

## Disposicions generals – Decrets de la Comissió de Govern

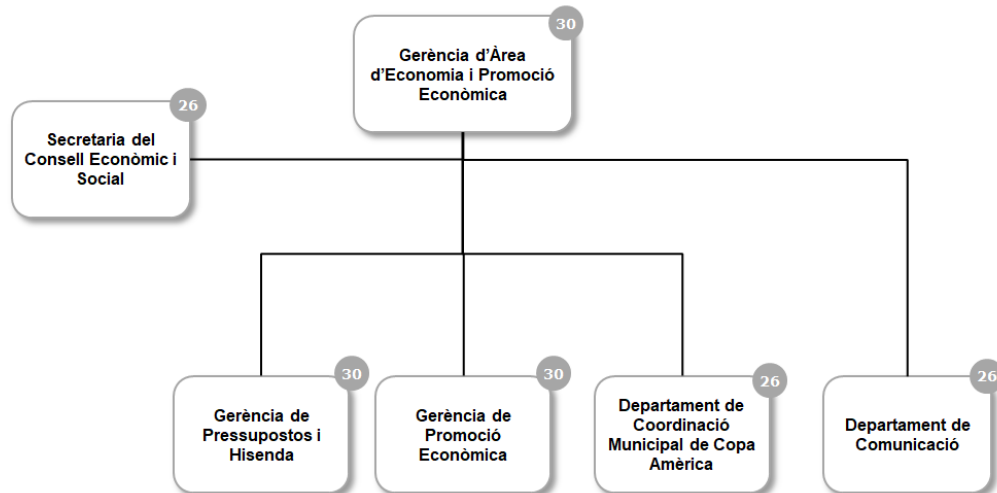
### **DECRET DE LA COMISSIÓ DE GOVERN del 21 de setembre de 2023, d'aprovació de la modificació de l'organigrama de la Gerència d'Àrea d'Economia i Promoció Econòmica i de la Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital.**

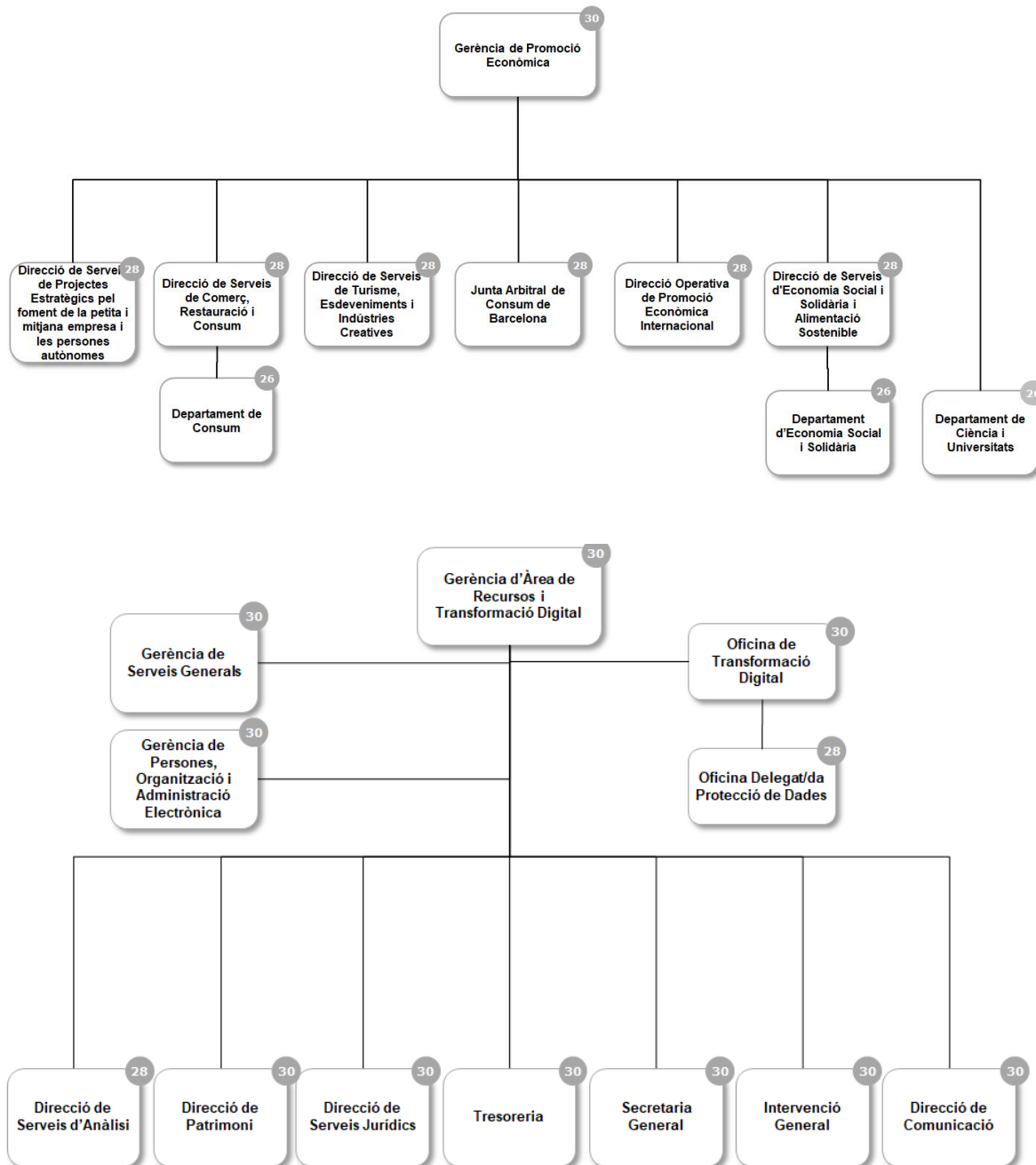
La Comissió de Govern, en sessió de 21 de setembre de 2023, ha aprovat la següent proposta d'acord:

Aprovar la modificació de l'organigrama de la Gerència d'Àrea d'Economia i Promoció Econòmica i de la Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital, tal i com consta a l'annex 2 d'aquest expedient. Esmenar l'annex 3 de l'expedient 196/2023, aprovat per Acord de la Comissió de 20 de juliol de 2023 i l'annex 2 de l'expedient 189/2023, aprovat per Acord de la Comissió de 29 de juny de 2023 tal i com consta a l'annex 3 d'aquest expedient.

La qual cosa es publica pel general coneixement.

#### ANNEX 1: Modificació de l'organigrama executiu municipal





## ANNEX 2: Fitxes d'òrgans

**Denominació:** Direcció de Serveis de Projectes Estratègics pel foment de la petita i mitjana empresa i les persones autònomes

**Òrgan superior immediat:** Gerència de Promoció Econòmica

**Nivell Associat:** 28

### **Missió:**

Disseny i coordinació d'accions per a l'impuls de la petita i mitjana empresa i les persones autònomes, dimensionant el seu pes en l'economia de Barcelona, a partir del desplegament de projectes estratègics vinculats a aquest sector.

### **Funcions:**

- Participar en la definició i execució de projectes rellevants pel sector de la Petita i Mitjana empresa i les persones autònomes.
- Donar suport a actes de representació amb entitats i agents econòmics del sector de la Petita i Mitjana empresa i les persones autònomes de la Ciutat.
- Elaborar i aportar les dades i documentació rellevant per les reunions de Promoció Econòmica que es determini vinculades al sector de la Petita i Mitjana empresa i les persones autònomes.
- Coordinar les diferents àrees i entitats municipals per impulsar els projectes rellevants pel sector de la Petita i Mitjana empresa i les persones autònomes.
- Coordinació, suport i seguiment de recursos i projectes transversals de la Gerència
- Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les matèries pròpies de les seves competències.

**Denominació:** Departament de Comunicació

**Òrgan superior immediat:** Gerència d'Àrea d'Economia i Promoció Econòmica

**Nivell Associat:** 26

**Missió:**

Planificació i gestió de la informació i comunicació de la Gerència d'Economia i Promoció Econòmica.

