

Disposicions generals – Instruccions

INSTRUCCIÓ del gerent de Persones, Organització i Administració Electrònica S1/D/2024-00340, de data 1 de juliol de 2024, per la qual s'aprova la instrucció reguladora dels permisos i llicències del Servei de Protecció Civil, Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament (SPCPEIS).

En virtut del que disposa l'article 5.1 c) de la Regulació per la qual s'ordenen els documents municipals que incideixen sobre la interpretació i l'aplicació de les normes i es crea el Registre Municipal d'Instruccions i Circulars, aprovada per Acord de la Comissió de Govern de 15 d'abril de 2015.

Disposo:

Primer. Aprovar la Instrucció reguladora dels permisos i llicències del Servei de Protecció Civil, Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament (SPCPEIS), el text de la qual s'insereix a continuació.

Segon. Publicar la Instrucció a la Gasetta Municipal, i també al web municipal.

Tercer. Inscriure-la en el Registre municipal d'instruccions i circulars.

Barcelona, 1 de juliol de 2024. El gerent de Persones, Organització i Administració Electrònica, Javier Pascual Gurpegui.

ANNEX

INSTRUCCIÓ DE PERMISOS I L·LICÈNCIES SPCPEIS

1. Introducció:

Instrucció de permisos i llicències, motivada per la casuística dels seus horaris i torns del servei, del personal de cos es desenvolupen en jornades de 24 hores seguides, de 8:00 del matí a 8:00 del matí del dia següent, en cicles d'una jornada de servei seguida de 4 dies de descans.

Aquests horaris i torns són coneguts per tota la plantilla operativa d'SPCPEIS, ja que a l'inici de l'exercici laboral s'assigna a cada membre del Servei subjecte a aquest horari un calendari anual, d'acord amb el torn de treball al qual està adscrit/a (A, B, C, D o E), on figuren els dies de treball i de descans setmanal.

2. Àmbit d'aplicació

La present Instrucció és d'aplicació al personal operatiu de 24 hores adscrit a la guàrdia del Servei de Protecció Civil, Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament.

3. Criteris generals

Són criteris d'aplicació general als permisos i llicències regulats en aquesta Ordre de Servei:

1. Els permisos i les llicències es gaudiran previ avís i necessària justificació.
2. El fet causant ha d'estar inclòs en el període del permís, excepte en els permisos en què consti un termini de gaudiment específic.
3. En els permisos en què els dies de gaudiment siguin laborables i el fet causant es produeixi en un dia no laborable de l'empleat o empleada, el còmput del permís s'iniciarà el dia immediatament posterior que s'hagi de prestar servei.
4. Els dies del permís s'han de gaudir de manera consecutiva, excepte en els permisos en què consti un gaudiment específic.
5. Als efectes de permisos, incloent-hi el permís per matrimoni, la referència al o la cònjuge es fa extensiva a tots els supòsits de parelles de fet, amb independència de la seva orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere, sempre que l'acte causant de la convivència s'acrediti mitjançant document oficial.
6. S'entén per document oficial l'acta de matrimoni, el certificat de registre de parelles de fet, el llibre de família en què consti el matrimoni o una acta notarial. Alternativament es poden presentar els certificats d'empadronament de la persona interessada i de la parella, de dos anys d'antiguitat mínima, o certificat de convivència vigent (d'un mes a la data del fet causant) del treballador o treballadora, juntament amb una declaració jurada de parella de fet (que s'annexa a aquesta circular), excepte per gaudir del permís per matrimoni que s'ha d'acreditar amb l'acta de matrimoni, el certificat de registre de parelles de fet, el llibre de família en què consti el matrimoni o una acta notarial.
7. Així mateix són també d'aplicació els permisos relacionats amb els fills i filles no comuns de noves parelles.

8. Es reconeix als efectes de permisos i llicències el vincle d'afinitat als padrastres i madrastreres, sense que sigui extensiu a d'altres graus de parentiu vinculats a aquests. A aquest efecte és requisit aportar el certificat de matrimoni o de registre de parelles de fet que acrediti aquest vincle familiar.
9. Es prendrà com a referència el domicili de l'empleat o empleada que consta en el sistema informàtic de recursos humans.
10. Són familiars de primer grau de consanguinitat o afinitat: cònjuge, mares i pares, fills i filles, sogres i gendres/joves.
11. Són familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat: germans/anes, cunyats/ades, avis/àvies i nets/netes.
12. El parentiu s'ha d'acreditar documentalment.
13. Només aquells permisos en què es declari expressament detreuen prima d'assistència.
14. L'Administració, en cas de dubte, pot requerir documentació complementària i denegar els permisos si hi ha causes motivades.
15. Per a períodes de serveis prestats inferiors a l'any, el càlcul dels dies de gaudi dels permisos es farà proporcional de manera conjunta.

4. Criteris específics de l'SPCPEIS

1. Tots els permisos que es puguin preveure s'han de sol·licitar amb almenys 20 dies d'antelació, ja que amb un període inferior de temps les necessitats de servei podrien condicionar-ne l'aprovació.
2. Totes les referències a la durada dels permisos que es fan al present document s'apliquen a guàrdies ordinàries de 24 hores. La concessió de qualsevol permís superior a una guàrdia o de durada expressada en dies consecutius, implicarà la reprogramació de les guàrdies d'ampliació compreses en aquest període. Aquest criteri no és d'aplicació a aquells permisos on s'indiqui específicament que es poden fraccionar en guàrdies o dies no consecutius.
3. En el cas del permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent i del permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla, que no es gaudeixin en un bloc sencer, per la seva afectació al servei i atesa la necessitat d'anticipar la cobertura de la persona sol·licitant, s'haurà de comunicar al comandament la realització de cadascun dels trams del permís almenys 30 dies abans de l'inici dels dies de gaudi.
4. El personal que gaudeix de reducció de jornada no podrà realitzar serveis extraordinaris en els dies afectats per la reducció.
5. La calendarització dels permisos computables en dies naturals es farà sobre el calendari COOPER d'inici d'any i sempre que sigui possible caldrà eliminar tots els canvis fets en aquells permisos que es puguin preveure amb antelació, que no han de suposar en cap cas un increment dels dies de lliurança.
6. Al respecte, no es podrà fragmentar cap permís de tal manera que la distribució final doni com a resultat un increment dels dies de gaudiment del permís.
7. Per als permisos per accident o malaltia greus que impliquin atenció mèdica urgent, per hospitalització, per intervenció quirúrgica sense hospitalització que requereixi repòs domiciliari i per defunció de familiar fins a segon grau, quan el fet causant es

produeix en un dia no laborable. El còmput del permís s'iniciarà la primera guàrdia immediatament posterior al succés.

