

**Consorci de Turisme de Barcelona**

**Pressupost 2025**

**Bases d'execució del pressupost**

Document aprovat pel Consell General en sessió celebrada en 18 de desembre de 2024

## TÍTOL I: NORMES GENERALS

### CAPÍTOL I: Disposicions generals

#### Base 1a.- Normativa

1.- Les presents bases s'estableixen a l'empara d'allò que disposa l'article 165.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (en endavant, TRLRHL), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 9 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, amb l'objecte d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies del Consorci de Turisme de Barcelona, en endavant CTB o l'Entitat.

2.- El marc legal pel qual es regeixen les bases està constituït per:

- a) El títol VI "Pressupost i despesa pública" del TRLRHL, articles del 162 al 223 ambdós inclosos.
- b) El Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI del TRLRHL.
- c) La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera
- d) El Reial decret 1463/2007, de 28 de desembre, que aprova el reglament aplicable als ens locals en matèria d'estabilitat pressupostària.
- e) L'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local, que serà d'aplicació a la comptabilització del pressupost, i a les seves execució i liquidació. Així mateix serà d'aplicació en matèria comptable les normes de procediments comptables de l'Entitat.
- f) L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.
- g) Els vigents Estatuts del Consorci.

#### Base 2a.- Àmbit temporal i funcional d'aplicació

1.- La vigència d'aquestes bases és la mateixa que la del pressupost al que acompanyen. En cas que l'Entitat acordés la pròrroga d'aquest pressupost, les presents bases estendrien la seva vigència durant el termini en que el pressupost prorrogat estigues en vigor.

2.- Aquestes bases són aplicables al Consorci de Turisme de Barcelona. En el moment de la seva aprovació, el CTB no disposa d'ens dependents.

### **Base 3a.- Estructura**

- 1.- L'estructura del pressupost s'adapta al que preveu l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
- 2.- Pel que fa al pressupost de despeses, el mateix es presenta tant sota la classificació econòmica, distingint-se capítol, article i concepte, com sota la classificació per programes, on es presenten a nivell de programa pressupostari de quatre dígits.
- 3.- Pel que fa al pressupost d'ingressos, el mateix es presenta únicament sota classificació econòmica, distingint-se capítol, article i concepte.

### **Base 4a.- Comptabilitat del CTB**

- 1.- La comptabilització dels pressupostos, la seva execució i la seva liquidació es regirà per la instrucció del model normal de comptabilitat local aprovada per l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda, de HAP/1781/2013, de 20 de setembre (en endavant ICAL), i per la normativa contemplada a la Base 1 en els aspectes que li siguin d'aplicació.
- 2.- Els drets liquidats i les obligacions reconegudes s'han d'aplicar al pressupost pel seu import íntegre. No és possible atendre obligacions mitjançant la minoració de la liquidació de drets.

## **TÍTOL II: GESTIÓ DEL PRESSUPOST**

### **CAPÍTOL I: Qüestions generals**

#### **Base 5a.- Limitació i vinculació jurídica dels crèdits**

- 1.- No es poden adquirir compromisos de despeses en quantitats superiors a l'import dels crèdits autoritzats en l'estat de despeses, que tenen caràcter limitatiu dintre del nivell de vinculació jurídica, que s'estableix segons les regles que s'indiquen a continuació:
  - a) S'estableix la vinculació jurídica a nivell de concepte i programa (desagregació màxima) en els casos següents:
    - i) Per a tots els crèdits que les presents Bases determinin com a ampliables.
    - ii) Per a tots els crèdits que recullin despeses amb finançament afectat.
    - iii) Per a tots els crèdits que recullin partides assignades nominativament
  - b) Per a les despeses de capítol VI, corresponents a inversions reals, es fixa el nivell de vinculació en l'article i el programa.
  - c) Per a la resta del pressupost, el nivell de vinculació és el capítol.

2.- Els crèdits generats mitjançant incorporació de romanents poden utilitzar crèdit de la bossa de vinculació, però no en poden cedir.

3.- Quan es realitzi una despesa que excedeixi de la consignació de la partida pressupostària, sense superar el nivell de vinculació jurídica, haurà de justificar-se la insuficiència de consignació i la necessitat de la despesa.

## **CAPÍTOL II: Modificacions de crèdit**

### **Base 6a.- Normes comunes a les totes les modificacions dels crèdits**

1.- Quan hagi de realitzar-se una despesa que excedeixi del nivell de vinculació jurídica, sense que existeixi crèdit pressupostari suficient, es tramitarà un expedient de modificació de crèdits amb subjecció a les particularitats regulades en aquest Capítol.

2.- No es considera una modificació de crèdit la creació d'una nova aplicació pressupostària dins d'un nivell de vinculació jurídica que no suposi una variació quantitativa de la mateixa.

3.- No es considera una modificació de crèdit la creació d'una partida en el pressupost d'ingressos que no generi crèdit en el pressupost de despeses.

4.- Qualsevol modificació de crèdits exigeix proposta raonada de la variació, avaluant-se la incidència que la mateixa pugui tenir en la consecució d'objectius fixats en el moment d'aprovar el pressupost.

5.- Els expedients de modificació de crèdits del pressupost del CTB seran iniciats en tots els casos pel seu Director General.

6.- Les modificacions del pressupost del CTB seran aprovades d'acord amb les següents regles:

a) El Director General pot aprovar les ampliacions de crèdit, les incorporacions de romanent de crèdit, les transferències de crèdit i les generacions de crèdit per ingressos, excepte les generades d'acord amb la lletra b de la base 11, , sense que les mateixes puguin afectar al Capítol IX.

b) El Comitè Executiu pot aprovar tot tipus de modificacions sobre qualsevol capítol pressupostari, sense límit d'import, considerant sempre les limitacions imposades en aquestes bases.

c) El Consell General pot aprovar tot tipus de modificacions, sense límit.

7.- Les modificacions de crèdit esdevindran executives a partir del moment de la seva aprovació, procedint-se al registre de les mateixes en la comptabilitat pressupostària de l'Entitat.

8.- El Director General donarà compte al Comitè Executiu, i aquest al seu torn al Consell General, en cada reunió de totes les modificacions aprovades des de la darrera reunió d'aquest darrer.

