

## ANUNCI

La Comissió de Govern, actuant per delegació de l'Alcaldessa, en sessió celebrada el 27 d'abril de 2023, ha adoptat el següent acord:

(97/2023) APROVAR les bases que han de regir els processos de selecció per a la cobertura de places dels subgrups de titulació A1, A2 i C1 de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant concurs oposició lliure, que consten a l'annex 1 de les bases. CONVOCAR aquests processos mitjançant el sistema de selecció de concurs oposició lliure. PUBLICAR el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Butlletí Oficial de l'Estat, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona. DONAR COMPTE d'aquest acord a la Comissió de Presidència, Drets de ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà a partir del dia següent al de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Contra aquesta Resolució, d'acord amb el que estableix Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, en concordança amb el Decret d'Alcaldia del 26 de gener de 2023 de delegació de competències en la Tinent d'Alcaldia d'Agenda 2030, Transició Digital, Esports i Coordinació Territorial i Metropolitana, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Tinent d'Alcaldia d'Agenda 2030, Transició Digital, Esports i Coordinació Territorial i Metropolitana, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la Resolució al DOGC. Igualment, les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Barcelona, 28 d'abril de 2023

EL SECRETARI GENERAL,  
Jordi Cases i Pallarès

## **BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA DE PLACES DELS SUBGRUPS A1, A2 I C1 DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE**

### **1. Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció pel procediment de concurs oposició lliure, de les places de l'Ajuntament de Barcelona, incloses en les ofertes públiques d'ocupació pendents d'execució, i que consten a l'annex I d'aquestes bases.

Les característiques de les places convocades són les que consten a l'annex I.

La convocatòria es regirà per les presents bases, i en tot allò no previst, pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat Públic, per les bases marc aprovades pel Consell Plenari de data 26 d'abril de 1991, i altra normativa aplicable.

Així mateix, i pel que fa a la perspectiva de gènere, aquestes bases preveuen allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes vigent quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

### **2. Sistema de selecció i torn de la convocatòria**

El sistema de selecció és de concurs oposició i s'articula en torn lliure.

Dins el torn lliure per a les categories en què així es preveu a l'annex I es reserven places per a aquelles persones aspirants que tinguin la condició legal de persona amb discapacitat, d'acord amb el que preveu l'art. 59 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP). En cas que aquestes places reservades quedin desertes, s'acumularan a la resta de places del torn lliure.

Si alguna de les persones aspirants amb discapacitat que s'ha presentat al torn de reserva per a la integració social de persones amb discapacitat no obté plaça a l'esmentat torn i la seva puntuació és superior a l'obtinguda per altres persones aspirants del sistema d'accés general, serà inclosa pel seu ordre de puntuació en el sistema d'accés general.

### **3. Requisits de participació de les persones aspirants**

3.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/ores.

Igualment, hi poden participar, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat/ada de dret, i els/les seus/seves descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents, d'acord amb el que disposa l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

En tots els casos, quan finalitzi el procés, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat, o si s'escau, el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/per la nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/ada de dret del seu/de la seva cònjuge.

En les convocatòries de places en règim laboral, també hi poden participar les persones estrangeres amb residència legal a Espanya.

- b) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.
- c) Haver complert els 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

- d) Estar en possessió del títol que s'indiqui a l'annex I per a cadascuna de les categories convocades o equivalent.
- Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri competent.
- e) No ser funcionari/ària de carrera o contractat/ada laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona en la mateixa categoria a la qual aspiren ingressar.
- f) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no ha de trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- g) Haver satisfet la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent, d'acord amb els imports i les exempcions que es detallen a la base 4.4 de la convocatòria i a l'annex V.
- h) No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual segons l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència contra la violència en aquelles places de l'annex I que així es requereixi.
- i) Els altres requisits específics que es preveuen a l'annex I en funció de les places convocades.
- 3.2. Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera o contractació com a personal laboral fix.

#### **4. Sol·licitud de participació**

##### **4.1. Presentació de sol·licituds**

De conformitat amb el Decret d'alcaldia de 22 de desembre del 2009 (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm.312 de 30 de desembre), la formalització, obtenció i presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament, tal com s'indica al punt 1 de l'annex II d'aquestes bases.

Les persones aspirants hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud de participació, la relació de mèrits que proposin per ser avaluats pel Tribunal Qualificador, la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, d'acord amb la relació de mèrits puntuables recollits a la base 9 i l'annex IV d'aquestes bases, així com la titulació que acredita el requisit de titulació establert a la base 3.1.d).

Aquesta relació de mèrits i documentació acreditativa s'haurà de presentar tal com s'indica al punt 1 de l'annex II d'aquestes bases.

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest cas i a efectes d'admissió, les persones aspirants hauran de declarar expressament que compleixen tots els requisits de participació de la convocatòria, consignar a la seva sol·licitud les dades requerides per poder participar-hi i presentar la documentació necessària.

L'enllaç que vincula les diferents estacions wifi de l'Ajuntament de Barcelona en les quals poder connectar telemàticament per fer el tràmit és el següent: <https://ajuntament.barcelona.cat/barcelonawifi/ca/>

##### **4.2. Termini de presentació de sol·licituds**

Per presentar la sol·licitud, les persones aspirants disposaran del termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

##### **4.3. Dades consignades a la sol·licitud**

4.3.1. Per tal d'emplenar la sol·licitud de participació, les persones aspirants hauran de procedir tal com s'indica al punt 1 de l'annex II.

4.3.2. Les persones aspirants hauran d'indicar de forma expressa a la sol·licitud el compliment dels requisits que s'indiquen a la base 3.

4.3.3. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació que les comunicacions que s'hagin de fer a les persones aspirants, es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud, així com l'acceptació de què les notificacions que s'hagin d'efectuar a aquestes, es facin telemàticament pel sistema habilitat per a la pràctica de les notificacions electròniques.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran les úniques vàlides a efectes de comunicacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barcelona de qualsevol canvi d'aquestes.

Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal Qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

4.3.4. Només poden accedir al torn de reserva per a persones amb discapacitat les persones aspirants que així ho indiquin expressament a la sol·licitud, i que, de conformitat amb la legislació vigent, tinguin reconeguda pels òrgans competents una discapacitat de grau igual o superior al 33%, la qual cosa s'haurà d'acreditar amb la presentació del dictamen dels equips de valoració multiprofessional a què es refereix l'article 4.3 i 5.2. del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

4.3.5. Les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat, però que no sol·licitin la inclusió al torn de reserva en la sol·licitud, seran admeses al torn lliure per a la realització dels exercicis sense necessitat d'acreditar la seva aptitud abans del seu començament, sense perjudici que superat el procés selectiu hagin d'acreditar, si s'escau, la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional de la categoria corresponent (certificat d'adequació al lloc de treball emès per l'EVO laboral). A aquests efectes, les persones candidates amb discapacitat hauran de presentar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals a què es refereix l'article 4.3. del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

L'enllaç que vincula els diferents centres on hauran d'adreçar-se per obtenir el dictamen esmentat és el següent [https://treballiaferssocials.gencat.cat/ca/ambits\\_tematicos/persones\\_amb\\_discapacitat/entitats\\_i\\_establiments\\_atencio\\_discapacitat/directori\\_destabliments\\_datencio\\_a\\_persones\\_amb\\_discapacitat](https://treballiaferssocials.gencat.cat/ca/ambits_tematicos/persones_amb_discapacitat/entitats_i_establiments_atencio_discapacitat/directori_destabliments_datencio_a_persones_amb_discapacitat)

4.3.6. Les persones amb discapacitat podran assenyalar en la sol·licitud l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria. En l'acceptació de les dites adaptacions o adequacions cal atènyer-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional i presentar el corresponent dictamen actualitzat dels equips multiprofessionals a què es refereix l'article 4.3. del mateix Decret.

El tribunal corresponent demanarà un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional, i d'acord amb el mateix decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindran en consideració que no comportin una despesa excessiva.

La sol·licitud d'adaptació o d'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis implica l'autorització al tribunal per sol·licitar informe als equips de valoració multiprofessional.

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta petició d'informe, caldrà que presenti una sol·licitud indicant "M'oposo al fet que l'Ajuntament demani informe als equips de valoració multiprofessional, als efectes de l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria".

4.3.7. La presentació de l'esmentat dictamen dels equips multiprofessionals per a les persones amb discapacitat s'haurà de dur a terme durant el termini de presentació de sol·licituds o durant el termini d'esmena a la llista provisional de persones admeses i excloses, tal com s'indica a l'annex II d'aquestes bases. Excepcionalment, podrà presentar-se per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.3.8. És necessari indicar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt/a de la realització de la prova de nivell de català, en els termes previstos a la base 8.2. de la convocatòria del procés de selecció.

4.3.9. Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria.

Quan sigui el cas, les persones aspirants que ho manifestin i ho acreditin podran estar exemptes de realitzar la prova de castellà en els termes previstos a la base 8.3 de la convocatòria.

4.3.10 Consulta de dades en poder d'altres administracions.

En el cas de les persones aspirants que hagin sol·licitat l'exempció o bonificació de la taxa d'inscripció que s'exigeixi com a requisit de participació, l'Ajuntament consultarà a altres administracions les dades necessàries per verificar els extrems que donen dret a l'exempció o bonificació sol·licitada.

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta i així ho faci constar a la sol·licitud telemàtica de participació, haurà d'aportar els documents justificatius indicats a la base 4.4.3 d'aquestes bases tal com s'indica a l'annex II.

En relació amb el requisit de no haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual previst a la base 3.1 h) d'aquelles places de l'annex I en què així es requereixi, l'Ajuntament consultarà les dades que consten sobre les persones aspirants al Registre central de delinqüents sexuals del Ministeri de Justícia.

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta i així ho faci constar a la sol·licitud telemàtica de participació, haurà d'aportar el certificat d'antecedents sexuals a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, tal com s'indica al punt 5 de l'annex II, abans de la publicació de la llista definitiva de puntuacions de la fase de concurs.

4.3.11 D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, es facilita la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les persones aspirants. Es pot consultar la informació del tractament 0319, que s'aplica a procediments en matèria de selecció de personal a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0319>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: Es pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades mitjançant l'enllaç <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-se a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat del tractament: Gestió dels processos de provisió i selecció (temporal i definitiva).

Legitimació: Compliment contractual. Obligació legal del responsable.

Drets de les persones: Les persones aspirants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les seves dades, mitjançant l' enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no estan satisfetes amb el tractament de les seves dades, poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Es pot consultar la informació de la política de privacitat i protecció de dades de l'Ajuntament de Barcelona a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Posteriorment, si com a persones aspirants resulten seleccionades, les dades també s'utilitzaran per a la formalització de l'eventual nomenament / contractació (0571 - gestió ordinària de personal). Poden trobar tota la informació del tractament 0571 a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0571>

4.4. Abonament de la taxa de participació en el procés selectiu

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i, a l'efecte del compliment del requisit que preveu la base 3.1.g) de la convocatòria, per inscriure's a la convocatòria, les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de taxa d'inscripció l'import que s'especifica en l'annex V.

A l'annex V de la present convocatòria s'estableixen els mitjans que es poden utilitzar per efectuar el pagament de la taxa d'inscripció, així com la descripció del procediment a seguir segons la modalitat de pagament escollida per efectuar-lo.

En cap cas, el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant de l'Ajuntament de Barcelona en el termini i en la forma previstos en aquesta convocatòria.

#### 4.4.1. Exempció del pagament de la taxa d'inscripció

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb la indicació prèvia de la seva situació, estaran exemptes del pagament d'aquesta taxa les persones que es trobin en situació d'alta com a demandants d'ocupació i que no percebin cap mena de prestació econòmica, les que tinguin la condició de membre de família nombrosa de categoria especial o de membre de família monoparental de categoria especial, i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

En el cas de residir a Catalunya, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, l'Ajuntament de Barcelona consultarà a altres administracions les dades necessàries per verificar els extrems que donen dret a l'exempció o bonificació sol·licitada. En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta haurà de procedir tal com s'indica a la base 4.4.3.

#### 4.4.2. Exempció del 50% en l'abonament de la taxa d'inscripció

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb la indicació prèvia de la seva situació, estaran exemptes de l'abonament del 50% d'aquesta taxa les persones que tinguin la condició de membre de família nombrosa de categoria general o de membre de família monoparental de categoria general.

#### 4.4.3. Documentació necessària per restar exempt de forma total o parcial del pagament de la taxa d'inscripció per a aquelles persones que no han donat el consentiment o no resideixen a Catalunya.

Les persones que es trobin exemptes del pagament d'aquesta taxa, de conformitat amb el que s'ha indicat en els apartats anteriors, i que s'han oposat expressament que l'Ajuntament consulti a altres administracions les dades necessàries per verificar els extrems que donen dret a l'exempció o bonificació sol·licitada, hauran d'acreditar la seva situació presentant la documentació següent:

- En cas de trobar-se en situació d'alta com a demandant d'ocupació i no percebre cap mena de prestació econòmica, haurà de presentar una certificació acreditativa d'aquesta situació, expedida per la corresponent Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).
- En cas de tenir la condició de membre de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, haurà de presentar una còpia del corresponent títol de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, que ho acrediti.
- En cas de tenir la condició legal de discapacitat igual o superior al 33%, haurà de presentar una còpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers, Socials i Famílies o per l'Administració corresponent.

La documentació esmentada s'haurà de presentar dins el termini improrrogable de presentació de sol·licituds, annexada com a document PDF tal com s'indica a l'annex II. Excepcionalment podrà presentar-se per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La documentació aportada ha d'estar actualitzada dins el termini de presentació de sol·licituds.

#### 4.4.4. Devolució de la taxa

No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

#### 4.4.5. Exclusió de la persona aspirant

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes de l'exempció o la bonificació de la taxa comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.



## **5. Llistes de persones admeses i excloses (provisional i definitiva)**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu de l'Ajuntament de Barcelona farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants excloses podran esmenar telemàticament tal com s'indica al punt 2 de l'annex II.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional de persones admeses ni en la d'excloses, haurà de presentar una instància en suport paper per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i, a l'hora de formular la reclamació corresponent, l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants hauran de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana.

La llista de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran al web de l'Ajuntament de Barcelona: <https://ajuntament.barcelona.cat>

L'admissió no implica el reconeixement dels requisits exigits i s'estarà al que estableix la base 10.

## **6. Convocatòria de proves**

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els seus resultats es publicaran al web de l'Ajuntament de Barcelona: <https://ajuntament.barcelona.cat>

Es preveu que les proves es realitzaran de forma simultània (el mateix dia i hora) que d'altres convocatòries en curs de l'Ajuntament de Barcelona.

## **7. Procés selectiu**

El procés selectiu constarà de les tres fases següents: 1. Fase d'oposició, 2. Fase de concurs 3. Fase de formació pràctica selectiva o prova.

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir-ne el funcionament correcte.

## **8. Fase d'oposició**

El Tribunal Qualificador podrà determinar la realització d'una o més proves o exercicis en una sola sessió o en sessions diferents, i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas la correcció de la prova posterior quedarà condicionada a la superació de les anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra establerta de conformitat amb el darrer sorteig públic que a tal efecte s'hagi realitzat. La lletra escollida es mantindrà durant tot el procés.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les proves amb crida única alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal Qualificador articularà els mecanismes necessaris per possibilitar-li la realització de la prova o les proves en el recinte hospitalari on es trobi (dins del límit territorial de la província de Barcelona), sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal Qualificador habiliti aquest dispositiu, les dones aspirants que prevegin trobar-se el/s dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat al Tribunal Qualificador mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça [convocatories@bcn.cat](mailto:convocatories@bcn.cat) tot indicant en l'assumpte:



“Subgrups A1, A2 i C1: Aspirant en previsió de part”. En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de cinc dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica [convocatories@bcn.cat](mailto:convocatories@bcn.cat) tot indicant en l'assumpte: “Subgrups A1, A2 i C1: Aspirant amb nadó lactant”. En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de cinc dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Aquesta fase estarà formada per les tres proves assenyalades a les bases 8.1, 8.2, i 8.3 de la convocatòria (prova de coneixements, prova de llengua catalana, prova de llengua castellana). Totes les proves seran obligatòries i eliminatòries.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà pel sumatori de les puntuacions obtingudes en la primera prova, i quedaran eliminades les persones que no obtinguin una puntuació igual o superior a 30 punts.

#### 8.1. Primera prova: Prova de coneixements (obligatòria i eliminatòria)

Aquesta prova es compondrà de tres exercicis: Prova pràctica, Test de coneixements del temari específic i Test de coneixements del temari comú .

Aquesta prova serà qualificada amb 60 punts, i quedaran eliminades les persones que no obtinguin una puntuació igual o superior a 30 punts en la suma dels tres exercicis que es descriuen a continuació:

##### 8.1.1 Primer exercici. Prova pràctica (obligatòria)

Aquest exercici consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic, a escollir d'entre els proposats pel Tribunal Qualificador, format per un qüestionari d'un màxim de 30 preguntes tipus test, d'acord amb els àmbits funcionals existents a l'organització relacionats al temari específic de la convocatòria (annex I).

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies i les respostes en blanc no restaran puntuació.

Aquest exercici és obligatori i serà qualificat de 0 a 25 punts.

##### 8.1.2 Segon exercici. Test de coneixements del temari específic (obligatòria)

Aquest exercici consistirà a donar resposta a un qüestionari d'un màxim de 100 preguntes tipus test, relacionades amb el contingut del temari específic de l'annex I.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies descomptaran una quarta part del valor d'una resposta correcta i les respostes en blanc no restaran puntuació.

Aquest exercici és obligatori i serà qualificat de 0 a 20 punts.

##### 8.1.3 Tercer exercici. Test de coneixements del temari comú (obligatòria)

Aquest exercici consistirà a donar resposta a un qüestionari d'un màxim de 85 preguntes tipus test, relacionades amb el contingut del temari comú de l'annex III.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta, de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies descomptaran una quarta part del valor d'una resposta correcta i les respostes en blanc no restaran puntuació.

Aquest exercici és obligatori i serà qualificat de 0 a 15 punts.

#### 8.2. Segona prova. Prova de llengua catalana (obligatòria i eliminatòria)

8.2.1. Les persones aspirants han d'estar en possessió dels coneixements de nivell de suficiència de català C1 (antic C), o superior, de conformitat amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.



8.2.2. Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, en el termini i forma correctes, accomplir alguna de les següents condicions:

- Estar en possessió del certificat de coneixements del nivell exigít de suficiència de llengua catalana certificat C1 (antic Nivell C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística.

Per a més informació, es pot consultar l'apartat sobre legislació de Funció Pública de la pàgina web: <https://llengua.gencat.cat>

- Haver participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagi establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagi superat la prova esmentada en altres processos de selecció de la mateixa Oferta Pública d'Ocupació, o haver estat declarada exempta de la realització de la prova en processos anteriors de selecció o provisió de personal per accedir a l'Ajuntament de Barcelona o organismes autònoms o ens vinculats relacionats a l'annex IV.1.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds o d'esmena, ja sigui annexant-la directament en el moment de tramitar la inscripció telemàtica tal com s'indica a l'annex II, o bé, un cop tramitada la sol·licitud, accedint de nou al tràmit i adjuntant-la en el mateix apartat.
- Presentant-la fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana (abans que aquesta comenci), aportant la corresponent fotocòpia.

8.2.3. La prova consta de dues parts:

- Primera part: S'avaluarà el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text formal d'unes 180 paraules, i els coneixements de gramàtica i vocabulari, mitjançant exercicis d'ortografia, morfologia, sintaxi i lèxic, adequats al nivell suficiència.
- Segona part: S'avaluarà l'expressió oral, per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquest exercici serà de 90 minuts per a la primera part, i de 10 minuts per a la segona part.

Aquesta prova és eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran excloses del procediment selectiu.

8.3. Tercera prova. Prova de llengua castellana (obligatòria i eliminatòria)

8.3.1. La realització d'aquesta prova és de caràcter obligatori per a les persones que no disposin de la nacionalitat espanyola i no n'estiguin exemptes.

8.3.2. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment davant el Tribunal Qualificador estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme ha cursat la primària i secundària a l'Estat espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre estat en què la llengua castellana sigui oficial.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat de nivell avançat d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Títol de llicenciat/ada en filologia hispànica o romànica, o equivalent.

Així mateix, tampoc estaran obligades a realitzar la prova aquelles persones que acreditin haver superat la prova de coneixement de castellà en convocatòries anteriors de la mateixa Administració.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds o d'esmena, ja sigui annexant-la directament en el moment de tramitar la inscripció telemàtica tal com s'indica a l'annex II, o bé, un cop tramitada la sol·licitud, accedint de nou al tràmit i adjuntant-la en el mateix apartat.
- Presentant-la fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua castellana (abans que aquesta comenci), aportant la corresponent fotocòpia.

8.3.3. La prova es dividirà en dues parts que consistiran en la realització d'una redacció de 200 paraules com a mínim (primera part), i en el manteniment d'una conversa amb els assessors i/o assessores especialistes que designi el Tribunal Qualificador (segona part).

El temps per a la realització d'aquesta prova no serà superior a 45 minuts per a la primera part i de 15 minuts per a la segona.

Aquesta prova és eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran excloses del procés selectiu.

#### 8.4. Al·legacions i esmenes

8.4.1. En aquelles proves que s'articulin amb preguntes de respostes alternatives, les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació del solucionari de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de presentar telemàticament tal com s'indiqui a l'anunci.

Les al·legacions es consideraran resoltes amb la publicació dels resultats provisionals de la prova corresponent.

8.4.2. Contra els resultats provisionals de les proves, les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació dels resultats provisionals, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de presentar telemàticament tal com s'indiqui a l'anunci.

Les al·legacions es consideraran resoltes amb la publicació dels resultats definitius de la prova corresponent.

### 9. Fase de concurs

9.1. El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits relacionats i acreditats per les persones que hagin superat l'oposició, d'acord amb la base 4.1, el que s'estableix en aquesta base, el punt 1 de l'annex II i el barem que figura en l'annex IV d'aquesta convocatòria. Les referències d'aquest barem a organismes de l'Estat espanyol s'entendran fetes als organismes equivalents de la resta d'estats membres de la Unió Europea, si escau.

9.2. La relació de mèrits i documentació a valorar serà la que consti al servei "El meu currículum", que s'haurà de presentar tal com s'indica al punt 1 de l'annex I d'aquestes bases.

Juntament amb els documents acreditatius dels mèrits al·legats hauran d'adjuntar la titulació que acredita el requisit de titulació establert a la base 3.1.d).

9.3. Excepcionalment, en cas de presentar la sol·licitud en paper, caldrà presentar la documentació indicada en els paràgrafs anteriors per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.4. En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar l'oposició.

9.5. El Tribunal Qualificador farà pública la llista provisional de puntuacions que resultin de l'aplicació del barem de mèrits al web de l'Ajuntament de Barcelona: <https://ajuntament.barcelona.cat>

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits.

Aquestes al·legacions s'hauran de presentar tal com s'indica al punt 3 de l'annex II d'aquestes bases.

9.6. Finalitzat el termini esmentat a la base anterior, es farà pública la llista definitiva de puntuacions de la fase de concurs en el web de l'Ajuntament de Barcelona <https://ajuntament.barcelona.cat>

Les al·legacions es consideraran resoltes amb la publicació dels resultats definitius de la fase de concurs.

## 10. Aportació de la documentació

Les persones aspirants proposades hauran d'aportar, en el moment que es publiqui l'anunci corresponent, els documents acreditatius originals dels requisits exigits a la base 3 i dels mèrits objecte de valoració a la fase de concurs, en el lloc que s'indiqui a l'anunci corresponent.

En el cas de la titulació exigida com a requisit de participació, l'Ajuntament consultarà a altres administracions les dades de què disposin a les respectives plataformes d'intermediació a fi de verificar-ne la validesa i, per tant, no serà necessari aportar el document acreditatiu original.

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta, caldrà que presenti una sol·licitud indicant "M'oposo al fet que l'Ajuntament consulti a altres administracions les meves dades, als efectes d'acreditació del requisit de titulació i em comprometo a aportar els documents originals justificatius, tal com s'indica a les bases de la convocatòria".

Aquesta sol·licitud s'haurà de presentar abans de la publicació de la llista definitiva de puntuacions de la fase de concurs a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, tal com s'indica al punt 4 de l'annex II.

Excepcionalment es podrà presentar en suport paper per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En els casos que no sigui possible verificar la validesa de la titulació mitjançant la consulta a altres administracions pel fet de no estar disponible la informació a la corresponent plataforma d'intermediació, aquesta circumstància es posarà de manifest a les persones aspirants afectades, per tal que aportin el document acreditatiu original en el termini indicat en aquesta base.

Si dins del termini corresponent les persones aspirants proposades no presenten la documentació requerida, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, se citarà per presentar la documentació pertinent les següents persones aspirants per ordre de puntuació fins a completar el nombre de places convocades en la categoria corresponent.

## 11. Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament o contractació

11.1. Juntament amb la llista definitiva de puntuacions finals del concurs, el Tribunal Qualificador farà públiques les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició més la fase de concurs. Les persones aspirants seran ordenades de major a menor puntuació. El Tribunal Qualificador proposarà a l'òrgan competent el nomenament com a personal funcionari en pràctiques de la categoria convocada, o si s'escau personal laboral o personal funcionari de carrera de la categoria convocada, de conformitat amb la base 12, les persones aspirants que hagin obtingut les millors puntuacions tenint en compte el nombre de places convocades en la categoria corresponent.

11.2. En cas d'empat de puntuació en la darrera posició, l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda al primer exercici de la primera prova de la fase d'oposició (prova pràctica). Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació al segon exercici de la primera prova (test de coneixements específics). En el cas que els dos criteris no fossin suficients i tenint en compte allò que disposa el Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de l'Ajuntament de Barcelona vigent, el desempat es resoldrà a favor de la persona aspirant el gènere de la qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta oposició, atenent les circumstàncies particulars que concorren en les persones candidates empatades apreciades pel Tribunal Qualificador. Finalment, si l'anterior criteri no resol la situació d'empat, el desempat es dirimirà a favor de la persona de més edat.

11.3. Si les persones aspirants proposades no reuneixen els requisits exigits, no seran nomenades o contractades i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut.

En aquest cas se citarà les següents persones aspirants per ordre de puntuació fins a completar el nombre de places convocades en la categoria corresponent.

11.4. Les persones proposades amb discapacitat podran demanar l'adaptació del lloc treball d'adscripció, sempre que aquesta adaptació no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar.

El tribunal podrà requerir a la persona interessada, mitjançant una entrevista personal o altres mitjans adients, la informació que consideri necessària per a l'adaptació sol·licitada. Així mateix, també es podrà demanar el corresponent dictamen als equips multiprofessionals o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

## **12. Fase de formació pràctica selectiva**

12.1. Les persones nomenades funcionàries en pràctiques han de superar un període de formació pràctica selectiva amb la durada següent: grup A (subgrups A1 i A2) 6 mesos; subgrup C1 2 mesos.

12.2. Els drets i deures de les persones aspirants nomenades funcionàries en pràctiques durant el període de formació pràctica selectiva són els establerts a la normativa d'aplicació.

Les retribucions són les que corresponguin segons el que estableix el Reial decret 456/1986, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris/àries en pràctiques, modificat pel Reial decret 213/2003.

12.3. Aquest període es veu temporalment interromput en el casos següents: baixes per incapacitat temporal la durada acumulada de les quals sigui superior a set dies, permisos de maternitat/paternitat; o altres permisos i llicències autoritzats, superiors a set dies naturals. El període mínim de treball efectiu s'ha de completar abans que el tribunal emeti la seva qualificació.

En cas de gaudir d'una reducció de jornada no es produirà la finalització del període de pràctiques fins a haver acomplert la totalitat d'hores de treball efectiu previstes en jornada ordinària.

12.4. Finalitzat aquest període de formació pràctiques, les persones aspirants seran declarades pel Tribunal "aptes" o "no aptes". La qualificació de "no apte" suposarà l'exclusió del procés selectiu, i la finalització del nomenament.

Superat el període de formació pràctica selectiva el Tribunal elevarà a l'òrgan competent la proposta de nomenament com a funcionaris/àries de carrera de la categoria convocada, que tindrà caràcter vinculant, llevat que no s'hagin complert els requisits formals de la convocatòria

12.5. Restaran exemptes de realitzar la fase de pràctiques, les persones aspirants seleccionades que prestin o hagin prestat serveis a l'Ajuntament de Barcelona, organismes autònoms i ens instrumentals adherits a l'acord de condicions i conveni col·lectiu vigent en la mateixa categoria professional objecte de convocatòria:

- Ocupant un lloc de treball temporal estructural.

- Ocupant un lloc de treball temporal no estructural, per un període igual o superior al de la formació pràctica selectiva prenent com a referència la data límit de publicació de la proposta de nomenament del Tribunal Qualificador, amb informes de desenvolupament positiu en tots els seus contractes/nomenaments.

## **13. Nomenament definitiu, jurament o promesa dels/de les funcionaris/àries i presa de possessió**

13.1. El Tribunal proposarà el nomenament com a funcionaris de carrera a aquelles persones que estiguin exemptes del període de pràctiques selectives i aquelles que l'hagin superada.

13.2. La resolució de nomenament serà publicada a la Gasetta Municipal.

13.3. Les persones nomenades funcionàries de carrera, de conformitat amb l'article 84 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament a la Gasetta Municipal per fer el jurament o promesa i prendre possessió. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

13.4. No es podran cobrir més places que el nombre de places convocades.

13.5. En el cas de les persones aspirants que adquireixin la condició de funcionàries i, sense l'exercici efectiu del lloc de treball, siguin declarades, a petició seva, en situació d'excedència voluntària amb efectes des del mateix dia de la presa de possessió, en els supòsits previstos en la normativa vigent, la corresponent vacant es cobrirà igualment, segons el que disposa la base 11.3.

#### **14. Formalització dels contractes i signatura de les persones aspirants en places de personal laboral**

14.1. L'òrgan competent dictarà resolució d'adjudicació, que serà publicada a la Gaseta Municipal i que tindrà la consideració d'autorització per formalitzar el contracte.

14.2. Aquests/es aspirants disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació de la resolució a la Gaseta Municipal per signar el contracte laboral fix.

14.3. En el cas de categories laborals, el contracte estipularà un període de prova de: grup A (subgrups A1 i A2) 6 mesos; subgrup C1 2 mesos.

14.4. Durant el període de prova el/la treballador/a amb contracte laboral tindrà els mateixos drets i obligacions corresponents al lloc de treball que ocupi, excepte els derivats de la resolució de la relació labora

En l'esmentat període es farà un seguiment i avaluació de les esmentades persones aspirants per part d'una persona tutora i amb el seguiment de la Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu. Abans d'iniciar aquesta fase s'establiran els criteris per efectuar el seguiment i l'avaluació.

14.5. Aquest període es veu temporalment interromput en el casos següents: baixes per incapacitat temporal la durada acumulada de les quals sigui superior a set dies, permisos de maternitat/paternitat; o altres permisos i llicències autoritzats, superiors a set dies naturals. El període mínim de treball efectiu s'ha de completar abans que el tribunal emeti la seva qualificació.

En cas de gaudir d'una reducció de jornada no es produirà la finalització del període de prova fins a haver acomplert la totalitat d'hores de treball efectiu previstes en jornada ordinària.

14.6. La no superació del període de prova serà causa de rescissió del contracte laboral.

14.7. Restaran exemptes de realitzar el període de prova, les persones aspirants seleccionades que prestin o hagin prestat serveis a l'Ajuntament de Barcelona, organismes autònoms i ens instrumentals adherits a l'acord de condicions i conveni col·lectiu vigent en la mateixa categoria professional objecte de convocatòria:

- Ocupant un lloc de treball temporal estructural.

- Ocupant un lloc de treball temporal no estructural, per un període igual o superior al de la formació pràctica selectiva prenent com a referència la data límit de publicació de la proposta de nomenament del Tribunal Qualificador, amb informes de desenvolupament positiu en tots els seus contractes/nomenaments.

14.8. En el cas de les persones aspirants que adquireixin la condició de personal laboral, sense l'exercici efectiu del lloc de treball, siguin declarades, a petició seva, en situació d'excedència voluntària amb efectes des del mateix dia de la formalització del contracte, en els supòsits previstos en la normativa vigent, la corresponent vacant es cobrirà igualment, segons el que disposa la base 11.3

#### **15. Adscripció de llocs de treball**

L'adjudicació de lloc té caràcter definitiu. Els llocs a proveir seran els vinculats a les places identificades en l'aprovació de l'oferta corresponent, d'acord amb criteris organitzatius.

Les persones proposades amb discapacitat podran demanar l'adaptació del lloc treball d'adscripció, sempre que aquesta adaptació no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar.

El tribunal podrà requerir a la persona interessada, mitjançant una entrevista personal o altres mitjans adients, la informació que consideri necessària per a l'adaptació sol·licitada. Així mateix, també es podrà demanar el corresponent dictamen als equips multiprofessionals o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

## 16. Tribunal Qualificador

16.1. El Tribunal Qualificador de la convocatòria, per cadascuna de les categories establertes a l'annex 1, estarà format per un/a president/a, tres vocals i un/a secretari/ària, designats per la Corporació. De conformitat amb els criteris de l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, es preservarà la paritat entre dones i homes en la seva composició. Igualment per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

La composició nominal del Tribunal Qualificador serà oportunament publicada al DOGC amb caràcter previ a l'inici de la fase d'oposició.

16.2. A més dels membres que formen part del Tribunal Qualificador, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, un/a observador/a titular i un/a de suplent, designats/ades conjuntament per la Junta de personal i el Comitè d'empresa. Aquests/es observadors/ores tindran accés, si ho volen, als expedients de qualificació de les persones aspirants, i podran sol·licitar que les seves observacions constin a les actes de les sessions corresponents.

La designació dels/de les observadors/ores s'efectuarà amb caràcter previ a la realització de les proves.

16.3. Els membres del Tribunal Qualificador hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho a la Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en allò que sigui d'aplicació, així com la causa establerta a l'art. 113.2 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal Qualificador quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa Llei.

16.4. El Tribunal Qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació d'assessors/ores especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot en les sessions del Tribunal Qualificador.

16.5. El Tribunal Qualificador està facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs oposició. Podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

16.6. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal Qualificador tindrà la seva seu al Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de la Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu de l'Ajuntament de Barcelona (C/ de l'Escar 1, 2a planta, 08039 de Barcelona).

## 17. Recursos

Contra aquestes bases i contra la llista de persones admeses i excloses es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Tinència d'Alcaldia d'Agenda 2030, Transició Digital, Esports i Coordinació Territorial i Metropolitana en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el cas de places de personal funcionari, o davant del jutjat o sala competent de l'ordre jurisdiccional social en el cas de personal laboral.

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador poden ser impugnats per les persones interessades mitjançant un recurs d'alçada davant la Tinència d'Alcaldia d'Agenda 2030, Transició Digital, Esports i Coordinació Territorial i Metropolitana en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

**ANNEX I: PLACES CONVOCADES, CARACTERÍSTIQUES I TEMARI ESPECÍFIC:**OP2023\_2011 - TS ARQUITECTURA:

---

Categoria: Tècnic/a superior en arquitectura  
Número de places: 26  
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera  
Escala/agrupació: Administració especial  
Subescala/subgrup: Tècnica  
Grup de titulació: Grup A, subgrup A1  
Nivell: 22  
Nivell català: C1  
Permís de conduir B: No  
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de tramitació administrativa de llicències d'activitats, obres i d'altres d'anàlogues, també permet dur a terme la seva activitat a equips de seguiment de serveis urbanístics, de planejament urbà i en el seguiment de projectes d'arquitectura i del patrimoni de la ciutat. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitants. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau en Arquitectura, o equivalent.

**TEMARI ESPECÍFIC:**

1. Història de Barcelona: Els fets més rellevants des de la seva fundació fins avui. Evolució històrica urbana de la ciutat.
2. Abans de l'Eixample: Desenvolupament urbà en la ciutat emmurallada. Evolució urbana fins el segle XVIII.
3. L'Eixample de Barcelona. Concurs de plans de l'Eixample. El model de ciutat en les diferents propostes.
4. El Pla Cerdà. Eixos bàsics del projecte. Límits geogràfics. Descripció general.
5. Desvirtuacions del Pla Cerdà. Les ordenances en el procés de construcció de l'Eixample.
6. Santa Maria de Sants, Sant Martí de Provençals, Sarrià, Horta, Sant Andreu de Palomar, Sant Gervasi de Cassoles, Vallvidrera i Gràcia abans de l'annexió a Barcelona. L'enllaç del nucli central de la ciutat amb els municipis annexionats. El Pla Jaussely. Pla general d'enllaços i espais lliures de 1917.
7. El Pla Comarcal del 1953 i el seu desplegament. La urbanística de la ciutat en aquest període.
8. El Pla General Metropolità de 1976. Antecedents. Proposta d'ordenació.
9. Les transformacions de la ciutat durant els Jocs Olímpics.
10. Les transformacions de la ciutat després dels Jocs Olímpics: La Sagrera, el Fòrum, les transformacions urbanístiques de barris industrials, el barri 22@, la Marina del Prat Vermell, les Superilles.
11. Rehabilitació de barris al segle XXI. La perifèria de la ciutat. El Pla de Barris.
12. Configuració geològica i hidrogràfica del terme municipal de Barcelona.
13. El verd estratègic a la ciutat de Barcelona. Els grans parcs: Ciutadella, Montjuïc, Tres Turons i Collserola. Les platges.
14. Les Ordenances Metropolitanas d'Edificació.
15. La Ordenança Metropolitana de Rehabilitació.
16. El Paisatge Urbà. L'Ordenança dels usos del paisatge i la seva gestió. Comissió Mixta de Protecció del Paisatge Urbà. Criteris d'intervenció paisatgística. Estudis de Paisatge. Actuacions especials de promoció del Paisatge Urbà de Barcelona.

