

Disposicions generals – Decrets de la Comissió de Govern

DECRET DE LA COMISSIÓ DE GOVERN del 6 de juny de 2024, d'aprovació de la modificació de l'organigrama de la Gerència d'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans i de la Gerència d'Àrea d'Urbanisme i Habitatge.

La Comissió de Govern, en sessió de 6 de juny de 2024, ha aprovat la següent proposta d'acord:

Aprovar la modificació de l'organigrama de la Gerència d'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans i la Gerència d'Àrea d'Urbanisme i Habitatge, tal i com consta als annexos de l'expedient. publicar aquest acord en la Gasetta Municipal als efectes pertinents. Donar-ne Compte a la Comissió de Presidència, Seguretat i Règim Interior.

La qual cosa es publica pel general coneixement.

ANNEX 1. Modificació de l'organigrama

A continuació, es detallen les modificacions sobre l'organigrama executiu de la Gerència d'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans i la Gerència d'Àrea d'Urbanisme i Habitatge:

- Amortitzar el Departament de Gestió de la Mobilitat (O 08018287) adscrit a la Direcció de Serveis de Mobilitat (O 06232050).
- Modificar les funcions la Direcció de Serveis de Mobilitat (O 06232050), tal i com consten a l'annex 2 de l'expedient.
- Modificar la denominació del Departament de Mobilitat en el Territori (O 08018289) per la de Departament de Gestió de la Mobilitat al Territori i assignar-li les funcions que consten a l'annex 2 de l'expedient.
- Modificar la denominació de la Direcció de Serveis de Transformació i Innovació Urbana (O 08039896) per la de Direcció de Serveis de Projectes Urbans.
- Modificar la denominació del Departament de Projectes Urbans (O 03002007) per la de Departament de Criteris de Projectes Urbans.
- Assignar a la Direcció de Serveis d'Habitatge de Parc Privat (O 08023134) la missió i les funcions que consten a l'annex 2 de l'expedient.

ANNEX 2. Descripció de les funcions dels òrgans

Denominació: Direcció de Serveis de Mobilitat

Òrgan superior immediat: Gerència d'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans

Nivell Associat: 28

Missió:

Coordinació i lideratge de l'estratègia, el planejament i la gestió de la mobilitat a la ciutat. Gestió de la mobilitat, com a responsables municipals, garantint la coherència de les actuacions de tots els agents que operen en aquest àmbit.

Funcions:

- Dissenyar, impulsar i avaluar l'estratègia de la mobilitat i les actuacions per a la seva implementació.
- Liderar el disseny i la implementació del Pla de Mobilitat Urbana de la ciutat i de les estratègies i criteris a implementar vers una mobilitat més segura, més eficient, més equitativa i més sostenible, a nivell de ciutat i a nivell de territori, amb tots els diferents agents que actuen en matèria de mobilitat a la ciutat.
- Impulsar, realitzar i coordinar estudis i projectes per a la millora de la mobilitat en el seu conjunt.
- Gestionar la mobilitat, com a responsables municipals, garantint la coherència de les actuacions de tots els agents que operen en aquest àmbit.
- Gestionar els elements de regulació i informació de la mobilitat de la ciutat.
- Avaluar i implantar noves tecnologies en matèria de planificació de la mobilitat, regulació, gestió i informació del trànsit.
- Establir els criteris municipals en relació a qualsevol actuació amb influència a la mobilitat.
- Assessorar tècnicament, normalitzar actuacions i establir criteris comuns en la tramitació de llicències i autoritzacions que en matèria de mobilitat tinguin atribuïda d'altres òrgans municipals.
- Establir els criteris generals de l'estratègia de regulació, com a eina de gestió de la mobilitat, i els mecanismes per a la seva implementació en el sistema semafòric
- Establir els criteris generals de senyalització per a conductors i vianants, incloent la vertical, horitzontal i informativa.
- Elaborar els criteris tècnics i l'homologació d'elements de regulació de trànsit, d'informació i de sanció automàtica, i els projectes per a la seva implementació i gestió.
- Gestionar el Centre de Gestió de Mobilitat, en coordinació amb la gestió viària de Guàrdia Urbana.
- Gestionar els sistemes de captació d'informació de mobilitat i l'explotació de les dades.
- Gestionar llicències i autoritzacions diverses, en matèria de mobilitat.
- Realitzar els informes, fer el seguiment de l'execució i la recepció de les obres dels aspectes de mobilitat dels projectes de transformació de l'espai públic.
- Establir criteris per a l'elaboració de normes jurídiques i instruccions en matèries de transport,

