

Administració Local

cas, l'òrgan jurisdiccional competent, o, en el supòsit d'interposar recurs de reposició, que es demani dintre del termini per a interposar-lo, la suspensió de l'execució de l'acte impugnat, acompanyant garantia que cobreixi la totalitat del deute tributari més l'interès de demora originat per la suspensió fins a la resolució del recurs iniciat, de conformitat amb allò que preveu l'article 14 de la Llei 39/1988, reguladora de les Hisendes Locals.

En el cas que interposi recurs de reposició, i un cop transcorreguts tres mesos de la seva interposició, sense que hagi resolució expressa del mateix, podrà considerar-lo desestimat i interposar, en el termini de dos mesos, a comptar de data a data des del dia en què ha d'entendre'l desestimat, el corresponent recurs contenciós administratiu, prèvia obtenció de la certificació a què es fa referència en l'article 44 de la vigent Llei 30/1992, de 26 de novembre. Cas de no haver-se expedit la indicada certificació en el termini dels vint dies hàbils següents al de la sol·licitud de la mateixa, podrà considerar, igualment, expedita la indicada via jurisdiccional, en els mateixos terminis.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol altre recurs que creieu convenient i que correspongui.

Badalona, 27 de maig de 1998.

El Secretari, Joan Vila i Canut.

0298024843



Badalona

ANUNCI

Aprovat per decret del regidor delegat de l'àrea d'hisenda, de data 27 de maig de 1998, el padró de contribuents, per a l'any 1998, corresponent al concepte de l'impost sobre béns immobles, es posa en coneixement dels interessats, mitjançant el present anunci, que l'esmentat padró estarà exposat al públic en el departament de gestió tributària, Via Augusta, números 29-31, per tal que el puguin examinar i presentar les reclamacions que creguin convenients, durant un termini de quinze dies. L'exposició del padró produeix els efectes de notificació de la quota a cadascun dels interessats.

Contra l'esmentada resolució hi cap recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de data a data des del dia de la publicació del present anunci.

No obstant, amb caràcter previ i potestatiu, d'acord amb el que s'estableix a l'article 14.4 de la Llei d'Hisendes Locals, amb relació a la disposició addicional cinquena de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, podrà interposar recurs de reposició davant d'aquesta regidoria en el termini d'un mes comptat de data a data des del dia de publicació del present anunci. Contra la resolució expressa d'aquest recurs, podrà interposar, en el termini de dos mesos a comptar de data a data des del dia de la

notificació de la mateixa, el corresponent recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

La interposició de qualsevol d'ambdós recursos no paralarà, per si mateixa, l'acció administrativa pel cobrament de les quotes del padró a menys que així ho acordi, en el seu cas, l'òrgan jurisdiccional competent, o, en el supòsit d'interposar recurs de reposició, que es demani dintre del termini per a interposar-lo, la suspensió de l'execució de l'acte impugnat, acompanyant garantia que cobreixi la totalitat del deute tributari més l'interès de demora originat per la suspensió fins a la resolució del recurs iniciat, de conformitat amb allò que preveu l'article 14 de la Llei 39/1988, reguladora de les Hisendes Locals.

En el cas que interposi recurs de reposició, i un cop transcorreguts tres mesos de la seva interposició, sense que hagi resolució expressa del mateix, podrà considerar-lo desestimat i interposar, en el termini de dos mesos, a comptar de data a data des del dia en què ha d'entendre'l desestimat, el corresponent recurs contenciós administratiu, prèvia obtenció de la certificació a què es fa referència en l'article 44 de la vigent Llei 30/1992, de 26 de novembre. Cas de no haver-se expedit la indicada certificació en el termini dels vint dies hàbils següents al de la sol·licitud de la mateixa, podrà considerar, igualment, expedita la indicada via jurisdiccional, en els mateixos terminis.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol altre recurs que creieu convenient i que correspongui.

Badalona, 27 de maig de 1998.

El Secretari, Joan Vila i Canut.

0298024842



Barcelona

Districte de Sant Martí

ANUNCI

Aprovat per l'Alcaldia el plec de condicions que ha de regir el contracte del Districte Sant Martí que es relaciona, s'anuncia concurs públic d'acord amb l'article 79 de la Llei 13/1995, de 18 de maig, de Contractes de les Administracions Públiques.

Entitat adjudicadora

Organisme: Districte de Sant Martí, Dependència que tramita l'expedient: Departament d'Administració.

Número expedient: 3081/98. Número contracte: 98003493.

Objecte del contracte

Accesibilitat als Edificis Municipals del Districte, 2a fase Escola CEIP "la Caixa".