8. Quan l'imprevist es produeixi un cop iniciada una guàrdia, i atesa la necessitat que el fet causant estigui inclòs en el període de gaudi del permís (excepte en els casos en què en la seva definició s'indiqui el contrari), es tindrà l'opció de començar-lo el mateix dia donant per finalitzada la guàrdia i computant aquest dia com el primer de gaudi, o completant la jornada amb recuperació d'hores a compte de la bossa de la persona interessada i iniciant els terminis del permís a partir de la guàrdia següent.
9. Per als permisos en què es té dret a una part d'una guàrdia, la persona interessada podrà optar entre no gaudir la part de la guàrdia o completar l'absència restant el número d'hores necessàries que manquen per poder gaudir del permís de la seva bossa d'hores.
10. Els permisos que impliquen el temps mínim indispensable del fet causant s'han de justificar mitjançant comprovant que indiqui l'hora d'entrada i de sortida, temps al qual s'afegirà el mínim indispensable per als trasllats.
11. Quan la duració d'un permís no totalitzi guàrdies senceres i així s'indiqui, es podran utilitzar hores de la bossa COOPER fins a completar una guàrdia sencera. En cas que la bossa COOPER de la persona no tingui saldo, es podran utilitzar hores fins que la bossa arribi com a màxim a 24 hores negatives.
12. En cap cas es podran afegir hores a la bossa en concepte de permís no gaudit en la seva totalitat.

5. Permisos

5.1 Per raó de matrimoni o inici de convivència

5.1.1 Durada del permís Per raó de matrimoni o inici de convivència, en els casos de les unions estables de parella, el permís tindrà una durada de quinze dies naturals consecutius.

El permís es podrà iniciar 7 dies abans del fet causant i en qualsevol cas haurà d'haver finalitzat abans d'haver passat un any des de la data del matrimoni o de l'inici de convivència.

5.1.2 Criteris d'aplicació

El dia de la celebració del matrimoni o inici de la convivència és la data de referència per començar a comptar l'any.

5.1.3 Documentació acreditativa

Fotocòpia del llibre de família en què consti el matrimoni, acta de matrimoni o certificat del registre de parelles de fet o acta notarial que acrediti l'inici de la convivència.

5.2 Per raó de matrimoni d'un/a familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat

5.2.1 Durada del permís

El permís tindrà una durada d'una guàrdia.

5.2.2 Criteris d'aplicació

El dia del matrimoni ha d'estar inclòs dins el permís.

El permís suposarà una guàrdia quan el matrimoni coincideixi amb el servei que s'iniciaria a les 8:00 h del dia del casament.

Si es dona el cas, els comandaments facilitaran una sortida autoritzada a les 20:00 de la guàrdia del dia anterior al del matrimoni, a càrrec de la bossa d'hores de la persona

5.2.3 Documentació acreditativa

Justificant de la celebració del matrimoni del/la familiar en què consti la data i el lloc de la celebració.

Justificació del parentiu familiar.

5.3 Permís per defunció de familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat

5.3.1 Durada del permís

El permís suposarà:

- a) Per familiar de 1r grau: una guàrdia si el fet causant s'ha produït a la mateixa localitat o 1 guàrdia i 16 hores de la guàrdia consecutiva si es produeix en municipi diferent al del domicili.
- b) Per familiar de 2n grau: 16 hores d'una guàrdia si el fet causant s'ha produït a la mateixa localitat, i un guàrdia i 8 hores si s'ha produït a un municipi diferent.

5.3.2 Criteris d'aplicació

El fet causant és la defunció. Quan aquesta es produeixi coincidint amb la jornada laboral de l'empleat o empleada es podrà optar entre computar l'inici del permís a partir del dia del succés o substituir-lo per una recuperació d'hores de la bossa COOPER. Si la defunció es produeix un cop l'empleat o empleada ja ha completat la seva jornada laboral, el permís comptarà a partir del dia laborable següent.

Si la defunció és d'un familiar de primer grau i es produeix durant el gaudiment de les vacances autoritzades, el període de vacances d'estiu quedarà interromput pel gaudiment d'aquest permís i es reiniciarà tot seguit.

Excepcionalment, en cas que el sepeli se celebri fora de Catalunya, es podrà gaudir dels dies de permís dins dels deu dies naturals a partir de la data de la defunció.

5.3.3 Documentació acreditativa

Qualsevol document acreditatiu del fet causant.

Quan el sepeli se celebri fora de Catalunya, document que ho acrediti.

5.4 Permís per accident o malaltia greus que impliqui atenció mèdica urgent i immediata de familiars, hospitalització o intervenció quirúrgica sense hospitalització que requereixi repòs domiciliari

5.4.1 Durada del permís

- a) Per familiar de 1r grau per consanguinitat o afinitat així com qualsevol altra persona diferent de les anteriors que convisqui: 1 guàrdia i 16 hores de la guàrdia consecutiva si es produeix en municipi diferent al del domicili.
- b) Per familiar de 2n grau per consanguinitat o afinitat: 1 guàrdia i 8 hores de la guàrdia consecutiva si es produeix en municipi diferent al del domicili.

5.4.2 Criteris d'aplicació

- a) Malaltia greu amb hospitalització: en aquest supòsit les guàrdies del permís podran utilitzar-se en qualsevol moment entre el dia d'ingrés i el desè dia natural posterior a l'alta. L'ús podrà ser de manera fraccionada i les guàrdies podran no ser consecutives sempre que el fraccionament no suposi un increment de les jornades laborables a gaudir en aquest concepte i que no s'ultrapassin els 10 dies naturals un cop finalitzada l'hospitalització.
- b) Intervenció quirúrgica ambulatoria: el permís s'haurà de gaudir de manera continuada, començant forçosament el mateix dia del fet causant o el primer dia feiner després d'aquest fet.
- c) Permanència en un centre hospitalari en el seu servei d'urgències amb una estada en aquest servei superior a 24 hores: s'equipara a l'ingrés hospitalari o hospitalització sempre que s'acrediti documentalment.
- d) Accident greu: lesió corporal que es produeix per un fet violent exterior sobrevingut que necessita atenció mèdica urgent i que revesteix gravetat. Requereix la constatació escrita d'un facultatiu o facultativa mèdic.

Pel que fa als ingressos i intervencions que es puguin preveure, es podrà iniciar el permís la nit del dia abans al fet causant.

En aquest cas es podrà optar, prèvia comunicació amb 20 dies d'antelació al/a la comandament, entre:

- a) Iniciar el permís la guàrdia anterior
- b) Sortir de la guàrdia a les 20:00 hores començant el còmput del permís en aquest moment
- c) Sortir de la guàrdia a les 20:00 a càrrec de la bossa d'hores de la persona afectada.

5.4.3 Documentació acreditativa

Hospitalització: justificant oficial del centre sanitari amb el corresponent segell i signatura en què consti: data d'ingrés o data d'alta hospitalària (o bé fer-hi constar la continuïtat de l'ingrés), nom de l'empleat o empleada i del o la pacient.

Estada al servei d'urgències superior a 24 hores: justificant oficial del servei d'urgències del centre sanitari amb el corresponent segell i signatura en què consti: data d'entrada o data d'alta al servei d'urgències (o bé fer-hi constar la continuïtat de l'estada en aquest servei), nom de l'empleat o empleada i del o la pacient.