17. Legislació vigent sobre règim de sòl i valoracions.
18. La legislació urbanística a Catalunya. Textos legals que la integren. Principis generals de l'actuació urbanística.
19. Règim urbanístic del sòl. Sòl urbà, sòl urbanitzable i sòl no urbanitzable. Reglamentació detallada. Drets i deures dels propietaris en sòl urbà i urbanitzable.
20. Administracions amb competències urbanístiques: Generalitat, municipis, comarques i altres ens locals. L'Àrea Metropolitana: Origen, composició, funció i competències i el Pla Director Urbanístic Metropolità (PDU).
21. Les Normes Urbanístiques del Pla General Metropolità (PGM) de 1976. Disposicions de caràcter general, règim urbanístic del sòl i sistemes.
22. El planejament territorial a Catalunya.
23. El Planejament Urbanístic: tipus de plans i determinacions bàsiques. Formulació i tramitació de les figures de planejament urbanístic.
24. Els Plans Directors Urbanístics. Els Plans d'Ordenació Urbanística Municipal: determinacions i documentació. Planejaments derivats. Tipus i contingut.
25. El Programa d'Actuació Urbanística Municipal. Les normes de planejament urbanístic.
26. Efectes del planejament urbanístic sobre les construccions. Edificis i usos fora d'ordenació o amb volum disconforme. Legitimació d'expropiacions per raons urbanístiques.
27. La gestió urbanística: concepte, polígons, sistemes i tramitació.
28. Sistemes d'actuació urbanística: reparcel·lació i expropiació.
29. Les valoracions urbanístiques.
30. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
31. Les llicències urbanístiques. Tipologies. Tràmits. Pròrrogues. Drets i deures.
32. L'habitatge: La Llei d'Habitatge. Emplaçament i construcció dels habitatges. Transmissió de l'habitatge. L'ús, la conservació i la rehabilitació i adaptació de l'habitatge. Foment públic de l'habitatge. Règim disciplinari.
33. L'habitatge: La política d'habitatge de la ciutat de Barcelona: El Pla pel Dret a l'Habitatge. Nous models d'habitatge públic. L'habitatge cooperatiu. L'habitatge dotacional.
34. L'habitatge: Condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
35. Deures legals d'ús, conservació i rehabilitació i ordres d'execució. El deure de conservació.
36. La declaració de ruïna d'un immoble. Concepte i classes. Conceptes de ruïna tècnica i ruïna econòmica. Procediment per a la declaració de ruïna d'un immoble.
37. La intervenció en el patrimoni històric-artístic. Regulació legal. Els Plans especials de Protecció. La protecció del patrimoni històric-artístic a la Ciutat de Barcelona. Patrimoni arquitectònic. Conceptes i definicions legals. Legislació específica de catalogació i protecció. El Catàleg de Patrimoni de la Ciutat de Barcelona.
38. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.
39. Protecció contra incendis. Normativa sobre condicions de protecció contra incendis en els edificis.
40. Llei de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives.
41. Ordenança municipal de les activitats i dels establiments de pública concurrència pública de Barcelona.
42. Normativa estatal edificació. CTE DB-HR: requeriments acústics dels elements verticals i horitzontals.
43. Certificació energètica: solucions per obtenir una qualificació energètica A en emissions de CO2 a la ciutat de Barcelona.
44. La Llei de Promoció de l'Accessibilitat i de Supressió de Barreres Arquitectòniques. El codi d'accessibilitat. Persones amb limitacions o mobilitat reduïda. L'itinerari practicable, l'adaptat i el convertible. Ajustos raonables. Accessibilitat en espais urbans, en els edificis d'ús públic i en els edificis d'ús privat. Concepte i característiques de l'habitatge adaptat i espai públic adaptat.



45. El Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). Documents bàsics, documents reconeguts i solucions alternatives.
46. La contractació administrativa: concepte i fonts. Elements. Principis bàsics de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. La contractació pública social a l'Ajuntament de Barcelona.
47. Classes de contractes, procediments de contractació i formes d'adjudicació. La selecció del contractista. Drets i obligacions del contractista i de l'Administració.
48. El projecte d'edificació. Documentació. La memòria. El plec de condicions. El pressupost. La documentació gràfica.
49. La direcció d'obres. Concepte legal, competències, responsabilitat i tasques de la direcció facultativa. El replantejament. Les certificacions d'obres. Modificacions d'obra i projectes reformats. Revisió de preus.
50. El control administratiu de les obres públiques. Bases legals. El contracte d'obres. Desenvolupament de les obres. Recepcions i liquidacions.
51. Equipaments municipals: tipologies. Criteris de disseny i criteris constructius: seguretat, funcionalitat, habitabilitat, confort, manteniment, eficiència energètica i medi ambient. Noves tecnologies. Programa de necessitats.
52. Manteniment en edificis municipals i les seves instal·lacions. Conceptes de manteniment, preventiu, conservació i reparació per a edificis públics. Variacions segons la tipologia funcional i de la construcció.
53. La Rehabilitació. Rehabilitació estructural, funcional i d'habitabilitat. Normes aplicables. Tipologies constructives i les seves cronologies. Criteris de rehabilitació i tècniques de rehabilitació. Rehabilitació energètica d'edificis existents. Compatibilitat amb les solucions constructives i compostives tradicionals.
54. Desconstrucció i enderroc. Normativa vigent. Mètodes.
55. Cobertes, tipus de materials i consideracions constructives. La durabilitat.
56. Façanes, tipus de materials i consideracions constructives. La durabilitat.
57. L'estructura dels edificis. Tipologies constructives i materials. Mètodes de càlcul i criteris de dimensionat.
58. Planificació d'obres. Sistemes de planificació i seguiment del compliment.
59. El control de qualitat de les obres. Normativa d'aplicació i tipus d'assaig.
60. Tècniques de seguretat. Condicions de seguretat que cal reflectir en el projecte. Organització de la seguretat en l'obra. Estudis i plans de seguretat. Normativa legal aplicable. Llibre d'incidències. La seguretat dins la construcció. Normativa d'aplicació. Descripció del contingut de l'Estudi de Seguretat i Salut.
61. Criteris de sostenibilitat i estalvi energètic en els projectes i la construcció de l'espai públic. Sostenibilitat a la construcció. Materials de construcció sostenible. Paràmetres d'ecoeficiència relatius a l'aigua, l'energia, els materials, els sistemes constructius i els residus.
62. Criteris de sostenibilitat i estalvi energètic en els projectes i la construcció de nous equipaments. Materials de construcció sostenible. Paràmetres d'ecoeficiència relatius a l'aigua, l'energia, els materials, els sistemes constructius i els residus.
63. El disseny dels espais urbans. Tipologia dels espais urbans. Urbanisme de gènere. El Pla de Mobilitat Urbana.
64. Les instal·lacions urbanes, rases i canalitzacions.
65. El clavegueram de la ciutat de Barcelona.
66. Pavimentació de calçades. Consideracions generals sobre els fermes. Sistemes constructius i seccions tipus. Pavimentació de carrers per vianants, plataformes úniques i places. Sistemes constructius i seccions tipus.
67. Instal·lacions d'enllumenat públic. Consideracions generals sobre els sistemes i disposicions de l'enllumenat. Nivells d'il·luminació segons l'espai públic.
68. L'arbrat a Barcelona. Arbrat d'alineació, arbrat per a jardins i parcs. Característiques de les espècies més freqüents a Barcelona. Sistemes i tècniques de plantació. Sistemes i tècniques de reg i de drenatge.
69. El mobiliari urbà, característiques i funcionalitat. Criteris per la seva implantació i definició dels diferents elements.
70. L'ús de les noves tecnologies a l'espai públic.

71. Cartografia urbana. Tipologia. Procediments per la seva realització.

72. La imposició fiscal sobre terrenys, solars i edificis. El cadastre de l'urbà.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1  
TEMES: 14, 15, 21, 32, 34, 35, 36, 40, 41 i 45.
- ÀMBIT FUNCIONAL 2  
TEMES: 17, 18, 19, 20, 23, 24, 27, 28, 29 i 72.
- ÀMBIT FUNCIONAL 3  
TEMES: 16, 30, 39, 42, 43, 54, 60, 61, 63 i 66.
- ÀMBIT FUNCIONAL 4  
TEMES: 14, 15, 33, 34, 35, 42, 43, 45, 53 i 62.

OP2023\_2311 - TS ARXIVÍSTICA:

---

Categoria: Tècnic/a superior en arxivística  
Número de places: 6  
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera  
Escala/agrupació: Administració especial  
Subescala/subgrup: Tècnica  
Grup de titulació: Grup A, subgrup A1  
Nivell: 22  
Nivell català: C1  
Permís de conduir B: No  
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de gestió de l'arxiu municipal descentralitzat, contemporani o històric realitzant les operacions tècniques corresponents. També permet gestionar els serveis d'informació, consulta i préstec de la documentació arxivada i promoure i organitzar les activitats de comunicació i difusió dels fons documentals de l'arxiu municipal. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau o Llicenciatura, Enginyeria, Arquitectura, o equivalent.

#### TEMARI ESPECÍFIC:

1. Barcelona de la dominació romana al Consell de Cent: primeres formes d'organització municipal.
2. Del Consell de Cent al Decret de Nova Planta: principals característiques de l'organització política de la ciutat entre els segles XIII i XVIII.
3. El Decret de Nova Planta i la nova organització político-administrativa de Catalunya. La configuració del municipi barceloní després de 1715.
4. La Constitució de 1812 i la definició del concepte liberal-burgès de l'organització político-territorial. Els municipis i les províncies. Principals transformacions al llarg del segle XIX.
5. Evolució de l'Ajuntament de Barcelona durant el segle XIX. Organització i competències.
6. Agricultura, industrialització i creixement urbà a Barcelona i el Pla durant el segle XIX. Característiques i periodificació.
7. Els diferents models de ciutat (segles XIX i XX). El debat sobre l'Eixample. Les agregacions dels municipis del Pla. El Pla Macià.
8. Creixement urbanístic durant el franquisme. La creació dels nous barris.
9. Evolució de l'Ajuntament de Barcelona durant el segle XX. Organització i competències.
10. El sistema arxivístic de Catalunya: organització, funcions i centres que l'integren.
11. El sistema arxivístic de l'Estat espanyol: organització, funcions i centres que l'integren.
12. El sistema municipal d'arxius de l'Ajuntament de Barcelona: organització, funcions i centres que el conformen.
13. Organismes nacionals, estatals i internacionals relacionats amb els arxius.
14. Principals arxius i fons documentals per a la història de Barcelona.
15. Evolució històrica de l'Arxiu Municipal de Barcelona. Formació i fons documentals que l'integren.
16. La legislació i la normativa sobre arxius i patrimoni documental a l'Estat espanyol i a Catalunya.
17. La normativa arxivística del Sistema Municipal d'Arxius de Barcelona.

18. La planificació estratègica del Sistema Municipal d'Arxius. Característiques principals dels plans directors d'arxius i la seva implantació.
19. L'exercici de la transparència i la gestió documental a l'administració pública. Marc legal i aplicació pràctica.
20. L'accés i la protecció de dades personals. Marc jurídic català i europeu. Estratègies d'aplicació.
21. L'arxiu: concepte, funcions i tipologies. L'evolució històrica dels arxius i l'arxivística.
22. El cicle vital dels documents. Definició i nous paradigmes.
23. El quadre de classificació. Metodologia, elaboració i aplicació.
24. El Quadre de Classificació dels fons documentals dels pobles agregats a Barcelona: concepte i característiques.
25. El Quadre de Classificació dels fons medievals i moderns a l'Ajuntament de Barcelona: concepte i característiques.
26. El Quadre de Classificació Uniforme de documents administratius a l'Ajuntament de Barcelona: concepte i característiques.
27. Processos d'arxivament: ordenació, senyalització i instal·lació.
28. L'expedient: tramitació i tractament en suport paper i electrònic.
29. Característiques i principals tipologies documentals municipals.
30. La gestió documental: concepte i objectius. Desenvolupament de les polítiques de gestió documental.
31. Principis i processos per a la implantació d'un sistema de gestió documental. La norma ISO 15489 i la ISO 30300.
32. El sistema d'Administració Integral de Documents i Arxius (AIDA) de l'Ajuntament de Barcelona: concepte i instruments bàsics.
33. L'administració electrònica i la gestió documental a l'Ajuntament de Barcelona. Marc normatiu i afectacions pràctiques.
34. L'arxiu electrònic a la legislació vigent. Concepte, característiques i pautes per a la seva implementació.
35. L'Esquema nacional d'interoperabilitat: les normes tècniques i les guies d'aplicació.
36. Normes internacionals de descripció arxivística: la General International Standard Archival Description – ISAD (G), International Standard Archival Authority Record for Corporate Bodies, Persons and Families– ISAAR (CPF) i altres normes de descripció arxivística.
37. El mètode de descripció documental de l'Ajuntament de Barcelona.
38. La Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC).
39. Els instruments de descripció i recuperació de la informació: guies, inventaris, catàlegs i índexs.
40. L'ingrés de documents a l'arxiu: les transferències i els diferents tipus d'ingressos extraordinaris.
41. El mètodes d'indexació de la documentació: Els tesaurus i els vocabularis controlats.
42. L'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona: organització, funcions i principals sèries documentals.
43. L'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona: organització, funcions i principals sèries documentals.
44. L'Arxiu fotogràfic de Barcelona: organització, funcions i principals fons i col·leccions.
45. Els Arxius Municipals de Districte a Barcelona i els Arxius Centrals: organització, funcions i principals sèries documentals.
46. La Comissió d'Avaluació i accés a la Documentació Municipal de l'Ajuntament de Barcelona: objectius, funcions i composició.
47. L'avaluació documental: concepte, normativa i valors dels documents.
48. Els calendaris de conservació i d'accés a la documentació. L'elaboració de les propostes d'avaluació i la seva aplicació a l'Ajuntament de Barcelona.
49. Requeriments funcionals i específics per a la gestió dels documents electrònics.
50. La gestió informatitzada dels processos documentals i dels centres d'arxiu de l'Ajuntament de Barcelona.



51. Planificació de les instal·lacions i dels equipaments d'un centre d'arxiu. Requeriments de construcció i condicions de conservació fonamentals.
  52. El processos de conservació i restauració dels suports documentals.
  53. Sistemes de protecció del fons: causes de degradació i mesures de prevenció.
  54. La planificació i l'organització dels serveis als usuaris: sistemes d'accés, consulta i préstec de la documentació. Tipologies d'usuaris.
  55. Els diferents tipus i característiques dels suports dels documents d'arxiu.
  56. Característiques, organització i tractament dels fons fotogràfics.
  57. Característiques, organització i tractament dels fons gràfics.
  58. Característiques, organització i tractament del fons oral.
  59. Característiques, tractament i preservació dels documents electrònics.
  60. Els documents de gran format: característiques i tractament arxivístic.
  61. Tècniques de reprografia i la seva aplicació als arxius.
  62. La digitalització de documents d'arxiu: requeriments, tipus i manuals d'aplicació.
  63. Principals productes de difusió i activitats per fer accessibles els fons documentals als diversos públics.
  64. La funció pedagògica de l'arxiu. Productes i principals activitats adreçades al món educatiu.
  65. Polítiques de difusió dels arxius: màrqueting, comunicació i segmentació de públics.
  66. La qualitat del servei als arxius en el context del grup de les normes ISO 9000.
  67. La formació en arxivística. Propostes i entitats formatives.
  68. Els fons personals i familiars: definició, característiques i tractament arxivístic.
  69. Els fons d'empresa: definició, característiques i tractament arxivístic.
  70. El paper dels arxius i de l'arxivística en la societat de la informació.
  71. Els portals web i les xarxes socials: les possibilitats que ofereixen a un centre d'arxiu.
  72. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.
- ÀMBIT FUNCIONAL 1.  
TEMES: 21, 24, 25, 36, 39, 51, 53, 54, 63 i 68
  - ÀMBIT FUNCIONAL 2.  
TEMES: 19, 20, 23, 30, 32, 33, 34, 47, 49, 59

OP2023\_2710 - TS DRET:

---

Categoria: Tècnic/a superior en dret  
Número de places: 36  
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera  
Escala/agrupació: Administració especial  
Subescala/subgrup: Tècnica  
Grup de titulació: Grup A, subgrup A1  
Nivell: 22  
Nivell català: C1  
Permís de conduir B: No  
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions d'assessorament jurídic i resolució de recursos administratius en les diferents matèries competència de l'organització municipal (urbanística, fiscal, social, de recursos humans, en la contractació pública,...). De manera singular, alguns dels llocs permeten defensar a l'organització en els tribunals de justícia i desenvolupar per delegació funcions que estan reservades a persones amb la titulació de dret. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau o Llicenciatura en Dret, o equivalent.

#### TEMARI ESPECÍFIC:

1. El Tribunal Constitucional: naturalesa, composició i funcions. Els procediments de declaració d'inconstitucionalitat. El recurs d'empara. Els conflictes constitucionals. El conflicte en defensa de l'autonomia local.
2. Les fonts del dret administratiu. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària i els seus límits. Procediment d'elaboració. El control de la potestat reglamentària.
3. El dret de la Unió Europea: concepte i característiques. Les fonts del dret de la Unió Europea: tractats originaris, reglaments, directives i decisions. Altres fonts. Relacions del dret comunitari amb el dret intern.
4. Marc normatiu i classes d'entitats del sector públic. Les autoritats administratives independents. Els organismes autònoms. Les entitats públiques empresarials. Les societats mercantils. Els consorcis.
5. La Generalitat de Catalunya: marc institucional i competencial. L'Administració de la Generalitat. El Consell de Garanties Estatutàries. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell de l'Audiovisual de Catalunya.
6. L'administració local: regulació constitucional. Entitats que la integren. Règims especials. La suficiència financera. La garantia constitucional de l'autonomia local: significat, contingut i límits. La Carta Europea d'Autonomia Local.
7. El sistema de fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local. La potestat normativa de les entitats locals i principis de bona regulació. Ordenances i reglaments. El reglament orgànic. Procediment d'elaboració i publicitat.
8. El terme municipal i les seves alteracions. Legislació bàsica i legislació autonòmica. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers. La participació ciutadana en la gestió municipal.
9. L'organització municipal. Els municipis de règim comú. Òrgans necessaris: l'alcalde o alcaldessa, tinents d'alcalde, el ple i la junta de govern local. Els grups polítics. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans. Els municipis de gran població: especialitats del seu règim orgànic i funcional.



10. El sistema electoral local. Causes d'inelegibilitat i incompatibilitat. Elecció dels regidors i alcaldes. La moció de censura en l'àmbit local. La qüestió de confiança. El recurs contenciós electoral. L'estatut dels càrrecs públics representatius locals.
11. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i distintes de les pròpies. Els serveis mínims obligatoris. La reserva de serveis.
12. Règim de sessions i acords dels òrgans col·legiats de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. L'administració electrònica.
13. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. Requisits dels actes administratius. L'eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat. El silenci administratiu. Revisió d'ofici. Recursos administratius. El procediment administratiu comú. Les fases del procediment. L'ordenació i la instrucció del procediment. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú. La finalització del procediment: formes. El contingut de la resolució. La terminació convencional. El desistiment, la renúncia i la caducitat.
14. L'obligació de resoldre per part de l'administració i el règim del silenci administratiu. L'autotutela de l'administració. L'execució forçosa dels actes administratius: mitjans i principis d'utilització.
15. La potestat sancionadora: concepte i significat; diferenciació del dret penal. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment administratiu sancionador i les seves garanties: tramitació ordinària i simplificada. Tipus de sancions administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.
16. La responsabilitat patrimonial de l'administració pública: evolució i règim actual. Principis i indemnització. Responsabilitat concurrent de les administracions públiques. Responsabilitat de dret privat. Responsabilitat de les autoritats i del personal. La responsabilitat per actes dels contractistes i els concessionaris que causen dany a tercers.
17. Els contractes del sector públic: àmbit objectiu i subjectiu. Delimitació i regulació dels tipus contractuals. Contractes administratius i contractes privats; jurisdicció. La doctrina dels actes separables. El recurs especial en matèria de contractació.
18. Actuacions preparatòries del contractes del sector públic. Classes d'expedients de contractació, plecs i altre informació. La selecció del contractista i l'adjudicació del contracte: procediments, formes i criteris d'adjudicació. Garanties. Notificació, formalització i publicitat del contracte.
19. Efectes, compliment, modificació, suspensió i extinció dels contractes administratius. Menció a la cessió dels contractes i la subrogació. La contractació pública social a l'Ajuntament de Barcelona.
20. Les formes d'activitat administrativa de les entitats locals. L'activitat de foment: especial referència a les subvencions. L'activitat de policia: la intervenció administrativa local en l'activitat privada, en particular principis i mitjans. Les llicències i autoritzacions administratives: classes. La declaració responsable i la comunicació prèvia.
21. Exercici d'activitats econòmiques per les entitats locals i la reserva de serveis. L'activitat de prestació de serveis públics en les entitats locals: concepte, establiment, prestació i supressió. Les formes de gestió dels serveis públics locals. Les formes de gestió directa.
22. Gestió indirecta dels serveis públics locals: les concessions, concepte, naturalesa i elements. Potestats de l'administració pública. Drets i obligacions del concessionari. Relacions del concessionari amb els usuaris. Extinció de les concessions. Els consorcis.
23. El patrimoni de les entitats locals: concepte i classificació. Béns de domini públic i béns patrimonials. Alteració de la qualificació jurídica dels béns. Adquisició, alienació i cessió dels béns. Utilització i aprofitament dels béns. Conservació, protecció i defensa dels béns. Obligacions, prerrogatives i potestats de les entitats locals respecte els seus béns.



24. Dret civil: concepte i contingut. Les fonts del dret. Els principis generals del dret: funcions. La jurisprudència: el seu valor i forma d'aplicació. El costum: classes i prova. Efectes essencials de les normes: compliment i error de dret. La nul·litat. El frau a la llei. Eficàcia i vigència de les normes. El principi d'irretroactivitat.
25. Dret civil: capacitat jurídica i capacitat d'obrar . Exercici dels drets subjectius: límits; doctrina de l'abús del dret i de la bona fe. Renúncia dels drets. El poder de disposició i les prohibicions d'alienar. Teoria de l'aixecament del vel de les persones jurídiques.
26. La personalitat jurídica en el dret català. Les fundacions: concepte. La carta fundacional. Funcionament i activitat de les fundacions. Registre de Fundacions. L'extinció de les fundacions. Les fundacions no sotmeses al dret català.
27. Les associacions: concepte. Constitució i inscripció. Organització i funcionament. Les persones associades: drets i deures. Relacions amb l'Administració. La dissolució i liquidació de les associacions. Les associacions de caràcter especial. Les associacions no sotmeses al dret català.
28. Dret civil: el negoci jurídic. Elements essencials. La voluntat; els vicis de la voluntat. Els negocis abstractes. Els negocis jurídics anòmals: simulats, indirectes, fiduciaris i fraudulents. Teoria de l'enriquiment sense causa. Tipus de representació en el negoci jurídic. La revocació.
29. Dret civil: la prescripció i les seves classes. La prescripció adquisitiva. La prescripció extintiva. La caducitat. Renúncia. Diferències entre el dret català i el dret comú.
30. La successió «mortis causa». Principis generals en el dret comú i en dret civil català. Classes de successió. Caràcter diferencial entre l'hereu i el legatari.
31. El dret hipotecari: concepte. Normativa vigent. El Registre de la Propietat. Els principis hipotecaris: publicitat registral, inscripció, legitimació o exactitud, fe pública registral, prioritat, tracte successiu, rogació, legalitat i especialitat.
32. La propietat intel·lectual: naturalesa i règim jurídic. Els drets d'autor: subjectes , objecte i contingut. La protecció dels drets de propietat intel·lectual: accions i procediments.. El contracte d'edició. Les entitats de gestió dels drets de propietat intel·lectual.
33. La propietat industrial i els signes distintius de l'empresa. Registre de la propietat industrial. Accions de defensa de la propietat industrial. Especial consideració de la gestió dels dominis d'Internet.
34. Les societats de capital: naturalesa i règim jurídic. Constitució: escriptura pública i inscripció. Els estatuts. El capital social. Òrgans socials. Transformació, fusió i escissió. El Registre mercantil : actes societaris constitutius i declaratius.
35. Pressupòsits objectius i subjectius del concurs de creditors. Principi "par conditio creditorum". Efectes de la declaració de concurs. Classificació del crèdits concursals. L'administració concursal. El conveni. La liquidació. La qualificació del concurs i efectes . Situació jurídica de la persona concursada .
36. Els principis informadors del Dret penal: principi d'intervenció mínima, legalitat i culpabilitat. Principi de non bis in idem. La interpretació en el dret penal. L'analogia.
37. La responsabilitat civil derivada dels delictes i faltes. Persones civilment responsables. Extensió de la responsabilitat civil i la seva aplicació a l'Administració pública. Compatibilitat i incompatibilitat de les sancions penals i administratives. Extinció de la responsabilitat penal. Examen especial de la prescripció del delicte i de la pena.
38. Delictes relatius a l'ordenació del territori. Delictes sobre el patrimoni històric. Delictes contra els recursos naturals i el medi ambient. Delictes de falsedat.





39. Delictes contra l'Administració pública. Prevaricació dels funcionaris públics i altres comportaments injustos. Abandonament de destí i omisió del deure de perseguir delictes. Desobediència i la denegació d'auxili. Infidelitat en la custòdia de documents i la violació de secrets.
40. Suborn. Tràfic d'influències. Malversació de cabals públics. Fraus i exaccions il·legals. Negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics i abusos en l'exercici de la seva funció.
41. Delictes contra l'ordre públic: referència als atemptats contra l'autoritat, els seus agents i els funcionaris públics, i de la resistència i desobediència. Desordres públics.
42. Fonts del dret tributari. Principis constitucionals en aquest àmbit. La llei; especial referència a la Llei general tributària i a la Llei general pressupostària.
43. Els ingressos públics. El tribut: concepte i classes. Principis d'imposició. Impostos. Taxes. Els preus públics: especial consideració de la seva naturalesa jurídica. Contribucions especials. Altres prestacions patrimonials coactives.
44. El pressupost: concepte i naturalesa jurídica. Règim jurídic del pressupost de l'Estat, les comunitats autònomes i les entitats locals. La despesa pública: concepte, classificacions i règim jurídic.
45. El sistema tributari espanyol: estructura bàsica. Principis del règim jurídic dels impostos sobre la renda de les persones físiques i sobre el valor afegit. La potestat tributària de les comunitats autònomes: els seus límits. Resolució de conflictes entre l'Estat i les comunitats autònomes en matèria tributària. Tributs cedits per l'Estat.
46. Les hisendes locals. Evolució i característiques. Hisenda provincial i hisenda municipal. Els principis inspiradors de la vigent Llei d'hisendes locals. Potestat reglamentària local en matèria tributària: les ordenances fiscals.
47. Gestió i liquidació tributària: les seves formes. Procediment de liquidació. La declaració i la seva comprovació. Investigació i denúncia. Recaptació tributària: pagament i altres formes d'extinció dels deutes. Procediments de recaptació. Execució forçosa. Caducitat i prescripció del deute i crèdit tributari.
48. Inspecció tributària: funcions i facultats. Infraccions i sancions tributàries. Règim general i especial. Condonació de sancions. El delicte fiscal; especial referència a la seva prescripció.
49. Impostos municipals. El Impost sobre béns immobles: naturalesa, fet imposable, subjecte passiu, base imposable, quota, acreditament, període impositiu i gestió. El Impost sobre activitats econòmiques: naturalesa i fet imposable, exempcions, subjectes passius, quota tributària, període impositiu i acreditament, gestió.
50. El Impost sobre vehicles de tracció mecànica. El Impost sobre construccions, instal·lacions i obres. Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.
51. Les taxes municipals: fet imposable, subjecte passiu, quantia i acreditament. Els preus públics. Les contribucions especials: fet imposable, subjecte passiu, base imposable, quota i acreditament, imposició i ordenació.
52. Altres recursos municipals. La participació dels municipis en els tributs de l'Estat i de les comunitats autònomes. Règims especials. La cooperació de l'Estat i de les comunitats autònomes en les inversions de les entitats locals. Els fons de la Unió Europea per a entitats locals.
53. Control de l'activitat financera de l'Estat i resta d'ens públics. Intervenció General de l'Estat. El Tribunal de Comptes: examen de les seves competències. Òrgans de control autonòmics de l'activitat financera; en especial, la Sindicatura de Comptes.
54. El personal al servei de les administracions públiques. Drets i deures dels funcionaris públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari Els instruments planificadors dels recursos humans, en especial plans d'ocupació, ofertes d'ocupació pública i registres de personal. L'accés a l'ocupació pública. La selecció de personal: sistemes de selecció, requisits de participació i procediment selectiu. La promoció interna. La selecció de personal interí. Mobilitat i sistemes de provisió de llocs



- de treball. La carrera professional. Les situacions administratives Els instruments d'ordenació de l'ocupació pública, en especial relacions de llocs de treball. Agrupació i classificació del personal funcionari.
55. La representació dels empleats públics locals. La negociació col·lectiva de les condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'administració local: legitimació i àmbit material. Acords i pactes de condicions del personal: naturalesa, i efectes.
56. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.
57. El marc constitucional i estatutari competencial en matèria d'ordenació del territori, urbanisme i habitatge. Els instruments d'ordenació del territori. El Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel quals s'aprova el text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana. L'ordenació del territori a Catalunya. La Llei de política territorial.
58. La legislació urbanística a Catalunya: evolució. La legislació vigent. Les administracions i òrgans administratius amb competències urbanístiques. El règim especial de Barcelona: aspectes urbanístics.
59. Règim urbanístic del sòl. Classificació del sòl. Règim de la propietat del sòl. Contingut del dret de propietat del sòl: facultats, drets i càrregues. Procediment d'elaboració i aprovació dels plans urbanístics. Efectes de l'aprovació de les figures de planejament.
60. Classes de plans i la seva tramitació. Plans directors urbanístics. El pla d'ordenació urbanística municipal. Normes de planejament. El planejament derivat. Els plans parcials urbanístics. Els plans especials urbanístics. Els plans de millora urbana. Catàlegs i ordenances municipals urbanístiques.
61. Gestió urbanística integrada i aïllada. Els sistemes d'actuació per reparcel·lació i per expropiació. El projecte de reparcel·lació. Les modalitats del sistema d'actuació per reparcel·lació. Les entitats urbanístiques col·laboradores. El projecte d'urbanització.
62. Altres sistemes d'execució urbanística: execució forçosa, agent urbanitzador, actuacions prioritàries i altres sistemes. Excepcions a l'actuació mitjançant unitats d'execució: actuacions aïllades o assistemàtiques. Obtenció de terrenys dotacionals. Els convenis urbanístics: modalitats i característiques.
63. Expropiacions urbanístiques. Supòsits expropiatoris. Procediments de taxació individual i conjunta. Supòsits indemnitzatoris. Les valoracions urbanístiques.
64. Intervenció en l'edificació i l'ús del sòl i el subsòl. Les llicències urbanístiques. Concepte. Tipus. Procediment. Règim de comunicació prèvia i de declaració responsable. Ordres d'execució i deures de conservació i règim de la declaració de ruïna.
65. La protecció de la legalitat urbanística: objecte i competències. Els procediments de protecció de la legalitat urbanística. Les infraccions urbanístiques: classes i tipus d'infracció. Persones responsables. Principis i regles d'aplicació. Sancions urbanístiques. Prescripció. L'acció pública en matèria urbanística.
66. La intervenció i el control administratiu de les activitats amb incidència ambiental. La Llei de prevenció i control ambiental. Protecció contra la contaminació lumínica, acústica i atmosfèrica. La intervenció i control de les activitats dels espectacles públics i activitats recreatives. La intervenció administrativa en l'activitat econòmica: classificació, procediment i règim jurídic.
67. Instruments de política de sòl i d'habitatge. Patrimonis públics del sòl i d'habitatge. Dret de superfície. Dret de tanteig i retracte. Obligació d'edificar i d'urbanitzar. Registre de solars.
68. El procés civil: judici ordinari i el judici verbal. Mitjans de prova. La sentència. Efectes jurídics: cosa jutjada formal i material. Altres formes d'acabament del procés: renúncia, desistiment, assentiment, transacció, satisfacció extraprocessal i carència sobrevinguda de l'objecte.

69. El procediment contenciós administratiu . El procediment ordinari . El procediment abreujat. Les mesures cautelars en el recurs contenciós.
70. La sentència en el procés contenciós administratiu. Execució provisional i definitiva de les sentències. Suspensió i no execució de les sentències. Recurs d'apel·lació. Recurs de cassació: resolucions contra les qual és procedent, motius del recurs, tramitació i efectes. Recurs de revisió.
71. El procediment penal ordinari: fases. El procediment abreujat. El procediment per l'enjudiciament ràpid de determinats delictes. Procediment pel judici de delictes lleus i altres . processos penals especials. Recursos.
72. El procés laboral: principis. Procés ordinari i processos especials. Règim d'impugnació de les resolucions dictades en el procés social: recursos. Execució de sentències.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.  
TEMES: 2, 4, 7, 9, 12, 13, 14, 15, 16 i 69
- ÀMBIT FUNCIONAL 2.  
TEMES: 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21 i 22
- ÀMBIT FUNCIONAL 3.  
TEMES: 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51 i 52
- ÀMBIT FUNCIONAL 4.  
TEMES: 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66 i 67
- ÀMBIT FUNCIONAL 5.  
TEMES: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 39, 54, 55 i 70

OP2023\_2811 - TS ECONOMIA:

---

Categoria: Tècnic/a superior en economia  
Número de places: 14  
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera  
Escala/agrupació: Administració especial  
Subescala/subgrup: Tècnica  
Grup de titulació: Grup A, subgrup A1  
Nivell: 22  
Nivell català: C1  
Permís de conduir B: No  
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de seguiment i anàlisi dels recursos econòmics per poder atendre les necessitats de l'organització, dissenyant sistemes d'indicadors per vetllar pel correcte funcionament dels serveis. També permet desenvolupar la seva activitat a equips de control i seguiment de procediments i normativa que afecten al funcionament de l'organització pública en l'àmbit econòmic. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau o llicenciatura en Economia, Administració i Direcció d'Empreses, o equivalent.

#### TEMARI ESPECÍFIC:

1. El sector públic. Justificacions i objectius de l'activitat econòmica del sector públic. Origen i camp d'actuació.
2. Els béns públics. Els béns públics i els efectes externs.
3. La comptabilitat nacional. Principals macromagnituds. Anàlisi i tècniques input-output. El funcionament del mercat de treball: oferta i demanda laboral. El sector exterior: la balança de pagaments.
4. Renda nacional. Determinació de la renda nacional. Igualtat entre estalvi i inversió. La renda nacional d'equilibri i les seves variacions.
5. Economia financera. Els diners i altres actius financers. La demanda de diners i d'altres actius. L'oferta de diners. Creació de diners per part del sistema bancari. La determinació de l'oferta monetària. Tipus d'interès fix envers tipus d'interès variable.
6. La Unió Europea. El Tractat de la Unió Europea. Les institucions de la Unió Europea. Estructura del pressupost comunitari: recursos propis i despeses.
7. L'anàlisi cost-benefici. Anàlisi dels costos i els beneficis socials. Preus ombra i preus de mercat. L'elecció de la taxa de descompte temporal i l'avaluació del risc.
8. Estadística Oficial: Europa, Espanya, Catalunya. Principals organismes. L'IPC: Concepte, metodologia i utilització.
9. Les polítiques públiques. Anàlisi, execució i avaluació de polítiques públiques.
10. La participació ciutadana (I). La participació del ciutadà en la definició de les polítiques públiques. Els pressupostos participatius.
11. La participació ciutadana (II): el cas de Barcelona. Reglamentació. Òrgans de participació ciutadana. Mecanismes de participació ciutadana.
12. Els indicadors de gestió. Definició i principals característiques. Tipus d'indicadors. Les diferents fases de construcció d'un sistema d'indicadors. El benchmarking i la comparació de serveis públics mitjançant els

- indicadors de gestió i de resultats.
13. Estadística: Descriptiva, mesures de posició, dispersió, concentració. Inferencial: Estimació per interval, contrast d'hipòtesi.
  14. El pressupost públic. Concepte i classes. Principis pressupostaris. Pressupost i activitat econòmica.
  15. El finançament de l'acció pública. El sistema fiscal. L'autonomia financera en relació amb la distribució competencial. Les polítiques d'endeutament.
  16. Ingressos públics. Sistema tributari. El impost. Impostos principals a Espanya. Efectes econòmics. Altres ingressos.
  17. La despesa pública Concepte i classificació. Efectes econòmics. La racionalització de la despesa pública. El pressupost per programes. Concepte i tècnica.
  18. Inversions públiques. Avaluació i selecció d'inversions públiques. Tècniques més usuales. La determinació dels costos i beneficis socials. L'SROI (retorn social de la inversió). Relació amb la programació financera.
  19. La comptabilitat pública a Espanya. El Pla General de Comptabilitat Pública (PGCP). Els principis comptables de la comptabilitat pública. Funcionament del model comptable del PGCP.
  20. La comptabilitat analítica. Mètodes d'assignació de costos. L'aplicació de la comptabilitat analítica en el sector públic local: Normativa aplicable.
  21. El Model de costos ABC (Activity Based Costing) a l'Ajuntament de Barcelona. Altres aproximacions als costos a l'Administració local.
  22. Federalisme fiscal. Concepte i àmbit del federalisme fiscal. Naturalesa i provisió dels béns públics locals. Teorema de la descentralització.
  23. L'Administració territorial a Espanya. El model d'Estat de la Constitució i els estatuts d'autonomia. Coresponsabilitat fiscal autonòmica i local. El finançament de l'Administració autonòmica: règim general i règim foral
  24. L'Administració local a Espanya. Estructura. Competències. Participació en la despesa pública.
  25. Les finances del sector públic local. Principis bàsics i fonts normatives. Volum i importància dins del sector públic.
  26. Principals figures tributàries en l'administració local: Impostos, taxes, preus públics contribucions especials i altres.
  27. Gestió dels tributs locals. Liquidació i inspecció. Recaptació en període voluntari. Recaptació en període executiu.
  28. La participació en els ingressos de l'Estat. (PIE). Model de cessió i regim general.
  29. L'activitat inversora dels ajuntaments. Les inversions públiques a l'administració local provinents dels diferents nivells d'administració (local, autonomia, estatal i europea): volum i finançament.
  30. L'activitat inversora de l'Ajuntament de Barcelona. El Pla d'inversions municipals. Formes de gestió de la inversió: els diferents organismes públics i empreses municipals.
  31. L'endeutament municipal. Modalitats i regulació. Els plans de sanejament. La tutela financera. La classificació per part d'agències especialitzades (Fitch, Moody's Investors Service, Standard & Poor's).
  32. La Llei d'estabilitat pressupostària. La seva aplicació a l'administració local.
  33. Llei 27 /2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Implicacions per les corporacions locals.