### **Base 7a.- Crèdits ampliables**

- 1.- L'ampliació d'un crèdit es concreta en l'augment de crèdit pressupostari en alguna de les aplicacions considerades explícitament ampliables per aquestes Bases, previ compliment dels requisits exigits.
- 2.- Es consideraran partides ampliables únicament aquelles que corresponguin a despeses finançades amb recursos expressament afectats, els quals no procedeixin d'operacions de crèdit.
- 3.- Per tal d'ampliar aquests crèdits serà necessari indicar a l'expedient corresponent el finançament associat, que haurà d'acreditar-se mitjançant el reconeixement de majors drets sobre els previstos i afectats a finançar aquesta despesa concreta en particular.

### **Base 8a.- Incorporació de romanents de crèdit**

- 1.- Els romanents de crèdit dels exercicis anteriors s'incorporaran al pressupost de despeses de l'exercici corrent d'acord amb els diferents supòsits establerts en l'article 182 del TRLRHL i amb l'article 47 del RD 500/1990, sempre que hi hagi prou recursos financers.
- 2.- Durant la primera quinzena del mes de gener, i amb referència a l'exercici anterior, s'elaborarà l'estat comprensiu de:
  - a) Saldos de disposicions, amb càrrec als quals no s'ha procedit al reconeixement d'obligacions.
  - b) Saldos d'autoritzacions i crèdits disponibles a les partides afectades per l'expedient de concessió de crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit i transferències de crèdits, aprovats en el darrer trimestre.
  - c) Saldos d'autoritzacions i crèdits disponibles a les partides destinades a finançar compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors.
  - d) Saldos d'autoritzacions i crèdits disponibles en el capítol VI, d'inversions reals.
  - e) Saldos d'autoritzacions i crèdits disponibles en partides correlacionades amb l'efectiva recaptació de drets afectats.
- 3.- Els romanents incorporats s'aplicaran únicament dins l'exercici pressupostari al qual s'incorporen, no podent-se incorporar a l'exercici posterior en cap cas, excepte els crèdits que emparen projectes amb finançament afectat que són d'incorporació obligatòria, llevat que es desisteixi totalment o parcialment d'iniciar o continuar l'execució de la despesa. En cap cas no poden ser incorporats els crèdits declarats no disponibles a la data de liquidació del pressupost.

4.- Els romanents de crèdit s'incorporaran a les mateixes partides d'on eren saldo en el pressupost immediatament tancat.

5.- L'esmentat estat es sotmetrà a l'informe del Director General a l'objecte que formuli proposta raonada d'incorporació de romanents, que deurà acompanyar-se de projectes o documents acreditatius de la certesa en l'execució de l'actuació corresponent durant l'exercici.

6.- Si els recursos financers no arribessin a cobrir el volum de despesa dimanant de la incorporació de romanent, el Director General, establirà la prioritat d'actuacions, tenint en compte la necessitat d'atendre en primer lloc el compliment d'obligacions resultants de despeses amb finançament afectat i de compromisos de despeses aprovades en l'anterior any.

7.- La incorporació de romanents es comptabilitzarà com augments de crèdit del pressupost corrent i s'efectuarà, amb caràcter general, un cop aprovada la liquidació del Pressupost de l'exercici anterior.

8.- No obstant, l'esmentada modificació podrà ser aprovada abans de la liquidació del Pressupost en els següents casos:

- a) Quan es tracti de crèdits de despeses finançades amb ingressos específics afectats.
- b) Quan corresponguin a compromisos ja adquirits en l'exercici anterior o a despeses urgents, previ informe justificatiu on s'analitzi si la incorporació produirà dèficit. Només en cas que no el produeixi es podrà procedir.

En tots dos casos, es procedirà a realitzar les retencions de crèdit oportunes per garantir l'equilibri pressupostari, que restaran en vigor fins a l'aprovació de la incorporació de romanents definitiva.

9.- En el cas que aquesta incorporació ho fos per a despeses sotmeses a un termini d'execució o justificació concret, aquests terminis han d'estar en vigor o ser prorrogables. En cas que no s'estigui dins d'aquests terminis no procedirà la incorporació.

10.- L'aprovació de la modificació serà executiva des del moment que s'hagi adoptat l'acord corresponent.

#### **Base 9a.- Transferències de crèdit**

1.- Quan s'hagi de realitzar una despesa aplicable a una partida el crèdit de la qual sigui insuficient i resulti possible minorar el crèdit d'altres partides corresponents a diferents nivells de vinculació jurídica, sense alterar la quantia total de l'estat de Despeses, s'aprovarà un expedient de transferència de crèdit.

2.- Les transferències de crèdit tenen les limitacions següents:

- a) No poden afectar, ni per afegir crèdit ni per a retirar-ne, ni a crèdits ampliables ni a crèdits extraordinaris.
- b) No poden minorar-se els crèdits que hagin estat incrementats per suplementos o transferències de crèdit, ni als crèdits incorporats corresponents a romanents no compromesos.
- c) No es poden incrementar crèdits que prèviament hagin estat objecte de minoració per una transferència de crèdit, tret que corresponguin al Capítol I.

3.- El Director General del Consorci ordenarà la retenció de crèdit corresponent a la partida que es preveu minorar en el moment d'incoar l'expedient, per tal de salvaguardar-lo.

#### **Base 10a.- Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit**

1.- Són crèdits extraordinaris aquelles modificacions del pressupost mitjançant les quals s'assigna crèdit per realitzar una despesa específica i determinada, no considerada inicialment i que no pot ser demorada a l'exercici següent.

2.- Són suplementos de crèdit les modificacions del pressupost mitjançant les quals s'assigna crèdit per realitzar una despesa específica i determinada, quan el crèdit previst resulta insuficient i no pot ser objecte d'ampliació.

3.- Les condicions establertes anteriorment s'avaluen a nivell de vinculació jurídica dels crèdits.

4.- Els crèdits extraordinaris i els suplementos de crèdit es finançaran amb un o diversos dels recursos que en aquest punt s'enumeren:

- a) Romanent no afectat de Tresoreria.
- b) Nous i majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost.
- c) Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres partides del pressupost no compromeses, en que les dotacions s'estimen deduïbles sense pertorbació del servei.
- d) Excepcionalment, amb operacions de crèdit, si l'Entitat en pogués contreure d'acord amb la normativa d'estabilitat pressupostària en vigor. Si la operació supera el 5% del pressupost previ, aquesta haurà d'aprovar-se prèviament per part del Consell General.

