

ANNEX:**PROJECTE D'EXECUCIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA I LA FUNDACIÓ CARLES PI I SUNYER D'ESTUDIS AUTONÒMICS I LOCALS PER A L'ANÀLISI DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE SANCIONS I RECAPTACIÓ MUNICIPAL****a) Descripció del projecte d'execució**

Mitjançant Decret d'Alcaldia de data 14 de desembre de 2023, s'aprova:

Primer.- *Crear un Comitè de Direcció per impulsar l'anàlisi de la normativa sobre el procediment sancionador i la recaptació en matèria d'infraccions de les ordenances municipals relatives a la convivència i el civisme en el marc de la legislació bàsica, sectorial i del règim especial de Barcelona. L'anàlisi resultant ha de recollir, així mateix, les deficiències que es detecten en la normativa vigent d'aplicació i les propostes de modificació legislativa i reglamentària respecte al procediment sancionador i de la recaptació en matèria d'infraccions en els àmbits competencials estatal, autonòmic i local per a dotar al municipi de Barcelona de major eficiència i eficàcia en aquesta matèria.*

Segon.- *Nomenar com a membres del Comitè de Direcció, les persones següents:*

President: *Quart tinent d'alcalde d'Economia, Hisenda, Promoció Econòmica i Turisme, II·Im. Sr. Jordi Valls Riera*

Membres: *Gerència municipal: Sr. Albert Dalmau Miranda
Tresoreria municipal: Sra. Immaculada Turu Santigosa
Gerència Àrea de Recursos i Transformació Digital: Sr. Agustí Abelaira Dapena
Gerència d'Àrea d'Economia i Promoció Econòmica: Sra. Laia Claverol Torres
Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència: Sra. Maite Casado Cadarso
Gerència de Pressupostos i Hisenda: Sr. Antoni Fernández Pérez
Gerència de l'Institut Municipal d'Hisenda: Sra. Elena Molina Belles
Secretaria General: Sr. Jordi Cases Pallarès
Direcció de Serveis Jurídics: Sr. Manuel Mallo Gómez
Direcció de la Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autonòmics i Locals: Sr. Jaume Magre Ferran*

Les funcions de la secretaria del Comitè de Direcció s'exercirà per la tresorera municipal o funcionari en qui delegui.

Tercer.- *Donar trasllat dels nomenaments a les persones membres del Comitè de Direcció.*

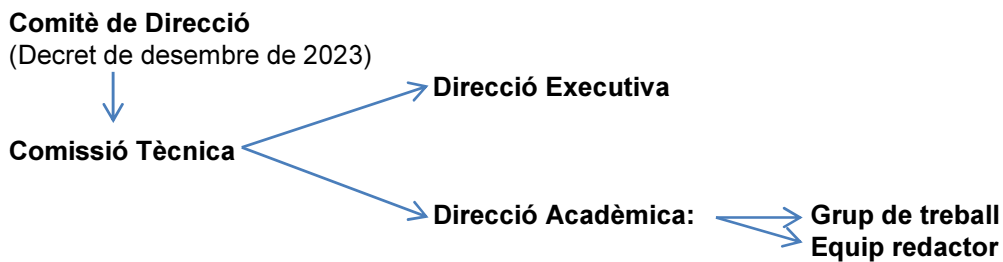
Quart.- *Iniciar un procediment per a l'aprovació d'un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autonòmics i Locals, a l'empara de l'article 50 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per tal de realitzar una anàlisi del procediment sancionador i la recaptació en matèria d'infraccions de les ordenances municipals relatives a la convivència i el civisme en el marc de la legislació bàsica, sectorial i del règim especial de Barcelona.*

L'objecte d'aquest conveni és establir i regular la col·laboració de l'Ajuntament de Barcelona i de la Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autonòmics i Locals (en endavant la Fundació) per tal de realitzar una anàlisi de la normativa sobre el procediment sancionador i la recaptació en matèria d'infraccions de les ordenances municipals relatives a la convivència i el civisme en el marc de la legislació bàsica, sectorial i del règim especial de Barcelona. L'anàlisi resultant ha de recollir, així mateix, les deficiències que es detecten en la normativa vigent d'aplicació i les propostes de modificació legislativa i reglamentària respecte al procediment sancionador i de la recaptació en matèria d'infraccions en els àmbits competencials estatal, autonòmic i local per a dotar al municipi de Barcelona de major eficiència i eficàcia en aquesta matèria.