34. La instrucció de comptabilitat per a l'administració local. Àmbit d'aplicació, contingut i objectius. Els diferents models aplicables. Comptabilitat pressupostària i comptabilitat financera.
35. El pressupost de les corporacions locals.(I) Regulació pressupostària de les corporacions locals. La Llei general pressupostària: principis generals. Estructura i formació del pressupost en les corporacions locals. Elaboració, tramitació i aprovació. Bases d'execució. Nivells de vinculació. Modificacions de crèdit.
36. El pressupost de les corporacions locals (II). Circuit en la tramitació de les despeses i dels ingressos: procediment administratiu i control intern.
37. El pressupost de les corporacions locals (III). Liquidació del pressupost: contingut i aprovació. El resultat pressupostari. El romanent de tresoreria. El finançament afectat. El càlcul de la CNF( Capacitat Necessitat de Finançament) en termes SEC (Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals).
38. El personal de les corporacions locals. Tipologia. La seva relació amb el pressupost.
39. Règim jurídic de la despesa pública local a Espanya. La regulació legal i els límits de la despesa pública local. L'interventor. L'ordenació de la despesa. El dipositari de fons. L'ordenació de pagaments.
40. El compte general de l'administració local. Contingut i formació. El procés de revisió de comptes. Aprovació del Compte General.
41. Anàlisi dels estats financers de l'administració local. Balanç de situació i compte de resultats.
42. Principals ratis econòmic-financers dels estats comptables.
43. El control de l'activitat financera de les corporacions locals (I). El control extern: el Tribunal de Comptes, els òrgans de fiscalització de les comunitats autònomes i els auditors externs independents. Les Normes d'Auditoria del Sector Públic.
44. El control de l'activitat financera de les corporacions locals (II). El control intern. Sistemes i classes de control. Normativa vigent.
45. La contractació pública. Normativa vigent. Aspectes més rellevants. La contractació pública social a l'Ajuntament de Barcelona. Evolució i estat actual.
46. Gestió dels serveis i activitats públiques locals. Diferents models de gestió. Avantatges i inconvenients. El règim econòmic i financer.
47. La carta municipal de Barcelona. Afectacions específiques en matèria econòmico-financera.
48. L'activitat planificadora. Els plans d'Urbanisme: tipologia i jerarquia. El Pla General Metropolità: aspectes més rellevants. L'impacte soci-econòmic dels plans: el cas dels PERIS (Plans Especials de Reforma Interior). Avaluació econòmica dels plans.
49. El pla d'actuació municipal (PAM) de l'Ajuntament de Barcelona. Elaboració, aprovació i seguiment. Trets bàsics del PAM vigent.
50. Estructura política i executiva de l'Ajuntament de Barcelona. Principals característiques. El Reglament Orgànic Municipal.
51. La descentralització territorial de Barcelona. Els districtes: principals competències i funcions, organització, pressupost i Pla d'Actuació de Districte. La participació ciutadana des dels districtes. La Barcelona dels barris.
52. La població de Barcelona. Evolució i principals característiques. Els efectes del procés immigratori actual. L'envelliment de la població.
53. L'economia de Barcelona i l'àrea metropolitana. Barcelona i el seu entorn: les tres corones. Estructura productiva de la ciutat i de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

54. La promoció econòmica internacional de la ciutat (I): indicadors d'internacionalització i posicionament internacional de l'economia de Barcelona (benchmarking de ciutat).
55. La promoció econòmica internacional de la ciutat (II): els seus instruments. La promoció de la marca Barcelona.
56. El mercat de treball de Barcelona (I): indicadors d'activitat, ocupació i atur, afiliació a la Seguretat Social, contractació i la seva evolució recent. Nou paradigma tecnològic i mercat de treball.
57. El mercat de treball de Barcelona (II): les polítiques actives d'ocupació de l'agència Barcelona Activa.
58. L'activitat empresarial a Barcelona (I): indicadors d'estructura i dinamisme empresarial. Comparació internacional.
59. L'activitat empresarial a Barcelona (II): les polítiques de foment de l'emprenedoria.
60. La transformació del model econòmic de Barcelona (I): economia del coneixement, innovació i creativitat.
61. La transformació del model econòmic de Barcelona (II): La política de promoció de sectors estratègics i el projecte 22@.
62. Innovació socio-econòmica a Barcelona: requisits socials i salarials en la contractació pública, polítiques de desenvolupament local amb perspectiva de gènere.
63. Indicadors socio-econòmics i activitat econòmica als districtes i barris. Polítiques de desenvolupament local al territori
64. Les grans infraestructures productives de suport a Barcelona: port, aeroport i fira.
65. El comerç a Barcelona: indicadors. polítiques de promoció del comerç i dels mercats.
66. El turisme a Barcelona: indicadors. La promoció del turisme a Barcelona. El Pla Estratègic de Turisme.
67. La planificació estratègica territorial. Principals característiques i evolució dels Plans Estratègics de Barcelona
68. L'habitatge. L'habitatge en competència amb altres usos de l'espai urbà. Evolució recent del mercat immobiliari de Barcelona. Les polítiques d'habitatge a l'administració local: instruments per a regular el mercat de l'habitatge.
69. Big Data. Les ciutats intel·ligents. Àmbits d'aplicació del Big Data al govern de les ciutats des de la perspectiva econòmica.
70. Les monedes locals. Característiques, objectius. Arguments a favor i en contra. El cas de Barcelona.
71. La transparència en la informació econòmica financera. Normativa estatal, autonòmica i local. El cas de l'Ajuntament de Barcelona.
72. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.
- ÀMBIT FUNCIONAL 1  
TEMES: 17, 26, 27, 39, 43, 44, 45, 47, 49 i 71.
  - ÀMBIT FUNCIONAL 2  
TEMES: 14, 20, 21, 28, 29, 30, 32, 35, 36 i 37.
  - ÀMBIT FUNCIONAL 3  
TEMES: 53, 54, 57, 59, 60, 61, 62, 64, 65 i 66.
  - ÀMBIT FUNCIONAL 4  
TEMES: 5, 15, 25, 31, 33, 34, 40, 41, 42 i 46.

OP2023\_2012 - TS ENGINYERIA:

---

Categoria: Tècnic/a superior en enginyeria  
Número de places: 12  
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera  
Escala/agrupació: Administració especial  
Subescala/subgrup: Tècnica  
Grup de titulació: Grup A, subgrup A1  
Nivell: 22  
Nivell català: C1  
Permís de conduir B: No  
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de tramitació administrativa de llicències d'activitats i obres i d'altres d'anàlogues, també permet dur a terme la seva activitat a equips de control del manteniment d'edificis i via pública, de serveis de control de la neteja de la ciutat, enllumenat, seguiment d'actuacions sobre infraestructures i mobilitat. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitants. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau en Enginyeria o Enginyeria, o equivalent.

#### **TEMARI ESPECÍFIC:**

1. Planificació territorial i mobilitat. Llei de Mobilitat. Els Estudis d'Avaluació de la Mobilitat Generada (EAMG).
2. Els plans de mobilitat urbana. El Pla de Mobilitat Urbana de Barcelona. Dades bàsiques de mobilitat a Barcelona.
3. Planificació de vies urbanes. Jerarquització viària. Criteris de disseny de vies urbanes. Pacificació de l'espai urbà. Estratègies de pacificació i elements de disseny per a una ciutat més sostenible.
4. Caracterització del trànsit (intensitat, velocitat, densitat) i de la xarxa viària (capacitat, nivell de servei). Paràmetres de regulació semafòrica (cicle, fases, transicions). Criteris per a la instal·lació de semàfors.
5. Eines i estratègies per gestionar la mobilitat. Gestió de la mobilitat a les Rondes. Coordinació semafòrica. El Centre de Gestió de la Mobilitat.
6. Senyalització urbana: vertical, horitzontal i informativa. Manual de Senyalització Urbana de Barcelona.
7. Accessibilitat de l'espai públic: disseny urbanístic, marc legislatiu (Ordre TMA/851/2021, Codi d'accessibilitat de Catalunya, Decret 135/1995), transport públic accessible, disseny per a tothom, accessibilitat universal.
8. Seguretat viària: Visió zero. Índexs d'accidentalitat. Àrees de concentració d'accidents. Usuaris vulnerables. El Pla Local de Seguretat Viària de Barcelona.
9. Règim urbanístic del sòl i la seva classificació: urbà, urbanitzable i no urbanitzable. Execució dels plans d'ordenació. Sistemes d'actuació. Programes d'actuació urbanística. Règim dels usos i zones en sol urbà.
10. Les actuacions urbanístiques en sòl urbà. Plans Especials. Els Plans Especials de Reforma Interior i els Plans Especials de Millora Urbana.
11. Urbanisme amb perspectiva de gènere.
12. Pla especial urbanístic per a l'ordenació dels establiments d'allotjament turístic, albergs de joventut, residències col·lectives d'allotjament temporal, llars compartides i habitatges d'ús turístic a la ciutat de Barcelona.
13. Codi tècnic de l'edificació: Seguretat en cas d'incendi. Exigències bàsiques SI 1 i SI 2. Propagació interior i exterior.



14. Codi tècnic de l'edificació: Seguretat en cas d'incendi. Exigències bàsiques SI 3 i SI 4. Evacuació d'ocupants i Instal·lacions de protecció contra incendis.
15. Codi tècnic de l'edificació: Seguretat en cas d'incendi. Exigències bàsiques SI 5 i SI 6. Intervenció dels bombers i Resistència al foc de l'estructura.
16. Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre, del Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials (BOE 303 de 17.12.2004)
17. Ordenança Reguladora de les condicions de protecció contra incendis (BOP 83 de data 5 d'abril de 2008).
18. Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
19. Reial Decret 513/2017, de 22 de maig pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
20. Ordenança del Medi Ambient de Barcelona: Títol 2. Protecció atmosfera.
21. Ordenança del Medi Ambient de Barcelona: Títol 4. Contaminació acústica, i la seva modificació (BOPB 28 d'abril de 2014)
22. Ordenança del Medi Ambient: Títol 5. Gestió d'aigües residuals.
23. Ordenança del Medi Ambient de Barcelona: Títol 8. Energia solar. Aprofitament d'energia solar per a la producció d'energia fotovoltaica i per a la producció d'aigua calenta sanitària i/o calefacció.
24. Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica: Objecte. Finalitats. Àmbit d'aplicació. Zones de sensibilitat acústica. Zones de soroll. Mapes de capacitat acústica.
25. Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos: Objecte. Àmbit d'aplicació. Competències municipals. Zonificació acústica del territori.
26. Codi tècnic de l'edificació: Document bàsic de protecció front el soroll.
27. Codi tècnic de l'edificació: Document bàsic d'estalvi d'energia.
28. Codi tècnic de l'edificació: Document bàsic de seguretat d'utilització i accessibilitat.
29. Energies renovables i estalvi energètic.
30. L'estudi d'impacte ambiental: objectiu i contingut. Estudi del medi i anàlisi d'alternatives. Identificació i avaluació d'impactes. Mesures preventives, correctores i compensatòries.
31. El Programa Ajuntament + Sostenible. Ambientabilització interna i instruccions de contractació.
32. Pla d'Acció per l'Emergència Climàtica 2030.
33. Pla Natura 2021-2030.
34. Estratègia Residu Zero. Pla de prevenció de residus de Barcelona.
35. Serveis i sistemes de recollida de residus a la ciutat de Barcelona.
36. La fiscalitat dels residus a Barcelona: Àmbit domèstic i àmbit comercial. Excepcions, bonificacions i casos especials.
37. Recollida comercial a la ciutat de Barcelona: Carrers i eixos comercials. Grans productors de residus i generadors específics. Modalitats de serveis. Obligacions dels comerços.
38. Els residus especials d'origen domèstic: classificació i problemàtica. Els punts verds a Barcelona. Tipus de punts verds. Criteris d'admissibilitat.
39. Instal·lacions d'enllumenat públic en el Reglament de Baixa Tensió. Consideracions generals sobre els sistemes d'enllumenat i nivell d'il·luminació segons l'espai públic.
40. Instal·lacions elèctriques i d'enllumenat d'edificis d'ús públic en el Reglament de Baixa Tensió.

41. Llei 6/2001 d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn, i reglament de desplegament de la llei, Decret 190/2015. Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves instruccions tècniques complementàries, Reial Decret 1890/2008.
42. Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals: Títol I. Obres locals.
43. Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals: Títol II. Capítol 3. Llicències i altres actes de control preventiu.
44. Llei 11/2009 de 6 de juliol de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i el reglament que la desenvolupa (Decret 112/2010)
45. Ordenança Municipal de les activitats i dels establiments de concurrència pública de Barcelona (BOP 169, 16.07.2003)
46. La Llei 3/1998 d'intervenció integral de l'Administració ambiental.
47. Ordenança Municipal d'Activitats i d'Intervenció Integral de l'Administració Ambiental (OMAIIAA) (BOP 113 d'11 de maig de 2001), Llei 20/2009, de Prevenció i Control Ambiental de les Activitats (PCAA), i instrucció per a l'aplicació de l'OMAIIAA a partir de l'entrada en vigor de la PCAA.
48. Àmbits d'aplicació, classificació d'activitats, règims d'intervenció de l'administració, controls inicial i periòdic, i revisió de les autoritzacions i llicències ambientals, d'acord amb la OMAIIAA i la PCAA.
49. El Pla Especial d'Equipament Alimentari de Barcelona. L'Ordenança municipal d'establiments i centres de comerç alimentari.
50. La Llei de Comerç de Catalunya (DOGC 5534 de 28-12-2009): Règim de comunicació i règim de llicència comercial. Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
51. Llei 16/2015: Simplificació administrativa en l'exercici de l'activitat econòmica.
52. Organització, seguiment i control de l'execució de projectes: Protocol de tramitació dels projectes i seguiment de les obres ordinàries d'infraestructures i/o elements d'urbanització, conservació i millora, i projectes d'urbanització, de l'Ajuntament de Barcelona.
53. Control econòmic i dels terminis d'execució d'obra. El replanteig, les certificacions i els preus contradictoris. La revisió de preus, recepció i liquidació de l'obra. Els modificats i complementaris. Conservació durant el període de garantia.
54. Instrucció d'Alcaldia relativa als elements urbans de la ciutat de Barcelona.
55. El control de qualitat de les obres públiques: Plecs de condicions, plans de control de qualitat, tipus d'assaigs més freqüents i interpretació dels resultats. Manual de qualitat de les obres a la ciutat de Barcelona.
56. Sistemes per reduir sorolls i emissió de partícules a l'atmosfera durant l'execució de les obres, especialment en zones sensibles a aquests efectes a la ciutat.
57. La seguretat dins la construcció: Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. Descripció del contingut de l'estudi de seguretat i salut.
58. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.
59. Manteniment preventiu en edificis municipals i les seves instal·lacions.
60. Xarxes Corporatives de veu i dades: Definició. Tipologia. Avantatges.
61. El subsòl, descripció de les característiques geològiques i hídriques del Pla de Barcelona. Determinacions i paràmetres dels estudis geotècnics.
62. La intervenció en subsòl. Aprofitament per infraestructures i mètodes constructius. Incidència del nivell freàtic.

63. Incidència de les obres en el subsòl sobre les construccions existents: Mesures preventives, control i auscultació. Manual bàsic per a l'elaboració del Pla d'auscultació.
  64. Instrucció tècnica de túnels viaris urbans de la ciutat de Barcelona.
  65. Les instal·lacions urbanes, rases i canalitzacions. L'Ordenança sobre Obres, Instal·lacions i Serveis en el domini públic municipal.
  66. Sistemes constructius per l'execució de les canalitzacions d'aigua, electricitat, gas, telèfon i fibra òptica. Galeries de serveis.
  67. Les xarxes de clavegueram: Tipologies i sistemes constructius per la recollida de les aigües pluvials i residuals. Anàlisi i dimensionat d'una xarxa d'evacuació d'aigües residuals i de pluja. Guia de criteris tècnics generals de la xarxa de clavegueram de la ciutat de Barcelona.
  68. Gestió de xarxes de serveis urbans: Mètodes i procediments de manteniment.
  69. Pavimentació de calçades: Consideracions generals sobre els fermes. Sistemes constructius, seccions tipus, principals patologies i mètodes de reparació. Normativa d'aplicació.
  70. Pavimentació de carrers peatonals i places: Sistemes constructius, seccions, tipus, principals patologies i mètodes de reparació. Normativa d'aplicació.
  71. Inventari de fermes. Estratègies de conservació: conservació preventiva i curativa, reforçament, reconstrucció, reciclat i renovació superficial. Programació d'actuacions. Auscultació i inspecció visual.
  72. Tipologies de ponts. Diferents elements estructurals d'un pont. Criteris de disseny. Principals patologies i sistemes de reparació.
- ÀMBIT FUNCIONAL 1  
TEMES: 7, 14, 15, 16, 26, 28, 42, 43, 47 i 48.
  - ÀMBIT FUNCIONAL 2  
TEMES: 20, 21, 22, 23, 24, 25, 30, 31, 32 i 33.
  - ÀMBIT FUNCIONAL 3  
TEMES: 1, 2, 3, 7, 17, 27, 39, 58, 65 i 67.

OP2023\_2711 - TS GESTIÓ:

---

Categoria: Tècnic/a superior en gestió  
Número de places torn lliure: 24  
Número de places torn de reserva: 1  
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera  
Escala/agrupació: Administració especial  
Subescala/subgrup: Tècnica  
Grup de titulació: Grup A, subgrup A1  
Nivell: 22  
Nivell català: C1  
Permís de conduir B: No  
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions àmplies a l'organització municipal, vinculades fonamentalment a la pressupostació, contractació pública, als serveis tributaris, a la gestió de serveis o activitats per a la ciutadania en les gerències territorials de l'organització. El coneixement d'idiomes i l'experiència internacional permet accedir a serveis de cooperació, relacions internacionals o de promoció econòmica de la ciutat. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitants. En cas de disposar d'un mínim de tres especialitats preventives, podran desenvolupar tasques específiques de prevenció de riscos laborals. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau o Llicenciatura, Enginyeria, Arquitectura, o equivalent.

#### TEMARI ESPECÍFIC:

1. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que l'integren. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.
2. Organització institucional de Catalunya: el Parlament, el Govern i el President/a de la Generalitat. El Consell de Garanties Estatutàries. El Síndic de Greuges. L'Oficina Antifrau de Catalunya. L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. La Sindicatura de Comptes. El Consell Consultiu.
3. La Unió Europea: origen i evolució. Institucions i organismes de la Unió Europea: composició, funcionament i competències. La Unió Econòmica i Monetària. Dret de la Unió Europea.
4. El Comitè de les Regions. El Congrés de Poders Locals i Regionals d'Europa. La cooperació i l'associacionisme internacional de les entitats locals. La Carta Europea de l'Autonomia Local. Contingut. Posició i significat en l'ordenament jurídic espanyol.
5. L'ordenament jurídic-administratiu (I): el dret de la Unió Europea. Tractats i dret derivat.
6. L'ordenament jurídic-administratiu (II): el reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària. Procediment d'elaboració. Límits. El control de la potestat reglamentària.
7. L'Administració pública: concepte i principis. El dret administratiu. La potestat reglamentària local: reglaments, ordenances i bans. El reglament: concepte i classes de reglaments. Fonaments i límits de la potestat reglamentària.
8. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. Requisits dels actes administratius. L'eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat. El silenci administratiu. Revisió d'ofici. Recursos administratius El procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció, i terminació. Còmputos de terminis. El silenci



- administratiu. Els recursos administratius: concepte i classes. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú.
9. La jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seves competències. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu. El procediment i la seva finalització: les sentències.
  10. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.
  11. Potestat inspectora de les administracions públiques. Plans d'inspecció. Drets i deures dels subjectes intervinents. L'agent de l'autoritat. Les actes d'inspecció.
  12. La responsabilitat de l'Administració pública. Els pressupòsits de la responsabilitat. Danys rescabables. L'acció de la responsabilitat. Principis del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les Administracions públiques.
  13. Les formes d'activitat administrativa. L'activitat de policia, de servei públic i de foment. Principals manifestacions.
  14. L'activitat administrativa de prestació de serveis. La iniciativa econòmica pública i el serveis públics. El servei públic en les entitats locals. Concepte. Les formes de gestió dels serveis públics. Les formes de gestió directa i indirecta.
  15. El patrimoni de les entitats locals: béns i drets que el conformen. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Afectació, desafectació i mutacions demaniales. Prerogatives i potestats de les entitats locals en relació amb el seus béns. Els béns comunals. L'inventari.
  16. Protecció de dades de caràcter personal. Normativa de protecció de dades. La conservació i l'eliminació de les dades personals a l'Administració. El registre d'activitats de tractament. El delegat de protecció de dades. L'avaluació d'impacte de privacitat. L'anàlisi de riscos i l'aplicació de mesures de seguretat. Infraccions i sancions.
  17. L'accés electrònic del ciutadà a l'Administració. L'atenció multicanal. La identificació i la signatura electrònica. L'espai digital del ciutadà i de l'empresa. El registre electrònic. Les oficines d'assistència en matèria de registre.
  18. Les eines de tramitació electrònica a Catalunya. La interoperabilitat. Les comunicacions i les notificacions electròniques. La seu electrònica i el tauler electrònic. L'extranet de les administracions públiques catalanes.
  19. L'organització dels documents administratius electrònics. Les còpies electròniques. La conservació i l'eliminació dels documents. L'arxiu electrònic únic. Especial consideració de l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica a l'Ajuntament de Barcelona (l'ORAE).
  20. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Àmbit subjectiu. Negocis i contractes exclosos.
  21. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes privats.
  22. Els òrgans competents en matèria de contractació: òrgans de contractació, d'assistència i consultius. Publicitat contractual per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics. El perfil de contractant.
  23. Capacitat i solvència de l'empresari. Classificació. Prohibició de contractar. Successió del contractista.
  24. La preparació dels contractes: l'expedient de contractació, els plecs de clàusules administratives i els plecs de prescripcions tècniques.
  25. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic.
  26. Adjudicació dels contractes de les Administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació.
  27. Efectes dels contractes. Prerogatives de l'Administració pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.



28. La contractació pública sostenible: social, ambiental, d'innovació. Objectius. Contingut i mesures. La contractació pública social a l'Ajuntament de Barcelona.
29. El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. Bases d'execució del pressupost. Elaboració i aprovació del pressupost general. La pròrroga pressupostària.
30. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.
31. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seves fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter plurianual. La tramitació avançada de despeses. Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat. Les desviacions de finançament.
32. La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustaments. El romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a despeses generals. La consolidació pressupostària.
33. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de la despesa per a les corporacions locals: establiment i conseqüències associades al seu incompliment. Els plans econòmics-financers: contingut, tramitació i seguiment. Plans d'ajust i de sanejament financer. Subministrament d'informació financera de les entitats locals.
34. La tresoreria de les entitats locals. Règim jurídic. El principi de la unitat de caixa. Funcions de la tresoreria. Organització. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris. La realització de pagaments: prelación, procediments i mitjans de pagament. El compliment dels terminis en els pagaments: el període mig de pagament. L'estat de conciliació.
35. La planificació financera. El pla de tresoreria i el pla de disposició de fons. La rendibilitat d'excedents de tresoreria. Les operacions de tresoreria. El risc de tipus d'interès i de canvi en les operacions financeres.
36. La comptabilitat financera de les entitats locals i els seus organismes autònoms: els models normal, simplificat i bàsic. Les Instruccions dels models normal i simplificat de comptabilitat local: estructura i contingut. Particularitat del model bàsic.
37. La comptabilitat de costos. Costos directes i indirectes. Costos fixos, variables i marginals. Metodologia de càlcul per elaborar un sistema de costos: costos directes, costos complets i costos basats en les activitats. Determinació de l'import d'una taxa o d'un preu públic a partir dels costos. Càlcul del punt d'equilibri d'una taxa o preu públic.
38. El compte general de les entitats locals: contingut, formació, aprovació i retiment. Altra informació a subministrar al ple, als òrgans de gestió, als òrgans de control intern i a altres administracions públiques.
39. El control intern i extern de les entitats locals. La funció interventora. El control financer, control permanent i auditoria pública a les entitats locals. Els òrgans de control extern. La responsabilitat comptable: concepte i règim jurídic.
40. Les tècniques pressupostàries. Pressupost administratiu, funcional, de caixa i d'execució. El pressupost per programes. El pressupost base zero. Classificació de les despeses públiques: efectius limitatius.
41. Els recursos de les hisendes locals. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.
42. La gestió, inspecció i recaptació dels recursos de les hisendes locals. La revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària dictats per les entitats locals. La gestió i recaptació de recursos per compte d'altres ens públics.
43. L'impost sobre béns immobles. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable. Base liquidable. Quota, meritament i període impositiu. Gestió cadastral. Gestió tributària. Inspecció cadastral.



44. L'impost sobre activitats econòmiques. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions. Quota: les tarifes. Meritament i període impositiu. Gestió censal i gestió tributària. El recàrrec provincial. L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
45. L'impost sobre vehicles de tracció mecànica. L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana. Taxes i preus públics. Principals diferències. Les contribucions especials.
46. La participació de municipis i províncies en les tributs de l'Estat i de les Comunitats Autònomes. Criteris de distribució i regles d'evolució. Règims especials. La cooperació econòmica de l'Estat i de les Comunitats Autònomes a les inversions de les entitats locals els fons de la Unió Europea per a entitats locals.
47. L'activitat subvencional (I): normativa reguladora. Concepte. Subvencions. Ajuts. Transferències. Principis generals. Elements objectius i subjectius.
48. L'activitat subvencional (II): el procediment subvencional. Concessió. Les bases reguladores i la convocatòria.
49. L'activitat subvencional (III): la justificació. El procediment pressupostari. El reintegrament. Les infraccions i les sancions.
50. El crèdit local. Classes d'operacions de crèdit. Naturalesa jurídica dels contractes: tramitació. Les operacions de crèdit a llarg termini: finalitat i durada, competència i límits i requisits per a la concertació de les operacions. Les operacions de crèdit a curt termini: requisits i condicions. La concessió d'aval per les entitats locals.
51. El personal al servei de les administracions públiques. Drets i deures dels funcionaris públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari. L'oferta pública d'ocupació. La selecció de personal: sistemes de selecció, requisits de participació i procediment selectiu. La promoció interna. Mobilitat i sistemes de provisió de llocs de treball. La carrera professional. Les situacions administratives.
52. Les relacions laborals. Sistemes de representació i participació en l'Administració pública. Normativa vigent sobre òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les administracions públiques. Els pactes i els acords amb les organitzacions sindicals.
53. El dret del treball. Naturalesa i caràcter. Principis fonamentals que l'inspiren. Jurisdicció laboral. Fonts del dret del treball. Disposicions legals i reglamentàries. L'Estatut dels treballadors: estructura i contingut. Els convenis col·lectius. La voluntat de les parts. El costum laboral. El contracte de treball: concepte, subjectes i forma. El contingut del contracte de treball. Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. La causalitat en el contracte de treball. Modalitats de contracte.
54. El sistema espanyol de la Seguretat Social. La Llei de bases. Principis informadors. El text refós de la Llei general de la Seguretat Social: Estructura i contingut. Afiliació i cotització. Acció protectora. Contingències i prestacions.
55. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.
56. Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció: disposicions generals. Avaluació dels riscos. La planificació de l'activitat preventiva. L'organització de recursos per a les activitats preventives. Auditories.
57. Coordinació d'activitats empresarials. Normativa específica aplicable. Supòsits de concurrència de treballadors de diverses empreses en un mateix centre de treball. Mitjans de coordinació. Drets dels representants dels treballadors.
58. Condicions generals de seguretat i salut en els llocs de treball. Ordre, neteja i manteniment. Condicions ambientals. Serveis higiènics i locals de descans. Locals de primers auxilis. Normativa aplicable.



59. Relacions interorganitzatives i polítiques públiques. Actors, interessos i poder. Requeriments per a la formulació d'una política pública: estratègia, objectius, indicadors i sistema de seguiment. Concepte de resultat: impacte i efectivitat, qualitats que el defineixen. Assignació de recursos.
  60. Avaluació de polítiques públiques. Tipologia d'avaluacions. Avaluació ex ante, intermèdia i ex post. Metodologia qualitativa en l'avaluació de les polítiques públiques.
  61. Avaluació econòmica de polítiques públiques. Mecanismes i tècniques. Anàlisi cost-benefici. Fonaments de l'avaluació de projectes. Costos, beneficis, taxes de descompte i regles de decisió. Els aspectes distributius en la selecció de projectes. Eficiència, eficàcia i cost-efectivitat d'un programa de despesa.
  62. Qualitat dels serveis públics. Sistemes de gestió de la qualitat enfocats a la millora del procés i a la productivitat. Sistemes de gestió de la qualitat enfocats a l'organització. Les normes ISO. El model EFQM. El model CAF.
  63. Les Cartes de serveis. Metodologia d'elaboració de cartes de serveis. Construcció i anàlisi d'indicadors. Tipologia de mesures. Validació d'indicadors. Les Cartes de serveis de l'Ajuntament de Barcelona.
  64. Teoria de l'organització aplicada a l'Administració Pública. Els elements bàsics de les estructures administratives. Les cultures organitzatives. Col·laboració i conflicte en les organitzacions públiques.
  65. La direcció en l'organització. Tipus de direcció. La direcció per objectius. Els quadres de comandament.
  66. La presa de decisions. L'anàlisi de problemes. L'anàlisi de solucions. Diagrama de Pareto. Diagrama de flux. Diagrama de causa-efecte. Diagrama DAFO.
  67. Projectes: concepte, classes i principis bàsics. Organització i planificació de projectes. Diagrama de Gantt. Funcions i responsabilitats. Planificació i gestió de recursos. Anàlisi de viabilitat.
  68. Indicadors. Construcció i anàlisi d'indicadors. Tipologia d'indicadors i mesures. L'indicador com a eina de planificació.
  69. Els processos per a la producció de serveis. Disseny de processos. Simplificació i millora de processos. Descripció i representació gràfica del procés. Gestió per objectius: la determinació dels objectius.
  70. La Comunicació institucional i el màrqueting de serveis públics. Especificitat de la comunicació a les organitzacions públiques. El Plans de Comunicació a les administracions públiques.
  71. Organització municipal. Estructura política i estructura gerencial La descentralització territorial (districtes) i funcional (organismes i instituts) a l'Ajuntament de Barcelona.
  72. Estructura econòmica i social de Barcelona: evolució demogràfica. Moviments naturals. Migracions. Estratificació social. L'economia de la ciutat: evolució de l'activitat econòmica. Situació actual: principals indicadors.
- ÀMBIT FUNCIONAL 1.  
TEMES: 29, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 39.
  - ÀMBIT FUNCIONAL 2.  
TEMES: 10, 11, 12, 15, 41, 42, 43, 44, 45, 46.
  - ÀMBIT FUNCIONAL 3.  
TEMES: 14, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28.
  - ÀMBIT FUNCIONAL 4.  
TEMES: 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 67, 68, 69.
  - ÀMBIT FUNCIONAL 5.  
TEMES: 8, 9, 16, 51, 52, 53, 55, 56, 57, 58.
  - ÀMBIT FUNCIONAL 6.  
TEMES: 7, 8, 9, 16, 17, 18, 51, 52, 53, 54.



OP2023\_2610 - TS INFORMACIÓ:

---

Categoria: Tècnic/a superior en informació  
Número de places: 21  
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera  
Escala/agrupació: Administració especial  
Subescala/subgrup: Tècnica  
Grup de titulació: Grup A, subgrup A1  
Nivell: 22  
Nivell català: C1  
Permís de conduir B: No  
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions en l'àmbit de comunicació municipal, tant l'adreçada a la ciutadania, com la de relació amb els mitjans de comunicació i xarxes socials. Els serveis municipal de premsa, publicitat, comunicació digital o la comunicació pròpia de cada gerència, així com la comunicació interna municipal, es nodreixen d'aquest perfil professional. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau o llicenciatura en Periodisme, Comunicació Audiovisual, Publicitat i Relacions Públiques, o equivalent.

#### TEMARI ESPECÍFIC:

1. Estratègies de difusió de la informació als mitjans de comunicació
2. Comunicació i polítiques públiques.
3. Efectes de la comunicació social. Evolució de les teories principals.
4. La comunicació i el coneixement local a la societat global: pervivències i canvis.
5. Màrqueting públic i comunicació corporativa.
6. L'ètica en la comunicació institucional.
7. El model dels mitjans de comunicació audiovisuals de l'Ajuntament de Barcelona. Betevé.
8. Canals informatius de l'Ajuntament de Barcelona: presencials, editats i virtuals.
9. Eines comunicatives dels departaments de premsa: nota, comunicat, dossier, butlletí...
10. Anàlisi dels suports publicitaris
11. El Pla de comunicació.
12. Identitat gràfica de l'Ajuntament de Barcelona
13. Selecció de mitjans i definició de públics objectius.
14. L'avaluació continuada dels resultats comunicatius.
15. Models organitzatius de la gestió de la comunicació en les Administracions locals.
16. La Direcció de Comunicació als Ajuntaments: funcions i competències.
17. L'anàlisi del missatge institucional a l'Administració local.
18. La Gestió de la comunicació en noves polítiques públiques: menors, migració, gènere.
19. La coordinació dels òrgans de comunicació municipal amb altres administracions i amb els ens instrumentals del grup municipal.

20. Les Bústies ètiques i les pràctiques de bon govern: La implicació del departament de premsa.
21. Els llibres d'estil. Ús i funcions.
22. La imatge corporativa.
23. El protocol institucional.
24. La publicitat: com a instrument comunicatiu i font de finançament dels mitjans de comunicació local.
25. La imatge com a suport a la informació. Fotografia. Infografia. Vídeos.
26. La planificació de les campanyes institucionals de publicitat.
27. El periodista dels departaments de premsa de les administracions locals.
28. El departament de premsa. Funcions.
29. Ús i valoració dels diferents gèneres periodístics.
30. La Roda de Premsa. Preparació i Convocatòria.
31. L'entrevista periodística. Preparació i estratègies de desenvolupament.
32. La Ràdio local: passat i nous reptes. Anàlisi programacions. Models de gestió.
33. La Televisió local. Programació, tendències i Nous formats.
34. La institució local pública com a font d'informació.
35. Processos de participació ciutadana. La comunicació com a eina. La informació per a la dinamització de la Participació Ciutadana.
36. El portal de Ciutat, eina pel coneixement integral i la participació.
37. El butlletí d'informació municipal i ciutadana.
38. Les Oficines Municipals d'Informació i Atenció Ciutadana. Canals presencials, telefònics i virtuals.
39. La informació ciutadana mitjançant els telèfons "010".
40. El tractament de les queixes i suggeriments com informació per a la gestió.
41. Canals de TV online: l'streaming
42. Podcàsting i noves eines multimèdia de difusió de la informació
43. La Comunicació interna.
44. El correu electrònic: anàlisi de l'eficàcia com eina de comunicació
45. La gestió comunicativa de les crisis. Relació amb els mitjans.
46. Seguiment i avaluació de la informació publicada i/o emesa als mitjans.
47. Avaluació de les audiències. Metodologia.
48. La Documentació: organització i recuperació.
49. Auditories de comunicació a les organitzacions públiques.
50. La Constitució Espanyola i el Dret a la informació.
51. La legislació de la Generalitat de Catalunya en relació amb els mitjans de comunicació.
52. El Consell audiovisual de Catalunya i els mitjans públics catalans.
53. El pluralisme comunicacional. Les llibertats públiques. Funcions dels poders públics en els sistemes democràtics.
54. Opinió pública i estat d'opinió. Mitjans de comunicació i estat d'opinió. Líders d'opinió.
55. Dret a la informació. Implicacions jurídiques. Drets de rèplica i de rectificació.
56. Informació i drets fonamentals. Dret a l'honor, a la intimitat, a la pròpia imatge i a la privacitat de les dades personals. Principis i límits.
57. Drets dels informadors. Dret a investigar, a difondre i a rebre informacions i opinions.

58. Llibertat i responsabilitat de l'Informador. Clàusules de consciència. Secret professional i codis deontològics.
  59. Els portals de transparència: accés a la informació i publicitat activa.
  60. El codi deontològic dels periodistes de Catalunya.
  61. Història del periodisme a Catalunya.
  62. La premsa diària a Catalunya. Situació actual.
  63. La premsa local i comarcal a Catalunya. Característiques. Distribució territorial.
  64. TV i Ràdio a Catalunya en la democràcia 1978-2022.
  65. Consum de continguts informatius a través de dispositius mòbils. Apps
  66. Les xarxes socials com a canal de comunicació institucional.
  67. El paper de les TIC'S en la millora de la gestió municipal i la transparència informativa: l'administració electrònica al servei de les persones.
  68. Webs municipals. Gestió de continguts.
  69. El paper del "Community manager".
  70. L'adaptació dels continguts comunicatius als nous formats digitals.
  71. El canal és el missatge: Twitter, Telegram, Whatsapp, Instagram, Facebook, TikTok.
  72. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.
- ÀMBIT FUNCIONAL 1  
TEMES: 1, 9, 27, 28, 29, 30, 31, 45, 46 i 62.
  - ÀMBIT FUNCIONAL 2  
TEMES: 5, 11, 13, 16, 22, 23, 26, 38, 40 i 43.
  - ÀMBIT FUNCIONAL 3  
TEMES: 36, 37, 41, 42, 59, 65, 68, 69, 70 i 71.

OP2023\_2110 - TS MEDICINA:

---

Categoria: Tècnic/a Superior en medicina  
Número de places: 4  
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera  
Escala/agrupació: Administració especial  
Subescala/subgrup: Tècnica  
Grup de titulació: Grup A, subgrup A1  
Nivell: 22  
Nivell català: C1  
Permís de conduir B: No  
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de salut pública a la ciutat. En l'àmbit de la salut pública es treballa en les recomanacions, estudis i intervencions que es requereixin per abordar, tant de manera individual, com grupal o comunitària, la gestió d'epidèmies i de les pautes de salut de la ciutadania. Exerceix activitats de salut pública, vigilància epidemiològica, atenció preventiva, diagnòstica, terapèutica i/o rehabilitadora als/ a les pacients i persona o institució usuària dels seus serveis. Participa en la definició i/o execució dels programes de promoció de la salut. Pot desenvolupar activitats de caràcter formatiu i de recerca corresponents a la seva especialitat. Certifica, si s'escau, i informa sobre qüestions mèdiques i/o sanitàries relacionades amb les seves funcions. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Agència de Salut Pública de Barcelona. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau en Medicina, o equivalent.

#### **TEMARI ESPECÍFIC:**

1. La salut i la malaltia. Història natural de la malaltia. Model biomèdic i model salutogènic. Factors de risc versus determinants socials de la salut.
2. La salut pública. Concepte. Funcions de la salut pública. Prevenció primària, secundària i terciària.
3. Ètica i salut pública. La transparència y la comunicació en la planificació. El bé comú versus la llibertat individual. El cost d'oportunitat de les decisions en salut pública.
4. Els objectius del desenvolupament sostenible. Globalització i salut. Crisi econòmica i salut.
5. Documentació científica. Cerca bibliogràfica. Fonts d'informació en ciències de la salut.
6. Sistemes d'informació en salut pública. Concepte. Principals sistemes d'informació.
7. Conceptes bàsics i aplicacions de l'epidemiologia. Nous indicadors per a avaluar l'estat de salut de les poblacions. Càrrega global de malaltia.
8. Mesures epidemiològiques de freqüència.
9. Mesures epidemiològiques d'associació i d'impacte.
10. Confusió, mediació i interacció en epidemiologia.
11. Validesa interna i validesa externa en epidemiologia.
12. Introducció als mètodes estadístics. Variables quantitatives, qualitatives ordinals i nominals. Estadística descriptiva. Probabilitat.
13. Inferència estadística. Correlació lineal i regressió lineal.



