

Disposicions generals – Decrets de la Comissió de Govern

DECRET DE LA COMISSIÓ DE GOVERN del 30 de maig de 2024, d'aprovació de la modificació de l'organigrama de la Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència en l'àmbit de la Guàrdia Urbana.

La Comissió de Govern, en sessió de 30 de maig de 2024, ha aprovat la següent proposta d'acord:

Aprovar la modificació de l'organigrama de la Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència en l'àmbit de la Guàrdia Urbana, tal i com consta als annexos de l'expedient.

Publicar aquest acord en la Gasetta Municipal als efectes pertinents. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Seguretat i Règim Interior.

La qual cosa es publica pel general coneixement.

Annex 1. Modificació de l'organigrama de la Gerència de Serveis Generals

A continuació, es detallen les modificacions sobre l'organigrama executiu de la Gerència de Seguretat i Prevenció en l'àmbit de la Guàrdia Urbana:

Traslladar la Unitat de Gestió de Recursos (O 08010180) del Sotscap de la Guàrdia Urbana a la Prefectura de la Guàrdia Urbana de Barcelona (O 01101014).

Modificar la denominació del Grup de Competències (O 08049976) per la de Gestió Organitzativa, adscrita a la Unitat de Gestió de Recursos i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.

Modificar la denominació del Grup de Gestió d'Anàlisi i Recursos (O 08010459) per la d'Oficina de Gestió i Avaluació de Recursos, adscrita a la Unitat de Gestió de Recursos i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.

Modificar la denominació del Grup Brigada de Protecció (O 08010462) per la d' Equip de Protecció d'Autoritats, adscrit a la Unitat de Protecció i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.

Modificar la denominació del Grup Sala de Seguretat Ajuntament (O 08010463) per la de Equip de Protecció de Seguretat de l'Ajuntament, adscrit a la Unitat de Protecció i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.

Modificar la denominació del Gabinet de Suport a la Prefectura (O 08037531) per la de Unitat de Suport a la Prefectura, adscrita a la Prefectura de la Guàrdia Urbana i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.

Crear el Servei de Gestió de Dades (O 08056663) adscrit a la Unitat de Suport a Prefectura (O 08037531) i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.

Modificar la denominació de Sots Cap de la Guàrdia Urbana (O 08037534) per la de Divisió d'Estratègia i Suport Logístic i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.

Crear la Sotsprefectura de la Divisió d'Estratègia i Suport Logístic (O 08056664) adscrita a la Divisió d'Estratègia i Suport Logístic (O 08037534) i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.

Crear la Unitat de Suport Logístic (O 08056665) adscrita a la Divisió d'Estratègia i Suport Logístic (O 08037534) i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.

Traslladar el Grup Servei Armes (O 08010702) de la Unitat de Deontologia i Afers Interns (O 01132007) a la Divisió d'Estratègia i Suport Logístic (O 08037534), modificar la denominació per la de Secció de Formació i Armes i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.

Modificar la denominació de la Unitat de Coneixement i Projectes (O 08037536) per la de Servei d'Innovació i Videovigilància adscrit a la Divisió d'Estratègia i Suport Logístic i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.

Modificar la denominació de la Inspecció de Serveis (O 08037535) per la de Secció d'Avaluació de Serveis adscrita a la Divisió d'Estratègia i Suport Logístic i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.

Modificar la denominació de la Unitat d'Informació i Documentació (O 08010179) per la de Servei d'Informació i Documentació adscrit a la Divisió d'Estratègia i Suport Logístic i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.

Modificar la denominació de Sotscap de la Divisió de Coordinació (O 08037544) per la de Sotsprefectura de la Divisió de Coordinació adscrita a la Divisió de Coordinació i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.

Modificar la denominació de la Sala Conjunta de Comandament (O 01132003) per la de Servei de Gestió Operativa - Sala Conjunta de Comandament adscrit a la Divisió de Coordinació i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.

Modificar la denominació de la Unitat de Planificació de Dispositius (O 01132001) i per la de Servei de Planificació de Dispositius adscrit a la Divisió de Coordinació i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.

Modificar la denominació del Grup Oficina Tècnica (O 08049983) per la d'Oficina Permanent de Coordinació, adscrita al Servei de Gestió Operativa - Sala Conjunta de Comandament de la Divisió de Coordinació i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.

Modificar la denominació del Sotscap de la Divisió Territorial (O 08037540) per la de Sotsprefectura de la Divisió Territorial adscrita a la Divisió Territorial i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.

Modificar la denominació de la Coordinació Territorial Nocturna (O 08037541) per la de Servei de Coordinació Nocturna adscrit a la Divisió Territorial i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.

Amortitzar la UN Tango (O 08039716) adscrita al Servei de Coordinació Nocturna.

Amortitzar la UN Eco (O 08039719) adscrita al Servei de Coordinació Nocturna.

Modificar la denominació de la UN Victor (O 08039717) per la de Secció Nocturna Operativa Victor adscrita al Servei de Coordinació Nocturna (O 08037541).

Modificar la denominació de la UN Oscar (O 08039718) per la de Secció Nocturna Operativa Oscar adscrita al Servei de Coordinació Nocturna (O 08037541).

Modificar la denominació de l'Oficina de Proximitat (O 08037542) per la d'Oficina Central de Proximitat adscrita a la Sotsprefectura de la Divisió Territorial i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.

Modificar la denominació del Servei d'Educació per la Seguretat (O 08037543) per la d'Oficina d'Educació en la Prevenció adscrita a la Sotsprefectura de la Divisió Territorial i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.

Modificar la denominació de Sotscap de la Divisió de Recursos Operatius i Suport (O 08037539) per la de Sotsprefectura de la Divisió de Recursos Operatius i Suport adscrita a la Divisió de Recursos Operatius i Suport i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.

Modificar la denominació de la Unitat de Platges (O 08010461) per la de Secció de Platges adscrit a la Divisió de Recursos Operatius i Suport i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.

Modificar la denominació de la Unitat de Suport Diürn (O 08006350) per la de Secció de Suport Diürn adscrita a la Divisió de Recursos Operatius i Suport i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.

Modificar la denominació de la Unitat Muntada (O 01132014) per la de Secció Muntada adscrita a la Divisió de Recursos Operatius i Suport i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.

Modificar la denominació del Sotscap de la Divisió de Trànsit (O 08037537) per la de Sotsprefectura de la Divisió de Trànsit adscrita a la Divisió de Trànsit i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.

Modificar la denominació de la Unitat d'Investigació i Prevenció de l'Accidentalitat (O 01132012) per la d'Unitat Central d'Atestats de Trànsit i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.

Modificar la denominació de la Unitat de Denúncies d'Imatges Gravades (O 08010182) per la d'Oficina Central d'Imatges Gravades i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.

Modificar la denominació del Gabinet d'Anàlisi de la Seguretat Viària (O 08037538) per la d'Oficina d'Anàlisi de la Seguretat Viària i assignar-li les funcions que es detallen en l'annex 2 d'aquest expedient.

Amortitzar l'Adjunt a Gerència (O 08037532).

Fer efectius els canvis amb data d'efectes 1 de juny de 2024.

Annex 2. Descripció de les funcions dels òrgans Prefectura de la Guàrdia Urbana

Òrgan superior immediat: Gerència de Seguretat, Prevenció i Convivència.

Nivell associat: 30

Missió: exercir la direcció i comandament immediat del Cos.

Funcions:

- Dirigir, coordinar, planificar i supervisar les operacions de la Guàrdia Urbana, per assegurar-ne l'eficàcia i eficiència i avaluar la seva activitat.
- Transformar en ordres concretes les directrius dels objectius a assolir rebudes de l'Alcaldia i de la Gerència d'Àrea.
- Informar a l'Alcalde o al càrrec en qui aquest delegui, les novetats del servei.
- Fer complir les disposicions legals, reglamentàries i municipals que són d'aplicació en les funcions que formen part de les competències de la Guàrdia Urbana.
- Garantir la qualitat en la prestació del servei.
- Vetllar pel compliment i execució de les funcions pròpies de la Prefectura de la Guàrdia Urbana.
- Coordinar les actuacions del servei amb la resta de Cossos i forces de seguretat així com amb la resta de serveis d'emergència.
- Vetllar pel compliment de les accions de reconeixement i les disciplinàries de la Guàrdia Urbana.
- Sancionar les faltes lleus comeses pels membres del Cos.
- Emetre les Ordres del Cos, els procediments operatius, organitzatius, notes informatives i dispositius que regulen el funcionament intern de la Guàrdia Urbana.
- Avaluar les necessitats dels recursos humans i materials, formulant les propostes pertinents a la Gerència de Seguretat, Prevenció i Convivència.
- Ostentar la màxima representació del Cos en els actes institucionals.
- Signar els convenis i acords de col·laboració que siguin de la seva competència.
- Participar en els comitès, consells i diferents òrgans de seguretat.