### Base 11a.- Generació de crèdits per ingressos

1.- Generaran crèdit a l'estat de despeses els següents ingressos de naturalesa no tributaria:

- a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació, provinents de persones físiques o jurídiques, per finançar juntament amb el Consorci, despeses que per la seva naturalesa estiguin compreses en les seves finalitats o objectius.
- b) Alienacions de béns del Consorci.
- c) Venda de bens i prestació de serveis emmarcats en les activitats que desenvolupa el CTB.
- d) Reemborsament de préstecs.
- e) Els imports derivats de reintegraments de pagaments indeguts amb càrrec al pressupost corrent, pel que fa a la reposició de crèdit en la corresponent partida pressupostària.

2.- Per a l'inici de l'expedient de generació de crèdit seran necessàries les condicions següents:

- a) En els supòsits de les lletres a o b anteriors, la documentació que permeti reconèixer el dret que genera el crèdit addicional, o el compromís ferm per part de qui realitzi l'aportació.
- b) En els supòsits de la lletra c anteriors, justificació suficient que permeti considerar que els ingressos que finalment es liquidaran, considerant tots els capítols pressupostaris, seran superiors als estimats al pressupost d'ingressos previ.
- c) En els supòsits de les lletres d i e anterior, el cobrament efectiu del reintegrament.

3.- En l'expedient de modificació per generacions de crèdit s'haurà d'acreditar el compliment dels requisits establerts en el punt anterior i que els ingressos previstos al pressupost vinguin efectuant-se amb normalitat, llevat d'aquells que tinguin caràcter finalista. En aquesta acreditació, i especialment en el supòsit b del punt anterior, cal tenir en compte el termini que ha transcorregut i queda per transcórrer de l'exercici pressupostari i el nivell d'acompliment de cadascuna de les fonts d'ingressos. La variació d'ingressos no necessàriament ha d'haver pogut ser registrada com a dret reconegut, però si no ho està, serà necessari estimar les conseqüències econòmiques associades a que no es percebi el volum d'ingressos estimat i que s'indiqui a l'expedient la forma alternativa de finançament de la despesa per a la qual s'està generant crèdit.

Si de la justificació no es deriva que el global dels ingressos de l'Entitat, sinó que únicament una font concreta ha generat un nivell superior a l'esperat, l'expedient no es pot instruir.

4.- Donada la tipologia de l'activitat desenvolupada pel CTB, la realització d'activitats addicionals gràcies a ingressos addicionals vindrà associada a expedients de generació de crèdit.

5.- Quan la generació de crèdit per alienació de vehicles o de béns mobles es destini a la reposició d'altres béns de la mateixa naturalesa es podrà tramitar el mateix expedient d'alienació del bé, la generació de crèdit i l'adquisició del nou bé, corresponent a l'aprovació de l'expedient, i per tant, la generació de crèdit, a l'òrgan competent per la realització de la despesa. En els altres casos de generació de crèdits per alienació de béns serà competent l'òrgan que ho sigui per autoritzar l'alienació.

### **Base 12a.- Baixes per anul·lació**

- 1.- Les baixes per anul·lació són aquelles modificacions del pressupost de despeses que suposen una disminució total o parcial dels crèdits assignats a una partida pressupostària.
- 2.- Quan el Director General estimi que el saldo d'un crèdit és deduïble o anul·lable sense pertorbació del servei, iniciarà el corresponent expedient, que serà aprovat per ell mateix o elevat a l'òrgan corresponent d'acord amb les competències establertes a la Base 6a. La no pertorbació s'ha de justificar en l'expedient.

## **TÍTOL III: GESTIÓ DE LES DESPESES**

### **CAPÍTOL I: Gestió pressupostària**

#### **Base 13a.- Principi d'annualitat pressupostària**

- 1.- D'acord amb el principi de temporalitat, amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només poden contreure's obligacions derivades de despeses que es realitzin en l'any natural del propi exercici pressupostari.

#### **Base 14a.- Situació dels crèdits**

- 1.- Els crèdits consignats en el pressupost de despeses del CTB poden trobar-se en les següents situacions:

- a) Crèdits disponibles: Situació predeterminada dels crèdits de despeses
- b) Crèdits retinguts o reservats: La retenció o reserva de crèdit sobre una partida pressupostària certificarà l'existència de saldo suficient per a l'autorització d'una despesa o d'una transferència de crèdit per una quantia determinada. En els casos on és pertinent una retenció de crèdit, el responsable de la comptabilitat emetrà una certificació de l'existència de crèdit suficient, que s'incorporarà a l'expedient.
- c) Crèdits no disponibles: Els òrgans de govern del CTB poden declarar la no disponibilitat d'un crèdit, en part o en tot i d'una o més partides pressupostàries, ja sigui per voluntat del propi òrgan o en compliment de normativa que afecti al CTB i dicti la indisponibilitat de crèdit. Aquesta declaració afecta únicament a les partides concretes i les exclou de la bossa de vinculació corresponent. La seva no disponibilitat implica que també que el seu saldo de crèdit a tancament no pugui ser incorporat al pressupost de l'exercici posterior com a romanent.

#### **Base 15a.- Fases de la gestió pressupostària de despeses**

- 1.- La gestió del pressupost de despeses es durà a terme mitjançant les fases de retenció de crèdit (RC) (opcional), autorització de despesa (A), disposició o compromís de despesa (D), reconeixement d'obligacions (O), ordenació de pagaments (P) i pagament efectiu. El contingut i efecte de les fases es descriuen en aquesta base.

2.- Abans d'una modificació de crèdit per transferència, caldrà efectuar una retenció de crèdit, a fi de reservar la consignació pressupostària corresponent. Aquesta retenció de crèdit serà opcional en el cas de la tramitació de despeses. Es podran efectuar les tramitacions de les retencions de crèdit en aquells casos que correspongui, sense necessitat de cap acte administratiu al marge del document comptable.

3.- L'autorització de la despesa constitueix l'inici del procediment d'execució de la despesa, i és l'acte administratiu en virtut del qual s'acorda la realització d'una despesa determinada, en quantia certa o aproximada. En un procediment de contractació, l'autorització de la despesa estarà associada a la iniciació del procediment.

4.- La disposició o el compromís de despeses és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa prèviament autoritzada. Té rellevància jurídica amb tercers, i vincula l'entitat a la realització d'una despesa concreta i determinada, tant en la seva quantia com en les condicions de la seva execució. En un procediment de contractació, la disposició de la despesa estarà associada a l'efectiva contractació, prèvia a l'entrega del bé o recepció del servei.