Termini d'execució

Tres mesos.

Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

Tramitació: Ordinària. Procediment: Obert. Forma: Concurs.

Garantia provisional

19.695.758 pessetes.

Obtenció de documentació i informació

Obtenció de documentació: Copisteria El Punt (Clot, número 93, telèfon 245.05.44).

Informació: Districte de Sant Martí, Departament d'Administració (plaça Valentí Almirall, s/n., primera planta, telèfon: 291.60.74). Horari: De 9 a 14 hores.

Presentació d'ofertes

Proposició ajustada al model inscrit al Plec de condicions econòmic administratives i documents exigits al mateix plec. Les ofertes es presentaran al Departament d'Administració de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores del dia que es compleixin vint-i-sis dies naturals des de la publicació d'aquest anunci. Si aquest dia fos festiu, el termini de presentació de proposicions finalitzaria el següent dia hàbil.

Obertura d'ofertes

L'acte d'obertura de pliques serà públic i es farà a la Seu del Districte de Sant Martí el primer dijous següent a la finalització de presentació d'ofertes a les 12 hores. Així mateix, podran assistir a l'esmentada obertura els representants de les empreses licitadores.

Barcelona, 8 de juliol de 1998.

El Secretari general, p.d., la Secretària Tècnica jurídica, Gemma Arau i Ceballos.

0298029244



Barcelona

Institut Municipal de Mercats

ANUNCI

Estatuts de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona (IMMB) (Aprovats pel Consell Plenari, inicialment el 26 d'abril de 1991, i definitivament el 24 d'abril de 1992, modificats inicialment el 27 de març de 1998, i definitivament el 19 de juny de 1998).

CAPÍTOL I

Naturalesa i finalitat de l'entitat

Article 1

L'entitat Institut Municipal de Mercats de Barcelona és un organisme autònom, de caràcter comercial i de serveis, constituït per l'Ajuntament de Barcelona, per a la gestió directa de l'objecte d'aquest organisme definit en aquests Estatuts, de conformitat amb allò que preceptuen els articles 237 de la Llei Municipal de Catalunya i 40 de la Llei de Règim Especial de Barcelona.

Article 2

L'Institut Municipal de Mercats de Barcelona té per objecte la gestió directa i l'administració dels Mercats Municipals Zonals i Especials a la ciutat de Barcelona.

Article 3

L'Institut assumeix la realització, prestació o gestió dels serveis i activitats següents:

Administració Local

1. Administrar i gestionar els Mercats Municipals Zonals i Especials de Barcelona, la qual cosa comprendrà:

- Formulació i gestió dels plans de modernització i remodelatge físic i comercial.
- Construcció i manteniment d'edificis i instal·lacions dels mercats municipals.
- Gestió i manteniment dels serveis i instal·lacions generals i auxiliars dels Mercats.
- Atorgament de les llicències i permisos de totes classes en relació amb les parades de venda i altres serveis i activitats complementàries dels mercats municipals.
- Emissió i cobrament de liquidacions i rebuts pels conceptes que escaiguin d'acord amb les Ordenances Fiscals i de Preus Públics.
- Proposar i gestionar l'ordenació, planificació i desenvolupament de l'activitat del comerç dels Mercats Municipals a la ciutat de Barcelona.

2. Elaborar i gestionar els plans de reconversió comercial, i participar-hi.

3. Tenir cura del compliment de les Ordenances Municipals i Reglaments, com també de la resta de normativa a què estigui sotmès.

4. Elaboració d'estudis tècnico-comercials que li encomani l'Administració municipal i altres administracions públiques i, si s'escau, els que li sol·licitin persones o entitats privades.

5. Promoure i coordinar plans de modernització de la gestió (comercial, econòmica, comptable).

6. Elaboració i gestió de plans de formació comercial i empresarial, amb lliurament de certificats, per al perfeccionament dels professionals del sector.

7. Organització de simposis, jornades i conferències sobre comerç i urbanisme comercial.

8. Recaptar la quantitat que calgui per a la prestació de serveis atribuïts a l'Institut, i utilitzar, si cal, la via d'apressament.

9. Gestionar instal·lacions i equipaments municipals o amb participació municipal en l'àmbit del comerç.

10. En general, gestió de la utilització i aprofitament dels béns de domini públic que té adscrits.

Article 4

L'Institut té personalitat jurídica pròpia i diferenciada de la de l'Ajuntament, un patrimoni adscrit per aquesta institució i la capacitat d'obrar necessària per al compliment dels seus fins i pot, per tant:

- Administrar els béns de domini públic que li han estat adscrits i el seu patrimoni.
- Adquirir i alienar béns i drets, acceptar herències, llegats i donacions.
- Obtenir subvencions i ajudes.
- Contractar i atorgar concerts i convenis.
- Assumir obligacions.
- Concertar operacions de crèdit.
- Prestar garanties i avals.
- Comparèixer en judici i efectuar tota mena d'actes i negocis jurídics, congruents amb la finalitat de l'entitat.
- Recaptar les quantitats que calguin per a la prestació dels serveis atribuïts a l'Institut.