Com a resultat d'aquesta anàlisi es presentarà en el marc de la col·laboració unes conclusions així com una proposta de modificació legislativa i reglamentària respecte al procediment sancionador i de la recaptació en matèria d'infraccions en els àmbits competencials estatal, autonòmic i local. La finalitat del conveni s'emplaça a copsar l'eficàcia i l'eficiència dels vigents procediments sancionador i recaptatori de les ordenances municipals amb la voluntat de presentar propostes per adequar-los, amb una base tècnica sòlida i projectada a la ciutat del futur, i per preveure no només les dificultats que avui dia s'enfronta l'ajuntament, sinó projectar escenaris de futur i avançar la seva resolució. Per vehicular la col·laboració de la Fundació Pi i Sunyer i de l'Ajuntament de Barcelona s'ha de formalitzar un conveni de col·laboració interadministrativa a l'efecte.

b) ORGANITZACIÓ I FUNCIONS

El projecte s'estructura en l'organització següent:



Comissió Tècnica:

Sota la direcció de la Sra. Imaculada Turu Santigosa, tesorera municipal, la Comissió Tècnica estarà formada per membres dels Serveis Jurídics municipals, per la Secretaria General, per la Fundació i pel director/a acadèmic.

La Comissió Tècnica s'estructura en dos seccions:

- La Direcció Executiva
- La Direcció Acadèmica.

Les funcions de la Comissió Tècnica és impulsar i dirigir les accions que han de donar compliment a l'objecte del conveni i rendir els resultats dels estudis al Comitè de Direcció i altres òrgans municipals, entitats i administracions. Així també, designar els membres que participaran en les sessions de treball i que constituïran l'equip redactor de les conclusions, que ha de donar suport a la Direcció Acadèmica.

Direcció Executiva:

Sota la direcció del Sr. Jaume Magre Ferran, director de la Fundació, la Direcció Executiva és la responsable:

- d'organitzar i gestionar les sessions de treballs, les quals es realitzaran preferentment a la seu de la Fundació, i facilitar les gestions per a la seva assistència
- gestionar els encàrrecs d'estudis de dret comparat: 2 ó 3 estudis relatius a experiències i normativa en altres estats sobre l'objecte d'anàlisi del Projecte, que s'encomanaran a experts de les àrees provinents d'universitats i/o entitats amb conegut coneixement jurídic i tècnic sobre la matèria.
- Participar en la coordinació de la redacció dels documents de conclusions
- participar i desplegar les funcions de la Comissió Tècnica
- realitzar la gestió i els pagaments de les indemnitzacions i les despeses derivades de l'execució de les activitats que es portaran a terme en el marc del Projecte: especialment, el pagament de les indemnitzacions i les despeses originades per l'assistència a les

sessions de treball dels membres assistents, la remuneració dels informes i estudis encomanats, les despeses derivades de l'organització dels equipaments i serveis necessaris per a la gravació i connexió telemàtica de les sessions de les sessions de treballs, les despeses derivades del material a subministrar i les despeses d'organització i gestió de les sessions de treball, entre d'altres.

L'Ajuntament, mitjançant la Secretaria del Comissió Tècnica, col·laborarà en la preparació i desenvolupament de les sessions de treball. Així mateix, organitzarà les sessions de treball, quan la Fundació no pugui realitzar-les en la seva seu, de comú acord amb aquesta.

És previst que les sessions de treball es desenvolupin:

1. En sessions mensuals
2. A la convocatòria s'especificarà l'ordre del dia i es facilitarà la informació per debatre en cada sessió.
3. Es posaran en comú els coneixements sobre els àmbits de treball que s'han d'analitzar, s'avaluaran les possibles opcions i s'establiran, si escau, unes conclusions amb unes propostes de modificació
4. Participarà un secretari/ària tècnic/a, que en dona suport documental i administratiu i facilita la comunicació i la coordinació entre els membres.