5.- El reconeixement de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'entitat, derivat d'una despesa autoritzada i compromesa, amb l'acreditació documental prèvia, davant l'òrgan competent, de la realització de la prestació o del dret del creditor, de conformitat amb els acords que en el seu dia van autoritzar i comprometre la despesa. La simple prestació d'un servei o la realització d'un subministrament o obra no són títol suficient perquè l'entitat es reconegui deutora per aquest concepte si el dit servei, subministrament o obra no han estat requerits o sol·licitats per l'autoritat o l'òrgan competents.

6.- L'ordenació del pagament s'instrumentarà mitjançant acte administratiu materialitzat en relacions de pagament, que inclouran, com a mínim per a cada una de les obligacions que hi contenen, la identificació del creditor, l'import brut i líquid, i la/es aplicació/ons pressupostària/es a què s'han d'imputar les operacions. Quan la naturalesa o urgència del pagament ho requereixi, l'ordenació del pagament es podrà efectuar individualment.

#### **Base 16a.- Documents necessaris per al reconeixement d'obligacions**

1.- A tots els actes de reconeixement d'obligació s'adjunta el document acreditatiu de la realització de la prestació o del dret del creditor, segons que correspongui. A aquest efecte, es consideren documents justificatius els que s'indiquen tot seguit:

a) En les despeses de personal (capítol 1), la nòmina mensual s'acredita mitjançant el llistat informàtic elaborat pel Departament de Recursos Humans, que comprèn la relació del personal i les seves retribucions del personal que ha prestat efectivament els serveis. Pel que fa a les quotes de la Seguretat Social, l'obligació s'acredita mitjançant el rebut de liquidació de cotitzacions.

b) En les despeses de béns corrents i serveis (capítol 2) s'exigeix, amb caràcter general, la presentació de la factura conformada. No obstant això, la factura es pot substituir per una factura simplificada en els supòsits que regula l'article 4 del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

c) ) En les despeses financeres (capítols 3 i 9), les despeses per interessos i amortització que originin un càrrec directe en el compte bancari s'han de justificar amb la liquidació bancària de cada operació.

d) En les transferències corrents (capítol 4) o de capital (capítol 7), l'obligació es reconeix en virtut dels justificants que acreditin degudament el compliment de la condició establerta en les Bases reguladores, conveni o acord de concessió.

e) En les despeses d'inversió (capítol 6), s'exigeix la factura conformada conjuntament amb la certificació d'obra, si s'escau. També es considera document suficient les corresponents escriptures notarials o les actes d'ocupació, segons el cas.

f) En els supòsits no previstos expressament, és necessari qualsevol altre document que acrediti fefaentment el reconeixement de l'obligació.

### **Base 17a.- Reconeixement d'obligacions corresponents a exercicis anteriors**

1.- Malgrat el que es disposa en l'apartat 14.1 s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent en el moment del seu reconeixement les obligacions següents:

a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal que percebi les seves retribucions amb càrrec a aquest pressupost.

b) Les derivades de compromisos vàlidament adquirits en exercicis anteriors, prèvia incorporació dels romanents de crèdits corresponents.

c) Els crèdits reconeguts de conformitat amb l'article 60.2 del RD 500/1990, inclosos aquells que corresponguin a despeses realitzades en exercicis anteriors sense incorporació dels romanents de crèdit.

2.- Per al reconeixement de les obligacions anteriors, s'iniciarà un expedient de reconeixement d'obligacions d'exercicis anteriors contra pressupost corrent, el qual serà instruït i aprovat pel Director General si la quantia de l'expedient no excedeix els 100.000 euros. En cas que ho superi, haurà de ser elevada al Comitè Executiu per a la seva aprovació.

### **Base 18a.- Emissió de l'ordre de pagament i pagament efectiu**

1.- En l'ordenació de pagaments s'haurà de respectar la prioritat, per aquest ordre, de les despeses de personal i de les obligacions reconegudes i liquidades en exercicis anteriors.

2.- Quan els creditors per obligacions reconegudes i liquidades siguin a la vegada deutors del Consorci es podrà efectuar la corresponent compensació, que s'instrumentarà mitjançant ingressos i pagaments en formalització.

3.- En general, el pagament efectiu es realitzarà per transferència bancària. El pagament mitjançant càrrec en compte resta autoritzat per a les despeses dels capítols III i IX, corresponents a la càrrega financera i el retorn de capital dels préstecs. Per a autoritzar que altres despeses siguin pagades per càrrec en compte, es necessària l'autorització del Director General. Aquesta autorització es facilitarà quan sigui estrictament imprescindible.

#### **Base 19a.- Gestors de despesa**

1.- Mitjançant les presents bases, es crea la figura dels gestors de despesa, corresponents amb els caps d'àrea, departament o managers que hagin estat designats pel Director General amb aquesta condició, a proposta si escau, dels seus comandaments, a fi de garantir el correcte desenvolupament de l'activitat del CTB.

2.- Per a cada gestor de despesa, es fixarà un límit de despesa pendent de restar convalidada. La despesa pendent de restar convalidada correspondrà a l'import de documents AD pendents de ser reconeguts com a obligacions per l'òrgan competent.

3.- Els gestors de despesa estaran enquadrats en una de les següents tres categories: gestor d'accions, gestor d'intermediació o gestor intern.

4.- Els gestors de despesa, segons allò al que se'ls habilita d'acord amb les Bases 21a i 22a, poden exercir funcions sobre les fases d'autorització, disposició o reconeixement d'obligació. Per al cas del reconeixement d'obligació, si no es un document acumulat, la despesa ha d'haver estat prèviament autoritzada i/o disposada per un gestor de despesa de la mateixa categoria, d'acord amb la classificació del punt anterior. L'habilitació sobre la fase de reconeixement d'obligació ha de constar de forma expressa.

5.- La relació de gestors de despesa autoritzats, el tipus de despesa autoritzada i el límit pendent de restar convalidada, s'aproven amb el pressupost.

6.- Per resolució del Director General, aquesta facultat pot ser anul·lada o variada durant l'exercici. De la mateixa manera, pot ser concedida durant l'exercici a un treballador que no en disposava. De tots els canvis se n'ha de donar compte al Comitè Executiu, amb la corresponent justificació.