14. Inferència estadística. Mitjanes, medianes, proporcions i rangs. Significació estadística i significació clínica. Error tipus I, tipus II i potència d'un estudi.
15. Estudis epidemiològics descriptius. Concepte. Classificació dels dissenys epidemiològics.
16. Estudis ecològics. Concepte. Tipus d'estudis ecològics. Anàlisi dels estudis ecològics. Biaixos més freqüents en aquest tipus de disseny epidemiològic.
17. Estudis transversals. Concepte. Declaració STROBE. Avantatges i limitacions. Biaixos més freqüents en aquest tipus de disseny epidemiològic.
18. Estudis de cohorts. Concepte. Avantatges i limitacions. Seguiment. Biaixos més freqüents en aquest tipus de disseny epidemiològic.
19. Estudis d'avaluació d'intervencions en salut pública. Tipus de dissenys per a l'avaluació. Avantatges i limitacions.
20. Revisions sistemàtiques i metaanàlisi en recerca en salut pública . Protocol PRISMA. Biaix de publicació.
21. Estudis qualitius en salut pública. Concepte. Mostreig. Tipus. Anàlisi. Avantatges i limitacions.
22. Determinants i desigualtats socials en la salut. Marcs conceptuals.
23. Eixos d'estratificació social i salut. Classe social, gènere, ètnia, país d'origen, edat i diversitat funcional.
24. Medi ambient i salut. Impacte dels riscos ambientals sobre la salut. Els objectius de salut ambiental de Healthy People 2020. Temes emergents en salut ambiental.
25. Contaminació atmosfèrica i salut. Efectes de la contaminació atmosfèrica sobre la salut. Vigilància i control. Guies i normes de qualitat de l'aire. Accions per millorar la qualitat de l'aire.
26. Canvi climàtic i salut. Definició de canvi climàtic. Impacte del canvi climàtic sobre la salut. Polítiques i accions per mitigar el canvi climàtic.
27. Estudis de proves diagnòstiques. Validesa. Valor predictiu positiu i valor predictiu negatiu. Sensibilitat i especificitat.
28. Salut urbana. Concepte de salut urbana. Riscos sanitaris a les ciutats. Equitat en salut urbana. Estratègies per a ciutats saludables i sostenibles. Indicadors, orientacions i eines per a la monitorització.
29. Aigua de consum humà. La qualitat de l'aigua. El control de la qualitat de l'aigua. Aigües recreatives.
30. Els sistemes sanitaris com a determinants de la salut. Tipus de sistemes sanitaris al món. Reptes i limitacions dels sistemes de salut.
31. Sistemes de vigilància de salut pública. Concepte. Objectius dels sistemes de vigilància en salut pública.
32. Sistemes de vigilància de les malalties de declaració obligatòria. Des de l'àmbit local a l'internacional. Tipus de sistemes.
33. Principis per a la gestió de les emergències de salut pública. Comunicació del risc.
34. Protecció de la salut. Definició. Àmbits de protecció de la salut. Funcions.
35. Promoció de la salut. Procés social i polític per abordar els determinants socials de la salut. El rol dels marcs conceptuals. Limitacions i reptes.
36. Immunització. Classificació de les vacunes. Reticència vacunal.
37. Cribratge, detecció precoç de la malaltia. Indicacions del cribratge. Participació i adherència. Qüestions ètiques.
38. Avaluació de l'impacte en salut pública prèvia a les intervencions. Concepte. Modalitats i etapes. Reptes de futur.
39. Detecció i investigació de brots. Concepte de brot. Criteris per començar la investigació d'un brot. Metodologia d'investigació.
40. Malalties de declaració obligatòria. Definició. Sistemes d'informació de MDOs.



41. Epidemiologia i prevenció de les malalties transmissibles. Fases de les malalties transmissibles. Característiques dels agents causals. Determinants socials.
42. Epidemiologia i prevenció de les malalties transmiseses per l'aire. Malalties bacterianes. Malalties virals. Mesures de prevenció.
43. Epidemiologia i prevenció de les infeccions de transmissió sexual. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
44. Epidemiologia i prevenció de les malalties zoonòtiques. Definició. Epidemiologia. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut. Determinants socials.
45. Epidemiologia i prevenció dels problemes de salut mental. Estigma. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
46. Epidemiologia i prevenció del consum de drogues legals i il·legals. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
47. Epidemiologia i prevenció de les lesions per accident. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
48. Alimentació saludable. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
49. Inactivitat física i sedentarisme com a problemes de salut pública. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
50. Salut sexual i reproductiva. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
51. Envel·liment saludable. Definició. Determinants socials. Promoció de l'envel·liment saludable. Una estratègia de cycle de vida.
52. Equitat en salut. Definició. Actuació sobre els determinants socials de la salut. Perspectiva interseccional.
53. Intervencions en salut en poblacions en situació de vulnerabilitat. Definició de poblacions vulnerables. Avantatges i limitacions d'aquest abordatge.
54. Immigració i salut. Salut i determinants en la població immigrada. Utilització de serveis sanitaris.
55. Exclusió social i salut. Processos d'exclusió social. Impacte de l'exclusió social sobre la salut.
56. Violència masclista. Tipus de violència masclista. Determinants socials de la violència masclista.
57. Salut i equitat en totes les polítiques. Efectes en salut de les polítiques no sanitàries. Mecanismes per integrar salut i equitat en totes les polítiques.
58. Planificació i programació en salut pública. El cycle de la planificació. Fases.
59. Medicalització i sobrediagnòstic, dos problemes de salut pública diferents però semblants. Tipus de medicalització. Causes de la medicalització.
60. Salut pública basada en l'evidència. Concepte. Mètodes. Tipus d'evidència necessària. Fonts d'informació de l'evidència per a les intervencions en salut pública.
61. Salut comunitària. Intersectorialitat i participació comunitària. Avaluació. Barcelona Salut als Barris.
62. Llei de salut pública de Catalunya.
63. Treball, condicions de treball, condicions d'ocupació, riscos laborals i salut.
64. Organització de la prevenció en les empreses. Modalitats.
65. Lesions per accidents de treball. Definició d'accident de treball. Sistema d'informació dels accidents de treball.
66. Incapacitats laborals temporals i permanents. Tipus d'incapacitat laboral permanent.
67. Mútues d'accidents de treball i malalties professionals. Gestió de les contingències professionals, accidents de treball i malalties professionals.

68. Malalties professionals. Definició i sistema d'informació. Malalties relacionades amb el treball.
69. Vigilància de la salut en les empreses. Característiques i requisits de la vigilància de la salut.
70. Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.
71. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Marc jurídic, obligacions principals i responsabilitats en matèria de seguretat i salut laboral. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.
72. Salut laboral. El treball remunerat com a font d'exposició a riscos laborals. El treball, remunerat i domèstic i de cura, com determinant social de la salut.
- ÀMBIT FUNCIONAL 1  
TEMES: 2, 5, 6, 15, 22, 35, 39, 41, 42 i 43.
  - ÀMBIT FUNCIONAL 2  
TEMES: 2, 5, 6, 15, 22, 35, 45, 46, 52 i 53.
  - ÀMBIT FUNCIONAL 3  
TEMES: 2, 5, 6, 15, 22, 35, 63, 68, 69 i 72.



OP2023\_2116 - TS MICROBIOLOGIA:

---

Categoria: Tècnic/a superior en microbiologia  
Número de places: 1  
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera  
Escala/agrupació: Administració especial  
Subescala/subgrup: Tècnica  
Grup de titulació: Grup A, subgrup A1  
Nivell: 22  
Nivell català: C1  
Permís de conduir B: No  
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de laboratori microbiològic per a la promoció de la salut, previsió de malalties i gestió de la salut de la població de Barcelona. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Agència de Salut Pública de Barcelona. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau o Llicenciatura de Microbiologia, Biologia, Bioquímica, Farmàcia, Biotecnologia, o Ciències i Tecnologies dels Aliments, o equivalent.

#### **TEMARI ESPECÍFIC:**

1. L'Agència de Salut Pública de Barcelona: missió, valors i visió. Organització i estructura. Les direccions de l'Agència de Salut Pública de Barcelona.
2. La Llei de Salut Pública 18/2009. L'Agència de Salut Pública de Catalunya.
3. Les certificacions de l'Agència de Salut Pública de Barcelona: ISO 9001, ISO 45001. La política integrada. La certificació EFQM.
4. Institucions relacionades amb la seguretat alimentària i ambiental a nivell català, espanyol i la UE. Agències de seguretat i organismes públics relacionats. Organismes legislatius i organismes avaluadors.
5. La presa de mostra per al control oficial: mostra prospectiva i mostra reglamentària. Reglament UE 2017/625
6. Control integrat de les plagues urbanes. Suport analític en el control de les plagues urbanes.
7. Les toxiinfeccions alimentàries i gastroenteritis agudes. Malalties zoonòtiques transmeses pels aliments. Suport analític i investigació epidemiològica en el seguiment de brots i casos.
8. El dret comunitari en seguretat i salut laboral. Les actuacions en matèria de seguretat i salut en el treball en l'àmbit de les institucions comunitàries. L'Agència Europea per a la Seguretat i Salut en el Treball. El Comitè Científic per l'Establiment de Valors Límit d'Exposició. Directiva marc i les directives específiques
9. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal
10. Legislació sobre classificació, envasat i etiquetatge de substàncies i preparats perillosos. Característiques de perillositat dels productes químics. Criteris de classificació de substàncies i preparats perillosos. Mecanismes d'informació: etiquetes. Fitxes de dades de seguretat
11. Criteris de valoració dels agents químics. Límits d'exposició professional per a agents químics. Valors límit ambientals (VLA). Valors límit biològics (VLB). Valors límit internacionals. Control biològic de l'exposició a contaminants químics



12. Directrius per a l'avaluació de l'exposició per inhalació d'agents químics. Valoració per comparació amb el VLA d'exposició diària (VLAED). Valoració per comparació amb el VLA d'exposicions curtes (VLA-EC). Sistemes de decisió. Mesures periòdiques de control.
13. Disseny de les instal·lacions del laboratori. Ventilació general per dilució: tipus i aplicacions. Criteris de disseny d'un sistema de ventilació general. Ventilació per extracció localitzada.
14. Avaluació dels riscos. Mesures de prevenció generals i específiques. Vigilància específica de la salut. Mesures en front d'accidents, incidents i emergències. Informació i formació dels treballadors relativa als riscos. Els equips de protecció individual i de protecció col·lectiva: tipus, classificació i ús. Manteniment dels equips de protecció individual i de protecció col·lectiva.
15. Bioseguretat en el treball amb agents biològics. Classificació dels nivells de risc biològic i bones pràctiques de laboratori.
16. Instal·lacions i condicions ambientals. El control de les condicions ambientals del treball en laboratori de microbiologia en funció de la tipologia de mostres i tècniques emprades. Flux de treball.
17. Transport dels residus del laboratori. Classificació i etiquetatge i documentació associada. El risc associat a mostres biològiques. Preparació per al seu transport.
18. Classificació dels residus del laboratori: el codis LER. Minimització de la generació de residus. Segregació i gestió segons la seva perillositat.
19. Norma ISO/IEC 17025:2017: Requisits de la competència tècnica dels laboratoris d'assaig i calibratge aplicada a un laboratori d'anàlisi agroalimentari i mediambiental.
20. L'acreditació als laboratoris d'assaig: Tipus d'auditories. Abast d'acreditació: annex tècnic i abast flexible. Llistes públiques d'assaig.
21. Control de qualitat extern per les anàlisis de microbiologia d'àmbit alimentari i mediambiental. Interlaboratoris: avaluació i aplicació a la millora del mètodes analítics.
22. Control de qualitat intern per a les anàlisis microbiològic d'àmbit alimentari i mediambiental. Criteris mínims requerits en el control intern de la qualitat per l'acreditació segons ISO/IEC 17025.
23. Qualificació interna del personal de laboratori i formació. Registres i requalificacions.
24. La traçabilitat al laboratori. Control de registres. Control de dades i gestió de la informació.
25. Control de documentació del sistema de gestió: documentació interna i documentació externa.
26. Informes d'assaig. Requisits generals i específics. Particularitats en l'àmbit d'assajos microbiològics.
27. Gestió d'incidències. Treballs no conformes: origen, classificació, tractament.
28. Reglament d'aparells a pressió: tipus d'aparells, inspeccions i proves, autorització d'instal·lació i posat en servei dels aparells a pressió. Normativa aplicable.
29. Equips isoterms: incubadors, neveres i congeladors. Caracterització i verificació dels equips. El control en continu i la monitorització del funcionament dels equips isoterms.
30. Cabines de seguretat biològica. Vitrius d'extracció i el seu ús per al treball amb agents químics. Categories de risc en el laboratori de Microbiologia.
31. Equips de mesura de volums: tipus, normes d'ús, calibratge i verificació
32. Equips de pesada: tipus, normes d'ús, calibratge, verificació i ubicació.
33. Reacció en cadena de la polimerasa. Funcionament, verificació y calibratge dels equips de PCR.
34. Automatització en el laboratori de microbiologia: dispensadors, diluïdors, sistemes d'extracció d'àcids nucleics.
35. Transport i conservació de mostres alimentàries i medi ambientals per a l'anàlisi microbiològica.

36. La preparació, producció, emmagatzematge i proves de rendiment dels medis de cultiu. Preservació i manteniment de soques de referència. ISO 11133
37. Tècniques analítiques per a la confirmació de microorganismes.
38. Aplicació dels mètodes alternatius per a l'anàlisi microbiològic dels aliments i de les aigües.
39. Tècniques analítiques per a la tipificació de microorganismes.
40. Determinació de la incertesa de la mesura per determinacions quantitatives Incertesa aplicable per a mètodes quantitius d'aigües i d'aliments.
41. Controls de qualitat intern en els mètodes de recompte basats en tècniques d'aïllament en medis de cultiu. Els duplicats i les dilucions consecutives ISO 14461
42. Criteris d'acceptació i /o rebuig en el control intern de la tècnica de PCR en temps real. Controls de procés, instrumentals i d'inhibicions.
43. Fonaments de la PCR en temps real i la PCR convencional. Comparativa de tècniques.
44. Requisit generals. Seqüenciació del genoma complet per a la tipificació i caracterització genòmica de bacteries. ISO 11731
45. Microbiologia dels aliments per al consum humà i alimentació animal. Requisits generals per a l'examen microbiològic. ISO 7218.
46. Normativa aplicable en la preparació de mostres d'aliments per la seva anàlisi microbiològica. ISO 6887
47. Criteris microbiològics aplicables als productes alimentaris. Reglament (CE) 2073/2005 i les seves modificacions
48. Verificació de mètodes de detecció en aliments en un laboratori de microbiologia alimentària. Mètodes de referència i mètodes alternatius. ISO 16140-3
49. Verificació de mètodes de recompte en aliments en un laboratori microbiologia alimentària. Mètodes de referència i mètodes alternatius. ISO 16140-3
50. Detecció de Salmonella spp en mostres d'aliments i superfícies alimentàries. ISO 6579-1
51. Identificació de les serovarietats de Salmonella spp. ISO 6579-3
52. Detecció de toxines estafilocòccies en mostres d'aliments mitjançant immunofluorescència. ISO 19020.
53. Determinació de l'activitat de l'aigua en mostres alimentàries per tècniques electroanalítiques. ISO 18787.
54. Detecció de Listeria monocytogenes i Listeria spp ens mostres d'aliments i superfícies alimentàries. ISO 11290-1.
55. Detecció de Campylobacter spp i la seva identificació en mostres d'aliments. ISO 10272-1
56. Recompte d'Escherichia coli mitjançant la tècnica del nombre més probable (NMP) en mol·luscs bivalves.
57. Mètodes de cultiu per al recompte de microorganismes patògens i indicadors en aliments. Recompte de Listeria monocytogenes, estafilococs coagulasa positius, recompte de Campylobacter spp, recompte de microorganismes aerobis i enterobacteris.
58. Detecció d'Escherichia coli (STEC) productora de toxina Shiga en aliments. ISO/TS 13136.
59. Detecció Yersinia enterocolitica patogènica en aliments. ISO/TS 18867 i ISO 10873.
60. Detecció de norovirus i virus de la hepatitis A en mostres d'aliments i superfícies alimentàries. ISO 15216-2.
61. Anàlisis de mitjançant mètodes basats en tècniques d'antibiograma. Sensibilitat a agents antimicrobians mitjançant la tècnica de la microdilució.
62. Detecció de larves de Trichinella spp per microscopia mitjançant el mètode de digestió. ISO 18743.
63. Classificació dels tipus d'aigües per establir l'abast d'acreditació d'un laboratori sota ISO/IEC 17025.
64. Requeriments generals per a l'anàlisi microbiològica d'aigües mitjançant cultiu. ISO 8199

65. Aigües destinades al consum humà: aigües de consum humà i aigües envasades. Normativa aplicable. Indicadors de potabilitat i la seva avaluació.
66. Les aigües de bany continentals i marines. Normativa aplicable. Paràmetres indicadors i la seva avaluació.
67. Instal·lacions ens risc de dispersió de la legionel·losi: torres de refrigeració i aigua calenta sanitària. Normativa aplicable i activitats de vigilància i control.
68. Recompte d'Escherichia coli i coliformes en mostres d'aigües. Mètode del número més probable (NMP). ISO 9308-2
69. Recompte d'enterococs intestinals en mostres d'aigües. Mètode de filtració per membrana. ISO 7899-2
70. Recompte de Clostridium perfringens en mostres d'aigües. Mètode de filtració per membrana. ISO 14189
71. Recompte de Legionella spp i identificació de Legionella pneumophila en aigües mitjançant la tècnica de cultiu en placa. ISO 11731.
72. Detecció de Legionella spp i Legionella pneumophila en aigües mitjançant la tècnica de PCR. ISO/TS 12869.
- ÀMBIT FUNCIONAL 1  
TEMES: 5, 15, 35, 63, 64, 68, 69, 70, 71 i 72.
  - ÀMBIT FUNCIONAL 2  
TEMES: 5, 15, 35, 45, 47, 53, 54, 55, 57 i 61.
  - ÀMBIT FUNCIONAL 3  
TEMES: 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 i 49.

OP2023\_2912 - TS ORGANITZACIÓ:

---

Categoria: Tècnic/a superior en organització  
Número de places: 3  
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera  
Escala/agrupació: Administració especial  
Subescala/subgrup: Tècnica  
Grup de titulació: Grup A, subgrup A1  
Nivell: 22  
Nivell català: C1  
Permís de conduir B: No  
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de consultoria interna a l'organització municipal. De manera distribuïda, aquest perfil permet analitzar i impulsar millores de processos i d'organització, així com la implementació i seguiment de projectes estratègics. Treballen fonamentalment per projectes i poden gestionar la relació de llocs de treball i l'organigrama municipal. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitants. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau o Llicenciatura, Enginyeria, Arquitectura, o equivalent.

#### TEMARI ESPECÍFIC:

1. Coneixement de la ciutat: Principals aspectes de la seva història i geografia. Estructura social de Barcelona: Evolució demogràfica. Moviments naturals. Migracions. Estratificació social.
2. L'economia de la ciutat: Evolució de l'activitat econòmica. Situació actual: Principals indicadors.
3. L'organització municipal: organització política (l'alcalde/essa, tinentes/es d'Alcaldia, regidors/ores) i executiva (el model de gestió gerencial).
4. Organització del govern municipal: Consell Municipal, Alcaldia, Comissió de Govern, Presidents/entes i regidors/ores de districte, consellers/eres de districte. Competències i funcions.
5. Estructura Executiva I. Els districtes. Definició i principis d'actuació. Competències. Organització. Règim de funcionament del consell de districte. La participació ciutadana als districtes. Règim d'acords. El procés de descentralització territorial a l'Ajuntament de Barcelona.
6. Estructura Executiva II. Les gerències sectorials. Organització i competències. El Model matricial.
7. Els consorcis de la Carta Municipal. Organització i competències.
8. Ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona I: Organismes autònoms locals. Definició. Quins són i les seves competències.
9. Ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona II: Entitats Públiques Empresarials. Definició. Quines són i les seves competències.
10. Ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona III: Societats mercantils municipals. Definició. Quines són i les seves competències.
11. Pressupost d'ingressos i despeses a l'Ajuntament de Barcelona. Estructura i classificació.
12. El Pla d'Actuació Municipal (PAM) i els Plans d'Actuació de Districte (PADs) com a eina de definició de l'estratègia del Mandat. Definició. Contingut. Procediment d'aprovació.
13. La Participació Ciutadana a Barcelona. El Reglament de Participació Ciutadana. La participació directa i els nous canals de participació. Les Normes Reguladores de la Participació dels districtes.



14. Els òrgans de Participació. Sectorials i territorials. El Consell de Ciutat. Pactes i Acords. La Plataforma digital "Decidim.Barcelona". Els processos participatius. Les iniciatives ciutadanes. Les consultes ciutadanes.
15. Recursos d'informació i coneixement de l'Ajuntament de Barcelona: La Gasetta. Norma: portal jurídic de l'Ajuntament de Barcelona. Repositori obert de coneixement (BCNROC). Open Data BCN.
16. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.
17. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. Requisits dels actes administratius. L'eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat. El silenci administratiu. Revisió d'ofici. Recursos administratius El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència.
18. Protecció de dades de caràcter personal. Normativa de protecció de dades. La conservació i l'eliminació de les dades personals a l'Administració. El registre d'activitats de tractament. El delegat de protecció de dades. L'avaluació d'impacte de privacitat. L'anàlisi de riscos i l'aplicació de mesures de seguretat. Infraccions i sancions.
19. L'Administració com a organització. L'evolució històrica del pensament organitzatiu. Principals paradigmes teòrics. Els diferents models organitzatius (forma matricial, divisional, i altres models). El model divisional: les empreses públiques, els organismes autònoms, els consorcis i les fundacions.
20. La gestió pública orientada als resultats. El control social i la transparència en la gestió pública. La governança i la democràcia participativa. Mètodes quantitius d'avaluació de la gestió i per a la decisió pública.
21. Transparència i accés a la informació pública: principis generals. Regulació de la transparència en l'activitat pública. El portal de la transparència. Accés a la informació pública. Dret d'accés a la informació pública. Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública. Open data.
22. Institucions de control i de garantia: el Síndic de Greuges de Catalunya, la Sindicatura de Greuges de Barcelona, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i l'Oficina Antifrau de Catalunya.
23. Bon govern. Els codis ètics i de conducta en el marc d'una infraestructura ètica. El dret a una bona administració i a serveis públics de qualitat.
24. Valors dels serveis públics. Elements d'una infraestructura ètica: de foment, i d'avaluació i control. Serveis públics orientats a la ciutadania.
25. La contractació administrativa: Concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes i règim jurídic. La contractació pública social a l'Ajuntament de Barcelona.
26. La selecció del contractista: Formes i procediments d'adjudicació. Contingut i efectes dels contractes administratius: Prerrogatives de l'Administració. La revisió de preus i l'equilibri financer. L'extinció dels contractes administratius: El compliment i la resolució.
27. Serveis externalitzats: concessions, contractes, gestió cívica. Models de seguiment i control.
28. L'activitat subvencional: normativa reguladora. Concepte. Subvencions. Ajuts. Transferències. Principis generals. Elements objectius i subjectius. El procediment subvencional. Concessió. Les bases reguladores i la convocatòria. La justificació. El procediment pressupostari. El reintegrament. Les infraccions i les sancions.
29. Gestió de projectes segons PMBOK. Conceptes bàsics. Cicle de vida. Factors clau de l'èxit. La gestió per projectes com a model organitzatiu.
30. Aprovació i definició del projecte. Etapes en l'aprovació del projecte. Selecció i aprovació del projecte. Definició del projecte. Definició de requeriments. Anàlisi de riscos. Preparació de la proposta.
31. Criteris de pressupostació i control del cost d'un projecte. Aspectes a tenir en compte.



32. Planificació del projecte. Definició. Planificació orientada a objectius. Etapes de la planificació. Planificació a llarg i curt termini. Planificació d'accions davant els riscos. Documentació i eines de suport.
33. Organització del projecte. Lideratge i treball en equip. Comunicació. Gestió d'implicats. Gestió del canvi.
34. Execució del projecte. El llançament. Mecanismes de seguiment i accions correctives. Gestió eficaç de problemes i oportunitats i presa de decisions. Eines de suport durant l'execució.
35. Tancament i avaluació del projecte. Valoració i lliçons apreses. Mecanismes de suport de post-implantació.
36. Plans, programes i projectes. Planificació estratègica. Gestió de programes.
37. Presa de requeriments. Tècnica de les 5W. Design-Thinking; Diagrama d'afinitat.
38. Metodologies Agile: Anàlisi de les diferents metodologies i tècniques àgils (SCRUM, Extreme Programming (XP), Kanban). Metodologia SCRUM.
39. Planificació dels recursos humans. Estructuració de l'ocupació pública. Personal a les administracions públiques. Classes de personal al servei de les entitats locals. La selecció de personal: sistemes de selecció, requisits de participació i procediment selectiu.
40. Tipus d'instruments d'ordenació i gestió de personal a l'administració local. La plantilla. Els llocs de treball. Els conceptes retributius.
41. La carrera professional i la promoció interna en l'administració. Avaluació de l'acompliment. Funcions i competències.
42. Concepte i descripció de lloc de treball. Diferència entre plaça i lloc.
43. Catàlegs de llocs de treball. Anàlisi i descripció de llocs de treball (concepte i fases). Metodologies de recollida d'informació i d'anàlisi de llocs de treball. El qüestionari de descripció de lloc de treball.
44. La Relació de Llocs de Treball (objecte i contingut). Procediment d'elaboració de la Relació de Llocs de Treball. L'oferta pública d'ocupació.
45. Valoració de llocs de treball. Concepte i finalitats.
46. Metodologies de valoració de llocs de treball. Estudis retributius, equitat interna i equitat externa.
47. Clima organitzatiu. Enfocament i models. Mesura i millora.
48. Indicadors. Construcció i anàlisi d'indicadors. Tipologia d'indicadors i mesures. L'indicador com a eina de planificació.
49. Estratègia corporativa. Visió, missió i valors de les organitzacions.
50. La direcció en l'organització. Tipus de direcció. La direcció per objectius. Els quadres de comandament.
51. La presa de decisions. L'anàlisi de problemes. L'anàlisi de solucions. Diagrama de Pareto. Diagrama de flux. Diagrama de causa-efecte. Diagrama DAFO (Debilitats, Amenaces, Fortaleses i Oportunitats).
52. Gestió del coneixement en les organitzacions: relació entre dades, informació i coneixement. Capturar el coneixement, garantir l'accés al coneixement i facilitar la disseminació del coneixement.
53. Sistemes de comunicació interna: intranet, gestió de continguts i portal de l'empleat. Intranet com a eina de gestió municipal.
54. Sistemes de comunicació externa: extranets, gestió de continguts, webs i portals.
55. Anàlisi de processos: identificació de processos, tipologia de processos, construcció del mapa de processos, tècniques d'anàlisi, eines/tècniques de disseny.
56. Disseny i re-disseny de processos: classificació de millores, optimització de processos, re-enginyeria de processos, benchmarking, eines de simulació de processos. Participació dels implicats en la re-definició de processos.
57. Implementació de nous processos en les organitzacions: Anàlisi d'impacte en la gestió del canvi: processos, tecnologia, organització i persones.
58. Definició de mecanismes de millora contínua en els processos.

59. Documentació dels processos: mesura dels processos (definició d'indicadors associats als processos), nivells de diagramació, elements d'un procés, eines de representació de processos, descripció d'un procés (fitxa del procés).
  60. Els processos de modernització a les Administracions. Cultura organitzativa i canvi. La gestió del canvi.
  61. Eines de millora de la qualitat: cercles de qualitat, benchmarking, brainstorming, 6 Sigma, 5S, AMFE (Anàlisi Modal de Fallades i els seus Efectes).
  62. Qualitat dels serveis públics. Sistemes de gestió de la qualitat enfocats a la millora del procés i a la productivitat. Sistemes de gestió de la qualitat enfocats a l'organització. Les normes ISO. El model EFQM (European Foundation for Quality Management). El model CAF (Common Assessment Framework).
  63. La qualitat percebuda i les cartes de serveis: les dimensions o atributs principals de la qualitat percebuda. Les cartes de serveis al ciutadà.
  64. L'accés electrònic del ciutadà a l'Administració. La identificació i la signatura electrònica. L'espai digital del ciutadà i de l'empresa. El registre electrònic. Les oficines d'assistència en matèria de registre. L'atenció multicanal. Canals d'atenció a l'Ajuntament de Barcelona.
  65. La interoperabilitat. La col·laboració entre administracions. La simplificació documental com a principi bàsic per al desenvolupament de l'administració electrònica.
  66. Governança de les dades a l'administració digital. Característiques de les dades. Classificació de les dades orientada al seu ús. Relació entre dades. Metadades i diccionari de dades. Dades específiques de negoci i dades de tramitació.
  67. El servei Barcelona WiFi. La utilització de les Apps mòbils. L'estratègia de l'Ajuntament de Barcelona.
  68. Serveis d'autenticació electrònica. El rol dels certificats digitals. Les claus públiques i privades. Solucions que s'ofereixen.
  69. L'administració digital. Règim jurídic de l'administració digital i de l'ús de mitjans electrònics. Transformació cap a l'administració digital. Model d'administració digital a l'Ajuntament de Barcelona i principals actors en el desenvolupament de l'administració digital.
  70. Accessibilitat i usabilitat en el món web.
  71. Les eines de tramitació electrònica a l'Ajuntament de Barcelona. Les comunicacions i les notificacions electròniques. La seu electrònica i el tauler electrònic. L'extranet de les administracions públiques catalanes. Aplicació de la llei 39/2015 i 40/2015 d'1 d'octubre.
  72. Polítiques públiques en matèria de telecomunicacions, ciberseguretat i societat digital. Estratègies de desenvolupament de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC): l'Agenda Digital per a Catalunya 2020.
- ÀMBIT FUNCIONAL 1.  
TEMES: 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, 51.
  - ÀMBIT FUNCIONAL 2.  
TEMES: 18, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47.
  - ÀMBIT FUNCIONAL 3.  
TEMES: 2, 3, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 49, 50.
  - ÀMBIT FUNCIONAL 4.  
TEMES: 48, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63.

OP2023\_2513 - TS PEDAGOGIA:

---

Categoria: Tècnic/a superior en pedagogia  
Número de places: 2  
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera  
Escala/agrupació: Administració especial  
Subescala/subgrup: Tècnica  
Grup de titulació: Grup A, subgrup A1  
Nivell: 22  
Nivell català: C1  
Permís de conduir B: No  
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: Sí

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de diagnòstic, tractament i seguiment de casos. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona i en les gerències de l'àmbit de l'educació. La categoria també permet dur a terme tasques en l'àmbit de la formació de recursos humans. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau o Llicenciatura en Pedagogia, o equivalent.

#### TEMARI ESPECÍFIC:

1. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials de Catalunya. Els serveis socials especialitzats. Funcions dels serveis socials especialitzats. La prestació dels esmentats serveis. TITOL II. Cartera de serveis d'atenció a la infància i a l'adolescència. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.
2. Legislació vigent a Catalunya en matèria de protecció de la infància. Llei 14/2010, del 27 de maig, dels Drets i les Oportunitats en la Infància i l'Adolescència. Principis Rectors i Desenvolupament dels títols III, IV i V. Normativa de desplegament.
3. Normativa legal vigent reguladora del Sistema de Serveis Socials a Catalunya: enumeració de les normes bàsiques. El Sistema Català de Serveis Socials: principis, nivells en que s'estructura i competències de les diferents administracions.
4. Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front la violència.
5. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.
6. L'Institut Municipal de Serveis Socials de l'Ajuntament de Barcelona. Missió, visió i valors. Estructura organitzativa.
7. El model de serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Barcelona. Organització, funcions i perfils professionals. Tipus de serveis i destinataris.
8. Xarxa de Centres Oberts d'Atenció a la Infància i Adolescència. El model de Centres Oberts per a la ciutat de Barcelona.
9. Mesures de protecció dels infants i adolescents desemparats. Relació i explicació de cada una d'elles. Revisió, impugació i extinció de les mesures.
10. Les situacions de risc de desprotecció infantil. Definició i concepte. Competència autonòmica i municipal en matèria d'infants i adolescents en risc. Coordinació, criteris i circuits de derivació. Mesures d'atenció social i educativa davant les situacions de risc.



11. Concepte de desemparament. Organismes i serveis que tenen les competències en quant a intervenció en matèria de desemparament. Procediment i efectes de la declaració de desemparament.
12. Concepte de participació de l'infant o l'adolescent segons la Llei 14/2010, de 27 de maig, de drets i oportunitats a la infància i l'adolescència. Implicacions en el procés d'intervenció del EAIA (Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència).
13. Les competències parentals, segon J. Barudy. Capacitats parentals fonamentals. Avaluació de les competències parentals per garantir una intervenció coherent centrada en els nens i nenes.
14. Intervenció en situacions d'urgència respecte a la protecció d'infants i adolescents. Dispositius, equips especialitzats i procediments. Mesures cautelars i desemparaments preventius. Implicacions legals. Definició, funcions i procediment d'atenció immediata.
15. L'EAIA davant del recurs d'acolliment familiar. Mesura d'Acolliment Familiar. Diferent tipologia d'acolliments Familiars i les seves diferències. Diferències bàsiques entre l'acolliment familiar simple i el preadoptiu.
16. L'acolliment familiar en família extensa. Característiques particulars. El projecte "La meva família m'acull". Projecte per promoure i millorar la família extensa i donar-li suport.
17. Projecte d'estada de nens i adolescents amb famílies col·laboradores de la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència (DGAIA). Definició i característiques.
18. Funcions i estructura de la Direcció General Atenció a la Infància i l' Adolescència (DGAIA). Els equips funcionals d'infància, EFI. La unitat de prevenció del maltractament infantil, UDEPMI.
19. Expedients administratius de protecció a la infància i l'adolescència. Situacions administratives dels expedients tècnics. Característiques i procediments. Expedient de Tutela. Expedient de Guarda Administrativa. Definició, criteris i aplicació. Guardes judicials.
20. Expedient Administratiu de desemparament. Procediment i requeriments administratius que cal garantir en la tramitació de l' expedient en el treball amb les famílies e infants a l' EAIA.
21. Protocol marc d'actuacions contra el maltractament a Infants i Adolescents de Catalunya. Juliol 2017.
22. ORDRE BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents. Indicadors, factors de risc i de protecció necessaris per a la valoració de les situacions de des protecció dels infants i adolescents; en aplicació de l'article 79 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
23. Definició i funcions dels Equips d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència (EAIA) en el Sistema de Protecció a la Infància. Finalitat i marc legal. Disciplines professionals que componen els EAIA. Competències i funcions específiques per cada una de les disciplines.
24. El rol del pedagog/a en l'atenció a la infància i adolescència en risc de maltractament.
25. Els Equips de Valoració de Maltractaments Infantsils . Definició i funcions.
26. De les observacions als indicadors: El mòdul de suport a la gestió del risc en la infància i l'adolescència. Registre unificat de maltractament infantil (RUMI).
27. Àrea de Suport a Joves Tutelats i Ex tutelats (ASJTET). Objectius, destinataris, funcions. Diferents programes del ASJTET. Circuits de derivació. Paper del EAIA en relació al ASJTET. Mesures assistencials.
28. Els compromisos socioeducatius. Descripció, funcions i utilització com a instrument tècnic. Directrius bàsiques d'elaboració, seguiment i finalització del compromís socioeducatiu. Situacions a les que va dirigit.
29. Processos Tècnics en la fase d'estudi/valoració dels Equips d'atenció a la Infància i Adolescència (EAIA). Objectius generals. Mapa de processos. Processos Claus de la fase d' Estudi.
30. Fases d'intervenció en els processos d'estudi en els EAIA. Primera entrevista i creació del context d'intervenció.
31. Ètica en els Serveis Socials. Principis ètics a tenir en compte en la intervenció social en la infància i l'adolescència. Codi ètic serveis socials ajuntament de Barcelona.

32. Justícia Juvenil. Àmbits d'actuació. Projecte tècnic de medi obert. Protocol d' actuació en ordre a la coordinació entre els professionals dels centres educatius de la Direcció General d' Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil (DGEPCJJ) del Departament de Justícia, i els professionals de la Direcció General d' Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA).
33. Drets i deures dels nens, nenes i adolescents que viuen en centres.
34. Centres o unitats residencials d'educació intensiva i centres terapèutics. Descripció de la població adolescent a qui estan adreçats. Programa marc. Característiques i objectius fonamentals. Drets i deures dels adolescents en acolliment residencial especialitzat.
35. Pautes orientatives d'exploració i d'intervenció amb els fills i filles de les dones ateses per situacions de violència de gènere.
36. Criteris de territorialitat. EAIA referent. EAIA Coreferent i EAIA col·laborador. Criteris de traspàs entre EAIA.
37. Abordament del maltractament prenatal. Protocol de coordinació d'actuacions per a la prevenció i l'abordatge del maltractament prenatal.
38. Definició, característiques i diferències entre diverses situacions de maltractament infantil. Tipologia.
39. La violència sexual infantil. Factors de risc, factors de protecció, indicadors. Tipologia i conseqüències en l'infant o adolescent a curt i llarg termini. Protocols de actuació.
40. Protocol d'actuació davant de maltractaments en la infància i l'adolescència en l'àmbit de la salut (Generalitat de Catalunya, Març 2019).
41. L'atenció precoç a la infància. Els Centres de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (CDIAP) a Catalunya. Definició, àmbits d'actuació. Funcions generals. Composició dels equips.
42. Programa "Educant en la responsabilitat" Intervenció socioeducativa en menors de catorze anys amb comportaments que es considerarien delictes si fossin més grans.
43. Funció de seguiment de les mesures administratives de protecció dels infants i adolescents en situació de desemparament. Criteris respecte a la durada tenint en compte el tipus de mesura de protecció. Criteris d'elaboració dels informes de seguiment.
44. Diferents tipus d'informes de l'EAIA al finalitzar el procés de diagnòstic/ d'estudi. Definició i funció de cada tipus.
45. La Síntesi avaluativa. Objectiu que aconsegueix. Guió i model de informe amb els apartats necessaris per la realització del diagnòstic interdisciplinari.
46. Pla d' intervenció Familiar. El Pla de Millora i el contracte com instrument de tractament familiar. Procés de devolució a les famílies. Protocols i requisits administratius.
47. Serveis, equips i unitats d'Atenció a violències sexuals infantils. Equip EMMA. Projecte Barnahus. Circuits d'atenció e intervenció.
48. Models de treball en xarxa. Experiències de treball en xarxa en infància en risc als serveis socials de Barcelona. Projecte Interxarxes. Projecte Xafir.
49. La resiliència. Marc conceptual. Canvi de perspectiva en la interpretació e intervenció en infància.
50. Teoria del aferrament. Tipus aferrament segons John Bowlby. Impacte e implicació en el desenvolupament infantil i en el desenvolupament de maltractaments infantils. Vincle afectiu i criança.
51. Protocol d'actuació per situacions de maltractament infantil i adolescent, en la detecció en l'àmbit escolar del Consorci d'Educació de Barcelona. Formularis de comunicació i circuit.
52. Pla Integral de millora de l'escolarització i tractament de l'absentisme escolar a Barcelona. Consorci d'Educació 2012.
53. Les escoles bressol municipals a la ciutat de Barcelona. Història i evolució. El model educatiu.
54. Protocols de detecció de l'abús sexual a les escoles bressol i a les escoles de música municipals de Barcelona.
55. El sistema educatiu: estructura i característiques generals. Marc legislatiu.
56. El Consorci d'Educació de Barcelona. Competències i funcions. Programes d'Innovació.



57. Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB). Competències i funcions.
  58. El Consell Escolar Municipal de Barcelona. Competències. Mesura de Govern Consell Escolar Municipal 2017. Consells Municipals d'Educació de Districte. Consell Educatiu de Ciutat.
  59. Barcelona Ciutat Educadora. Objectius, Taula tècnica, Carta de ciutats educadores.
  60. El projecte educatiu de ciutat de Barcelona (PEC). Pla d'acció 2016-2019.
  61. Les escoles bressol municipals a la ciutat de Barcelona. El model educatiu. Organització. Preus Públics. Procés de Preinscripció i Matrícula. EEAEN (Equip Educatiu Atenció Especials Necessitats).
  62. Promoció educativa: Programes de l'Ajuntament de Barcelona (IMEB). Guia de promoció de la participació dels Infants en els serveis i projectes municipals.
  63. Les metodologies d'aprenentatge: tècniques tradicionals i metodologies emergents (com per exemple, MOOC, gamificació, classe invertida).
  64. Acords de formació contínua a les administracions públiques (AFEDAP). Actors, finalitats, principis, concepte de formació contínua, tipus de plans, tramitació dels plans de formació.
  65. Elaboració d'un Pla estratègic de formació i desenvolupament en una Administració pública. El pla de formació de l'Ajuntament de Barcelona.
  66. Identificació, disseny, gestió i avaluació d'una acció formativa. Requeriments en modalitat presencial i virtual.
  67. Itineraris de desenvolupament de perfils professionals d'acord amb les competències i les funcions dels llocs de treball. Els plans de desenvolupament individuals.
  68. Procés de disseny d'una acció formativa presencial i virtual: comprensió de la necessitat formativa organitzativa i adaptació a les persones que s'han de formar.
  69. Transferència i avaluació de la formació. Com traspasar els coneixements adquirits en un curs al lloc de treball. Els models d'avaluació de Kirkpatrick.
  70. Traspàs de coneixement en els casos de desvinculació d'un lloc de treball. Coneixement a retenir. Identificació, mètodes i eines de traspàs.
  71. La gestió del coneixement a les organitzacions. Teories, mètodes, eines. Beneficis de la implantació d'un sistema de gestió del coneixement.
  72. Potencial dels formadors interns a les organitzacions. Accions per crear un equip de formació intern. Accions per consolidar, cohesionar i ampliar un equip intern de formació.
- ÀMBIT FUNCIONAL 1.  
TEMES: 2, 4, 8, 9, 15, 19, 22, 28, 41 i 51
  - ÀMBIT FUNCIONAL 2.  
TEMES: 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71 i 72

OP2023\_2512 - TS PSICOLOGIA:

---

Categoria: Tècnic/a superior en psicologia  
Número de places: 5  
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera  
Escala/agrupació: Administració especial  
Subescala/subgrup: Tècnica  
Grup de titulació: Grup A, subgrup A1  
Nivell: 22  
Nivell català: C1  
Permís de conduir B: No  
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: Sí

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de diagnòstic, tractament i seguiment de casos als serveis socials de la ciutat. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona i des de la resta de gerències de l'àmbit social. La categoria també permet dur a terme tasques en l'àmbit de la selecció i/o promoció de recursos humans. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau o Llicenciatura en Psicologia, o equivalent.

#### TEMARI ESPECÍFIC:

1. Legislació vigent a Catalunya en matèria de protecció de la infància. Llei 14/2010 de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (LDOIA). Principis Rectors i Desenvolupament dels títols III, IV i V. Normativa de desplegament.
2. Normativa legal vigent reguladora del Sistema de Serveis Socials a Catalunya: enumeració de les normes bàsiques. El Sistema Català de Serveis Socials: principis, nivells en què s'estructura i competències de les diferents administracions.
3. Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
4. Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere.
5. Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
6. Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual.
7. El marc normatiu municipal: II Pla per la justícia de gènere 2021-2025, i de justícia de gènere (2016-2020) i la Mesura de govern Sumant aliances: Barcelona, ciutat lliure de violències masclistes.
8. Models d'intervenció individual i grupal amb dones en situació de violència masclista en l'àmbit de la parella. El model municipal de fases en els processos de recuperació de les dones. El dispositiu d'acolliments per violències masclistes.
9. La intervenció amb infants i adolescents, que viuen o que exerceixen violència masclista.
10. La detecció i intervenció amb homes que exerceixen violències masclistes.
11. El Circuit Barcelona contra la Violència Masclista: el model de treball en xarxa per a l'eliminació de les violències masclistes. La intervenció en xarxa en situacions de femicidis per violències masclistes.
12. Recomanacions i protocols municipals en matèria de prevenció, sensibilització i detecció de situacions de violències masclistes.



13. El model de Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Barcelona. Organització, funcions i perfils professionals. Tipus de serveis i destinataris.
14. Bases del model d'atenció grupal als serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Barcelona: Conceptes, estratègies i eines per a la gestió. El disseny de projectes de treball grupal. Articulació individual i grupal. Avaluació de projectes.
15. Psicopatologia en el cicle vital: en la infància i en l'adolescència i en l'edat adulta; trastorns en les funcions bàsiques. Alteracions en la vida afectiva i social. Trastorns de la conducta. Trastorns de l'estat d'ànim i d'ansietat. Trastorns de l'alimentació. Normalitat i patologia. Classificació dels trastorns mentals. Trastorns de la personalitat. Trastorns de l'estat d'ànim i d'ansietat. Trastorns de la sexualitat. Trastorns de l'alimentació.
16. Teoria del desenvolupament. El cicle vital familiar. Principals etapes i riscos. Situacions de crisi. Concepte i funció en el cicle vital familiar.
17. Marc d'intervenció comunitària als centres de serveis socials de Barcelona.
18. El procés tècnic d'anàlisi, valoració i pronòstic: Actors i funcions. Models teòrics per l'anàlisi, valoració i pronòstic. Factors de pronòstic.
19. El Pla de millora com a instrument de valoració i seguiment. Finalitat i aspectes tècnics.
20. El maltractament a les persones grans. Marc conceptual. Protocol d'actuació i circuits. Indicadors. Instruments i eines de detecció i valoració. Procediment específic d'actuació dels Serveis Socials Bàsics i Salut davant el maltractament de persones grans.
21. Pla de Salut Mental de Barcelona 2016- 2022. Legislació en matèria de salut mental. La xarxa de Salut Mental: serveis d'atenció a la població adulta. Model, organització dels diferents serveis, canals d'accés i funcions més importants.
22. L'atenció en serveis socials a persones en situacions d'agressivitat: Perfils, indicadors agressivitat, enquadrament de l'atenció, actituds disfuncionals i habilitats relacionals.
23. Orientació de treball de cas amb metodologia de treball en xarxa (2020).
24. La xarxa de tractament i atenció a persones amb hàbits de consum de substàncies tòxiques i drogodependències. Definició dels serveis, l'estructura i els nivells.
25. Recursos i serveis de salut mental infanto-juvenil. Descripció, organització dels diferents serveis, funcions, canals d'accés, professionals que intervenen i perfils destinataris.
26. Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front la violència. Concepte de violència sobre la infància i l'adolescència. Títol I: Els drets dels nens, nenes i adolescents davant la violència. Títol 3: Desplegament dels capítols II, III i VII.
27. Les situacions de risc de desprotecció. Definició i concepte. Competència autonòmica i municipal en matèria d'infants i adolescents en risc. Coordinació, criteris i circuits de derivació. Mesures d'atenció social i educativa davant les situacions de risc.
28. Concepte de desemparament. Competència en quant a intervenció en matèria de desemparament i tutela. Mesures de protecció d'infants i adolescents en situació de desemparament (desemparats). Revisió, impugnació i extinció de cada una d'elles.
29. Intervenció en situacions d'urgència respecte a la protecció d'infants i adolescents. Equips especialitzats a la ciutat de Barcelona. Procediment, mesures cautelars i desemparament preventiu. Implicacions legals de les mesures.
30. Les mesures d'acolliment familiar segons la LDOIA. Tipologia i característiques de cada una d'elles. El Servei d'Integració Familiar en Família Extensa (SIFE) a Barcelona.
31. Funcions i estructura de la Direcció General Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA). Els equips funcionals d'infància. La unitat de detecció i prevenció del maltractament infantil (UDEPMI).



32. ORDRE BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents. Indicadors, factors de risc i de protecció necessaris per a la valoració de les situacions de desprotecció dels infants i adolescents.
33. Definició i funcions dels Equips d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència (EAIA) en el Sistema de Protecció a la Infància. Definició i especificitats de la funció. Disciplines professionals que componen els EAIA. Competències i funcions específiques per cada una de les disciplines. Funcions del psicòleg en el EAIA.
34. Processos Tècnics en la fase d'estudi/valoració dels Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA). Mapa de processos. Processos Claus i Operatius.
35. Els compromisos socioeducatius. Descripció i funcions de l'instrument. Directrius bàsiques d'elaboració, seguiment i finalització.
36. La mesura d'acolliment residencial. Tipologia de centre. Característiques i objectius de cada tipologia.
37. El maltractament infantil. Model etiològic explicatiu. Tipologies de maltractament infantil segons el Protocol marc d'actuacions contra els maltractaments a infants i adolescents de Catalunya (2017). Factors de fragilitat, risc i protecció. Indicadors de maltractament.
38. Les conseqüències de la violència en l'infant o adolescent: El Trastorn per Estrès Posttraumàtic Complex (TEPT-C) segons el CIE-11. Trastorns del vincle com a conseqüència de l'experiència traumàtica.
39. Les necessitats infantils. Classificació i tipologia. Definició de bon tracte.
40. La violència sexual infantil. Tipologia i conseqüències en l'infant o adolescent. Protocol i circuit d'atenció a infants víctimes de violència sexual. Programa per la prevenció de les violències sexuals a la infància i l'adolescència a Barcelona. Barnahus: Unitat integrada d'atenció als infants i adolescents víctimes d'abusos sexuals.
41. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.
42. Decret 261/2003, de 21 d'octubre, pel qual es regulen els serveis d'atenció precoç. Decret 45/2014, d'1 d'abril, de modificació del Decret 261/2003, de 21 d'octubre, pel qual es regulen els serveis d'atenció precoç.
43. La Convenció de Nacions Unides sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat, de 13 de desembre de 2006.
44. L'atenció precoç a la infància. Els Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (CDIAP) a Catalunya. Definició, àmbits d'actuació. Funcions generals. Composició dels equips.
45. Perfil professional del psicòleg/psicòloga d'un CDIAP de la Xarxa Pública de Catalunya: definició de les funcions. Perfil professional: aptitudinal i actitudinal.
46. La mirada bio-psico-social del desenvolupament en la petita infància. Implicacions: mirada global i integradora de la intervenció des d'un CDIAP. El treball en equip interdisciplinari i la transdisciplinarietat. Model municipal de CDIAP de l'IMPD de l'Ajuntament de Barcelona.
47. Desenvolupament infantil normatiu i patologia del desenvolupament en l'etapa dels 0 als 6 anys.
48. Prevenció i detecció precoç dels trastorns del desenvolupament de la primera infància. El llibre blanc de l'Atenció Precoç.
49. Tècniques i estratègies d'intervenció terapèutica en trastorns de la primera infància: intervenció amb l'infant i la seva família des d'un CDIAP.
50. Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
51. Llei 8/2021, de 2 de juny, per la qual es reforma la legislació civil i processal per al suport a les persones amb discapacitat en l'exercici de la seva capacitat jurídica.



52. Lloc de treball i perfil professional. Definició. Comparació. Diferències. Principis generals per definir els perfils professionals en un entorn organitzatiu públic.
  53. El desenvolupament de persones en la gestió integral dels recursos humans de l'Administració Local. Identificació del potencial: programes d'identificació i carrera professional. Tècniques de planificació de carreres i tècniques de successió en posicions clau.
  54. Els sistemes de selecció de personal. Mètodes d'avaluació personal: valoració d'aptituds, actituds, capacitats i competències. Avaluació situacional. Els centres d'avaluació (assessment center): definició, etapes de desenvolupament, possibilitats d'aplicació.
  55. L'entrevista d'avaluació. Tipus d'entrevista L'entrevista focalitzada i d'incidents crítics: concepte, diferències, metodologia, fases d'intervenció i requeriments.
  56. Identificació de necessitats formatives. Processos formals i informals. La planificació de la formació. Diferents fases (procés) per elaborar un pla de formació. Organització i gestió de la formació: prestació directa i externalització. Avantatges i limitacions.
  57. Què és la gestió per competències? Concepte i tipus de competències. Instruments per a la gestió per competències: l'elaboració del diccionari de competències i la definició de perfils competencials.
  58. La selecció per a l'accés a l'administració. Els processos de provisió de llocs de treball. Òrgans de selecció: regulació, competències i funcions. Regulació dels processos de selecció i provisió de llocs de treball al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
  59. El concepte de les organitzacions que aprenen (learning organizations): els errors com a oportunitat i la direcció en entorns caracteritzats per la incertesa.
  60. La motivació de les persones en un entorn laboral. Teories explicatives. Sistemes de millora de la motivació laboral.
  61. El clima organitzacional. L'ambient laboral. Metodologies d'estudi. Programes de millora del clima laboral.
  62. Regulació del funcionament del primer cicle d'educació infantil a Catalunya. Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil.
  63. Decret 282/2006 de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil.
  64. Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.
  65. Pla per a l'Educació i Criança de la Petita Infància 2021-2024 de l'Ajuntament de Barcelona.
  66. Les Escoles Bressol Municipals (EBM) a la ciutat de Barcelona. Model educatiu. Característiques. Història i evolució.
  67. L'educació inclusiva a les EBM. L'Equip Educatiu d'atenció als infants d'Especials Necessitats, a les Escoles Bressol Municipals de Barcelona.
  68. L'alumnat del primer cicle d'educació infantil. Desenvolupament evolutiu en les diferents àrees: motriu, cognitiva, comunicació i llenguatge, emocional-afectiva i social. Signes d'alerta i detecció precoç de trastorns de desenvolupament en la primera infància.
  69. Estratègies d'orientació i intervenció educativa en l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu a les EBM. Mesures i suports a les escoles bressols municipals.
  70. Acompanyament a les famílies amb infants amb necessitats específiques de suport educatiu a l'escola bressol.
  71. Derivació a serveis especialitzats. Col·laboració entre serveis d'atenció especialitzada i escola bressol. Treball en xarxa.
  72. Teoria del desenvolupament. El cicle vital familiar. Principals etapes i riscos. Situacions de crisi. Concepte i funció en el cicle vital familiar
- ÀMBIT FUNCIONAL 1.  
TEMES: 26, 27, 28, 31, 32, 33, 37, 38, 39 i 40



- ÀMBIT FUNCIONAL 2.  
TEMES: 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50 i 51
- ÀMBIT FUNCIONAL 3.  
TEMES: 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 i 12
- ÀMBIT FUNCIONAL 4.  
TEMES: 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70 i 71
- ÀMBIT FUNCIONAL 5.  
TEMES: 13, 14, 15, 17, 20, 21, 22, 23, 24 i 72
- ÀMBIT FUNCIONAL 6.  
TEMES: 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60 i 61



OP2023\_2117 - TS QUÍMICA:

---

Categoria: Tècnic/a superior en química  
Número de places: 4  
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera  
Escala/agrupació: Administració especial  
Subescala/subgrup: Tècnica  
Grup de titulació: Grup A, subgrup A1  
Nivell: 22  
Nivell català: C1  
Permís de conduir B: No  
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de laboratori químic de la salut per a la previsió de malalties i gestió de la salut de la població de Barcelona. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Agència de Salut Pública de Barcelona. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol Grau o Llicenciatura en química, bioquímica, farmàcia, biotecnologia, o ciències i tecnologies dels aliments, o equivalent.

#### TEMARI ESPECÍFIC:

1. L'Agència de Salut Pública de Barcelona: missió, valors i visió. Organització i estructura. Les direccions de l'Agència de Salut Pública de Barcelona.
2. La Llei de Salut Pública 18/2009. L'Agència de Salut Pública de Catalunya.
3. Les certificacions de l'Agència de Salut Pública de Barcelona: qualitat i prevenció de riscos laborals (ISO 9001, ISO 45001). La política integrada de l'ASPB. La certificació EFQM.
4. Institucions relacionades amb la seguretat alimentària i ambiental a nivell català, espanyol i la UE. Agències de seguretat i organismes públics relacionats. Organismes legislatius i organismes avaluadors.
5. Legislació alimentària. La reglamentació tecnico-sanitària. La norma de qualitat. El codi alimentari espanyol. Competències de la Generalitat en el control alimentari. La normativa europea en l'àmbit del control alimentari.
6. Les importacions d'aliments provinents de tercers països. El sistema europeu d'alertes alimentàries, Rapid Alert System for Food and Feed (RASFF). El rol d'un laboratori de control alimentari oficial.
7. La presa de mostra per al control oficial: mostra prospectiva i mostra reglamentària. Transport i conservació de les mostres. Reglament UE 2017/625
8. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Drets i obligacions de les persones treballadores. Consulta i participació del personal.
9. Legislació sobre classificació, envasat i etiquetatge de substàncies i preparats perillosos. Característiques de perillositat dels productes químics. Criteris de classificació de substàncies i preparats perillosos. Mecanismes d'informació: etiquetes. Fitxes de dades de seguretat.
10. Criteris de valoració dels agents químics. Límits d'exposició professional per a agents químics. Valors límit ambientals (VLA). Valors límit internacionals.
11. Directrius per a l'avaluació de l'exposició per inhalació d'agents químics. Valoració per comparació amb el VLA d'exposició diària (VLAED) i amb el VLA d'exposicions curtes (VLA-EC). Criteris de disseny d'un sistema de ventilació general. Ventilació per extracció localitzada. Sistemes de decisió. Mesures periòdiques de control.



12. Avaluació dels riscos. Mesures de prevenció generals i específiques. Mesures en front d'accidents, incidents i emergències. Informació i formació dels treballadors relativa als riscos. Vigilància de la salut.
13. El control de les condicions ambientals del treball en laboratori de química. Els equips de protecció individual i de protecció col·lectiva: tipus, classificació i ús. Manteniment dels equips de protecció individual i de protecció col·lectiva.
14. La gestió dels residus industrials a Catalunya: funcions, obligacions i tramitacions associades als productors, transportistes i gestors. Els residus d'origen municipal. Legislació aplicable. Directrius per a la seva gestió
15. Transport dels residus del laboratori: la seva classificació, etiquetatge i la documentació associada. El llibre de residus.
16. Classificació dels residus del laboratori: el codis LER. Minimització de la generació de residus. Segregació i gestió segons la seva perillositat.
17. Norma ISO/IEC 17025:2017: Requisits de la competència tècnica dels laboratoris d'assaig i calibratge aplicada a un laboratori d'anàlisi agroalimentari i mediambiental.
18. L'acreditació als laboratoris d'assaig: Tipus d'auditories. Abast d'acreditació: annex tècnic i abast flexible. Llistes públiques d'assaig.
19. Control de qualitat extern per les anàlisis químiques. Assajos d'aptitud i exercicis interlaboratori. Avaluació dels resultats i aplicació a la millora del mètodes analítics.
20. Control de qualitat intern per a les anàlisis químiques d'àmbit alimentari i mediambiental. Criteris mínims requerits en el control intern de la qualitat. Materials de referència.
21. Qualificació interna del personal de laboratori i formació. Registres i requalificacions.
22. La traçabilitat al laboratori: tipus de registre, conservació i destrucció.
23. Control de documentació del sistema de gestió del laboratori: documents interns i externs.
24. Informes d'assaig. Requisits generals i específics. Particularitats en l'àmbit d'assajos químics.
25. Gestió d'incidències. Treballs no conformes: origen, classificació, tractament.
26. Equips isoterms: incubadors, neveres i congeladors. Caracterització i verificació dels equips. El control i la monitorització del funcionament dels equips isoterms.
27. Equips de mesura de volums: tipus, normes d'ús, calibratge i verificació.
28. Equips de pesada: tipus, normes d'ús, calibratge i verificació.
29. Tipus, descripció i aplicacions d'equips automatitzats d'extracció al laboratori.
30. Validació de mètodes d'anàlisi. La validació de mètodes quantitius. Paràmetres de validació i establiment de criteris d'acceptació.
31. Validació de mètodes d'anàlisi. La validació de mètodes qualitius. Paràmetres de validació i establiment de criteris d'acceptació.
32. Establiment del control intern de qualitat d'un mètode analític. Criteris d'acceptació dels paràmetres de control intern.
33. Els errors aleatoris i errors sistemàtics. La incertesa: tipus i mètodes d'estimació. Els errors  $\alpha$  i  $\beta$ . Paràmetres  $CC\alpha$  i  $CC\beta$  en la validació de mètodes.
34. Els mètodes de quantificació en l'anàlisi química: recta externa de patrons, rectes amb patró intern, rectes extretes, addició estàndard, assimilació de matriu, etc.
35. L'espectrometria de masses aplicada a l'anàlisi química. L'acoblament de l'espectrometria de masses a mètodes de separació cromatogràfica: tipus de fonts d'ionització.



36. L'espectrometria de masses de baixa resolució: tipus d'analitzadors i la seva aplicació a l'anàlisi alimentària i mediambiental.
37. L'espectrometria de masses d'alta resolució: tipus d'analitzadors i la seva aplicació a l'anàlisi alimentària i mediambiental.
38. Mètodes gravimètrics i volumètrics: consideracions tècniques. Tipus de gravimetries i volumetries. Aplicacions analítiques.
39. Anàlisi d'aliments: determinació de la densitat i del grau alcohòlic. Tècniques instrumentals.
40. Mètodes d'anàlisi composicional I. Mètodes d'anàlisi de greix en els aliments. Determinació d'àcids grassos i esterols en els aliments.
41. Mètodes d'anàlisi composicional II. Mètodes d'anàlisi de proteïna i mètodes d'anàlisi d'aminoàcids en aliments.
42. Mètodes d'anàlisi composicional III. Mètodes d'anàlisi de minerals en aliments. Anàlisi dels principals macroelements.
43. Mètodes d'anàlisi composicional IV. La Fibra Alimentària: tipus de fibra dels aliments i els seus mètodes d'anàlisi.
44. Mètodes d'anàlisi composicional V. Carbohidrats: tipus i mètodes d'anàlisi. Consideracions i càlcul de l'aportament calòric dels aliments.
45. Mètodes d'anàlisi per identificació d'espècies animals aplicats a la supervisió de frauds.
46. Anàlisi enzimàtic d'aliments. Aplicacions analítiques. Tècniques immunoquímiques. La tècnica ELISA (Enzyme Linked ImmunoSorbent Assay). Aplicacions analítiques: Al·lèrgens.
47. Espectrofotometria ultraviolada-visible i infraroja: fonament tècnic. Instrumentació. Tractament de les mostres i aplicacions a l'anàlisi alimentari
48. La valoració potenciomètrica: tipus d'elèctrodes. Tipus de valoracions. Aplicacions i requisits de treball.
49. Legislació aplicable i criteris derivats pel control oficial d'aigües de consum. Classificació dels tipus d'aigües per establir l'abast d'acreditació d'un laboratori sota la norma ISO/IEC 17025.
50. L'anàlisi físico-química de les aigües destinades al consum humà: aigües de xarxa i aigües envasades. Els contaminants orgànics i els subproductes de desinfecció presents a l'aigua de consum humà.
51. Aigües de pou i de reg: classificació i els seus paràmetres analítics característics.
52. Preparació de mostres d'aigua per l'anàlisi de paràmetres mediambientals. Requisits de la seva recollida i conservació.
53. Els residus de productes fitosanitaris o plaguicides en aigües de consum humà: classificació segons la seva estructura química. Legislació aplicable. Mètodes d'anàlisi: extracció, anàlisi instrumental i requisits aplicables a la seva validació.
54. Organització actual del control en matèria de medi ambient a Catalunya: competències de la Generalitat i dels ens locals: principis rectors i principals objectius de qualitat. Mesures de prevenció i control.
55. La química de l'atmosfera. Els contaminants atmosfèrics. Fonts naturals i fonts antropogèniques. Les emissions a l'atmosfera d'origen antropogènic. Principals fonts i característiques.
56. L'anàlisi mediambiental: Els mètodes analítics de camp (in situ): tipus i requisits de funcionament.
57. Tipus de material particulat i la seva presa de mostra. Requisits per a la seva anàlisi.
58. L'anàlisi de la contaminació ambiental usant captadors passius. Tipus de captadors i aplicacions. L'anàlisi de la contaminació ambiental usant captadors actius. Tipus de captadors i aplicacions.
59. La cromatografia de líquids. Principis, instrumentació, columnes i detectors acoblats. Separació de compostos, identificació, confirmació i quantificació. Aplicacions.

60. La cromatografia de gasos. Principis, instrumentació, columnes i detectors acoblats. Separació de compostos, identificació, confirmació i quantificació. Aplicacions.
61. Els residus de productes fitosanitaris o plaguicides en aliments: classificació segons la seva estructura química o segons els seu ús. Legislació europea aplicable. Residus en aliments. Mètodes d'extracció, anàlisi instrumental i la seva validació.
62. Productes d'ús zoonitari: classificació segons la seva perillositat. Legislació europea aplicable. Els límits permesos en aliments d'origen animal. Els mètodes d'anàlisi.
63. La validació dels mètodes d'anàlisi de residus zoonitaris: substàncies permeses i substàncies prohibides.
64. Els additius alimentaris: legislació aplicable. Tipus d'additius, classificació i requeriments en l'etiquetatge als aliments.
65. Els additius alimentaris: mètodes d'anàlisi de colorants en matrius alimentàries.
66. Principals contaminants de procés del productes alimentaris. Descripció i efectes. Tècniques d'anàlisi.
67. Les toxines naturals presents en aliments d'origen animal i vegetal. Legislació aplicable. Mètodes d'extracció i l'anàlisi instrumental. Quantificació i confirmació.
68. Espectrofotometria d'emissió atòmica, d'absorció atòmica i espectrometria de plasma inductiu. Característiques i aplicacions.
69. L'anàlisi de metalls en mostres mediambientals i alimentàries. Mètodes de digestió i mètodes de quantificació.
70. L'especiació analítica: els compostos de As i Hg en aliments i de Cr en aigües. Extracció i anàlisi instrumental.
71. La cromatografia iònica. Principis, instrumentació, columnes i detectors acoblats. Separació, identificació i quantificació de compostos.
72. Aplicacions de la cromatografia iònica a l'anàlisi d'aigües i d'aliments.
- ÀMBIT FUNCIONAL 1  
Temes: 36, 37, 59, 60, 61, 62, 63, 65, 66 i 67.
  - ÀMBIT FUNCIONAL 2  
Temes: 40, 41, 42, 43, 44, 68, 69, 70, 71 i 72.
  - ÀMBIT FUNCIONAL 3  
Temes: 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57 i 58.
  - ÀMBIT FUNCIONAL 4  
Temes: 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 i 30.

OP2023\_2115 - TS SALUT PÚBLICA:

---

Categoria: Tècnic/a superior en salut pública  
Número de places: 15  
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera  
Escala/agrupació: Administració especial  
Subescala/subgrup: Tècnica  
Grup de titulació: Grup A, subgrup A1  
Nivell: 22  
Nivell català: C1  
Permís de conduir B: No  
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de promoció de la salut, previsió de malalties i gestió de la salut de la població de Barcelona. Planifica, implanta i gestiona programes de salut, avalua l'impacte de les intervencions i programes de salut. Desenvolupa i valida processos, tècniques i resultats analítics. Desenvolupa tasques de gestió, control i similars. Analitza bases de dades, sistemes d'informació i documentació vinculada a la seva especialitat. Desenvolupa activitats de recerca. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Agència de Salut Pública de Barcelona. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitants. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau o Llicenciatura, Enginyeria o Arquitectura

#### TEMARI ESPECÍFIC:

1. La salut i la malaltia. Història natural de la malaltia. Model biomèdic i model salutogènic. Factors de risc versus determinants socials de la salut
2. La salut pública. Concepte. Funcions de la salut pública. Prevenció primària, secundària i terciària.
3. La salut en el segle XXI. Els objectius del desenvolupament sostenible. Globalització i salut. Crisi econòmica i salut
4. Ètica i salut pública. La transparència y la comunicació en la planificació. El bé comú versus la llibertat individual. El cost d'oportunitat de les decisions en salut pública
5. Documentació científica. Cerca bibliogràfica. Fonts d'informació en ciències de la salut
6. Sistemes d'informació en salut pública. Concepte. Principals sistemes d'informació.
7. Demografia i salut. Estructura de la població. Fonts de dades. Indicadors demogràfics. Dinàmica de la població.
8. Treballar amb els actius en salut d'una comunitat. Promoció de la salut basada en actius. Com identificar els actius per a la salut.
9. Conceptes bàsics i aplicacions de l'epidemiologia. Nous indicadors per a avaluar l'estat de salut de les poblacions. Càrrega global de malaltia
10. Mesures epidemiològiques de freqüència
11. Mesures epidemiològiques d'associació i d'impacte
12. Error aleatori en epidemiologia. Precisió: conceptes i mesures.
13. Error sistemàtic en epidemiologia. Validesa: conceptes i mesures.
14. Confusió, mediació i interacció en epidemiologia
15. Validesa interna i validesa externa
16. Causalitat en epidemiologia. Models de causalitat. Criteris de causalitat i les seves limitacions
17. Introducció als mètodes estadístics. Variables quantitatives, qualitatives ordinals i nominals. Estadística descriptiva. Probabilitat



18. Inferència estadística. Correlació lineal i regressió lineal
19. Inferència estadística. Mitjanes, medianes, proporcions i rangs. Significació estadística i significació clínica. Error tipus I, tipus II i potència d'un estudi
20. Estudis epidemiològics descriptius. Concepte. Classificació dels dissenys epidemiològics
21. Estudis ecològics. Concepte. Tipus d'estudis ecològics. Anàlisi dels estudis ecològics. Biaixos més freqüents en aquest tipus de disseny epidemiològic.
22. Estudis transversals. Concepte. Declaració STROBE. Avantatges i limitacions. Biaixos més freqüents en aquest tipus de disseny epidemiològic.
23. Estudis de cohorts. Concepte. Avantatges i limitacions. Seguiment. Biaixos més freqüents en aquest tipus de disseny epidemiològic.
24. Estudis de casos i controls. Concepte. Tipus. Avantatges i limitacions. Biaixos més freqüents en aquest tipus de disseny epidemiològic.
25. Estudis d'avaluació d'intervencions en salut pública. Tipus de dissenys per a l'avaluació. Avantatges i limitacions
26. Estudis qualitius. Concepte. Mostreig. Tipus. Anàlisi. Avantatges i limitacions.
27. Estudis de proves diagnòstiques. Validesa. Valor predictiu positiu i valor predictiu negatiu. Sensibilitat i especificitat.
28. Revisions sistemàtiques i metaanàlisi. Protocol PRISMA. Biaix de publicació
29. Determinants socials de la salut. Concepte. Marc conceptual dels determinants socials de la salut.
30. Desigualtats socials en la salut. Concepte. Marc conceptual de les desigualtats socials en la salut
31. Eixos d'estratificació social i salut (I): Classe social
32. Eixos d'estratificació social i salut (II): Gènere, ètnia, immigració i diversitat funcional
33. Salut laboral. El treball remunerat com a font d'exposició a riscos laborals. El treball, remunerat i domèstic i de cura, com determinant social de la salut
34. Medi ambient i salut. Impacte dels riscos ambientals sobre la salut. Els objectius de salut ambiental de Healthy People 2020. Temes emergents en salut ambiental.
35. Contaminació atmosfèrica i salut. Efectes de la contaminació atmosfèrica sobre la salut. Vigilància i control. Guies i normes de qualitat de l'aire. Accions per millorar la qualitat de l'aire
36. Canvi climàtic i salut. Definició de canvi climàtic. Impacte del canvi climàtic sobre la salut. Polítiques i accions per mitigar el canvi climàtic.
37. Salut urbana. Concepte de salut urbana. Riscos sanitaris a les ciutats. Equitat en salut urbana. Estratègies per a ciutats saludables i sostenibles. Indicadors, orientacions i eines per a la monitorització
38. Qualitat sanitària de l'aigua de consum humà. Normativa aplicable i activitats de vigilància i control
39. Vigilància de la qualitat sanitària de l'aigua de mar i de les sorres de les platges de Barcelona.
40. Els sistemes sanitaris com a determinants de la salut. Tipus de sistemes sanitaris al món. Reptes i limitacions dels sistemes de salut.
41. Sistemes de vigilància de salut pública. Concepte. Objectius dels sistemes de vigilància en salut pública.
42. Protecció de la salut. Definició. Àmbits de protecció de la salut. Funcions.
43. Promoció de la salut. Procés social i polític per abordar els determinants socials de la salut. El rol dels marcs conceptuals. Limitacions i reptes.
44. Cribatge, detecció precoç de la malaltia. Indicacions del cribatge. Participació i adherència. Qüestions ètiques
45. Avaluació de l'impacte en salut prèvia a les intervencions. Concepte. Modalitats i etapes. Reptes de futur
46. Epidemiologia i prevenció de les malalties transmissibles. Fases de les malalties transmissibles. Característiques dels agents causals. Determinants socials.
47. Epidemiologia i prevenció de les malalties transmeses per l'aire. Malalties bacterianes. Malalties virals. Mesures de prevenció.



48. Instal·lacions amb risc de dispersió de la legionel·losi: torres de refrigeració i aigua calenta sanitària. Normativa aplicable i activitats de vigilància i control.
  49. Pla d'actuació per prevenir els efectes de les onades de calor sobre la salut (POCS)
  50. Epidemiologia i prevenció de les malalties zoonòtiques. Definició. Epidemiologia. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut. Determinants socials
  51. Piscines d'ús públic i riscos sanitaris. Activitats de vigilància i control de les piscines d'ús públic
  52. Epidemiologia i prevenció dels problemes de salut mental. Estigma. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut
  53. Epidemiologia i prevenció del consum de drogues legals i il·legals. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut
  54. Resposta des de la perspectiva de salut pública segons nivell de risc d'arbovirusos
  55. Control integrat de plagues. Concepte. Principis i aplicació en l'àmbit urbà
  56. Inactivitat física i sedentarisme com a problemes de salut pública. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut
  57. Alimentació saludable. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut
  58. Salut sexual i reproductiva. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut
  59. Envel·liment saludable. Definició. Determinants socials. Promoció de l'envel·liment saludable. Una estratègia de cicle de vida.
  60. La qualitat de l'aire a Barcelona: xarxa de vigilància, principals contaminants
  61. Riscos per a la salut de les persones i el medi ambient derivats de l'actuació amb biocides en el control de plagues.
  62. Immigració i salut. Salut i determinants en la població immigrada. Utilització de serveis sanitaris.
  63. Exclusió social i salut. Processos d'exclusió social. Impacte de l'exclusió social sobre la salut.
  64. Violència masclista. Tipus de violència masclista. Determinants socials de la violència masclista
  65. Planificació i programació en salut pública. El cicle de la planificació. Fases.
  66. Avaluació dels serveis sanitaris. Concepte. Tipus d'avaluació sanitària.
  67. Salut pública basada en l'evidència. Concepte. Mètodes. Tipus d'evidència necessària. Fonts d'informació de l'evidència per a les intervencions en salut pública
  68. Salut comunitària com a marc d'intervenció per millorar la salut i reduir les desigualtats.
  69. L'estratègia comunitària: Barcelona Salut als Barris: fases, bases per a la intervenció i avaluació. Participació comunitària en salut: nivells i estratègies de participació.
  70. Llei de salut pública de Catalunya.
  71. Salut i equitat en totes les polítiques: efectes en salut de les polítiques no sanitàries. Mecanismes per integrar salut i equitat en totes les polítiques.
  72. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.
- ÀMBIT FUNCIONAL 1  
TEMES: 2, 5, 6, 10, 11, 20, 29, 30, 37 i 41.
  - ÀMBIT FUNCIONAL 2  
TEMES: 2, 5, 29, 30, 43, 52, 53, 57, 59 i 68.
  - ÀMBIT FUNCIONAL 3  
TEMES: 29, 35, 36, 38, 42, 48, 51, 55, 60 i 61.

OP2023\_2915 - TS TIC:

---

Categoria: Tècnic/a superior en tecnologies de la informació i la comunicació

Número de places: 17

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala/agrupació: Administració especial

Subescala/subgrup: Tècnica

Grup de titulació: Grup A, subgrup A1

Nivell: 22

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de disseny i implantació de solucions informàtiques de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions per a l'organització municipal. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Institut Municipal d'Informàtica. La categoria permet realitzar el disseny tècnic, anàlisi i programació de solucions TIC, tant d'aplicacions, com d'arquitectura i seguretat. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitants. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol Grau o Llicenciatura, Enginyeria o Arquitectura.