Adjunt a Prefectura

Òrgan superior immediat: Cap de la Guàrdia Urbana.

Nivell associat: 29

Missió: direcció i gestió de tots aquells encàrrecs que li assigni la Prefectura del Cos.

Funcions:

- Representar a la Prefectura del Cos en els actes que el cap del cos li delegui.
- Assistir a les comissions, taules, reunions que li delegui el Cap.
- Totes aquelles funcions que li assigni la Prefectura del Cos.

Unitat de Gestió de Recursos

Òrgan superior immediat: Cap de la Guàrdia Urbana.

Nivell associat: 27

Missió: gestió dels recursos humans d'acord amb les indicacions de la Prefectura i la interlocució en l'àmbit laboral.

Funcions:

- Participar en la definició de la proposta del pressupost i l'assignació dels recursos humans de la Guàrdia Urbana.
- Elaborar estudis de previsió de necessitats de recursos humans de la Guàrdia Urbana.
- Col·laborar en la definició dels processos selectius de promoció interna i oferta pública de la Guàrdia Urbana en coordinació amb la Direcció de Recursos Humans de la Gerència d'Àrea.
- Participar en els processos de selecció i assignació de destins del personal de les noves promocions en coordinació amb la Direcció de Recursos Humans de la Gerència d'Àrea .
- Revisar i fer el seguiment dels indicadors relacionats amb els recursos humans.
- Fer propostes en matèria de Relacions Laborals en coordinació amb la Direcció de Recursos Humans de la Gerència d'Àrea.
- Elaboració i assignació dels diferents calendaris laborals així com el seguiment de les seves condicions i procediments organitzatius.
- Controlar i fer el seguiment de la despesa de serveis extraordinaris, d'acord amb les indicacions de la Prefectura.
- Assistir a les comissions, taules, reunions que li delegui el Cap de la Guàrdia Urbana.
- Analitzar el compliment de les instruccions relatives a la gestió dels recursos humans descrites a l'Acord de Condicions de Treball del Personal Funcionari i Laboral de l'Ajuntament de Barcelona.

Oficina de Gestió Organitzativa

Òrgan superior immediat: Unitat de Gestió de Recursos

Nivell associat: 20

Missió: gestionar tots aquells processos en els que estiguin vinculats els recursos humans de la Guàrdia urbana de Barcelona.

Funcions:

- Documentar, elaborar i desenvolupar procediments organitzatius i notes informatives vinculats a la gestió de recursos humans.
- Elaborar respostes a peticions i sol·licituds relacionades amb la gestió de recursos humans.
- Fer propostes de modificació de la rlt de la GUB
- Fer adaptacions llocs de treball i tractament de sol·licituds derivades de riscos laborals i psicosocials.

- Elaborar propostes de processos de selecció internes i entrevistes per competències
- Fer la valoració de mèrits i generació de criteris consensuats amb la Gerència d'àrea.
- Gestionar i fer seguiment dels/de les tutors/es de pràctiques i supervisió de les pràctiques del personal de nova incorporació.
- Donar suport inicial a demanda de les unitats de personal amb problemes psicosocials i/o conductes disruptives.
- Activar el Protocol de Prevenció del Suïcidi en casos de risc detectat i suport a les unitats en les accions derivades.
- Gestionar sol·licituds, tramitació, assignació de destins, valoració de necessitats de les unitats, presa de decisions prospectiva).
- Gestionar la realització proves psicotècniques (arma) bianuals a la plantilla.

Oficina de Gestió i Avaluació de Recursos

Òrgan superior immediat: Unitat de Gestió de Recursos

Nivell associat: 20

Missió:

fer el seguiment de l'assignació pressupostària, elaboració dels quadrants de treball i les seves derivades i proposar els evolutius necessaris de l'aplicació de coordinació i personal (COOPER) per una millor gestió dels recursos humans.

Funcions:

- Fer l'assignació i el seguiment de de la despesa pressupostària de la GUB.
- Gestionar la tramitació en l'aplicació COOPER de les diferents incidències, serveis i permisos.
- Elaboració dels quadrants anuals de treball.
- Elaboració de les propostes de procediments organitzatius de desenvolupament dels acords de condicions laborals.
- Elaboració de propostes d'evolutius de l'aplicació COOPER.
- Atenció a les unitats per aclariments de la gestió dels recursos humans.

Unitat Suport a la Prefectura

Òrgan superior immediat: Cap de la Guàrdia Urbana.

Nivell associat: 27

Missió: donar suport a la Prefectura en els aspectes estratègics que determini, en l'anàlisi i gestió de la informació, i en les relacions institucionals, protocol i comunicació interna i externa.

Funcions:

- Dirigir el Servei de Gestió de Dades aplicant la intel·ligència per a facilitar la presa de decisions operatives.
- Dirigir l'Oficina de Relacions Institucionals i Comunicació potenciant les relacions d'interès per la Guàrdia Urbana i la comunicació interna i externa.
- Assessorar i representar en tots els assumptes que li assigni la Prefectura de la Guàrdia Urbana.
- Elaborar estudis, informes i qualsevol altra demanda d'anàlisi relacionada amb la funció directiva de la Prefectura.
- Donar suport al Cap de la Guàrdia Urbana en la preparació d'intervencions públiques,

reunions o altres activitats de similar naturalesa.

- Gestionar i supervisar el contingut de peticions d'informació sobre la Guàrdia Urbana demanades per entitats externes al cos que s'adrecen a la Prefectura.
- Donar suport a la Prefectura en el desenvolupament d'acords o protocols amb altres organismes, institucions o administracions.
- Col·laborar en el desenvolupament de projectes o altres demandes estratègiques a requeriment del Cap de la Guàrdia Urbana.
- Interlocució amb el Gabinet de la Tercera Tinença d'Alcaldia i Gerència de Seguretat, Prevenció i Convivència en tot allò que sigui requerit.
- Gestionar a requeriment de la Tinença d'Alcaldia la informació necessària per la resposta a les demandes dels grups municipals, les sindicatures i d'altres institucions.
- Ser el referent de la Guàrdia Urbana per atendre les sol·licituds relacionades amb el dret d'accés a la informació pública (transparència).
- Exercir la interlocució de la Guàrdia Urbana amb la Direcció de Serveis d'Assessorament Jurídic de la Gerència de Seguretat, Prevenció i Convivència.
- Exercir la interlocució amb el departament de Serveis Jurídics i Coordinació Estratègica de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica per a la gestió de les peticions de compatibilitat dels i les agents de la Guàrdia Urbana.
- Proposar directrius tècniques i d'estratègia d'anàlisi de les dades relacionades amb l'activitat policial i l'entorn social.
- Promoure la relació i interlocució amb altres cossos policials, administracions i institucions acadèmiques per tal de crear ponts de coneixement i millorar l'anàlisi de les dades.
- Impulsar la disponibilitat de les dades per la gestió interna fomentant l'autonomia de la gestió i la presa de decisió informada.

Servei de Gestió de Dades

Òrgan superior immediat: Unitat Suport a la Prefectura

Nivell associat: 25

Missió: Recollir, processar i analitzar les dades d'interès policial per obtenir la informació adequada per a la presa de decisions organitzatives i operatives. Convertir dades en intel·ligència policial per incrementar la qualitat del servei.

Funcions:

- Atendre les sol·licituds de dades i anàlisi provinents de la Guàrdia Urbana, d'altres direccions de l'Àrea i del departament de Premsa de l'alcaldia.
- Organitzar i coordinar les Taules de Coordinació Policial (TCP).
- Interlocució i col·laboració amb altres cossos policials i òrgans d'anàlisi per compartir dades i mètodes de recollida i d'anàlisi de la informació.
- Organitzar i controlar els fluxos d'informació de les bases de dades gestionades sota la competència del Cos.
- Garantir la fiabilitat de les dades estadístiques així com supervisió dels informes periòdics i puntuals de l'activitat de la Guàrdia Urbana.
- Establir les relacions institucionals envers el compartiment, l'explotació i la producció d'informació o coneixement amb altres serveis transversals interns o aliens a l'Ajuntament.

- Coordinar i dinamitzar els equips de gestió del coneixement de les unitats operatives del Cos tot establint diferents nivells de producció de coneixement dins l'organització.
- Participar en el disseny i creació de noves fonts d'informació destinades a la producció de coneixement.
- Elaborar informes, gestionar i analitzar indicadors d'activitat
- Proveir als òrgans de decisió de la Guàrdia Urbana del coneixement necessari per ajudar en la presa de decisions de caràcter estratègic.
- Desenvolupar coneixement estratègic per a contribuir en la definició dels objectius de l'organització i proposar polítiques de seguretat i plans generals per assolir les metes fixades.
- Interlocució amb Sistemes d'Informació de la Gerència de Seguretat, Prevenció i Convivència.