Direcció Acadèmica:

Sota la direcció de qui el Comitè de Direcció designi, el/la director/a acadèmic/a és la responsable de:

- Dirigir les sessions de les sessions de treball. En aquestes sessions assistiran experts tant en l'àmbit de la gestió de l'administració com també de la doctrina jurídica, que s'haurà de reunir en sessions tècniques a l'efecte. Alhora aquest grup de treball estarà format per persones al servei de l'Ajuntament de Barcelona com també de persones externes a la Corporació, provinents de l'àmbit universitari i d'altres administracions territorials. Aquests experts formaran un grup de treball multidisciplinari que abasti l'anàlisi de la matèria des de diferents experiència i àmbits de coneixement.
- Impulsar l'anàlisi integral del:
 - o procediment sancionador municipal en matèria de convivència i civisme, així com d'altres àmbits materials de les ordenances municipals: les interaccions entre aquest procediment i el de recaptació en fase voluntària i executiva d'aquesta tipologia de sancions, identificant-ne els punts febles i realitzant les pertinents propostes de millora, a nivell tècnic, tecnològic i organitzatiu.
 - o extracció de dades, anàlisi de les mateixes i de l'impacte d'aquests procediments sancionadors, així com la creació d'un model-tipus d'informe periòdic sobre aquesta tipologia de sancions.
 - o Benchmarking de procediments sancionadors d'altres administracions, que aportin alternatives de més valor a nivell tècnic, tecnològic i organitzatiu al procediment que s'aplica actualment en l'àmbit municipal en aquesta matèria.
- Elaboració de les conclusions a través d'un equip redactor que incorporarà les propostes de modificació legislativa i reglamentària respecte al procediment sancionador i de la recaptació en matèria d'infraccions en els àmbits competencials estatal, autonòmic i local.
- Participar i desplegar les funcions de la Comissió Tècnica.

c) CALENDARI

La previsió de les dates del projecte és la següent:

Sessió constitutiva de la Comissió Tècnica	Gener- Febrer de 2024
Sessions de treball de la Direcció Acadèmica	Març-juny 2024
Sessions de conclusions de la Direcció Acadèmica	Juliol 2024
Redacció conclusions i propostes	Setembre-octubre 2024

Presentació al Comitè de Direcció

Novembre 2024

d) PRESSUPOST

El pressupost s'ajusta a una estimació de les despeses associades valorat en 87.500 euros. Dites accions són finançades per l'Ajuntament de Barcelona, en un 80%, i per la Fundació, en un 20 %, aproximadament. Per la naturalesa de les accions que la Fundació ha de portar terme, aquesta té major capacitat que l'Ajuntament de Barcelona per a executar-les, de forma que tindrà una major càrrega en les accions que es desenvolupen en el marc de la col·laboració.

ESTIMACIÓ D'IMPORTS CONVENI FUNDACIÓ PI I SUNYER				
CONCEPTE	NUM ASSITENTS	NUM REUNIONS	IMPORT UNITARI	IMPORT TOTAL
Dietes assistència	8	5	500	20.000
Dietes membre extern Grup Treball	1	20	500	10.000
Encàrrec documents membres	10		500	5.000
Transport i allotjament	4	5	500	10.000
Estudi tractament comparat	3		3.000	9.000
Direcció acadèmica	1		5.000	5.000
Organització	1		5.000	5.000
Despeses de gestió i adm Fundació Pi i Sunyer				17.500
				81.500
Imprevistos	1		6.000	6.000
TOTAL DESPESES				87.500
Aportació Municipal 80%				70.000

Els imports pressupostats s'entenen bruts, amb la qual cosa s'inclou l'IVA i d'altres tributs que, en el seu cas, siguin aplicables. En aquest pressupost no s'imputa tot el cost que també forma part del projecte en comú que es regula en el conveni i que és difícilment quantificable. Les funcions i treballs que portaran a terme els tècnics i responsables municipals no s'imputen com a cost de les activitats que es realitzen en el marc del conveni perquè es desenvolupa en l'exercici ordinari de les funcions dels llocs de treball de les persones que hi participen. Tampoc s'imputa el cost de la resta d'activitats que portaran a terme el personal de la Fundació o que portarà a terme la pròpia entitat, més enllà dels conceptes abans esmentats.

e) FINANÇAMENT

El pressupost estimat en 87.500 euros serà finançat per l'Ajuntament de Barcelona, en un 80% (70.000.-€), i per la Fundació, en un 20 % (17.500.-€), aproximadament.

L'Ajuntament de Barcelona transferirà a la Fundació la quantitat de 70.000 euros, amb càrrec al seu pressupost. La transferència s'executarà un 10% l'any 2023 -per import de 7.000 euros- a càrrec de l'aplicació pressupostària que s'imputi de l'any 2023 i el 90% restant – per import de 63.000 euros- en el pressupost de l'any 2024, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en aquest pressupost.

S'acceptaran justificants de despeses realitzades per a l'execució de l'objecte d'aquest conveni anteriors a la signatura d'aquest conveni, en el seu cas, des de l'1 de novembre de 2023.