10. Establir convenis de tot tipus amb entitats públiques i privades en relació amb l'objecte de l'Institut.

11. Participar, en el marc de les activitats tècnico-comercials, en altres entitats, quan li sigui encomanat per l'Administració municipal o d'altres administracions, i si s'escau en les que promoguin entitats privades.

5. Article 5

1. L'Institut desenvoluparà la gestió dels serveis i activitats que li són confiats de conformitat amb les Ordenances Municipals, Reglaments i les disposicions estatals i autonòmiques que siguin d'aplicació.

CAPÍTOL II

Facultats de tutela de l'Ajuntament

Article 6

1. La potestat tuïtiva sobre l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona correspon a l'Ajuntament, el qual l'exercirà mitjançant els seus òrgans de govern competents.

2. La tutela municipal comporta les facultats següents:

- Aprovació pel Consell Plenari:
 - El pla general i el programa d'actuació de l'entitat i les seves modificacions.
 - La creació de nous mercats i instal·lacions, supressió dels existents, i projectes d'obres de gran reparació dels edificis adscrits al servei públic.
 - El pressupost de l'organisme autònom amb els Pressupostos Generals de l'Ajuntament.
 - La concessió de crèdits extraordinaris o l'ampliació dels existents mitjançant suplement.
 - Les operacions financeres i de crèdits, llevat de les de tresoreria.
 - El balanç i la liquidació anual del compte, inclosos els del patrimoni de l'entitat.
 - Les Ordenances reguladores del servei.
 - La plantilla, la relació de llocs de treball i el règim de nomenaments i retribució del personal.

i) Els convenis col·lectius de treball.
j) L'exigència de responsabilitats als titulars i membres dels organismes de govern i administració de la Institució.

k) Participació en altres entitats, sempre que es dirigeixin a la consecució d'objectius afins als de l'Institut.

l) Exercir la iniciativa pública en l'activitat econòmica.

ll) Modificar aquests Estatuts.

B. Autorització per l'Alcalde:
L'adquisició, alienació i gravamen dels béns immobles de propietat de l'entitat.

C. Coneixement de:

a) Els reglaments de règim interior de l'entitat i dels mercats que gestiona, pel Consell Plenari.

b) L'ordre del dia del Consell d'Administració, per l'Alcalde.

Article 7

1. El President del Consell d'Administració trametrà a l'Alcaldia l'ordre del dia de les reunions del Consell en el moment de convocar-les i, com a mínim, amb setanta-dues hores

d'antelació sobre la fixada per iniciar la sessió, i els textos dels acords dins de les quaranta-vuit hores següents a l'acabament de la reunió.

2. L'Alcalde podrà:

a) Suspendre els acords del Consell d'Administració i les resolucions dels altres òrgans de govern i administració de l'entitat que consideri contraris als interessos generals del Municipi i de la mateixa entitat, o bé constitutius d'infracció manifesta de les Lleis.

b) Requerir dels òrgans de govern i administració de l'Institut la tramesa de tota mena d'informació i documents.

c) Ordenar les inspeccions i auditories que consideri oportunes.

Article 8

Els acords del Consell d'Administració i les resolucions dels altres òrgans de govern i administració de l'entitat seran susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcalde, dins del termini i amb els efectes previstos en les disposicions legals en vigor.

CAPÍTOL III

Òrgans de govern i administració

Article 9

Els òrgans de govern i administració de l'Institut són:

- El Consell d'Administració.
- El President.
- El Vice-president.
- La Comissió Executiva.
- El Gerent.

Article 10

1. El Consell d'Administració assumeix el govern i la gestió superior de l'Institut.

2. El Consell d'Administració està integrat per:

a) Onze representants de l'Ajuntament de Barcelona, designats per l'Alcalde, dels quals, cinc, com a mínim, seran Regidors en representació de tots els grups polítics de la Corporació a proposta dels mateixos.

b) Set membres designats pel l'Alcalde:

1. Cinc d'ells seran comerciants de reconegut prestigi, concessionaris dels mercats municipals de Barcelona, designats a partir de les propostes de les diverses organitzacions comercials en presència al sector.