Oficina de Relacions Institucionals i Comunicació

Òrgan superior immediat: Unitat Suport a la Prefectura.

Nivell associat: 20

Missió: Donar suport a la Prefectura en tots aquells àmbits relacionats amb les relacions institucionals, protocol i comunicació interna i externa.

Funcions:

- Interlocutar i coordinar el Gabinet de Premsa d'Alcaldia i Departament de Comunicació de la Gerència de Seguretat, Prevenció i Convivència.
- Responsable dels programes de comunicació interna de la Guàrdia Urbana.
- Relacions amb mitjans de comunicació d'acord amb els criteris establerts per la Prefectura.
- Proposar notícies per a la publicació en els mitjans de comunicació i gestionar les xarxes socials.
- Crear una xarxa de relació estable i fluida entre la Guàrdia Urbana i els mitjans de comunicació.
- Confeccionar i distribuir de manera diària el recull de premsa de les notícies on apareix la Guàrdia Urbana i de totes aquelles que puguin ser d'interès pel Cos.
- Elaborar l'eix informatiu de les campanyes realitzades per la Guàrdia Urbana.
- Organitzar els actes protocol·laris propis del Cos en coordinació amb la Direcció de Protocol de l'Ajuntament.
- Interlocutar amb la Direcció de Protocol de l'Ajuntament i amb els serveis de protocol d'altres Cossos policials.
- Coordinar la participació de la Guàrdia Urbana en la preparació d'actes protocol·laris en actes externs.
- Assignar els integrants de les comissions institucionals d'acord amb les indicacions de la Prefectura del Cos.
- Interlocució amb el Gabinet de Premsa d'Alcaldia, departament de Comunicació de la Gerència per tal de coordinar els missatges als mitjans de comunicació.
- Donar les directrius generals i criteris generals pels actes protocol·laris interns i externs, d'acord amb els criteris de la Direcció de Protocol.
- Potenciar les relacions i la col·laboració de la Guàrdia Urbana amb altres institucions, públiques i privades, amb la societat civil, les entitats, associacions de veïns i veïnes,

comerciants i entitats representatives de la ciutat.

- Impulsar la relació i col·laboració institucional de la Guàrdia Urbana amb altres Cossos de seguretat i serveis d'emergències.
- Col·laborar en les campanyes municipals de comunicació corporativa d'acord amb criteris de comunicació municipals.
- Impulsar la presència de la Guàrdia Urbana en els diferents canals de comunicació i xarxes socials.
- Crear una xarxa de relació amb els mitjans de comunicació.

Unitat de Protecció

Òrgan superior immediat: Cap de la Guàrdia Urbana.

Nivell associat: 27

Missió: la protecció d'autoritats i vigilància d'edificis municipals.

Funcions:

- Planificar i gestionar la protecció de les autoritats de l'Ajuntament i del o la Cap de la Guàrdia Urbana.
- Planificar i gestionar la vigilància i custòdia dels edificis, les instal·lacions i les dependències de l'Ajuntament que es determinin.
- Garantir la seguretat de qualsevol treballador o treballadora municipal per problemes derivats del seu càrrec.
- Realitzar l'anàlisi de risc de les persones protegides i de qualsevol treballador o treballadora susceptible de necessitar els serveis de la unitat.

Equip de Protecció d'Autoritats

Òrgan superior immediat: Unitat de Protecció

Nivell associat: 20

Missió: la protecció de l'alcalde, regidors i altres autoritats

Funcions:

- Protegir les autoritats de l'Ajuntament.
- Garantir la continuïtat del servei de protecció

Equip de Protecció de Seguretat de l'Ajuntament

Òrgan superior immediat: Unitat de protecció

Nivell associat: 20

Missió: garantir la vigilància de les instal·lacions que se'ls assignin

Funcions:

- Vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències de l'Ajuntament que es determinin.

Unitat de Deontologia i Afers Interns

Òrgan superior immediat: Prefectura de la Guàrdia Urbana (juntament amb dependència funcional de la Gerència de Seguretat, Prevenció i Convivència).

Nivell associat: 27

Missió: Donar suport i recolzament a la Prefectura de la Guàrdia Urbana en totes aquelles investigacions en que estiguin implicats funcionaris/es de policia de la Guàrdia Urbana.

Funcions:

- Realitzar d'ofici i a requeriment les investigacions pertinents en la que puguin estar implicats membres de GUB.
- Elaborar informes de resposta a les queixes rebudes per disconformitat amb actuacions, o tracte rebut per part de membres de la Guàrdia Urbana a la ciutadania.
- Promoure i implementar accions dirigides a la prevenció, la transparència i l'eficàcia en les investigacions de fets presumptament il·lícits, contraris al règim disciplinari i a l'ètica professional.
- Millorar i reforçar els mecanismes de garanties existents per la ciutadania i per les/els agents del propi Cos.
- Vetllar per l'adhesió de tots els membres del Cos als principis i valors recollits al codi d'ètica de la policia de Catalunya, i al codi europeu d'ètica de la policia.
- Vetllar pel deure de tota la GUB de preservar l'honor, la dignitat i la bona imatge del Cos, en compliment dels principis d'actuació policial i valors ètics.
- Exercir la Secretaria tècnica del Comitè d'Ètica de la Guàrdia Urbana de Barcelona.
- Instruir diligències d'informació reservada, així com expedients disciplinaris incoats per falta lleu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.
- Instruir diligències per il·lícits penals presumptament comesos per membres de la Guàrdia Urbana.
- Promoure i implementar accions dirigides a la prevenció i a l'eficiència en les investigacions de fets contraris al règim disciplinari i/o a la llei, així com vetllar per l'adhesió de tots els membres del cos als principis i valors recollits al codi d'ètic de la policia de Catalunya i d'Europa, en l'exercici personal i professional dels valors d'integritat, transparència, proximitat i imparcialitat.

Divisió d'Estratègia i Suport Logístic

Òrgan superior immediat: Cap de la Guàrdia Urbana.

Nivell associat: 29

Missió: seguiment del Pla Estratègic de la Guàrdia Urbana i donar suport a les divisions operatives en els àmbits recursos materials, informació, formació, armes i avaluació de serveis.

Funcions:

- Dirigir els projectes estratègics del Cos així com dels projectes que li assigni la Prefectura del Cos.
- Impulsar i dirigir l'estratègia i innovació.
- Proposar a la Prefectura els reconeixements propis del Cos, com medalles internes i externes.
- Gestionar els recursos materials del Cos.
- Assistir a les comissions, taules, reunions que li delegui el cap del Cos.
- Interlocució amb la Direcció de Gestió Econòmica en els àmbits d'infraestructures, flota, equipament i material informàtic.

- Actuar com a referent de la Guàrdia Urbana en relació a la videovigilància.
- Assessorar al Cap del Cos en tots els assumptes propis de la seva competència.
- Totes aquelles funcions que li delegui el Cap del Cos.

Sots-Prefectura de la Divisió d'Estratègia i Suport Logístic

Òrgan superior immediat: Divisió d'Estratègia i Suport Logístic

Nivell associat: 27

Missió: donar suport a la Prefectura de la Divisió d'Estratègia i Suport Logístic

Funcions:

- Substituir a la Prefectura de la Divisió en la seva absència.
- Representar a la Guàrdia Urbana en aquells espais i reunions que es determini.
- Totes les funcions que li assigni la Prefectura de la Divisió.

Unitat de Suport Logístic

Òrgan superior immediat: Sots-Prefectura de la Divisió d'Estratègia i Suport Logístic

Nivell associat: 27

Missió: responsable de la logística i suport a les unitats en coordinació amb els serveis referents de la Direcció de Gestió Econòmica i Control de Recursos en els àmbits de gestió de la seva competència.

Funcions:

- Realitzar els Plans Seguretat Integral (PSI) de les dependències de la GUB i de qualsevol edifici o instal·lació que determini la Prefectura.
- Col·laborar en el confecció dels Plans de Seguretat Integral (PSI) de les dependències municipals que es determinin.
- Participar en les licitacions de compra de materials, flota i qualsevol altre element vinculat a l'equipament professional que determini la Prefectura.
- Gestionar la flota de vehicles i control i seguiment de les incidències de la mateixa.
- Gestionar l'equipament tècnic operatiu i material de vestuari.
- Participació en l'elaboració del Manual de vestuari.
- Participació en les comissions de seguretat i salut laboral en l'àmbit del seguiment de vehicles, infraestructures i vestuari.
- Col·laborar amb la Direcció de Gestió Econòmica i Control de Recursos en la confecció dels plecs tècnics dels serveis que es determinin i el seguiment de la prestació del servei.
- Fer el Seguiment dels plans d'emergència.
- Coordinació amb la Direcció de Prevenció de Riscos Laborals en l'adequació de les instal·lacions, material, i equipament tècnic a la normativa en aquesta matèria.
- Confeccionar els requeriments funcionals de les infraestructures i el seguiment de la seva execució.
- Participar en el disseny de les noves infraestructures i en l'adequació de les disponibles a les necessitats que sorgeixin.