### **Base 20a.- Execució de l'activitat comercial i promocional**

1.- Donada la tipologia de l'activitat desenvolupada pel CTB, es fa necessari adaptar les directrius generals de gestió pressupostària de la despesa.

2.- En el cas de l'adquisició de material destinat a la seva comercialització posterior, és a dir, que s'adquireix amb anterioritat a la venda, i passa a ser propietat del CTB, o per a l'execució d'altres despeses previstes en l'activitat regular del CTB amb el límit de 1.200.000 euros, les quals s'encarreguin als proveïdors amb anterioritat al moment de reconèixer l'activitat, els gestors de despesa procediran a sol·licitar el registre d'un document RC per l'import corresponent a la previsió de despesa a l'inici de cada període de consum, a fi de reduir el crèdit disponible a cada partida segons la previsió. Aquest document RC no requereix d'aprovació, a l'empara d'allò establert a la base 25. Amb posterioritat, quan es disposi d'informació sobre l'import real, sobre el qual ja s'han percebut els ingressos de la seva comercialització, es registrarà el corresponent document ADO acumulat, a l'empara de la base 24.3, que serà directament aprovat per qui estigui habilitat a l'efecte, prèvia conformitat per part del gestor de despesa encarregat.

3.- En el cas de l'adquisició de material destinat a la seva comercialització posterior, el qual no passi a ser propietat del CTB, sinó que operi en règim de dipòsit; o en el cas en que el CTB hagi actuat com intermediari en la comercialització a tercers d'un determinat bé o servei, pel qual el CTB rep factura del prestador real amb posterioritat a la venda, en base a les unitats reals; els gestors de despesa de la partida pressupostària corresponent sol·licitaran una retenció de crèdit per l'import estimat de la despesa. Amb posterioritat, i cop rebuda la factura corresponent, donant que es desconeixia a priori l'import màxim de la despesa, a partir de la factura es prepararà el corresponent document ADO acumulat, a l'empara de la base 24.3, que serà directament aprovat per qui estigui habilitat a l'efecte, prèvia conformitat per part del gestor de despesa encarregat.

4.- Tot allò indicat en aquesta base afecta exclusivament a despeses del Capítol II. En tot cas, tot allò indicat en aquesta base resta subjecte a l'estricta compliment de les Instruccions de Contractació del CTB.

### **Base 21a.- Òrgans competents per a l'autorització i disposició de les despeses**

1.- La competència per a aprovar les fases d'autorització i disposició queda fixada de la forma següent:

- a) Correspon als gestors de despesa: Autoritzar i disposar despeses segons l'habilitació que tinguin en vigor, d'acord amb la Base 19a.
- b) Correspon al Director General del Consorci:
  - i) Autoritzar i disposar tot tipus de despeses, fins al límit de 300.000 euros.
  - ii) Autoritzar i disposar despeses d'acord amb el procediment de la base 24.3 fins al límit de 1.200.000 euros.

c) Correspon al Comitè Executiu del Consorci:

- i) Autoritzar i disposar tot tipus de despeses, sense límit.
- ii) Disposar de despeses prèviament autoritzades pel Consell General del Consorci, sense límit.

d) Correspon al Consell General del Consorci: Autoritzar despeses sense límit.

2.- En la consideració dels límits anteriors, s'haurà de respectar sempre l'acció dels òrgans de contractació de l'Entitat d'acord amb les seves instruccions de contractació.

3.- En el procés de gestió, el Consell General o el Comitè Executiu poden reservar a per a si mateixos el coneixement de les fases següents de despesa d'un expedient, si així ho acorden.

### **Base 22a.- Òrgans competents per al reconeixement d'obligacions**

1.- La competència per a aprovar la fase de reconeixement d'obligacions queda fixada de la forma següent:

a) Correspon als gestors de despesa que estiguin explícitament habilitats a l'efecte, el reconeixement d'obligacions segons l'habilitació que tinguin en vigor, d'acord amb la Base 19a. Pel que fa al reconeixement d'obligacions, únicament poden reconèixer obligacions que prèviament hagin estat autoritzades i/o disposades per un gestor de la mateixa categoria de despesa, o pel Director General, sempre i quan l'import els permeti actuar.

b) Correspon Director General del Consorci,

- i) Reconèixer obligacions sobre les despeses de les quals els gestors de despesa o el Director General hagin disposat, amb el límit de 300.000 euros.
- ii) Reconèixer obligacions sobre despeses realitzades d'acord amb el procediment de la base 24.3 fins al límit de 1.200.000 euros.

c) Correspon al Comitè Executiu del Consorci: Reconèixer obligacions sobre la resta de despeses disposades, incloent aquelles la disposició de les quals va ser autoritzada pel Consell General.

### **Base 23a.- Òrgans competents per a l'ordenació de pagaments**

1.- Els òrgans de govern competents per aprovar l'ordenació de pagaments són el Director General del Consorci i el President del Comitè Executiu. Les ordenacions de pagament poden ser aprovades individualment o mitjançant relació.

2.- Si els òrgans de govern indicats en el punt anterior no poguessin desenvolupar les seves funcions normalment, durant el temps estrictament necessari, les competències per a l'ordenació de pagaments passarien al Comitè Executiu, que les pot aprovar per majoria.

3.- Les ordenacions de pagament es realitzaran d'acord amb els plans de disposició de fons en vigor.

### Base 24a.- Acumulació de les fases

1.- L'acumulació de fases és una forma de simplificació del procediment administratiu, que redueix els tràmits i òrgans per a l'execució de les activitats del Consorci. De tota manera, el grau d'acumulació de fases s'adaptarà a la realitat de l'execució de la despesa, per tal de que la comptabilitat pressupostària mostri en tot moment la informació adient.

2.- Un mateix acte administratiu pot abastar les fases d'execució del pressupost de despeses A i D en els supòsits següents:

- a) Contractes menors previstos a les Instruccions de Contractació del Consorci.
- b) Contractes complementaris (sempre que la seva execució es confii al contractista del contracte principal).
- c) Procediments negociats que per raons tècniques, artístiques o relacionades amb drets d'exclusiva només es puguin encomanar a un únic empresari.
- d) Contractes derivats d'acord marc o de contractació centralitzada.
- e) Subvencions directes nominatives.