Intervenció quirúrgica sense hospitalització: el justificant emès pel facultatiu/iva o pel centre sanitari en què consti el nom de l'empleat o empleada, del o la pacient, i haurà de fer constar expressament que el o la pacient repòs domiciliari.

Malaltia greu: Certificat mèdic que acrediti la gravetat de la malaltia i la necessitat d'atenció en el domicili.

Accident greu: justificant oficial del centre sanitari amb el corresponent segell i signatura, amb el nom de l'empleat o empleada i el nom i la data en què ha estat atesa la persona accidentada, que acrediti l'existència de lesions greus que han requerit atenció mèdica urgent.

En tots els supòsits d'aquest permís caldrà acreditar el grau de parentiu quan es tracti de familiars de primer o segon grau de consanguinitat o afinitat, i en el supòsit de "persona que convisqui amb el/la empleat/da" caldrà acreditar la convivència mitjançant certificat d'empadronament de la persona treballadora i el/la convivent de 2 anys d'antiguitat mínima, o certificat de convivència vigent (d'un mes a la data del fet causant) i la necessitat de cura efectiva per part de la persona sol·licitant d'aquest permís, mitjançant declaració jurada.

5.5 Per trasllat de domicili

5.5.1 Durada del permís

El permís suposarà 1 guàrdia a gaudir entre el sis dies anteriors i els sis dies posteriors al dia documentat com el del trasllat.

5.5.2 Documentació acreditativa

Qualsevol document que acrediti el trasllat de domicili o certificat d'empadronament amb data màxima d'una setmana a la data en què es produeix el trasllat.

5.6 Per deures inexcusables de caràcter públic o personal i per deures relacionats amb la conciliació de la vida familiar i laboral

5.6.1 Durada del permís

El temps indispensable per atendre el deure inexcusable.

5.6.2 Criteris d'aplicació

- El gaudiment d'aquest permís detreu la part corresponent del complement de productivitat i assistència, llevat que es tracti d'un deure inexcusable de caràcter públic.
- El fet causant d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal és l'acompliment d'una obligació l'incompliment de la qual genera una responsabilitat civil, penal o administrativa. Per considerar que el dret és de compliment inexcusable, s'exigeix que una norma així ho determini i en sancioni l'incompliment. En qualsevol cas, el permís està previst per l'acompliment d'una obligació de contingut concret o per a la realització d'un acte concret amb contingut determinat.

En aquest sentit, són deures inexcusables de caràcter públic, a tall d'exemple, l'assistència a judici i a qualsevol altra compareixença requerida per l'Administració i per òrgans legislatius, constitucionals o judicials. Són deures inexcusables de caràcter

personal a tall d'exemple la participació com a candidat/a en un procés electoral mentre duri el període de campanya electoral.

- c) S'entén que el permís per a deures relacionats amb la conciliació de la vida familiar i laboral, en vista del ventall de permisos en matèria de conciliació regulats a l'Acord de condicions, té un caràcter residual, excepcional i puntual. Per aquest motiu, el permís s'ha de circumscriure a situacions puntuals, que no es perllonguen en el temps, que no siguin reiterades i que no es puguin atendre amb altres mesures de conciliació establertes en normes legals o convencionals.

5.6.3 Documentació acreditativa

- a) Per deures inexcusables de caràcter públic o personal caldrà aportar la citació judicial o administrativa, o en el cas de participació en processos electorals caldrà aportar l'acreditació de formar part d'una llista electoral com a candidat o candidata.
- b) Per deures relacionats amb la conciliació de la vida familiar o laboral, la documentació acreditativa que justifiqui que es tracta d'un deure que no es pot atendre amb altres mesures de conciliació.

5.7 Per a exàmens finals i parcials alliberadors de matèria, exàmens finals de nivell de català o certificat oficial pertinent, per proves de promoció interna o oferta pública dins de l'Ajuntament de Barcelona

5.7.1 Durada del permís

Es té dret a una guàrdia d'absència justificada el mateix dia de la prova per als següents supòsits:

- Per exàmens finals i parcials alliberadors a centres acadèmics oficials.
- Per a proves de promoció interna o oferta pública a l'Ajuntament de Barcelona.
- Per exàmens finals per assolir nivell de català i obtenir el certificat oficial corresponent.

En tots els supòsits d'aquest punt, si la prova té lloc un dia en què el servei acaba a les 8:00, el permís començarà a les 20:00 del dia anterior al de l'examen.

5.7.2 Documentació acreditativa

- a) Justificant oficial emès per l'entitat que efectui l'examen, en el qual consti el nom de la persona examinada, el tipus d'examen, el segell i la signatura del o la responsable.
- b) En el cas de proves de selecció de l'Ajuntament de Barcelona o els seus organismes públics dependents, es comprovarà d'ofici l'assistència.

5.8 Per a proves de promoció en altres administracions, per a proves corresponents a cursos de l'ISPC per a l'habilitació com a formador/a o coordinador/a de l'Institut i per a processos interns de l'SPCPEIS que no impliquin un canvi de categoria professional

5.8.1 Durada del permís

En el cas d'exàmens que formin part de:

- a) Proves de promoció a la resta d'administracions
- b) Processos de l'ISPC per a l'habilitació com a formador/a o coordinador/a de l'Institut
- c) Processos interns dins de l'SPCPEIS que no impliquin un canvi de categoria professional

Es tindran dues opcions segons les circumstàncies:

- a) Si la prova té lloc dins d'horari de la guàrdia iniciada aquell dia a les 8:00, es tindrà dret al temps mínim indispensable per a la prova i els desplaçaments.
- b) Si la prova té lloc el dia que el servei acaba a les 8:00, prèvia autorització del responsable de la unitat o parc, es podrà finalitzar el servei el dia abans a les 20:00 hores i es restaran aquestes hores de la bossa personal.

5.8.2 Documentació acreditativa

Justificant oficial emès per l'entitat que efectui l'examen, en el qual consti el nom de la persona examinada, el tipus d'examen, el segell, la data i la signatura del o la responsable.

5.9 Permís per a la realització d'exàmens prenatals i tècniques de preparació al part de les embarassades

5.9.1 Durada del permís

Es gaudirà del temps que estrictament es requereix a aquest efecte, previ avís i justificació de la seva realització en jornada laboral.

5.9.2 Criteris d'aplicació

El permís el gaudirà l'empleada embarassada.

Aquest permís és extensiu a les parelles per a les absències per l'assistència a tècniques de fecundació assistida.

5.9.3 Documentació acreditativa

- a) Exàmens prenatals i tècniques de preparació al part: justificant de l'organisme on es facin els exàmens prenatals i tècniques de preparació al part, en què consti la localitat on es duen a terme, l'horari d'entrada i sortida, els dies i la durada total de les sessions. En el supòsit que es gaudeixi coincidint amb l'horari de treball, s'haurà de justificar l'assistència.
- b) Fecundació assistida: justificant del centre sanitari en què consti el dia, l'hora, el segell i la signatura.