Secció d'Avaluació de Serveis

Òrgan superior immediat: Divisió d'Estratègia i Suport Logístic

Nivell associat: 22

Missió: verificar el correcte compliment de les normatives (instruccions, procediments organitzatius i procediments operatius) així com dels compromisos descrits a la Carta de Serveis per tal d'assegurar el millor servei a la ciutadania.

Funcions:

- Realitzar avaluacions per verificar el correcte compliment de les instruccions descrites en els procediments.
- Establir un programa d'avaluació: objectius, procediments i calendari d'auditories.
- Verificar el grau d'assoliment dels compromisos de la Guàrdia Urbana detallats a la Carta de Serveis.
- Cercar la coresponsabilitat de tota l'organització per assolir major qualitat en el servei.
- Proposar millores en els procediments sota els criteris de qualitat, millora contínua i excel·lència.

Servei d'Informació i Documentació

Òrgan superior immediat: Divisió d'Estratègia i Suport Logístic.

Nivell associat: 25

Missió: captar, rebre i analitzar totes les dades que tinguin interès per l'ordre i la seguretat en els espais públics i estudiar, programar i executar els mètodes i les tècniques de prevenció de la delinqüència que atempti contra aquella seguretat.

Funcions:

- Aportar a la Prefectura de forma periòdica informació sobre l'estat de la seguretat i convivència a la ciutat.
- Interlocutar amb els serveis d'informació dels diferents cossos policials.
- Recollir informació de fonts d'informació municipals amb interès pel Cos.
- Aportar tota aquella informació d'interès relacionada amb mobilitzacions socials que puguin tenir afectació a la mobilitat i/o seguretat.
- Donar servei a les Unitats aportant informació que els sigui d'interès, compartint la informació de forma bidireccional.
- Redactar els informes de seguretat i determinació del nivell de risc pels dispositius i esdeveniments que es considerin.
- Documentar totes aquelles informacions d'interès per la seguretat.
- Fer el seguiment de les informacions que afectin directament al normal desenvolupament de la ciutat, incloses les xarxes socials i resta de fonts obertes.
- Confeccionar l'agenda setmanal de mobilitzacions.
- Confeccionar l'informe de seguretat en relació als nivells d'alerta antiterrorista.
- Mantenir informat als comandaments de servei i al la Servei de Gestió Operativa - Sala Conjunta de Comandament de tot allò que sigui d'interès en un dispositiu.
- Generar i redactar informes que generin intel·ligència predictiva i operativa.

Servei d'Innovació i Videovigilància

Òrgan superior immediat: Divisió d'Estratègia i Suport Logístic

Nivell associat: 25

Missió: Seguiment del Pla Estratègic de la Guàrdia Urbana i referent dels dispositius de videovigilància.

Funcions:

- Realitzar el disseny, desenvolupament, seguiment, implementació, avaluació i comunicació dels projectes de caràcter estratègic del Cos i aquells que es determinin.
- Impulsar noves tecnologies i iniciatives relacionades amb l'objectiu de la recerca de l'excel·lència del servei.
- Establir i mantenir el catàleg de projectes a desenvolupar.
- Recollir les propostes de creació de nous projectes provinents de l'organització.
- Impulsar la participació de la Guàrdia Urbana en projectes d'àmbit local, nacional i internacional, en especial els vinculats a la innovació.
- Donar suport en matèria de vídeo vigilància en l'elaboració dels Plans Seguretat Integral (PSI).
- Gestionar i fer el seguiment dels sistemes de videovigilància dels edificis, instal·lacions i equipaments de la Gerència de Seguretat, Prevenció i Convivència, així com les relacionades amb la seguretat ciutadana a l'espai públic.
- Interlocució amb la DGEGR en relació a l'equipament de material tecnològic i informàtic.
- Complir les funcions assignades en el protocol per la instal·lació de les càmeres de videovigilància de la gerència de seguretat, prevenció i convivència de data 21 de setembre de 2023.

Secció de Formació i Armes

Òrgan superior immediat: Divisió d'Estratègia i Suport Logístic

Nivell associat: 22

Missió: millorar la capacitat operativa i tècnica de la Guàrdia Urbana mitjançant la formació i desenvolupament professional així com assegurar el compliment de la normativa relacionada amb les armes.

Funcions:

- Redactar i implementar el Pla de Formació.
- Planificar i gestionar les activitats formatives de la Guàrdia Urbana en coordinació amb la Direcció de Recursos Humans de la Gerència d'Àrea.
- Interlocutar amb els serveis de formació d'altres administracions, cossos de seguretat i entitats públiques i privades en coordinació amb la Direcció de Recursos Humans de la Gerència d'Àrea .
- Interlocució amb l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya d'acord amb les instruccions de la Prefectura i Comitè Pedagògic en coordinació amb la Direcció de Recursos Humans de la Gerència d'Àrea .
- Realitzar l'anàlisi de les necessitats, la proposta de les accions formatives, la creació i/o supervisió dels continguts, el seguiment de l'execució, l'avaluació de l'impacte i l'acceptació de cada acció formativa per part de la plantilla.
- Gestionar la creació d'espais d'aprenentatge per realitzar formació virtual i fer el seguiment i control d'aquests espais per determinar la superació de les diferents accions formatives no presencials.
- Coordinar i determinar el personal docent de la Guàrdia Urbana per a cada acció

formativa.

- Convocar el personal a les diferents accions formatives organitzades, valorar l'assistència i/o l'aprofitament dels cursos i reconèixer les accions formatives realitzades (com a formador/a o assistent) a l'expedient personal.
- Comunicar a la Direcció de Gestió Econòmica i Control de Recursos la informació necessària per que puguin realitzar els processos de contractació de personal extern i tots els tràmits administratius relatius a les compensacions econòmiques que es derivin.
- Elaborar i realitzar els plans d'acollida a les noves promocions d'agents i comandaments.
- Interlocució amb intervenció d'armes de la Guàrdia Civil.
- Assignar i intervenir l'arma de foc reglamentària, gestió de la guia de pertinença i de la documentació per a la destrucció d'armes de foc de l'Ajuntament de Barcelona amb el Cos competent.
- Revista de les armes de foc reglamentàries propietat de l'Ajuntament de Barcelona i gestió de la reparació si s'escau.
- Gestionar la documentació i lliurament de les guies de pertinença d'armes particulars de membres de la Guàrdia Urbana, emparades en el carnet professional (llicència tipus A).
- Planificar i realitzar les pràctiques formatives de tir reglamentàries.
- Coordinació amb la Direcció de Prevenció de Riscos Laborals en la implementació de la formació vinculada a la normativa en aquesta matèria.

Divisió de Coordinació

Òrgan superior immediat: Cap de la Guàrdia Urbana.

Nivell associat: 29

Missió: Planificació i coordinació dels serveis de la Guàrdia Urbana en els quals intervé més d'una Divisió, gestió de la demanda rebuda mitjançant l'112 i altres plataformes, redacció de procediments operatius, seguiment de les obres a la via pública i selecció de projectes d'abast internacional d'interès per al cos, supervisió de l'agenda de la Guàrdia Urbana així com la coordinació de les guàrdies de comandament, elaboració de l'Ordre del Cos i publicació de tota la documentació dirigida als membres del Cos.

Funcions:

- Representar al cos en els actes institucionals que el Cap li delegui.
- Per delegació del cap del cos, representar la Guàrdia Urbana en la Mesa de Coordinació Operativa.
- Planificar els dispositius operatius de les actuacions de la Guàrdia Urbana en els quals intervé més d'una divisió.
- Planificar els dispositius operatius de les actuacions de la Guàrdia Urbana en les quals intervenen operadors externs.
- Coordinar actuacions amb altres serveis municipals, amb la resta de cossos de policia i amb els serveis d'emergència, per tal de garantir l'eficàcia i la continuïtat de les accions endegades.
- Vetllar per correcte funcionament del servei permanent de gestió dels incidents i de les emergències policials.
- Assumir la interlocució amb les diferents entitats relacionades amb la Protecció Civil, per

tal de coordinar les accions que garanteixin la implantació i l'actualització periòdiques dels plans d'actuació del cos en aquest àmbit.

- Assistir a les comissions, taules i reunions que li delegui el cap del cos.
- La selecció i proposta d'adopció d'accions en projectes d'abast internacional que puguin resultar d'interès per al cos.
- Totes aquelles funcions que li delegui la Prefectura del Cos.

