manera que la part superior de l'extintor quedi situada entre 80 cm. i 120 cm. sobre el terra.

La seva distribució serà tal que el recorregut màxim horitzontal, des de qualsevol punt del sector d'incendi, que hagi de ser considerat origen d'evacuació, fins a l'extintor, no superi 15 m.

Els extintors d'incendi estaran senyalitzats conforme indica l'annex I, secció 2a, del present reglament. En el cas que l'extintor estigui situat dins d'un armari, la senyalització es col·locarà immediatament al costat de l'armari, i no sobre la superfície d'aquest, de manera que sigui visible i aclareixi la situació de l'extintor.

Es realitzessin les revisions periòdiques dels extintors per una Entitat Acreditada.

Que realitzar controls periòdics a fi de comprovar la correcta ubicació i senyalització dels equips d'extinció:

- Cada any es realitzarà una revisió anual per personal especialitzat del fabricant, instal·lador o empresa de manteniment autoritzat (extintors). Pel mateix personal, es realitzarà un retimbrado quinquennal dels extintors (màxim 3 vegades) a partir de la data de recepció (primer timbre).
- Cada 3 mesos l'usuari de l'equip comprovarà:
 - * L'accessibilitat i la senyalització.
 - * Inspecció de tots els components
 - * Lectura de manòmetre i de la pressió de servei.
 - * Neteja del conjunt

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Els polsadors d'alarma se situaran de manera que la distància màxima a recórrer, des de qualsevol punt que hagi de ser considerat com a origen d'evacuació, fins a aconseguir un polsador, no superi els 25 m. Els polsadors se situaran de manera que la part superior del dispositiu quedi a una altura entre 80 cm. i 120 cm.

Els polsadors d'alarma estaran senyalitzats conforme indica l'annex I, secció 2a del present reglament (RD 513/2017)

Es realitzaran les revisions periòdiques dels polsadors per una Entitat Acreditada.

Cal realitzar controls periòdics a fi de comprovar la correcta ubicació i senyalització.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Referent al so de l'alarma.

Tant el nivell sonor, com l'òptic dels dispositius acústics d'alarma d'incendi i dels dispositius visuals (incorporats quan així ho exigeixi una altra legislació aplicable) o quan el nivell de soroll on hagi de ser percebuda superi els 60 dB(A), o quan els ocupants habituals de l'edifici/establiment siguin persones sordes o sigui probable que portin protecció auditiva), seran tals que permetran que siguin percebuts en l'àmbit de cada sector de detecció d'incendi on estiguin instal·lats.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

A la cuina es disposa d'un sistema d'extinció d'incendis incorporat a la campana extractora de CO2 i caldrà realitzar: Realitzar manteniment preventiu i periòdic del sistema d'extinció de la cuina per una empresa certificadora. Realitzar neteja periòdica de les safates dels filtres de la campana extractora on s'acumulen olis per evitar possibles situacions perilloses

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

El dia de la visita s'observa materials acumulats a la via d'evacuació: davant de la sortida d'emergència de la segona planta, darrere de la porta de sortida d'emergència de la zona EF (una bicicleta i cadires) i davant la porta del tram final de la via (un altre bicicleta).

Caldria retirar els element deixats en la via i establir llocs on poder situar aquests objectes.

També caldria sensibilitzar i informar els treballadors sobre els risc d'aquestes males practiques, així com realitzar un control de l'estat de les vies d'evacuació periòdic.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| Empresa | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 21: Incendis

AGENT CAUSANT: Mitjans d'extinció i situacions d'emergència.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|
| | | Baixa | Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

Recordem que els extintors de gas CO2, són per utilitzar-los preferiblement en focs en aparells i equips elèctrics o mecànics, i els extintors de pols ABC per utilitzar-los en qualsevol tipus de foc.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

- Procurar no obstaculitzar els elements d'extinció i vies de sortida amb acumulacions de materials; s'han de mantenir sempre visibles i accessibles.
- No apilar materials inflamables a la vora de fonts de calor, equips elèctrics, etc. mantenint un bon nivell d'ordre i neteja.
- Evitar la realització de tasques que generin espurnes, flama, calor intensa, etc., sense mesures de control prèvies.
- Davant d'un incendi, cal primer donar avis de la situació d'emergència d'acord amb el pla d'emergència de centre de treball; posteriorment, es pot tractar de controlar-lo apagant-lo mitjançant l'ús d'elements d'extinció, si es té capacitat per fer-ho.
- En focs en equips i maquinària elèctrics, si és possible procedeixi a desconectar-los del subministrament elèctric; molts cops és suficient perquè el foc s'apagui. No utilitzi mai aigua en aquest cas per apagar el foc mentre hi hagi presència d'electricitat.
- Evitar la utilització de connectors múltiples tipus "lladre" per no sobrecarregar la línia elèctrica.
- Ventilar els locals per evitar la concentració de vapors i gasos.
- No utilitzar aigua per apagar un foc líquid. Cal tapar-lo amb una tapa o drap humit.
- Informar els treballadors sobre la correcta utilització dels extintors disponibles.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Com a norma general se seguiran les següents instruccions en cas d'incendi, tret que l'empresa ens dongi d'altres.

MESURES D'EMERGÈNCIA: Si un treballador descobreix un incendi deurà:

Mantenir la calma i no corra.

Avisar com més de pressa millor a qualsevol company, i al cap immediat o encarregat.

Avaluar la situació, i si és possible dominar l'incendi, atacar-lo mitjançant extintors adequats, mànegues, etc, tenint en compte que els extintors portàtils només són eficaços davant conats d'incendi.

Abans d'emprar un extintor ha de comprovar-se que és l'adequat per a la mena de foc present.

Si el foc es produeix en una instal·lació elèctrica, es tallarà el corrent abans d'iniciar l'extinció, si això és possible. Si no és possible només es procedirà a atacar el foc, després d'assegurar-se del complet aïllament elèctric de les persones que intervinguin.

Quan s'emprin extintors de CO2, s'utilitzaran guants i mai es col·locarà la mà sobre el filtre difusor. Aquest filtre s'agafarà pel mànec que posseeix a aquest efecte, per a evitar cremades per fred.

En els focs de gasos s'intentarà tallar el seu subministrament, per la qual cosa ha de conèixer-se la ubicació de les vàlvules de tancament.

Si no és possible el seu control, donar l'alarma i sol·licitar ajuda als serveis d'emergències (112)

Segueixi les instruccions d'evacuació indicades pel personal designat de l'empresa

Si existeix fum avanci gatejant,

Tancar portes i finestres per a intentar evitar la propagació.

Abans d'obrir portes comprovi que no estan calentes.

No retrocedeixi en cap concepte.

No utilitzi els ascensors.

Evacuar les instal·lacions i dirigir-se al punt de trobada.

Una vegada controlat un incendi, ha de comprovar-se que està completament apagat i eliminats els focus de temperatura elevada abans d'abandonar el lloc.

Si s'han produït fums en la combustió, ha de ventilar-se la zona.

També tindrem en compte les següents mesures de prevenció:

Una vegada utilitzat un extintor, encara que el seu ús hagi estat mínim, no es tornarà a col·locar en el seu lloc, sinó que es lliurarà per a la seva recàrrega, sent immediatament substituït per un altre completament carregat.

Els extintors se situaran sobre paraments verticals a una altura no superior de 1,20m, (es recomana 0,80m) des del sòl a la part superior de l'extintor (maneta de l'extintor). Mai es col·locaran objectes de cap mena sobre els extintors o en el seu entorn que dificultin la seva visibilitat o la seva accessibilitat.

Les zones de pas, sortides, vies de circulació dels llocs de treball i, especialment, les sortides i vies de circulació previstes per a l'evacuació en cas d'emergència hauran de trobar-se lliures d'obstacles, de manera que sigui possible utilitzar-les en tot moment sense riscos ni dificultats.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|

OBSERVACIONS:

RISC: 21: Incendis

AGENT CAUSANT: Dificultat en l'evacuació.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|---------------------|-----------|----------------|
| | | Baixa | Extremadament Nociu | Moderat | Mitja/Alta (2) |

CONTROL PERIÒDIC

Senyalitzar les sortides d'emergència i els recorreguts d'evacuació a seguir, conformi estableix el RD 485/97, en tot el centre. Els senyals seran visibles en tot moment des de qualsevol punt de l'empresa, fins i tot davant un tall de fluid elèctric, utilitzant il·luminació addicional (il·luminació d'emergència).

- Les vies d'evacuació i sortides han d'estar sempre disponibles durant la jornada laboral. No han d'obstaculitzar i les portes no han d'estar tancades amb clau. Si tenen que d'estar, llavors no poden considerar-se vies o sortides d'evacuació.

- Deixar lliures i accessibles els camins d'evacuació i les sortides.

- Tot el personal de l'empresa haurà de conèixer el protocol a seguir en cas d'emergència.

- En cas d'haver d'evacuar les instal·lacions, cal sortir per les vies i portes d'emergència senyalitzades i dirigir-se a punt de trobada establert a l'exterior de l'edifici. Un cop s'hagi sortit de les instal·lacions, no es tornarà a entrar, en cap concepte, fins que el Cap

d'Emergència ho indiqui.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Realitzar controls periòdics de la il·luminació d'emergència (pel que fa a l'estat de conservació i la quantitat), garantint un nivell d'il·luminació mínim en cas de tall de fluid elèctric.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 21: Incendis

AGENT CAUSANT: Pla d'Emergències.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|---------------------|-----------|----------------|
| | | Baixa | Extremadament Nociu | Moderat | Mitja/Alta (2) |

CONTROL PERIÒDIC

L'empresari, tenint en compte la grandària i l'activitat de l'empresa, així com la possible presència de persones alienes a la mateixa, haurà d'analitzar les possibles situacions d'emergència i adoptar les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors, designant per a això a al personal encarregat de posar en pràctica mesures i comprovant periòdicament, si escau, el seu correcte funcionament. Aquest personal haurà de disposar de la formació necessària, ser suficient en nombre i disposar del material adequat, en funció de les circumstàncies abans assenyalades. Per tot això es confeccionarà i implantarà un document que planifiqui l'actuació en cas d'emergència on es reflectirà:

- Possibles situacions d'emergència.
- Mitjans humans i materials existents.
- Planificació de l'actuació.
- Implantació (formació en emergències, revisions d'equips, simulacres ...). Registrar documentalment.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 24: Accidents de trànsit

AGENT CAUSANT: Desplaçaments in itinere, in missió. Desplaçaments a altres centres

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|----------------|
| | | Mitja | Nociu | Moderat | Mitja/Alta (2) |

CONTROL PERIÒDIC

Per prevenir els accidents in itinere i en missió cal tenir en compte:

Accidents amb vehicle

- El vehicle ha d'estar en adequades condicions d'ús, fent especial èmfasi en l'estat de la coberta dels pneumàtics i els frens.
- Passar les pertinents revisions d'ITV i de manteniment indicades pel fabricant.
- Evitar la ingesta d'alcohol, drogues o altres substàncies (com medicaments) que puguin alterar el funcionament normal dels sentits o produir somnolència. Si es nota son o malestar, aturar el vehicle i descansar.
- Conduir respectant el codi de circulació i la senyalització establerta al llarg del recorregut.
- Sempre que s'hagi de baixar del vehicle enmig d'una carretera o via pública, caldrà posar-se l'armilla reflectant.
- En els recorreguts llargs es recomana efectuar petites parades cada 2 hores aproximadament.

Accidents a peu, amb moto o bicicleta

- Tant si es condueix moto com bicicleta és necessari l'ús de casc. Amb la bicicleta, a més, cal portar roba amb elements d'alta visibilitat, luminiscents.
- Igual que amb els vehicles, cal respectar el codi de circulació, passant pels llocs establerts, i cal mantenir la moto o bicicleta en un correcte estat de funcionament dels elements principals com rodes i frens.
- Particularment en el cas de vianants, cal travessar pels passos de zebra i amb semàfors en verd. Una gran part dels accidents que pateixen els vianants és per creuar la via en punts no permesos i creuar amb el semàfor en vermell.

En el tràfic amb transports públics (tren, autobús), cal seguir les indicacions de seguretat establertes per l'empresa de transport en cada cas.

Formar i informar els treballadors sobre aquest risc.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|

OBSERVACIONS:

RISC: 26: Altres

AGENT CAUSANT: Integració de la prevenció en l'empresa.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|----------------|
| | | Mitja | Nociu | Moderat | Mitja/Alta (2) |

CONTROL PERIÒDIC

- Implantació i compliment dels Procediments que disposa l'empresa.
- Formar i informar als treballadors dels riscos existents a les instal·lacions i llocs de treball, així com en l'ús dels equips de treball.
 - Entregar Normes de Seguretat a l'incorporar-se un treballador/a nou o en cas de modificació del lloc de treball.
 - Entregar Equips de Protecció Individual, segons lloc de treball.
 - Investigar els Accidents de Treball i malalties professionals ocorregudes.
 - Establir un sistema de comunicació entre empresa i treballadors/es per a assegurar la consulta i participació dels treballadors/es.
 - Garantir la Vigilància de la Salut dels treballadors/es.
 - Protegir als col·lectius de menors, treballadores embarassades/periode de lactància i persones especialment sensibles.
 - Documentar totes les actuacions preventives que es duiguin a terme

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|

OBSERVACIONS:

RISC: 26: Altres

AGENT CAUSANT: Treballs al exterior.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------------|-----------|-----------------|
| SEMA | | Mitja | Lleugerament Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

- En situacions d'exposició al sol o altes temperatures es tindran en compte les següents mesures:
- S'evitarà, en tot el possible, l'exposició solar continuada.
 - S'evitaran exposicions innecessàries al sol i es vetllarà per habilitar zones cobertes o espais d'ombra per als treballadors.
 - L'empresa vetllarà per l'ús de roba lleugera i transpirable per a l'estiu, ús de gorra o similar per a cobrir el cap i ús de crema solar.
 - Es fomentarà que els treballadors s'hidratin amb aigua de manera constant durant la jornada laboral (a intervals petits de temps).
 - Evitar treballar en les hores centrals del dia quan la insolació és molt gran.
 - Es farà especial atenció a treballadors obesos o amb problemes cardiovasculars, així com als medicaments o substàncies fotosensibilitzants.
 - S'informarà als treballadors sobre els riscos a curt termini i a llarg termini per exposició a la radiació solar.

Condicions de temperatures baixes o condicions de pluja:

- Disposaran de roba d'abric i en dies de pluja no realitzar feines al exterior, en cas de ser necessari es farà servir calçat i roba impermeable.

Suspendre les activitats quan les condicions atmosfèriques puguin ocasionar un accident.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|

OBSERVACIONS:

RISC: 26: Altres

AGENT CAUSANT: Il·luminació

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------------|-----------|-----------|
| | | Baixa | Lleugerament Nociu | Trivial | Baixa (4) |

CONTROL PERIÒDIC

- El nivell d'il·luminació ha de ser l'adequat en funció de la tasca que es realitzen en cadascuna de les zones, per a complir amb el que estableix el RD 486/97 de llocs de treball. En concret els nivells mínims que s'ha de complir son:
- Zones on es realitzen tasques administratives, hi haurà un mínim de 500 lux
 - En zones de producció amb exigències visuals moderades, mitges, caldrà assegurar un nivell d'il·luminació de 300 lux

- A la zones de magatzems, etc. hi haurà un nivell d'il·luminació d'uns 100 lux mínim. caldrà estudiar les tasques en detall en cada cas per establir un mapa de luminescències i adequar aquestes a les necessitats reals
Totes aquestes mesures, s'hauran de realitzar en el pla de treball del treballador i a 90 cm d'alçada del terra.
Caldrà fer una luxometria dels diferents llocs de treball per poder obtenir uns valors reals de cada zona de treball i poder comparar-los amb els que se sol·liciten a la guia corresponent, per tal de poder introduir les mesures correctores si cal.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|----------------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |
| OBSERVACIONS: | | | | |

RISC: 26: Altres

AGENT CAUSANT: Utilizar Equipos de Protección individual

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|
| | | Baixa | Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

Proveir dels equips de protecció individual adequats a cada treballador.
Vetllar per l'ús adequat dels equips de protecció individual necessaris per a cada lloc de treball segons el que indica en l'avaluació de riscos.
Utilitzar equips de protecció individual amb marcatge CE, seguir les instruccions d'ús i conservació prescrites pel fabricant.
Substituir-los si presenten defectes i quan caduquin.
Fer complir aquesta obligació de caràcter general, tant a personal intern com extern que es trobi a exposat a riscos.
Informar i formar tots els treballadors sobre l'ús correcte de la protecció personal, segons normativa vigent: utilitzar-los en les tasques / llocs establerts, mantenir-los i guardar-los de forma adequada i comunicar defectes, trencaments, incidències per a la seva substitució immediata.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|----------------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |
| OBSERVACIONS: | | | | |

RISC: 26: Altres

AGENT CAUSANT: Coordinació activitats empresarials

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------------|-----------|-----------|
| | | Baixa | Lleugerament Nociu | Trivial | Baixa (4) |

CONTROL PERIÒDIC

Complir amb la Coordinació entre empreses amb les empreses externes segons el RD 171/2004.
- Quan en un mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dues o més empreses, aquestes hauran de cooperar en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals. Amb aquesta finalitat s'han d'establir els mitjans de coordinació que siguin necessaris quant a la protecció i la prevenció de riscos laborals i la informació sobre els mateixos als respectius treballadors, en els termes que preveu l'apartat 1 de l'article 18 d'aquesta Llei.
- L'empresari titular del centre adoptarà les mesures necessàries perquè aquests altres empresaris que desenvolupin activitats en el seu centre de treball rebin la informació i les instruccions adequades, en relació als riscos existents al centre de treball i amb les mesures de protecció i prevenció corresponents, així com sobre les mesures d'emergència a aplicar, per poder fer-ho arribar als seus respectius treballadors.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|----------------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |
| OBSERVACIONS: | | | | |

CONTROL PERIÒDIC

El dia de la visita s'observa la existència dintre del centre de treballadors d'empreses externes (l'empresa de la neteja, el personal de la cuina i el possible personal de pràctiques) que desenvolupen les seves activitats de servei.
Caldrà abans d'iniciar les seves actuacions sol·licitar la informació sobre els riscos dels treballs a realitzar o de la seva activitat i Realitzar la Coordinació d'Activitats Empresarials adequada, així com establir un sistema de control de la prevenció per a les empreses subcontractades.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|----------------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |
| OBSERVACIONS: | | | | |

| |
|--|
| |
|--|

RISC: 26: Altres

AGENT CAUSANT: Actuació en cas d'assetjament

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|---------------------|-----------|----------------|
| | | Baixa | Extremadament Nociu | Moderat | Mitja/Alta (2) |

CONTROL PERIÒDIC

Establir un procediment d'actuació en cas d'assetjament.