5.10 Permís per adopció o acolliment

5.10.1 Durada del permís

Les parelles que opten per l'adopció o l'acolliment tenen dret al temps indispensable per absentar-se del lloc de treball per dur a terme els tràmits administratius requerits per l'Administració competent fets a Catalunya, amb la justificació prèvia que s'han de fer dins la jornada de treball.

Si és necessari el desplaçament previ dels progenitors o progenitores al país d'origen de la persona adoptada, en els casos d'adopció o acolliment internacional, es té dret, a més, a un permís de fins a dos mesos de durada, i durant aquest període es perceben exclusivament les retribucions bàsiques.

5.10.2 Criteris d'aplicació

També dona dret al permís l'acolliment simple, sempre que la seva durada no sigui inferior a un any.

5.10.3 Documentació acreditativa

- a) Justificació del tràmit administratiu requerit per l'Administració competent i que s'ha de fer en l'horari corresponent, o
- b) Certificat d'idoneïtat de la Generalitat de Catalunya en què s'indiqui que has de traslladar-te al país d'adopció.

5.11 Per naixement de fills i filles prematurs o que per qualsevol motiu hagin de romandre hospitalitzats després del part

5.11.1 Durada del permís

En els casos de part prematur i en aquells en què, per qualsevol altra causa, el nou-nat o nou-nada hagi de romandre hospitalitzat més enllà de la sisena setmana després del part, els progenitors o progenitores tindran dret a absentar-se del lloc de treball fins a un màxim de tres hores diàries, amb la percepció de les retribucions íntegres.

Adicionalment tindran dret a reduir la seva jornada de treball en una hora més, amb la disminució proporcional de les seves retribucions.

5.11.2 Documentació acreditativa

Fotocòpia del llibre de família i justificant de l'hospitalització.

5.12 Permís per als progenitors o progenitores amb fills o filles amb discapacitat

5.12.1 Durada del permís

El temps indispensable.

5.12.2 Criteris d'aplicació

Els progenitors o progenitores amb fills o filles amb discapacitat, o amb fills o filles que es trobin en procés de valoració d'una possible discapacitat, tenen dret conjuntament a permisos d'absència del lloc de treball per a poder assistir a reunions o visites en els centres educatius especials o sanitaris on rebin suport.

5.12.3 Documentació acreditativa

- a) Còpia de la Resolució de l'ICASS (si l'empleat o empleada percep l'ajut per discapacitat previst en l'article 30 del text de l'acord, no cal que l'aporti).
- b) En cas de trobar-se el fill o filla en un procés de valoració d'una possible discapacitat, certificat mèdic que ho acrediti.
- c) Justificació de l'assistència al centre d'educació especial o sanitari.

5.13 Permís per lactància per fills o filles menors de 12 mesos

5.13.1 Criteris d'aplicació

El permís per lactància es configura com un dret individual dels empleats o empleades, sense que es pugui transferir el seu exercici a l'altre progenitor/a, adoptant, guardador/a o acollidor/a. Per tant, els dos progenitors tenen dret a gaudir del permís per lactància.

Aquesta permís és acumulable a la reducció de jornada per atenció a fills o filles menors.

Es gaudirà sempre compactat en 6 guàrdies, senceres i consecutives, més 16 hores d'una setena guàrdia consecutiva a les anteriors.

Aquestes 16 hores es poden gaudir, i treballar les 8 hores de guàrdia restants, o es poden complementar amb la resta de 8 hores de la bossa d'hores per completar una lliurança d'una guàrdia completa.

En el supòsit que la incorporació al servei després d'una paternitat o maternitat es produeixi després del gaudiment del risc per lactància natural i gaudeixin d'una compactació del primer any de reducció, el permís de lactància serà de 3 guàrdies continuades de 24 hores.

En els casos de part, adopció o acolliment múltiple, la durada del permís es duplicarà.

5.13.2 Documentació acreditativa

- Fotocòpia del llibre de família en què consti el o la menor.

5.14 Permís per cura d'un familiar de primer grau

5.14.1 Durada del permís

Si es necessita tenir cura d'un familiar de primer grau per raons de malaltia molt greu, es tindrà dret a sol·licitar una reducció de fins al 50% de la jornada laboral, amb caràcter retribuït, per al termini màxim d'un mes, per al mateix fet causant i limitat a una vegada a l'any.

5.14.2 Criteris d'aplicació

Si hi ha més d'un titular d'aquest dret pel mateix fet causant, el temps de gaudiment d'aquesta reducció es podrà prorratejar entre aquests, respectant, en tot cas, el termini màxim d'un mes.

Aquest permís es podrà gaudir en dues modalitats:

- a) De manera compactada, afectant les guàrdies incloses en un període màxim de quinze dies naturals i consecutius.
- b) Amb reducció del 50% del temps de les guàrdies incloses en un període màxim d'un mes natural. En aquest cas, la reducció es farà en blocs acordats segons la necessitats de servei que vagin de les 8:00 a les 20:00 hores o bé de les 20:00 hores a les 8:00 hores.

Només es podrà concedir aquest permís una vegada per procés patològic.

5.14.3 Documentació acreditativa

- a) Document que acrediti la relació de consanguinitat o afinitat en primer grau.

- b) Certificat mèdic que indiqui que la malaltia és molt greu.

5.15 Permís per gestació

5.15.1 Durada del permís

Per a les dones en estat de gestació es té dret a un permís a partir del primer dia de la setmana 37 de l'embaràs i fins a la data del part.

En el supòsit de gestació múltiple, aquest permís es podrà iniciar a partir del primer dia de la setmana 35 de l'embaràs i fins a la data del part.

5.15.2 Documentació acreditativa

- Certificat mèdic que acrediti l'inici de la setmana de gestació corresponent.

6. Llicències

6.1 Llicència per assumptes propis

6.1.1 Criteris d'aplicació

- a) En tots els casos, la concessió de la llicència s'haurà de subordinar a les necessitats del servei i, per tant, s'han de valorar de manera conjunta els motius al·legats per la persona sol·licitant i la pertorbació del servei que se'n pugui derivar.
- b) Atès que l'autorització de la llicència és potestativa, els dies de llicència no poden ser gaudits fins que es rebi l'autorització corresponent.
- c) La petició s'ha formular almenys 20 dies abans de l'inici del gaudi sol·licitat.
- d) No pot tenir una durada acumulada superior als sis mesos cada dos anys. Per calcular aquest període, es revisaran els dos anys naturals anteriors a la data de finiment de la nova llicència demanada.
- e) És una llicència sense retribució que implica la pèrdua del sou, de la part proporcional de les pagues extraordinàries i de la paga d'assistència.
- f) Igualment, implica una minoració del nombre de dies de vacances d'estiu i dies d'assumptes personals i compensació horària. Com que és una interrupció en la prestació laboral, no genera cap dret a gaudir d'aquests dies, és a dir, es descomptarà la part proporcional de la durada total de la llicència.
- g) A l'efecte de determinar la durada de la llicència, es computen tots els dies del període de gaudiment, amb independència que siguin laborals o festius, és a dir, dies naturals.
- h) Per tal d'establir el còmput màxim possible de la durada de la llicència, un mes es computa com a trenta dies naturals, llevat que el període de gaudiment coincideixi amb un mes natural.
- i) La durada mínima d'aquestes llicències és de deu dies naturals. Una durada inferior només es pot concedir amb caràcter excepcional i prèvia justificació de la causa per la persona interessada. Si fos el cas, per cada període de llicència de cinc dies de durada es computaran també els dies festius i descansos intersetmanals que corresponguin.
- j) No pot gaudir d'aquesta llicència el personal eventual ni el personal laboral temporal.