#### TEMARI ESPECÍFIC:

1. Plataformes de Gestió de Dispositius Mòbils (MDM): descripció, característiques i beneficis de la seva implantació a les organitzacions.
2. Serveis digitals geogràfics: definició, funcions i tipus d'informació. Cartografia, georeferenciació i bases de dades geoespacionals. Diferències entre dades vectorials i ràster. Projeccions i sistemes de coordenades: Projeccions esfèriques i planes, latitud/longitud i UTM (Universal Transverse Mercator).
3. Solucions SAP: Financials EAPS (Enterprise. Applications for Public Sector), SAP TRM (Treasury and Risk Management), SAP BPC (Business Planning and Consolidation) i SAP HCM (Human Capital Management).
4. Programari lliure: definició, descripció, avantatges i inconvenients. Organitzacions internacionals: GNU "GNU's Not Unix" i Free Software Foundation (FSF).
5. Metodologia Agile vs metodologia waterfall.
6. Metodologia SCRUM: cicle de vida de un projecte TIC, desenvolupament de projectes TIC en Scrum, principals rols i les seves funcions, descripció de les reunions principals de treball.
7. Infraestructura àgil i desplegament d'aplicacions amb Docker i DevOps.
8. App Mòbils: Aplicacions natives vs WebApps. Avantatges, inconvenients i tendències d'aquestes dues alternatives.
9. Solucions de mercat ERP (*Enterprise Resource Planning*), CRM (*Customer Relationship Management*) i BPM (*Business Process Management*): definició, descripció i característiques més rellevants.
10. Solucions de gestió documental i arxiu electrònic: definició, descripció, característiques més rellevants i productes de mercat.
11. Ofimàtica: Solucions obertes, privatives i al núvol.
12. Models de computació On-premises i al Núvol: *Platform as a Service* (PaaS), *Software as a Service* (SaaS), *Infrastructure as a Service* (IaaS), Cloud privat, públic i híbrid.





13. BigData i entorns de DataLake: solucions, eines i sistemes de suport a l'anàlisi de dades.
14. Protocols de Xarxa Multiprotocol Label Switching (MPLS).
15. Software Defined Data Center: virtualització de computació, emmagatzemament i comunicacions.
16. Serveis de directori: disseny, infraestructura, implementació, gestió i manteniment. Autenticació SSO (Single sign on) i gestió d'identitats.
17. Arquitectura de sistemes orientada a serveis: API Manager (application programming interface).
18. Seguretat TIC: Continuïtat del negoci, Disaster Recovery. Estratègia, Disseny i Operació.
19. Distribució remota d'aplicacions. Solucions de mercat.
20. Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: identificació i signatura electrònica.
21. Tècnica de sistemes SAP (SAP BASIS, SAP Process Integration, SAP Solution Manager) i SAP Hana.
22. La gestió basada en processos. Definició. Tipologia dels processos d'una organització. Identificació dels processos d'una organització, el mapa de processos. Seguiment i mesurament de processos.
23. La qualitat percebuda i les cartes de serveis: les dimensions o atributs principals de la qualitat percebuda. Les cartes de serveis al ciutadà. Índexs de mesura.
24. La planificació estratègia dels sistemes d'informació i comunicació. Elaboració del pla de sistemes d'informació.
25. El Correu Electrònic. Models de provisió del servei. Estàndards i protocols. Seguretat i protecció de la informació.
26. Emmagatzematge: tipus, nivells de protecció, sistemes SAN. Nivells de RAID (Redundant Array of Independent Disks).
27. Serveis d'autenticació electrònica. El rol dels certificats digitals. Les claus públiques i privades. "Smart Cards". DNI electrònic.
28. Administració Electrònica: objectius i aplicació a l'Administració Pública. Serveis que s'ofereixen. Exemples a l'Ajuntament de Barcelona.
29. Eines de treball col·laboratiu i estació de treball.
30. Sistemes de monitorització (arquitectures, tipologies i components).
31. Tecnologies de comunicació sense fils (Gestió de l'espectre radioelèctric, Radioenllaços, Xarxes xG i Xarxes WIFI).
32. Protocols, estructura i adreçament: TCP/IP v4 i v6.
33. Infraestructures de Centres de Processament de Dades (CPD): nivells de protecció, components.
34. El procés d'innovació. Visió general més normativa UNE 166000.
35. La compra pública innovadora a Espanya.
36. La gestió de projectes Europeus: preparació de propostes i seguiment de l'execució.
37. Adquisició de sistemes TIC: estudi d'alternatives, avaluació de viabilitat i presa de decisions.
38. El cicle de vida dels actius de software.
39. Compliance, preauditories internes i auditories fabricants.
40. La Transformació Digital i l'impacte en les organitzacions: aplicació a l'Ajuntament de Barcelona.
41. Models per a la millora de Serveis i Processos: ITIL (Information Technology Infrastructure Library), CMMI (capability maturity model Integration).
42. La planificació estratègia dels sistemes d'informació.
43. El cicle de vida dels serveis digitals. Models de cicle de vida.



44. Tecnologies de la informació i processos de negoci.
45. Cicle de vida d'un projecte (PMBOK).
46. La gestió de serveis basada en ITIL.
47. Característiques i configuracions de Xarxes amb OSPF (*Open Shortest Path First*) i BGP (*Border Gateway Protocol*).
48. Ciutats intel·ligents (smart cities) i la gestió de l'entorn urbà. Aspectes a considerar en un entorn d'integració de serveis.
49. Gestió de projectes TIC (PMBOK). Conceptes bàsics. Factors claus d'èxit.
50. Criteris de pressupostació i control del cost d'un projecte TIC (PMBOK). Aspectes a tenir en compte.
51. Planificació del projecte TIC (PMBOK): definició, planificació orientada a objectius, planificació a llarg i curt termini, planificació d'accions davant de riscos.
52. Organització del projecte TIC (PMBOK). Lideratge i treball en equip. Comunicació. Gestió d'implicats. Gestió del canvi.
53. Execució de projectes TIC (PMBOK). El llançament. Mecanismes de seguiment. Gestió eficaç de problemes i oportunitats i presa de decisions. Gestió del canvi.
54. Tancament i avaluació del projecte TIC (PMBOK). Lliçons apreses. Mecanisme de suport post-implantació.
55. Gestió per objectius. Conceptes, mesures, beneficis, riscos i altres aspectes a considerar.
56. Solucions de Business Intelligence: definició. Eines de Reporting, Anàlisis, Autoservei.
57. Bases de dades SQL (*Structured Query Language*) i NoSQL: Definició. Exemples de BD SQL i NoSQL: PostgreSQL, elastic, MongoDB, Redis, etc.
58. Qualitat dels Serveis Digitals: Normes ISO's 20000 i 9001. Aplicació, estructura, processos i rols.
59. Desenvolupament de Programari: tipus de llenguatge i de codi, fases del desenvolupament.
60. Catàleg de serveis TIC: definició, organització del catàleg. Imputació de costos per serveis.
61. Disseny i realització de proves de programari.
62. L'Esquema Nacional de Seguretat (E.N.S).
63. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
64. Riscos i males pràctiques a la xarxa d'Internet (virus, hackers, espies, pop-up, i altres possibles atacs malintencionats, perillosos o molestos): descripció, nivells de risc i sistemes de protecció.
65. Sistemes de monitorització: monitorització de sistemes i monitorització d'aplicacions. Model de monitorització on premises vs monitorització al núvol.
66. Aplicació de la protecció de dades a l'Ajuntament de Barcelona.
67. Govern de la seguretat: conceptes, política, processos i procediments.
68. Gestió dels sistemes en entorn productiu: gestió de la capacitat i la disponibilitat. Proves de càrrega.
69. Internet i els seus components: arquitectura, protocols, domini, DNS (Domain Name System), certificats, CDN (Content Delivery Network).
70. Protecció i seguretat en les xarxes d'ordinadors: elements de disseny d'una xarxa protegida. Solucions de mercat.
71. Protecció de la Informació: Sistemes de Backup model 3-2-1. Backup i mitjans de protecció contra ransomware.

72. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.  
TEMES: 6, 23, 34, 49, 50, 51, 52, 53, 54 i 58.
- ÀMBIT FUNCIONAL 2.  
TEMES: 27, 30, 41, 43, 60, 63, 65, 66, 67 i 68.
- ÀMBIT FUNCIONAL 3.  
TEMES: 1, 14, 15, 16, 18, 21, 26, 32, 33 i 69.
- ÀMBIT FUNCIONAL 4.  
TEMES: 3, 7, 8, 9 10, 13, 17, 56, 59 i 61.

OP2023\_2111 - TS VETERINÀRIA:

Categoria: Tècnic/a superior en veterinària

Número de places: 5

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala/agrupació: Administració especial

Subescala/subgrup: Tècnica

Grup de titulació: Grup A, subgrup A1

Nivell: 22

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de control i vigilància sanitària oficial dels aliments i establiments alimentaris de la ciutat. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Agència de Salut Pública de Barcelona. També permet executar les actuacions dels programes de sanitat i benestar dels animals. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol Grau en Veterinària, o equivalent.

#### TEMARI ESPECÍFIC:

1. La salut i els seus determinants. El concepte de salut pública. Promoció i protecció de la salut. Llei de Salut Pública de Catalunya. L'organització de la salut pública a Catalunya, Espanya, Europa.
2. L'Agència de Salut Pública de Barcelona. Missió, valors i visió. Organització i funcions. Productes i serveis. Polítiques transversals.
3. Seguretat alimentària. Concepte i objectius. Elements essencials de l'anàlisi del risc. Importància de la innocuïtat dels aliments per a la salut. Normativa reguladora. El Pla de Seguretat Alimentària de Catalunya.
4. Principis i requisits generals de la legislació alimentària a la Unió Europea. L'Autoritat Europea de Seguretat Alimentària. Els procediments relatius a la seguretat alimentària a la Unió Europea. Normativa reguladora.
5. El control sanitari oficial dels aliments i establiments alimentaris. Organització del control oficial. Requisits de les autoritats competents en el control. El "Plan Nacional de Control Oficial de la Cadena Alimentària" (PNCOCA). Normativa reguladora del control oficial.
6. El control sanitari oficial dels aliments d'origen animal. Normativa reguladora.
7. Activitats, mètodes i tècniques de control oficial. Metodologia de la inspecció i l'auditoria de les empreses i establiments alimentaris. La presa de mostres i el control analític en el control i vigilància sanitària dels productes alimentaris.
8. L'autorització sanitària d'activitats alimentàries. Registre sanitari d'indústries i productes alimentaris. Normativa vigent. El registre d'establiments i activitats minoristes d'alimentació.
9. L'exercici de l'autoritat sanitària. Mesures cautelars. Mesures coercitives i sancionadores. Regulació de les infraccions i sancions en matèria de seguretat alimentària
10. La certificació sanitària oficial per a l'exportació d'aliments. Els certificats de lliure venda de productes alimentaris. Procediments i requisits per a la certificació. Normativa reguladora.
11. Les alertes i emergències sanitàries relacionades amb els productes alimentaris. Xarxes de gestió d'alertes alimentàries a nivell internacional, europeu i nacional. Normativa reguladora. Les crisis alimentàries relacionades amb la seguretat. Gestió i comunicació en situacions de crisis.
12. Sistemes de gestió de la qualitat aplicats per les empreses alimentàries relacionats amb la seguretat i innocuïtat dels productes. Certificació i acreditació. Principals normes i estàndards relacionats. Normes ISO, BRC i IFS



13. La vigilància sanitària dels aliments. Programes de vigilància de perills alimentaris. El Programa d'Investigació de la Qualitat Sanitària dels Aliments (IQSA) a la ciutat de Barcelona.
14. La investigació de residus en animals vius i els seus subproductes. El "Plan Nacional de Investigación de Residuos" (PNIR). Normativa reguladora. Procediment per la recollida de mostres per la investigació de residus: les actuacions de vigilància i les actuacions per sospita.
15. La innocuïtat alimentària en les polítiques de millora de la sostenibilitat dels sistemes alimentaris. El reaprofitament segur dels aliments per a la reducció del malbaratament alimentari.
16. Requisits generals d'higiene dels productes alimentosos a la Unió Europea. Normativa reguladora
17. Requisits específics d'higiene dels aliments d'origen animal a la Unió Europea. Normativa reguladora
18. Criteris de flexibilitat en l'aplicació dels reglaments europeus d'higiene dels aliments. Guies de pràctiques correctes d'higiene.
19. La traçabilitat dels productes alimentaris. Requisits i regulació normativa.
20. Els sistemes d'autocontrol basats en l'Anàlisi de Perills i Control de Punts Crítics (APPCC). Els plans generals d'higiene o prerequisits. Simplificació dels sistemes d'autocontrol per determinades activitats alimentàries. Normativa reguladora
21. Residus i subproductes no destinats al consum humà. Classificació, gestió i control. Normativa reguladora.
22. Condicions sanitàries específiques per a la producció i comercialització de carn d'ungulats domèstics. Control oficial. Normativa reguladora.
23. L'emmagatzematge i el transport de la carn d'ungulats. Excepcions per al transport de les carns d'ungulats a temperatures superiors a les de refrigeració.
24. Condicions sanitàries específiques per a la producció i comercialització de carn d'aviram i lagomorfs, i caça de cria i silvestre. Control oficial. Normativa reguladora.
25. Condicions sanitàries específiques per a la producció i comercialització de carn picada, preparats de carn, carn separada mecànicament, i productes carnis. Control oficial. Normativa reguladora.
26. Condicions sanitàries específiques per a la producció i comercialització del peix i productes de la pesca. Control oficial. Normativa reguladora.
27. Els mol·luscs bivalves vius. Condicions sanitàries específiques per a la producció i comercialització dels mol·luscs bivalves vius. Control oficial. Normativa reguladora.
28. La llet i els productes làctics: tipus, característiques i principals aspectes tecnològics. Condicions sanitàries específiques per a la producció i comercialització de llet i productes làctics. Control oficial. Normativa reguladora.
29. Ous i ovoproductes: característiques i principals aspectes tecnològics. Condicions sanitàries específiques per a la producció i comercialització d'ous o ovoproductes. Control oficial. Normativa reguladora.
30. Cuixes de granota i cargols. Greixos fosos, estómacs, bufetes i intestins tractats. Gelatines i col·làgens. Condicions sanitàries específiques per a la producció i comercialització. Control oficial. Normativa reguladora.
31. Menjars preparats i restauració col·lectiva: característiques i principals aspectes tecnològics. Condicions sanitàries específiques per a la producció, comercialització i servei de menjars preparats. Control oficial. Normativa reguladora.
32. L'ús de l'aigua en l'empresa alimentària. Criteris sanitaris de qualitat de l'aigua de consum humà. Aigües envasades i gel. Normativa reguladora.
33. Condicions sanitàries específiques per al comerç minorista d'alimentació. Venda no sedentària. Control oficial. Normativa reguladora.
34. Additius alimentaris, enzims, aromes i altres ingredients tecnològics dels aliments. Regulació del seu ús en els aliments. Control oficial. Normativa reguladora
35. Els materials en contacte amb aliments. Control oficial. Normativa reguladora

36. Envasament dels aliments. Envasat al buit i en atmosferes protectores. Envasos intel·ligents. Estudis de vida útil. Tecnologia i riscos sanitaris. Control oficial. Normativa reguladora
37. Conservació dels aliments. Mètodes de conservació. Aliments irradiats. Conserves i semiconserves. Control oficial. Normativa reguladora.
38. L'etiquetatge i la informació alimentària facilitada al consumidor. Declaracions nutricionals i de propietats saludables en els aliments. Control oficial. Normativa reguladora.
39. L'emmagatzematge i el transport dels aliments. Control oficial. Normativa reguladora.
40. Els complementos alimentaris. Procediment de notificació. Control oficial. Normativa reguladora
41. Aliments destinats a grups específics de població (preparats per a lactants, preparats de continuació, aliments per a ús mèdic especial i substitutius de la dieta completa per al control de pes. Control oficial. Normativa reguladora
42. Olis i greixos comestibles. Característiques i principals aspectes tecnològics. Control oficial. Normativa reguladora.
43. Fruïtes i hortalisses. Bolets comestibles. Brots i llavors germinades. Control oficial. Normativa reguladora.
44. Cereals i derivats. Pa i productes de pastisseria. Característiques i principals aspectes tecnològics. Control oficial. Normativa reguladora.
45. Begudes alcohòliques i no alcohòliques. Característiques i principals aspectes tecnològics. Control oficial. Normativa reguladora.
46. Productes alimentaris derivats dels vegetals frescos: conserves i semiconserves, sucs i nèctars, altres. Característiques i principals aspectes tecnològics. Control oficial. Normativa reguladora.
47. Els nous aliments. Organismes modificats genèticament utilitzats com aliments o ingredient alimentari. Control oficial. Normativa reguladora.
48. Epidemiologia, prevenció i control de les malalties transmeses per aliments. Perills biològics i químics. Etiologia, fonts de contaminació, factors contribuents i efectes sobre la salut.
49. Investigació de brots de malalties transmeses per aliments. Procediment de control oficial sobre els establiments i aliments implicats en un brot.
50. La contaminació química dels aliments. Bases científiques per al càlcul de dels continguts màxims. Estimacions d'ingesta de contaminants: estudis de dieta total. Principals aliments i substàncies regulades Vigilància i control oficial. Normativa reguladora.
51. Resistències als antimicrobians. Vigilància en els aliments. Normativa reguladora.
52. Els residus de plaguicides en els aliments. Vigilància i control oficial. Normativa reguladora.
53. Els contaminants químics d'origen ambiental presents en els aliments. Vigilància i control oficial. Normativa reguladora.
54. Els contaminants tecnològics presents en els aliments. Vigilància i control oficial. Normativa reguladora.
55. Intoxicacions alimentàries: biotoxines marines, amines biògenes, micotoxines i bolets tòxics. Vigilància i control oficial. Normativa reguladora.
56. Les al·lèrgies i intoleràncies alimentàries. Vigilància i control oficial. Normativa reguladora.
57. Criteris microbiològics aplicables als aliments. Criteris d'higiene i criteris de seguretat. Estudis de vida útil. Determinació de les dates consum. Normativa reguladora
58. Zoonosis de transmissió alimentària. Concepte, classificació i principals zoonosis a nivell europeu. Sistemes de lluita, prevenció i control. Altres zoonosis de rellevància en salut pública: la ràbia.
59. Toxiinfeccions alimentàries d'origen bacterià: Salmonel·la i Shigella, Listeria, Bacillus cereus, Clostridium botulinum, Clostridium perfringens, Staphylococcus aureus, Campylobacter, Yersinia, E. Coli, Aeromonas, Vibrios, Cronobacter sakazakii.
60. Toxiinfeccions alimentàries d'origen víric. Toxiinfeccions produïdes per protozoous.



61. Anisakis i altres paràsits de transmissió alimentària.
  62. Les Encefalopaties Espongiformes Transmissibles. Triquina. Normativa reguladora. Vigilància i control.
  63. La Tinença responsable a la ciutat de Barcelona. Ordenança de l'Ajuntament de Barcelona sobre la protecció, tinença i venda d'animals de 2014. El benestar i la protecció dels animals segons l'Ordenança. Comís dels animals
  64. Requisits normatius i zosanitaris per als desplaçaments d'animals de companyia dins dels estats membres de la UE i en els supòsits de tercers països, d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) n° 576/2013, de 12 de juny, relatiu als desplaçaments sense ànim comercial d'animals de companyia.
  65. Protocols d'higiene, profilaxi i desinfecció en centres d'acollida d'animals de companyia. Coordinació d'actuacions de vigilància veterinària en cas de sospita de ràbia. Gestió de brots en centres d'acollida d'animals de companyia. Especificitats en cas de gossos i en cas de gats.
  66. Pautes vacunals d'animals de companyia. Especificitats per a centres d'acollida d'animals de companyia o col·lectivitats.
  67. Diagnosi i tractament de malalties parasitàries en animals de companyia. Especificitats en els centres d'acollida d'animals de companyia.
  68. Diagnosi i tractament de les principals malalties víriques, bacterianes i fúngiques en animals de companyia. Especificitats en els centres d'acollida d'animals de companyia
  69. Principals problemes de comportament dels gossos en centres d'acollida d'animals de companyia. Maneig i socialització. Principals problemes de comportament dels gats en centres d'acollida d'animals de companyia. Tractament diferenciat entre el gat feral i el gat domèstic.
  70. Gossos potencialment perillosos: races incloses segons la normativa estatal i catalana. Obligacions normatives per a la seva tinença. Procediment de declaració de la potencial perillositat.
  71. Cirurgia als centres d'acollida d'animals de companyia. Principals cirurgies de teixits tous.
  72. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.
- ÀMBIT FUNCIONAL 1  
TEMES: 8, 11, 13, 25, 27, 34, 38, 40, 49 i 57.
  - ÀMBIT FUNCIONAL 2  
TEMES: 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71 i 72.



Categoria: Gestor/a d'administració general  
Número de places: 86  
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera  
Escala/agrupació: Administració general  
Subescala/subgrup: Gestió  
Grup de titulació: Grup A, subgrup A2  
Nivell: 20  
Nivell català: C1  
Permís de conduir B: No  
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions àmplies a l'organització municipal, vinculades fonamentalment a la pressupostació, contractació pública, als serveis tributaris, a la gestió de serveis o activitats per a la ciutadania en les gerències territorials de l'organització. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitats. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau o diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica, o equivalent, o superior.

#### **TEMARI ESPECÍFIC:**

1. El procediment administratiu: concepte i principis generals. El procediment administratiu comú: regulació, contingut, àmbit d'aplicació i principis.
2. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius.
3. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. Requisits dels actes administratius. L'eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat.
4. El silenci administratiu. Revisió d'ofici. Revisió dels actes en via administrativa. Els recursos administratius: concepte i classes. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.
5. La responsabilitat patrimonial. El concepte de lesió i les seves característiques. Els requisits d'imputació. La responsabilitat patrimonial de l'administració local per danys causats per contractistes i concessionaris.
6. Normativa de transparència, accés a la informació i bon govern. Aplicació als ens locals. Drets dels ciutadans. Procediment administratiu i sistema de recursos. La seu electrònica.
7. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica: pilars i principis. El règim jurídic de l'administració electrònica: regulació estatal i, de la Generalitat de Catalunya. Especial referència a l'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (ORAE).
8. La signatura electrònica i el certificat digital com a eines d'identificació i autenticació. La factura electrònica i el registre comptable de factures en el Sector Públic.
9. La racionalització de la despesa pública. El pressupost de base zero. el pressupost de mitjans, el pressupost per tasques, el pressupost per programes, el pressupost i direcció per objectius. Concepte i tècnica.
10. Les tècniques comptables en l'administració pública. Comptabilitat pública. El pla general de comptabilitat pública. La comptabilitat de costos. Mètodes i assignació de costos. L'aplicació de la comptabilitat analítica en el sector públic.
11. L'estructura pressupostària: classificació dels components del pressupost. Estructura del pressupost de despeses. Estructura del pressupost d'ingressos. Els nivells de vinculació jurídica.





12. L'execució del pressupost. Les modificacions pressupostàries. Procediments de les despeses. El reconeixement de les obligacions i la seva extinció. Procediments especials de la despesa. L'execució del pressupost d'ingressos
13. El control pressupostari. El control intern de l'activitat econòmic financera: la Intervenció. Funcions i finalitats. El control financer. El control de la gestió econòmic financera. El control extern.
14. El procediment pressupostari. El reintegrament. Les infraccions i les sancions.
15. La gestió pública orientada als resultats. Mètodes quantitius d'avaluació de la gestió i per a la decisió pública. El servei públic orientat a la ciutadania. Anàlisi de les expectatives. Anàlisi de la demanda. Avaluació de la satisfacció de les persones usuàries. Indicators. Construcció i anàlisi d'indicadors. Tipologia d'indicadors i mesures. L'indicador com a eina de planificació.
16. Gestió de projectes: concepte, classes i principis bàsics dels projectes. Fases. Organització d'un projecte. Planificació. Control i avaluació.
17. Ingressos tributaris: La imposició municipal. Les ordenances fiscals. Especialitats tributàries de la llei 1/2006, per la que es regula el Règim especial del municipi de Barcelona.
18. Tributs: L'Obligació Tributària: Fet imposable i meritació. Els obligats tributaris: Subjectes passius, els successors i els responsables. El Domicili Fiscal.
19. Elements de quantificació de l'obligació tributària: Base imposable, Base liquidable, tipus de gravamen, índex i coeficients, i quota tributària.
20. La declaració tributària, l'autoliquidació i la liquidació tributària. Concepte. Classe de liquidacions i notificació, termini d'ingrés i règim d'impugnació de liquidacions i autoliquidacions.
21. Els tributs locals (règim jurídic). Impost de vehicles de tracció mecànica. Impost sobre béns immobles i Impost sobre activitats econòmiques. Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana i impost sobre instal·lacions, construccions i obres.
22. El deute tributari. Successió del deute tributari. L'extinció del deute tributari. La prescripció del deute tributari. Recaptació en període executiu: La provisió de constrenyiment, l'embargament de béns.
23. La potestat sancionadora administrativa i el procediment sancionador.
24. El règim jurídic de la funció pública espanyola. L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP). El personal al servei de les administracions públiques. Drets i deures dels funcionaris públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari. Situacions administratives dels empleats públics.
25. L'Oferta Pública d'ocupació. La selecció de personal en l'Administració pública. La promoció interna. Mobilitat i sistemes de provisió de llocs de treball. La carrera professional. Eines per la gestió de recursos humans. La planificació de la formació.
26. Els sistemes de retribució a l'Administració Pública. Conceptes retributius. Anàlisi de llocs de treball. Valoració de llocs de treball. Gestió per competències. L'avaluació de l'acompliment.
27. Les relacions laborals. Sistemes de representació i participació en l'Administració pública. Els pactes i els acords amb les organitzacions sindicals.
28. El dret del treball. Principis fonamentals que l'inspiren. Fonts del dret del treball. L'Estatut dels treballadors: estructura i contingut bàsics. Els convenis col·lectius. La voluntat de les parts.
29. El sistema espanyol de la Seguretat Social. La Llei de bases. Principis informadors. El text refós de la Llei general de la Seguretat Social: estructura i contingut. Afil·liació i cotització. Acció protectora: contingències i prestacions. Assistència sanitària. Incapacitat temporal. Maternitat. Invalidesa. Jubilació. Mort i supervivència.
30. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.



31. Conceptes generals dels delictes contra l'Administració pública: prevaricació dels funcionaris públics i altres comportaments injustos, l'abandó de destinació i l'omissió del deure de perseguir delictes. La desobediència i la denegació d'auxili, la infidelitat en la custòdia de documents, la violació de secrets, el suborn, el tràfic d'influències i la malversació de cabals públics, frauds i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics, i els abusos en l'exercici de la seva funció. Delicte de falsedat.
  32. La contractació administrativa: concepte i fonts. Elements. Principis bàsics de la Llei de contractes del sector públic.
  33. Contractació pública: classificació dels contractes.
  34. Contractació pública: la selecció del contractista. Drets i obligacions del contractista i de l'Administració. La contractació pública social a l'Ajuntament de Barcelona.
  35. L'activitat subvencional: normativa reguladora. Concepte. Subvencions. Ajuts. Transferències. Principis generals. Elements objectius i subjectius.
  36. El procediment subvencional. Concessió. Les bases reguladores i la convocatòria. La justificació.
  37. La qualitat en els serveis: Definició i conceptes bàsics. Característiques diferencials dels serveis. Característiques especials dels serveis públics. La gestió de la qualitat: planificació, assegurement i millora.
  38. La participació ciutadana. Òrgans de participació. Drets i deures dels ciutadans.
  39. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Regulació estatal. Regulació de la Generalitat de Catalunya: els decrets d'aplicació.
  40. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
  41. L'expropiació forçosa: Concepte, fonament, subjectes i objecte. El contingut de l'expropiació forçosa. L'exercici de la potestat expropiatòria. Procediment general i procediments especials.
  42. La gestió del coneixement a les organitzacions. Sistemes d'informació en la gestió del coneixement.
  43. El Reglament Orgànic Municipal de Barcelona. Normes reguladores del funcionament dels Districtes, La descentralització territorial (districtes) i funcional (organismes) a l'Ajuntament de Barcelona.
  44. El Pla d'Actuació Municipal de Barcelona. Polítiques públiques municipals en matèria d'economia, medi ambient, territori, urbanisme i de caràcter social i prestacional.
  45. L'anàlisi de problemes i la presa de decisions. Anàlisi de les causes. Tècniques de decisió. Anàlisi d'alternatives, prioritats, oportunitats i riscos. Anàlisi de solucions. Desenvolupament del pla d'acció.
  46. La interoperabilitat. La col·laboració entre administracions. La simplificació documental com a principi bàsic per al desenvolupament de l'administració electrònica.
  47. Tècniques bàsiques de redacció de documents. El procés d'elaboració d'un document. Els documents administratius. L'informe tècnic, les propostes i les resolucions. Gestió i tractament de la informació. Fases de la comunicació escrita.
- ÀMBIT FUNCIONAL 1.  
TEMES: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.
  - ÀMBIT FUNCIONAL 2.  
TEMES: 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16.
  - ÀMBIT FUNCIONAL 3.  
TEMES: 2, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23.
  - ÀMBIT FUNCIONAL 4.  
TEMES: 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31.
  - ÀMBIT FUNCIONAL 5.  
TEMES: 1, 2, 12, 32, 33, 34, 36, 37.



OP2023\_2021 - TM ARQUITECTURA:

---

Categoria: Tècnic/a mitjà/ana en arquitectura  
Número de places: 21  
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera  
Escala/agrupació: Administració especial  
Subescala/subgrup: Tècnica  
Grup de titulació: Grup A, subgrup A2  
Nivell: 20  
Nivell català: C1  
Permís de conduir B: No  
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de tramitació administrativa de llicències d'activitats i obres i d'altres d'anàlogues, també permet dur a terme la seva activitat a equips de control del manteniment d'edificis i via pública i en el seguiment de projectes i obres de la ciutat. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitant. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau en Arquitectura Tècnica i Edificació o Arquitectura Tècnica, o equivalent.

#### TEMARI ESPECÍFIC:

1. El Sistema Legal d'Ordenació Urbanística. Disposicions bàsiques legals reguladores de l'Urbanisme.
2. El Planejament Urbanístic. Classes de Plans i relació entre ells. La classificació del sòl.
3. El Pla General Metropolità i les principals modificacions d'aplicació a Barcelona. Les Normes Urbanístiques del Pla, les zones i els sistemes.
4. Les Ordenances Metropolitanas d'Edificació, objecte, contingut i vigència. L'Ordenança Metropolitana de Rehabilitació: objecte, contingut i vigència.
5. Les actuacions urbanístiques en sòl urbà, Plans Especials Urbanístics. Plans de Millora Urbana. Sistema d'actuació urbanística per reparcel·lació. Compensació bàsica. Compensació per concertació. Cooperació. Sistemes d'actuació urbanística per expropiació. Ocupació directa. Conceptes.
6. Concepte i contingut de l'estudi de seguretat i salut i de l'estudi bàsic de seguretat i salut.
7. Procediment administratiu pels Enderrocs, tramitació electrònica i gestió de residus. Normativa.
8. Els supòsits d'aplicació de les expropiacions urbanístiques. Les actuacions aïllades. L'expropiació urbanística com a sistema d'actuació.
9. La llicència urbanística, concepte i naturalesa jurídica, tipus de llicències.
10. Procediment i competència per a l'atorgament de les llicències urbanístiques.
11. Llicències i/o comunicacions: Requisits mínims per l'habitabilitat en els habitatges nous i en habitatges usats. Principals modificacions incorporades en l'últim Decret d'habitabilitat (annexes del Decret).
12. Les llicències i comunicacions d'obres, tipus i normativa d'aplicació. Tramitació electrònica i vigència.
13. El control de les infraccions urbanístiques, competència i procediment.
14. Mesures de foment per la rehabilitació d'edificis, motivació i objectiu. Procediment per la valoració (Inspecció tècnica d'edificis). La Regulació legal bàsica.
15. Energies renovables aplicades en les llicències o comunicats, conceptes i tipus de tràmits.

16. El Paisatge Urbà, metodologies d'intervenció. L'Ordenança Municipal dels usos del paisatge urbà de la ciutat de Barcelona.
17. El Projecte d'edificació. Tipus de projectes, les seves fases, el pressupost (costos directes i indirectes) i l'auditoria de projectes.
18. L'Obra: La planificació, la certificació i la seva liquidació, el control de qualitat i la seguretat a l'obra. Normativa aplicada.
19. L'Explotació (Conservació i Manteniment) d'edificis: tipus de manteniments, el pla de manteniment, el seu Inventari i les revisions o gammes de manteniment.
20. L'Explotació (Conservació i Manteniment) d'edificis: Les Tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), els softwares de manteniment o de gestió d'actius, els sistemes de monitoratge i els Supervisory Control and Data Acquisition o Control supervisor i adquisició de dades (SCADA). Avantatges tecnològiques i econòmiques.
21. El Facility Management (FM). Fases on intervé i funcions associades.
22. La Metodologia Building Information Modeling (BIM). El BIM dins del cicle de vida de l'edifici (Disseny, Construcció i Operació). Agents que intervenen, costos associats a cada fase i en global.
23. Energies renovables i estalvi energètic. Normativa tècnica d'aplicació.
24. La Sostenibilitat i els sistemes de certificacions; segells locals, autonòmics i a nivell global.
25. La intervenció en el patrimoni històric-artístic, regulació legal. Els Plans de Protecció. El Catàleg del patrimoni històric-artístic.
26. L'enderroc i desconstrucció, normativa existent. Mètodes d'enderroc.
27. La Construcció. L'evolvent (façanes i cobertes) i els aïllaments tèrmics i acústics. Normativa aplicada i solucions constructives.
28. Les Instal·lacions dels edificis. Tipus d'instal·lacions, les fonts d'energia associades i la seva normativa d'aplicació.
29. Protecció contra incendis als edificis. Tipus d'instal·lacions associades, sistemes constructius i normativa d'aplicació.
30. Patologies de les estructures de suport de les edificacions. Classificació, metodologia i mètodes de reparació.
31. Patologies dels elements de tancament de les edificacions, cobertes i façanes. Classificació, metodologia i mètodes de reparació.
32. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.
33. La supressió de barreres arquitectòniques. La llei d'accessibilitat, condicions per a l'edificació i els espais públics.
34. El subsòl, descripció de les característiques geològiques del Pla de Barcelona. Determinacions i paràmetres dels estudis geotècnics. La intervenció en subsòl. Aprofitament i mètodes constructius. Incidència del nivell freàtic.
35. L'Ordenança General de Medi Ambient Urbà. Contaminació acústica.
36. Les instal·lacions urbanes, rases i canalitzacions. Normativa d'aplicació. Sistemes constructius pels diferents tipus de canalitzacions.
37. Les xarxes de clavegueram. Tipologies i sistemes constructius per la recollida de les aigües pluvials i residuals. Pla director del clavegueram de Barcelona.
38. Pavimentació de calçades. Consideracions generals sobre els paviments amb aglomerats asfàltics. Sistemes constructius, seccions tipus i mètodes de reparació.
39. Pavimentació de carrers per vianants i de places. Sistemes constructius, seccions tipus i mètodes de reparació.
40. Instal·lacions d'enllumenat públic. Consideracions generals sobre els sistemes d'enllumenat i nivell d'il·luminació segons l'espai públic. Normativa vigent relativa a estalvi energètic i contaminació lumínica.
41. Sistemes de neteja d'espais públics. Sistemes de recollida d'escombraries.

42. L'arbrat a Barcelona. Característiques dels tipus d'arbres més utilitzats. Sistemes de plantació i manteniment.
43. Els espais lúdics: les àrees de jocs i de gossos.
44. El mobiliari urbà, característiques i funcionalitat. Definició dels diferents elements i criteris per a la seva implantació.
45. Referenciació espacial. Geocodificació urbana. Unitats de referència per parcel·la, edificis i locals.
46. Ordenança municipal d'activitats i d'intervenció integral de l'administració ambiental de Barcelona (OMAIIA).
47. Espais públics. Ordenança sobre l'ús de les vies i els espais públics de Barcelona.
- ÀMBIT FUNCIONAL 1  
TEMES: 3, 4, 9, 10, 11, 12, 15 i 16.
  - ÀMBIT FUNCIONAL 2  
TEMES: 17, 18, 19, 21, 23, 25, 28 i 31.
  - ÀMBIT FUNCIONAL 3  
TEMES: 33, 36, 37, 38, 39, 40, 43 i 44.
  - ÀMBIT FUNCIONAL 4  
TEMES: 14, 15, 17, 18, 19, 30, 31 i 33.

OP2023\_3020 - TM BIBLIOTECONOMIA

---

Categoria: Tècnic/a mitjà/ana en biblioteconomia

Número de places: 1

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala/agrupació: Administració especial

Subescala/subgrup: Tècnica

Grup de titulació: Grup A, subgrup A2

Nivell: 20

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: Sí

Descripció: Aquesta categoria permet proporcionar coneixements i capacitats tècniques especialitzades a la biblioteca i suport a l'usuari.

Titulació: Estar en possessió del títol de Diplomatura en Biblioteconomia i Documentació, o equivalent, o títol universitari de Grau corresponent o similar, o equivalent.

#### TEMARI ESPECÍFIC:

1. Organismes nacionals i internacionals en l'àmbit de les biblioteques, els museus i els arxius. Objectius i activitats. Especial referència al COBDC (Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya), i a la FESABID (Federació Espanyola de Societats d'Arxivística, Biblioteconomia i Documentació).
2. El sistema bibliotecari a Catalunya. Marc competencial de les diferents administracions.
3. Tipologia de les biblioteques segons llur funció, fons i persones usuàries: biblioteques públiques, universitàries i especialitzades.
4. La Biblioteca de Catalunya i les biblioteques especialitzades catalanes. Les biblioteques especialitzades a l'Ajuntament de Barcelona.
5. Les biblioteques com a eines de democratització de l'accés a la informació. La funció social. Noves formes de participació i cooperació de la ciutadania.
6. Planificació, construcció i equipaments de biblioteques. Pautes a tenir en compte.
7. Organització i ordenació dels fons a les biblioteques. Fons físic i col·leccions digitals.
8. Conservació dels fons històrics: criteris per a la selecció i eliminació.
9. El finançament de les biblioteques. Possibles fonts de finançaments. Tarificació, mecenatge, patrocini, etc.
10. La gestió del canvi a les biblioteques. Fases. Circumstàncies que el motiven i circumstàncies que el frenen.
11. La qualitat del servei a les persones usuàries: el factor humà en l'atenció al públic, els suggeriments, les queixes i el seu tractament.
12. Els serveis bibliotecaris en els processos clau de les institucions de la qual en depenen.
13. Màrqueting aplicat a les biblioteques. Definició d'objectius. Comunicació, imatge i relacions públiques.
14. Màrqueting a la web social. Definició d'objectius. Eines.
15. Avaluació dels serveis bibliotecaris. Concepte. Metodologia de recollida de dades: els indicadors. Anàlisi de resultats i programa de millora.
16. La propietat intel·lectual i la gestió dels drets d'autor. Marc legal. Aplicació a les biblioteques.
17. El perfil del professional de la informació al segle XXI. Present i futur. La formació del professional.
18. Les biblioteques especialitzades a les institucions: concepte, funcions i serveis.
19. Les biblioteques especialitzades i la gestió de la informació i del coneixement.
20. Contribució de les biblioteques especialitzades de l'administració pública a la transparència.