Llei orgànica 3/2007 de 22 de març per a la Igualtat efectiva de dones i homes, article 48

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 26: Altres

AGENT CAUSANT: Farmaciola

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|----------------|
| | | Mitja | Nociu | Moderat | Mitja/Alta (2) |

CONTROL PERIÒDIC

Els llocs de treball disposaran de material per a primers auxilis en cas d'accident, que haurà de ser adequat pel que fa a la seva quantitat i característiques, en relació al nombre de treballadors, els riscos a què estiguin exposats i a les facilitats d'accés al centre assistència mèdica més proper.

El material de primers auxilis s'ha d'adaptar a les necessitats i a les atribucions del personal habilitat per al seu ús i al seva prestació.

El material de primers auxilis es revisarà periòdicament i s'anirà reposant a mesura que aquest caduqui o sigui utilitzat.

La farmaciola estarà senyalitzat quan estigui situada al centre.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 26: Altres

AGENT CAUSANT: Condicions termohigromètriques / manteniment instal·lació

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|
| | | Baixa | Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

Vetllar perquè es compleixin les condicions de temperatura i humitat establertes pel RD 486/97:

S'han de mantenir en tot moment una temperatura i humitat relativa adequades:

- S'han d'evitar les temperatures i les humitats extremes, els canvis bruscos de temperatura, els corrents d'aires molestos, les olors desagradables, la irradiació excessiva i, en particular, la radiació solar a través de les finestres, els llums o els envans de vidre.

- En els locals de treball tancats, s'han de complir les següents condicions:

- a) La temperatura dels locals on es facin treballs sedentaris propis d'oficines o similars estarà compresa entre 17 i 27 °C.
La temperatura dels locals on es facin treballs lleugers ha d'estar compresa entre 14 i 25 °C.
- b) La humitat relativa ha d'estar compresa entre el 30 i el 70% (excepte en els locals on hi hagi riscos per electricitat estàtica, on el límit inferior serà del 50%)
- c) Els treballadors no han d'estar exposats freqüentment o contínuament a corrents d'aire i la velocitat no ha de sobrepassar els límits següents:
 - 1r. Treballs en ambients no calorosos: 0,25 m / s.
 - 2n. Treballs sedentaris en ambients calorosos 0,5 m / s.
 - 3r. Treballs no sedentaris en ambients calorosos. 0,75 m / s.

Realitzar manteniment de sistema d'aire condicionat per part d'empresa especialitzada que consistirà principalment en la neteja i desinfecció dels filtres de les diferents unitats, la comprovació i càrrega de gas refrigerant d'equips exteriors i la revisió dels elements de maniobra.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|

OBSERVACIONS:

RISC: 26: Altres

AGENT CAUSANT: Vigilància de la salut

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------------|-----------|-----------|
| | | Baixa | Lleugerament Nociu | Trivial | Baixa (4) |

CONTROL PERIÒDIC

L'empresari garantirà als treballadors al seu servei la vigilància periòdica del seu estat de salut en funció dels riscos inherents al seu treball.

Aquesta vigilància només podrà portar-se a terme quan el treballador doni el seu consentiment de caràcter voluntari. Només s'exceptuaran d'aquesta situació, previ informe dels representants dels treballadors, els suposats en els que la realització dels reconeixements sigui imprescindible per a avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels treballadors o per a verificar si l'estat de salut del treballador pot constituir un perill per a ell mateix, per als altres treballadors o per a altres persones relacionades amb l'empresa o quan així estigui establert en una disposició legal en relació amb la protecció de riscos específics i activitats de especial perillositat.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|

OBSERVACIONS:

RISC: 26: Altres

AGENT CAUSANT: Formació / informació als treballadors

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|
| | | Baixa | Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

La periodicitat dels controls periòdics de formació i informació als treballadors serà tal i com estableix l'article 18 i 19 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals en el moment de la contractació del treballador, quan es produeixin canvis en les funcions que desenvolupi o s'introdueixin noves tecnologies o canvis en els equips de treball. Així mateix aquesta formació estarà centrada específicament en el lloc de treball o funció de cada treballador, s'adaptarà a l'evolució dels riscos i aparició de nous riscos i es repetirà periòdicament, si fos necessari.

- Tot el personal de l'empresa ha de posseir formació en matèria preventiva quant als riscos laborals específics del seu lloc de treball i de l'activitat a desenvolupar així com de les mesures preventives que s'han d'adoptar en tot moment.
- Tot el personal ha de ser igualment informat per escrit de totes les normes imposades per l'empresa i que fan referència a la seguretat laboral del personal.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|

OBSERVACIONS:

RISC: 26: Altres

AGENT CAUSANT: Equips de treball

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|
| | | Baixa | Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

Qualsevol equip i / o maquinària utilitzada en l'empresa ha de tenir:

- Marcatge CE
- Declaració de conformitat si correspon.
- Instruccions d'ús.

Recordem que segons la posada en servei dels equips de treball, se sol·licita:

a) Per als equips de posada en servei per primera vegada a la UE amb posterioritat al 1/1/1995.(RD 1435/92):

- Marcat CE
- Declaració de conformitat en llengua de l'usuari

- Instruccions d'ús en la llengua de l'usuari

b) Pels equips de posada en servei per primera vegada a la UE amb anterioritat al 1/1/1995:
 Procedir a obtenir el document acreditatiu de l'adequació dels equips indicats en normativa tal com s'estableix en el RD 1215/97.

Inventariar les màquines de l'empresa i adequar-les en cas que ho necessitin.
 Incorporar al procés de compres els requisits mínims de seguretat anteriorment citats.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|

OBSERVACIONS:


IDENTIFICACIÓ GENERAL DE RISCOS LLOCS DE TREBALL

DADES IDENTIFICATIVES DE L'EMPRESA

EMPRESA: INSTITUT MUNICIPAL EDUCACIÓ DE BARCELONA | **CNAE ACTIVITAT:** 8411 Activitats generals de l'Administració pública

ADREÇA CENTRE DE TREBALL: EBM I EF AURORA. 08001. BARCELONA | **TIPUS:** AVALUACIÓ DE RISCOS 2021 - EBM I EF AURORA

DATA/S DE VISITA: 13/05/2021

| LLOC DE TREBALL/SECCIÓ | FORMA D'ACCIDENT | | | | | | | | | | | | MALALTIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |
| DIRECCIÓ/GENERAL-INSTAL·LACIONS | X | X | X | X | | X | X | X | | | | X | | | | X | | | X | | X | | X | | X | | | | | | | |
| EDUCADORS/ES/GENERAL-INSTAL·LACIONS | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| Codis de Risc | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>01. Caiguda de persones a diferent nivell. 02. Caiguda de persones al mateix nivell. 03. Caiguda d'objectes per desplom. 04. Caiguda d'objectes per manipulació. 05. Caiguda d'objectes despresos. 06. Trepitjades sobre objectes. 07. Xocs contra objectes immòbils. 08. Xocs o contactes amb elements mòbils de la màquina. 09. Cops amb objectes i eines. 10. Projecció de fragments o partícules. 11. Atrapaments per o entre objectes. 12. Atrapaments per bobada de màquines. 13. Sobreesforços 14. Exposició a temperatures extremes. 15. Contactes tèrmics. 16. Contactos elèctrics. 17. Inhalació o ingestió de substàncies nocives. 18. Contactes amb substàncies nocives. 19. Exposició a radiacions. 20. Explosions. 21. Incendis. 22. Causats per éssers vius. 23. Atrapaments, cops i xocs amb o contra vehicles. 24. Accidents de trànsit. 25. Causes naturals. 26. Altres. 27. Malalties causades per agents químics. 28. Malalties causades per agents físics. 29. Malalties causades per agents biològics. 30. Malalties causades per altres circumstàncies. SE. Sensibilitat Especial. MA. Maternitat. ME. Menors. RP. Recurs preventiu</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Informe realitzat pel Servei de Prevenció | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  <p style="text-align: right;">13/09/21</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

PLANIFICACIÓ PREVENTIVA LLOCS DE TREBALL - MESURES CORRECTORES

| | | |
|--|--|--|
| CENTRE: EBM I EF AURORA | Data visita: 13/05/2021 | TIPUS: AVALUACIÓ DE RISCOS 2021 - EBM I EF AURORA |
| LLOC DE TREBALL: EDUCADORS/ES | Nº Treballadors Exposats: Veure llistat de treballadors | |
| DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL: Prestar atenció als infants, seguint i avaluant el procés educatiu de cada infant i realitzar les tasques de caràcter tècnic pròpies de la intervenció educativa en el primer cicle d'educació infantil i durant unes hores al dia disposen de personal de suport que les ajuda en les tasques diàries. | | |

RISC: 1: Caiguda de persones a diferent nivell

AGENT CAUSANT: Zones elevades, ús d'escapes de mà (ocasionalment).

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|
| MA | | Baixa | Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

MESURA CORRECTORA

S'han d'utilitzar elements segurs (escapes de mà, banquetes, etc) per a accedir a llocs o zones elevades, evitant l'ús d'elements inestables (cadires, caixes, ...)

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 2: Caiguda de persones al mateix nivell

AGENT CAUSANT: Ordre i neteja, Possible presència d' objectes, materials escolars, líquids i restes de menjar, vessaments al terra.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------------|-----------|-----------------|
| | | Mitja | Lleugerament Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

MESURA CORRECTORA

Vetllar i incentivar l'ús de calçat ergonòmic amb sola antilliscant i zona dels dits coberta, procurant una bona subjecció al peu pel taló. No es faràn servir esclops atès que afavoreixen major inestabilitat articular que pot provocar una lesió del peu.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 7: Xocs contra objectes immòbils

AGENT CAUSANT: Cops contra objectes, mobiliari, etc

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|
| | | Baixa | Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

MESURA CORRECTORA

Eleva la posició dels armaris guarda-roba per disminuir la possibilitat de cops al aixecar-se de la pica o dels lavabos.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

PLANIFICACIÓ PREVENTIVA LLOCS DE TREBALL - CONTROLS PERIÒDICS

| | | |
|--|---|--|
| CENTRE : EBM I EF AURORA | Data Visita: 13/05/2021 | TIPUS: AVALUACIÓ DE RISCOS 2021 - EBM I EF AURORA |
| LLOC DE TREBALL: DIRECCIÓ | NºTreballadors Exposats: Veure llistat de Treballadors | |
| DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL: Coordina les tasques de la intervenció educativa en el primer cicle d'educació infantil en la direcció d'equips, relacional amb les famílies i gestió i administració del centre. Quant realitzi tasques pròpies de les educadores caldrà aplicar els riscos corresponent al lloc de treball corresponent. | | |

RISC: 1: Caiguda de persones a diferent nivell

AGENT CAUSANT: Trànsit per escales fixes.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|
| MA | | Baixa | Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

Procurar no córrer, ni saltar al descens i ascens, simplement caminar utilitzant tots els graons.
 Procurar caminar per les escales fixes agafant en el corresponent passamans, sense les mans ocupades o en les butxaques.
 En cap cas, s'ascendirà o descendirà per les escales amb material que impedeixi una correcta visibilitat.
 Evitar causes de distraccions (p.ex. llegir documents o papers per l'escala).
 En cas de trobar-se el sòl humit o mullat (sòls recentment fregats, caigudes de líquids...) s'haurà de senyalitzar el risc de caigudes.
 Evitar els talons excessivament alts i estrets per evitar caigudes en les escales amb paviment reixat. Vigilar que el calçat estigui net de greix, fang, etc. i que el terra també estigui net i el menys mullat possible.
 No deixeu materials, caixes en les escales ni en zones de pas. Mantenir l'ordre i la neteja, deixant lliure d'obstacles i/o materials els graons.
 Es comunicarà qualsevol desperfecte en les mateixes i es repararà immediatament.
 En cas necessari, els graons han de disposar de tires antilliscants.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 1: Caiguda de persones a diferent nivell

AGENT CAUSANT: Zones elevades, ús d'escales de mà (ocasionalment).

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|
| MA | | Baixa | Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

Per a accedir a zones elevades, prestatges... es farà ús de mitjans adequats i homologats (banquetes, escales manuals, etc.).
 Es comprovarà que les escales manuals es troben en perfecte estat d'ús.
 Es pujarà i baixarà sempre d'enfront de l'escala.
 S'evitarà situar-se en els últims esglaons de l'escala.
 S'extremarà l'atenció durant el seu ús.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Les escales de mà que s'utilitzin han de ser homologades i trobar-se en bon estat de conservació.
 Les escales disposaran de sabates antilliscants i dispositiu anti obertura.
 Revisar l'escala abans d'utilitzar-la (detectar possibles deficiències).

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|
| OBSERVACIONS: | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|

CONTROL PERIÒDIC

S'han d'utilitzar elements segurs (escales de mà, banquetes, etc) per a accedir a llocs o zones elevades, evitant l'ús d'elements inestables (cadires, caixes, ...)

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|
| OBSERVACIONS: | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|

RISC: 2: Caiguda de persones al mateix nivell

AGENT CAUSANT: Vies de pas i magatzem.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|
| | | Baixa | Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

Mantenir ordre i neteja a l'entorn de treball, evitant la presència de cables, caixes o materials enmig de zones de pas. Reconduir el cablejat de manera que quedi sempre lliure la zona de pas, per a evitar ensopegades i estirades. En cas de ser necessària l'extensió de cablejat per zones de pas s'instal·laran amb un protector tipus "regleta" o similar. En cas de produir-se vessament en el sòl de productes o substàncies lliscants, netejar ràpidament. En cas de possible sòl mullat es procedirà a senyalitzar-ho i es procurarà realitzar la neteja de les instal·lacions fora de l'horari laboral.

Per a evitar caigudes i ensopegades, es vetllarà perquè les zones de pas no estiguin obstaculitzades per objectes o materials. En presència de catifes o moquetes, procurar la continuïtat de les mateixes sense zones aixecades.

No s'ha de córrer pels passadissos, simplement s'ha de caminar.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | Permanent | | |

| | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|
| OBSERVACIONS: | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|

RISC: 3: Caiguda d'objectes per desplom

AGENT CAUSANT: Ús de mobles arxivadors, prestatgeries, caixes i armaris.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------------|-----------|-----------------|
| | | Mitja | Lleugerament Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

Les prestatgeries, armaris, etc han d'estar en bon estat estructural per a garantir una bona estabilitat dels útils i materials guardats. És necessari assegurar l'estabilitat i resistència de les prestatgeries (aferrats entre ells, en el terra o en les parets ...) per mitjà de tirants perfectament ancorats a la paret, o en llocs similars. Caldrà realitzar comprovacions periòdiques

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|
| OBSERVACIONS: | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|

CONTROL PERIÒDIC

Els arxivadors, sobretot els més alts, deuen disposar del seu contingut de manera repartida, els calaixos no s'omplien només a la

seva part davantera o només els calaixos superiors per evitar bolcades.
Els arxivadors, calaixos o prestatgeries movibles s'han d'assegurar per garantir la seva estabilitat i resistència (aferrats entre ells, en el terra o en les parets ...) per mitjà de tirants perfectament ancorats a la paret, o en llocs similars.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 4: Caiguda d'objectes per manipulació

AGENT CAUSANT: Col·locació i retirada de material d'armaris i prestatges.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|----------------|
| | | Mitja | Nociu | Moderat | Mitja/Alta (2) |

CONTROL PERIÒDIC

Tenir en compte les característiques particulars de la càrrega abans d'aixecar-la.
Observar l'entorn per on es va a realitzar el desplaçament i retirar tots els obstacles que puguin dificultar la maniobra.
Decidir si es necessitarà ajuda d'una altra persona.
Evitar presses excessives i els ritmes accelerats de treball.
Utilitzar sempre el calçat antilliscant.
Intentar que els objectes més pesats es manipulin amb mitjans mecànics sempre que sigui possible.
No s'han de transportar moltes càrregues a la vegada, és millor fer dos desplaçaments que un molt carregat.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Disposar d'armaris, prestatges, carros, calaixos, taules, etc. en suficient quantitat per a apilar, transportar i guardar el material de forma ordenada i estable.
Aquests elements han d'estar en bon estat estructural per a garantir una bona estabilitat dels útils i materials guardats.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 4: Caiguda d'objectes per manipulació

AGENT CAUSANT: Ús de prestatgeria.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|----------------|
| | | Mitja | Nociu | Moderat | Mitja/Alta (2) |

CONTROL PERIÒDIC

No sobrecarregar els prestatges: s'ha de conèixer o tenir indicada la càrrega màxima que poden suportar.
El material no sobresortirà dels prestatges..
És necessari assegurar l'estabilitat i resistència de les prestatgeries (aferrant-les entre elles, al terra o a les parets) per mitjà de tirants perfectament ancorats o similars.
Substituir les prestatgeries quan presentin signes de deteriorament o deformacions.
Està prohibit grimpar o repenjar-se sobre prestatges o similars. Cal utilitzar mitjans auxiliars adequats per a accedir a les parts elevades dels prestatges

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 7: Xocs contra objectes immòbils

AGENT CAUSANT: Mobiliari, vies de pas

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|----------------|
| | | Mitja | Nociu | Moderat | Mitja/Alta (2) |

CONTROL PERIÒDIC

Les vies i sortides de circulació es mantindran en tot moment expedites i lliures d'obstacles. Es mantindran les distàncies oportunes entre els equips de treball, que permetin fer les tasques amb comoditat.

