



INSTRUCCIÓ PER LA QUAL S'ESTABLEIX EL PROCEDIMENT D'APROVACIÓ DELS CONVENIS ESPECÍFICS PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES I FORMATIVES A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

Primer.- Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta Instrucció té per objecte establir el procediment d'aprovació dels convenis específics per a la realització de pràctiques acadèmiques i formatives a l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb la normativa vigent.

2. La realització de les pràctiques acadèmiques i formatives pot estar emparada en un conveni marc de col·laboració subscrit entre una institució o entitat educativa pública o privada i l'Ajuntament de Barcelona o directament en un conveni específic subscrit entre la institució educativa, l'Ajuntament de Barcelona i l'estudiant.

3. L'àmbit d'aplicació d'aquesta Instrucció és l'Ajuntament de Barcelona i els seus organismes públics dependents relacionats a l'annex 1.

Totes les referències a l'Ajuntament de Barcelona contingudes a la present Instrucció s'han d'entendre realitzades també a aquests organismes públics dependents.

Segon.- Normativa aplicable

La present instrucció interpreta i aplica la normativa següent:

- a) Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional.
- b) Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari.
- c) Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.
- d) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- e) Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- f) Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- g) Reial decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social.
- h) Reial decret 592/2014, d' 11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.
- i) Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat i a la resta de la normativa aplicable.
- j) Ordre ENS/241/2015 de 27 de juliol de 2015, de la formació en centres de treball.



- k) Resolució EDU/2085/2020, de 20 d'agost, per la qual s'actualitza l'organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial.

Tercer.- *Definicions*

Als efectes d'aquesta Instrucció, s'estableixen les definicions següents:

- a) Unitat gestora: l'estructura organitzativa que té assignades les tasques de la tramitació dels convenis específics de pràctiques acadèmiques i formatives.
- b) Conveni marc: el document de compromís signat entre l'Ajuntament de Barcelona i una institució o entitat educativa, en el qual es regulen les condicions generals i comunes de la incorporació i acolliment de persones estudiants per a realitzar pràctiques acadèmiques i formatives a l'Ajuntament de Barcelona.
- c) Conveni específic per a la realització de pràctiques acadèmiques i formatives: el document de compromís signat entre l'Ajuntament de Barcelona, la institució o entitat educativa i l'estudiant, en el qual es concreten les condicions específiques de la realització de les pràctiques acadèmiques i formatives a l'Ajuntament de Barcelona, el qual pot estar o no emparat en un conveni marc de col·laboració subscrit prèviament entre la institució o entitat educativa i el propi Ajuntament de Barcelona.
- d) Beca: la subvenció econòmica que pot estipular el conveni específic a favor de l'estudiant durant el període de durada de les pràctiques acadèmiques i formatives, amb vinculació pressupostària al capítol IV.
- e) Institució o entitat educativa: la institució, el centre o l'entitat, pública o privada, la finalitat dels quals és educar o impartir ensenyaments reglats o no reglats sobre unes determinades àrees de coneixement.
- f) Estudis reglats: els estudis que, d'acord amb la legislació vigent, formen part del sistema educatiu oficial, condueixen a l'obtenció de certificats homologats i s'organitzen en els nivells que es determinen en l'ordenament.
- g) Estudis no reglats: l'activitat formativa no inclosa en el sistema educatiu oficial ni contemplada per les lleis educatives, sense validesa acadèmica oficial, que no condueix a l'obtenció de certificats homologats oficials.
- h) Formació professional en alternança dual: la modalitat de formació professional en la qual es combina el temps de formació en el centre educatiu i el temps de formació a l'empresa o entitat; comporta el reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits per l'alumnat en l'activitat formativa que fa en condició d'aprenent.



i) Formació professional en alternança simple: la modalitat de formació professional en la qual es combina el temps de formació en el centre educatiu i el temps d'activitat a l'empresa o entitat, sense reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits per l'alumnat en l'activitat que fa en condició d'aprenent.

j) Formació en centres de treball (FCT): les pràctiques formatives no laborals que realitzen els alumnes d'ensenyaments post obligatoris en centres de treball situats a l'entorn dels centres on cursen els seus estudis, mitjançant un acord de col·laboració que subscriuen la institució educativa i l'empresa o entitat. Aquestes pràctiques formen part del programa formatiu (curricular) d'aquests ensenyaments.