21. Les biblioteques dels museus municipals de Barcelona: orígens, objectius i funcions.
  22. L'Arxiu Històric de la Ciutat: història, fons i serveis.
  23. Política de desenvolupament de les col·leccions a les biblioteques especialitzades. Evolució del concepte de col·lecció: del material documental disponible a la biblioteca a l'accés a altres recursos d'informació.
  24. Automatització de les biblioteques especialitzades: aspectes a tenir en compte. Principals programaris de gestió bibliotecària a les biblioteques de l'Ajuntament de Barcelona.
  25. Gestió de recursos electrònics a les biblioteques especialitzades. Llicències i negociació dels contractes de subscripció.
  26. L'accés a la informació a les biblioteques especialitzades. Eines i sistemes de descoberta.
  27. La propietat intel·lectual i el Dipòsit legal. Marc legal i funcions dels centres de conservació.
  28. Les llicències lliures. Aplicació i tipus. Beneficis de les llicències Creative Commons.
  29. Tractament i gestió de col·leccions d'imatges fixes i en moviment.
  30. Projectes de digitalització. Planificació i qüestions a tenir en compte.
  31. La gestió dels recursos humans en una biblioteca especialitzada. Personal: categories i funcions.
  32. El servei de referència i atenció al públic en una biblioteca especialitzada. Eines i serveis d'informació bibliogràfics.
  33. Cerca i recuperació de la informació: els catàlegs, les bases de dades, els metacercadors i gestors d'enllaços. Recol·lectors OAI-PMH (Open Archive Initiative-Protocol for Metadata Harvesting).
  34. Els usuaris i les usuàries de les biblioteques especialitzades: tipologia i detecció de necessitats. Programes de formació d'usuaris. Eines d'ajuda a les persones usuàries: guies, senyalització, etc.
  35. Materials i mitjans per a la difusió de fons i serveis a les biblioteques d'institucions culturals.
  36. Eines de difusió dels treballs de recerca dels museus des de les biblioteques especialitzades.
  37. L'explotació dels fons patrimonials en la societat del coneixement.
  38. Les memòries o informes anuals sobre la gestió de les biblioteques especialitzades.
  39. La gestió documental a les organitzacions.
  40. La gestió i organització de les col·leccions digitals. Bones pràctiques.
  41. Esquemes de metadades pel tractament i intercanvi de la documentació. Beneficis i tipus. La web semàntica.
  42. La preservació permanent dels recursos digitals. Planificació i aspectes a tenir en compte.
  43. L'Accés Obert. Concepte i aplicació. Els repositoris d'Accés Obert. Tipus i finalitat. El repositori BCNROC de l'Ajuntament de Barcelona.
  44. La reutilització de la informació del sector públic i les biblioteques. Marc legal.
  45. Dades obertes i dades enllaçades a les biblioteques. OpenGLAM.
  46. Dades obertes de recerca. Pla de gestió de dades de recerca.
  47. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.
- ÀMBIT FUNCIONAL 1.  
TEMES: 7, 8, 11, 15, 29, 30, 37 i 39.

Categoria: Tècnic/a mitjà/ana en biblioteconomia (CBB)

Número de places: 12

Classe de personal: Laboral fix

Escala/agrupació: Tasques de caràcter tècnic

Grup de titulació: Grup A, subgrup A2

Nivell: 17

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: Sí

Descripció: Aquesta categoria permet proporcionar coneixements i capacitats tècniques especialitzades a la biblioteca, tant en el suport directe a l'usuari/a com en el disseny, organització i gestió de serveis i activitats, amb l'objectiu d'oferir un servei de qualitat. Aquesta feina es desenvolupa fonamentalment al Consorci de Biblioteques de Barcelona.

Titulació: Estar en possessió del títol de Diplomatura en Biblioteconomia i Documentació, o equivalent, o títol universitari de Grau corresponent o similar, o equivalent.

#### TEMARI ESPECÍFIC:

1. El Sistema Bibliotecari a Catalunya. La Llei 4/1993. El Decret 124/1999.
2. El Sistema de Lectura Pública de Catalunya.
3. La planificació territorial: el Mapa de Lectura Pública de Catalunya.
4. Organismes nacionals i internacionals en l'àmbit de les biblioteques: objectius i accions. Especial referència al COBDC (Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya), FESABID (Federació Espanyola de Societats d'Arxivística, Biblioteconomia i Documentació), EBLIDA (European Bureau of Library, Information and Documentation Associations) i a l'IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions).
5. El Consorci de Biblioteques de Barcelona: missió, estructura, organització i competències. Rol de la Diputació de Barcelona i de l'Ajuntament de Barcelona en el desenvolupament de les biblioteques públiques de la ciutat.
6. L'organització de la xarxa de Biblioteques de Barcelona. La biblioteca de districte i les biblioteques de proximitat: estructura, funcions i serveis.
7. La biblioteca pública i el treball en xarxa en l'àmbit municipal. La seva activitat en el marc de les polítiques municipals i la coordinació i cooperació agents municipals i del territori.
8. Definició, funcions i objectius de la biblioteca pública d'acord amb el Manifest de l'IFLA/Unesco (2022) i les Directrius de l'IFLA per al servei de les biblioteques públiques (2a ed. rev.)
9. L'impacte social de la biblioteca pública a la comunitat. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).
10. La planificació estratègica de les Biblioteques de Barcelona: el nou Pla director de Biblioteques de Barcelona 2030. Antecedents i desenvolupament.
11. La planificació i la gestió operativa de la biblioteca pública. Plans anuals d'actuació.
12. L'avaluació de la biblioteca pública. Dades estadístiques i indicadors.
13. Compromisos de qualitat: cartes de servei, bústia de suggeriments i queixes.
14. La reglamentació del servei. Normativa d'ús de les Biblioteques de Barcelona. Normativa reguladora del carnet d'usuari de la Xarxa de Biblioteques Municipals i l'ús dels serveis bibliotecaris vinculats.
15. Els serveis de la biblioteca pública. Situació actual i tendències. Serveis en línia i serveis presencials.





16. El servei d'informació a la biblioteca pública: objectius, abast i accés. El rol de la biblioteca com a intermediària en l'ús de la informació.
17. La informació local a la biblioteca pública: serveis, recursos i difusió. Polítiques locals d'informació; coordinació i cooperació amb altres serveis i agents municipals.
18. L'accés a internet, a les TIC i als recursos digitals. Serveis, recursos i programes. Alfabetització digital i mediàtica i accions de lluita contra la bretxa digital.
19. La biblioteca expositiva: organització i visibilitat de la col·lecció a la biblioteca. Principals elements de senyalització, ordenació i exposició. Promoció de la col·lecció i màrqueting de continguts.
20. La política de desenvolupament de la col·lecció a la biblioteca pública. Criteris i instruments per a la selecció, la conservació i l'esporgada.
21. L'especialització de la biblioteca. Fons especials i centres d'interès a les Biblioteques de Barcelona.
22. La biblioteca digital. Llibre electrònic i continguts digitals a les biblioteques.
23. El servei de préstec a les Biblioteques de Barcelona. El préstec interbibliotecari i les polítiques de préstec a la Xarxa de Biblioteques Municipals i al conjunt de biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.
24. L'autopréstec amb tecnologia RFID: components i impacte en els serveis de les biblioteques.
25. La programació cultural a les Biblioteques de Barcelona: tipologia, organització, objectius i avaluació.
26. La promoció de la lectura a la biblioteca pública. Planificació, organització i conducció d'activitats. Prescripció lectora i coneixement del mercat editorial i llibreter a Catalunya.
27. La millora de la comprensió lectora i de l'hàbit lector des de la biblioteca. Aproximació a persones amb dificultats lectores.
28. La promoció de la música, el cinema i altres llenguatges i expressions artístiques i culturals a la biblioteca pública. Serveis, programes i recursos per a la prescripció.
29. La biblioteca pública com a espai d'innovació social i de creació. Cooperació amb la comunitat i participació de la ciutadania. Els projectes biblioLab a les Biblioteques de Barcelona.
30. La biblioteca pública i les polítiques d'equitat i cohesió social, diversitat i interculturalitat. Recursos, serveis i programes.
31. Els infants i els joves a la biblioteca pública: serveis, col·leccions, espais, recursos i dinamització.
32. L'accessibilitat a les biblioteques públiques: recursos i serveis especials per a persones amb diversitat funcional.
33. Màrqueting de serveis i comunicació a la biblioteca pública: públics, planificació i avaluació. Mitjans, canals i recursos.
34. El lloc web de la biblioteca i de la xarxa de Biblioteques de Barcelona: disseny, usabilitat i contingut. El web com a recurs informatiu.
35. Les xarxes i mitjans socials 2.0 a les Biblioteques de Barcelona: canals i elements en la interacció amb el públic usuari, objectius i avaluació.
36. El rol de la biblioteca pública com a agent d'aprenentatge i formació al llarg de la vida. Estratègies i programes de cultura i educació. Formació del públic usuari. Tallers i sessions formatives a les Biblioteques de Barcelona.
37. La cooperació entre la biblioteca pública i els centres d'ensenyament. Visites adreçades als centres educatius: plans de formació de districte. Biblioteca pública i biblioteca escolar.
38. Cooperació internacional bibliotecària: projectes a Biblioteques de Barcelona.
39. Els espais a la biblioteca pública: distribució i organització en funció de la diversitat d'usos. Sostenibilitat dels edificis i equipaments. Reptes i tendències de futur.
40. L'accés a la informació: catalogació, classificació i indexació. Els formats bibliogràfics i l'intercanvi de registres. Directrius, eines i instruments utilitzats a Catalunya: característiques, estructura i aplicació.
41. Els catàlegs col·lectius com a eines de cooperació. La catalogació cooperativa a Catalunya.



42. Ordenació topogràfica de la col·lecció a la biblioteca pública amb el sistema de Classificació decimal i altres sistemes utilitzats, pictogrames, etc.
  43. El sistema Sierra: característiques, mòduls i operativa.
  44. Competències dels professionals de la informació al Consorci de Biblioteques de Barcelona (subgrup A2). El factor humà en l'atenció al públic usuari. Habilitats de comunicació i resolució positiva d'incidències i de conflictes.
  45. La protecció de dades de caràcter personal. Drets, deures i garanties derivades del règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Aplicació a la biblioteca pública.
  46. La propietat intel·lectual, la gestió dels drets d'autor i els drets d'imatge. Marc legal. Aplicació a la biblioteca pública.
  47. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.
- ÀMBIT FUNCIONAL 1.  
TEMES: 5, 14, 20, 26, 29, 36, 40 i 44.

**OP2023\_2822 - TM EDUCACIÓ SOCIAL:**

---

Categoria: Tècnic/a mitjà/ana en educació social  
Número de places: 39  
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera  
Escala/agrupació: Administració especial  
Subescala/subgrup: Tècnica  
Grup de titulació: Grup A, subgrup A2  
Nivell: 20  
Nivell català: C1  
Permís de conduir B: No  
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: Sí

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions d'intervenció i mediació socioeducativa als serveis socials municipals, així com a serveis d'atenció a la dona o a la infància i adolescència. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona i des de la resta de gerències de l'àmbit social. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau o diplomatura en educació social, o equivalent, o altre títol de diplomaturat o títol universitari de Grau juntament amb l'habilitació per a l'exercici de la professió d'educador/a social, o equivalent.

**TEMARI ESPECÍFIC:**

1. Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya.
2. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.
3. Llei 39/2006 de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a persones en situació de dependència.
4. Llei 3/2018 de 23 d'octubre de modificació de la Llei 14/2017 de la renda garantida de ciutadà. (DOGC núm. 7734, de 25/10/2018)
5. Llei 14/2010 de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència. Normativa de desplegament.
6. Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a eradicar la violència masclista. (DOGC núm 8303, de 24/12/2020)
7. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere.
8. Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets LGBTI i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
9. Prestació d'atenció social a les persones amb discapacitat (PUA)
10. Decret 261/2003, de 21 d'octubre, pel qual es regulen els serveis d'atenció precoç. Decret 45/2014, d'1 d'abril, de modificació del Decret 261/2003, de 21 d'octubre, pel qual es regulen els serveis d'atenció precoç.
11. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.
12. La Convenció de Nacions Unides dels Drets de les Persones amb Discapacitat, de 13 de desembre de 2006.
13. DECRET LLEI 19/2021, de 31 d'agost, pel qual s'adapta el Codi civil de Catalunya a la reforma del procediment de modificació judicial de la capacitat.
14. Pla pel Dret a l'Habitatge de Barcelona 2016-2025.
15. Pla d'Infància 2021-2030. Reptes i actuacions per millorar les vides i drets de la infància i l'adolescència a Barcelona.

16. Pla municipal de Família 2013-2016.
17. Pla municipal per a les Persones Grans 2013-2016. Estratègia sobre canvi demogràfic i envelliment: 2018-2030.
18. Pla d'adolescència i joventut 2017-21.
19. Pla de salut mental de Barcelona 2016- 2022.
20. Pla Barcelona interculturalitat 2021-2030.
21. El Model de Serveis Socials Bàsics. Circuit d'atenció social dels Centres de serveis socials de l'Ajuntament de Barcelona.
22. L'Institut de Serveis Socials de l'Ajuntament de Barcelona. Missió, visió i valors. Estructura organitzativa.
23. El model municipal d'atenció a les emergències i urgències socials. El Centre d'Urgències i Emergències Socials de Barcelona.
24. El marc municipal per a l'acció comunitària. Cap a una política pública d'acció comunitària. Marc conceptual, estratègic i operatiu.
25. L'acció Comunitària als Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Barcelona.
26. Evolució socio-demogràfica de la població de Barcelona 2010-2017.
27. Estratègia d'inclusió i reducció de les desigualtats socials de Barcelona 2017-2027. Les xarxes d'acció de l'acord ciutadà. Les 12 fites.
28. Barcelona accessible. La ciutat de les persones amb discapacitat. Pla d'accessibilitat Universal de Barcelona.
29. Guia d'integració laboral de les persones amb discapacitat. Ofertes de treball de les empreses. Contractes de treball. Serveis per a empreses. Equip d'assessorament laboral (EAL).
30. Procés d'intervenció de l'EAlA en els casos. Relació amb els altres serveis. Processos Tècnics en la fase d'estudi dels Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència.
31. Funcions del Treballador/a Social, del Psicòleg/oga, del Pedagóg/a i de l'Educador/a. Interdisciplinarietat dels Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència.
32. Indicadors, factors de risc i factors de protecció per la valoració de les situacions de desprotecció dels infants i adolescents.
33. Pla de lluita contra el sensellarisme de Barcelona 2016-2020 . Serveis i recursos municipals.
34. Protocol per l'abordatge de la violència masclista en l'àmbit de la salut a Catalunya. Document marc. Generalitat de Catalunya. Pla estratègic de polítiques d'igualtat de gènere 2019-2022.
35. Programa de mesures per a la intervenció amb filles i fills de dones en situació de violència masclista. 2014-2017
36. Pla estratègic contra el sexisme a la ciutat 2017-2022. Serveis d'atenció a la violència masclista: servei d'atenció a homes per la promoció de relacions no violentes (SAH), servei d'atenció, recuperació i acollida (SARA), centre de masculinitats PLURAL, serveis d'acolliment per violències masclistes, PIAD, SARA jove.
37. L'atenció domiciliària a Barcelona. Serveis que en formen part i requisits d'accés.
38. L'atenció individual i familiar en el marc dels Serveis Socials Bàsics.
39. Bases del Model d'Atenció Grupal en els Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Barcelona.
40. El treball conjunt entre els serveis socials bàsics i els serveis especialitzats de l'Ajuntament de Barcelona.
41. Ètica i deontologia professional en la professió de l'educador social. Principis deontològics.
42. El treball en xarxa amb els serveis de salut: atenció primària, salut mental i drogodependències.
43. El treball en xarxa amb sistema escolar: comissions socials, circuits i tractament de l'absentisme, protocols maltractament i assetjament escolar.
44. El rol de l'educador social a IMSS. L'acompanyament socioeducatiu en els serveis socials bàsics.
45. Justícia juvenil: el menor en conflicte social, la mediació, les mesures alternatives, i l'atenció a la víctima.
46. Els centres oberts de la ciutat de Barcelona i espais familiars.
47. Pla d'adolescència i joventut 2017-2021. Pla de foment de l'ocupació juvenil 2020-2023.



- ÀMBIT FUNCIONAL 1.  
TEMES: 1, 2, 3, 14, 22, 23, 33 i 41
- ÀMBIT FUNCIONAL 2.  
TEMES: 5, 15, 16, 18, 30, 32, 35 i 46
- ÀMBIT FUNCIONAL 3.  
TEMES: 9, 10, 12, 13, 17, 22, 28 i 29

OP2023\_2022 - TM ENGINYERIA:

---

Categoria: Tècnic/a mitjà/ana en enginyeria  
Número de places: 24  
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera  
Escala/agrupació: Administració especial  
Subescala/subgrup: Tècnica  
Grup de titulació: Grup A, subgrup A2  
Nivell: 20  
Nivell català: C1  
Permís de conduir B: No  
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de tramitació administrativa de llicències d'activitats i obres i d'altres d'anàlogues, també permet desenvolupar la seva activitat a equips de control del manteniment d'edificis i via pública, de serveis de control de la neteja de la ciutat, energia i altres equipaments. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitants. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques i de comandament a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau en enginyeria o enginyeria tècnica, o equivalent o similar.

#### TEMARI ESPECÍFIC:

1. Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals en allò que fa referència a les llicències d'obres i activitats.
2. Ordenança Municipal d'Activitats i Intervenció Integral de l'Administració Ambiental de Barcelona.
3. La Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
4. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.
5. Classificació dels Usos segons PGM: Us industrial. Definició de categories i situacions.
6. Codi tècnic de l'edificació: Document bàsic SI 1 propagació interior i SI 2 propagació exterior. Codi tècnic de l'edificació. Document bàsic SI 3 evacuació.
7. Codi tècnic de l'edificació: Document bàsic SI 4 detecció, control i extinció de l'incendi.
8. Codi tècnic de l'edificació: Document bàsic SI 5 intervenció dels bombers. Codi tècnic de l'edificació. Document bàsic SI 6 resistència al foc de l'estructura.
9. Codi tècnic de l'edificació. Document bàsic HR de Protecció contra el soroll.
10. Codi tècnic de l'edificació. Document bàsic HE estalvi d'energia i secció HE 1 limitació de la demanda energètica. Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques d'Edificis (RITE).
11. Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials (RSCIEI. RD 2267/2004).
12. Reglament d'Instal·lacions de Protecció contra incendis (RIPCI RD 513/2017).
13. Ordenança municipal sobre condicions de protecció contra incendis en els edificis (ORCPI/08).
14. Classificació del sòl d'acord amb el Pla General Metropolità: sòl urbanitzable i no urbanitzable; zones i sistemes.
15. Règim de regulació d'usos en el Pla General Metropolità segons classificació del sòl: urbanitzable i no urbanitzable, zones i sistemes i règims transitoris.
16. Plans d'Usos dels Districtes: trets comuns i fonamentals.
17. Normativa del Text Refós de l'Ordenança de Rehabilitació i millora de l'Eixample.

18. L'ús de garatges i aparcaments. Condicions constructives d'acord amb les Normes i Ordenances Metropolitanes i el Codi d'Accessibilitat.
19. Condicions de ventilació, i de les instal·lacions elèctriques en garatges.
20. Pla Especial de l'Equipament Comercial Alimentari de la Ciutat de Barcelona (PECAB). Pla Especial de l'Equipament Comercial No Alimentari de la Ciutat de Barcelona (PECNAB). Ordenança d'establiments i Centres de Comerç Alimentari.
21. Llei 18/2007 de comerç, serveis i fires.
22. Ordenança municipal de circulació de vianants i vehicles.
23. Llei 11/2009 de 6 de juliol de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (DOGC 5419 de 13.07.09).
24. Decret 112/2010. Reglament d'espectacles públics i de les activitats recreatives. Instrucció 1/2016 de música en viu de l'Ajuntament de Barcelona.
25. Ordenança Municipal de les Activitats i dels Establiments de Concurrencia Pública (BOP 16/7/2003).
26. Ordenança municipal dels Usos del Paisatge Urbà.
27. Normativa del Pla Especial d'Ordenació dels Establiments Comercials destinats a la venda d'articles de record o Souvenirs a la Ciutat de Barcelona i modificacions posteriors.
28. Criteris i condicions tècniques dels Espais de Cultura Viva.
29. Ordenança municipal del Medi Ambient. Títol 2: Protecció de l'atmosfera. Títol 3: Contaminació tèrmica i Radiacions ionitzants. Títol 4: Contaminació acústica.
30. Ordenança municipal del Medi Ambient. Títol 5: Gestió d'aigües. Títol 6: Gestió de residus. Títol 7: Espais verds i biodiversitat. Títol 8: Energia Solar.
31. Ordenança d'obres i instal·lacions de serveis en domini públic municipal.
32. Guia de criteris tècnics generals de la xarxa de clavegueram de la ciutat de Barcelona 2015: Criteris tècnics. Elements de Captació d'aigua d'escorriment. Claveguerons particulars.
33. Regulació autonòmica sobre els requisits tècnics i serveis mínims exigits als establiments hotelers en els seus diferents grups, modalitats, categories i especialitats. Pla especial urbanístic per a la regulació dels establiments d'allotjament turístic, albergs de joventut, habitatges d'ús turístic, llars compartides i residències col·lectives docents d'allotjament temporal a Barcelona.
34. Condicions instal·lacions per a piscines públiques, d'acord amb la normativa vigent.
35. Instal·lacions d'enllumenat públic en el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió. Instal·lacions elèctriques i d'enllumenat d'edificis d'us públic en el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió.
36. Ordre TMA/851/2021, de 23 de juliol per la qual es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i la utilització dels espais públics urbanitzats.
37. Manteniment preventiu en edificis i instal·lacions.
38. Codi d'accessibilitat de Catalunya: Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat. Decret 135/1995 de 24 de març de desplegament de la Llei 20/1991 i d'aprovació del codi d'accessibilitat. Taula d'Accessibilitat a les Activitats a Catalunya (documents TAAC). Codi Tècnic de l'edificació Document Bàsic\_SUA 9.
39. Ordenança municipal de Serveis Funeraris de l'Ajuntament de Barcelona (BOPB 5/12/2017)
40. Ordenança municipal de terrasses de Barcelona.
41. Ordenança municipal sobre l'ús de les vies i els espais públics de Barcelona.
42. Ordenança municipal Reguladora dels Procediments d'Intervenció Municipal de les Obres (ORPIMO).
43. Especificacions tècniques per al manteniment de la Cartografia topogràfica municipal de l'Ajuntament de Barcelona.
44. Georeferenciació: Definició, mètodes de georeferenciació directa i mètodes de georeferenciació indirecta.
45. Metodologies de captura dels elements i de les ocupacions de l'espai públic. Comparativa i tendències.

46. Disseny i característiques tècniques en la creació d'una xarxa local (XL) en el Servei de Posicionament Geodèsic Integrat de Catalunya (SPGIC).

47. Infraestructura de Dades Espacials (IDE): concepte, funcions i components. Aplicació a la gestió municipal.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1  
TEMES: 1, 3, 5, 6, 7, 13, 25 i 29.
- ÀMBIT FUNCIONAL 2  
TEMES: 22, 31, 32, 35, 36, 38, 40 i 41.





OP2022\_2824 - TM FISIOTERÀPIA:

Categoria: Tècnic/a mitjà/ana en fisioteràpia

Número de places: 2

Classe de personal: Laboral fix

Escala/agrupació: Tasques de caràcter tècnic

Grup de titulació: Grup A, subgrup A2

Nivell: 20

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: Sí

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions d'elaboració d'avaluacions, diagnòstics i programació d'intervenció funcional de trastorn o retard motriu. Realització de tractaments genèrics i específics respecte a les persones afectades i llurs familiars. Coordinació i assessorament de caràcter multidisciplinari i de recursos en l'àmbit de salut, educació i atenció social. Prevenció per valoració de demanda de serveis i altres. Desenvolupa les seves tasques, principalment des del Consorci del Educació de Barcelona i des de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat.

Titulació: Estar en possessió del títol Grau en Fisioteràpia, o equivalent.

#### **TEMARI ESPECÍFIC:**

1. Aspectes generals de l'anatomia i de la fisiologia de l'aparell locomotor. Els ossos, les articulacions i els músculs.
2. Biomecànica muscular: tipus de fibres musculars. Tipus de contracció i efectes de l'estirament sobre les fibres musculars: Reflex miotàtic.
3. Insuficiències locomotores articulars d'origen congènit o adquirit: Luxació de maluc, coxa vara, genu varum, genu valgum, peu pla, peu excavatus, peu equino-varus, cifosi, lordosi i escoliosi.
4. Deficiències motores miopàtiques: Distròfies musculars.
5. Aspectes generals de l'anatomia i de la fisiologia del sistema nerviós: La unitat motora. Síndrome de la motoneurona.
6. Aspectes generals de l'anatomia i de la fisiologia del sistema nerviós: Síndromes radiculars. Paràlisi braquial superior i inferior.
7. Aspectes generals de l'anatomia i de la fisiologia del sistema nerviós: Lesions medul·lars: mielomeningocele.
8. Aspectes generals de l'anatomia i de la fisiologia del sistema nerviós: El còrtex motor i la via piramidal. Síndrome piramidal.
9. Aspectes generals de l'anatomia i de la fisiologia del sistema nerviós: El cerebel. Síndrome cerebel·lós.
10. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.
11. Diferents mètodes i tècniques per l'abordatge fisioterapèutic dels trastorns i discapacitats motrius. Planificació de la intervenció fisioterapèutica.
12. Ajudes tècniques en el tractament dels trastorns i discapacitats motrius. Ortesis: tipus, indicacions i utilització.
13. Aspectes psicològics en l'atenció fisioterapèutica que poden incidir en el grau de la recuperació o millora dels trastorns i les discapacitats motrius.
14. El desenvolupament infantil de 0-6 anys. Concepte de maduració neurològica. Descripció dels fenòmens biològics inherents al progrés en l'organització i a la creixent complexitat de les funcions del sistema nerviós, durant els primers anys de la vida. Integració de totes les funcions del sistema nerviós: concepte de plasticitat neurològica. Descripció dels fenòmens fisiopatològics que es produeixen després d'una lesió o alteració neurològica i que determinen una certa recuperació o millora de les funcions perdudes o alterades.



15. Funcions del perfil del fisioterapeuta d'un CDIAP (Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç). En relació al equip, en relació amb altres professionals, comunitari i entorn. Funcions en relació a la formació, recerca, i docència.
16. El desenvolupament infantil de 0-6 anys. La seqüència de les adquisicions psicomotrius: habilitats motrius, de comunicació, llenguatge i relacionals. Desenvolupament de la deglució.
17. El desenvolupament infantil de 0-6 anys. Prevenció dels trastorns motrius: factors de risc i signes d'alarma.
18. La multiculturalitat de la població atesa: un factor clau en la intervenció dels CDIAP de l'IMPD (Institut Municipal de Persones amb Disminució).
19. El fisioterapeuta infantil i el treball de prevenció dels trastorns motrius en les unitats neonatològiques i en les àrees bàsiques de salut.
20. El fisioterapeuta infantil i el treball de prevenció dels trastorns motrius en l'escola bressol i en l'escola ordinària.
21. La família: Funcions essencials de la família en la cura de l'infant. Relació del fisioterapeuta amb la família.
22. Reaccions psicològiques de la família davant la situació d'enfrontar una discapacitat permanent en el fill. Orientació i assessorament a la família de l'infant amb discapacitat motriu.
23. L'atenció precoç i els centres de desenvolupament infantil i atenció precoç (CDIAP). Definició, naturalesa dels serveis, persones destinatàries. Finalitats i objectius. Àmbits d'actuació. Canals d'accés.
24. El treball Inter i transdisciplinarietat: dos requisits del treball en equip en un CDIAP. Paper del fisioterapeuta en un CDIAP.
25. Prioritats del Model Creixem, model municipal dels CDIAPs del IMPD.
26. Avaluació fisioteràpica dels trastorns o dèficits motrius. Observació i escales d'avaluació de la motricitat fina i grossa.
27. La classificació diagnòstica internacional 0-3.
28. Funcions i perfil de la figura del fisioterapeuta d'un CDIAP. Funcions al infant i a la família segons l'Acord aprovat en data 11 de novembre de 2011 pel Comitè d'Expertes i Experts en Formació en l'Àmbit de l'Acció Social.
29. Descripció, indicacions i avantatges de l'activitat fisioteràpica en el medi aquàtic.
30. Els CDIAPs del IMPD. Funcions. Estructura i contingut. Història dels CDIAPs municipals.
31. Equip professional dels CDIAPs. Perfils i funcions. L'encaix del treball social dins l'equip interdisciplinari en el context dels CDIAPs de l'IMPD
32. Principals manifestacions clíniques de les malalties que es presenten, en la primera infància, amb afectació de la motoneurona. Tractament, vigilància i prevenció de les possibles complicacions evolutives. Coordinació i col·laboració amb els diferents professionals que intervenen en l'atenció de l'infant i de la família.
33. Principals característiques clíniques de les miopaties en la primera infància. Tractament, vigilància i prevenció de les possible complicacions evolutives. Coordinació i col·laboració amb els diferents professionals que intervenen en l'atenció de l'infant i la família.
34. Diferències comparatives entre el retard psicomotriu i el trastorn o discapacitat motriu. Repercussions en el seu abordatge terapèutic.
35. L'infant amb pluridiscapacitat profunda, de caràcter estàtic o aquella que resulta de la evolució de malalties de caràcter progressiu: metabòliques o degeneratives. Tractament, vigilància i prevenció de les possibles complicacions evolutives. Coordinació i col·laboració amb els diferents professionals que intervenen en l'atenció de l'infant i la família.
36. Els infants nascuts molt abans de terme. Complicacions neurològiques més freqüents en l'infant gran preterme.
37. Identificació precoç de les possibles manifestacions simptomàtiques motrius i psicomotrius que es poden presentar al llarg dels primers anys de la vida.
38. Fisioteràpia respiratòria en l'infant amb molt escassa mobilitat espontània
39. Higiene postural en l'infant amb poca mobilitat espontània



40. Trastorns de l'alimentació i la deglució en infants amb greus problemes motrius. Abordatge terapèutic.
  41. Dificultats en la comunicació verbal de l'infant amb discapacitats motrius. Tècniques de comunicació augmentatives. Utilització de les noves tecnologies de la informació.
  42. Adequació de l'espai físic en tots els entorns de vida (habitatge familiar, aula, escola, etc) i indicació de les ajudes tècniques precises, per facilitar la cura de l'infant amb problemes greus de motricitat.
  43. Elaboració d'informes per a la família i altres professionals que intervenen en la cura de l'infant. Descripció de les dades mínimes que ha de contenir l'informe. Metodologia en l'elaboració d'informes. Drets del pacient i de la família a la privacitat de les seves dades.
  44. Normes legals que ordenen i regulen l'Atenció Precoç a Catalunya. El llibre blanc de l'atenció precoç.
  45. Marc legal sobre l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
  46. L'escolarització de l'infant amb discapacitat motriu: El sistema escolar a Catalunya. Els EAP (Equips d'assessorament psicopedagògic) i el seu rol en la possible integració de l'infant en l'escola ordinària. Equips d'educació inclusiva del Consorci de Barcelona.
  47. El treball de suport del fisioterapeuta per la favorable integració de l'infant amb discapacitat a l'escola ordinària.
- ÀMBIT FUNCIONAL 1  
TEMES: 11, 14, 15, 18, 23, 24, 25 i 31

OP2023\_2121 - TM INFERMERIA:

---

Categoria: Tècnic/a mitjà/ana en infermeria  
Número de places: 15  
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera  
Escala/agrupació: Administració especial  
Subescala/subgrup: Tècnica  
Grup de titulació: Grup A, subgrup A2  
Nivell: 20  
Nivell català: C1  
Permís de conduir B: No  
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de desenvolupament de programes i activitats de promoció de la salut i prevenció de malalties. També permet realitzar intervencions que impliquen, entre d'altres, vacunacions i realització de tècniques d'infermeria. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Agència de Salut Pública de Barcelona. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques i de comandament a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau en Infermeria, o equivalent.

#### TEMARI ESPECÍFIC:

1. La salut i la malaltia. Història natural de la malaltia. Model biomèdic i model salutogènic. Factors de risc versus determinants socials de la salut.
2. La salut pública. Concepte. Funcions de la salut pública. Prevenció primària, secundària i terciària.
3. Ètica i salut pública. La transparència y la comunicació en la planificació. El bé comú versus la llibertat individual. El cost d'oportunitat de les decisions en salut pública.
4. Llei de salut pública de Catalunya.
5. Documentació científica. Cerca bibliogràfica. Fonts d'informació en ciències de la salut.
6. Sistemes d'informació en salut pública. Concepte. Principals sistemes d'informació.
7. Treballar amb els actius en salut d'una comunitat. Promoció de la salut basada en actius. Com identificar els actius per a la salut.
8. Conceptes bàsics i aplicacions de l'epidemiologia. Nous indicadors per a avaluar l'estat de salut de les poblacions. Càrrega global de malaltia.
9. Mesures epidemiològiques de freqüència.
10. Introducció als mètodes estadístics en bioestadística. Variables quantitatives, qualitatives ordinals i nominals. Estadística descriptiva. Probabilitat.
11. Inferència estadística en bioestadística. Correlació lineal i regressió lineal.
12. Estudis epidemiològics descriptius. Concepte. Classificació dels dissenys epidemiològics.
13. Estudis qualitius en salut pública. Concepte. Mostreig. Tipus. Anàlisi. Avantatges i limitacions.
14. Determinants socials de la salut. Concepte. Marc conceptual dels determinants socials de la salut.
15. Desigualtats socials en la salut. Concepte. Marc conceptual de les desigualtats socials en la salut.
16. Salut urbana. Concepte de salut urbana. Riscos sanitaris a les ciutats. Equitat en salut urbana. Estratègies per a ciutats saludables i sostenibles. Indicadors, orientacions i eines per a la monitorització.

17. Els sistemes sanitaris com a determinants de la salut. Tipus de sistemes sanitaris al món. Reptes i limitacions dels sistemes de salut.
18. Sistemes de vigilància de salut pública. Concepte. Objectius dels sistemes de vigilància en salut pública.
19. Protecció de la salut. Definició. Àmbits de protecció de la salut. Funcions.
20. Promoció de la salut. Procés social i polític per abordar els determinants socials de la salut. El rol dels marcs conceptuals. Limitacions i reptes.
21. Immunització. Classificació de les vacunes. Reticència vacunal.
22. Cribratge, detecció precoç de la malaltia. Indicacions del cribratge. Participació i adherència. Qüestions ètiques.
23. Epidemiologia i prevenció de les malalties transmissibles. Fases de les malalties transmissibles. Característiques dels agents causals. Determinants socials.
24. Epidemiologia i prevenció de les infeccions de transmissió sexual. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
25. Epidemiologia i prevenció de les malalties zoonòtiques. Definició. Epidemiologia. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut. Determinants socials.
26. Epidemiologia, prevenció i control del càncer. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
27. Epidemiologia i prevenció dels problemes de salut mental. Estigma. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
28. Epidemiologia i prevenció del consum de drogues legals i il·legals. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
29. Inactivitat física i sedentarisme com a problemes de salut pública. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
30. Alimentació saludable. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
31. Salut sexual i reproductiva. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
32. Envel·liment saludable. Definició. Determinants socials. Promoció de l'envel·liment saludable. Una estratègia de cicle de vida.
33. Equitat en salut. Definició. Actuació sobre els determinants socials de la salut. Perspectiva interseccional.
34. Intervencions en salut en poblacions en situació de vulnerabilitat. Definició de poblacions vulnerables. Avantatges i limitacions d'aquest abordatge.
35. Immigració i salut. Salut i determinants en la població immigrada. Utilització de serveis sanitaris.
36. Exclusió social i salut. Processos d'exclusió social. Impacte de l'exclusió social sobre la salut.
37. Violència masclista. Tipus de violència masclista. Determinants socials de la violència masclista.
38. Salut bucodental. Principals problemes de la salut bucodental. Promoció de la salut bucodental.
39. Educació per a la salut. Àmbit escolar. Àmbit comunitari. Mètodes d'educació per a la salut i tècniques de comunicació.
40. Avaluació en salut pública. Avaluació de procés i de resultats.
41. Actius en salut. Nivell individual, familiar i comunitari. Metodologia d'identificació d'actius en la comunitat.
42. Entrevista motivacional. Metodologia. Etapes del canvi. Aplicacions.
43. Salut i equitat en totes les polítiques. Efectes en salut de les polítiques no sanitàries. Mecanismes per integrar salut i equitat en totes les polítiques.
44. Planificació i programació en salut pública. El cicle de la planificació. Fases.
45. Salut comunitària. Concepte. Intersectorialitat. Participació comunitària.
46. Barcelona Salut als Barris. Model de salut comunitària. Fases en la implementació.
47. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions.



- ÀMBIT FUNCIONAL 1  
TEMES: 2, 5, 14, 15, 18, 23, 24 i 25.
- ÀMBIT FUNCIONAL 2  
TEMES: 2, 5, 14, 15, 28, 30, 32 i 46.
- ÀMBIT FUNCIONAL 3  
TEMES: 2, 5, 14, 15, 18, 21, 23 i 24.

Categoria: Tècnic/a mitjà/ana Tecnologies de la Informació i Comunicació

Número de places: 28

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala/agrupació: Administració especial

Subescala/subgrup: Tècnica

Grup de titulació: Grup A, subgrup A2

Nivell: 20

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de disseny i implantació de solucions informàtiques de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions per a l'organització municipal. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Institut Municipal d'Informàtica. La categoria permet realitzar el manteniment productiu dels serveis i la supervisió d'activitats de les empreses de servei subcontractades. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitants. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió d'un títol universitari de Grau, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica, o equivalent.