Les zones de pas hauran de tenir suficient amplitud per a permetre el trànsit de persones (1 m).

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | Permanent | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Per a evitar xocs i cops amb mobiliari i objectes dins de les instal·lacions, cal procurar:

- No deixar portes d'armaris o calaixos oberts més temps del necessari; si ha d'anar-se, cal tancar-los.
- No corri ni tingui presses per les instal·lacions.
- No deixi caixes o altres materials apilats en les zones de pas, als esglaons d'escales, a prop portes, etc. ja que pot causar xocs.
- Disposar de mobiliari amb cantons arrodonits.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 8: Xocs o contactes amb elements mòbils de la màquina

AGENT CAUSANT: Us de fotocopiadora - impressora

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|
| | | Baixa | Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

En les intervencions en equips cal tenir en compte:

- La maquinària ha d'estar parada de manera segura; cal desconnectar-la de les seves fonts d'energia i assegurar-se que no hi ha energia residual acumulada.
- Cal garantir que no s'accionaran accidentalment les fonts d'energia de la instal·lació o l'equip.
- No s'han d'efectuar intervencions en equips en marxa, particularment davant el risc de contacte amb les parts mòbils d'equips, però també per risc elèctric, cremades, etc.
- Si es desmunten o es desactiven dispositius de seguretat d'un equip, abans de tornar-lo a posar en marxa cal restituir-los.
- Recordem que s'ha d'evitar portar anells, polseres, rellotges, roba amb màniga ampla i/o amb elements penjant (cinturó, cordons...).

Recordar que els material, productes o arxius s'han de situar de tal manera que no envaeixin zones de pas, o que és deixi un espai lliure sense la necessitat de passar per sobre del material o tenir que rodejar-lo

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 8: Xocs o contactes amb elements mòbils de la màquina

AGENT CAUSANT: Ús de destructora de paper

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------------|-----------|-----------|
| | | Baixa | Lleugerament Nociu | Trivial | Baixa (4) |

CONTROL PERIÒDIC

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 9: Cops per objectes o eines

AGENT CAUSANT: A causa de la utilització de tisores, cúters, grapadores, etc.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------------|-----------|-----------------|
| | | Mitja | Lleugerament Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

Ús de maquinària amb marcatge CE.

Ús de tisores, o d'altres estris de tall, ús ocasional d'alguna eina manual així com material d'oficina (grapadores, ets ...)
Els estris tallants o punxants, com tisores, ganivets, cúters, etc., sempre s'han de guardar en suports específics, de manera que tinguin els talls i puntes protegits.
Es mantindran en perfectes condicions, en cas de presentar desperfectes s'hauran rebutjar.
Els mànecs han d'estar en bon estat, i ser antilliscants.

No guardar amb les parts tallants o punxants al descobert, dins de calaixos o dins de butxaques; cal tenir un espai específic on guardar-los de forma segura. No es deixaran sota de papers o draps.
No es requerirà molta força manual per fer-ne ús d'aquestes eines, si és així, potser causa d'un mal ús de la mateixa, un mal estat o la falta d'afilat.
En les operacions de tall s'extremarà l'atenció. Els cúters sempre s'han de guardar amb la fulla recollida.

Eines manuals (grapadores, etc.)
No s'han d'utilitzar les eines per altres fins que els seus específics. Sempre segons les instruccions de fabricant, amb atenció també d'un adequat emmagatzematge i neteja.
Mantenir les eines guardades en els calaixos mentre no es fan servir, no deixar-les escampades per sobre de la taula després de la seva utilització.
No portar eines a les butxaques.
Evitar un entorn que dificulti el seu ús correcte.
Mantenir en bones condicions d'ús.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Eines manuals (grapadores, etc.)
No s'han d'utilitzar les eines amb altres fins que els seus específics. Sempre segons les instruccions de fabricant, amb atenció també l'adequat emmagatzematge i neteja.
Mantenir les eines guardades en els calaixos mentre no es fan servir, no deixar-les escampades per sobre de la taula després de la seva utilització.
No portar eines a les butxaques.
Evitar un entorn que dificulti el seu ús correcte.
Mantenir en bones condicions d'ús.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 13: Sobreesforços

AGENT CAUSANT: Degut a la realització de treballs amb pantalles de visualització de dades i treballs asseguts durant la major part de la jornada laboral.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------------|-----------|-----------------|
| | | Mitja | Lleugerament Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

El treball assegut amb manteniment de postures durant temps prolongat pot provocar fatiga postural. Evitar estar prolongadament en la mateixa postura.

Alternar els treballs de "posició assentat" en "posició dret", o bé efectuar descansos periòdics. Les mesures preventives es dirigeixen a informar els treballadors dels possibles riscos dorsolumbars i cervicals que poden ocasionar.

S'han d'instaurar canvis d'activitats o pauses de almenys 5 minuts cada 45 a 60 minuts en les tasques d'entrada de dades i de 10 minuts cada 2 hores en les tasques de diàleg. El treball assegut amb manteniment de postures durant temps prolongat pot provocar fatiga postural.

En els treballs amb pantalles de visualització (ordinadors) es complirà el RD 488/1997, Condicions mínimes de seguretat i salut relatives a treball amb equips que inclouen pantalles de visualització.

Les qüestions més destacables són:

Pantalla:

- Col·locació de la mateixa de manera que eviti reflexos per incidència de la il·luminació tant natural com artificial. Perpendicular a l'entrada de llum natural i paral·lela a la situació de les lluminàries.
- L'altura del monitor estarà situada al nivell dels ulls.
- Angul visual entre 10-20° per sota de l'horitzontal.
- Distància visual D= 50 cm.

Teclat:

- Altura màxima del teclat: 3,0 cm.
- Pendent del teclat: 6-14°
- Colors mats.

Taula:

- Superfície correcta: 120 x 80 cm.
- Altura de la taula: 70-75 cm.
- Colors clars i mats.
- Ha de disposar d'espai suficient que permeti la col·locació del document a consultar a una altura i distància similar a la de la pantalla.

Cadira:

- Altura del seient ajustable.
- Respatller amb una suau prominència per a donar suport a la zona lumbar, ajustable en altura i inclinació.
- Profunditat del seient regulable.
- Cadires dotades amb 5 punts de suport al terra. Es recomana que tinguin rodes.

Reposapeus:

- Ho disposaran aquells treballadors que asseguts no toquin al terra amb la totalitat de les plantes dels peus o bé que el sol·licitin directament.

Reposabraços:

- Si no hi ha espai suficient a la taula per repenjar adequadament els braços enfront del teclat, la cadira disposarà de reposabraços.

Postura:

- Mantenir l'esquena recta, recolzant-la al respall de la cadira.
- No encreuar les cames.

Ordinador portàtil:

- Per a llargues jornades de treball cal adaptar-lo emprant teclat i monitor independent o alçador, a més de ratolí.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Formar e informar als treballadors sobre els riscos inherents a la utilització de equips amb PVD's, la necessitat de regular els

sistemes disponibles (cadira, alçada pantalla, ...) i ubicar els equips de treball a zona de confort

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 13: Sobreexforços

AGENT CAUSANT: Degut a treballs amb pantalles de visualització de dades.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------------|-----------|-----------------|
| | | Mitja | Lleugerament Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

El nivell d'il·luminació recomanat per al treball amb pantalles de visualització de dades és de 500 Lux. Es recomana que la posició de la pantalla sigui perpendicular a les entrades de llum i a les lluminàries per a evitar possibles reflexos. Evitar sempre situar la pantalla de manera paral·lela a les finestres. En cas que l'ús de cortines sigui insuficient per a evitar els reflexos, es reforçaran amb una altra mena de cortina mes opaca que impedeixi l'entrada de llum.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | Permanent | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

S'haurà de portar un correcte manteniment de les fonts d'il·luminació, i substituir immediatament o al més aviat possible aquelles fonts d'il·luminació que es trobin espatllades o foses

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Al concentrar la vista és possible que aparegui fatiga visual. Es recomana que de tant en tant es fixi la vista sobre un punt llunyà. Els llocs de treball amb pantalles d'ordinador es situaran de manera que les fonts de llum (fluorescents, finestres, etc.) no produeixin enlluernaments directes ni reflexos molestos a la pantalla. Es mantindran les pantalles netes de pols Així mateix, aquesta pantalla haurà de ser orientable i inclinable a voluntat i necessitats de l'usuari, així com la imatge de la mateixa haurà de ser estable, sense fenòmens d'enlluernament, llampejos o altres formes d'inestabilitats.(R.D. 488/1997, Reglamento sobre Trabajos con PVDs). Per a evitar la fatiga visual (picors, somnolència, etc.), es recomana, en la mesura possible, organitzar les tasques de manera que s'espaeixi el temps de permanència davant de la pantalla de l'ordinador.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 13: Sobreexforços

AGENT CAUSANT: Trucades telefòniques prolongades

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------------|-----------|-----------------|
| | | Mitja | Lleugerament Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

Per la realització prolongada de trucades, es recomana la utilització de mans lliures / auriculars per evitar postures forçades.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

| | | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|--|
| OBSERVACIONS: | | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|--|

RISC: 13: Sobreesforços

AGENT CAUSANT: Manipulació de càrregues esporàdiques, mobiliari, caixes de consumibles o similars i algun moviment de mobiliari.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|
| SEMAME | | Baixa | Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

Manipulació esporàdica de caixes, mobles, etc.
 Seguir pautes per la correcta manipulació manual de càrregues:
 - Situar la càrrega el més a prop possible del cos.
 - Tant els moviments de recollida com d'elevació de la càrrega, es realitzaran mantenint l'esquena recta.
 - Per descendir i ascendir es flexionaran les cames, realitzant la força amb la musculatura.
 - Abans d'iniciar la manipulació, vetllar per no trobar obstacles en el recorregut, o en el lloc a dipositar la càrrega.
 En la manipulació manual de càrregues caldrà no excedir els 25 kg en homes i els 15 kg en dones, en càrregues de pesos superiors cal fer ús dels mitjans mecànics que disposa l'empresa o dotar-ne dels adients si els existents no són suficients.
 Formar i informar als treballadors

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | Permanent | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

L'Institut Municipal d' Educació ha fet uns estudis ergonòmics per valorar els diferents riscos ergonòmics que trobem per el lloc de treball de Direcció, en principi aquest càrrec en si mateix no contempla riscos ergonòmics que suposin una actuació immediata perquè la situació es acceptable, però si s'han d'aplicar les recomana establertes per les activitats a realitzar quan fan actuacions d' educadores ajudant a la resta de companyes del centre.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 13: Sobreesforços

AGENT CAUSANT: L'Institut Municipal d' Educació ha fet uns estudis ergonòmics per valorar els diferents riscos ergonòmics que trobem per el lloc de treball de Direcció, en principi aquest càrrec en si mateix no contempla riscos ergonòmics que suposin una actuació immediata perquè la situació es acceptable, però si s'han d'aplicar les recomana establertes per les activitats a realitzar quan fan actuacions d' educadores ajudant a la resta de companyes del centre.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|
| SEMA | | Baixa | Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

Formar e informar als treballadors sobre els riscos inherents a la manutenció de sedestacions prolongades i la conveniència de realitzar petits i freqüents desplaçaments

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 16: Contactes elèctrics

AGENT CAUSANT: Instal·lació elèctrica i ús d'equips electrònics. Es recomanen aquestes mesures encara que els llocs de treball siguin els habitatges privats.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|---------------------|-----------|----------------|
| | | Baixa | Extremadament Nociu | Moderat | Mitja/Alta (2) |

CONTROL PERIÒDIC

Revisar els equips elèctrics i les seves connexions de manera periòdica.
 Evitar utilitzar endolls múltiples que no garanteixin la continuïtat del conductor de terra.
 Situar els cables de manera que no puguin ser aixafats o danyats.
 Recordar als treballadors les normes bàsiques d'ús d'equips elèctric

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | Permanent | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Per a evitar possibles contactes elèctrics s'hauran de seguir les següents recomanacions:
 -Abans d'utilitzar un aparell o instal·lació elèctrica, asseguris del seu perfecte estat , (cables deteriorats, clavilles d'endoll trencades,etc.)
 -No alteri ni modifiqui els dispositius de seguretat , no anul·li les proteccions dels equips.
 -No manipuli instal·lacions o aparells elèctrics mullats o humits.
 -No manipuli instal·lacions amb les mans mullades
 -Desconnecti immediatament en cas de fallades o anomalies.
 -Desconnecti sempre la tensió des de la clavilla i mai des del cable.
 -Informar-me immediatament de les anomalies o avaries detectades.
 -No tracti de fer reparacions en els equips elèctrics.
 -No connecti molts aparells a la mateixa base d'endoll, evitant els connectors múltiples tipus lladre

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 19: Exposició a radiacions

AGENT CAUSANT: Exposició a Radiacions No Ionitzants
 Ús de fotocopiadores i impressores.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------------|-----------|-----------|
| | | Baixa | Lleugerament Nociu | Trivial | Baixa (4) |

CONTROL PERIÒDIC

Realitzar les fotocopies amb la tapa superior protectora sempre baixada per a protegir la vista del dispositiu d'escombrat amb làser.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Es recomana que les fotocopiadores i impressores estiguin situades lluni dels llocs de treball.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

| |
|--|
| |
|--|

RISC: 21: Incendis

AGENT CAUSANT: Actuació en cas d'emergència/incendi.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|---------------------|-----------|----------------|
| | | Baixa | Extremadament Nociu | Moderat | Mitja/Alta (2) |

CONTROL PERIÒDIC

Es complirà amb el que s'estableix en el Pla d'Emergències del centre.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Com a norma general se seguiran les següents instruccions en cas d'incendi, tret que l'empresa determini d'altres específiques:

MESURES D'EMERGÈNCIA:

Si un treballador descobreix un incendi deurà:

Mantenir la calma. Avisar com més de pressa millor a qualsevol company, i al cap immediat o encarregat.

Avaluar la situació, i si és possible dominar l'incendi, atacar-lo mitjançant extintors adequats, mànegues, etc, tenint en compte que els extintors portàtils només són eficaços davant conats d'incendi. Si no és possible el seu control, donar l'alarma i sol·licitar ajuda.

Tancar portes i finestres per a intentar evitar la propagació.

Abans d'emprar un extintor s'ha de comprovar que és l'adequat per a la mena de foc present.

Si el foc es produeix en una instal·lació elèctrica, es tallarà el corrent abans d'iniciar l'extinció, si això és possible. Si no és possible només es procedirà a atacar el foc, després d'assegurar-se del complet aïllament elèctric de les persones que intervinguin.

Quan s'emprin extintors de CO2, s'utilitzaran guants i mai es col·locarà la mà sobre el filtre difusor. Aquest filtre s'agafarà pel mànec que posseeix a aquest efecte, per a evitar cremades per fred.

En els focs de gasos s'intentarà tallar el seu subministrament, per la qual cosa ha de conèixer-se la ubicació de les vàlvules de tancament. Una vegada controlat un incendi, s'ha de comprovar que està completament apagat i eliminats els focus de temperatura elevada abans d'abandonar el lloc. Si s'han produït fums en la combustió, s'ha de ventilar la zona.

També tindrem en compte les següents mesures de prevenció:

Una vegada utilitzat un extintor, encara que el seu ús hagi estat mínim, no es tornarà a col·locar en el seu lloc, sinó que es lliurarà per a la seva recàrrega, sent immediatament substituït per un altre completament carregat. Els extintors se situaran sobre paraments verticals a una altura no superior de 1,70m, (es recomana 1,50 m) des del sòl a la part superior de l'extintor (maneta de l'extintor). Mai es col·locaran objectes de cap mena sobre els extintors o en el seu entorn que dificultin la seva visibilitat o la seva accessibilitat. Les zones de pas, sortides, vies de circulació dels llocs de treball i, especialment, les sortides i vies de circulació previstes per a l'evacuació en cas d'emergència hauran de trobar-se lliures d'obstacles, de manera que sigui possible utilitzar-les en tot moment sense riscos ni dificultats.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 21: Incendis

AGENT CAUSANT: Creació accidental de fonts d'ignició.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|
| | | Baixa | Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

- Evitar la proximitat de focus d'ignició amb materials inflamables, no penjar draps o roba de les instal·lacions elèctriques o generadores de calor.
- Evitar l'acumulació de residus, caixes draps utilitzats o qualsevol altre material combustible a les proximitats dels focus d'ignició (quadres elèctrics, endolls, etc.)
- Evitar la utilització de connectors múltiples tipus "lladre" per a no sobrecarregar la línia elèctrica.
- Vetllar perquè no es fumi en les instal·lacions.