Quart.- *Iniciació i tramitació de l'expedient*

1. Les unitats gestores, d'ofici o a petició de les direccions o departaments a què estiguin adscrites, són les responsables d'iniciar els corresponents expedients administratius relatius als convenis específics per a la realització de pràctiques acadèmiques i formatives que s'hagin de complir en el seu respectiu àmbit d'actuació.

2. Els acords que les diferents gerències, districtes o organismes públics municipals hagin subscrit amb institucions educatives per acollir un determinat nombre d'estudiants en un període concret no poden contenir cap previsió contrària a la present Instrucció. En cas que aquests acords existeixin, cal que aquelles gerències, districtes o organismes públics tramitin l'aprovació d'un conveni específic individual per a cada estudiant en pràctiques, d'acord amb la present Instrucció.

3. La tramitació dels expedients per a l'aprovació i signatura dels convenis específics de pràctiques acadèmiques i formatives als quals fa referència la present Instrucció s'ha de portar a terme a través de l'eina municipal *SAP Ecofin Producció Convenis*, o de l'aplicació que la substitueixi.

4. En el cas dels organismes públics dependents que no tinguin implementada l'eina municipal *SAP Ecofin Producció Convenis*, o l'aplicació que la substitueixi en un futur, la tramitació dels expedients per a l'aprovació i signatura dels convenis específics de pràctiques acadèmiques i formatives als quals fa referència la present Instrucció s'ha de dur a terme d'acord amb el Decret d'Alcaldia de 27 d'abril de 2011, pel qual s'aprova la normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions (Gasetta Municipal de 10 de maig de 2011) i la present Instrucció.

5. Una vegada s'hagi generat l'esborrany de conveni específic per a la realització de pràctiques acadèmiques i formatives segons els models que consten als annexos 2 (pràctiques universitàries amb beca), 3 (pràctiques universitàries sense beca), 4 (FCT/FP DUAL) i 5 (convenis *ad hoc*) d'aquesta Instrucció, ha de ser sotmès a la comprovació i revisió de la unitat gestora corresponent.

6. Posteriorment s'ha de procedir a la seva validació per part del departament de serveis jurídics de cada gerència, districte, o organisme públic municipal del qual depengui la direcció,



departament o unitat administrativa on l'estudiant realitzarà les pràctiques acadèmiques i formatives.

Cinquè.- *Contingut de l'expedient*

L'expedient administratiu d'aprovació dels convenis específics de pràctiques acadèmiques i formatives ha de contenir, com a mínim:

- a) Un informe d'incoació en el qual es justifiqui i es valori la conveniència de subscriure el conveni de pràctiques acadèmiques i formatives externes.
- b) Les dades personals de l'estudiant, entre les quals, còpia del DNI o NIE, número d'afiliació a la Seguretat Social i dades bancàries.
- c) La proposta del conveni específic en els termes previstos en la normativa vigent.
- d) Declaracions responsables de les persones estudiants i, si percep alguna subvenció o ajut per finançar parcialment les despeses derivades del programa de pràctiques, també de la institució o entitat educativa, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i altres organismes públics dependents, així com de les obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que consta a l'annex 6 de la present Instrucció.

Sisè.- *Proposta de conveni específic*

1. La proposta de conveni específic per a la realització de pràctiques acadèmiques i formatives s'ha d'ajustar als models que consten als annexos 2 a 5 de la present Instrucció.
2. Excepcionalment, per causes justificades que han de constar a l'expedient administratiu, es pot aprovar un conveni específic diferent als models incorporats als annexos 2 a 5 d'aquesta Instrucció. En aquest cas, el conveni específic ha de contenir, com a mínim, les clàusules següents:
 - a) Les dades identificatives de les parts. Respecte les dades personals de l'estudiant, haurà de constar entre altres, el DNI o NIE, i el número d'afiliació a la Seguretat Social.
 - b) El projecte d'estudis.
 - c) El període en el qual s'han de realitzar les pràctiques acadèmiques i formatives i la seva durada.
 - d) La identificació dels tutors o de les tutores municipals.