Sots-Prefectura de la Divisió de Coordinació

Òrgan superior immediat: Divisió de Coordinació.

Nivell associat: 27

Missió: donar suport a la Prefectura de la Divisió de Coordinació.

Funcions:

- Substituir a la Prefectura de la Divisió en la seva absència.
- Gestió i seguiment de projectes de la divisió.
- Totes les funcions que li assigni la Prefectura de la Divisió.

Unitat Suport Tècnic Operatiu

Òrgan superior immediat: Divisió de Coordinació.

Nivell associat: 27

Missió: Normalització de procediments operatius i gestió d'accessos a aplicacions informàtiques.

Funcions:

- Elaborar, simplificar, normalitzar i actualitzar els procediments operatius de la Guàrdia Urbana i els protocols d'actuació, en coordinació amb altres serveis i institucions.
- Gestió de les publicacions a la base documental.
- Gestió de les Filmacions.
- Coordinar i gestionar la incorporació, l'aplicació i el correcte funcionament dels dispositius mòbils.
- Administrar i controlar els accessos a bases de dades i aplicacions corporatives de la Guàrdia Urbana i d'altres institucions.
- Tramitació a la Direcció General de l'Administració de la Seguretat les actes de concentracions i manifestacions que les unitats del cos.
- Responsabilitzar-se del desplegament de la normativa vigent relativa a la protecció de dades a la Guàrdia Urbana.

Unitat d'Obres

Òrgan superior immediat: Divisió de Coordinació.

Nivell associat: 27

Missió: Gestió i planificació dels treballs d'obres a la via pública.

Funcions:

- Representar la Guàrdia Urbana en el Comitè d'Obres.
- Elaborar els dispositius/comunicats/plans d'actuació de les obres a la via pública.
- Participar en la planificació de les obres a la via pública en coordinació amb altres

operadors.

- Informar les diferents Unitats Territorials de les obres que es realitzen en el seu territori i dels plans d'actuació que s'hi associïn.
- Participar en les tasques d'inspecció d'obres.
- Coordinar amb altres operadors les incidències relacionades amb les obres en curs.

Servei de Gestió Operativa - Sala Conjunta de Comandament

Òrgan superior immediat: Divisió de Coordinació.

Nivell associat: 25

Missió: Gestió de les demandes rebudes pel 112 i altres plataformes i coordinació de les actuacions en incidents i emergències.

Funcions:

- Dirigir el servei permanent de gestió dels incidents i de les emergències policials a la ciutat de Barcelona.
- Donar suport i assessorament centralitzat a la xarxa de transmissions i comunicacions de la Guàrdia Urbana.
- Interlocució amb el 112 de Catalunya, i amb altres plataformes i centrals.
- Coordinar les actuacions en emergències i serveis planificats. Fer el seguiment de les actuacions determinades en els plans d'emergència municipals.
- Convocar i constituir els centres de coordinació (CECORS) pels serveis que es determinin.
- Representar la Guàrdia Urbana i donar suport en els centres de coordinació (CECOR) que s'activin.
- Informar a la Prefectura de la Guàrdia Urbana i les unitats implicades de l'estat de la ciutat i de les incidències importants.
- Analitzar i fer el seguiment de la gestió de la demanda.
- Gestionar i controlar les instal·lacions de videovigilància i les bases de dades confidencials.
- Vetllar per la correcció i l'ús adequat de les comunicacions.

Oficina Permanent de Coordinació

Òrgan superior immediat: cap de la Sala Conjunta de Comandament

Nivell associat: 20

Missió: garantir un servei de gestió i d'avaluació conjunta que sigui l'enllaç permanent i estable entre la Guàrdia Urbana de Barcelona i la Regió Policial de Barcelona del Cos de Mossos d'Esquadra.

Funcions:

- Les descrites en l'article onzè punt 2 del conveni marc de coordinació i col·laboració en matèria de seguretat pública i policia entre el departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona.

Servei de Planificació de Dispositius

Òrgan superior immediat: Divisió de Coordinació.

Nivell associat: 25

Missió: Planificació dels dispositius operatius de la Guàrdia Urbana en els quals intervé més d'una divisió i/o operadors externs.

Funcions:

- Elaborar els dispositius/comunicats de servei que afectin més d'una Divisió.
- Elaborar els dispositius/comunicats de servei en els que intervenen operadors externs.
- Coordinar les actuacions amb altres cossos policials, serveis i entitats.
- Assignar les càrregues de treball i els recursos en els dispositius.
- Representar el cos i mantenir la interlocució amb les entitats públiques o privades, els òrgans o els instituts municipals que organitzin actes de nivell ciutat.
- Donar suport a les unitats territorials en l'elaboració de dispositius de districte.

Divisió Territorial

Òrgan superior immediat: Cap de la Guàrdia Urbana.

Nivell associat: 29

Missió: Supervisió, direcció, coordinació i control dels efectius de les Unitats Territorials, Coordinació Territorial Nocturna, Unitat Central de Proximitat i Servei d'Educació en la Prevenció.

Funcions:

- Representar al Cos en els actes institucionals que el Cap li delegui.
- Supervisar, dirigir, coordinar i controlar les accions de la Guàrdia Urbana als districtes.
- Valorar les càrregues de treball i distribució dels efectius ordinaris, agregats i noves incorporacions a la divisió entre les diferents unitats territorials per donar resposta a les demandes de servei.
- Dirigir, coordinar i impulsar als Equips de Policia de Barri en les unitats territorials.
- Impulsar el mètode de Cerca, Actuació, Seguiment i Avaluació (CASA) en la gestió de les problemàtiques que puguin sorgir en el territori.
- Controlar i fer el seguiment del grau d'assoliment dels objectius de la Guàrdia Urbana.
- Vetllar per la coordinació entre les Unitats Territorials i les Unitats Nocturnes.
- Coordinar-se amb les Unitats Centralitzades en la investigació d'infraccions penals i administratives.
- Totes aquelles funcions que li delegui la Prefectura del Cos.

Sots-Prefectura de la Divisió Territorial

Òrgan superior immediat: Divisió Territorial.

Nivell associat: 27

Missió: donar suport a la Prefectura de la Divisió Territorial.

Funcions:

- Substituir la Prefectura de la Divisió en la seva absència.
- Representar la Guàrdia Urbana en la Mesa de Coordinació Operativa.
- Totes les funcions que li assigni la Prefectura de la Divisió.

Oficina Central de Proximitat

Òrgan superior immediat: Sots-Prefectura Divisió Territorial.

Nivell associat: 22

Missió: Consolidar el model de proximitat en totes les unitats i realitzar un seguiment dels indicadors de proximitat.

Funcions:

- Homogeneïtzar procediments d'actuació dels equips de policia de barri.
- Harmonitzar, coordinar, supervisar, unificar, revisar, actualitzar i promoure els procediments d'intervenció dels Equips de Policia de Barri (EPB).
- Impulsar la coordinació amb els operadors interns i externs a nivell ciutat, vinculats a la proximitat, potenciant la participació de tots els operadors en la gestió dels conflictes comuns detectats pels EPB.
- Assessorar els EPB en els àmbits de la seva competència.
- Establir els criteris de coordinació entre els referents tècnics i els EPB.
- Elaboració, seguiment i avaluació dels indicadors de proximitat.
- Elaboració d'informe anual de gestió dels EPB.
- Impulsar, planificar i fer i seguiment de campanyes de proximitat d'àmbit ciutat.
- Gestionar i supervisar les aplicacions informàtiques relacionades amb la proximitat.
- Impulsar la formació dels EPB en coordinació amb les unitats i el Departament de Desenvolupament Professional.
- Fer l'Elaboració i manteniment d'un catàleg de recursos per a la gestió de problemes en l'àmbit de les funcions dels EPB mitjançant l'aplicació Perseo.
- Fomentar la cooperació i coordinació amb l'Oficina de Relacions amb la Comunitat de la PG-ME.
- Compartir la informació amb la UID de tot allò que sigui d'interès.
- Qualsevol altra funció que determini la Prefectura de la Divisió Territorial.

Oficina d'Educació en la Prevenció

Òrgan superior immediat: Sots-Prefectura Divisió Territorial.

Nivell associat: 20

Missió: treballar sobre les conductes dels alumnes, partint d'una anàlisi dels factors de risc que inclouen tant aspectes individuals com socials, i potenciar les conductes segures i que millorin la convivència.