- Informar els treballadors sobre la correcta utilització dels extintors disponibles.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 22: Causats per éssers vius

AGENT CAUSANT: Agressions

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|
| SEMAME | | Baixa | Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

Pot haver-hi situacions d'agressió física i/o verbal per part de usuaris o familiar. A nivell general, recomanem l'establiment d'un protocol d'actuació en aquests casos.
 Es recomana seguir els següents consells:
 Davant d'una situació d'agressió, cal procurar:

- Mantenir la calma i tractar de contenir la situació; NO respondre a les agressions o provocacions verbals tractant de reconduir la situació.
- Mantenir una distància de seguretat respecte el possible agressor, i no realitzar moviments o gestos sospitosos que puguin fer-lo sentir-se amenaçat.
- Situar-se a prop d'una porta de sortida per si és necessari fugir o amagar-se.
- Demanar ajuda a altre personal de l'empresa (si n'hi ha); evitar estar sol/a en aquesta situació.
- Demanar ajuda externa (policia) si és necessari.

Actuació després d'una situació d'agressió:

- Si hi ha ferits, trucar ràpidament a emergències (112).
- Si es disposen de coneixements de primers auxilis, atendre als ferits fins l'arribada dels serveis sanitaris.
- Atendre, si es possible, als companys i/o clients que estan sofrint crisis nervioses.
- Trucar a la policia.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Realitzar sessions formatives i informatives als treballadors sobre el risc d'agressió i les pautes d'actuació a seguir.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 24: Accidents de trànsit

AGENT CAUSANT: Degut a desplaçament a realitzar gestions de l'empresa. Desplaçaments in itinere.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|---------------------|-----------|-----------|
| | | Mitja | Extremadament Nociu | Important | Alta (1) |

CONTROL PERIÒDIC

Cal formar i informar als treballadors sobre els riscos i mesures preventives aplicables en els possibles desplaçaments per tal de prevenir els accidents in itinere i en missió:

- Accidents amb vehicle:

El vehicle ha d'estar en adequades condicions d'ús, fent especial èmfasi a l'estat de la coberta dels pneumàtics i els frens.

- Passar les pertinents revisions d'ITV i de manteniment indicades pel fabricant.

• Evitar la ingesta d'alcohol, drogues o altres substàncies que puguin alterar el funcionament normal dels sentits o produir somnolència.

Si es nota son o malestar, aturar el vehicle i descansar.

- Conduir respectant el codi de circulació i la senyalització establerta al llarg del recorregut.
- Sempre que s'hagi de baixar del vehicle al mig d'una carretera o via pública, caldrà posar-se l'armilla reflectant.
- En els recorreguts llargs es recomana efectuar petites aturades cada 2 hores aproximadament.

Accidents a peu, amb moto o bicicleta:

- Tan si es condueix moto com bicicleta cal l'ús de casc. Amb la bicicleta, a més, cal dur roba amb elements d'alta visibilitat, luminiscents.
- Igual que amb els vehicles, cal respectar el codi de circulació, passant pels llocs establerts, i cal mantenir la moto o bicicleta en un correcte estat de funcionament dels elements principals com rodes i frens.
- Particularment en el cas de vianants, cal travessar pels passos de vianants i amb semàfors en verd. Una gran part dels accidents que pateixen els vianants és per creuar la via en punts no permetos i creuar amb el semàfor en vermell.

Mantenir informats als treballadors sobre els riscos i mesures preventives.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | Permanent | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

El personal d'oficina pot fer ús de vehicle per tal de realitzar encàrrecs per a l'empresa.

L'accident de trànsit "in mision" té les mateixes connotacions l'accident "in itinere", A tal efecte:

- Al començar la jornada cal fer una revisió del funcionament dels òrgans de seguretat essencials dels vehicles, (frens, direcció, estat dels pneumàtics,...) . Igualment és necessari que els vehicles hagin passat la inspecció tècnica periòdica per part de l'empresa.
- S'han de respectar els límits de velocitat establerts i tenir en compte, a més, les pròpies condicions físiques i psíquiques, les característiques i estat de la via, del vehicle, les condicions meteorològiques, ambientals i de circulació a fi d'adequar la velocitat del vehicle a totes aquestes circumstàncies.
- L'ús del cinturó de seguretat és obligatori tant si es circula per carretera com per ciutat, com per l'interior de les instal·lacions.
- L'alcohol, fins i tot en dosis baixes, és perjudicial per conduir i és l'origen de nombrosos accidents de trànsit. S'estima que sols un 5% dels conductors circula sota l'efecte de l'alcohol, però aquests són responsables de gairebé el 50% dels accidents mortals. L'alcohol provoca eufòria que fa ser imprudents als conductors, mentre al mateix temps, redueix la capacitat de reacció i d'apreciació de les distàncies i velocitats, així com l'amplitud del camp visual.
- Evitar distraccions pel fet de menjar dins el vehicle, per fumar o bé per parlar amb el mòbil, durant la conducció. En tot cas, i en el cas del telèfon, cal disposar d'un sistema de mans lliure, o bé evitar la seva utilització.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 26: Altres

AGENT CAUSANT: Discomfort tèrmic.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------------|-----------|-----------|
| | | Baixa | Lleugerament Nociu | Trivial | Baixa (4) |

CONTROL PERIÒDIC

Temperatura operativa de confort dins dels rangs:

- Durant l'estiu de 23 a 26°C.
- Durant l'hivern de 20 a 24°C.
- Mai excedir els 26°C.
- Humitat relativa de l'aire entre el 45 i el 65%.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | Permanent | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 26: Altres

AGENT CAUSANT: Degut a treballs amb pantalles de visualització de dades.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------------|-----------|-----------------|
| | | Mitja | Lleugerament Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

El nivell d'il·luminació recomanat per al treball amb pantalles de visualització de dades és de 500 Lux. Es recomana que la posició de la pantalla sigui perpendicular a les entrades de llum i a les lluminàries per a evitar possibles reflexos. Evitar sempre situar la pantalla de manera paral·lela a les finestres. En cas que l'ús de cortines sigui insuficient per a evitar els reflexos, es reforçaran amb una altra mena de cortina més opaca que impedeixi l'entrada de llum.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | Permanent | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

S'haurà de portar un correcte manteniment de les fonts d'il·luminació, i substituir immediatament o al més aviat possible aquelles fonts d'il·luminació que es trobin espatllades o foses

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 26: Altres

AGENT CAUSANT: Fatiga mental Riscos psicosocials.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|
| | | Baixa | Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

L'article 15 de la llei 31/95 al punt 2 obliga l'empresari a avaluar els riscos per a la seguretat i salut dels treballadors. En el cas dels riscos psicosocials, han de ser avaluats mitjançant un mètode vàlid i fiable, sent l'eina el mètode que s'empra per identificar i avaluar aquests riscos. Es recorda a l'empresa que aquesta avaluació és obligatòria i ha de realitzar-se per poder planificar les accions a implementar per reduir l'exposició als riscos psicosocials.

L'Institut Municipal d' Educació informa que ha fet una avaluació de riscos psicosocials per valorar el risc existent pels educadors i direcció. S'estableixen mesures específiques pels factors de: Ritme de Treball, Exigències Emocionals, Exigències Quantitatives, Conflicte De Rol, Inseguretat Sobre Les Condicions De Treball, Doble Presència, Exigències D'amargar Emocions, Inseguretat Sobre L'ocupació, Previsibilitat, Qualitat De Lideratge, Suport Social Dels Superiors, Influència, Suport Social De Companys/Es.

Tanmateix això, es recomana de forma general aplicar les següents mesures per tal d'evitar possibles alteracions d'origen psicosocial. En relació amb el factor càrrega mental es poden establir les següents mesures preventives: Planificar volum i temps de treball, en funció dels recursos materials i humans disponibles. La quantitat i qualitat d'informació que s'hagi de transmetre s'ha d'adequar al nivell de qualificació i a l'experiència dels treballadors, així com a l'idioma. En relació amb el factor autonomia temporal es poden establir les següents mesures preventives: - Desenvolupar una programació de la feina de manera que els treballadors tinguin certa capacitat de decisió, sempre dins dels marges que permetin el compliment dels objectius per part de l'empresa, en relació amb la fixació del temps de durada de les tasques, l'establiment de pauses i la introducció de variacions en el ritme de treball.

En relació amb el factor supervisió-participació es poden establir les següents mesures preventives: - Crear bons canals de comunicació entre els treballadors i els seus superiors. Aquesta comunicació serà possible amb la utilització d'uns adequats mitjans de comunicació a l'empresa, com ara bústia de suggeriments, xerrades informatives, instruccions escrites, reunions periòdiques, tauler d'anuncis, etc. Fomentar el nivell de participació dels treballadors en la presa de decisions sobre aspectes que afectin directament el seu treball. Alguns mitjans de participació que s'han de tenir compte són xerrades, reunions de grup, processos de formació, cercles de seguretat i qualitat, etc. Fomentar els canals d'integració dels treballadors immigrants, per exemple, facilitant elements de comunicació que permetin salvar la barrera de l'idioma. En relació amb el factor interès pel treballador es poden establir les següents mesures preventives:

Desenvolupament de rutes promocionals que pot seguir una persona dins de l'empresa en cas de complir certs requisits (formació, habilitats, experiència, etc.), definits i ponderats prèviament.
Desenvolupament de plans i programes de formació basats en un previ anàlisi de les necessitats formatives del personal de l'empresa. Aquestes necessitats poden ser de l'àmbit de coneixements i habilitats professionals, així com de l'àmbit de l'idioma.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

En cas de conflictes o indicis de problemes de caràcter psicosocial, s'haurà de notificar al servei de prevenció, per a estudiar la possibilitat de realitzar un nou estudi psicosocial

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 26: Altres

AGENT CAUSANT: Fatiga mental Riscos psicosocials derivats del estudi actual realitzat per l'Institut Municipal d' Educació per valorar els diferents riscos psicosocials que trobem per el lloc de treball de Direcció.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|
| | | Baixa | Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

Estudiar l'ampliació de l'horari de l'Educador/a de Suport per donar ajuda a l'Educador/a Tutor en la preparació dels infants per donar l'alimentació i la revisió conjunta dels factors del ràtio.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------------------------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| Comitè de Seguretat i Salut Laboral | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Es recomana el revisar el nivell d'organització de les escoles: prioritzar projectes i tasques, aprofitament de recursos que disposen,...

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------------------------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| Comitè de Seguretat i Salut Laboral | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Estudiar la possibilitat de realitzar tutories periòdiques de gestió emocional i mentoring per a les Directores supervisat per terapeuta, coach, ...

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------------------------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| Comitè de Seguretat i Salut Laboral | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Espais i/o canals per recollir informació on el personal pot exposar les tasques que els causa conflicte de rol (contradiccions,

situacions que no se senten ben realitzant-les, ...) i poder reconduir-les.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------------------------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| Comitè de Seguretat i Salut Laboral | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Estudiar la possibilitat de realitzar tutories periòdiques de gestió emocional i de treball en equip supervisat per terapeuta, coach, ...

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------------------------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| Comitè de Seguretat i Salut Laboral | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Potenciar en els treballadors que entrin en la intranet, o en altre canal, per recollir informació de qualsevol índole, relacionada amb el seu treball.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------------------------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| Comitè de Seguretat i Salut Laboral | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Potenciar i/o fer més accessible la informació referent al personal per part dels sindicats (ex, enviar informació als correus personals, ..)

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------------------------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| Comitè de Seguretat i Salut Laboral | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 26: Altres

AGENT CAUSANT: Treballadors especialment sensible i / o embarassades.
Vigilància de la Salut.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|
| SEMAME | | Baixa | Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

Es recomana evitar la presència de treballadores en estat de maternitat o lactància en horari nocturn, essent igualment aconsellable en tal cas que no es realitzin torns de treball (es facilitarà un horari estable).
Els riscos que impliquen exposició a calor elevada, el treball continuat a peu dret, manipulació manual de càrregues, postures forçades, vibracions, soroll, manipulació de productes químics, etc. poden suposar un risc adicional per una dona embarassada o lactant. La valoració a l'exposició d'aquests riscos estarà subjecte a criteri mèdic.
Evitar qualsevol exposició a un producte químic amb l'etiquetat H350,H351,H360,H361,H362.
Es recomana reduir, en la mesura del possible, la càrrega física de treball.
En cas que una operària estigués embarassada o lactant cal que ho comuniqui a la direcció de l'empresa per tal valorar la idoneïtat de continuar en el mateix lloc de treball o prendre mesures per evitar l'exposició als riscos poden afectar la seva salut o la del fetus.
Atendre al que estableix vigilància de la salut per cada cas en concret en relació a l'estat de salut de la treballadora.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Atendre al que estableix el Decret de 26 de juliol de 1957 Decret de 26 de juliol de 1957 sobre Indústries i Treballs prohibits a dones i menors per perillosos i insalubres

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

La manipulació de productes químics, exposició al soroll, manipulació de càrregues etc. pot constituir un risc addicional pels treballadors sensibles. Es recomana limitar l'exposició en aquests casos. Les limitacions específiques es determinaran a criteri mèdic. Es recorda la importància de vetllar per l'ús d'equips de protecció individual especialment per aquells riscos que existeixi un EPI adequat i específic.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

L'empresari garantirà als treballadors al seu servei la vigilància periòdica del seu estat de salut en funció dels riscos inherents al seu treball.

Aquesta vigilància només podrà portar-se a terme quan el treballador doni el seu consentiment de caràcter voluntari. Només s'exceptuaran d'aquesta situació, previ informe dels representants dels treballadors, els suposats en els que la realització dels reconeixements sigui imprescindible per a avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels treballadors o per a verificar si l'estat de salut del treballador pot constituir un perill per a ell mateix, per als altres treballadors o per a altres persones relacionades amb l'empresa o quan així estigui establert en una disposició legal en relació amb la protecció de riscos específics i activitats de especial perillositat.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 26: Altres

AGENT CAUSANT: Equips de treball

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|
| | | Baixa | Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

Qualsevol equip i / o maquinària utilitzada en l'empresa ha de tenir:

- Marcatge CE
- Declaració de conformitat si correspon.
- Manual d'instruccions.

Recordem que segons la posada en servei dels equips de treball, se sol·licita:

a) Per als equips de posada en servei per primera vegada a la UE amb posterioritat al 1/1/1995 (RD 1435/92):

- Marcatge CE
- Declaració de conformitat en llengua de l'usuari
- Manual d'instruccions en la llengua de l'usuari

b) Pels equips de posada en servei per primera vegada a la UE amb anterioritat al 1/1/1995: Procedir a obtenir el document acreditatiu de l'adequació dels equips indicats en normativa tal com s'estableix en l'RD 1215/97 .

Inventariar les màquines de l'empresa i adequar-les en cas que ho necessitin. Incorporar al procés de compres els requisits mínims de seguretat anteriorment citats. ad anteriormente citados.

| Responsable | Valoració | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|-----------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|--|------------------|--|--|--|
| | Econòmica | | | |
| | | | | |

| |
|----------------------|
| OBSERVACIONS: |
| |

PLANIFICACIÓ PREVENTIVA LLOCS DE TREBALL - CONTROLS PERIÒDICS

| | | |
|--|---|--|
| CENTRE : EBM I EF AURORA | Data Visita: 13/05/2021 | TIPUS: AVALUACIÓ DE RISCOS 2021 - EBM I EF AURORA |
| LLOC DE TREBALL: EDUCADORS/ES | NºTreballadors Exposats: Veure llistat de Treballadors | |
| DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL: Prestar atenció als infants, seguint i avaluant el procés educatiu de cada infant i realitzar les tasques de caràcter tècnic pròpies de la intervenció educativa en el primer cicle d'educació infantil i durant unes hores al dia disposen de personal de suport que les ajuda en les tasques diàries. | | |

RISC: 1: Caiguda de persones a diferent nivell

AGENT CAUSANT: Trànsit per escales fixes.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|
| | | Baixa | Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

Procurar no córrer, ni saltar al descens i ascens, simplement caminar utilitzant tots els graons.
 Procurar caminar per les escales fixes agafant en el corresponent passamans, sense les mans ocupades o en les butxaques.
 En cap cas, s'ascendirà o descendirà per les escales amb material que impedeixi una correcta visibilitat.
 Evitar causes de distraccions (p.ex. llegir documents o papers per l'escala).
 En cas de trobar-se el sòl humit o mullat (sòls recentment fregats, caigudes de líquids...) s'haurà de senyalitzar el risc de caigudes.
 Evitar els talons excessivament alts i estrets per evitar caigudes en les escales amb paviment reixat. Vigilar que el calçat estigui net de greix, fang, etc. i que el terra també estigui net i el menys mullat possible.
 No deixeu materials, caixes en les escales ni en zones de pas. Mantenir l'ordre i la neteja, deixant lliure d'obstacles i/o materials els graons.
 Es comunicarà qualsevol desperfecte en les mateixes i es repararà immediatament.
 En cas necessari, els graons han de disposar de tires antilliscants.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 1: Caiguda de persones a diferent nivell

AGENT CAUSANT: Zones elevades, ús d'escales de mà (ocasionalment).