6.2 Llicència per atendre un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat

Es podran concedir llicències sense retribució per atendre un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, durant tres mesos, prorrogables, excepcionalment, fins a tres mesos més.

6.2.1 Criteris d'aplicació

- a) Aquest permís és incompatible amb l'autorització de compatibilitat, que resta suspesa d'ofici fins al finiment del permís.
- b) La sol·licitud s'haurà de fer amb l'antelació suficient perquè l'òrgan competent hi doni conformitat. Els dies de permís no poden ser gaudits fins que es rebí l'autorització corresponent.
- c) El gaudiment d'aquesta llicència implica la pèrdua del sou, de la part proporcional de les pagues extraordinàries i de la paga d'assistència.
- d) Igualment, implica una minoració del nombre de dies de vacances d'estiu i dies d'assumptes personals i compensació horària. Com que és una interrupció en la prestació laboral, no genera cap dret a gaudir d'aquests dies, és a dir, es descomptarà la part proporcional de la durada total de la llicència.

6.2.2 Documentació acreditativa

- Documentació que acrediti el grau de parentiu.

6.3 Llicències per cursar estudis

En el marc del Pla de formació de l'Ajuntament de Barcelona i desenvolupament competencial, es podran concedir llicències per assistir a cursos de formació.

La durada de la llicència estarà determinada per la durada i programació dels cursos.

6.4 Llicència per exercir funcions sindicals, de formació sindical o de representació de personal

S'atendran al que s'estableix legalment i als pactes específics.

7. Permisos per a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral i per raó de violència de gènere

7.1 Permís per naixement per a la mare biològica

7.1.2 Durada del permís

El permís té una durada de setze setmanes, de les quals les sis setmanes immediates posteriors al part seran en tot cas de descans obligatori i ininterrompudes; en cas de mort de la mare, l'altre progenitor podrà fer ús de la totalitat o, si escau, de la part que resti de permís; el seu gaudiment podrà ser a jornada completa o temps parcial, quan les necessitats del servei ho permetin i en els termes que reglamentàriament es determinin; i en els casos de part prematur i en aquells en què, per qualsevol altra causa, el nounat o nounada hagi de romandre hospitalitzat a continuació del part, aquest permís s'ampliarà en tants dies com el nounat o nounada es trobi hospitalitzat, amb un màxim de tretze setmanes addicionals.

El permís s'amplia en dues setmanes més en el supòsit de discapacitat del fill o filla i per cada fill o filla a partir del segon en els supòsits de part múltiple, però el seu gaudiment serà d'una setmana per a cadascun dels progenitors o progenitores.

En el cas que tots dos progenitors o progenitores treballin i transcorregudes les sis primeres setmanes de descans obligatori, el període de gaudiment d'aquest permís es pot portar a terme a voluntat d'aquells o aquelles, de manera interrompuda, i exercir-se des de l'acabament del descans obligatori posterior al part fins que el fill o filla compleixi dotze mesos.

En el cas de gaudiment interromput, per a cada període de gaudiment es requerirà un preavís d'almenys quinze dies i es realitzarà per setmanes completes.

En el supòsit de mort del fill o filla, el període de durada del permís no es veurà reduït, llevat que, una vegada acabades les sis setmanes de descans obligatori, se sol·liciti la reincorporació al lloc de treball.

Durant el gaudiment d'aquest permís es pot participar en els cursos de formació que convoqui l'Administració, però es condiona al fet que hagi acabat el període de descans obligatori.

7.1.3 Documentació acreditativa

- a) L'informe de maternitat emès pel metge o metgessa de capçalera de la Seguretat Social o hospital (dins el període de descans haurà d'estar sempre inclòs el dia del part).
- b) En cas de part prematur o que el nounat o nounada hagi quedat hospitalitzat, cal una justificació mèdica en què consti que el part és prematur o que el nounat o nounada ha quedat hospitalitzat a continuació del part i la data d'alta, que s'haurà de presentar a l'Institut Nacional de la Seguretat Social que indicarà la data d'acabament de la prestació.

7.2 Permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent

7.2.1. Durada del permís

El permís té una durada de setze setmanes, però només sis setmanes s'han de gaudir a jornada completa de manera obligatòria i ininterrompuda immediatament després de la resolució judicial per la qual s'estableix l'adopció o bé de la decisió administrativa de guarda amb finalitats d'adopció o d'acolliment. Tanmateix, el seu gaudiment podrà ser a jornada completa o temps parcial, quan les necessitats del servei ho permetin i en els termes que reglamentàriament es determinin.

El permís s'amplia en dues setmanes més en el supòsit de discapacitat del o la menor adoptat o acollit i per cada fill o filla a partir del segon en els supòsits d'adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment múltiple, però el seu gaudiment serà d'una setmana per a cadascun dels progenitors o progenitores.

En el cas que tots dos progenitors o progenitores treballin i transcorregudes les sis primeres setmanes de descans obligatori, el període de gaudiment d'aquest permís es pot portar a terme a voluntat d'aquells o aquelles, de manera interrompuda, i exercir-se des de l'acabament del descans obligatori posterior al fet causant dintre dels 12 mesos a comptar o bé des del naixement del fill o filla, o bé des de la resolució judicial per la qual se constitueix l'adopció o bé de la decisió administrativa de guarda amb finalitats d'adopció o acolliment. En el cas de gaudiment interromput, es requerirà, per a cada període de gaudiment, un preavís d'almenys quinze dies i es realitzarà per setmanes completes.

Els progenitors o progenitores podran triar el permís a partir de la decisió administrativa de guarda amb finalitat d'adopció o acolliment, o a partir de la resolució judicial per la qual es constitueixi l'adopció sense que en cap cas un mateix menor pugui donar dret a diversos períodes de gaudiment d'aquest permís.

En el supòsit de mort del fill o filla, el període de durada del permís no es veurà reduït, llevat que, una vegada acabades les sis setmanes de descans obligatori, se sol·liciti la reincorporació al lloc de treball.

Durant el gaudiment d'aquest permís es pot participar en els cursos de formació que convoqui l'Administració, però es condiona al fet que hagi acabat el període de descans obligatori.

7.2.2 Documentació acreditativa

- Resolució administrativa o judicial d'acolliment.
- Resolució judicial d'adopció.

7.3. Permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla

S'equipara al permís per naixement per a la mare biològica, excepte la possibilitat que l'altre progenitor pugui fer ús de la totalitat o de la part que resti d'aquest permís en el cas de mort.