2. Un ho serà en representació de les organitzacions de consumidors i usuaris amb implantació a Barcelona, i a proposta seva.

3. Un ho serà en representació de les organitzacions sindicals dels treballadors amb presència a Barcelona, i a proposta seva.

3. Els membres del Consell es nomenaran coincidint amb la renovació de la Corporació municipal i sempre que calgui en cas de vacants o cessament.

Article 11

El President i el Vice-president del Consell seran designats per l'Alcalde.

El nomenament del President i del Vice-president haurà de recaure en membres que tinguin la condició de Regidors de l'Ajuntament.

Article 12

1. Actuarà de Secretari del Consell d'Ad-

Administració Local

ministració el Secretari General de l'Ajuntament o el funcionari municipal llicenciat en dret en què delegui.

2. La Intervenció de Fons de l'entitat serà exercida per l'Interventor per l'Ajuntament o pel funcionari en el qual delegui.

3. El Secretari, l'Interventor, titulars o delegats, i el Gerent de l'entitat assistiran a les sessions del Consell, amb veu però sense vot.

4. Podrà assistir a les reunions del Consell d'Administració un representant dels treballadors de l'Institut, un de les entitats de consumidors i un altre de les centrals sindicals, amb veu i sense vot.

5. El President, per si mateix o a proposta del Gerent, podrà autoritzar l'assistència a les reunions del Consell dels assessor que estimi pertinent, els quals podran participar com a tals en les deliberacions sense dret a vot.

Article 13

1. El Consell d'Administració es reunirà dos cops l'any com a mínim, i sempre que ho consideri oportú el President, quan així ho disposi l'Alcalde, o a petició d'una quarta part dels seus membres.

2. El Consell es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç dels seus membres, quòrum que caldrà mantenir durant tota la sessió. En tot cas es requereix l'assistència del President i del Secretari o bé de qui els substitueixi.

3. Les convocatòries, amb l'ordre del dia, hauran de cursar-se als membres del Consell i a la resta de persones que hi poden assistir segons preveu l'article 10.2, amb antelació de vuit dies com a mínim, llevat de convocatòria extraordinària i urgent decidida pel President.

Article 14

1. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres del Consell presents, i s'entén com a tal la que es produeix quan els vots a favor són més que els vots en contra.

2. Quan es produeixi empat, es repetirà la votació i, si de nou es repeteix, decidirà el President amb el seu vot de qualitat.

3. El vot podrà ser afirmatiu o negatiu, i també els membres del Consell podran absentejar-se de votar.

4. El vot podrà ser delegat en el President, sempre que es realitzi per escrit i donant-ne compte, prèviament al Secretari.

Article 15

Correspon al Consell d'Administració les atribucions següents:

a) Aprovar la proposta del pla general i dels programes d'actuació i llurs revisions anuals i elevar-los al Consell Plenari per a la seva aprovació definitiva.

b) Crear les Comissions que estimi oportú, d'estudi, assessorament, consulta, seguiment i propostes de millora de la gestió d'assumptes competència de l'Institut, amb participació de les Associacions de Venedors dels Mercats Municipals.

c) Aprovar els projectes de remodelació i ampliació dels mercats municipals.

d) Proposar a l'Ajuntament la creació o participació de l'Institut en societats mercan-

tils d'economia mixta.

e) Proposar a l'Ajuntament la creació de nous mercats o supressió dels existents.

f) Aprovar els projectes de pressupost de l'Entitt i elevar-los al Consell Plenari per a la seva aprovació.

g) Proposar a l'Alcalde el nomenament del Gerent.

h) Sotmetre a l'aprovació de l'Ajuntament la plantilla del personal, la relació de llocs de treball, les disposicions per al seu nomenament i retribucions, i els convenis col·lectius.

i) Proposar a l'Ajuntament la modificació d'aquests Estatuts.

j) Aprovar els reglaments de règim interior de l'entitat.

k) Contractar obres, instal·lacions, serveis, subministraments i adquirir béns i drets de caràcter plurianual que modifiquin els percentatges establerts per l'article 155 de la Llei d'Hisendes Locals.

l) Exercir tota mena d'accions, exempcions, recursos i reclamacions administratives i judicials, en defensa dels drets i interessos de l'entitat.

ll) Adoptar les altres disposicions i mesures adequades per a la millor gestió, organització i funcionament dels serveis, i atenció dels seus usuaris, quan aquesta competència no estigui atribuïda a altres òrgans.

m) Exigir el compliment de responsabilitats dels titulars i membres dels òrgans de govern i d'administració de l'Institut.