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|
| MA | | Baixa | Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

Per a accedir a zones elevades, prestatges, etc.. es farà ús de mitjans adequats i homologats (escales manuals, etc.).
 Es comprovarà que les escales manuals es troben en perfecte estat d'ús.
 Es pujarà i baixarà sempre d'enfront a l'escala.
 S'evitarà situar-se en els últims esglaons de l'escala.
 S'extremarà l'atenció durant el seu ús.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 2: Caiguda de persones al mateix nivell

AGENT CAUSANT: Ordre i neteja,

Possible presència d' objectes, materials escolars, líquids i restes de menjar, vessaments al terra.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------------|-----------|-----------------|
| | | Mitja | Lleugerament Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

L'ordre i la neteja són la primera norma de seguretat. Mantenir les instal·lacions (zones d'emmagatzematge, llocs de treball i zones de pas) en bon estat contribueix a disminuir les incidències tant de caigudes com de cops.
 Mantenir en tot moment les zones de pas lliures d'obstacles, així com de materials, que puguin provocar cops o caigudes.
 Reconduir el cablejat de manera que quedi sempre lliure de la zona de pas, per evitar ensopegades i estrebades. En cas de ser necessària l'extensió de cablejat per zones de pas s'instal·laran amb un protector tipus "regleta" o similar.
 Recollir immediatament qualsevol vessament de líquid, o substància que pugui produir una relliscada. (Líquids, sorra o pa ratllat de les taules d'experimentació, etc.)
 En acabar qualsevol activitat col·locar les eines i equips en el seu lloc de treball específic.
 Disposar de contenidors per retirar els residus, i així evitar que s'acumulin en zones no adequades provocant un major risc de caiguda d'objectes o d'incendi.
 Eliminar aquells objectes, màquines, eines, etc. que hagin quedat fora de servei. Se senyalitzaran les escales i passadissos quan el paviment es troba mullat i sigui lliscant després de les tasques de neteja.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Recollir els útils de treball, joguines.. quan ja no siguin necessaris, per evitar l' acumulació d' objectes a les zones de pas.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Es recomana fer us de calçat antirrelliscant tancat

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 3: Caiguda d'objectes per desplom

AGENT CAUSANT: Ús de mobles arxivadors, prestatgeries, caixes i armaris.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------------|-----------|-----------------|
| | | Mitja | Lleugerament Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

Les prestatgeries, armaris, etc han d'estar en bon estat estructural per a garantir una bona estabilitat dels útils i materials guardats.
 És necessari assegurar l'estabilitat i resistència de les prestatgeries (aferrats entre ells, en el terra o en les parets ...) per mitjà de tirants perfectament ancorats a la paret, o en llocs similars.
 Caldrà realitzar comprovacions periòdiques.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Els arxivadors, sobretot els més alts, deuen disposar del seu contingut de manera repartida, els calaixos no s' omplin només a la seva part davantera o només els calaixos superiors per evitar bolcades.
 Els arxivadors, calaixos o prestatgeries movibles s'han d'assegurar per garantir la seva estabilitat i resistència (aferrats entre ells, en el terra o en les parets ...) per mitjà de tirants perfectament ancorats a la paret, o en llocs similars.

| Responsable | Valoració | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|-----------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|--|-----------|--|--|--|
| | Econòmica | | | |
|--|-----------|--|--|--|

OBSERVACIONS:

RISC: 4: Caiguda d'objectes per manipulació

AGENT CAUSANT: Manipulació de joguines, safates, material, etc.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------------|-----------|-----------|
| | | Baixa | Lleugerament Nociu | Trivial | Baixa (4) |

CONTROL PERIÒDIC

Es recorda la importància de dur calçat tancat durant la jornada laboral.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Seguir les mesures preventives establertes al Risc Caigudes al Mateix Nivell.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Deuen assegurar-se les càrregues que han de ser manipulades per evitar que puguin rrelliscar-se i caure durant el moment de la manipulació.

No deuen manipular-se càrregues amb les mans mullades i greixoses.

No deuen sobrecarregar-se les safates.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 6: Trepitjades sobre objectes

AGENT CAUSANT: Joguines al terra, materials no emmagatzemats, etc.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------------|-----------|-----------------|
| | | Mitja | Lleugerament Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

Seguir les mesures preventives establertes al Risc Caigudes al Mateix Nivell.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 7: Xocs contra objectes immòbils

| AGENT CAUSANT: Cops contra objectes, mobiliari, etc | | | | | |
|--|------------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|
| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
| | | Baixa | Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

Per evitar xocs i cops amb mobiliari i objectes dins de les instal·lacions, cal procurar:

- No deixar portes d'armaris o calaixos oberts més temps del necessari; si ha de marxar, cal tancar-los.
- No correu ni tingui presses per les instal·lacions.
- No deixeu caixes o altres materials apilats a les zones de pas, als esglaons d'escales, aprop de portes, etc. ja que pot causar xocs

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Les taules de treball han de mancar de cantons i arestes agudes. Es recomana, si és possible, que aquestes siguin arrodonides.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Folra la part inferior dels armaris on es guarda la roba i bolquers dels nens amb material acotxat per minimitzar les conseqüències dels possibles cops. Així com aquelles cantoneres que pugin comporta "mals cops" a la resta de mobiliari.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 7: Xocs contra objectes immòbils

AGENT CAUSANT: L'Institut Municipal d' Educació ha fet uns estudis ergonòmics per valorar els diferents riscos ergonòmics que trobem per les educadores en funció de la franja d'edat en la que treballen (0- 1/1-2/2-3). Ara analitzarem la franja 0-1, 1-2 i 2-3.

| AGENT CAUSANT: L'Institut Municipal d' Educació ha fet uns estudis ergonòmics per valorar els diferents riscos ergonòmics que trobem per les educadores en funció de la franja d'edat en la que treballen (0- 1/1-2/2-3). Ara analitzarem la franja 0-1, 1-2 i 2-3. | | | | | |
|--|------------------|--------------|--------------------|-----------|-----------------|
| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
| | | Mitja | Lleugerament Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

Eleva la posició dels armaris guarda-roba per disminuir la possibilitat de cops al aixecar-se de la pica o del vàters dels nens

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Folrar la part inferior dels armaris on es guarda la roba i bolquers dels nens amb material acoltxat per minimitzar les conseqüències dels possibles cops.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 8: Xocs o contactes amb elements mòbils de la màquina

AGENT CAUSANT: Us de fotocopiadora - impressora

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|
| | | Baixa | Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

- En les intervencions en equips cal tenir en compte:
- La maquinària ha d'estar parada de manera segura; cal desconnectar-la de les seves fonts d'energia i assegurar-se que no hi ha energia residual acumulada.
 - Cal garantir que no s'accionaran accidentalment les fonts d'energia de la instal·lació o l'equip.
 - No s'han d'efectuar intervencions en equips en marxa, particularment davant el risc de contacte amb les parts mòbils d'equips, però també per risc elèctric, cremades, etc.
 - Si es desmunten o es desactiven dispositius de seguretat d'un equip, abans de tornar-lo a posar en marxa cal restituir-los.
 - Recordem que s'ha d'evitar portar anells, polseres, rellotges, roba amb màniga ampla i/o amb elements penjant (cinturó, cordons...).

Recordar que els material, productes o arxius s'han de situar de tal manera que no envaeixin zones de pas, o que és deixi un espai lliure sense la necessitat de passar per sobre del material o tenir que rodejar-lo

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 8: Xocs o contactes amb elements mòbils de la màquina

AGENT CAUSANT: Ús de destructora de paper

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------------|-----------|-----------|
| | | Baixa | Lleugerament Nociu | Trivial | Baixa (4) |

CONTROL PERIÒDIC

- Possible talls, atrapaments durant l'ús de la destructora de paper, principalment en tasques de desembusso i després d'un mal ús. En emprar la destructora no perdre-li el respecte. Utilitzar-la únicament per a la destrucció de paper. En cas d'incidència o embús i previ a intentar solucionar-ho, desendollar-la. Extremer l'atenció, no introduir la mà en la zona de les fulles, davant qualsevol complicació avisar a empresa fabricadora o reparació especialista. Evitar durant el seu ús acostar elements tipus mocadors, collarets, corbata, etc a la vertical d'entrada del paper, igual que portar mànigues extremadament folgades.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 9: Cops per objectes o eines

AGENT CAUSANT: Ús d'útils i eines manuals didàctiques i d'oficina y possibles talls en la trencament de gots, plats, (habitualment son de plàstic).

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------------|-----------|-----------|
| | | Baixa | Lleugerament Nociu | Trivial | Baixa (4) |

CONTROL PERIÒDIC

Ús de maquinària amb marcatge CE.

Ús de tisores, o d'altres estris de tall, ús ocasional d'alguna eina manual així com material d'oficina (grapadores, ets ...)
 Els estris tallants o punxants, com tisores, ganivets, cúters, etc., sempre s'han de guardar en suports específics, de manera que tinguin els talls i puntes protegits.
 Es mantindran en perfectes condicions, en cas de presentar desperfectes s'hauran rebutjar.
 Els mànecs han d'estar en bon estat, i ser antilliscants.

No guardar amb les parts tallants o punxants al descobert, dins de calaixos o dins de butxaques; cal tenir un espai específic on guardar-los de forma segura. No es deixaran sota de papers o draps.
 No es requerirà molta força manual per fer-ne ús d'aquestes eines, si és així, potser causa d'un mal ús de la mateixa, un mal estat o la falta d'afilat.
 En les operacions de tall s'extremarà l'atenció. Els cúters sempre s'han de guardar amb la fulla recollida.

Eines manuals (grapadores, etc.)
 No s'han d'utilitzar les eines per altres fins que els seus específics. Sempre segons les instruccions de fabricant, amb atenció també d'un adequat emmagatzematge i neteja.
 Mantenir les eines guardades en els calaixos mentre no es fan servir, no deixar-les escampades per sobre de la taula després de la seva utilització.
 No portar eines a les butxaques.
 Evitar un entorn que dificulti el seu ús correcte.
 Mantenir en bones condicions d'ús.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

En cas de produir-se trencaments de vidres, aquets deuen recollir-se ràpidament amb recollidor i escombria, no amb les mans i llençar-los en cubts apropiats separats de la resta de desperdiciis.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 13: Sobreexforços

AGENT CAUSANT: Sobreexforços per postures forçades i al agafar nens, materials pesants, etc.
 En funció de l'edat del nen al qual atenen, es realitzen tasques de canvi de bolquers, neteja, canvi de roba i altres atencions personals que obliguen en la major part dels casos a agafar en braços al nen, aixecant pesos que poden oscil·lar entre els 4 i els 20 kg. També poden encarregar-se del transport dels recipients i utensilis de la cuina. Disposen d'una cadira baixa amb rodes per les educadores per aula, per poder tenir més llibertat de moviments, a més en les canviadors que es troben en alt disposen d'escales perquè els nens que puguin pujar sols ho facin i evitin així tantes manipulacions.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------------|-----------|----------------|
| SEME | | Alta | Lleugerament Nociu | Moderat | Mitja/Alta (2) |

CONTROL PERIÒDIC

Formar i informar als treballadors sobre els riscos inherents per l'adopció de postures forçades, així com mitjans disponibles per minimitzar la freqüència, rang o manteniment d'aquestes.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Proporcionar a l'educadora una cadira amb rodes i giratòria per facilitar el trasllat als diversos punts de la taula, per disminuir la flexió

i rotació lumbar. Es recomana que aquesta tingui recolzament lumbar.
Realitzar manteniment de les cadires, perquè les rodes estiguin sempre en perfecte estat.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Han d' haver cadires amb rodes per totes les educadores.
S' aconsella que les cadires de rodes disposin de respatller.
Realitzar manteniment de les cadires, perquè les rodes estiguin sempre en perfecte estat.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Tots els mecanismes de regulació de la cadira han de ser fàcilment manejables des de la posició assegut.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Proporcionar a les educadores uns coixins que permetin seure en posicions mes properes al terra i aixecar-se mes còmodament a mes de permetre un recolzament dels genolls a terra al tenir la zona sacra per sobre d' aquesta.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Formar i informar al personal de la necessitat d' obrir la porta del diferents corralet en el moment de treure o entrar als nens i evitar així elevacions i descensos innecessaris

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Proporcionar portafolis o similars que donin recolzament en la recollida de dades del joc heurístic, evitant el recolzament a les cames o a la taula auxiliar amb els corresponents girs de columna

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Sempre que sigui possible es manipularan les càrregues amb l'ajuda de mitjans auxiliars, com carros, o bé d'altres persones si és

possible.
En la manipulació manual de càrregues caldrà no excedir els 25 kg per persona (dones, menors d'edat i persones grans no excedir dels 15 kg.), i seguir les pautes per la correcta manipulació (esquena recta i fer força amb les cames).

Les tècniques d'aixecament, tenen com a principi bàsic mantenir l'esquena recta i fer l'esforç amb les cames.

Els passos o normes d'actuació a seguir són:

- Recolzar els peus fermament.
- Separar els peus a una distància aproximada de 50 cm un de l'altre.
- Doblegar el maluc i els genolls per agafar la càrrega.
- Mantenir l'esquena recta.
- Aixecar el pes gradualment estirant les cames.
- No girar el tronc mentre es sosté una càrrega.
- Mantenir la càrrega prop el més a prop del cos possible.
- Eviteu manipular pesos per sobre de l'alçada del cap.
- Aprofitar el pes del cos de manera efectiva per empènyer els objectes i tirar d'ells.
- Quan les dimensions de la càrrega ho aconsellin, demanar ajuda a altres persones.

Les dones embarassades, els menors i personal amb problemes o lesions a l'esquena, han de reduir la seva exposició a aquest risc.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Utilitzar el ascensor / muntacàrregues per el transport entre pisos de les bosses / caixes amb material de joc heurístic o de qualsevol carrega amb pesos superior a 3 quilos o de dimensions de difícil transport.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 13: Sobreesforços

AGENT CAUSANT: Sobreesforços per moviments repetitius

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------------|-----------|----------------|
| SEMA | | Alta | Lleugerament Nociu | Moderat | Mitja/Alta (2) |

CONTROL PERIÒDIC

Formar i informar a les treballadores sobre els riscos inherents en la realització de moviments repetitius i la conveniència de limitar-los, alternant tasques o distribuint entre les diferents educadores

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 13: Sobreesforços

AGENT CAUSANT: Adopció de postures incorrectes. Taula i superfície de treball. ús de cadires.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------------|-----------|-----------|
| | | Baixa | Lleugerament Nociu | Trivial | Baixa (4) |

CONTROL PERIÒDIC

Formar i informar al personal sobre els riscos derivats de l'adopció de males postures en la realització de la seva feina, així com sobre les mesures preventives a aplicar.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|---------------|--|--|--|--|
| OBSERVACIONS: | | | | |
|---------------|--|--|--|--|

CONTROL PERIÒDIC

La taula de treball ha de tenir dimensions suficients per a situar tots els elements de treball: pantalla, teclat, documents, telèfon, etc.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/ Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|----------------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|---------------|--|--|--|--|
| OBSERVACIONS: | | | | |
|---------------|--|--|--|--|

CONTROL PERIÒDIC

Per a aquells treballadors que realitzen una gestió documental elevada, es recomana disposar de suports regulables en alçada per als documents, col·locats de forma que es redueixin al mínim els moviments incòmodes del cap i els ulls.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/ Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|----------------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|---------------|--|--|--|--|
| OBSERVACIONS: | | | | |
|---------------|--|--|--|--|

CONTROL PERIÒDIC

En el lloc de treball s'ha de disposar d'espai suficient, de forma que permeti els canvis de postura i els moviments del treballador.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/ Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|----------------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|---------------|--|--|--|--|
| OBSERVACIONS: | | | | |
|---------------|--|--|--|--|

CONTROL PERIÒDIC

Totes les cadires han de disposar de regulació tant en alçada com en profunditat.
 Tots els mecanismes de regulació de la cadira han de ser fàcilment manejables des de la posició assegut.
 En posició assegut, s'ha de mantenir l'esquena recte i els peus han de descansar perfectament sobre el terra, formant les cames un angle de 90 graus.
 Si en la posició més baixa del seient això no s'aconsegueix, fer ús de reposapeus.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/ Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|----------------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|---------------|--|--|--|--|
| OBSERVACIONS: | | | | |
|---------------|--|--|--|--|

RISC: 13: Sobreesforços

AGENT CAUSANT: Treball de peu, bipedestació

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|----------------|
| MA | | Mitja | Nociu | Moderat | Mitja/Alta (2) |

CONTROL PERIÒDIC

Els treballadors poden realitzar moltes hores de la seva jornada laboral dempeus.
 Recomanem alternar el pes del cos en totes dues cames, mantenint un peu enlaire recolzat sobre un graó o reposapeus. Possibilitat de descansar en un tamboret o similars.
 Establir pauses de descans sobretot si es realitzen contínuament els mateixos moviments.
 La roba de treball haurà de ser còmoda, ha d'ajustar-se bé al cos i permetrà una llibertat de moviments.
 Es procurarà que el personal present una bona aptitud física per a fer el treball (absència de danys a l'esquena).