3.- Es poden acumular les fases A, D i O d'execució del pressupost de despeses en els supòsits següents:

- a) Contractes menors previstos a les Instruccions de Contractació del Consorci, quan els mateixos hagin hagut de ser executats sense poder donar compte separatament de la disposició de la despesa.
- b) Contractes derivats d'acord marc o de contractació centralitzada.
- c) Nòmina del personal.
- d) Les despeses derivades de les operacions d'endeutament, les comissions, els interessos de demora i altres despeses financeres.
- e) Obligacions successives en contractes d'arrendament de bens o de serveis o de subministraments (aigua, electricitat, gas, comunicacions), o en general, aquelles obligacions periòdiques corresponents a contractes, vàlidament celebrats prèviament, d'acord amb les Instruccions de Contractació del Consorci.
- f) Pagaments d'impostos i cotitzacions.
- g) L'aplicació pressupostària dels justificants satisfets mitjançant bestreta de caixa fixa o pagaments a justificar.
- h) Les resultants del procediment detallat a la base 20.2 i 20.3.

4.- L'òrgan competent per aprovar una despesa amb acumulació de fases serà el que ho sigui per la darrera fase acumulada.

5.- L'ordenació de pagaments i el pagament efectiu seran objecte, en tot cas, de tramitació independent.

#### **Base 25a.- Operacions no subjectes a aprovació**

1.- No caldrà aprovació en les següents operacions de gestió pressupostària:

- a) Les operacions RC.
- b) Les operacions A, D o AD per despeses derivades d'operacions de crèdit concertades anteriorment.
- c) Les operacions A, D o AD per contractes de tracte successiu aprovats en exercicis anteriors amb pagaments de quantia fixa, quan no existeixi variació de preus, o quan les variacions corresponguin a preus subjectes a autorització administrativa, a revisió de preus o a altres fórmules previstes en el contracte que no permetin cap discrecionalitat ni presentin cap dubte.
- d) Les operacions A, D, o AD que reflecteixin fidelment compromisos de despesa futura o pluriennal aprovats en exercicis anteriors.
- e) Les operacions A, D, o AD amb càrrec a romanents de crèdit per tal de reproduir la situació del crèdit incorporat.
- f) Els documents de rectificació per anul·lar saldos sobrants d'una fase, un cop aprovada definitivament la següent.

#### **CAPÍTOL II: Contractació**

##### **Base 26a.- Consideracions generals**

1.- El Consorci de Turisme de Barcelona està afectat per la normativa de contractació pública en el seu grau menys restrictiu, és a dir, no té caràcter ni d'administració pública ni de poder adjudicador a efectes de la normativa de contractació.

2.- El Consorci de Turisme de Barcelona, d'acord amb allò que li obliga la normativa en vigor sobre contractació pública a Espanya, disposa d'Instruccions de Contractació, en les quals s'estableix el procediment a seguir.

### **CAPÍTOL III: Despeses plurianuals i d'exercicis futurs**

#### **Base 27a.- Despeses pluriennals**

1.- Es poden adquirir compromisos de despesa que estenguin els seus efectes econòmics a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzi o es comprometin, sempre que la seva execució s'iniciï en el dit exercici i a condició que, a més, s'incloguin en algun dels casos següents:

- a) Inversions o transferències de capital.
- b) La despesa compromesa mitjançant la signatura de contractes pluriennals d'acord amb les Instruccions de Contractació del CTB.
- c) Arrendament de béns immobles.
- d) Càrregues financeres dels deutes.

2.- En tot cas, l'autorització inicial dels expedients de despesa que impliquin aplicació plurianual ha de ser realitzada pel Comitè Executiu, i se n'ha de donar compte al Consell General.

3.- El nombre d'exercicis a què es poden aplicar les despeses enumerades en els apartats a, b i e no pot ser superior a quatre. Així mateix, en els casos inclosos en els apartats a i e la despesa que s'imputa a cada un dels exercicis futurs autoritzats no pot excedir la quantitat que resulti d'aplicar als crèdits inicials en la bossa de vinculació de l'any en què es compromet l'operació, els percentatges següents: en l'exercici immediatament següent, el 70 %; en el segon exercici, el 60 %, i en el tercer i el quart exercici, el 50 %.

4.- En casos excepcionals, el Consell General pot ampliar el nombre d'annualitats i també incrementar el percentatge a què es refereix l'apartat segon.

5.- L'autorització i disposició de la despesa plurianual es realitzarà a l'obertura de cada pressupost. El Director General aprovarà la relació de documents AD en cada exercici.

#### **Base 28a.- Tramitació anticipada**

1.- Es podran autoritzar i disposar despeses que s'hagin d'executar íntegrament en exercicis futurs, sempre i quan, en el corresponent acte administratiu, consti expressament que l'efectivitat de la despesa queda supeditada a la condició suspensiva que hi hagi en pressupost el corresponent crèdit.

2.- Les despeses d'exercicis futurs no sortiran efectes en el pressupost corrent.

#### **CAPÍTOL IV: Pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa**

##### **Base 29a.- Bestretes de caixa fixa**

- 1.- Amb caràcter de bestretes de caixa fixa, es podran efectuar provisions de fons, a favor dels interessats que proposi Administració, per atendre pagaments de despeses del capítol II.
- 2.- Seran autoritzades pel Director General, individual i indistintament, i el seu import no podrà excedir de la quarta part de la partida pressupostaria a la qual seran aplicades les despeses que es financen mitjançant la bestreta. La quantia de cada despesa satisfeta amb aquests fons no pot ser superior a 900 euros.
- 3.- A mesura que les necessitats de tresoreria aconsellin la reposició de fons, els habilitats rendiran comptes davant el departament d'administració, que les conformarà. Els esmentats comptes seran aprovats pel Director General del Consorci que la va autoritzar.
- 4.- Sense perjudici de la previsió en el punt anterior, i amb referència a la data final de cada trimestre natural, els habilitats donaran compte de les disposicions realitzades i de la situació dels fons.
- 5.- Addicionalment a l'anterior, s'estableix explícitament un fons de caixa fixa de fins a 40.000 euros, corresponent al servei de devolució d'impostos indirectes (l'anomenat "*Tax free*"). Es determinarà un habilitat responsable d'aquest fons, el qual presentarà setmanalment la liquidació corresponent als responsables d'administració de l'Entitat. Les operacions relacionades amb aquesta activitat es consideren operacions no pressupostàries per la part on s'actua com a intermediari, tenint únicament efecte pressupostari l'ingrés diferencial entre l'import entregat i l'import percebut.