Funcions:

- Gestionar el Parc Infantil de Trànsit i les activitats educatives que es realitzen.
- Promoure el coneixement i respecte als principals senyals de trànsit i les normes de circulació.
- Fomentar comportaments més respectuosos amb el medi ambient.
- Gestionar el programa "La Guàrdia Urbana a l'Escola".
- Redacció de la memòria anual del programa.
- Participar en el projecte "Protegim les escoles".
- Redacció del programa d'activitats educatives.
- Promoure i donar resposta a problemàtiques socials i a millorar la convivència i les relacions interpersonals.
- Participar en accions de prevenció i intervenció i col·laboració amb altres institucions i entitats.

- Prevenir conductes de risc des de l'àmbit de l'educació (consums, seguretat viària, perspectiva de gènere).
- Impulsar accions de sensibilització als joves, AMPES i equip docent, de possibles situacions d'assetjament escolar i de violència de gènere.
- Participació en esdeveniment que promoguin la seguretat viària i la convivència.
- Col·laboració amb entitats i participació en projectes educatius per assolir els objectius descrits en el programa "La Guàrdia Urbana a l'Escola".
- Participar en el programa "Canvi de Marxa".

Unitat Territorial

Òrgan superior immediat: Divisió Territorial.

Nivell associat: 27

Missió: Cobertura de les demandes diürnes (i nocturnes en determinades unitats on s'hagi fet efectiu el desplegament nocturn) de serveis policials en el seu territori, de les quals sigui competent la Guàrdia Urbana, a través dels diferents canals establerts.

Funcions:

- Ordenar, dirigir la mobilitat i l'ús de la via pública, gestionant les autoritzacions d'ocupació de la via d'acord amb el que estableixen les normes de circulació i les resolucions de delegació.
- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Exercir de policia administrativa a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, ordenances i altres disposicions municipals d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial d'acord amb l'article 12 de la Llei 16/91 i resta de normativa vigent.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuació destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos.
- Col·laborar amb les forces i cossos de seguretat en la protecció de manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats quan siguin requerides a fer-ho.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques.
- Vetllar pel compliment de la norma vigent en matèria de medi ambient i protecció de l'entorn.
- Controlar i vigilar aquelles activitats regulades administrativament en el seu territori, tant a la via pública com en establiments de pública concurrència, comercials i habitatges.
- Actuar en l'àmbit de la seguretat en aquelles intervencions en les que el factor immediatesa ho requereixi, així com en els propis de la Guàrdia Urbana.
- Col·laborar amb les institucions o departaments competents en problemàtiques socials en les que es requereix la intervenció de la Guàrdia Urbana.
- Representar la Guàrdia Urbana en les polítiques sectorials del territori i davant les institucions i entitats ciutadanes del districte.
- Coordinar-se amb les unitats centralitzades de la Guàrdia Urbana així com amb la resta de Cossos policials.
- Dirigir, coordinar i impulsar als Equips de Policia de Barri.

- Impulsar l'aplicació Perseo en la gestió de les problemàtiques que puguin sorgir en el territori.
- Analitzar i valorar les problemàtiques emergents en el seu territori.
- Qualsevol altre funció de policia i seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanada.

Servei de Coordinació Nocturna

Òrgan superior immediat: Sots cap Divisió Territorial.

Nivell associat: 22

Missió: Supervisió i coordinació operativa dels serveis nocturns de la Divisió.

Funcions:

- Donar compliment operatiu a les instruccions de la Divisió en quant als serveis nocturns.
- Garantir la informació i resposta dels serveis de les Unitats Nocturnes a les Unitats Territorials.
- Coordinar la gestió dels recursos humans i materials de les unitats i serveis nocturns no planificats.
- Establir línies d'actuació amb els comandaments de les unitats i serveis nocturns, per unificar criteris de gestió de recursos i de procediments.
- Dirigir els serveis d'especial rellevància o que l'àmbit territorial abasti més d'una Unitat Nocturna Operativa (UNO).
- Analitzar i valorar els problemes emergents en el servei nocturn.
- Efectuar i elevar les propostes de millora que siguin convenientes.
- Qualsevol altre que ordeni el cap de la seva Divisió.

Secció Nocturna Operativa

Òrgan superior immediat: Coordinació Territorial Nocturna.

Nivell associat: 22

Missió: direcció i gestió de les Unitats Nocturnes Operatives assegurant la correcta prestació de servei al territori.

Funcions:

- Ordenar i dirigir la mobilitat i l'ús de la via pública, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Exercir de policia administrativa a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, ordenances i altres disposicions municipals d'acord amb la normativa vigent.
- Controlar i vigilar aquelles activitats regulades administrativament en el seu territori, tant a la via pública com en establiments de pública concurrència, comercials i habitatges.
- Exercir de policia judicial d'acord amb l'article 12 de la Llei 16/91 i resta de normativa vigent.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuació destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos.
- Col·laborar amb les forces i cossos de seguretat en la protecció de manifestacions i en

- el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats quan siguin requerides a fer-ho.
 - Vigilar els espais públics.
 - Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques.
 - Vetllar pel compliment de la norma vigent en matèria de medi ambient i protecció de l'entorn.
 - Actuar l'àmbit de la seguretat en aquelles intervencions en les que el factor immediatesa ho requereixi, així com en els propis de la Guàrdia Urbana.
 - Col·laborar amb les institucions o departaments competents en problemàtiques socials en les que es requereix la intervenció de la Guàrdia Urbana.
 - Representar a la Guàrdia Urbana en les polítiques sectorials del territori i davant les institucions i entitats ciutadanes del districte.
 - Coordinar-se amb les unitats centralitzades de la Guàrdia Urbana.
 - Analitzar i valorar les problemàtiques emergents en el seu territori.
 - Qualsevol altre funció de policia i seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanada.

Divisió de Recursos Operatius i Suport

Òrgan superior immediat: Cap de la Guàrdia Urbana.

Nivell associat: 29

Missió: Direcció, coordinació i control dels efectius centralitzats i especialitzats en matèria d'emergències, de seguretat i d'investigació criminal, reforçant el servei de proximitat.

Funcions:

- Representar al Cos en els actes institucionals que la Prefectura li delegui.
- Donar suport al servei de policia de proximitat en tots els seus àmbits d'actuació.
- Donar suport en l'àmbit de les seves funcions a totes les unitats operatives de la GUB.
- Dirigir la protecció d'autoritats i dependències municipals quan siguin requerits.
- Reforçar la gestió operativa de les emergències.
- Dirigir, coordinar i controlar els equips especialitzats en policia administrativa, seguretat ciutadana i investigació criminal.
- Coordinar les investigacions que realitzi la GUB en els àmbits penal i administratiu, de forma coordinada amb la resta d'unitats.
- La interlocució i coordinació amb altres cossos policials en matèria de seguretat i investigació criminal.
- Fomentar les relacions amb Judicatura i Fiscalia per assumptes que siguin competència de la seva Divisió.
- Totes aquelles funcions que li delegui la Prefectura del Cos.

Sots-Prefectura Divisió de Recursos Operatius i Suport

Òrgan superior immediat: Divisió de Recursos Operatius i Suport.

Nivell associat: 27

Missió: donar suport a la Prefectura de la Divisió de Recursos Operatius i Suport.

Funcions:

- Substituir a la Prefectura de la Divisió en la seva absència.

- Totes les funcions que li assigni la Prefectura de la Divisió.

Unitat de Reforç Emergències i Proximitat

Òrgan superior immediat: Divisió de Recursos Operatius i Suport.

Nivell associat: 27

Missió: reforçar el servei de la policia de proximitat en els barris de la ciutat amb tasques específiques d'assegurament de la convivència i de la seguretat ciutadana, de prevenció i de gestió d'emergències i d'inspecció administrativa especialitzada.

Funcions:

- Prestar suport tècnic i operatiu a les Unitats Territorials com a reforç a proximitat en l'execució de plans i dispositius de seguretat en espais o esdeveniments d'especial complexitat o risc.
- Coordinar les actuacions i l'equip per a la gestió d'emergències, tant en la planificació i prevenció de riscos com en la gestió operativa de l'emergència declarada.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques.
- Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, ordenances i altres disposicions municipals d'acord amb la normativa vigent, especialment les que afectin a la convivència.
- Dur a terme la inspecció d'espectacles públics i activitats, i la investigació administrativa d'activitats, quan per raó del seu caràcter i impacte aquests superin l'àmbit territorial del Districte.
- Protegir les autoritats municipals i els actes, espais públics i edificis en situació de risc especial.
- Ordenar i dirigir la mobilitat i l'ús de la via pública, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Col·laborar amb les forces i cossos de seguretat en la protecció de manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats quan siguin requerides a fer-ho.
- Vigilar els espais públics.
- Vetllar pel compliment de la norma vigent en matèria de medi ambient i protecció de l'entorn.
- Qualsevol altre funció de policia i seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanada.

Unitat d'Investigació

Òrgan superior immediat: Divisió de Recursos Operatius i Suport.