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Formar i informar als treballadors dels riscos inherents a la manutenció bipedestacions estàtiques prolongades i la conveniència de realitzar petits i freqüents desplaçaments o mantenir postures sedentàries a les cadires o altres recolzaments existents.
 Informar als treballador que a la mesura del possible han de romandre amb l'esquena recta en tot moment.
 Informar els treballadors la realització d'exercicis de relaxació muscular per a estirar grups musculars durant els descansos i després de la jornada laboral: estirament de mans, dits i estirament d'espatlles, braços i nines.
 Informar els treballadors que en la mesura que sigui possible han d'evitar les postures estàtiques en el seu lloc de treball.

Formació als treballadors d'un curs d'higiene postural

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 13: Sobreesforços

AGENT CAUSANT: L'Institut Municipal d' Educació ha fet uns estudis ergonòmics per valorar els diferents riscos ergonòmics que trobem per les educadores en funció de la franja d'edat en la que treballen (0- 1/1-2/2-3) . Ara analitzarem la franja 0-1.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------------|-----------|-----------------|
| SEMA | | Mitja | Lleugerament Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

Formar i informar al personal de la necessitat d'obrir la porta del corralet en el moment de treure o posar als nens i evitar així les elevacions i descensos actuals

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Formar i informar als treballadors sobre els riscos inherents per l'adopció de postures forçades, així com mitjans disponibles per minimitzar la freqüència, rang o manteniment d'aquestes.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

| CONTROL PERIÒDIC | | | | |
|--|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| <p>Proporcionar a l'educadora una cadira amb rodes i giratòria per facilitar el trasllat als diversos punts de la taula, per disminuir la flexió i rotació lumbar. Es recomana que aquesta tingui recolzament lumbar</p> | | | | |
| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
| | | | | |
| OBSERVACIONS: | | | | |
| CONTROL PERIÒDIC | | | | |
| <p>Proporcionar a les educadores un recollidor o similar que els hi permeti recollir les joguines del terra sense haver de ajupirse.</p> | | | | |
| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
| | | | | |
| OBSERVACIONS: | | | | |
| CONTROL PERIÒDIC | | | | |
| <p>Proporcionar a les educadores uns coixins que permetin seure en posicions mes properes al terra i aixecar-se mes còmodament a mes de permetre un recolzament dels genolls a terra al tenir la zona sacra per sobre d'aquesta.</p> | | | | |
| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
| | | | | |
| OBSERVACIONS: | | | | |
| CONTROL PERIÒDIC | | | | |
| <p>Postures i moviments penosos / repetitius: Es recomana la realització de reunions amb les educadores (titular i recolzament) per analitzar les diferents tasques i distribuir-les de forma segura i ergonòmica Formar i informar a les treballadores sobre els riscos inherents en la realització de moviments repetitius i la conveniència de limitar-los, alternant tasques o distribuint entre les diferents educadores</p> | | | | |
| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
| | | | | |
| OBSERVACIONS: | | | | |
| CONTROL PERIÒDIC | | | | |
| <p>Abastos i plànols de treball inadequats A futures adquisicions comprar taules que no disposin de la part inferior dels perfils transversals per lliurar al màxim l'espai de sota. A futures adquisicions comprar el bressols amb la possibilitat de regular la protecció perimetral per facilitar la col.locació i extracció del nens Analitzar la possibilitat d'eliminar o retallar els perfils de les taules present a la part inferior de les mateixes per lliurar al màxim l'espai possible per poder introduir les educadores les cames Estudiar la possibilitat d'adquirir taules amb forma de semicorona circular per ubicar a l'educadora al centre de la mateixa i tenir així millor accés als nens Estudiar la possibilitat de disposar d'un matalàs o semblant a la part inferior del matalàs actual que puja el plànol en el que es troben els nens actualment als bressols Formar i informar a les educadores de la conveniència de complimentar l'agenda ala sala d'educadores i no a la taula dels nens</p> | | | | |
| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
| | | | | |
| OBSERVACIONS: | | | | |

CONTROL PERIÒDIC

Càrrega física elevada
 Formar i informar als treballadors dels riscos inherents a la manutenció, bipedestacions estàtiques prolongades i la conveniència de realitzar petits i freqüents desplaçaments o mantenir postures sedentàries a les cadires o altres recolzaments existents

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Manipulació de càrregues
 En futures adquisicions es compraran cadires amb un disseny mes adaptat a l'antropometria dels nens ja que s'observa que a l'últim trimestre segueixen sense aconseguir recolzar els seus peus a terra, movent-se per el seient al ser de superfície de fusta que rellisca sinó posen coixins o almohades que permetin ajudar a l'estabilitat del nen.
 També a les noves compres caldrà considerar cadires de menor pes i amb forats als laterals per poder introduir els dits o mans per transportar-les.

Formar i informar als treballadors sobre els riscos inherents a la mobilització i transport de nens, correctes tècniques i la necessitat d'utilitzar els mitjans auxiliars disponibles

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 13: Sobreesforços

AGENT CAUSANT: L'Institut Municipal d' Educació ha fet uns estudis ergonòmics per valorar els diferents riscos ergonòmics que trobem per les educadores en funció de la franja d'edat en la que treballen (0- 1/1-2/2-3) . Ara analitzarem la franja 1-2 i 2-3.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------------|-----------|-----------------|
| SEMA | | Mitja | Lleugerament Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

Formar i informar al personal de la necessitat d'obrir la porta del corralet en el moment de treure o posar als nens i evitar així les elevacions

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Formar i informar als treballadors sobre els riscos inherents per l'adopció de postures forçades, així com mitjans disponibles per minimitzar la freqüència, rang o manteniment d'aquestes

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Proporcionar a l'educadora una cadira amb rodes i giratòria per facilitar el trasllat als diversos punts de la taula, per disminuir la flexió i rotació lumbar. Es recomana que aquesta tingui recolzament lumbar

| Responsable | Valoració | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|-----------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|--|------------------|--|--|--|
| | Econòmica | | | |
|--|------------------|--|--|--|

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Proporcionar a les educadores un recollidor o similar que els hi permeti recollir les joguines del terra sense haver de ajupir-se.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Proporcionar a les educadores uns coixins que permetin seure en posicions mes properes al terra i aixecar-se mes còmodament a mes de permetre un recolzament dels genolls a terra al tenir la zona sacra per sobre d'aquesta.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Proporcionar portafolis o similars que donin recolzament en la recollida de dades del joc heurístic, evitant el recolzament a les cames o a la taula auxiliar amb els corresponents girs de columna.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Postures i moviments penosos / repetitius:
 Es recomana la realització de reunions amb les educadores (titular i recolzament) per analitzar les diferents tasques i distribuir-les de forma segura i ergonòmica
 Formar i informar a les treballadores sobre els riscos inherents en la realització de moviments repetitius i la conveniència de limitar-los, alternant tasques o distribuint entre les diferents educadores

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Abastos i plànols de treball inadequats
 A futures adquisicions comprar taules que no disposin de la part inferior dels perfils transversals per lliurar al màxim l'espai de sota.
 Analitzar la possibilitat d'eliminar o retallar els perfils de les taules present a la part inferior de les mateixes per lliurar al màxim l'espai possible per poder introduir les educadores les cames
 Estudiar la possibilitat d'adquirir taules amb forma de semicorona circular per ubicar a l'educadora al centre de la mateixa i tenir així millor accés als nens
 Formar i informar a les educadores de la conveniència de complimentar l'agenda ala sala d'educadors i no a la taula dels nens

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|
| OBSERVACIONS: | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|

CONTROL PERIÒDIC

Càrrega física elevada
 Formar i informar als treballadors dels riscos inherents a la manutenció, bipedestacions estàtiques prolongades i la conveniència de realitzar petits i freqüents desplaçaments o mantenir postures sedentàries a les cadires o altres recolzaments existents

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|
| OBSERVACIONS: | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|

RISC: 13: Sobreesforços

AGENT CAUSANT: L'Institut Municipal d'Educació ha fet uns estudis ergonòmics per valorar els diferents riscos ergonòmics que trobem per les educadores en funció de la franja d'edat en la que treballen (0- 1/1-2/2-3) o si son complementaries (fan acollida 8-9, atenció als pares, jocs al pati, suport a direcció i a les educadores i tasques administratives

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------------|-----------|-----------|
| SEMA | | Baixa | Lleugerament Nociu | Trivial | Baixa (4) |

CONTROL PERIÒDIC

Formar e informar als treballadors sobre els riscos inherents a l'adopció de postures forçades, així com mitjans disponibles per minimitzar la freqüència, rang o manteniment d'aquestes

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|
| OBSERVACIONS: | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|

CONTROL PERIÒDIC

Abastos i plànols de treball inadequats
 Formar e informar als treballadors sobre els riscos inherents a la utilització de equips amb PVDs, la necessitat de regular els sistemes disponibles (cadira, alçada pantalla, ...) i ubicar els equips de treball a zona de confort.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|
| OBSERVACIONS: | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|

CONTROL PERIÒDIC

Càrrega física elevada
 Formar i informar als treballadors dels riscos inherents a la manutenció de sedestacions prolongades i la conveniència de realitzar petits i freqüents desplaçaments

| Responsable | Valoració | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|-----------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|--|------------------|--|--|--|
| | Econòmica | | | |
|--|------------------|--|--|--|

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Manipulació de càrregues.
 Es prioritzaran els carros que permetin empènyer o arrossegar mitjançant ases frontals
 Formar e informar als treballadors sobre els riscos inherents a la manipulació manual de càrregues (agafar nens, joguines, caixes...), correctes tècniques i medis auxiliars disponibles

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Postures i moviments penosos / repetitius
 Formar e informar als treballadors sobre els riscos inherents a la realització de moviments repetitius i la conveniència de limitar-los, alternant tasques o distribuir-les entre els educadors presents

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 14: Exposició a temperatures extremes

AGENT CAUSANT: Discomfort tèrmic

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------------|-----------|-----------------|
| | | Mitja | Lleugerament Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

S'han de mantenir en tot moment una temperatura i humitat relativa adequades:
 - S'han d'evitar les temperatures i les humitats extremes, els canvis bruscos de temperatura, els corrents d'aires molestos, les olors desagradables, la irradiació excessiva i, en particular, la radiació solar a través de les finestres, els llums o els envans de vidre.
 - En els locals de treball tancats s'han de complir les condicions:
 a) La temperatura dels locals on es facin treballs sedentaris propis d'oficines o similars estarà compresa entre 17 i 27 °C.
 La temperatura dels locals on es facin treballs lleugers ha d'estar compresa entre 14 i 25 °C.
 b) La humitat relativa ha d'estar compresa entre el 30 i el 70% (excepte en els locals on hi hagi riscos per electricitat estàtica, en la qual el límit inferior serà del 50%)
 c) Els treballadors no han d'estar exposats freqüentment o contínuament a corrents d'aire la velocitat sobrepassi els límits següents:
 1r. Treballs en ambients no calorosos: 0,25 m / s.
 2n. Treballs sedentaris en ambients calorosos 0,5 m / s.
 3r. Treballs no sedentaris en ambients calorosos: 0,75 m / s.

Els corrents d'aire condicionat tenen com a límit els 0,25 m / s en els casos de treballs sedentaris i 0,35 m / s en la resta dels casos.

La renovació mínima de l'aire dels locals de treball serà de 30 m3 d'aire net per hora i treballador, en el cas de treballs sedentaris en ambients no calorosos ni contaminats per fum de tabac i de 50 m3 en la resta dels casos, amb Per tal d'evitar l'ambient viciat i les olors desagradables.

El sistema de ventilació usat i, en particular, la distribució de les entrades d'aire net i sortides d'aire viciat han d'assegurar una efectiva renovació de l'aire del local de treball.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 15: Contactes tèrmics

AGENT CAUSANT: Tasques al menjador, microones, cafetera, tetera elèctrica, etc...

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|
| | | Baixa | Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

Tenir precaució amb les superfícies calentes o similars. Utilitzar equips de protecció personal com guants de cuina, guants tèrmics i davantals quan realitzin tasques que suposin risc de cremades.
 No omplir els gots, vols, taper o similars fins a dalt i posar la tapa durant el seu trasllat fins a la taula.
 No col·locar de forma inestable, qualsevol objecte calent acabats de sortir de cuina o del microones, que pugui caure i produir cremades. Adequar una zona per disposar sobre la mateixa els estris que estiguin calents.
 No recolzar-se sobre superfícies calentes. No les netegi fins que s'hagi dissipat la calor.
 Les zones de pas seran àmplies de manera que permetin el trànsit sense necessitat de passar prop de superfícies calentes. Avisar la resta de companys abans de transportar recipients calents.
 Atenció al manipular líquids escalfats al microones; esperi uns instants abans de manipular-lo per evitar esquitxades per "ebullició sobtada"; també poden escalfar-se amb algun element no metàl·lic introduït dins el got o recipient (cullera, espàtula ...).
 Quan s'utilitzi la cafetera o tetera cal tenir en compte els següents hàbits per minimitzar al màxim el risc de cremades:
 - Vigilar els pilots d'encesa.
 - Al manipular líquids esperi uns instants abans de manipular-los, cal manipular amb prudència per evitar escaldades i cremades.
 - Seguir les instruccions del fabricant de la cafetera i tetera a tot moment, sobretot quan aquesta es manipuli i quan es faci el manteniment.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 16: Contactes elèctrics

AGENT CAUSANT: Quadres elèctrics, etc. i manipulació d'equips electrònics.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|
| | | Baixa | Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

Revisar els equips elèctrics i les seves connexions de manera periòdica.
 Evitar utilitzar endolls múltiples que no garanteixin la continuïtat del conductor de terra.
 Situar els cables de manera que no puguin ser aixafats o danyats.
 Recordar als treballadors les normes bàsiques d'ús d'equips elèctrics

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Per a evitar possibles contactes elèctrics s'hauran de seguir les següents recomanacions:
 -Abans d'utilitzar un aparell o instal·lació elèctrica, asseguris del seu perfecte estat, (cables deteriorats, clavilles d'endoll trencades, etc.)
 -No alteri ni modifiqui els dispositius de seguretat, no anul·li les proteccions dels equips.
 -No manipuli instal·lacions o aparells elèctrics mullats o humits.
 -No manipuli instal·lacions amb les mans mullades
 -Desconnecti immediatament en cas de fallades o anomalies.
 -Desconnecti sempre la tensió des de la clavilla i mai des del cable.
 -Informar-me immediatament de les anomalies o avaries detectades.

-No tracti de fer reparacions en els equips elèctrics.
-No connecti molts aparells a la mateixa base d'endoll, evitant els connectors múltiples tipus lladre

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 19: Exposició a radiacions

AGENT CAUSANT: Exposició a Radiacions No Ionitzants
Ús de fotocopiadores i impressores.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------------|-----------|-----------|
| | | Baixa | Lleugerament Nociu | Trivial | Baixa (4) |

CONTROL PERIÒDIC

Realitzar les fotocopies amb la tapa superior protectora sempre baixada per a protegir la vista del dispositiu d'escombrat amb làser.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Es recomana que les fotocopiadores i impressores estiguin situades lluni dels llocs de treball.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 21: Incendis

AGENT CAUSANT: Incendi

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|---------------------|-----------|----------------|
| | | Baixa | Extremadament Nociu | Moderat | Mitja/Alta (2) |

CONTROL PERIÒDIC

Es complirà i seguirà amb el que s'estableix en el Pla d'Emergències del centre.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Com a norma general se seguiran les següents instruccions en cas d'incendi, tret que l'empresa ens dongi d'altres.

MESURES D'EMERGÈNCIA: Si un treballador descobreix un incendi deurà:
 Mantenir la calma i no corra.
 Avisar com més de pressa millor a qualsevol company, i al cap immediat o encarregat.
 Avaluar la situació, i si és possible dominar l'incendi, atacar-lo mitjançant extintors adequats, mànegues, etc, tenint en compte que els extintors portàtils només són eficaços davant conats d'incendi.
 Abans d'emprar un extintor ha de comprovar-se que és l'adequat per a la mena de foc present.
 Si el foc es produeix en una instal·lació elèctrica, es tallarà el corrent abans d'iniciar l'extinció, si això és possible. Si no és possible

només es procedirà a atacar el foc, després d'assegurar-se del complet aïllament elèctric de les persones que intervinguin.
 Quan s'emprin extintors de CO2, s'utilitzaran guants i mai es col·locarà la mà sobre el filtre difusor. Aquest filtre s'agafarà pel mànec que posseeix a aquest efecte, per a evitar cremades per fred.
 En els focs de gasos s'intentarà tallar el seu subministrament, per la qual cosa ha de conèixer-se la ubicació de les vàlvules de tancament.

Si no és possible el seu control, donar l'alarma i sol·licitar ajuda als serveis d'emergències (112)
 Segueixi les instruccions d'evacuació indicades pel personal designat de l'empresa
 Si existeix fum avanci gatejant,
 Tancar portes i finestres per a intentar evitar la propagació.
 Abans d'obrir portes comprovi que no estan calentes.
 No retrocedeixi en cap concepte.
 No utilitzi els ascensors.
 Evacuar les instal·lacions i dirigir-se al punt de trobada.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 21: Incendis

AGENT CAUSANT: Creació accidental de fonts d'ignició.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|
| | | Baixa | Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

- Evitar la proximitat de focus d'ignició amb materials inflamables, no penjar draps o roba de les instal·lacions elèctriques o generadores de calor.
- Evitar l'acumulació de residus, caixes draps utilitzats o qualsevol altre material combustible a les proximitats dels focus d'ignició (quadres elèctrics, endolls, etc.)
- Evitar la utilització de connectors múltiples tipus "lladre" per a no sobrecarregar la línia elèctrica.
- Vetllar perquè no es fumi en les instal·lacions.
- Informar els treballadors sobre la correcta utilització dels extintors disponibles.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 22: Causats per éssers vius

AGENT CAUSANT: Agressions

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|
| SEMAME | | Baixa | Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

Pot haver-hi situacions d'agressió física i/o verbal per part de usuaris o familiar. A nivell general, recomanem l'establiment d'un protocol d'actuació en aquests casos.
 Es recomana seguir els següents consells:
 Davant d'una situació d'agressió, cal procurar:
 - Mantenir la calma i tractar de contenir la situació; NO respondre a les agressions o provocacions verbals tractant de reconduir la situació.
 - Mantenir una distància de seguretat respecte el possible agressor, i no realitzar moviments o gestos sospitosos que puguin fer-lo sentir-se amenaçat.
 - Situar-se a prop d'una porta de sortida per si és necessari fugir o amagar-se.
 - Demanar ajuda a altre personal de l'empresa (si n'hi ha); evitar estar sol/a en aquesta situació.
 - Demanar ajuda externa (policia) si és necessari.