#### TEMARI ESPECÍFIC:

1. Big Data i entorns de Datalake: solucions, eines i sistemes de suport a l'analítica de dades.
2. Bases de dades SQL (Structured Query Language) i NoSQL: Definició. Exemples de BD SQL i NoSQL: PostgreSQL, elastic, MongoDB, Redis, etc.
3. Solucions de gestió documental i arxiu electrònic: definició, descripció, característiques més rellevants i productes de mercat.
4. Solucions SAP: Financials EAPS (Enterprise. Applications for Public Sector), SAP TRM (Treasury and Risk Management), SAP BPC (Business Planning and Consolidation) i SAP HCM (Human Capital Management).
5. Programari lliure: definició, descripció, avantatges i inconvenients. Organitzacions internacionals: GNU "GNU's Not Unix" i Free Software Foundation (FSF).
6. eines de treball col·laboratiu i estació de treball.
7. Plataformes de gestió de dispositius mòbils (MDM): descripció, característiques i beneficis de la seva implantació a les organitzacions.
8. Metodologia Agile vs metodologia waterfall.
9. Metodologia SCRUM: cicle de vida d'un projecte TIC, desenvolupament de projectes TIC en Scrum, principals rols i les seves funcions, descripció de les reunions principals de treball.
10. Infraestructura àgil i desplegament d'aplicacions amb Docker i DevOps.
11. App Mòbils: aplicacions natives vs WebApps. Avantatges, inconvenients i tendències d'aquestes dues alternatives.
12. Ofimàtica: eines d'ajuda al treball tècnic i administratiu. Fulls de càlcul, bases de dades, etc. Definició, descripció i característiques més rellevants.
13. Solucions mercat ERP (Enterprise Resource Planning), CRM (Customer Relationship Management) i BPM (Business Process Management): definició, descripció i característiques més rellevants.
14. La qualitat percebuda i les cartes de serveis: les dimensions o atributs principals de la qualitat percebuda. Les cartes de serveis al ciutadà. Índexs de mesura.

15. Ofimàtica: Solucions obertes, privatives, al núvol.
16. Protocols de Xarxa MPLS (Multiprotocol Label Switching).
17. Emmagatzematge: tipus d'emmagatzematge, nivells de protecció, sistemes SAN. Nivells de RAID (Redundant Array of Independent Disks).
18. Models de computació On-premises i al Núvol: Platform as a Service (PaaS), Software as a Service (SaaS), Infrastructure as a Service (IaaS), Cloud privat, públic i híbrid.
19. Característiques de l'entorn de treball en organitzacions digitals.
20. Tècnica de sistemes SAP (SAP BASIS, SAP Process Integration, SAP Solution Manager) i SAP Hana.
21. Software Defined Data Center: virtualització de computació, emmagatzemament i comunicacions.
22. Serveis de directori: disseny, infraestructura, implementació, gestió i manteniment. Autenticació SSO (Single sign on) i gestió d'identitats.
23. Arquitectura de sistemes orientada a serveis: API Manager (application programming interface).
24. Continuitat del negoci. Disaster Recovery. Sistemes de Backup. Estratègia, Disseny i Operació.
25. Distribució remota d'aplicacions. Solucions de mercat.
26. El cicle de vida dels actius de software.
27. Ordenança reguladora d'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.
28. Tecnologies de comunicació sense fils (Gestió de l'espectre radioelèctric, Radioenllaços, Xarxes xG i Xarxes WIFI).
29. Serveis d'autenticació electrònica. El rol dels certificats digitals. Les claus públiques i privades. "Smart Cards". DNI electrònic.
30. Administració electrònica: objectius i aplicació a l'Administració Pública. Serveis que s'ofereixen. Exemples a l'Ajuntament de Barcelona.
31. El correu electrònic. Models de provisió del servei. Estàndards i protocols. Seguretat i protecció de la informació.
32. Solucions de Business Intelligence: definició. Eines de Reporting, Anàlisis, Autoservei.
33. Cicle de vida d'un projecte (PMBOK).
34. La Transformació Digital i l'impacte en les organitzacions: aplicació a l'Ajuntament de Barcelona.
35. La gestió de projectes Europeus: preparació de propostes i seguiment de l'execució.
36. El procés d'innovació. Visió general més normativa UNE 166000.
37. Qualitat dels Serveis Digitals: Normes ISO's 20000 i 9001. Aplicació, estructura, processos i rols.
38. Catàleg de serveis TIC: definició, organització del catàleg. Imputació de costos per serveis.
39. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
40. Riscos i males pràctiques a la xarxa d'Internet (virus, hackers, espies, pop-up, i altres possibles atacs malintencionats, perillosos o molestos): descripció, nivells de risc i sistemes de protecció.
41. Criteris de pressupostació i control del cost d'un projecte TIC (PMBOK). Aspectes a tenir en compte.
42. L'Esquema Nacional de Seguretat (E.N.S).
43. Infraestructures de CPD (Centres de Processament de Dades): nivells de protecció, components.
44. Internet i els seus components: arquitectura, protocols, domini, DNS (Domain Name System), certificats, CDN (Content Delivery Network).
45. Protecció i seguretat en les xarxes d'ordinadors: elements de disseny d'una xarxa protegida. Solucions de mercat.
46. Protocol TCP/IP V4 i V6. Estructura, adreçament.



47. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.  
TEMES: 2, 17, 18, 19, 20, 24, 45 i 46.
- ÀMBIT FUNCIONAL 2.  
TEMES: 6, 12, 15, 19, 25, 31, 37 i 38.
- ÀMBIT FUNCIONAL 3.  
TEMES: 3, 4, 8, 9, 11, 13, 33, 41.

OP2023\_2821 - TM TREBALL SOCIAL:

---

Categoria: Tècnic/a mitjà/ana en treball social

Número de places: 11

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala/agrupació: Administració especial

Subescala/subgrup: Tècnica

Grup de titulació: Grup A, subgrup A2

Nivell: 20

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: Sí

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions d'atenció social, de detecció i diagnòstic de situacions de vulnerabilitat així com d'establiment de programes individuals d'atenció, incloent la tramitació i gestió dels recursos necessaris. També permet desenvolupar la seva activitat a equips de serveis d'atenció a la dona o d'atenció a la infància i adolescència, o altres funcions tècniques vinculades als àmbits de serveis a les persones. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona i des de la resta de gerències de l'àmbit social. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques i de comandament a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau o diplomatura en Treball Social, o equivalent.

#### TEMARI ESPECÍFIC:

1. Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya i el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.
2. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.
3. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a persones en situació de dependència.
4. Llei 3/2018 de 23 d'octubre de modificació de la Llei 14/2017 de la renda garantida de ciutadà.
5. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència. Normativa de desplegament.
6. Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. (DOGC num 8303 de 24/12/2020.).
7. Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere.
8. Llei 11/2014, de 10 d'octubre per a garantir els drets LGBTI i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
9. Decret 261/2003, de 21 d'octubre, pel qual es regulen els serveis d'atenció precoç. Decret 45/2014, d'1 d'abril, de modificació del Decret 261/2003, de 21 d'octubre, pel qual es regulen els serveis d'atenció precoç.
10. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.
11. La Convenció de Nacions Unides dels Drets de les Persones amb Discapacitat, de 13 de desembre de 2006.
12. El Programa d'Actuació Municipal (PAM) 2016-2019. Eix 1: Una Barcelona diversa que asseguri el bon viure.
13. Pla de Lluita contra el Sensellarisme de Barcelona 2016-2020.
14. Pla pel Dret a l'Habitatge de Barcelona 2016-2025.
15. Pla d'Accessibilitat Universal de Barcelona 2018-2026.
16. Pla d'infància 2021-2030.

17. Pla municipal de Família 2013-2016.
  18. Pla municipal per a les Persones Grans 2013-2016. Estratègia sobre canvi demogràfic i envelliment: 2018-2030.
  19. Pla d'adolescència i Joventut 2017-2021.
  20. Pla de salut mental de Barcelona 2016- 2022.
  21. El Programa BCN Interculturalitat 2016.
  22. El Model de Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Barcelona. Circuit d'atenció social bàsica.
  23. L'Institut de Serveis Socials de l'Ajuntament de Barcelona. Missió, visió i valors. Estructura organitzativa.
  24. El model municipal d'atenció a les emergències i urgències socials. El Centre d'Urgències i Emergències Socials de Barcelona.
  25. L'acció Comunitària als Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Barcelona.
  26. Evolució socio-demogràfica de la població de Barcelona 2010-2017.
  27. Estratègia d'inclusió i de reducció de les desigualtats socials de Barcelona 2017 2027. Les 12 fites.
  28. La pobresa energètica. Concepte. Mesures i recursos per combatre-la.
  29. Els serveis i recursos municipals en l'àmbit de la gent gran.
  30. El maltractament de la gent gran: tipus de maltractament, factors de risc i protecció, mesures de protecció i procediment d'actuació.
  31. Els serveis municipals per a persones amb discapacitat: atenció al públic, transport especial, centres d'atenció precoç, assistència personal, promoció i suport a l'accessibilitat i la inclusió, serveis complementaris.
  32. Inclusió laboral per a persones amb discapacitat.: la inclusió al mercat ordinari i el mercat protegit. L'Agència d'Ocupació: Equip d'Assessorament Laboral (EAL).
  33. Procés d'intervenció de l'EAlA en els casos. Relació amb els altres serveis. Processos tècnics en la fase d'estudi dels Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència.
  34. Funcions del Treballador/a Social, del Psicòleg/oga, del Pedagóg/a i de l'Educador/a. Interdisciplinarietat dels Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència.
  35. Indicadors, factors de risc i factors de protecció per la valoració de les situacions de desprotecció dels infants i adolescents.
  36. Els serveis i recursos municipals en matèria d'habitatge.
  37. Els serveis i recursos municipals en matèria de l'atenció a persones en situació de sensellarisme.
  38. Models d'intervenció individual i grupal amb dones en situació de violència masclista en l'àmbit de la parella. El model municipal de fases en els processos de recuperació de les dones.
  39. La intervenció amb infants i adolescents, com a fills i filles de dones que viuen situacions de violències masclistes.
  40. La detecció i intervenció amb homes que exerceixen violència masclista en l'àmbit de la parella.
  41. Els serveis i recursos municipals en matèria d'acollida i atenció a la immigració.
  42. L'atenció domiciliària a Barcelona. Serveis que en formen part i requisits d'accés.
  43. L'atenció individual i familiar en el marc dels Serveis Socials Bàsics.
  44. Bases del Model d'Atenció Grupal en els Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Barcelona.
  45. El treball conjunt entre els serveis socials bàsics i els serveis especialitzats de l'Ajuntament de Barcelona.
  46. El treball en xarxa amb els serveis de salut: atenció primària, salut mental i drogodependències
  47. Ètica i deontologia professional en la professió del treballador/a social. Principis deontològics.
- ÀMBIT FUNCIONAL 1.  
TEMES: 1, 2, 3, 14, 22, 23, 33 i 41
  - ÀMBIT FUNCIONAL 2.  
TEMES: 5, 15, 16, 18, 30, 32, 35 i 46



- ÀMBIT FUNCIONAL 3.  
TEMES: 9, 10, 12, 13, 17, 22, 28 i 29

OP2023\_2331 - TA BIBLIOTEQUES:

---

Categoria: Tècnic/a Auxiliar Biblioteques  
Número de places: 35  
Classe de personal: Laboral fix  
Escala/agrupació: Tasques de suport a l'administració municipal  
Grup de titulació: Grup C, subgrup C1  
Nivell: 16  
Nivell català: C1  
Permís de conduir B: No  
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: Sí

Descripció: Aquesta categoria permet donar suport tècnic i operatiu a la gestió de la biblioteca, tant en la prestació de serveis com en el funcionament general, amb l'objectiu d'oferir un servei de qualitat a les persones usuàries. Aquesta feina es desenvolupa fonamentalment en el Consorci de Biblioteques de Barcelona.

Titulació: Estar en possessió del títol de Batxiller o Tècnic, o equivalent.

#### TEMARI ESPECÍFIC:

1. El Consorci de Biblioteques de Barcelona: missió, estructura, organització i competències. Rol de la Diputació de Barcelona i de l'Ajuntament de Barcelona en el desenvolupament de les biblioteques públiques de la ciutat.
2. L'organització de la xarxa de Biblioteques de Barcelona. La biblioteca de districte i les biblioteques de proximitat: estructura, funcions i serveis.
3. La biblioteca pública i el treball en xarxa en l'àmbit municipal.
4. Definició, funcions i objectius de la biblioteca pública d'acord amb el Manifest de l'IFLA/Unesco (2022) i les Directrius de l'IFLA per al servei de les biblioteques públiques (2a ed. rev.)
5. L'impacte social de la biblioteca pública a la comunitat. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).
6. La planificació estratègica de les Biblioteques de Barcelona: el nou Pla director de Biblioteques de Barcelona 2030. Antecedents i desenvolupament.
7. Compromisos de qualitat: cartes de servei, bústia de suggeriments i queixes.
8. La reglamentació del servei. Normativa d'ús de les Biblioteques de Barcelona. Normativa reguladora del carnet d'usuari de la Xarxa de Biblioteques Municipals i l'ús dels serveis bibliotecaris vinculats.
9. Els serveis de la biblioteca pública. Serveis en línia i serveis presencials.
10. El servei d'informació a la biblioteca pública: objectius, abast i accés. El rol de la biblioteca com a intermediària en l'ús de la informació.
11. La informació local a la biblioteca pública: serveis, recursos i difusió.
12. L'accés a internet, a les TIC i als recursos digitals. Serveis, recursos i programes. La biblioteca digital.
13. La col·lecció i el catàleg de la biblioteca pública.
14. L'especialització de la biblioteca. Fons especials i centres d'interès a les Biblioteques de Barcelona.
15. El servei de préstec a les Biblioteques de Barcelona. El préstec interbibliotecari i les polítiques de préstec a la Xarxa de Biblioteques Municipals i al conjunt de biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.
16. L'autopréstec amb tecnologia RFID: components i impacte en els serveis de les biblioteques.
17. La programació cultural a les Biblioteques de Barcelona: programes i accions.
18. La promoció de la lectura a la biblioteca pública.
19. L'actualitat literària i assagística: premis, autors, novetats, mercat editorial i llibreter.



20. La biblioteca pública com a espai d'innovació social i de creació. Comunitat i participació de la ciutadania. Els projectes biblioLab a les Biblioteques de Barcelona.
  21. Els infants i els joves a la biblioteca pública: serveis, col·leccions, espais, recursos i dinamització.
  22. L'accessibilitat a les biblioteques públiques: recursos i serveis especials per a persones amb diversitat funcional.
  23. El lloc web de la biblioteca i de la xarxa de Biblioteques de Barcelona: disseny, usabilitat i contingut. El web com a recurs informatiu.
  24. Les xarxes i mitjans socials 2.0 a les Biblioteques de Barcelona: canals i elements en la interacció amb el públic usuari.
  25. El rol de la biblioteca pública com a agent d'aprenentatge i formació al llarg de la vida. Estratègies i programes de cultura i educació.
  26. La cooperació entre la biblioteca pública i els centres d'ensenyament. Visites adreçades als centres educatius. Biblioteca pública i biblioteca escolar.
  27. Ordenació i organització de la col·lecció a la biblioteca pública. El sistema de Classificació decimal: estructura i ordenació de signatures. Altres sistemes d'ordenació topogràfica utilitzats, pictogrames, etc.
  28. El sistema Sierra: característiques, mòduls i operativa.
  29. Competències del perfil del personal tècnic auxiliar de biblioteca (subgrup C1) del Consorci de Biblioteques de Barcelona. El factor humà en l'atenció al públic usuari. Habilitats de comunicació i resolució positiva d'incidències i de conflictes.
  30. La protecció de dades de caràcter personal. Drets, deures i garanties derivades del règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Aplicació a la biblioteca pública.
  31. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal
- ÀMBIT FUNCIONAL 1.  
TEMES: 1, 8, 13, 17, 27 i 29.



OP2023\_2430 - TA GESTIÓ I SALUT:

---

Categoria: Tècnic/a auxiliar de gestió i salut  
Número de places: 2  
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera  
Escala/agrupació: Administració especial  
Subescala/subgrup: Auxiliar tècnica  
Grup de titulació: Grup C, subgrup C1  
Nivell: 16  
Nivell català: C1  
Permís de conduir B: No  
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet realitzar funcions de col·laboració en la inspecció i control de salubritat d'aliments, condicions sanitàries dels establiments, activitats potencialment contaminants i plagues urbanes. Aquestes funcions es realitzen sota supervisió de llocs tècnics superiors. També permet desenvolupar funcions d'introducció de dades relacionades amb programes i inspeccions. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Agència de Salut Pública de Barcelona.

Titulació: Estar en possessió del títol de Batxiller o Tècnic, o equivalent.

#### **TEMARI ESPECÍFIC:**

1. La salut i els seus determinants: concepte de salut i els factors que la determinen.
2. La salut pública: fonaments conceptuals de la salut pública. Llei de Salut Pública.
3. Organització de la salut pública a Catalunya, Espanya, Europa.
4. L'Agència de Salut Pública de Barcelona. Missió, valors i visió. Organització i funcions. Productes i serveis. Polítiques transversals.
5. Intervenció administrativa en protecció de la salut.
6. Exercici de l'autoritat sanitària: conceptes generals, activitats de vigilància i control sanitari.
7. Mesures cautelars, mesures coercitives i sancionadores, en el marc dels programes de vigilància i control en matèria de salut pública: conceptes generals.
8. La presa de mostres i el control analític en els serveis de protecció de la salut.
9. Autoritzacions i registres sanitaris.
10. Epidemiologia, incidència, prevalença i risc: conceptes generals.
11. Qualitat sanitària de les aigües de consum humà: normativa aplicable, conceptes generals, vigilància i control sanitari.
12. Contaminació atmosfèrica: normativa aplicable, conceptes generals i xarxa de vigilància de la qualitat de l'aire.
13. Instal·lacions amb risc de dispersió de la legionel·la: normativa aplicable, conceptes generals, vigilància i control sanitari.
14. Vigilància sanitària de l'aigua de les platges.
15. Albergos de joventut: normativa aplicable, conceptes generals, vigilància i control sanitari.
16. Afectacions en salut derivades de la contaminació de l'aire, del soroll i de les radiacions: conceptes generals.
17. Efectes en salut associats a l'aigua de consum: contaminants microbiològics, plom i subproductes de la desinfecció. Malalties per Legionella pneumophila.
18. Biocides: classificació en funció de les seves propietats, registre i homologació de productes, etiquetatge, classificació de perillositat, pictogrames i símbols de perill.



19. Perillositat en la utilització de Biocides: riscos per a la salut de les persones i el medi ambient, seguretat i higiene en la manipulació i aplicació, fitxes de dades de Seguretat (FDS) i capacitat per a realitzar tractaments amb biocides.
  20. Plagues urbanes: concepte, biologia i ecologia de les espècies més comuns, importància sanitària.
  21. Control de plagues urbanes: mesures de control, criteris de selecció i tècniques d'aplicació de biocides.
  22. Control integrat de plagues: principis i elements bàsics, procés de presa de decisions.
  23. Malalties infeccioses causades per vectors: concepte i agents de la cadena epidemiològica, vectors i malalties emergents.
  24. Seguretat alimentària: concepte, principis i organització. Les malalties transmises pels aliments. Al·lèrgies i intoleràncies alimentàries.
  25. Control oficial del sacrifici d'animals a l'escorxador: Inspecció antemortem i postmortem. La informació de la cadena alimentària. Benestar animal en el transport i sacrifici a l'escorxador.
  26. Comerç minorista i la restauració alimentària: vigilància i control oficial, normativa reguladora.
  27. La traçabilitat alimentària. L'autocontrol de les activitats alimentàries: Bases del sistema d'Anàlisi de Perills i Punts de Control Crític (APPCC) i els requisits.
  28. Control oficial i requisits d'higiene dels productes de la pesca. Principals perills químics i biològics dels productes de la pesca.
  29. Control oficial i condicions sanitàries dels mol·luscs bivalves.
  30. Control i vigilància sanitària de fruites, bolets i hortalisses.
  31. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.
- ÀMBIT FUNCIONAL 1  
TEMES: 18, 19, 20, 21, 22 i 23
  - ÀMBIT FUNCIONAL 2  
TEMES: 11, 12, 13, 14, 15 i 17.
  - ÀMBIT FUNCIONAL 3  
TEMES: 8, 24, 26, 27, 28 i 29.



**ANNEX II:****1. INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUDS TELEMÀTICA DE PARTICIPACIÓ I DE MÉRITS PER SER VALORATS EN LA FASE DE CONCURS**

Abans de presentar la sol·licitud telemàtica de participació, totes les persones aspirants hauran d'accedir al servei "El meu currículum" per relacionar els mèrits a valorar pel tribunal qualificador i haurà de tenir preparada la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en la relació de mèrits, així com la titulació que acredita el requisit de titulació establert a la base 3.1.d).

Per emplenar i/o actualitzar el currículum, s'haurà de procedir de la següent forma:

- Les persones aspirants que NO disposin d'accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, hauran d'accedir a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca> > "Oferta Pública"> "Oferta Pública", triar la convocatòria "Convocatòries dels subgrups A1, A2 i C1", accedir a l'enllaç "El meu currículum" amb el certificat corresponent i emplenar el currículum amb els mèrits que s'al·leguen.

Una vegada emplenat i/o actualitzat el currículum, hauran d'accedir a l'enllaç "Sol·licitud telemàtica".

- Les persones aspirants que tenen accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, hauran d'accedir a través de la Intranet Municipal > "Selecció i Provisió" > "Oferta pública", triar la convocatòria "Convocatòries dels subgrups A1, A2 i C1" i clicar a "Sol·licitud telemàtica".

Accedir al servei "El meu currículum" i actualitzar, si s'escau, el currículum amb els mèrits que s'al·leguen.

**1.1. ACCÉS A LA SOL·LICITUD TELEMÀTICA:**

Una vegada emplenat i/o actualitzat el currículum, cal accedir a la sol·licitud telemàtica per presentar la seva sol·licitud de participació en el procés i adjuntar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, així com la titulació d'accés.

En el "Pas 2.1." del formulari, s'haurà d'escollir la categoria corresponent i, en aquelles categories que tinguin torn de reserva s'haurà d'indicar el torn.

Només s'admetran al torn reservat persones amb discapacitat en cas de marcar expressament la casella corresponent al "torn reserva".

Mentre la sol·licitud de participació estigui oberta, les persones aspirants podran entrar al tràmit tantes vegades com ho necessitin per afegir o canviar alguna dada.

**1.2 INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT DE LA SOL·LICITUD**

En el "Pas 2.2." del formulari s'hauran d'emplenar les dades següents:

**Bonificacions i exempcions de la taxa per drets d'examen:**

S'haurà de marcar una de les opcions que s'indiquen en el formulari d'inscripció:

- Si es vol fer el pagament de la taxa d'inscripció, s'haurà de seleccionar l'opció "Sense bonificació".
- En cas de trobar-se en situació d'alta com a demandant d'ocupació i no percebre cap mena de prestació econòmica, s'haurà de seleccionar l'opció "Situació de desocupació (reducció del 100% de l'import de la taxa)".
- En cas de tenir la condició de membre de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, s'haurà de seleccionar l'opció corresponent.
- En cas de tenir la condició legal de discapacitat igual o superior al 33%, s'haurà de seleccionar l'opció "Persona amb discapacitat (reducció del 100% de l'import de la taxa)".

En el cas de residir a Catalunya i haver sol·licitat l'exempció o bonificació de la taxa d'inscripció exigida com a requisit de participació, l'Ajuntament consultarà a altres administracions les dades necessàries per verificar els extrems que donen dret a l'exempció o bonificació sol·licitada.

En el cas de no residir a Catalunya s'haurà d'acreditar documentalment annexant els documents justificatius indicats a la base 4.4.3.

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta i així ho faci constar on hi diu "M'oposo al fet que l'Ajuntament consulti a altres administracions les meves dades, als efectes d'exempció o bonificació de la taxa i em comprometo a aportar els documents justificatius tal com s'indica a les bases de la convocatòria", haurà d'annexar els documents justificatius indicats a la base 4.4.3.

#### Dades de la persona sol·licitant:

S'haurà de comprovar que s'han emplenat correctament les dades i especialment l'adreça electrònica indicada a efectes de comunicacions, atès que quan acabi el procés d'inscripció hi rebran un document PDF amb el registre de la seva sol·licitud de participació, així com el full d'autoliquidació de la taxa.

#### Altres dades de la sol·licitud:

- S'haurà de marcar la casella on hi diu "Declaro que compleix amb les bases i requisits de la convocatòria" de la seva sol·licitud telemàtica.
- S'haurà de seleccionar la titulació que acredita com a requisit d'accés. No es valorarà com a mèrit el títol indicat per acreditar el requisit d'accés.
- S'haurà d'indicar el certificat de nivell de català del qual disposen.
- Si escau, haurà d'indicar el permís de conduir del qual disposen.
- En el cas que tingui alguna discapacitat podrà indicar "Sí" en el camp "Té alguna discapacitat?".

#### Consulta d'antecedents sexuals (només per a aquelles categories en què així es requereixi):

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta i així ho faci constar on diu "M'OPOSO", haurà d'annexar el certificat de delictes sexuals.

Per poder fer la consulta les persones aspirants hauran d'indicar el nom del seu pare o de la seva mare, segons consta en el seu DNI o NIE.

#### Adaptació o adequació de temps i mitjans:

El "Pas 2.2." només es mostrarà per a aquelles persones que hagin marcat "Sí" en el camp "Té alguna discapacitat?".

Podrà assenyalar a la sol·licitud l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria. El dictamen favorable (EVO) confirmarà quines adaptacions seran necessàries per fer les proves.

#### Apartat adjuntar documentació:

En el "Pas 2.3" del formulari d'inscripció, hi haurà habilitats uns apartats per adjuntar la documentació següent:

- L'apartat "Certificat nivell català", on s'haurà d'annexar el certificat de català.
- L'apartat "Certificat nivell castellà", on es podrà d'annexar el certificat de castellà. Només per a aquelles persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- En aquelles categories que tinguin torn de reserva, l'apartat "Dictamen EVO", on es podrà d'annexar el corresponent dictamen a què fa referència la base 4.3.7.

- L'apartat "Documentació acreditativa CV", on s'haurà d'annexar en un únic arxiu PDF la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i que constin a "El meu currículum", així com la titulació que acredita el requisit de titulació establert a la categoria que participen.

L'arxiu no podrà superar els 5 MB de capacitat. Si es vol incorporar o eliminar algun document caldrà tornar a annexar l'arxiu complet. Només es tindrà en compte l'últim arxiu annexat dins del termini establert. Aquells mèrits que constin com a compulsats a "El meu currículum" (icona en negre a l'esquerra de cada registre), no caldrà acreditar-los.

- L'apartat "Exempció o bonificació taxa", on, en el cas d'oposar-se al fet que l'Ajuntament consulti d'ofici als organismes competents els extrems que donen dret a l'exempció de la taxa en els termes previstos a la base 4.4.3, o no residir a Catalunya, s'haurà d'annexar el document necessari per estar exempt de forma total o parcial del pagament de la taxa d'inscripció.

Tota la documentació annexada a la sol·licitud telemàtica referida als apartats anteriors s'haurà d'annexar amb les característiques de l'arxiu que s'estableix en el formulari i es podrà consultar des del Portal de tràmits, accedint a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/APPS/portaltamits/portal/consultaEstatTramit/default.html?style=cuidadano>. En el cas de les persones aspirants tinguin accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, també es podrà consultar a través del servei "Les meves convocatòries" de la mateixa Intranet Municipal.

Enviar la sol·licitud de participació i de mèrits:

En el "Pas 3" del formulari d'inscripció podrà trametre la sol·licitud de participació i de mèrits clicant el botó "Enviar" per tal que els sistemes d'informació incorporin automàticament la informació que consti en el servei "El meu currículum" i que s'ha actualitzat anteriorment.

Aquest procés es podrà repetir tantes vegades com es consideri necessari.

En cas de voler fer el pagament de la taxa de drets d'examen, es podrà fer en finalitzar la inscripció o més endavant seguint les instruccions rebudes a l'adreça electrònica que la persona aspirant hagi indicat en la seva sol·licitud.

## **2. INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ D'ESMENES A LA LLISTA PROVISIONAL DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES**

Les persones aspirants excloses a la llista provisional d'admesos/eses i exclosos/oses, podran esmenar telemàticament de la manera següent:

- Les persones aspirants que NO disposin d'accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, hauran d'anar a la pàgina <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca> > "Oferta Pública"> "Oferta Pública", triar la convocatòria corresponent i clicar a "Sol·licitud telemàtica".
- Les persones aspirants que tenen accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, hauran d'anar a l'apartat "Selecció i Provisió" > "Oferta pública", triar la convocatòria corresponent i clicar a "Sol·licitud telemàtica".

Una vegada dintre del tràmit, haurà de modificar el camp corresponent.

En aquest termini, no es podrà actualitzar cap informació ni adjuntar cap documentació relacionada amb els mèrits.

Mentre la sol·licitud de participació estigui oberta, les persones aspirants podran entrar a la sol·licitud telemàtica tantes vegades com ho necessitin per afegir o canviar alguna dada.

## **3. INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ D'AL·LEGACIONS A LA LLISTA PROVISIONAL DE MÈRITS**

Les persones que vulguin presentar al·legacions a la publicació de la llista provisional de mèrits, ho podran fer telemàticament de la manera següent:

- Les persones aspirants que NO disposin d'accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, hauran d'anar a la pàgina <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca> > "Oferta Pública"> "Oferta Pública", triar la convocatòria corresponent i clicar a "Sol·licitud telemàtica".

- Les persones aspirants que tenen accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, hauran d'anar a l'apartat "Selecció i Provisió" > "Oferta pública", triar la convocatòria corresponent i clicar a "Sol·licitud telemàtica".

Un cop iniciat el tràmit, hi haurà habilitats uns apartats per adjuntar la documentació següent:

- A l'apartat "Al·legacions mèrits provisionals", es podrà annexar en un únic arxiu en format PDF les al·legacions a presentar. En aquest document caldrà afegir-hi el nom i cognoms de la persona aspirant.
- A l'apartat "Documentació acreditativa CV", es podrà annexar en un únic arxiu en format PDF la documentació que acrediti els mèrits al·legats.

Cap arxiu podrà superar els 5 MB de capacitat. Si es vol incorporar o eliminar algun document caldrà tornar a adjuntar l'arxiu complet. Només es tindrà en compte l'últim arxiu annexat dins del termini establert.

Tota la documentació annexada a la sol·licitud telemàtica referida als apartats anteriors s'haurà d'annexar amb les característiques de l'arxiu que s'estableix en el formulari i es podrà consultar des del Portal de tràmits, accedint a: [https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/APPS/portaltramits/portal/consultaEstatTramit/default.html?style=ciu\\_dadano](https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/APPS/portaltramits/portal/consultaEstatTramit/default.html?style=ciu_dadano). En el cas de les persones aspirants tinguin accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, també es podrà consultar a través del servei "Les meves convocatòries" de la mateixa Intranet Municipal.

#### **4. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES GENÈRIQUES A TRAVÉS DEL REGISTRE ELECTRÒNIC**

Tant les instàncies genèriques com els recursos s'han de presentar a través del registre electrònic

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic> des de l'enllaç Instància genèrica (inici tràmit online).

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**ANNEX III**  
**TEMARI COMÚ**

Els temaris, de la part comuna, de convocatòries de concurs oposició, de les categories professionals de l'Ajuntament de Barcelona, incloses en els subgrups de titulació A1, A2 i C1 són els acordats per la Comissió de Govern en sessió celebrada el 19 de desembre del 2019 i publicats al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* número 8041, de 14 de gener del 2020.

[https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/sites/default/files/convocatories/modificacio\\_temari\\_a1\\_a2\\_i\\_aprovacio\\_c1\\_publicacio\\_dogc.pdf](https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/sites/default/files/convocatories/modificacio_temari_a1_a2_i_aprovacio_c1_publicacio_dogc.pdf)

## ANNEX IV

### BAREM DE MÈRITS (màxim 40)

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim 36,00 punts)
  - a) Per serveis prestats en la categoria objecte d'aquesta convocatòria o anàloga en ajuntaments de municipis de més de 250.000 habitants, així com en els organismes autònoms i entitats públiques empresarials vinculats o dependents d'aquests i consorcis adscrits a aquests ajuntaments. Es valorarà amb 1,28 punts per mes de treball acreditat, fins a un màxim de 36 punts.
  - b) Per serveis prestats en la categoria objecte d'aquesta convocatòria o anàloga en altres administracions públiques, així com en els organismes autònoms i entitats públiques empresarials vinculats o dependents d'aquests i consorcis adscrits a aquestes administracions. Es valorarà amb 0,86 punts per mes de treball acreditat, fins a un màxim de 24 punts.

Als efectes d'allò que s'estableix en els dos apartats anteriors, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30, aquestes no es tindran en compte.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

Només s'hauran d'annexar els documents acreditatius dels mèrits assolits fora de l'àmbit de l'Ajuntament de Barcelona.

Es farà d'ofici la comprovació dels serveis prestats en l'àmbit de l'Ajuntament de Barcelona i els següents ens: Institut Municipal d'Hisenda, Institut Municipal d'Informàtica, Institut Municipal de Mercats, Institut Municipal de Persones amb Discapacitat, Institut Municipal de Serveis Socials, Institut Municipal d'Educació de Barcelona, Institut Municipal Barcelona Esports, Institut Municipal d'Urbanisme, Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona, Institut Municipal de Paisatge Urbà i Qualitat de Vida, Institut de Cultura de Barcelona, Consorci Museu de Ciències Naturals de Barcelona.

Pel que fa a l'acreditació dels serveis prestats a l'administració pública, aquesta s'haurà de fer mitjançant certificació emesa pels òrgans, autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió dels recursos humans, així com un certificat de les funcions desenvolupades. També serà necessari aportar l'informe de vida laboral.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins al moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 4.2.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que aclareixi la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

La valoració de mèrits no es continuarà quan la persona aspirant hagi superat el valor màxim en cadascun dels conceptes.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

En cap cas es valorarà com a mèrit allò que s'hagi valorat com a requisit.

2. FORMACIÓ (màxim 4,00 punts)

Es valoraran els cursos amb durada igual o superior a 10 hores, amb acreditació d'assistència o aprofitament, i les titulacions universitàries, màsters i postgraus.

No es valoraran com a mèrit aquells títols que serveixin de base per acreditar el requisit d'accés.

El barem d'aplicació serà:

- Per les categories de subgrups A1: 0,10 punts per cada hora. Per tant, es valorarà un màxim de 4 cursos.
- Per les categories de subgrups A2: 0,14 punts per cada hora. Per tant, es valorarà un màxim 3 cursos.
- Per les categories de subgrups C1: 0,2 punts per cada hora. Per tant, es valorarà un màxim 2 cursos.

En el diploma o certificació dels cursos haurà de constar la seva durada en hores. Si no consta el nombre d'hores no serà valorat. Les titulacions universitàries, màsters i postgraus es considerarà que tenen el màxim d'hores puntuables i no serà necessari acreditar-ne la durada en hores.

No seran objecte de valoració l'assistència a jornades ni a congressos.

Un cop obtingut el màxim de puntuació assolible en aquest apartat no es valorarà la resta de la formació acreditada.

Els mèrits no acreditats documentalment no seran tinguts en compte pel Tribunal Qualificador.

El Tribunal Qualificador es reserva la potestat de sol·licitar aclariment documental o testifical d'aquelles acreditacions de les quals es pugui presumir falsedat o inexactitud, sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer la persona que les presenta.

Només s'hauran d'annexar els documents acreditatius dels mèrits assolits fora de l'àmbit de l'Ajuntament de Barcelona.

Es farà d'ofici la comprovació de la formació interna rebuda en l'àmbit de l'Ajuntament de Barcelona, no dels seus ens instrumentals.

## ANNEX V: TAXA PER DRETS D'EXAMEN

L'abonament de la taxa de participació en processos selectius:

Què és, com es pot abonar i on es pot abonar

### Títol

---

Taxa per drets d'examen en convocatòries d'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Barcelona. El formulari de sol·licitud de participació telemàtica us indicarà automàticament l'import de la taxa.

### Definició

---

El pagament de la taxa per drets d'examen és un requisit previ per poder participar en els processos de selecció de personal de l'Ajuntament de Barcelona, quan les bases de la convocatòria així ho especifiquin.

### Atenció

---

Estan exempts de pagar la taxa les persones que es trobin en algun dels casos següents:

- Membres de famílies nombroses o de família monoparental, de categoria especial.
- Persones que es trobin en situació de desocupació, la qual no sigui per millora d'ocupació, i que no percebin cap prestació econòmica.
- Persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Estan exempts de l'abonament del 50% de la taxa les persones que es trobin en el cas següent:

- Membres de família nombrosa o monoparental, de categoria general.

Igualment, caldrà justificar, si és el cas, trobar-se en aquesta circumstància, en els termes que s'estableix en el tràmit per a la presentació telemàtica de la sol·licitud, de conformitat amb allò que disposa la base 4.4 de la convocatòria.

### Com es pot tramitar i fer l'abonament

---

- Sol·licitud presentada per mitjans telemàtics

Com es fa?

Des del portal de tràmits del web de l'Ajuntament de Barcelona, a l'hora d'emplenar les dades per tramitar la sol·licitud de participació en la convocatòria, haureu de seleccionar una de les opcions següents:

- a) "A l'instant per Internet".
- b) "Més endavant de forma presencial en una entitat col·laboradora".

Segons l'opció seleccionada, podreu fer el pagament de la taxa en el mateix moment en línia o optar pel pagament posterior i presencial, imprimint l'autoliquidació per fer el pagament en una entitat bancària col·laboradora.

La mateixa aplicació us anirà indicant els passos que heu de seguir en funció de l'opció de pagament escollida.

- Sol·licitud presentada per mitjans NO telemàtics ("en suport paper")

Com es fa?

La persona aspirant haurà de desplaçar-se a l'Institut Municipal d'Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona, on se li generarà l'autoliquidació de la taxa d'exàmens per tal que faci el pagament en una entitat bancària i, posteriorment, haurà de fer la sol·licitud en suport paper aportant el comprovant del pagament. Aquesta inscripció s'ha de fer a les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, o bé trametre-les per





qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions.

#### Dates

---

La taxa s'ha de pagar en el termini que estableixen les bases de la convocatòria per tramitar la sol·licitud d'inscripció a les proves de selecció, i no s'admetrà el pagament fora d'aquest termini.

La manca de pagament de la taxa dins del termini comportarà la no admissió de la persona aspirant a les proves selectives.

#### Preu

---

Preus vigents:

- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups A1 i A2 amb presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 26,08 euros.
- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups B, C1, C2 i altres amb presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 16,12 euros.
- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups A1 i A2 sense presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 52,16 euros.
- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups B, C1, C2 i altres sense presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 32,24 euros.

#### Marc Legal

---

Ordenança fiscal 3.1

Bases de les convocatòries

#### ENTITATS BANCÀRIES COL·LABORADORES

Banc de Sabadell	- Banco Santander	- La Caixa (Caixa Bank)
Bankia	- BBVA	- Banco Popular Español
Catalunya Caixa (Catalunya Banca)		