##### **Base 30a.- Pagaments a justificar**

- 1.- Només s'expediran ordres de pagament a justificar amb motiu d'adquisicions o serveis necessaris, pagament del qual no pugui realitzar-se amb càrrec a les bestretes de caixa fixa i en els que no sigui possible disposar de comprovants amb anterioritat a la seva realització.
- 2.- L'autorització correspon Director General del Consorci.
- 3.- En el termini màxim d'un mes, els perceptors hauran d'aportar al departament d'administració del CTB els documents justificatius del pagament, reintegrant les quantitats no invertides.
- 4.- Respecte a la forma i contingut de la justificació, és precís que s'ajustin a les següents instruccions:
  - a) Els fons només poden destinar-se a la finalitat per la qual s'entregaran.
  - b) Els comprovants han de ser documents originals, correctament expedits.
- 5.- De la custòdia de fons se'n responsabilitzarà el perceptor.

## TÍTOL IV: GESTIÓ DELS INGRESSOS

### CAPÍTOL I: Gestió pressupostària

#### Base 31a.- Principi d'anualitat pressupostària

1.- D'acord amb el principi de temporalitat, a l'estat d'ingressos de cada pressupost només poden contreure's drets derivats d'ingressos que corresponguin a l'any natural del propi exercici pressupostari.

#### Base 32a.- Fases de la gestió pressupostària dels ingressos

1.- La gestió del pressupost d'ingressos de l'exercici corrent s'efectua a través de les fases següents, les quals poden ser successives o simultànies:

- a) CI: Compromís d'ingrés
- b) RD: Reconeixement del dret
- c) I: ingrés

2.- Quan es tingui coneixement d'una aportació o uns compromisos en ferm d'aportacions, així com d'altres ingressos d'entitats o persones físiques o jurídiques, públiques o privades, es registrarà un compromís d'ingrés.

3.- Es reconeixeran els drets tan aviat com es conegui l'existència d'una liquidació a favor de l'Entitat. A aquest efecte, s'ha de realitzar l'anotació comptable, de conformitat amb les regles següents:

- a) En les liquidacions de contret previ, es comptabilitza el reconeixement del dret quan s'emeti la factura corresponent o s'aprovi la liquidació.
- b) En els ingressos sense contret previ, es comptabilitza el reconeixement del dret de forma simultània al registre de l'ingrés efectiu.
- c) El reconeixement de drets corresponents a subvencions o transferències que s'hagin de rebre d'altres administracions, entitats o particulars, s'efectuarà quan es produeixi l'ingrés i amb càrrec al compromís d'ingrés. No obstant això, es podrà reconèixer el dret si es té coneixement de l'acte de reconeixement de l'obligació per part dels ens concedents.

## **CAPÍTOL II: Preus dels béns i serveis**

### **Base 33a.- Diferenciació entre preu públic i preu privat**

1.- D'acord amb la normativa d'aplicació al CTB, les seves activitats poden ser objecte de fixació de preus públics o de preus privats, en consideració de si l'activitat desenvolupada es realitza en règim de dret públic o en règim de dret privat.

2.- Quan l'activitat que dugui a terme l'Entitat sigui qualificable de servei públic, s'opera en règim de dret públic, i per tant, el preu és un preu públic. En cas contrari, quan l'activitat desenvolupada correspon a la d'un operador més de mercat, prestada en igualtat de condicions, i l'exercici de la qual no és competència d'una administració pública, s'opera en règim de dret privat, i per tant, el preu és un preu privat.

### **Base 34a.- Fixació de preus**

1.- La fixació de la totalitat dels preus dels béns i serveis que desenvolupa l'Entitat ha de ser aprovada per part del Director General de l'Entitat, ja siguin públics o privats.

2.- Aquesta aprovació pot ser específica de cada preu concret i unitari o pot establir una sèrie de criteris per a la fixació del mateix, que evitin arbitrarietat en la fixació del preu de cada prestació específica. En el cas dels programes, el director del programa realitzarà una proposta anual de l'estructura de fixació dels preus de cada programa, que es distribuirà entre quota bàsica i altres conceptes, i el Director General l'aprovarà si s'escau.

3.- Respecte dels preus privats, el Director General pot, per si mateix o per delegació en altres membres de l'Entitat, aplicar descomptes sobre els preus. En aquesta delegació s'han d'establir les normes que el Director General jutgi necessàries per evitar arbitrarietat en l'establiment de descomptes.

4.- El Director General pot delegar la fixació del preu de venda al públic d'objectes als establiments del CTB amb preu unitari inferior a 1.000 euros. Aquesta delegació no pot ser utilitzada per a serveis.

5.- Quan l'Entitat actuï com a intermediari en la venda de béns o serveis, veient remunerada la seva activitat mitjançant una porció del preu final, el qual és fixat sempre pel tercer per compte de qui s'actua, no serà necessària l'aprovació prèvia del preu. El Comitè Executiu aprovarà els llindars màxim i mínim per a la fixació d'aquesta porció, així com qualsevol altre condició que consideri pertinent.

6.- A l'inici de cada exercici es publicarà el llistat de preus públics corresponent, en cas que l'Entitat estigui prestant serveis remunerats per aquesta via.

## TÍTOL V: TRESORERIA

### CAPÍTOL I: Operativa general

#### Base 35a.- Pla de tresoreria

1.- La gestió dels recursos líquids es regira pel principi de caixa única i es portarà a terme amb el criteri d'obtenció de la màxima rendibilitat, assegurant en tot cas la immediata liquiditat pel compliment de les obligacions en els venciments temporals.

2.- Els recursos que puguin obtenir-se en execució del Pressupost es destinaran a satisfer el conjunt d'obligacions, exceptuant els ingressos específics afectats per determinades finalitats; tenen aquesta condició les subvencions finalistes.

#### Base 36a.- Fiances, dipòsits i préstecs rebuts

1.- Les finances i dipòsits que, a favor del Consorci, hagin de constituir els contractistes o altres persones tindran caràcter d'operacions no pressupostaries.

## TÍTOL VI: TANCAMENT DE L'EXERCICI

### CAPÍTOL I: Qüestions generals

#### Base 37a.- Cancel·lació de saldos d'autoritzacions i disposicions

1.- Totes les propostes de despesa que no estiguin en fase O (obligacions reconegudes) a 31 de desembre, seran anul·lades automàticament.