Actuació després d'una situació d'agressió:

- Si hi ha ferits, trucar ràpidament a emergències (112).
- Si es disposen de coneixements de primers auxilis, atendre als ferits fins l'arribada dels serveis sanitaris.
- Atendre, si es possible, als companys i/o clients que estan sofrint crisis nervioses.
- Trucar a la policia.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Realitzar sessions formatives i informatives als treballadors sobre el risc d'agressió i les pautes d'actuació a seguir.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 24: Accidents de trànsit

AGENT CAUSANT: Accidents in itinere i in mission

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|
| | | Baixa | Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

Per prevenir els accidents in itinere i en missió cal tenir en compte:

Accidents amb vehicle

- El vehicle ha d'estar en adequades condicions d'ús, fent especial èmfasi en l'estat de la coberta dels pneumàtics i els frens.
- Passar les pertinents revisions d'ITV i de manteniment indicades pel fabricant.
- Evitar la ingesta d'alcohol, drogues o altres substàncies (com medicaments) que puguin alterar el funcionament normal dels sentits o produir somnolència. Si es nota son o malestar, aturar el vehicle i descansar.
- Conduir respectant el codi de circulació i la senyalització establerta al llarg del recorregut.
- Sempre que s'hagi de baixar del vehicle enmig d'una carretera o via pública, caldrà posar-se l'armilla reflectant.
- En els recorreguts llargs es recomana efectuar petites parades cada 2 hores aproximadament.

Accidents a peu, amb moto o bicicleta

- Tant si es condueix moto com bicicleta és necessari l'ús de casc. Amb la bicicleta, a més, cal portar roba amb elements d'alta visibilitat, luminiscents.
 - Igual que amb els vehicles, cal respectar el codi de circulació, passant pels llocs establerts, i cal mantenir la moto o bicicleta en un correcte estat de funcionament dels elements principals com rodes i frens.
 - Particularment en el cas de vianants, cal travessar pels passos de zebra i amb semàfors en verd. Una gran part dels accidents que pateixen els vianants és per creuar la via en punts no permesos i creuar amb el semàfor en vermell.
- En el tràfic amb transports públics (tren, autobús), cal seguir les indicacions de seguretat establertes per l'empresa de transport en cada cas.

Formar i informar els treballadors sobre aquest risc.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 26: Altres

AGENT CAUSANT: Discomfort tèrmic.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------------|-----------|-----------|
| | | Baixa | Lleugerament Nociu | Trivial | Baixa (4) |

CONTROL PERIÒDIC

Temperatura operativa de confort dins dels rangs:

- Durant l'estiu de 23 a 26°C.
- Durant l'hivern de 20 a 24°C.
- Mai excedir els 26°C.
- Humitat relativa de l'aire entre el 45 i el 65%.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 26: Altres

AGENT CAUSANT: Treballs al exterior durant les activitats als patis

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------------|-----------|-----------------|
| SEMA | | Mitja | Lleugerament Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

- En condicions de temperatures elevades es tindran en compte les següents mesures:
- Evitar, en tot el possible, l'exposició solar continuada.
 - S'evitaran exposicions innecessàries al sol buscant, sempre que sigui possible, zones d'ombra
 - Roba lleugera i transpirable per a l'estiu, ús de gorra o similar per a cobrir el cap i ús de crema solar
 - És molt important que els treballadors s'hidratin amb aigua de manera constant durant la jornada laboral.
 - Evitar treballar en les hores centrals del dia quan la insolació és molt gran.
 - Afavorir els corrents d'aire.

Condicions de temperatures baixes o condicions de pluja:

- Disposaran de roba d'abric, així com de roba i botes impermeables per a treballs a la intempèrie i/o en condicions climàtiques desfavorables.

Quan les temperatures no siguin extremes però elevades, es realitzaran pauses periodicas en el treball i es beurà amb freqüència begudes no alcohòliques, regularment

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Davant qualsevol símptoma de mareig lipotímia, principi d'insolació, etc., abandonar el lloc i tombar-se en lloc ferm i sense risc.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Suspendre els treballs quan les condicions atmosfèriques puguin ocasionar un accident.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 26: Altres

AGENT CAUSANT: Accidents per causa no codificada

L'Institut Municipal d' Educació ha fet uns estudis ergonòmics per valorar els diferents riscos ergonòmics que trobem per les educadores en funció de la franja d'edat en la que treballen (0- 1/1-2/2-3) . Ara analitzarem la franja 0-1, 1-2 i 2-3

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------------|-----------|-----------------|
| | | Mitja | Lleugerament Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

Crear un grup de treball intercentres que es reuneixi periòdicament i analitzi les necessitats ergonòmiques i les diferents opcions o solucions oferides als centres

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 26: Altres

AGENT CAUSANT: Accidents per causa no codificada.

L'Institut Municipal d'Educació ha fet uns estudis ergonòmics per valorar els diferents riscos ergonòmics que trobem per les educadores en funció de la franja d'edat en la que treballen (0- 1/1-2/2-3) o si son complementaries (fan acollida 8-9, atenció als pares, jocs al pati, suport a direcció i a les educadores i tasques administratives

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------------|-----------|-----------|
| | | Baixa | Lleugerament Nociu | Trivial | Baixa (4) |

CONTROL PERIÒDIC

Crear un grup de treball intercentres que es reuneixi periòdicament i analitzi les necessitats ergonòmiques i les diferents opcions o solucions oferides als centres

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 26: Altres

AGENT CAUSANT: Fatiga mental.Riscos psicosocials

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|----------------|
| | | Mitja | Nociu | Moderat | Mitja/Alta (2) |

CONTROL PERIÒDIC

L'article 15 de la llei 31/95 al punt 2 obliga l'empresari a avaluar els riscos per a la seguretat i salut dels treballadors. En el cas dels riscos psicosocials, han de ser avaluats mitjançant un mètode vàlid i fiable, sent l'eina el mètode que s'empra per identificar i avaluar aquests riscos. Es recorda a l'empresa que aquesta avaluació és obligatòria i ha de realitzar-se per poder planificar les accions a implementar per reduir l'exposició als riscos psicosocials.

L'Institut Municipal d' Educació informa que ha fet una avaluació de riscos psicosocials per valorar el risc existent pels educadors i direcció.

S'estableixen mesures específiques pels factors de: Ritme de Treball, Exigències Emocionals, Exigències Quantitatives, Conflicte De Rol, Inseguretat Sobre Les Condicions De Treball, Doble Presència, Exigències D'amargar Emocions, Inseguretat Sobre L'ocupació, Previsibilitat, Qualitat De Lideratge, Suport Social Dels Superiors, Influència, Suport Social De Companys/Es.

Tanmateix això, es recomana de forma general aplicar les següents mesures per tal d'evitar possibles alteracions d'origen psicosocial.

En relació amb el factor càrrega mental es poden establir les següents mesures preventives:

Planificar volum i temps de treball, en funció dels recursos materials i humans disponibles.

La quantitat i qualitat d'informació que s'hagi de transmetre s'ha d'adequar al nivell de qualificació i a l'experiència dels treballadors, així com a l'idioma. En relació amb el factor autonomia temporal es poden establir les següents mesures preventives:

- Desenvolupar una programació de la feina de manera que els treballadors tinguin certa capacitat de decisió, sempre dins dels marges que permetin el compliment dels objectius per part de l'empresa, en relació amb la fixació del temps de durada de les tasques, l'establiment de pauses i la introducció de variacions en el ritme de treball.

En relació amb el factor supervisió-participació es poden establir les següents mesures preventives:

- Crear bons canals de comunicació entre els treballadors i els seus superiors. Aquesta comunicació serà possible amb la utilització d'uns adequats mitjans de comunicació a l'empresa, com ara bústia de suggeriments, xerrades informatives, instruccions escrites, reunions periòdiques, tauler d'anuncis, etc.

Fomentar el nivell de participació dels treballadors en la presa de decisions sobre aspectes que afectin directament el seu treball.

Alguns mitjans de participació que s'han de tenir compte són xerrades, reunions de grup, processos de formació, cercles de seguretat i qualitat, etc.

Fomentar els canals d'integració dels treballadors immigrants, per exemple, facilitant elements de comunicació que permetin salvar la barrera de l'idioma. En relació amb el factor interès pel treballador es poden establir les següents mesures preventives:

Desenvolupament de rutes promocionals que pot seguir una persona dins de l'empresa en cas de complir certs requisits (formació, habilitats, experiència, etc.), definits i ponderats prèviament.

Desenvolupament de plans i programes de formació basats en un previ anàlisi de les necessitats formatives del personal de l'empresa. Aquestes necessitats poden ser de l'àmbit de coneixements i habilitats professionals, així com de l'àmbit de l'idioma.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

En cas de conflictes o indicis de problemes de caràcter psicosocial, s'haurà de notificar al servei de prevenció, per a estudiar la possibilitat de realitzar un nou estudi psicosocial

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 26: Altres

AGENT CAUSANT: Fatiga mental Riscos psicosocials derivats del estudi actual realitzat per l'Institut Municipal d' Educació per valorar els diferents riscos psicosocials que trobem per el lloc de treball de Educadors.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|----------------|
| | | Mitja | Nociu | Moderat | Mitja/Alta (2) |

CONTROL PERIÒDIC

Estudiar l'ampliació de l'horari de l'Educador/a de Suport per donar ajuda a l'Educador/a Tutor en la preparació dels infants per donar l'alimentació i la revisió conjunta dels factors del ràtio.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------------------------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| Comitè de Seguretat i Salut Laboral | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Es recomana el revisar el nivell d'organització de les escoles: prioritzar projectes i tasques, aprofitament de recursos que disposen,...

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------------------------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| Comitè de Seguretat i Salut Laboral | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Estudiar la possibilitat de realitzar tutories periòdiques de gestió emocional i mentoring per a les Directores supervisat per terapeuta, coach, ...

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------------------------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| Comitè de Seguretat i Salut Laboral | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Espais i/o canals per recollir informació on el personal pot exposar les tasques que els causa conflicte de rol (contradiccions, situacions que no se senten ben realitzant-les, ...) i poder reconduir-les.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------------------------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| Comitè de Seguretat i Salut Laboral | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Estudiar la possibilitat de realitzar tutories periòdiques de gestió emocional i de treball en equip supervisat per terapeuta, coach, ...

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------------------------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| Comitè de Seguretat i Salut Laboral | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Potenciar en els treballadors que entrin en la intranet, o en altre canal, per recollir informació de qualsevol índole, relacionada amb el seu treball.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------------------------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| Comitè de Seguretat i Salut Laboral | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Potenciar i/o fer més accessible la informació referent al personal per part dels sindicats (ex, enviar informació als correus personals, ..)

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------------------------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| Comitè de Seguretat i Salut Laboral | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 26: Altres

AGENT CAUSANT: Possible presència de menors, embarassades o personal sensible.
Vigilància de la Salut.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|----------------|
| SEMAME | | Mitja | Nociu | Moderat | Mitja/Alta (2) |

CONTROL PERIÒDIC

Es recomana evitar la presència de treballadores en estat de maternitat o lactància en horari nocturn, essent igualment aconsellable en tal cas que no es realitzin torns de treball (es facilitarà un horari estable).
 Els riscos que impliquen exposició a calor elevada, el treball continuat a peu dret, manipulació manual de càrregues, postures forçades, vibracions, soroll, manipulació de productes químics, etc. poden suposar un risc adicional per una dona embarassada o lactant. La valoració a l'exposició d'aquests riscos estarà subjecte a criteri mèdic.
 Evitar qualsevol exposició a un producte químic amb l'etiquetat H350, H351, H360, H361, H362.
 Es recomana reduir, en la mesura del possible, la càrrega física de treball.
 En cas que una operària estigués embarassada o lactant cal que ho comuniqui a la direcció de l'empresa per tal valorar la idoneïtat de continuar en el mateix lloc de treball o prendre mesures per evitar l'exposició als riscos poden afectar la seva salut o la del fetus.
 Atendre al que estableix vigilància de la salut per cada cas en concret en relació a l'estat de salut de la treballadora.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

Atendre al que estableix el Decret de 26 de juliol de 1957 sobre Indústries i Treballs prohibits a dones i menors per perillosos i insalubres

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

La manipulació de productes químics, exposició al soroll, manipulació de càrregues etc. pot constituir un risc adicional pels treballadors sensibles. Es recomana limitar l'exposició en aquests casos. Les limitacions específiques es determinaran a criteri mèdic. Es recorda la importància de vetllar per l'ús d'equips de protecció individual especialment per aquells riscos que existeixi un EPI adequat i específic.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

L'empresari garantirà als treballadors al seu servei la vigilància periòdica del seu estat de salut en funció dels riscos inherents al seu treball.

Aquesta vigilància només podrà portar-se a terme quan el treballador doni el seu consentiment de caràcter voluntari. Només s'exceptuaran d'aquesta situació, previ informe dels representants dels treballadors, els suposats en els que la realització dels reconeixements sigui imprescindible per a avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels treballadors o per a verificar si l'estat de salut del treballador pot constituir un perill per a ell mateix, per als altres treballadors o per a altres persones relacionades amb l'empresa o quan així estigui establert en una disposició legal en relació amb la protecció de riscos específics i activitats de especial perillositat.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 26: Altres

AGENT CAUSANT: Equips de treball

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|
| | | Baixa | Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

Qualsevol equip i / o maquinària utilitzada en l'empresa ha de tenir:

- Marcatge CE
- Declaració de conformitat si correspon.
- Manual d'instruccions.

Recordem que segons la posada en servei dels equips de treball, se sol·licita:

a) Per als equips de posada en servei per primera vegada a la UE amb posterioritat al 1/1/1995 (RD 1435/92):

- Marcatge CE
- Declaració de conformitat en llengua de l'usuari
- Manual d'instruccions en la llengua de l'usuari

b) Pels equips de posada en servei per primera vegada a la UE amb anterioritat al 1/1/1995: Procedir a obtenir el document acreditatiu de l'adequació dels equips indicats en normativa tal com s'estableix en l'RD 1215/97 .

Inventariar les màquines de l'empresa i adequar-les en cas que ho necessitin. Incorporar al procés de compres els requisits mínims de seguretat anteriorment citats. ad anteriormente citados.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 26: Altres

AGENT CAUSANT: Utilització de sabó per rentar-se les mans i les joguines dels nens de forma periòdica i productes químic de neteja molt ocasional . Disposen de fitxes de dades se seguretat

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------------|-----------|-----------|
| | | Baixa | Lleugerament Nociu | Trivial | Baixa (4) |

CONTROL PERIÒDIC

Es disposarà de les fitxes de seguretat de tots els productes utilitzats. Es tindran a l'abast dels treballadors, que hauran de conèixer els principals riscos i mesures preventives en elles indicades. Caldrà mantenir-les actualitzades.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

En el que són tasques de neteja i ús de productes de neteja caldrà tenir en compte les següents mesures de seguretat:

- Utilitzar els mitjans de protecció que s'indiquin en l'etiqueta o fitxa de seguretat. (abans d'utilitzar un producte caldrà doncs llegir la etiqueta)
- No barrejar productes. Aquest fet no acostuma a augmentar l'efectivitat del producte i pot generar un risc per reaccions inesperades.
- No aplicar excés de producte. Pot generar vapors nocius d'alta concentració.
- Ventilar les zones on s'apliquin els productes.
- Els productes poden tenir components volàtils, tancar tots els recipients un cop utilitzats per evitar que es pugui contaminar l'ambient de treball o la zona de dosificació
- No emmagatzemar productes en envasos que puguin generar confusió sobre el seu contingut.
- No utilitzar un envàs de consum humà per a emmagatzemar-hi productes químics, la confusió podria donar lloc a conseqüències molt greus.
- No beure ni menjar en el lloc de treball o quan s'hagin manipulat productes químics sense haver realitzat una bona neteja de les mans amb aigua i sabó.
- Vigilar que les dones embarassades i en estat de lactància es puguin veure afectades per l'exposició als productes.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

RISC: 29: Malalties causades per agents biològics

AGENT CAUSANT: Contacte directe o indirecte amb agents patògens.
 Al realitzar el canvi de bolquers, recollida de vòmits i atenció de nens que poden estar malalts.
 Distribució d'aliments i dona de menjar als nens.
 Existeix risc d' infecció alimentaria per gèrmens patògens, degut tant a l' ingestió d' aliments con al contacte directe (ferides).
 La empresa informa que tots els treballadors disposen de guants.

| S.Especial | Recurs Preventiu | Probabilitat | Conseqüència | Valoració | Prioritat |
|------------|------------------|--------------|--------------------|-----------|-----------------|
| MA | | Mitja | Lleugerament Nociu | Tolerable | Mitja/Baixa (3) |

CONTROL PERIÒDIC

Extremar les mesures d'higiene per evitar la infecció per contacte directe (saliva i mucoses).
 Vigilar l'aparició de signes avançats d'infecció (febre elevada, mal de cap intensiu, vòmits, taques a la pell, etc.), casos en els que s'hagi d'acudir a un centre sanitari.
 Fomentar la coordinació i comunicació entre treballadors del centre educatiu, centre de salut, pares i famílies.
 Rentar-se les mans abans i després del canvi de bolquers o de la neteja dels nens, així com abans i despès de la manipulació d'aliments.
 Rentar-se les mans a l'anar al servei i abans de dinar
 Protegir els talls i les esgarrapades amb tiritas impermeables.
 Extremar la neteja de zona de menjador o cuina.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

CONTROL PERIÒDIC

El personal haurà d'adoptar les següents mesures:
 Guants d'un sol ús: quan es prengui contacte amb residus biològics (fems concretament per canviar els bolquers del nens, vòmits, etc),
 Es recomanen de vinil o nitril per evitar possibles al·lèrgies cutànies.
 Roba de treball: bates, blusons, davantals, etc. S'utilitzarà roba diferent a la destinada de carrer, amb la finalitat de protegir als educadors del risc biològic. Segons RD 664/1997, l'empresari es responsabilitzarà del rentat de la roba de treball i equips de protecció necessaris.
 Mascaretes d'un sol ús: per impedir contagis en cas de brots d'infecció.
 Calçat de treball tancat.
 L'empresa registrarà l'entrega i vetllarà pel seu ús.

| Responsable | Valoració Econòmica | Data Prevista | Data Realització | Recursos humans/Materials |
|-------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |

OBSERVACIONS:

COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS:

En compliment de l'article 24 de la LLPRL i del RD 171/2004, de coordinació d'activitats empresarials, sempre que en un mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dues o més empreses, aquestes hauran de cooperar en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals. Amb aquesta finalitat, establiran els mitjans de coordinació que siguin necessaris per a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre aquests als seus treballadors.