Article 16

1. Correspon al President del Consell d'Administració les atribucions següents:

a) Ostentar la representació de l'Alcalde a l'entitat en els actes que per la seva naturalesa o significació ho requereixin.

b) Dirigir el govern i l'administració de l'entitat.

c) Convocar i presidir les sessions del Consell d'Administració.

d) Dirigir, inspeccionar i impulsar les obres i els serveis.

e) Executar i fer complir els acords dels Consell d'Administració.

f) Autoritzar i disposar despeses en els límits de la seva competència, ordenar pagaments i retre comptes.

g) Exercir la superior direcció de tot el personal de l'Institut.

h) Disposar la sanció d'acomiadament del personal laboral i presentar-la a la Comissió Executiva per a la seva ratificació.

i) Exercir accions judicials i administratives en cas d'urgència.

j) Aprovar els projectes d'obres, instal·lacions i serveis que per la seva quantia no siguin competència de la Comissió Executiva.

k) Aprovar transferències de crèdit quan la seva quantia no excedeixi d'un 5 per 100 dels recursos ordinaris de l'entitat i no impliquin canvi de capítol, donant-ne compte a la Comissió Executiva en la primera sessió que celebri.

l) Atorgar llicències dins dels Mercats Municipals, de conformitat amb les Ordenan-

ces municipals i altra normativa d'aplicació.

ll) Aprovar les operacions de tresoreria que no superin el 5 per 100 dels recursos ordinaris de l'Institut.

2. El President, donant-ne compte al Consell d'Administració, pot delegar en el Vice-president o en el Gerent l'exercici de les seves competències, llevat de les esmentades en els apartats b), c) i k) de l'apartat 1, d'aquest article, segons allò previst en aquests Estatuts.

Article 17

1. El President suspendrà provisionalment l'execució dels acords del Consell d'Administració en els supòsits següents:

a) Quan recaiguin en assumptes que no siguin de la seva competència.

b) Quan siguin contraris als interessos generals del Municipi, o de la mateixa entitat.

2. La suspensió s'haurà de disposar dins els sis dies següents a l'adopció de l'acord i es comunicarà immediatament a l'Alcalde, juntament amb els antecedents que facin al cas. L'Alcalde conformarà o revocarà la suspensió dins del termini, així mateix, de sis dies, i s'entendrà com a confirmada quan no recaigui resolució de l'Alcaldia dins del període indicat.

3. En el cas que l'Alcalde confirmi al suspensió, s'estarà a allò que es disposa per les suspensions decretades directament per l'Alcalde.

Article 18

El Vice-president supleix al President i assumirà les seves atribucions en els casos de vacant, absència o malaltia. A més, exercirà les funcions que li delegui el President.

Article 19

1. La Comissió Executiva és l'organisme de gestió ordinària de l'Institut i estarà integrada pels membres següents:

a) Set membres del Consell d'Administració:

Quatre representants del Consistori dels inclosos a l'apartat a) de l'article 10, un dels quals serà el Vice-president.

Tres dels integrants de l'apartat 2.b) del mateix article.

b) El Gerent.

2. També hi participaran amb veu però sense vot, l'Interventor, quan se'l convoqui, i el Secretari, el qual redactarà les actes de les sessions i assessorarà jurídicament quan sigui requerit a l'efecte.

Article 20

La Comissió Executiva serà presidida pel President, que pot delegar en el Vice-president en cas de vacant, absència o malaltia.

Article 21

La Comissió Executiva es reunirà com a mínim quatre cops a l'any, coincidint amb l'inici dels trimestres naturals, més quan convoqui el President, el Gerent o la meitat més un dels seus membres.

Serà d'aplicació a les reunions de la Comissió Executiva allò que es disposa en l'article 14 d'aquests Estatuts.

Administració Local

Article 22

1. Correspon a la Comissió Executiva les atribucions següents:

a) Presentar al Consell d'Administració el pla general, els programes d'actuació i llurs revisions anuals i el pressupost, d'acord amb les previsions.

b) Presentar al Consell d'Administració les disposicions per al nomenament del personal i les seves retribucions.

c) Ratificar les sancions d'acomiadament del personal laboral i els nomenaments, i sotmetre al Consell d'Administració tot allò que sigui procedent en relació amb el personal que tingui la condició de funcionari municipal.

d) Aprovar i donar compte al Consell d'Administració de l'estructura interna dels programes i serveis i la distribució orgànica de les funcions.

e) Adoptar totes les decisions i mesures adequades per a la millor organització i funcionament de les activitats.

f) Aprovar i donar compte al Consell d'Administració de la signatura de contractes comercials de qualsevol naturalesa, necessaris per a la consecució dels fins socials, en el límit de les seves competències.