#### Base 38a.- Determinació dels saldos de dubtós cobrament

1.- En aplicació del principi de prudència, s'estimarà un deteriorament de valor a la fi de l'exercici pressupostari en funció dels imports pendents de cobrament, tant pressupostaris com no pressupostaris, el qual s'aplicarà al compte 490 "Deteriorament de valor de crèdits". Aquest import minorarà el romanent líquid de tresoreria disponible del Consorci. El deteriorament de valor dels saldos pendents de cobrament s'aplicaran a tots aquells saldos pressupostaris d'exercicis tancats, i als de caràcter no pressupostari, excepte aquells que corresponguin a qualsevol administració pública. Els percentatges de deteriorament mínims seran els que s'indiquen a continuació:

Antiguitat del dret pendent de cobrament respecte del pressupost que s'està liquidant

Un any o mes	90%
Mes de 9 mesos	10%

Els percentatges de deteriorament anteriorment esmentats s'aplicaran als saldos deutors pressupostaris en funció de la seva antiguitat, independentment dels capítols pressupostaris als quals corresponguin. No obstant, si un saldo determinat d'import significatiu es considera de difícil cobrament, es podrà comptabilitzar un deteriorament de valor per un import individualitzat de forma separada de l'estimació global pels percentatges abans assenyalats. En relació als saldos deutors de caràcter no pressupostari, s'estimarà un deteriorament de valor en base a un percentatge calculat en funció de les característiques específiques de l'import pendent de cobrament existent a la fi de l'exercici.

**Base 39a.- Criteris d'aplicació comptable de les operacions d'inici i final d'exercici**

a) Inventari, amortitzacions i deterioraments de valor

L'amortització dels béns de l'immobilitzat s'estimarà en funció de la depreciació sistemàtica al llarg de la seva vida útil. El mètode de càlcul que adoptarà l'Entitat serà el de l'amortització lineal.

El deteriorament de valor constitueix una correcció valorativa de l'immobilitzat material i immaterial quan el seu valor comptable sigui superior al seu valor recuperable. En aquests casos, es procedirà a estimar el seu valor recuperable i a calcular, per diferència amb el seu valor comptable, la correcció valorativa corresponent.

b) Periodificacions

A final de l'exercici i a l'objecte de registrar les despeses i els ingressos produïts en funció del corrent real dels béns i serveis que els mateixos representen i no en funció del corrent monetari o financer derivat dels mateixos, es realitzaran en la comptabilitat financera els assentaments comptables necessaris per tal de reflectir els ajustaments escaients. En particular caldrà realitzar aquest ajust en els següents casos:

- i) Despeses financeres, donat que el seu meritament de manera habitual no coincideix amb l'any natural.
- ii) Despeses no financeres amb meritament diferent del criteri de reconeixement aplicat pressupostàriament.

c) Provisions

Les provisions constitueixen aquelles obligacions futures, de tipus legal, contractual o implícites, en les que hi ha una probabilitat estimada igual o superior al 50% que esdevinguin realment. A la fi de cada exercici, en base a informes dels centres gestors corresponents, l'Entitat avaluarà els possibles riscos que ha de fer front el Consorci, l'estimació de la probabilitat del seu esdeveniment, així com una estimació de la seva quantia. Així mateix, s'avaluaran els possibles actius o passius contingents, quan s'estimin drets o obligacions futurs, respectivament, amb una probabilitat que esdevinguin realment inferior al 50% i superior al 20%. Tant els actius com els passius contingents no es reflectiran en la comptabilitat del Consorci però s'informaran de forma detallada en la Memòria del Compte General.

**Base 40a.- Tancament i liquidació del pressupost**

- 1.- El pressupost del Consorci es liquidarà, elaborant els estats demostratius de la liquidació i la proposta d'incorporació de romanents abans del 15 de març de l'any natural següent al que estanca.
- 2.- La liquidació del Pressupost del Consorci, serà aprovat pel Consell General a proposta del Comitè Executiu.
- 3.- A efectes de determinar el romanent de tresoreria es consideraran ingressos de difícil recaptació els d'antiguitat superior a un any, exceptuant que les especials característiques del dret, o del deutor, justifiquin una altra consideració.

**Base 41a.- Tramitació del Compte General**

- 1.- El Compte General serà format pel Comitè Executiu del Consorci abans del 15 de maig, i serà sotmès a aprovació al Consell General abans del 30 de juny.
- 2.- Si els terminis requerits per les entitats consorciades per a formar els seus comptes generals o equivalents, exigissin l'avançament d'aquests terminis, els mateixos seran avançats d'acord amb les necessitats, sense modificar aquestes bases.

**TÍTOL VII: DISPOSICIONS FINALS**

- 1.- L'òrgan d'interpretació d'aquestes bases serà el Consell General.
- 2.- Qualsevol modificació de la normativa estatal, autonòmica o local que impliqui la necessitat de modificació d'aquestes Bases, s'entendrà aplicable de forma immediata només amb l'entrada en vigor de la normativa indicada, sense necessitat de modificació formal d'aquestes Bases. Tot i això, s'incoarà el corresponent expedient de modificació d'aquestes Bases per tal d'adaptar-les al canvi normatiu corresponent.

## ANNEX

La Base 19a estableix:

- La relació de gestors de despesa autoritzats, el tipus de despesa autoritzada i el límit pendent de restar convalidada, s'aproven amb el pressupost.

### Relació de gestors de despesa autoritzats

Àrea	Nom/Càrrec	Àrea	Tipus	Límit
Recursos	Director/a	Accions i serveis	1.- Disposició i reconeixement d'obligació.	50.000 €
		Serveis generals Intermediació Operacions	2.- Disposició i reconeixement d'obligació.	600.000€
Negoci	Director/a	Canals comercials	1.- Disposició i reconeixement d'obligació.	50.000 €
BCB	Director/a	Accions	3.-Disposició i reconeixement d'obligació.	50.000 €
Màrqueting	Director/a	Accions	4.- Disposició i reconeixement d'obligació.	50.000 €
Sectors Estratègics	Director/a	Accions	5.-Disposició i reconeixement d'obligació.	50.000 €
Turisme i Ciutat	Director/a	Accions	6.-Disposició i reconeixement d'obligació.	50.000 €