MAQUINÀRIA:

Recordem que tots els equips de treball que estaven a la disposició de l'empresa abans del 27 d'agost de 1998, i que van ser adquirits abans de l'entrada en vigor del RD de seguretat en màquines 1435/92 (1 de gener de 1995) han de complir les condicions especificades en l'annex I del RD 1215/97, Reglament sobre equips de treball.

Quan l'empresa adquireixi o constitueixi nova maquinària (posada en servei a la Unió Europea a partir d'1 de gener de 1995 i fins al 29 de desembre del 2009), els hi aplica el RD 1435/1992, modificat en part pel RD 56/1995, i a partir del 29 de desembre del 2009, el RD 1644/2008, i han de complir el següent:

- Disposaran del marcat "CE"
- Disposaran de la declaració "CE" de conformitat (ha d'estar signada)
- Aniran acompanyades d'un manual d'instruccions. Aquest manual estarà redactat de forma precisa i comprensible i, almenys, en una o diverses llengües oficials de l'estat membre destinatari.

Recordem que els components de seguretat i les màquines de l'annex IV del RD 1435/92 han d'estar sotmesos a un Examen de Tipus tal com s'indica a l'annex VI del RD 1435/92 inclòs pel RD 56/1995.

Els recordem la prohibició d'anul·lar, modificar o posar fora de funcionament els elements de protecció i/o els components de seguretat de les màquines.

CONTACTES ELÈCTRICS:

En tota instal·lació elèctrica és necessari:

- Efectuar revisions periòdiques de l'estat dels conductors. Aquells que estiguin precintats o amb l'aïllament deteriorat, cal substituir-los.
- Comprovar la continuïtat de la línia de protecció de les màquines i la línia de terres de la instal·lació.
- Realitzar periòdicament (una vegada al mes) comprovacions del correcte funcionament dels interruptors diferencials.
- Totes les parts actives dels circuits elèctrics han d'estar protegits íntegrament, cables amb aïllament en bones condicions i els interruptors de protecció col·locats dins de precintes d'aïllament tancats (quadres i subquadres elèctrics, caixes de derivació, etc.).

Recordem que no està permès que el personal no autoritzat intervingui en la instal·lació elèctrica.

VENTILACIÓ:

Fa falta que els llocs de treball disposin d'una ventilació mínima de 30 m³-h/treballador, d'aire net en ambients no viciats i de 50 m³-h/treballador, quan l'ambient està viciat o enrarit (segons RD 486/1997 sobre llocs de treball).

ENTORN LLOCS DE TREBALL:

Serà necessari tenir les zones de pas lliures de qualsevol obstacle. Igualment serà necessari tenir delimitada la zona d'emmagatzematge de material i no utilitzar les zones de pas per col·locar material.

Periòdicament cal realitzar el manteniment de tots els punts d'il·luminació per arribar sempre a nivells adequats (segons RD 486/1997 sobre llocs de treball).

IN ITINERE - VEHICLES:

Cal insistir en el compliment del que estableix el Codi de Circulació així com vetllar pels factors humans com la fatiga, la falta d'atenció, la negligència, la imprudència, influències tòxiques (alcohol, drogues), ja que són la causa de la major part dels accidents.

Recordem que abans d'agafar el vehicle, cal revisar el bon funcionament dels òrgans de seguretat essencials dels vehicles (frens, adreça, estat dels pneumàtics, ...). Igualment és necessari que els vehicles hagin passat la inspecció tècnica periòdica.

ALTRES:

Recordem que s'ha de registrar documentalment la recepció del material de protecció personal, normes internes de seguretat, comunicats, ...

L'obligació d'utilització de proteccions personals serà necessari senyalitzar-la. Els encarregats i responsables de l'empresa també les han d'utilitzar, encara que estiguin en zones de producció en moments puntuals.

L'empresa ha de redactar i implantar unes Normes de seguretat i salut en l'empresa i vetllar pel seu compliment.

Les sortides d'emergència han d'estar habilitades per al seu possible ús, i senyalitzades les vies d'evacuació. Tots els centres de treball han de disposar d'enllumenat d'emergència.

Els treballadors han d'estar informats i formats sobre els riscos i forma d'evitar-los o minimitzar-los en el seu lloc de treball. La periodicitat dels controls periòdics de formació i informació als treballadors serà tal i com estableix els articles 18 i 19 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals al moment de la contractació del treballador, quan es produeixin canvis en les funcions que desenvolupi o s'introdueixin noves tecnologies o canvis en els equips de treball. Així mateix aquesta formació estarà centrada específicament en el lloc de treball o funció de cada treballador, s'adaptarà a l'evolució dels riscos i aparició de nous riscos i es repetirà periòdicament si fa falta.

Recordem l'obligació de realitzar una recerca interna dels accidents i malalties professionals per part de l'empresa.

Protecció a la maternitat: Quan una dona estigui en període de maternitat, part recent o lactància caldrà tenir en compte el que estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/95 a l'article 26. S'haurà d'atendre al que estableix vigilància de la salut per cada cas particular.

Protecció als menors: A l'hora de contractar treballadors menors de 18 anys serà necessari tenir en compte el que estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals en l'article 27, així com el Decret de 26 de juliol de 1957.

Treballadors Sensibles: Davant la incorporació o detecció d'un treballador que per les seves pròpies característiques personals o estat biològic conegut, inclosos aquells que tinguin reconeguda la situació de discapacitat física, psíquica o sensorial, l'empresa ho ha de comunicar al Servei de Prevenció. Atendre el que estableixi vigilància de la salut per a cada cas concret en relació a la sensibilitat del treballador.

Treballadors Empreses de Treball Temporal: En la contractació de treballadors d'empreses de treball temporal cal tenir en compte l'art. 28 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

ANNEX I

CODIS DE RISCOS

- 01. Caiguda de persones a diferent nivell.** Inclou tant les caigudes d'altura (edificis, bastides, arbres, màquines, vehicles, etc.), com en profunditats (ponts, excavacions, obertures en el sòl; etc...).
- 02. Caiguda de persones al mateix nivell.** Inclou caigudes en llocs de pas o superfícies de treball i caigudes sobre o contra objectes.
- 03. Caiguda d'objectes per desplom.** Comprèn els desplomis d'edificis, murs, bastides escales, mercaderies emmagatzemades, etc., i els desprendiments de masses de terra, roques, allaus,...
- 04. Caiguda d'objectes per manipulació.** Comprèn les caigudes d'eines, materials, etc., sobre un treballador sempre que el propi accidentat sigui la persona a qui li cau l'objecte que estava manipulant.
- 05. Caiguda d'objectes despresos.** Comprèn les caigudes d'eines, materials, etc., sobre un treballador, sempre que aquest no les estigui manipulant.
- 06. Trepitjades sobre objectes.** Inclou els accidents que comporten lesions com a conseqüència de trepitjades sobre objectes tallants o punxants.
- 07. Cops contra objectes immòbils.** Considera al treballador com una part dinàmica, és a dir que intervé d'una forma directa i activa, colpejant-se contra un objecte que no estava en moviment.
- 08. Cops i contactes amb elements mòbils de la màquina.** El treballador rep cops, talls, esquinçaments, etc., ocasionats per elements mòbils de màquines i instal·lacions. No s'inclouen els atrapaments.
- 09. Cops per objectes o eines.** El treballador es lesiona per un objecte o eina que es mou per forces diferents a la gravetat. S'inclouen cops de martells, cops amb altres eines/objectes (fusta, pedres, ferros, etc.). No s'inclouen els cops per caiguda d'objectes.
- 10. Projecció de fragments o partícules.** Comprèn els accidents ocasionats per la projecció sobre el treballador, de partícules o fragments procedents de màquines o eines.
- 11. Atrapaments per o entre objectes.** Elements de màquines, diversos materials, etc.
- 12. Atrapaments per bolcada de màquines.** Inclou els atrapaments deguts a bolcades de tractors, vehicles o altres màquines, quedant el treballador atrapat per elles.
- 13. Sobre esforços.** Accidents originats per la manipulació de càrregues o per moviments mal realitzats.
- 14. Exposició a temperatures extremes.** Accidents causats per alteracions fisiològiques en trobar-se els treballadors en un ambient excessivament fred o calent.
- 15. Contactes tèrmics.** Accidents a causa d'objectes amb temperatures extremes que entren en contacte amb qualsevol part del cos (s'inclouen líquids o sòlids). Si va associat amb el punt 14, preval aquest últim.
- 16. Contactes elèctrics.** Tots els accidents causats per l'electricitat.
- 17. Inhalació o ingestió de substàncies nocives.** Contempla els accidents originats per estar en una atmosfera tòxica o a la ingestió de productes nocius. S'inclouen les asfíxies i ofegaments.

- 18. Contactes amb substàncies càustiques i/o corrosives.** Considera els accidents per contactes amb substàncies i productes que donen lloc a lesions externes.
- 19. Exposició a radiacions.** S'inclouen les ionitzants i les no ionitzants.
- 20. Explosions.** Accions que provoquen lesions causades per l'ona expansiva o els seus efectes secundaris.
- 21. Incendis.** Accions produïdes pels efectes del foc o les seves conseqüències.
- 22. Causats per éssers vius.** S'inclouen els accidents causats directament per persones i animals, ja siguin agressions, mossegades, picades, etc.
- 23. Atropellaments, cops i xocs amb o contra vehicles.** Comprèn els atropellaments de persones per vehicles, així com els accidents de vehicles en els quals el treballador lesionat va sobre el vehicle o els vehicles. No s'inclouen els accidents de trànsit.
- 24. Accidents de trànsit.** Estan compresos en aquest apartat els accidents de trànsit ocorreguts dins de la jornada laboral independentment que sigui la seva tasca habitual o no.
- 25. Causes naturals.** S'inclouen els accidents succeïts al centre de treball, però que no són conseqüència del propi treball, sinó que són atribuïts a causes naturals que també poden donar-se fora del lloc de treball. Vigilar infart de miocardi, angina de pit, etc.
- 26. Altres.** Una altra forma d'accident no contemplada als apartats anteriors.
- 27. Agents químics.** Estan constituïts per matèria inerta (no visqui) i poden estar presents en l'aire sota formes diverses. Pols, gas, vapor, fum, boira, etc.
- 28. Agents físics.** Estan constituïts per les diverses formes en què es manifesta l'energia com a soroll, vibracions, radiacions ionitzants, radiacions tèrmiques, així com malalties de les bosses seroses degudes a la pressió, malalties produïdes per la fatiga de les beines tendinoses, paràlisis dels nervis a causa de la pressió, etc.
- 29. Agents biològics.** Estan constituïts per éssers vius, virus, bacteris, fongs o paràsits.
- 30. Qualsevol altra malaltia no contemplada als apartats anteriors.**

ANNEX II
RESUM
PRINCIPAL NORMATIVA APLICABLE

Les referències a la normativa d'aplicació, general o específica, que a continuació s'exposen, reforcen els criteris tècnics aplicables en el present informe.

El llistat de normativa que es relaciona a continuació no és una relació exhaustiva ni una anàlisi detallada de totes aquelles disposicions que puguin ser d'aplicació a la situació plantejada, ni tampoc assegurin el compliment absolut de la normativa vigent en prevenció de riscos laborals ni de Seguretat industrial per part de l'empresa client.

Ordre de 9 de març de 1971, per la qual es publica l'Ordenança general de seguretat i higiene en el treball. Els articles que quedin vigents.

Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social

Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors

Constitució Espanyola, 1978.

Reial Decret 1299/2006, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el quadre de malalties professionals en el sistema de la Seguretat Social i s'estableixen criteris per a la seva notificació i registre.

Decret de 26 de juliol de 1957, pel qual es regulen els treballs prohibits a la dona i als menors. Els aspectes d'aquest Decret relatius al treball de les dones estan derogats.

Reial Decret 216/1999 de 5 de febrer pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en el treball en l'àmbit de les empreses de treball temporal.

Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Reial Decret 485/1997 de 14 d'abril pel qual s'estableixen les disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.

Reial Decret 486/1997 de 14 d'abril pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.

Reial Decret 487/1997 de 14 d'abril pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues que comporti riscos, en particular dors lumbar, per als treballadors.

Reial Decret 488/1997 de 14 d'abril pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut relatives al treball amb equips que inclouen pantalles de visualització.

Reial Decret 773/1997 de 30 de maig pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.

Reial Decret 664/1997 de 12 de maig sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.

Reial Decret 665/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents cancerígens durant el treball.

Reial Decret 1215/1997 de 18 de juliol pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.

Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre pel qual s'estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el Sector de la Construcció.

Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el Sector de la Construcció.

Reial Decret 286/2006, de 10 de març, sobre protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició al soroll.

Reial Decret 374/2001 de 6 d'abril sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors

contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball.

Reial Decret 614/2001 de 8 de juny, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes per a la protecció de la salut i seguretat dels treballadors davant del risc elèctric.

Reial Decret 681/2003, de 12 de juny, sobre protecció de la salut i la seguretat dels treballadors exposats als riscos derivats d'atmosferes explosives en el lloc de treball

Reial Decret 842/2002 de 2 d'agost, Reglament electrotècnic per a Baixa Tensió.

Reial Decret 396/2006 de 31 de març, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant

Reial Decret 1311/2005, de 4 de novembre, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors davant els riscos derivats o que puguin derivar-se de l'exposició a vibracions mecàniques.

Reial Decret 486/2010, de 23 d'abril, sobre protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a radiacions òptiques artificials.

Reial Decret 413/1997 de 21 de març, sobre protecció operacional dels treballadors externs amb risc d'exposició a radiacions ionitzants per intervenció en zona controlada.

Reial Decret 1216/1997 de 18 de juliol pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en el treball a bord de vaixells de pesca.

Reial Decret 1389/1997 de 5 de setembre, pel qual s'aproven les disposicions mínimes destinades a protegir la seguretat i salut dels treballadors en les activitats mineres.

Ordre ITC / 2585/2007, de 30 d'agost, per la qual s'aprova la Instrucció tècnica complementària 2.0.02 «Protecció dels treballadors contra la pols, en relació amb la silicosis, en les indústries extractives», del Reglament General de normes bàsiques de seguretat minera.

Ordre ITC / 933/2011, de 5 d'abril, per la qual s'aprova la Instrucció tècnica complementària 2.0.03, "Protecció dels treballadors contra la pols, en les activitats de la mineria de les sals solubles sòdiques i potàssiques» del Reglament general de normes bàsiques de seguretat minera.

Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació. Norma bàsica de l'edificació NBE-CPI / 96: Condicions de protecció contra incendis dels edificis.

Reial Decret 393/2007, de 23 de març pel qual s'aprova la Norma bàsica d'autoprotecció dels centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguin donar origen a situacions d'emergència.

Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis.

Reial Decret 363/1995 de 10 març, pel qual es regula la notificació de substàncies noves i classificació, envasament i etiquetatge de substàncies perilloses.

Reial Decret 255/2003, de 28 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament sobre classificació, envasat i etiquetatge de preparats perillosos.

Reglament (CE) n° 1907/2006 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de desembre de 2006, relatiu al registre, l'avaluació, l'autorització i la restricció de les substàncies i preparats químics (REACH), pel qual es crea l'Agència Europea de Substàncies i Preparats Químics.