7.3.1 Durada del permís

El permís té una durada de setze setmanes, de les quals les sis setmanes immediates posteriors a la data de naixement, de la decisió judicial de guarda amb finalitats d'adopció o

acolliment o decisió judicial per la qual es constitueixi l'adopció seran en tot cas de descans obligatori i ininterrompudes; el seu gaudiment podrà ser a jornada completa o temps parcial quan les necessitats del servei ho permetin i en els termes que reglamentàriament es determinin; i en els casos de part prematur i en aquells en què, per qualsevol altra causa, el nounat o nounada hagi de romandre hospitalitzat a continuació del part, aquest permís s'ampliarà en tants dies com el nounat o nounada es trobi hospitalitzat, amb un màxim de tretze setmanes addicionals.

El permís s'amplia en dues setmanes més en el supòsit de discapacitat del fill o filla i per cada fill o filla a partir del segon en els supòsits de part múltiple, però el seu gaudiment serà d'una setmana per a cadascun dels progenitors o progenitores.

En el cas que tots dos progenitors o progenitores treballin i transcorregudes les sis primeres setmanes de descans obligatori, el període de gaudiment d'aquest permís es pot portar a terme a voluntat d'aquells o aquelles, de manera interrompuda, i exercir-se dintre dels 12 mesos a comptar o bé des del naixement del fill o filla, o bé des de la resolució judicial per la qual se constitueix l'adopció o bé de la decisió administrativa de guarda amb finalitats d'adopció o acolliment. En el cas de gaudiment interromput, es requerirà, per a cada període de gaudiment, un preavís d'almenys quinze dies i es realitzarà per setmanes completes.

En el cas que s'opti pel gaudiment del present permís amb posterioritat a la setzena setmana del permís per naixement, si el progenitor o progenitora que gaudeix d'aquest últim permís hagués sol·licitat la compactació del permís per lactància d'un fill o filla de menys de 12 mesos en jornades completes de treball, serà a l'acabament del permís per lactància compactat que es donarà inici al còmput de les deu setmanes restants del permís del progenitor o progenitora diferent de la mare biològica.

Durant el gaudiment d'aquest permís es pot participar en els cursos de formació que convoqui l'Administració, però es condiona al fet que hagi acabat el període de descans obligatori.

7.3.2 Documentació acreditativa

L'informe de maternitat emès pel metge o metgessa de capçalera de la Seguretat Social (dins el període de descans haurà d'estar sempre inclòs el dia del part).

7.4 Permís per a famílies monoparentals

7.4.1 Durada del permís

El permís té una durada de 16 setmanes que corresponen a una única persona progenitora que es gaudiran de forma continuada a les 16 setmanes del permís per naixement, adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent d'un fill o filla, per a la mare biològica o per l'altre progenitor diferent de la mare biològica

Aquest permís s'ha de gaudir de manera ininterrompuda.

7.4.2 Criteris d'aplicació

Aquest permís és incompatible amb l'autorització de compatibilitat, que resta suspesa d'ofici fins a l'acabament del permís.

7.4.3 Documentació acreditativa

Document oficial que acrediti la condició de família monoparental.

7.5 Permís per a l'altre progenitor diferent de la mare biològica en formació selectiva SPCPEIS

7.5.1 Durada del permís

Es té dret a un permís de 2 setmanes consecutives en el cas que les primeres sis setmanes del dret al gaudiment del permís per naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, tant temporal com permanent d'un fill o filla o per l'altre progenitor diferent de la mare biològica coincideixin amb algun dels cursos formatius selectius corresponents als processos d'accés a la categoria de bomber o de promoció interna pel canvi de categoria.

Aquest permís es gaudirà a partir de la finalització del període selectiu, un cop s'hagi formalitzat el nomenament com a funcionari/ària de carrera.

7.5.2 Documentació acreditativa

L'informe de maternitat emès pel metge o metgessa de capçalera de la Seguretat Social, resolució administrativa o judicial d'acolliment o resolució judicial d'adopció.

7.6 Permís per situacions de violència de gènere

Les dones víctimes de situacions de violència de gènere que, per aquest motiu, tinguin faltes d'assistència totals o parcials tenen dret al fet que aquestes faltes d'assistència es considerin justificades d'acord amb el que determinin els serveis socials, policials o de salut corresponents.

Així mateix, tenen dret a les hores de flexibilitat horària que, d'acord amb cada situació concreta, siguin necessàries per a llur protecció o assistència social.

7.6.1 Documentació acreditativa

Ordre de protecció judicial o l'informe del ministeri fiscal que indiqui l'existència d'indicis que l'empleada és víctima de violència de gènere en tant es dicta l'ordre de protecció.

També es podrà acreditar mitjançant informe dels serveis socials, dels serveis especialitzats o dels serveis d'acollida destinats a víctimes de violència de gènere de l'Administració pública.

7.7 Permís per cura de fill o filla menor afectat per càncer o una altra malaltia greu

7.7.1 Durada del permís

Es té dret a una reducció de la jornada de treball d'almenys la meitat de la durada d'aquella, percebent les retribucions íntegres, per a la cura del fill o filla menor d'edat afectat per càncer (tumors malignes, melanomes o carcinomes) o per qualsevol altra malaltia greu.

La durada i condicions del permís es determinaran de conformitat amb les indicacions que constin a l'informe mèdic que hagi demanat l'Administració.

7.7.2 Criteris d'aplicació

- a) Aquest permís es podrà concedir com a màxim fins que el o la menor compleixi els 23 anys, sempre i quan s'acrediti que aquesta malaltia s'hagi diagnosticat abans dels 18 anys.
- b) El dret es mantindrà fins que la persona a càrrec compleixi 26 anys si, abans de complir els 23 anys, s'acredita a més a més un grau de discapacitat igual o superior al 65%.
- c) En els casos de fills o filles amb càncer, s'atorgarà inicialment per un màxim de tres mesos (llevat que a l'informe mèdic consti un període inferior) i a partir d'aquest termini l'Administració determinarà la continuïtat d'aquest permís d'acord amb la valoració mèdica que demanarà a tal efecte.
- d) En el cas de fills o filles amb malaltia greu, l'administració determinarà la concessió o denegació del permís d'acord amb la valoració mèdica que sol·licitarà a tal efecte.
- e) Ambdós progenitors/ores, adoptants o acollidors/ores de caràcter permanent o preadoptiu han de treballar. Quan concorrin els dos progenitors/ores, adoptants o acollidors/ores de caràcter permanent o preadoptiu pel mateix subjecte i fet causant, el personal funcionari tindrà dret a la percepció de les retribucions íntegres durant el temps que duri la seva reducció de jornada sempre que l'altre progenitor/a, adoptant o acollidor/a de caràcter permanent o preadoptiu no cobri les retribucions íntegres en virtut d'aquest permís o com a beneficiari de la prestació establerta per aquest fi en el règim general de la Seguretat Social que li sigui aplicable. En cas contrari, només es tindrà dret a la reducció de la jornada, amb la consegüent reducció proporcional de retribucions.
- f) Així mateix, en el cas que tots dos prestin serveis en el mateix òrgan o entitat, aquest podrà limitar el seu exercici simultani per raons fonamentades en el correcte funcionament del servei.
- g) No és possible acumular la reducció en jornades completes.

