

Disposicions generals – Decrets de la Comissió de Govern

DECRET DE LA COMISSIÓ DE GOVERN del 9 de març de 2023, de l'aprovació de la modificació de l'organigrama de la Gerència d'Àrea d'Ecologia Urbana per tal d'actualitzar les funcions del Departament d'Administració.

La Comissió de Govern, en sessió de 9 de març de 2023, ha aprovat la següent proposta d'acord:

Aprovar la modificació de l'organigrama de la Gerència d'Àrea d'Ecologia Urbana, tal i com es detalla als annexos que consten a l'expedient amb efectes 1 de març de 2023. Publicar aquest acord en la Gasetta Municipal als efectes pertinents. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

La qual cosa es publica pel general coneixement.

ANNEX 1. Modificació de l'organigrama de la Gerència d'Àrea d'Economia, Recursos i Promoció Econòmica

A continuació, es detallen les modificacions sobre l'organigrama executiu de la Gerència d'Àrea d'Ecologia Urbana:

- **ASSIGNAR** al Departament d'Administració (O 05712002) de la Gerència d'Ecologia Urbana les funcions que consten a l'annex 2 d'aquest expedient, amb data d'efectes 1 de març de 2023.

ANNEX 2. Descripció de les funcions dels òrgans

Denominació: Departament d'Administració

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis de Coordinació Econòmica

Nivell Associat: 26

Missió:

Administrar i gestionar els recursos pressupostaris i extra pressupostaris de la Gerència.

Funcions:

- Instruir expedients, comptabilitzar-los i realitzar la proposta econòmica-pressupostària de despeses en la contractació i concessió d'obres, serveis i subministraments.
- Elaborar els estats comptables del Sector i gestionar els sistemes de compres i estocs.
- Preparar els avantprojectes de pressupostos del Sector i fer el seguiment de la seva execució.
- Formular les propostes i tramitació administrativa relatives a la gestió de personal i llicències, excedències, horaris, vacances, destinació i trasllat del personal de la Gerència.
- Controlar i fer el seguiment de la disciplina laboral.
- Intervenir i fer el seguiment en matèries de selecció, promoció interna, formació i racionalització dels recursos humans assignats.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les seves funcions.