g) Aprovar i donar compte al Consell d'Administració dels Convenis de col·laboració de tota mena que calgui establir amb altres organismes i entitats públiques o privades en relació amb les finalitats de l'Institut, en el límit de les seves competències.

h) Aprovar els projectes d'obres, instal·lacions i/o serveis, la quantia dels quals excedeixi d'un 5 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost propi de l'entitat.

i) Contractar obres, instal·lacions, serveis, subministraments, i adquirir béns i drets, la quantia dels quals sobrepassi d'un 5 per 100 dels recursos ordinaris abans esmentats, o la seva durada sigui superior a un any i inferior a 4 anys i compleixin els percentatges establerts per l'article 155 de la Llei d'Hisendes Locals.

j) Aprovar transferències de crèdit quan la seva quantia excedeixi d'un 5 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost de l'entitat o impliquin un canvi de capítol.

k) Aprovar les operacions de tresoreria que superin el 5 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost de l'entitat.

2. També correspondran a la Comissió Executiva les facultats que el Consell d'Administració li delegui.

Article 23

Són funcions del Gerent.

a) Representar administrativament l'Institut quan el President no assumeixi aquesta representació, i relacionar-se en funció del seu càrrec amb altres institucions públiques i privades.

b) Executar i fer complir els acords del Consell d'Administració i les resolucions del President.

c) Dirigir i inspeccionar les obres, serveis i dependències de l'entitat, com també tot el seu personal d'acord amb les directrius del

President.

d) Contractar el personal i establir les seves condicions de treball.

e) Nomenar, adscriure, i traslladar el personal als diversos llocs de treball de l'entitat, i presentar a la Comissió Executiva els nomenaments del personal per a la seva ratificació.

f) Disposar la sanció del personal laboral, amb excepció de l'acomiadament, i la sanció del personal funcionari per falta lleu.

g) Vetllar per la millora dels mètodes de treball i per la introducció de les innovacions tecnològiques adequades.

h) Impulsar els estudis comercials i de planificació d'interès per al Municipi i per a l'Institut.

i) Exercir les que el President li delegui.

j) Assistir a les sessions del Consell d'Administració i de la Comissió Executiva amb veu, però sense vot.

k) Ordenar els pagaments que tinguin consignació expressa i responguin a obligacions degudament concretes per l'Institut i cancel·lar i retornar els dipòsits i garanties constituïts.

l) Preparar la memòria i els pressupostos de l'Institut i també la liquidació i rendició de comptes.

l) Contractar obres, serveis i subministraments i adquirir béns mobles que per les seves quanties no siguin competència de la Comissió Executiva.

m) Redactar i proposar al Consell la plantilla orgànica i les corresponents retribucions.

CAPÍTOL IV

Del personal

Article 24

1. L'Institut disposarà del personal necessari per a l'acompliment de les seves cometes.

2.a) La plantilla màxima del personal funcionari i laboral, com també la relació de llocs de treball serà aprovada pel Consell Plenari de l'Ajuntament a proposta del Consell d'Administració de l'Institut.

b) Les places de la plantilla i els llocs de treball seran establerts i modificats atenent els principis d'eficiència, d'economia i de racionalització dels recursos.

3.1. Les places esmentades seran cobertes per:

a) El personal contractat per l'Institut, sota règim de dret laboral. En la contractació del personal s'observaran els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, com també el de publicitat, i les normes legals que els desenvolupen.

b) El personal laboral que l'Ajuntament li adscriu, respecte el qual s'aplicarà el mecanisme de successió d'empresa, en els termes de la legislació laboral vigent.

c) El personal funcionari que l'Ajuntament li adscriu. Aquest personal s'integrarà en la plantilla i en la relació de llocs de treball de l'Institut i causarà baixa en la plantilla i en la relació de llocs de treball de l'Ajuntament, si bé li mantindrà la situació de servei actiu.

3.2. Estaran coberts per funcionaris municipals els llocs de treball als que puguin ésser delegades les funcions corresponents a la Secretaria General i a la Intervenció de Fons

previstes a l'article 12 d'aquests Estatuts.

4. Correspon a l'Institut la determinació i negociació quan sigui procedent, d'acord amb la legislació aplicable i la relació d'ocupació existent en cada cas, del marc laboral i les condicions de treball del conjunt del personal a què es refereix l'apartat anterior, sense perjudici de les directrius generals de política de personal de l'Ajuntament per al conjunt de l'Administració municipal.