Nivell associat: 27

Missió: Investigació i instrucció de les infraccions penals que es determinin, en compliment dels convenis i protocols acordats, gestió de les citacions judicials i altra documentació relacionada amb l'àmbit judicial.

Funcions:

- Mantenir relacions amb els jutjats i la fiscalia en matèries de tràmit ordinari.
- Gestió i tramitació documental de tot allò relatiu a l'àmbit judicial.
- Investigar d'aquells fets penals que es determinin en el protocol signat amb la PG-ME.
- i els que es determini en col·laboració amb altres cossos policials.
- Instruir diligències judicials per fets investigats per la Guàrdia Urbana d'ofici.
- Instruir diligències judicials com a fruit d'una investigació a requeriment d'un Jutjat o Fiscalia.
- Instruir de les infraccions penals incloses dins del protocol amb la PG-ME.
- Coordinar les unitats territorials i les unitats nocturnes en matèria de recepció de denúncies, i traslladar les indicacions/procediments procedents de la Judicatura, Fiscalia o altres cossos policials.
- Coordinar del funcionament del Servei d'Atenció a la Víctima de la GUB en relació a l'atenció a víctimes de violències masclistes o de persones vulnerables.
- Dirigir i coordinar totes les investigacions en matèria penal que es realitzin per part de la GUB.
- Confeccionar informes vinculats a l'anàlisi de la informació derivada de la comissió de fets delictius i de la investigació criminal.
- Establir una coordinació constant amb la resta d'unitats de la Guàrdia Urbana i amb la resta de cossos policials dins del seu àmbit de intervenció.
- Coordinar-se funcionalment amb la resta d'unitats que realitzin tasques de policia judicial.
- Participar en l'elaboració de procediments comuns a totes les unitats que desenvolupin activitats de policia judicial.

Secció d'Instrucció Central de Detinguts

Òrgan superior immediat: Unitat d'investigació

Nivell associat: 22

Missió: Instrucció i supervisió directa dels atestats penals amb detencions de la Guàrdia urbana i col·laboració en aquesta tasca amb el Cos de Mossos d'Esquadra en la instrucció i supervisió de tots els atestats penals amb persones detingudes de la Ciutat de Barcelona.

Funcions:

- Fer la Instrucció de les infraccions penals incloses dins del protocol amb la PG-ME.
- Preservar en la instrucció dels atestats policials pel compliment correcta de informació dels drets de les persones detingudes durant el procés de supervisió de la fase d'inici de la detenció.
- Supervisar que s'han complimentat l'exercici de drets sol·licitats per les persones privades de llibertat.
- Coordinació de les unitats territorials i les unitats nocturnes en matèria de recepció de denúncies, i traslladar les indicacions/procediments procedents de la Judicatura, Fiscalia o altres cossos policials.
- Vetllar per la correcta instrucció dels atestats i l'aplicació de la normativa i acords vigents.
- Atendre els requeriments provinent dels jutjats i dels comandaments superiors.
- Ajudar les dotacions policials en la redacció de diligències penals amb persones

detingudes i diligències penals complexes.

- Supervisar la qualitat de les diligències amb detencions GUB.
- Revisar les diligències policials penals de la GUB i altres actes adjuntes per detectar gestions pendents.
- Respectar la correcta formalització de la cadena de custòdia dels efectes intervinguts.

Servei d'Atenció a la Víctima

Òrgan superior immediat: Unitat d'Investigació

Nivell associat: 22

Missió: Coordinació i supervisió del funcionament del Servei d'Atenció a la Víctima de la GUB en relació a l'atenció a víctimes de violències masclistes, violències domèstiques relacionades i de persones vulnerables d'acord als protocols establerts amb PGME, la judicatura, la fiscalia i altres departaments relacionats amb aquest àmbit.

Funcions:

- Supervisar i coordinar les diferents actuacions policials de la GUB en l'àmbit de la gestió dels incidents relacionats amb la violència masclista en l'àmbit de la parella, la violència domèstica relacionada i/o les persones vulnerables.
- Recollir les declaracions de les víctimes de violència de gènere, violència domèstica relacionada o/i víctimes vulnerables d'acord amb els diferents protocols establerts amb la PGME, la judicatura, fiscalia i altres departaments relacionats.
- Coordinació en les declaracions de les víctimes de la seva competència amb la PGME.
- Proporcionar a les víctimes una resposta policial ràpida i eficaç davant de situacions de risc.
- Vetllar per la correcta atenció de la GUB a les víctimes relacionades amb aquest àmbit.
- Evitar duplicitat d'intervencions en aquest àmbit entre la PGME i GUB.
- Homogeneïtzar les actuacions policials en l'atenció i la denúncia de les víctimes que pateixen situacions de violència masclista en l'àmbit de la parella (violència de gènere), violència domèstica relacionada i/o persones vulnerables.
- Garantir la col·laboració i la coordinació policial mútua en benefici de la seguretat de la víctima.
- Facilitar la coordinació amb els recursos assistencials que intervenen en l'atenció i suport de les víctimes que resideixen en el municipi.
- Ajudar les dotacions GUB en la redacció de les diligències penals en l'àmbit de la violència masclista, violència domèstica relacionada i/o persones vulnerables.
- Supervisar el compliment dels acords establerts en aquest àmbit amb la PGME, judicatura, fiscalia i altres institucions.

Secció de Suport Judicial

Òrgan superior immediat: Unitat d'Investigació

Nivell associat: 20

Missió: Tramitació documental i interlocució, entre GUB i altres Departaments Ajuntament Barcelona, altres Administracions, Jutjats i Fiscals de tot l'Estat.

Funcions:

- Gestionar citacions, notificacions, sentències i recursos Judicials per agents i per a

particulars.

- Gestionar les inassistències d'agents a Judicis, de mitjans de vida, d'esbrinaments de domicili, internaments involuntaris i de comunicats d'accidents
- Representar a la GUB en les notificacions al bufet d'advocats Introduir i supervisar citacions Cooper
- Fer la recepció llibres d'identificacions unitats GUB i lliurament a Fiscalia Provincial diligències sense persona detinguda (tràmit ordinari i JIDL) de tota la GUB.
- Recepcionar i repartir documentació als diferents Jutjats
- Altres gestions a realitzar amb els operadors jurídics que els requereixin

Secció de Suport Diürn

Òrgan superior immediat: Divisió de Recursos Operatius i Suport.

Nivell associat: 22

Missió: Donar suport a les Unitats Territorials en els serveis de ciutat i de districte.

Funcions:

- Ordenar i dirigir la mobilitat i l'ús de la via pública, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Exercir de policia administrativa a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, ordenances i altres disposicions municipals d'acord amb la normativa vigent, especialment les que afectin a la convivència.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats quan siguin requerides a fer-ho.
- Vigilar els espais públics, col·laborant amb les Unitats Territorials.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques.
- Donar suport en matèria de mobilitat i en emergències declarades.
- Actuar en l'àmbit de la seguretat en aquelles intervencions en les que el factor immediatesa ho requereixi, així com en els propis de la Guàrdia Urbana.
- Qualsevol altre funció de policia i seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanada.

Secció Muntada

Òrgan superior immediat: Divisió de Recursos Operatius i Suport.

Nivell associat: 22

Missió: Donar suport a les unitats de la Guàrdia Urbana d'acord amb les seves funcions.

Funcions:

- Vigilar els espais públics amb especial prioritat els espais verds, parcs, i serra de Collserola.
- Exercir la vigilància en la prevenció d'incendis forestals.
- Realitzar les funcions de representació i protocol de la corporació municipal.
- Representar la Guàrdia Urbana en actes oficials i/o de protocol.
- Suport a la proximitat en el territori (tallers interactius a les escoles, tasques pedagògiques, ...).
- Participar en dispositius en tasques operatives i d'imatge corporativa.

- Donar suport a la seguretat ciutadana i la convivència en els espais públics.

Secció de Platges

Òrgan superior immediat: Divisió de Recursos Operatius i Suport.

Nivell associat: 22

Missió: aquesta unitat té caràcter temporal i s'activa amb l'objectiu de garantir la seguretat i la vigilància en les platges així com en la zona de banys que delimita el Pla de gestió Integral del Litoral (art. 6.3 de la Llei 1/2006, de 13 de març, per la qual es regula el Règim Especial del municipi de Barcelona).