**Funcions:**

- Dissenyar la planificació de la comunicació de la Gerència d'Economia i Promoció Econòmica per normalitzar i estandarditzar el conjunt de productes i el seu calendari d'edició.
- Coordinació de les actuacions i polítiques en matèria de comunicació de la Gerència i dels ens que en depenen.
- Gestionar els elements d'imatge corporativa i les accions comunicatives del conjunt de productes i serveis de la Gerència.
- Gestionar la producció i la publicació dels productes de comunicació de la Gerència.
- Executar i dirigir el pla digital de comunicació de la Gerència
- Gestionar els suggeriments i queixes dels ciutadans/es relatives a actuacions i serveis de la Gerència.
- Aplicar en la Gerència les directrius i protocols corporatius interns, i fer-ne el seguiment dels mateixos als ens que d'ells en depenen.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'exercici de la seva missió.

**Denominació:** Oficina de la Gerència Municipal

**Òrgan superior immediat:** Gerència Municipal

**Nivell Associat:** 28

**Missió:**

Direcció i coordinació dels treballs impulsats per la Gerència, a la qual representa en les relacions amb tercers, tant de l'organització municipal com d'altres ens, per delegació.

**Funcions:**

- Dirigir i coordinar els treballs desenvolupats de manera directa per la Gerència.
- Donar suport tècnic i fer el seguiment de l'execució dels acords
- derivats de les reunions i sessions de treball impulsades per la Gerència.
- Exercir les funcions de supervisió i coordinació que li siguin encomanades per la Gerència, en relació a les àrees i assumptes que a tal efecte determini.
- Donar suport a la coordinació de l'agenda de la Gerència.
- Resoldre els assumptes i exercir les facultats que de manera expressa li siguin encarregades per la Gerència.
- Proposar a la Gerència l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les matèries pròpies de les seves competències.

**Denominació:** Departament de Ciència i Universitats

**Òrgan superior immediat:** Gerència de Promoció Econòmica

**Nivell Associat:** 26

**Missió:**

Impulsar la política municipal en el camp de la ciència i universitats, establint una planificació que tingui el consens dels diferents actors implicats, a més de coordinar i harmonitzar les diferents actuacions que òrgans gestors de l'Ajuntament de Barcelona i els seus ens dependents liderin en el camp de la ciència i universitats.

**Funcions:**

- Coordinar i implementar les polítiques de ciència i universitats que s'impulsin des del Departament.
- Proposar l'elaboració de convenis o col·laboracions amb altres entitats públiques o privades que promoguin activitats o serveis de recerca, desenvolupament i Innovació amb la ciutat de Barcelona.
- Donar suport i reforç als projectes que es fan amb les escoles de la ciutat tot fomentant la intersecció entre educació i ciència.
- Donar suport a aquells projectes impulsats des de les Universitats i coordinar els espais de diàleg i discussió que permeti agilitzar la presa de decisions.
- Impulsar projectes de caire divulgatiu de la ciència i enfortir el treball col·laboració amb la comunitat.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les seves funcions.

ANNEX 3. Esmenes de l'annex 2 de l'acord de la Comissió de Govern de data 29 de juny (expedient 189/2023) i de l'annex 3 de l'acord de la Comissió de Govern de data 20 de juliol (expedient 196/2023)

Esmenes d'errors en el redactat de l'annex 2 de l'expedient núm. 189/2023

On diu:

	Lloc 1	Lloc 2	Retribució a percebre
F	Gerència de l'Arquitecte en Cap	Gerència de l'Institut Mpal. Paisatge Urbà i Qualitat de vida	Gerència de l'Institut Mpal. Paisatge Urbà i Qualitat de vida

Ha de dir:

	Lloc 1	Lloc 2	Retribució a percebre
F	Gerència de l'Arquitecte en Cap	Gerència de l'Institut Mpal. Paisatge Urbà i Qualitat de vida	Gerència de l'Arquitecte en Cap

Esmenes d'errors en el redactat de l'annex 3 de l'expedient núm. 196/2023

On diu:

**Denominació:** Oficina de la Gerència Municipal

**Òrgan superior immediat:** Gerència Municipal

**Nivell Associat:** 30

Ha de dir:

**Denominació:** Oficina de la Gerència Municipal

**Òrgan superior immediat:** Gerència Municipal

**Nivell Associat:** 28