5. La totalitat del personal de l'Institut tindrà caràcter de personal municipal.

Article 25

1. La iniciació dels tràmits per a l'atorgament de convenis col·lectius de treball requerirà l'autorització prèvia de l'Alcalde, que haurà d'estar assabentat de les successives fases del procés fins el seu acabament.

2. L'aprovació d'aquests convenis correspon al Consell Plenari de l'Ajuntament.

CAPÍTOL V

De la contractació

Article 26

D'acord amb el seu caràcter d'organisme autònom municipal, el règim de contractació s'atindrà a la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

CAPÍTOL VI

Béns i mitjans econòmics

Article 27

1. Constitueixen el patrimoni de l'entitat:

a) Els béns de domini públic i patrimonials que li adscriu l'Ajuntament, conservant la seva qualificació jurídica.

b) Els béns patrimonials que l'Institut adquireixi per qualsevol títol legítim, llevat dels immobles afectats al servei.

2. Els béns adscrits o transferits inicialment es detallen en l'annex d'aquests Estatuts.

3. L'Institut farà inventari separat dels seus béns i drets, la còpia del qual s'adjuntarà com a annex 1, l'inventari general de l'Ajuntament.

Article 28

1. Els recursos de l'Institut són:

a) Les aportacions de l'Ajuntament amb càrrec als seus pressupostos que inclouran, si és el cas, el finançament de les obres de gran reparació dels edificis adscrits.

b) Les taxes o preus públics per a la prestació de serveis i utilització o aprofitament dels béns de domini públic adscrits a l'entitat.

c) Els productes del seu patrimoni.

d) El rendiment de serveis i explotacions.

e) Les subvencions, auxilis o donatius d'institucions públiques o privades.

f) Els ingressos procedents d'operacions financeres i de crèdit.

g) Les multes imposades als venedors per incompliment de les seves obligacions amb l'Institut.

h) Els altres que li puguin ser atribuïts de conformitat amb l'ordenament d'aplicació i en desenvolupament del que s'estableix a l'articulat d'aquests Estatuts.

2. L'Institut podrà utilitzar la via d'apressament per a la recaptació de les taxes i preus públics que tingui atribuïts.

Administració Local

CAPÍTOL VII

Dipòsits de fons. Intervenció i comptabilitat Article 29

Les funcions encomanades a la Tresoreria de l'Institut són:

- Recaptar els drets i pagar les obligacions.
- Servir al principi d'unitat de caixa.
- Distribuir en el temps les disponibilitats dineràries per a la puntual satisfacció de les obligacions, i respondre dels avals contrets.
- Les altres que se'n deriven, relacionades amb les anteriors i d'altres que la legislació vigent li autoritzi.

Article 30

1. L'Institut podrà concertar els serveis financers de la seva Tresoreria amb entitats de crèdit i estalvi, mitjançant l'obertura dels tipus de comptes següents:

- Comptes operatius d'ingressos o pagaments.
- Comptes restringits de recaptació i de pagaments.
- Comptes financers de col·locació d'excipients de Tresoreria.

2. L'Institut podrà disposar de caixes d'efectiu, per als fons de les operacions diàries, subjectes a les limitacions que estableixi la legislació.

3. L'Institut podrà rendibilitzar els seus excedents temporals de tresoreria mitjançant inversions en els degudes condicions de liquiditat i seguretat.

Article 31

L'Institut queda sotmès al règim de comptabilitat pública, sota la fiscalització del Tribunal de Comptes.

Article 32

Correspon a la Intervenció de l'Ajuntament la inspecció de la comptabilitat de l'Institut.

Article 33

L'exercici comptable coincidirà amb l'exercici pressupostari.

La comptabilitat de l'Institut estarà organitzada al servei de les finalitats disposades per la normativa reguladora d'Hisendes Locals. Es portarà mitjançant llibres, registres i comptes segons els procediments tècnics més convenients per la naturalesa de les operacions i de les situacions que hagin de causar assentament, en la manera que faciliti l'acompliment dels fins abans esmentats.

Aquests llibres, registres i comptes comptabilitzaran la totalitat dels actes i operacions de caràcter administratiu, civil o mercantil amb repercussió pressupostària, financera, patrimonial o econòmica en general.

Article 34

1. A l'acabament de l'exercici pressupostari, l'Institut formarà i elaborarà els estats i comptes anuals, els quals, comprendran totes les operacions pressupostàries, independents i auxiliars, patrimonials i de Tresoreria dutes a terme durant l'exercici.

Aquest Compte General -configurat en la forma i amb els requisits determinats per la normativa d'Hisendes Locals- es rendirà pel Consell d'Administració a l'Ajuntament.