circulació i seguretat viària.

- Proposar a la Gerència l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les actuacions pròpies de les seves competències.

Denominació: Departament de Gestió de la Mobilitat en el Territori

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis de Mobilitat

Nivell Associat: 26

Missió:

Implementació del Pla de Mobilitat Urbana i les estratègies i criteris per assolir una mobilitat més segura, més eficient, més equitativa i més sostenible, a nivell de territori, assessorant i interlocutant amb els diferents agents que actuen en matèria de mobilitat en cadascú dels districtes per solucionar conjuntament les seves problemàtiques.

Funcions:

- Coordinar i impulsar la implementació de les actuacions del Pla de Mobilitat Urbana, transmetent els criteris estratègics de mobilitat a nivell dels districtes.
- Treballar els aspectes de mobilitat a les Taules Tècniques de Mobilitat (districtes i unitats territorials de la Guàrdia Urbana).
- Ordenar i senyalitzar els diferents usos de l'espai viari: reserves a la via pública (parades de taxi, PMR, etc.), parades d'autobús, carril bus, carril bici, zona de càrrega i descàrrega, estacionament, control d'accés a àrees restringides amb fitons dinàmics i/o càmeres.
- Elaborar les programacions semaforiques i la seva implementació en el sistema, aplicant els criteris bàsics i els mecanismes establerts.
- Determinar la senyalització per a conductors i vianants, incloent la vertical, horitzontal i informativa, aplicant els criteris generals establerts.
- Gestionar llicències i autoritzacions diverses, en matèria de mobilitat.
- Implementar mesures de seguretat viària.
- Vetllar pel compliment dels criteris d'accessibilitat urbana.
- Realitzar els informes, fer el seguiment de l'execució i la recepció de les obres dels aspectes de mobilitat dels projectes de transformació de l'espai públic.
- Canalitzar les peticions i participació ciutadana.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les seves funcions.

Denominació: Direcció de Serveis Habitatge Parc Privat

Òrgan superior immediat: Gerència d'Habitatge

Nivell Associat: 28

Missió:

Direcció executiva dels serveis d'habitatge de parc privat.

Funcions:

- Garantir l'acompliment dels objectius i prioritats gerencials als departaments que té adscrits.
- Impulsar el disseny de programes i serveis que afavoreixin l'assoliment dels objectius del pla de l'Habitatge de Barcelona.
- Garantir la correcta execució de la contractació i seguiment dels diferents contractes, convenis i subvencions associats als serveis i departaments adscrits a la Direcció.
- Dirigir i coordinar les convocatòries de subvenció dels diferents àmbits d'actuació de la Direcció.
- Avaluar les necessitats formatives en l'àmbit de les oficines de l'habitatge i proposar accions formatives de millora.
- Proposar l'elaboració d'informes i mesures de govern en l'àmbit de la seva competència.
- Definir els criteris i establir els indicadors de gestió de les funcions que desenvolupa la Direcció.
- Dirigir les accions per a la millora tecnològica dels serveis i departaments adscrits a la Direcció així com proposar les actuacions i projectes de millora a la gerència.
- Desenvolupar, dissenyar i definir els continguts digitals relacionats amb els serveis prestats per la Direcció de Serveis d'Habitatge Parc Privat.
- Representar a l'Ajuntament de Barcelona en aquells actes interns i externs que sigui requerit.