- e) La regulació, si s'escau, de la quantia de la beca i de les condicions del seu abonament.
 - f) Els drets i deures de l'estudiant, de la institució o entitat educativa i de l'Ajuntament de Barcelona.
 - g) El règim de permisos al quals tingui dret l'estudiant, d'acord amb la normativa vigent.
 - h) Una clàusula que reculli expressament que la relació de l'estudiant amb l'Ajuntament de Barcelona és exclusivament acadèmica, sense que generi cap vincle de caràcter laboral o funcional.
 - i) Una clàusula de confidencialitat de l'estudiant en relació a la informació i documentació que a la qual tingui accés com a conseqüència de la seva estada en pràctiques.
 - j) Una clàusula sobre la protecció de les dades de caràcter personal.
 - k) Una clàusula que contingui les causes d'extinció del conveni.
 - l) Una clàusula sobre prevenció de riscos laborals i política de privacitat.
 - m) Una clàusula sobre el règim d'assegurança.
 - n) En el cas dels convenis per a la realització de pràctiques per part d'estudiants universitaris, els termes del reconeixement de la universitat a la tasca realitzada pels tutors o tutores de l'entitat col·laboradora.
 - o) Qualsevol altra menció que s'estableixi com a obligatòria en la normativa reguladora dels convenis de pràctiques acadèmiques i formatives.
3. Una vegada elaborat l'esborrany de conveni específic de pràctiques acadèmiques i formatives s'ha de sotmetre a la seva comprovació i revisió per part de la unitat gestora corresponent.
4. Posteriorment s'ha de procedir a la seva validació per part del departament de serveis jurídics de cada districte, àrea, sector o organisme públic municipal, del qual depengui la direcció, departament o unitat administrativa on l'estudiant ha de realitzar les pràctiques acadèmiques i formatives.
5. L'estudiant que rebí un ajut per a estudis en el marc de la realització de pràctiques acadèmiques i formatives a l'Ajuntament de Barcelona ha de de signar una declaració responsable d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, així com de les obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que consta a l'annex 6 de la present Instrucció.
6. L'Ajuntament ha de sol·licitar a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social els certificats telemàtics que acreditin que l'estudiant es troba al corrent de les seves obligacions amb les



respectives administracions, llevat que aquesta persona s'hi oposi, cas en el qual ha d'aportar la documentació acreditativa.

La mateixa obligació s'ha d'exigir a la institució o entitat educativa, quan aquesta percebi, per part de l'Ajuntament de Barcelona, alguna quantitat en concepte de subvenció per finançar parcialment les despeses derivades del programa de pràctiques. En aquest cas també cal donar compliment al previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i resta de normativa aplicable.

Setè.- Aprovació del conveni específic i autorització i disposició de despesa

1. L'aprovació dels convenis específics als quals es refereix aquesta instrucció és competència de la persona titular de la gerència sectorial, de districte o dels organismes públics municipals en què es duguin a terme les pràctiques acadèmiques i formatives.

2. En aquells casos en els quals els convenis específics prevegin un ajut econòmic de l'Ajuntament a favor de l'estudiant, l'aprovació dels convenis específics ha d'incloure també l'autorització i disposició de la despesa, que ha d'anar a càrrec del capítol IV del pressupost, amb la corresponent fiscalització per part dels serveis d'intervenció municipal.

Vuitè. Signatura dels convenis específics

1. La signatura dels convenis específics de pràctiques acadèmiques i formatives a l'Ajuntament de Barcelona correspon a la persona titular de la gerència sectorial, de districte o dels organismes públics municipals en què es duguin a terme les pràctiques, amb l'assistència de la secretaria delegada corresponent.

2. Per a la validesa del conveni específic cal que es formalitzi amb la signatura de la persona legal representant de la institució o entitat educativa i de l'estudiant i, en el cas que aquest sigui menor d'edat, de les persones que la representin legalment.

Novè. Inclusió i cotització de l'estudiant al règim general de la Seguretat Social

1. Sempre que l'estudiant realitzi pràctiques acadèmiques i formatives en alguna gerència sectorial, de districte o d'organisme públic municipal, i així ho exigeixi la normativa vigent, independentment si el conveni específic preveu algun tipus d'ajut econòmic al seu favor o no; se l'ha de donar d'alta i ha de cotitzar en el règim general de la Seguretat Social.

A aquests efectes, l'Ajuntament de Barcelona assumirà les obligacions establertes al paràgraf anterior, quan la persona estudiant percebi algun tipus d'ajut econòmic al seu favor, mentre que



les esmentades obligacions d'alta i cotització correspondran als respectius centres educatius, quan no s'estableixi la percepció de cap tipus d'ajut econòmic a favor de la persona estudiant.