2. El Consell d'Administració elevarà a l'Alcalde els comptes i estats integrants del Compte General en els períodes establerts per la legislació aplicable.

CAPÍTOL VIII

Dels pressupostos

Article 35

L'Institut formarà per a cada exercici econòmic un pressupost que s'integrarà en el pressupost general de l'Ajuntament.

En l'esmentat pressupost constarà, a més, la documentació següent:

- Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenti en relació amb el vigent.
- Compte d'explotació.
- Quadre resum d'operacions comercials.
- Quadre de finançament.
- Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i avanç de la del corrent referida, almenys a sis mesos.
- Annex de personal de l'Institut.
- Annex de les inversions a realitzar en l'exercici.

h) Informe econòmic-financer en el qual s'exposin les bases utilitzades per a avaluar els ingressos i les operacions de crèdit previstes; la suficiència dels crèdits per a atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, conseqüentment, l'efectiu anivellament del pressupost.

Article 36

1. L'avantprojecte de pressupost l'elaborarà el Gerent i l'elevarà al Consell d'Administració, juntament amb la memòria explicativa, les certificacions dels conceptes i l'import dels deutes exigibles a l'Institut, i també dels ingressos percebuts en l'exercici anterior i en els sis primers mesos de l'any en curs.

2. El Consell d'Administració aprovarà, si s'escau, el projecte de pressupost i l'elevarà a l'Ajuntament per a la seva integració en el Pressupost General i aprovació.

Article 37

El pressupost de cada exercici es liquidarà, quant a la recaptació de drets i al pagament d'obligacions, el 31 de desembre de l'any natural corresponent. Els ingressos i abonaments i pagaments pendents restaran a càrrec de la Tresoreria de l'Institut.

L'Institut confeccionarà la liquidació del seu pressupost que degudament informada per la Intervenció i proposada pel Consell d'Administració, haurà de trametre's a l'Ajuntament per a la seva aprovació.

Article 38

La gestió del pressupost de despeses s'efectuarà en les fases establertes per la normativa d'Hisendes Locals.

Correspondrà al Gerent l'autorització de despesa, la disposició de despesa, el reconeixement o liquidació de l'obligació i l'ordenació del pagament, quan aquests actes no estiguin atribuïts per aquests Estatuts a un altre òrgan.

CAPÍTOL IX

Modificació dels Estatuts i dissolució de la

Institució

Article 39

La modificació dels Estatuts s'efectuarà a proposta del Consell d'Administració i amb el mateix procediment i tràmits exigits per a la seva aprovació.

Article 40

1. L'Institut municipal té una durada indefinida en funció del compliment de les finalitats per a les quals està constituït.

2. L'Institut pot ser dissolt:

- Quan ho estimi convenient l'Ajuntament per modificació de la forma de gestió del servei.
- Perquè resulti impossible l'aplicació de les seves finalitats dels mitjans i activitats de què disposa.

c) La dissolució serà acordada pel Consell Plenari i requerirà l'informe previ del Consell d'Administració de l'Institut.

Article 41

En disoldre's l'Institut, l'Ajuntament el succeirà universalment.

Article 42

L'acord de dissolució de l'Institut Municipal com a organisme autònom no es farà efectiu fins que l'Ajuntament no hagi establert la nova forma de gestió del servei que l'hagi de succeir.

Barcelona, 19 de juny de 1998.

El Secretari general, Romà Miró i Miró.

0298028506



Barcelona

Institut Municipal de Mercats

ANUNCI

Havent-se aprovat inicialment pel Consell Plenari de sessió de 22 d'abril de 1998, la resolució de modificació de la Prescripció Segona de l'Epígraf II, i la introducció dels apartats 11.1 i 11.2 en l'Epígraf V d'«Altres Conceptes» de les Ordenances Fiscals de Mercats de 1998, transcorregut el termini legalment establert sense que s'hagin presentat al·legacions, i tal com s'assenyalava en l'acord inicial, es dona per Aprovat Definitivament d'acord amb el redactat de l'annex.

ANNEX

EPÍGRAF II. MERCATS ZONALS

Prescripció segona

Segons la denominació, els llocs es classifiquen en les classes A i B.

Es consideren llocs de venda de classe A els de menjar i beure, especialitats, els de queviures, els de pesca salada, els de peix fresc, els de marisc, les carnisseries, les cansaladeries, les xarcuteries i d'embotits, els d'aviram i caça, les drogueries, congelats i dietètica (suprimir «del Mercat de Canyelles») els despatxos de pa, els d'altres especialitats, els d'articles de neteja, els de plantes i flors, els autoserveis, els superserveis, les oficines o agències bancàries, els caixers automàtics i els