Funcions:

- Controlar la venda ambulants i altres infraccions relacionades amb activitats contràries a les normes de convivència i civisme, així com les ocupacions de la via pública, la contaminació acústica, els residus i les guinguetes.
- Prevenció i actuació davant d'il·lícits penals, en la zona de desplegament de la unitat.
- Controlar l'aforament en la zona afectada pel Pla de Gestió Integral del Litoral.
- Col·laborar amb el Servei de Neteja.
- Controlar i regular el trànsit en els entorns més propers a les platges.
- Assistir a víctimes d'il·lícits penals, atenció a menors perduts i col·laboració en primers auxilis.
- Donar auxili, control d'activitats a la zona de platges i a la zona prohibida de banys, i denúncia de les infraccions.
- Controlar aquelles activitats i/o situacions dins de la zona de banys que puguin comportar un risc per als banyistes i usuaris.
- Controlar la navegació d'embarcacions a motor (incloent les motos aquàtiques)
- la pesca recreativa, ja sigui des dels espigons, des d'embarcacions o submarina.
Fer la vigilància dels espigons.
- Col·laborar amb altres operadors amb competències marítimes.

Divisió de Trànsit

Òrgan superior immediat: cap de la Guàrdia Urbana.

Nivell associat: 29

Missió: Direcció, coordinació i control dels efectius centralitzats i especialitzats en matèria de trànsit i seguretat viària.

Funcions:

- Representar al Cos en els actes institucionals que el Cap li delegui.
- Dirigir, coordinar i controlar els equips i mitjans específics per l'ordenació, regulació i senyalització provisional del trànsit urbà.
- Desenvolupar accions encaminades a l'acompliment de la normativa de trànsit.
- Dirigir els equips especialitzats en la investigació dels sinistres viaris.
- Redacció i seguiment del Pla de Seguretat Viària, juntament amb la direcció de Serveis de Mobilitat.
- Representar a la GUB en el Servei Català del Trànsit, Direcció General de Tràfic, i altres entitats en temes de la seva competència.

- Representar a la GUB a la Federación Española de Municipios en matèria de trànsit i seguretat viària
- i a les associacions de víctimes d'accidents de trànsit.
- Totes aquelles funcions que li delegui la Prefectura del Cos.

Sots-Prefectura Divisió de Trànsit

Òrgan superior immediat: Divisió de Trànsit.

Nivell associat: 27

Missió: donar suport a la Prefectura de la Divisió de Trànsit.

Funcions:

- Substituir a la Prefectura de la Divisió en la seva absència.
- Representar a la Guàrdia Urbana en aquells espais i reunions que es determini.
- Totes les funcions que li assigni la Prefectura de la Divisió.

Oficina d'Anàlisi Seguretat Viària

Òrgan superior immediat: Sots cap de la Divisió de Trànsit

Nivell associat: 20

Missió: donar suport a la Prefectura de la Divisió en relació a la diagnosi, tendències i anàlisi predictiu en l'àmbit de la sinistralitat.

Funcions:

- Fer el seguiment del Pla local de seguretat viària d'aquelles mesures competència de la Guàrdia Urbana.
- Elaborar els informes tècnics de seguretat viària i mobilitat que demani la Prefectura.
- Redactar informes, estudis i avaluacions la sinistralitat (gestió del coneixement).
- Redactar informes estadístics de sinistralitat viària i estudi de les zones de risc.
- Fer els estudis de la victimització en els desplaçaments in itinere o en missió.
- Fer els estudis de les característiques dels col·lectius més vulnerables i grups d'edat amb major exposició al risc, i dels seus comportaments que comporten diferents grau de risc entre tipus d'usuaris.
- Dur a terme l'anàlisi i l'estudi dels resultats del control d'alcoholèmia i de substàncies estupefaents.
- Realitzar el seguiment de les propostes introduïdes en l'aplicació informàtica de gestió d'accidents.
- Donar els criteris generals als referents tècnics de Mobilitat per fer les auditories de les obres a la via pública amb una perspectiva de seguretat viària.
- Estudiar les sentències relacionades amb delictes contra la seguretat del trànsit així com proposar millores en la confecció dels atestats d'acord amb el contingut de la sentència.
- Col·laborar en les sessions relacionades amb la seguretat viària.
- Col·laborar en les sessions de formació conductors infractors, en coordinació amb el Servei de Formació.
- Publicar informes tècnics en revistes professionals.

Unitat Central de Trànsit

Òrgan superior immediat: Divisió de Trànsit.

Nivell associat: 25

Missió: Col·laboració amb la resta d'unitats i serveis competents per tal de garantir la fluïdesa i la seguretat viària en la mobilitat de la ciutat.

Funcions:

- Realitzar la Gestió i tramitació telemàtica i presencial de les autoritzacions dels transport especials i fer-ne l'acompanyament i protecció.
- Controlar les Rondes de Barcelona assegurant la seva mobilitat i condicions de seguretat viària i intervenció especialitzada en els incidents que es puguin produir als túnels de les Rondes.
- Controlar i inspeccionar el del transport de mercaderies a la Ciutat, especialment de les conductes que afecten a la seguretat.
- Establir controls conjunts amb el Cos de Mossos d'Esquadra en l'àmbit del transport.
- Controlar i inspeccionar del transport de persones a la Ciutat, fent especial incidència en aspectes com el transport escolar, el de menors, el transport discrecional i regular i molt particularment el que té a veure amb l'intrusisme en el sector del taxi, tant en relació a les VTC's d'altres CCAA com també de les VT o la carència de les corresponents autoritzacions.
- Inspeccionar i controlar les matèries perilloses.
- Participar de manera dinàmica en el Desenvolupament de la seguretat viària en els actes i esdeveniments populars i/o esportius.
- Instal·lar les senyals i/o elements informatius per restriccions o modificacions del trànsit necessaris pel desenvolupament dels actes populars i/o esportius que es realitzen a la Ciutat.
- Coordinar dels desplaçaments de primeres Autoritats que arriben a la Ciutat.
- Detectar i denunciar dels excessos de velocitat que es realitzen a les Rondes de la Ciutat, amb equips de radar mòbils, de manera complementària als radars fixes instal·lats de manera permanent.
- Sistema de Captació Dinàmica d'Infraccions, detectar i denunciar les situacions de risc que tenen més a veure amb l'accidentalitat dels vehicles de dos rodes a motor.
- Realitzar la protecció nocturna de les obres i tasques de manteniment i reparació que els diferents operadors porten a terme a les Rondes de la Ciutat.
- Actuar en temes fiscals relacionades amb vehicles estrangers i la seva matriculació o documentació, en el cas de supòsits d'importació il·legal.

Unitat Central d'Atestats de Trànsit

Òrgan superior immediat: Divisió de Trànsit.

Nivell associat: 27

Missió: Col·laboració amb la resta dels serveis i unitats de la Guàrdia Urbana en la seguretat viària.

Funcions:

- Realitzar la investigació, reconstrucció i l'anàlisi de l'accidentalitat.
- Elaborar informes tècnics dels accidents.
- Investigar i fer la instrucció d'atestats per aquells fets que són constitutius de delictes

contra la seguretat viària.

- Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins del nucli urbà d'acord als criteris establerts.
- Investigar els accidents que es determinin d'acord als criteris establerts.
- Reconstruir els accidents, a requeriment de l'autoritat judicial, ja siguin propis de la Guàrdia Urbana de Barcelona o d'altres Cossos policials.
- Fer el seguiment i acompanyament de les víctimes d'accidents de trànsit en col·laboració amb el CUESB. Les víctimes necessiten un tracte especial immediat després d'haver sofert un accident, s'ha de ser especialment sensibles amb elles i amb els seus familiars.
- Realitzar els estudis de les dades d'accidents en els quals s'han vist implicats col·lectius vulnerables i revertir la informació en formació i continguts cap a aquest col·lectiu.
- Crear, validar i posteriorment avaluar-les propostes de millora per a la reducció de la sinistralitat.
- Analitzar l'accidentalitat i elaborar informes de prevenció de l'accidentalitat.
- Revisar totes les zones de risc de l'any, per elaborar un informe de cadascuna d'elles, fent propostes individualitzades per a l'adopció de mesures dirigides a la reducció de l'accidentalitat.
- Realitzar informes relatius als llocs on es produeixen accidents de trànsit amb ferits molt greus/morts, així com analitzar les característiques i condicions dels llocs on es detecti un nombre inusual d'accidents en poc temps.
- Alimentar les bases de dades per a la macro investigació de la sinistralitat (qüestionari estadístic d'accidents).
- Participar en activitats docents en aquelles accions formatives tant internes com externes, que es determini, relacionades amb la seguretat viària.

Oficina Central d'Imatges Gravades

Òrgan superior immediat: Divisió de Trànsit.

Nivell associat: 20

Missió: Validació de les imatges gravades pels diferents sistemes de vigilància de la Guàrdia Urbana.

Funcions:

- Validar, denunciar i ordenar l'ingrés a dipòsit si procedeix dels vehicles que proposen telemàticament el personal de BSM – grues.
- Validar i denunciar si procedeix les infraccions captades pels mitjans tecnològics.
- Detectar i denunciar els delictes contra la seguretat viària captats pels mitjans tecnològics.