Quan l'Ajuntament de Barcelona tingui l'obligació de donar d'alta en la Seguretat Social a la persona estudiant, i abonar l'import de les corresponents cotitzacions, un cop el conveni específic estigui signat per totes les parts, la unitat gestora n'ha de remetre una còpia al Departament de Gestió Econòmica i Planificació de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica de l'Ajuntament. Aquest Departament ha d'enviar una còpia del document d'alta a la Seguretat Social (TA.2) a la unitat gestora corresponent per a la seva incorporació a l'expedient administratiu. En cas contrari, aquesta obligació correspon al centre educatiu.

2. L'estudiant no pot incorporar-se per iniciar les pràctiques efectives sense que la unitat gestora tingui constància de la seva alta a la Seguretat Social, quan s'escaigui.

Desè. Modificacions dels convenis específics que afectin el règim de la Seguretat Social

1. La unitat gestora ha de comunicar de forma immediata al Departament de Gestió Econòmica i Planificació de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica de l'Ajuntament qualsevol modificació dels termes del conveni específic que afectin el règim de la Seguretat Social, especialment si es refereixen a la data de finalització de les pràctiques o si es produeix una rescissió o renúncia prèvia a la data establerta en el conveni, sempre que correspongui a l'Ajuntament de Barcelona l'obligació de donar d'alta en la Seguretat Social a la persona estudiant, i abonar l'import de les corresponents cotitzacions.

2. El Departament de Gestió Econòmica i Planificació ha de remetre una còpia del document de baixa a la Seguretat Social (TA 2) a la unitat gestora corresponent per a la seva incorporació a l'expedient administratiu.

Onzè. Protecció de dades de caràcter personal

Les dades personals que figuren en els convenis específics per a la realització de pràctiques acadèmiques i formatives han de ser tractades per l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de gestionar la cooperació educativa i d'acord amb l'establert a Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.

Dotzè. Models de convenis específics

1. Els convenis específics o acords formatius per a la realització de pràctiques acadèmiques i formatives a l'Ajuntament de Barcelona o organismes públics municipals s'han de formalitzar d'acord amb el model que correspongui entre els que s'adjunten com a annexos 2 a 5, en funció de si es tracta de la realització de pràctiques acadèmiques d'estudiants universitaris, amb beca o sense beca, d'estades formatives de FCT o FP dual o d'un conveni de col·laboració *ad hoc*.



2. Els models continguts a l'annex 4 s'han d'entendre automàticament modificats en el cas que siguin modificats pel departament competent en matèria d'educació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Tretzè. Disposició transitòria

1. Aquesta Instrucció és d'aplicació al procediment d'aprovació dels convenis específics a subscriure per l'Ajuntament de Barcelona i els seus organismes públics municipals relacionats a l'annex 1 a partir de la seva entrada en vigor.

2. Els convenis subscrits amb anterioritat segueixen vigents i s'han de complir en els termes i condicions en ells especificats.

3. Els expedients d'aprovació de convenis específics que estiguessin en tràmit a l'entrada en vigor de la present Instrucció es seguiran tramitant conforme al procediment establert en la Instrucció anterior.

Catorzè. Disposició derogatòria

En el moment de l'entrada en vigor d'aquesta Instrucció, resta sense efecte la Instrucció reguladora del procediment d'aprovació dels convenis de pràctiques acadèmiques universitàries, aprovada pel Decret d'Alcaldia de data 18 de desembre de 2013 (Gaseta Municipal de 20-12-2013), i modificada pel Decret d'Alcaldia de 28 d'abril de 2014 (Gaseta Municipal de 10-05-2014) i per la resolució de la Gerència Municipal S1/D/2019-1679, de 29 de juliol (Gaseta Municipal de 16-09-2019).

Quinzè. Inscripció i publicació de la Instrucció.

L'aprovació d'aquesta Instrucció s'ha de comunicar al Registre Municipal d'Instruccions i Circulars. Una vegada hagi estat inscrita, s'ha d'ordenar la seva publicació a la Gaseta Municipal.

Setzè. Entrada en vigor

Aquesta Instrucció entra en vigor el dia 1 de desembre de 2023.

A Barcelona, a la data que consta a la signatura electrònica

El gerent municipal

INTRUCCIÓ de la Gerència Municipal S1/D/2023-00612, de 17 de novembre de 2023, per la qual s'estableix el procediment d'aprovació dels convenis esp
per a la realització de pràctiques acadèmiques i formatives a l'Ajuntament de Barcelona.



**Ajuntament
de Barcelona**