7.7.3 Documentació acreditativa

- La persona sol·licitarà el permís mitjançant instància, adreçada al seu responsable de persona, adjuntant en sobre tancat el certificat del servei públic de salut (segons model adjunt a aquesta circular) i els informes mèdics del/la fill/a que consideri adients.
- Declaració jurada que assegurï que l'altre progenitor o progenitora treballa i que no gaudeix d'aquest permís.
- En el supòsit que l'altre progenitor o progenitora gaudeixi d'aquest permís, la persona interessada haurà d'aportar certificació de si percep les retribucions íntegres o proporcionals.

7.8 Permís parental per cura de fill, filla o menor acollit per temps superior a un any, fins el moment en que el/la menor compleixi 8 anys

7.8.1 Durada del permís

- Màxim 8 setmanes fins que el/la menor compleixi 8 anys.

7.8.2 Criteris

- Es pot gaudir per cada fill o filla, per setmanes complertes, contínues o discontinües i a temps complert. El període de gaudiment està supeditat a les necessitats del servei.
- Aquest permís és un dret individual dels progenitors, adoptants o acollidors, per tant ambdós tenen dret al seu gaudiment pel mateix fill/filla, i no es pot transferir el seu exercici a l'altre progenitor, adoptant o acollidor.
- La sol·licitud del permís, que mínim s'ha de sol·licitar 15 dies abans del seu gaudiment, es pot demanar durant l'any natural en què es vulgui gaudir. No obstant això, si es vol gaudir durant el primer trimestre de l'any natural es podrà fer la sol·licitud a partir de l'1 d'octubre de l'any anterior i es resoldrà, en cas que s'hagi demanat durant l'any natural, un mes abans de la data d'inici de gaudiment sol·licitada.
- El gaudiment dels dies sol·licitats s'autoritzarà sempre que les necessitats del servei ho permetin i en cas de no ser possible es proposaran dates de gaudiment alternatives per tal que siguin acceptades per les persones interessades.
- En el supòsit que tinguin dret dues persones progenitores de la mateixa unitat pel mateix subjecte i fet causant, l'Administració podrà ajornar la concessió del permís, per un període raonable, quan s'alteri seriosament el correcte funcionament del servei on ambdues persones progenitores prestin serveis.
- És un permís no retribuït.

7.8.3 Documentació acreditativa

- Llibre de família on consti el nom del fill/a

7.8.4 Mesures transitòries d'aplicació del permís per a l'any 2023

- El personal que tingui fills o filles que compliran els 8 anys fins el 31 de desembre de 2023, podran gaudir del permís que els correspongui (des de l'entrada en vigor del permís fins a la data de compliment dels 8 anys) fins el 31 de desembre de 2023, supeditat a les necessitats del servei.
- El personal que tingui 2 o més fills que compliran 8 anys fins el 31 de desembre de 2023, podran gaudir del permís que els correspongui (des de l'entrada en vigor del permís fins a la data de compliment dels 8 anys) fins el 31 de març de 2024, supeditat a les necessitats del servei.

8. Permisos per a membres de les meses en eleccions sindicals de l'SPCPEIS

- Per als membres de les meses i responsables de l'administració l'assistència a la xerrada informativa sinó coincideix amb la jornada laboral es compensa amb 3 hores.
- Els membres de les meses que exerceixin de titulars, responsables de l'administració, interventors i apoderats els correspon 8 hores de compensació.
- Els membres de les meses que exerceixin de titulars, responsables de l'administració, interventors i apoderats que estiguin de guàrdia el dia d'abans de la data de votació finalitzaran el servei 12 hores abans de la hora de convocatòria.

- Els membres de les meses titulars, responsables de l'administració, interventors i apoderats que no estiguin de guàrdia el dia de la votació se'ls carregaran el número d'hores exercides a la mesa de votació.
- Els membres de les meses titulars, responsables de l'administració, interventors i apoderats que tinguin guàrdia el dia següent al dia de la votació s'ha de garantir el descans de 12 hores.
- Els membres de les meses suplents que no estiguin de guàrdia el dia de la votació se'ls carregaran 2 hores a la borsa.
- Els membres de les meses titulars , responsables de l'administració, interventors i apoderats que estiguin de guàrdia el dia de la votació en finalitzar la seva tasca com a membres finalitzarà la seva jornada laboral.
- Els membres de les meses suplents que estiguin de guàrdia el dia de la votació s'incorporaran a la guàrdia a les 8:00 hores i se'ls carregará a la borsa el número d'hores que corresponguin en funció de la hora de convocatòria.

9. Permisos relacionats a amb les eleccions

El personal que estigui de servei el dia en què tinguin lloc unes eleccions municipals, al Parlament de Catalunya, a les Corts Generals o al Parlament Europeu, es regirà pels següents criteris pel que fa a l'exercici del dret a vot i a la seva participació com a membres de meses electorals:

9.1 Permisos per exercir el dret a vot en les eleccions

- El personal empadronat a Barcelona o als municipis de Santa Coloma de Gramenet, Badalona, Sant Adrià de Besòs, El Prat de Llobregat, L'Hospitalet de Llobregat, Cornellà de Llobregat i Esplugues de Llobregat:
 - S'incorporaran al servei a les 8:00h., i durant el dia, de forma esglaonada, se'ls acompanyarà als diferents col·legis electorals per tal que puguin votar.
- Personal empadronat a la resta de municipis:
 - Aquest personal podrà anar a votar a primera hora del matí, en el municipi que correspongui i s'incorporaran posteriorment al Servei.
 - El personal que s'incorpori al Servei abans de les 10:00h, se'ls apuntaran 4 h. a la bossa d'hores.
 - El personal que s'incorpori al Servei després de les 10:00h, se'ls apuntaran a la bossa d'hores les que realment estigui present en el parc abans de les 12:00h.
 - El personal que estigui de Guàrdia d'Ampliació GA/GR i hagi anat a votar prèvia incorporació al servei, no tindran compensació en bossa d'hores i, excepcionalment, se'ls abonarà la GA/GR íntegra.

Al personal que exerceixi el seu dret de sufragi mitjançant el vot per correu i realitzi la guàrdia sencera del dia de la votació, se li afegiran 4 hores a la bossa COOPER prèvia presentació del comprovant de vot.

El personal del torn sortint que ha de perllongar la seva jornada per tal de facilitar l'exercici al vot del personal entrant, se'ls apuntarà a la borsa d'hores el número d'hores que estiguin al servei més enllà de les 8 hores del matí.

