

Disposicions generals – Instruccions

CIRCULAR Instrucció de la comprovació material de la inversió.

Primer. La Disposició adicional tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), ha estat modificada per la disposició final 27.13 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, que estableix que l'òrgan interventor de les Corporacions Locals podrà aplicar tècniques de mostreig respecte de la designació del seu representant en aquelles inversions l'objecte del qual sigui susceptible de comprovació, la qual cosa afecta a l'art. 20 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

Segon. La comprovació material de la inversió, es farà respecte a l'Ajuntament de Barcelona, i els seus ens dependents inclosos en l'àmbit d'aplicació de la funció interventora. La designació del representant de la Intervenció General en aquelles inversions l'objecte del qual sigui susceptible de comprovació es farà d'acord al que es disposa en aquesta Instrucció.

Tercer. L'univers objecte de control a la comprovació material de la inversió és el conjunt de sol·licituds d'assistència preceptiva adreçades a l'òrgan interventor. La mostra dels contractes respecte dels quals es designarà representant de la Intervenció General s'escollirà aleatòriament, segons l'import del Valor Estimat del Contracte i d'acord amb l'ordre d'entrada de les peticions a intervenció.

| Interval import | | % |
|---------------------------|-------------|----------|
| Mes de 300.000 | 1 de cada 1 | 100 |
| De 120.000 fins a 300.000 | 1 de cada 2 | 50 |
| De 50.000 fins a 120.000 | 1 de cada 3 | 33 |
| Inferiors a 50.000 | Exclòs | 0 |

Si es donessin circumstàncies que així ho aconsellin, l'interventor general podrà variar els percentatges establerts. També es podran portar a terme aquells controls financers que es considerin adients.

La present circular serà d'aplicació, en tot cas, a l'àmbit objectiu previst a la Resolució de 14 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, sobre el desenvolupament de la funció interventora en l'àmbit de la comprovació material de la inversió.

Quart. El procediment establert per sol·licitar l'assistència preceptiva de l'òrgan interventor a l'acta de recepció del contractes subjectes a comprovació material de la inversió és el següent:

1. L'òrgan de contractació haurà de convocar a la Intervenció a l'acta de recepció en els contractes subjectes a comprovació material de la inversió amb una antelació mínima de 20 dies hàbils a la data prevista per la recepció.

2. La convocatòria es realitzarà a través del calendari de l'Outlook, a l'adreça intervencio_actes_recepcio@bcn.cat, adjuntant l'esborrany de l'acta de recepció. S'haurà de tramitar una convocatòria individualitzada per cada contracte, i una per cada lot del contracte, si s'escau.
3. L'òrgan interventor indicarà, en un termini de 5 dies, i seguint la tècnica de mostreig aleatori indicada al punt anterior, qui assistirà com a representant o si desisteix de designar un representant. En les actes de recepció que no sigui preceptiva l'assistència del representant de la Intervenció, serà obligació dels òrgans gestors subscriure l'acta formal de recepció o conformitat establerta a l'art. 210 LCSP.
4. La Intervenció, quan interpreti necessària la possessió de coneixements tècnics per a realitzar la comprovació material de la inversió, podrà designar un tècnic assessor que li doni suport i ho informarà l'òrgan gestor. En aquests supòsits l'òrgan gestor facilitarà la informació i documentació de l'expedient de contractació al tècnic assessor i, si s'escau, es programarà la visita a la ubicació on es desenvolupen els treballs objecte del contracte perquè, el tècnic assessor emeti el seu informe.
5. Requisits mínims per l'assistència de la Intervenció a les actes de recepció:
 - a. La convocatòria ha de respectar el temps mínim d'antelació, 20 dies hàbils, i s'ha d'adjuntar esborrany de l'acta de recepció.
 - b. L'expedient administratiu del contracte ha d'estar complert, és a dir, contenir tota la documentació que requereix la normativa aplicable. En els supòsits que l'expedient sigui electrònic la Intervenció el consultarà a les plataformes de l'Ajuntament (SICE, SAPEcofin). Si l'òrgan gestor no disposa d'aquestes eines, haurà de facilitar la documentació, preferentment per mitjans electrònics, a la Intervenció i el seu tècnic assessor, si s'escau. *La documentació ha d'estar a disposició dels representants i assistents de la Intervenció amb l'antelació suficient pel seu estudi i comprovació.*
 - c. L'informe de l'assessor tècnic, en els supòsits que es designi, serà previ i preceptiu a la signatura de l'acta de recepció.
6. Es designarà representant de la Intervenció General en els contractes que siguin escollits d'acord a les anteriors normes.
7. En els supòsits que no fos possible l'assistència de la Intervenció per manca de mitjans o no es compleixi algun dels requisits referits anteriorment, es rebutjarà la convocatòria i s'assignarà una data alternativa.
8. Quan l'assistència de l'òrgan interventor a l'acta de recepció sigui preceptiva i no s'efectuï, donarà lloc a iniciar el tràmit d'omissió de fiscalització.

Cinquè. En tot allò no previst a aquesta Circular serà d'aplicació la Resolució de 14 de juliol de 2015, de la Intervenció General de la Administració de l'Estat, sobre el desenvolupament de la funció interventora en l'àmbit de la comprovació material de la inversió, fetes les adaptacions adients.

Sisè. Aquesta Instrucció s'ha d'inscriure en el Registre Municipal d'Instruccions i Circulars.

Barcelona, 18 d'abril de 2023. L'interventor general, Antonio Muñoz.