9.2 Permisos per ser interventor o membre de mesa electoral

El personal d'aquest Servei, en horari de torn de 24h, designat per estar en una taula com a titular el dia de la votació, veurà afectada la seva jornada, de la manera següent:

- 1) Si està de servei el dia abans de la data de votació, sortirà a les 20:00h.
- 2) Si està de servei el dia de la votació, gaudirà de dispensa de servei.
- 3) Si està de servei el dia següent a la data de la votació, entrarà aquest dia a les 13:00h.
- 4) Si aquesta persona està de servei amb una Guàrdia d'Ampliació GA/GR calendaritzada els dies d'abans o següent de la data de la votació, així com el propi dia de votació, aquesta GA/GR s'haurà de reprogramar conjuntament amb el Cap de Parc.

El personal assignat com a suplent a les taules, si no és assignat com a titular en la configuració de la taula:

- 1) Si està de servei el dia abans de la data de la votació, sortirà a les 20:00h.
- 2) Si aquesta persona està de servei amb una Guàrdia d'Ampliació GA/GR calendaritzada el dia d'abans de la data de votació, aquesta GA/GR s'haurà de reprogramar conjuntament amb el Cap de Parc.
- 3) Si està de servei els dies de la votació o al dia següent, s'haurà d'incorporar al servei com la resta dels bombers.

El personal d'aquest Servei, en horari de torn de 24h, designat com a interventor/a per un partit polític:

- 1) Si està de servei el dia abans de la data de votació, sortirà a les 20:00h.
- 2) Si està de servei el dia de la votació, gaudirà de dispensa de servei.
- 3) Si està de servei el dia següent a la data de la votació, entrarà aquest dia a les 13:00h.
- 4) Si aquesta persona està de servei amb una Guàrdia d'Ampliació GA/GR calendaritzada els dies d'abans o següent de la data de la votació, així com el propi dia de votació, aquesta GA/GR s'haurà de reprogramar conjuntament amb el Cap de Parc.

9.2 Permisos per ser apoderat/da d'una formació política

En el supòsit de que el dia de la votació coincideix amb una guàrdia que s'inicia a les 8 del matí, la persona treballadora podrà gaudir de permís retribuït de la jornada completa del dia de la votació.

Si aquesta persona està de servei amb una Guàrdia d'Ampliació GA/GR calendaritzada els dies d'abans o següent de la data de la votació, així com el propi dia de votació, aquesta GA/GR s'haurà de reprogramar conjuntament amb el Cap de Parc.

10. Hores trimestrals per a afers propis amb caràcter de recuperables

S'estableix el dret a 30 hores trimestrals per a afers propis amb caràcter de recuperables.

Es reconeix un règim especial d'utilització d'aquestes hores per motius de conciliació familiar, de 80 hores trimestrals amb caràcter recuperable, per als pares/mares de menors de 14 anys, per al personal amb fills/es amb discapacitat psíquica, física o sensorial i per a les empleades i empleats amb cònjuge, pare o mare amb dependència funcional acreditades documentalment i que igualment requereixi assistència especial.

Les 80 hores poden ser tramitades pels cònjuges indistintament, si tots dos treballen a l'Ajuntament o entitats municipals, sense que es superi el límit de 80 hores en global. La utilització d'aquestes hores es farà de comú acord amb la persona responsable immediata, tenint en compte les necessitats del servei i en fraccions mínimes d'1 hora diària i màxima de 5.

La utilització d'aquestes hores es farà de comú acord amb el comandament immediat, tenint en compte les necessitats del servei i els mínims diaris i es donarà resposta a la petició abans de 5 dies respecte el moment de l'ús.

El gaudiment es realitzarà a l'entrada o sortida de la guàrdia i en fraccions mínimes d'1 hora diària i màxima de 5.

La utilització d'aquestes hores no podrà suposar una modificació de manera reiterada de l'horari en la distribució de jornada.

Les hores que s'utilitzin es restaran de la borsa d'hores i si no es disposa d'hores no es podran sol·licitar.

La denegació del gaudiment d'aquestes hores tindrà caràcter motivat.

11. Permutes

Podran realitzar-se permutes fins a un màxim de 15 a l'any, en tot cas amb autorització prèvia i amb personal de la mateixa categoria professional.

S'amplia el nombre màxim de permutes a 30 a l'any per motiu de conciliació familiar per a aquell personal que acrediti situació de família monoparental, de separació matrimonial o de la parella estable, divorci o nul·litat del matrimoni amb determinació de les responsabilitats parentals referides a la guarda dels fills, acordada o aprovada per resolució judicial o, si s'escau, mitjançant escriptura pública, les persones vídues que tinguin al seu càrrec fills menors d'edat, això com les persones amb fills/es amb discapacitat psíquica, física o sensorial i amb cònjuge, pare o mare amb dependència funcional acreditades documentalment i que igualment requereixi assistència especial:

S'estableix l'autopermuta d'un dia de guàrdia per una altra de característiques similars, exclusivament per als dies de guàrdia coincidents amb dies de custòdia fixats.

S'amplia en 2 autopermutes, 1 per semestre, per motiu de conciliació familiar per als pares/mares de menors de 14 anys.

Aquestes mesures autoritzades han de ser compatibles amb la necessària mínima integració en el torn i estaran condicionades als marges màxims i mínims que estiguin establerts a

l'aplicatiu informàtic; no obstant aquest personal té prioritat per sol·licitar aquestes mesures de conciliació a l'esmentat aplicatiu.

12.Procediment de sol·licitud dels permisos i llicències

Les passes a seguir per a sol·licitar un permís o una llicència són:

- 1) El/la treballador/a notifica al/ a la sergent/a cap de torn o al/la cap de parc la voluntat o necessitat de sol·licitar un permís o llicència. El/la sergent/a o cap de parc pren nota de la sol·licitud a efectes de servei i grava al COOPER els dies afectats com a pendents d'autorització.
- 2) El/la treballador/a emplena l'imprès normalitzat de sol·licitud marcant el motiu que origina el permís o llicència, adjunta la documentació i l'envia per e-mail a la bústia de l'Oficina d'Administració de Recursos Humans (OARRHH), SPEIS_personal@bcn.cat, amb còpia per al cap de parc i el sergent de torn.
- 3) Indica en el cos del correu el seu nom i matrícula i al tema de l'email posa "Sol·licitud permís (tipus) per al/ a la (categoria personal) (matrícula)".
- 4) Les peticions de permisos que es puguin preveure s'han de cursar amb un mínim de 20 dies d'anticipació al fet causant.
- 5) L'Oficina d'Administració de Recursos Humans revisa la documentació i si escau, autoritza els dies afectats per la llicència o permís al COOPER.
- 6) En cas de manca de documentació o necessitat d'aclariment dels fitxers aportats, l'Oficina d'Administració de Recursos Humans contacta amb la persona interessada per sol·licitar l'ampliació d'informació necessària.
- 7) El permís no es considera autoritzat fins que la documentació acrediti clarament el fet que motiva el permís o llicència i les altres dades rellevants.
- 8) En cas que es demani l'aportació de documentació complementària i transcorregut un mes des de la petició aquesta no s'hagi lliurat a l'Oficina d'Administració de Recursos Humans, el permís es donarà per no autoritzat.